SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2012

Março/2013

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2012

Relatório de Gestão do exercício de 2012, apresentado aos órgãos de controle interno e externo como prestação de contas anual a que esta Unidade está obrigada nos termos do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, da DN TCU nº 119/2012 e da Portaria TCU nº 150/2012 e das orientações do órgão de controle interno.

Unidade Consolidada: Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Correa Jr.

Rio Grande, março/2013

Reitora
Cleuza Maria Sobral Dias

Vice-Reitor
Danilo Giroldo

Chefe de Gabinete do Reitor
Maria Rozana Rodrigues de Almeida

Pró-Reitora de Extensão e Cultura
Angélica Conceição Dias Miranda

Pró-Reitor de Planejamento e Administração
Mozart Tavares Martins Filho

Pró-Reitor de Infraestrutura
Marcos Antonio Satte de Amarante

Pró-Reitora de Graduação
Denise Maria Varella Martinez

Pró-Reitor de Assuntos Estudantis
Vilmar Alves Pereira

Pró-Reitor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas
Claudio Paz de Lima

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação
Edinei Gilberto Primel

Equipe responsável pela elaboração do Relatório de Gestão 2012

Pró-Reitor de Planejamento e Administração
Mozart Tavares Martins Filho

Diretor de Planejamento
Paulo Renato Thompson Claro

Diretoria de Planejamento
Rudiclai da Costa Silva

Diretoria de Planejamento
Diego D'Avila da Rosa

Lista de Abreviações e Siglas

AUDIN – Auditoria Interna
CAIC – Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente
DAATE – Divisão de Alimentação, Alojamento e Transporte Estudantil
DAE – Divisão de Assistência Estudantil
DAFC – Diretoria de Administração Financeira e Contábil
DAM – Diretoria de Administração de Material
DIDES – Diretoria de Desenvolvimento do Estudante
DIEX – Diretoria de Extensão
DIPESQ – Diretoria de Pesquisa
DIPLAN – Diretoria de Planejamento
DIPOSG – Diretoria de Pós-Graduação
DOB – Diretoria de Obras
FEPAM – Fundação Estadual de Proteção Ambiental
FURG – Universidade Federal do Rio Grande
HU – Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Correa Jr.
NAE – Núcleo de Assistência Estudantil
CGP – Coordenação de de Gestão Patrimonial
NTI – Núcleo de Tecnologia da Informação
PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional
PPI – Projeto Pedagógico Institucional
PRAE – Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
PROEXC – Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
PROGEP – Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas
PROGRAD – Pró-Reitoria de Graduação
PROINFRA – Pró-Reitoria de Infraestrutura
PROPESP – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
PROPLAD – Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
REHUF – Programa Nacional de Reestruturação dos Hospitais Universitários Federais
REUNI – Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais
RG – Relatório de Gestão
SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira
SIASG – Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
SIB – Sistema de Bibliotecas
SICONV – Sistema de Gestão de Convênios, Contratos de Repasse e Termos de Parceria
UG – Unidade Gestora
UJ – Unidade Jurisdicionada
UO – Unidade Orçamentária

Lista de Quadros

Quadro 1 - Identificação da UJ – Relatório de Gestão Consolidado 20
Quadro 2 - Avaliação do Sistema de Controles Internos 25
Quadro 3 - Ação 20GK - FURG 27
Quadro 4 - Ação 20RJ - FURG 28
Quadro 5 - Ação 20RK - FURG 29
Quadro 6 - Ação 4002 - FURG 29
Quadro 7 - Ação 6823 - FURG 30
Quadro 8 - Ação 8282 - FURG 30
Quadro 9 - Ação 4086 - HU 31
Quadro 10 - Ação 2004 - FURG 32
Quadro 11 - Ação 2010 - FURG 32
Quadro 12 - Ação 2011 - FURG 33
Quadro 13 - Ação 2012 - FURG 33
Quadro 14 - Ação 20CW - FURG 34
Quadro 15 - Ação 4572 - FURG 34
Quadro 16 - Ação 2004 - HU 35
Quadro 17 - Ação 2010 - HU 35
Quadro 18 - Ação 2011 - HU 36
Quadro 19 - Ação 2012 - HU 36
Quadro 20 - Ação 20CW - HU 37
Quadro 21 - Identificação das Unidades Orçamentárias da UJ 37
Quadro 22 - Programação das Despesas Correntes - Consolidado 38
Quadro 23 - Programação das Despesas Correntes - FURG 38
Quadro 24 - Programação das Despesas Correntes - HU 39
Quadro 25 - Programação das Despesas de Capital - Consolidado 39
Quadro 26 - Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência - Consolidado 40
Quadro 27 - Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência - FURG 40
Quadro 28 - Resumo da Programaçao de Despesas e da Reserva de Contingência - FURG 41
Quadro 29 - Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa 42
Quadro 30 - Despesas por Modalidade de Contratação - Créditos Originários - Consolidado 43
Quadro 31 - Despesas por Modalidade de Contratação - Créditos Originários - FURG 44
Quadro 32 - Despesas por Modalidade de Contratação - Créditos Originários - HU 44
Quadro 33 - Despesas por Grupo e Elemento de Despesa - Créditos Originários - Consolidado 45
Quadro 34 - Despesas por Grupo e Elemento de Despesa - Créditos Originários - FURG 46
Quadro 35 - Despesas por Grupo e Elemento de Despesa - Créditos Originários - HU 47
Quadro 36 - Despesas por Modalidade de Contratação - Créditos de Movimentação 48
Quadro 37 - Despesas por Grupo e Elemento de Despesa - Créditos de Movimentação 49
Quadro 38 - Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos 50
Quadro 39 - Situação dos Restos a Pagar de Exercícios Anteriores 51
Quadro 40 - Instrumentos de Transferência Vigentes em 2012 - SCIT x FURG 52
Quadro 41 - Instrumentos de Transferência Vigentes em 2012 - SDR x FURG 52
Quadro 42 - Instrumentos de Transferência Vigentes em 2012 - MRG x FURG 53
Quadro 43 - Instrumentos de Transferência Vigentes em 2012 - FURG x FAURG 53
Quadro 44 - Resumo dos Instrumentos Celebrados nos três Últimos Exercícios - FURG x Estado 54
Quadro 45 - Resumo dos Instrumentos Celebrados nos três Últimos Exercícios - FURG x FAURG 54
Quadro 46 - Resumo dos Instrumentos de Transferência que vigerão em 2013 e Exercícios Seguintes 55
Quadro 47 - Resumo dos Instrumentos de Transferência que vigerão em 2013 e Exercícios Seguintes - FURG x FAURG 55
Quadro 48 - Resumo da Prestação de Contas dos Instrumentos Celebrados 56
Quadro 49 - Visão Geral da Análise das Prestações de Contas 57
Quadro 50 - Despesas Realizadas por Meio de Suprimento de Fundos 58
Quadro 51 - Despesa com Cartão de Crédito Corporativo 58
Quadro 52 - Despesas Realizadas por meio de Conta Tipo "B" e por meio do Cartão Corporativo 59
Quadro 53 - Prestação de Contas de Suprimento de Fundos 59
Quadro 54 - Força de Trabalho da UJ 60
Quadro 55 - Situações que Reduzem a Força de Trabalho 61
Quadro 56 - Detalhamento da Estrutura de Cargos em Comissão e Funções Gratificadas 61
Quadro 57 - Quantidade de Servidores por Faixa Etária 62
Quadro 58 - Quantidade de Servidores por Nível de Escolaridade 62
Quadro 59 - Custo de Pessoal 63

Quadro 60 - Composição do Quadro de Servidores Inativos 64
Quadro 61 - Instituidores de Pensão 64
Quadro 62 - Atos Sujeitos ao Registros do TCU 65
Quadro 63 - Atos Sujeitos à Comunicação ao TCU 65
Quadro 64 - Regularidade no Cadastro dos Atos no SISAC 66
Quadro 65 - Contratos de Serviços de Limpeza, Higiene e Vigilância Ostensiva 66
Quadro 66 - Contratos de Prestação de Serviços com Locação de Mão de Obra 67
Quadro 67 - Composição do Quadro de Estagiários 68
Quadro 68 - Distribuição dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União 70
Quadro 69 - Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros 70
Quadro 70 - Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob Responsabilidade da UJ 71
Quadro 71 - Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis 72
Quadro 72 - Consumo de Papel, Energia Elétrica e Água 73
Quadro 73- Cumprimento das Deliberações do TCU Atendidas no Exercício - Acórdão 269/2012 74
Quadro 74 - Cumprimento das Deliberações do TCU Atendidas no Exercício - Acórdão 1255/2012 - 1ª Câmara 75
Quadro 75 - Cumprimento das Deliberações do TCU Atendidas no Exercício - Acórdão 2717/2012 - Plenário 76
Quadro 76 - Cumprimento das Deliberações do TCU Atendidas no Exercício - Acórdão 3696/2012 76
Quadro 77 - Cumprimento das Deliberações do TCU Atendidas no Exercício - Acórdão 6103/2012 - 2ª Câmara 77
Quadro 78 - Situação das Deliberações do TCU que permanecem Pendentes de Atendimento no Exercício - Acórdão 367/2010 78
Quadro 79 - Situação das Deliberações do TCU que permanecem Pendentes de Atendimento no Exercício - Acórdão 480/2010 79
Quadro 80 - Situação das Deliberações do TCU que permanecem Pendentes de Atendimento no Exercício - Acórdão 2120/2011 80
Quadro 81 - Situação das Deliberações do TCU que permanecem Pendentes de Atendimento no Exercício - Acórdão 3913/2011 80
Quadro 82 - Relatório de Cumprimento das Recomendações do OCI - Of. 10454/2012 82
Quadro 83 - Relatório de Cumprimento das Recomendações do OCI - Of. 32466/2012 83
Quadro 84 - Relatório de Cumprimento das Recomendações do OCI - Of. 24817/2012 86
Quadro 85 - Relatório de Cumprimento das Recomendações do OCI - Of. 14305/2012 87
Quadro 86 - Relatório de Cumprimento das Recomendações do OCI - Of. 39114/2012 89
Quadro 87 - Situação das Recomendações do OCI que permanecem Pendentes de Atendimento no Exercício - Of. 36672/2012 92
Quadro 88 - Situação das Recomendações do OCI que permanecem Pendentes de Atendimento no Exercício - Of. 37179/2012 94
Quadro 89 - Caracterização das Recomendações Expedidas pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna - 001/2012 95
Quadro 90 - Caracterização das Recomendações Expedidas pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna - 002/2012 96
Quadro 91 - Caracterização das Recomendações Expedidas pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna - 003/2012 97
Quadro 92 - Caracterização das Recomendações Expedidas pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna - 004/2012 98
Quadro 93 - Caracterização das Recomendações Expedidas pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna - 005/2012 99
Quadro 94 - Caracterização das Recomendações Expedidas pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna - 006/2012 100
Quadro 95 - Caracterização das Recomendações Expedidas pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna - 007/2012 101
Quadro 96 - Caracterização das Recomendações Expedidas pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna - 008/2012 102
Quadro 97 - Restos a Pagar Não Processados 102
Quadro 98 - Restos a Pagar Processados 103
Quadro 99 - Processos Analisados 107
Quadro 100 - PAINT 2012 – Item 9 – Programa 2032 108
Quadro 101 - PAINT 2012 – Item 9 – Programa 2015 112
Quadro 102 - PAINT 2012 – Solicitações, Notificações e Relatórios 113
Quadro 103 - PAINT 2012 - Prestação de Contas FURG e Comissões 115
Quadro 104 - PAINT 2012 - HU 115
Quadro 105 - Demais Atividades da AUDIN 116
Quadro 106 - Demonstrativo do Cumprimento, por Autoridades e Servidores da UJ, da Obrigação de Entregar a DBR 118

Quadro 107 - Resultados dos Indicadores Primários – Decisão TCU nº 408/2002....120
Quadro 108 - Resultado dos Indicadores da Decisão TCU nº 408/2002....121
Quadro 109 - Relação de Projetos Desenvolvidos pelas Fundações de Apoio 122
Quadro 110 - Publicações de 2012....167
Quadro 111 - Movimentação Livrarias: CC, Luiz Loréa e Livraria Itinerante....167
Quadro 112 - Outros Serviços Gráficos 167
Quadro 113 - Encadernações 167
Quadro 114 - Serviços Prestados na Divisão Gráfica às Unidades com PSI....167
Quadro 115 - Comparativo das Atividades 168
Quadro 116 - Número de Atendimentos aos Servidores 179
Quadro 117 - Curso de Atualização para Bibliotecários da FURG....179
Quadro 118 - Atualização Em Informática Para Servidores Públicos - Turma 5a – Manhã....180
Quadro 119 - Atualização Em Informática Para Servidores Públicos - Turma 5b – Tarde....180
Quadro 120 - Mobilidade de Docente em 2012 182
Quadro 121 - Mobilidade de Técnico-Administrativos em Educação em 2012....182
Quadro 122 - Total de Servidores PROINFRA....184
Quadro 123 - Serviço Terceirizado 185
Quadro 124 - Números da Prefeitura Universitária....185
Quadro 125 - Atividades Biotério Central 187
Quadro 126 - Demonstrativo da Execução da Despesa 2011 e 2012....188
Quadro 127 - Indicadores da FURG 189
Quadro 128 - Custo de Insumos....191
Quadro 129 - Quantitativos Serviços Terceirizados....191
Quadro 130 - Gestão da Tecnologia da Informação da UJ 259

SUMÁRIO

Parte 1 17
1 INTRODUÇÃO 19
1.1 IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA FURG **20**
1.1.1 Identificação da FURG 20
1.1.2 Finalidades e Competências Institucionais 21
1.1.2.1 Competências Legais e Regimentais 21
1.1.2.2 Missão 21
1.1.2.3 Visão 21
1.1.2.4 Público alvo dos processos da Universidade 21
1.1.3 Organograma 22
1.1.4 Macroprocessos Finalísticos e de Apoio 23
1.2 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO **23**
1.3 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E AUTOCONTROLE DA GESTÃO **25**
1.3.1 Avaliação do Funcionamento dos Controles Internos 25
1.3.2. Sistema de Correição 26
1.4 PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA **26**
1.4.1 Ações de Programas Temáticos do Plano Plurianual sob responsabilidade da UJ 26
1.4.2 Ações de Programas de Gestão do Plano Plurianual sob responsabilidade da UJ 31
1.4.3 Execução Orçamentária e Financeira da Despesa 37
1.4.3.1 Identificação das Unidades Orçamentárias 37
1.4.3.2 Programação Orçamentária da Despesa 37
1.4.3.2.1 Programação das Despesas Correntes 37
1.4.3.2.2 Programação das Despesas de Capital 39
1.4.3.2.3 Resumo da Programação de Despesas 40
1.4.3.3 Movimentação de Créditos Interna e Externa 41
1.4.3.4 Execução da Despesa com Créditos Originários 43
1.4.3.4.1 Despesas Totais por Modalidade de Contratação 43
1.4.3.4.2 Despesas Totais por Grupo e Elemento de Despesa 44
1.4.3.5 Execução da Despesa com Créditos Recebidos por Movimentação 48
1.4.3.5.1 Despesas Totais por Modalidade de Contratação 48
1.4.3.5.2 Despesas Totais por Grupo e Elemento de Despesa 48
1.5 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA **50**
1.5.1 Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos 50
1.5.2 Pagamentos e Cancelamentos de Restos a Pagar de Exercícios Anteriores 50
1.5.3 Transferência de Recursos 51
1.5.3.1 Relação de Instrumentos de Transferência Vigentes em 2012 51
1.5.3.2 Instrumentos de Transferência Celebrados e Valores Repassados nos Três Últimos Exercícios 54
1.5.3.3 Conjunto de Instrumentos de Transferência que continuarão vigentes em 2013 55
1.5.3.4 Prestação de Contas de Convênios, Termos de Cooperação e Contratos de Repasse 56
1.5.3.5 Informações sobre a Análise das Prestações de Contas dos Instrumentos de Transferências 57
1.5.4 Suprimento de Fundos 58
1.5.4.1 Quadro Geral de Suprimento de Fundos 58
1.5.4.2 Cartão de Crédito Corporativo 58
1.5.4.3 Série Histórica das Despesas Realizadas com o Cartão Corporativo 59
1.5.4.4 Prestação de Contas de Suprimento de Fundos 59
1.6 GESTÃO DE PESSOAS **60**
1.6.1 Composição do Quadro de Servidores Ativos 60
1.6.1.1 Situações que Reduzem a Força de Trabalho 60
1.6.2 Qualificação da Força de Trabalho 61
1.6.2.1 Qualificação do Quadro de Pessoal segundo a Idade 62
1.6.2.2 Qualificação do Quadro de Pessoal segundo a Escolaridade 62
1.6.3 Custos de Pessoal 62
1.6.4 Servidores Inativos e Pensionistas 64
1.6.4.1 Servidores Inativos segundo o Regime de Proventos e de Aposentadoria 64
1.6.4.2 Demonstração das Origens das Pensões Pagas pela Universidade 64
1.6.4.3 Atos de Pessoal Sujeitos a Registros e Comunicação 65
1.6.5 Contratação de Serviços de Limpeza, Higiene e Vigilância Ostensiva 66
1.6.6 Locação de Mão de Obra para Atividades Não Abrangidas pelo Plano de Cargos 67
1.6.7. Composição do quadro de estagiários 68
1.7 GESTÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO **69**

1.7.1 Gestão da Frota de Veículos....69
1.7.2 Gestão do Patrimônio Imobiliário....69
1.7.2.1 Distribuição Espacial dos Bens Imóveis....69
1.7.2.2 Distribuição dos Bens Imóveis Locados de Terceiros....70
1.7.2.3 Bens Imóveis sob a Responsabilidade da Universidade....71
1.8 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO....72
1.9 GESTÃO DO USO DE RECURSOS RENOVÁVEIS E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL....72
1.9.1 Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis....72
1.9.2 Consumo de Papel, Energia Elétrica e Água....73
1.10 CONFORMIDADE E TRATAMENTO DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS....74
1.10.1 Deliberações do TCU e do OCI atendidas no Exercício....74
1.10.1.1 Deliberações do TCU Atendidas no Exercício....74
1.10.1.2 Deliberações do TCU Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício....78
1.10.1.3 Recomendações da OCI Atendidas no Exercício....81
1.10.1.4 Recomendações do OCI Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício....92
1.10.2 Informações sobre a Atuação da Unidade de Auditoria Interna....94
1.10.2.1 Objetivos....94
1.10.2.2 Informações sobre Recomendação da unidade de Controle Interno ou de Auditoria Interna atendidas no exercício....95
1.10.2.3 Áreas Auditadas....102
1.10.2.3.1 Gestão Financeira....102
1.10.2.3.2 Gestão Patrimonial....105
1.10.2.3.3 Gestão Orçamentária....106
1.10.2.3.4 Gestão de Suprimento de Bens/Serviços....106
1.10.2.3.5 Gestão de Recursos Humanos....116
1.10.2.3.6 Controles de Gestão e Gestão Operacional....117
1.10.3 Declaração de Bens e Renda....117
1.10.4 Declaração de Atualização de Dados no SIASG SICONV....118
1.11 INFORMAÇÕES CONTÁBEIS....119
1.11.1 Depreciação, Amortização, Exaustão e Mensuração de Ativos e Passivos....119
1.11.2 Declaração do Contador....119
1.12 INDICADORES DE DESEMPENHO E PROJETOS DESENVOLVIDOS PELAS FUNDAÇÕES DE APOIO....120
1.12.1 Indicadores de Desempenho nos Termos da Decisão TCU nº 408/2002....120
1.12.2 Resultado dos Indicadores de Desempenho....120
1.12.3 Projetos Desenvolvidos pela Fundação de Apoio....121
Parte 2....123
2 RELATÓRIOS DAS PRÓ-REITORIAS....125
2.1 PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO....125
2.2 PRÓ-REITORIA DE PÓS- GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA....146
2.3 PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA....153
2.4 PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS....168
2.5 PRÓ-REITORIA GESTÃO DE PESSOAS....178
2.6 PRÓ-REITORIA DE INFRAESTRUTURA....183
2.7 PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO....187
2.8 BALANÇO DO 8º ANO DE GESTÃO....238
Parte 3 - Anexos....257
Anexo 01 – Gestão de Tecnologia da Informação....259
Anexo 02 – Declaração de Inserção e Atualização de Dados SIASG e SICONV....261
Anexo 03 – Declaração do Contador....262

Parte 1

1 INTRODUÇÃO

O Relatório de Gestão 2012 da Universidade Federal do Rio Grande – FURG e de sua Unidade Jurisdicionada consolidada, Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Correa Jr., pretende compor o processo de prestação de contas do exercício de 2012 e apresentar as atividades desenvolvidas pela FURG nas áreas acadêmica e administrativa, distribuídas nas três partes que compõem este documento. O Relatório de Gestão 2012 foi elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 63/2010, da Decisão Normativa TCU nº 119/2012, da Portaria - TCU nº 150/2012 e das orientações do órgão de controle interno. Nesta primeira parte são apresentadas e analisadas as informações solicitadas na Portaria – TCU nº 150/2012, juntamente ao relatório da Auditoria Interna.

Na Parte A, Item 1, não serão apresentados os quadros A.1.1, A.1.3 e A.1.4, pois estes se referem à identificação das unidades jurisdicionadas que apresentam relatório de gestão nas modalidades individual, agregado e consolidado e agregado (o relatório de gestão da FURG é apresentado na modalidade Consolidado). Na Parte, Item 4, os quadros A.4.1. A.4.2, A.4.3e A.4.5 não são apresentados neste relatório, uma vez que a UJ não se enquadra no disposto a cerca de seu preenchimento. Em relação a Parte A, Item 5, os quadros A.5.9, A.5.13, A.5.14, A.5.15, A.5.16, A.5.17, A.5.18, A.5.19, A.5.20, A.5.21, A.5.22, A.5.23, bem como a Declaração de Renúncia Fiscal, não são apresentados pois, nos períodos abrangidos por eles, não houve qualquer movimentação realizada por esta UJ. Na Parte A, Item 6, não houve qualquer ocorrência nos subitens 6.1.5 e 6.1.6. Os quadros A.6.12 e A.6.13 não são apresentados no relatório, pois não houve qualquer ocorrência passível de registro neles. O mesmo ocorre com os quadros A.6.15 e A.6.16.

Em cumprimento ao disposto no Anexo II da Decisão Normativa - TCU nº 119/2012, os itens 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 e 40 da Parte B não são aplicáveis ao formato de realização das demonstrações contábeis da Instituição.

1.1 IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA FURG

A seguir serão apresentadas informações relativas a identificação da Universidade, sua finalidade e competências, organograma, macroprocessos finalísticos e de apoio e os principais parceiros que colaboram na consecução de seus objetivos.

1.1.1 Identificação da FURG

O Quadro 1 apresenta informações de identificação da FURG e do seu HU.

Quadro 1 - Identificação da UJ – Relatório de Gestão Consolidado

Poder e Órgão de Vinculação				
Poder: Executivo				
Órgão de Vinculação: Ministério da Educação				**Código SIORG**: 244
Identificação da Unidade Jurisdicionada Consolidadora				
Denominação Completa: Universidade Federal do Rio Grande - FURG				
Denominação Abreviada: FURG				
Código SIORG: 476	**Código LOA:** 26273			**Código SIAFI:** 154042
Situação: Ativa				
Natureza Jurídica: Fundação Federal		**CNPJ**: 94.877.586/0001-10		
Principal Atividade: Educação Superior - Graduação e Pós-Graduação				**Código CNAE:** 85.32-5-00
Telefones/Fax de contato:	(053) 3233-6730	(053) 3230-3248		
Endereço Eletrônico: reitoria@furg.br				
Página na Internet: http://www.furg.br				
Endereço Postal: Avenida Itália, Km 8, s/n - Carreiros - CEP 96201-900, Rio Grande/RS				
Identificação das Unidades Jurisdicionadas Consolidadas				
Nome	CNPJ	Código SIAFI	Situação	Código SIORG
Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Correa Jr.	94.877.586/0003-82	150218	Ativa	39977
Normas Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Consolidadora e Consolidadas				
Normas de criação e alteração das Unidades Jurisdicionadas				
Decreto Lei 774 de 20 de agosto de 1969.				
Outras normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura das Unidades Jurisdicionadas				
Resolução 015/09, de 26/06/2009 do CONSUN; Resolução 031/2007, de 23/11/2007 do CONSUN.				
Manuais e publicações relacionadas às atividades das Unidades Jurisdicionadas				

Unidades Gestoras e Gestões Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas Consolidadora e Consolidadas				
Unidades Gestoras Relacionadas às Unidades Jurisdicionadas				
Código SIAFI	Nome			
---------	----------			
Gestões relacionadas às Unidades Jurisdicionadas				
Código SIAFI	Nome			
----------	----------			
Relacionamento entre Unidades Gestoras e Gestões				
Código SIAFI da Unidade Gestora	Código SIAFI da Gestão			
----------	----------			

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.1.2

1.1.2 Finalidades e Competências Institucionais

Neste item são apresentadas informações relativas a finalidade e competências, organograma, macroprocessos finalísticos e de apoio e os principais parceiros que colaboram na consecução de objetivos da Universidade.

1.1.2.1 Competências Legais e Regimentais

Segundo o seu Estatuto, aprovado em 17/04/2008, a Universidade Federal do Rio Grande – FURG, com sede e foro no município do Rio Grande – RS, é uma entidade educacional de natureza fundacional pública, integrante da Administração Federal Indireta, destinada à promoção do ensino superior, da pesquisa e da extensão, dotada de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, e que tem as seguintes finalidades:

I. gerar, transmitir e disseminar o conhecimento, com padrões elevados de qualidade e eqüidade;
II. formar profissionais nas diferentes áreas do conhecimento, ampliando o acesso da população à educação;
III. valorizar o ser humano, a cultura e o saber;
IV. promover o desenvolvimento científico, tecnológico, econômico, social, artístico e cultural;
V. educar para a conservação e a preservação do meio-ambiente e do patrimônio histórico e cultural, o desenvolvimento auto-sustentável e a justiça social;
VI. estimular o conhecimento e a busca de soluções, em especial para os problemas locais, regionais e nacionais.

1.1.2.2 Missão

Promover o avanço do conhecimento e a educação plena com excelência, formando profissionais capazes de contribuir para o desenvolvimento humano e a melhoria da qualidade socioambiental.

1.1.2.3 Visão

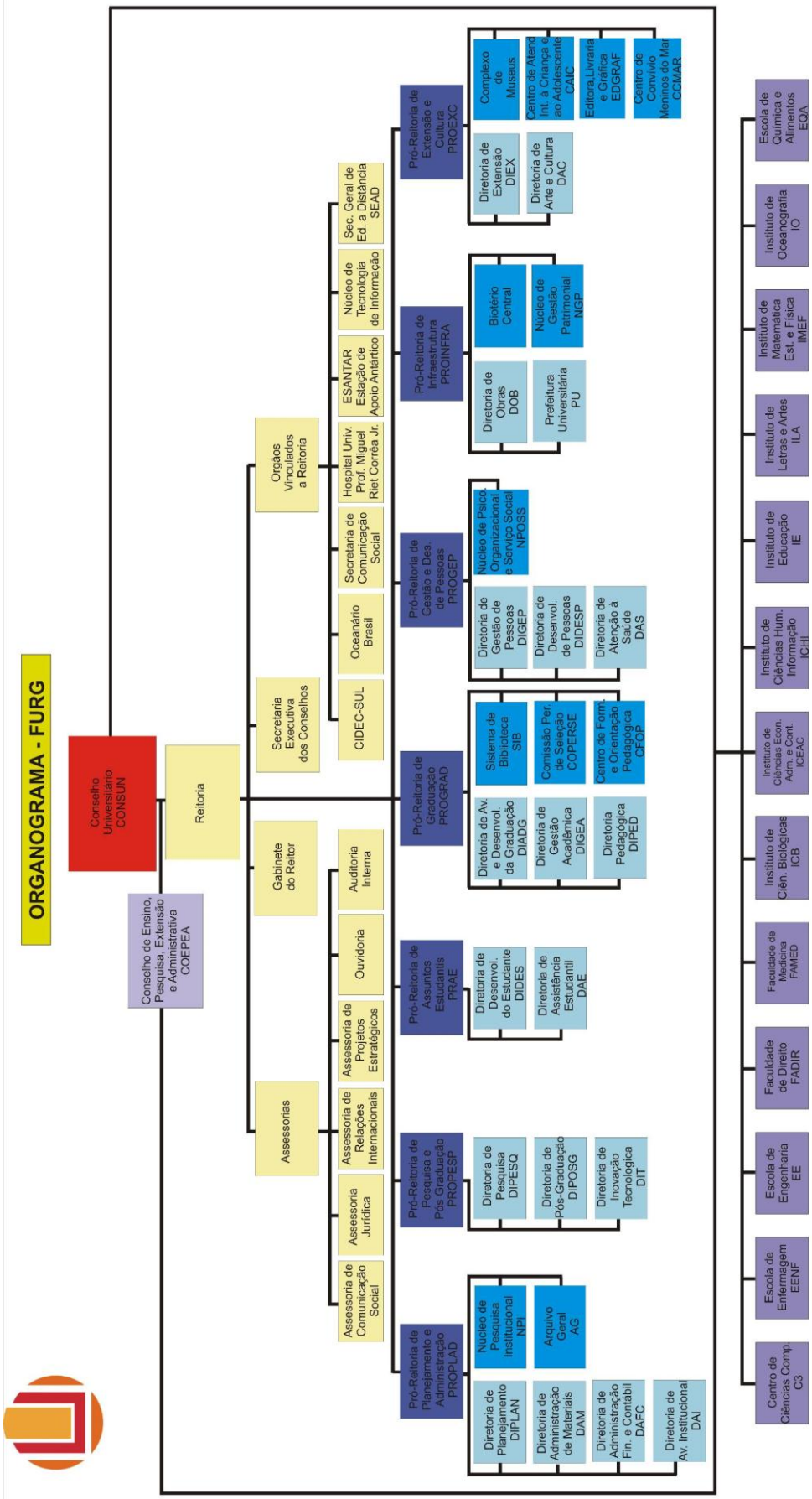
A FURG consolidará sua imagem nacional e internacional como referência em educação, desenvolvimento tecnológico e estudo dos ecossistemas costeiros e oceânicos.

1.1.2.4 Público alvo dos processos da Universidade

O público-alvo dos processos gerenciais da Universidade são estudantes do ensino fundamental, através do Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente (CAIC), mantido em Convênio com a Prefeitura Municipal do Rio Grande; estudantes do ensino de graduação distribuídos pelos 53 cursos da Universidade (cursos que ofereceram vagas no vestibular em 2010), estudantes do ensino de pós-graduação distribuídos pelos 21 cursos de pós-graduação *lato sensu*, 17 programas *stricto sensu* e residência médica em 9 especialidades; as prefeituras da região, em especial do cordão litorâneo sul-riograndense; outras instituições públicas e privadas do país e exterior com as quais desenvolve projetos e estudos firmados em convênio e a sociedade em geral, que se beneficia das iniciativas tecnológicas, educacionais, científicas e extensionistas da FURG.

1.1.3 Organograma

Figura 1 - Organograma



1.1.4 Macroprocessos Finalísticos e de Apoio

Os Macroprocessos Finalísticos e de Apoio são apresentados na Parte 2, através dos relatórios das Pró-Reitorias da FURG. Os macroprocessos finalísticos serão apresentados através dos textos das Pró-Reitorias de Graduação, Pesquisa e Pós-Graduação e Extensão. Os macroprocessos de apoio serão apresentados através dos textos das Pró-Reitorias de Assuntos Estudantis, Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, Infraestrutura, Planejamento e Administração e Reitoria.

1.2 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

No ano de 2011, a FURG aprovou o seu Projeto Pedagógico Institucional - PPI, com horizonte de doze anos (2011 – 2022), e o seu Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, com horizonte de quatro anos (2011 – 2014).
O PPI reafirma a vocação da FURG como uma universidade voltada para os ecossistemas costeiros e oceânicos. O documento apresenta também os oito princípios do ensino, da pesquisa e da extensão: ética, estética, compromisso e responsabilidade social, inclusão social, respeito à diversidade humana, cooperação e solidariedade, flexibilidade curricular e integração de conhecimentos.
O projeto define também os objetivos estratégicos que nortearão as atividades da Universidade nos próximos 12 anos:

- defender a autonomia e a democratização do ensino superior público;
- consolidar-se como referência nacional e internacional no ensino, na pesquisa e na extensão;
- fomentar ações de ensino, pesquisa e extensão, visando à produção de conhecimento, tecnologia e inovação, em benefício de uma sociedade mais justa e ambientalmente sustentável;
- implementar ações que contribuam na definição de políticas públicas de desenvolvimento social, valorizando o potencial humano, em um ambiente que respeite as diferenças e as identidades étnico-culturais;
- reafirmar e ampliar a excelência da Instituição no conhecimento da estrutura e função dos diferentes ecossistemas costeiros e oceânicos;
- desenvolver e consolidar estratégias de prospecção e condução de pesquisas tecnológicas e mecanismos de transferência de tecnologia;
- desenvolver e consolidar mecanismos de diagnóstico, análise e identificação das necessidades de educação e saúde, padrões de distribuição geográfica e perfil socioeconômico da população;
- identificar demandas e desenvolver ações de formação de profissionais em áreas prioritárias para o desenvolvimento local e regional;
- intensificar ações de cooperação entre a Universidade e os municípios da região;
- desenvolver e consolidar as políticas de internacionalização da Universidade;
- fomentar ações e políticas de integração entre a Universidade e os diferentes níveis e modalidades de ensino;
- priorizar ações pedagógicas comprometidas com o princípio da indissociabilidade do ensino, da pesquisa e da extensão na formação dos estudantes;
- intensificar as ações de formação e qualificação dos servidores;
- prospectar oportunidades para qualificar a infraestrutura necessária ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão;

- aprimorar a política de comunicação e divulgação interna e externa;
- institucionalizar o acesso gerencial à informação acadêmica e de gestão;
- ampliar e qualificar as ações de assistência ao estudante;
- consolidar a atuação multicampi e ampliar ações para atender demandas regionais;
- desenvolver núcleos e estruturas para a integração de áreas e implementação de programas estratégicos nas áreas da educação, saúde, cultura, tecnologia e inovação e meio ambiente.

As vinculações programáticas com o plano plurianual 2011/2014 estão representadas nos programas de administração citados a seguir, representativos dos já mencionados princípios norteadores e objetivos estratégicos:

1. Programa de Divulgação Institucional
2. Programa Institucional de Desenvolvimento do Estudante – PDE
3. Programa de Acolhida Cidadã Solidária
4. Programa de Educação Inclusiva
5. Programa de Incentivo ao Esporte
6. Programa de Educação para a Prevenção e Recuperação da Dependência Química
7. Programa de Difusão e Popularização da Produção Acadêmica
8. Programa de Articulação com a Educação Básica
9. Programa de Apoio e Difusão da Cultura – Pró-Cultura
10. Programa de Educação Ambiental
11. Programa de Incentivo à Inclusão Sócio-Produtiva
12. Programa de Educação Continuada dos Servidores
13. Programa de Qualidade de Vida
14. Programa de Integração, Acompanhamento e Avaliação do Servidor Público
15. Programa de Valorização do Servidor Público
16. Programa de Formação Continuada na Área Pedagógica – PROFOCAP
17. Programa de Atualização e Ampliação do Acervo Bibliográfico
18. Programa de Acompanhamento dos Egressos
19. Programa Permanente de Avaliação e Acompanhamento do Projeto Pedagógico de Curso e Renovação de Itinerários Formativos
20. Programa de Mobilidade Acadêmica e Internacionalização da Graduação
21. Programa de Ação Inclusiva – PROAI
22. Programação de Inovação e Utilização de Tecnologias Educacionais
23. Programa de Manutenção e Ampliação da Infraestrutura
24. Programa de Segurança Pessoal e Patrimonial
25. Programa de Acessibilidade para Pessoas com Deficiências e Necessidades Específicas
26. Programa de Eficiência Energética e Sustentabilidade
27. Programa de Apoio à Publicação da Produção Acadêmica
28. Programa de Internacionalização da Pós-Graduação
29. Programa de Compartilhamento de Equipamentos Multiusuários
30. Programa de Incentivo à Inovação Tecnológica
31. Programa de Melhoria dos Processos de Gestão nas Áreas Acadêmica e Administrativa
32. Programa de Avaliação Institucional

1.3 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E AUTOCONTROLE DA GESTÃO

1.3.1 Avaliação do Funcionamento dos Controles Internos

O quadro 2 demonstra a percepção da Universidade quanto a qualidade do funcionamento dos controles internos.

Quadro 2 - Avaliação do Sistema de Controles Internos

Elementos do Sistema de Controles Internos a serem Avaliados	Valores				
Ambiente de Controle	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1. A alta administração percebe os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.				x	
2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.				x	
3. A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente.				x	
4. Existe código formalizado de ética ou de conduta.				x	
5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.				x	
6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.				x	
7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.				x	
8. Existe adequada segregação de funções nos processos e atividades da competência da UJ.					x
9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ.				x	
Avaliação de Risco	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.				x	
11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.				x	
12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los.				x	
13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.				x	
14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.			x		
15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.				x	
16. Não há ocorrência de fraudes e perdas que sejam decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.				x	
17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.					x
18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.					x
Procedimentos de Controle	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UJ, claramente estabelecidas.				x	
20. As atividades de controle adotadas pela UJ são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.				x	
21. As atividades de controle adotadas pela UJ possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.				x	
22. As atividades de controle adotadas pela UJ são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionadas com os objetivos de controle.				x	
Informação e Comunicação	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
23. A informação relevante para UJ é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.				x	

24. As informações consideradas relevantes pela UJ são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.				x	
25. A informação disponível para as unidades internas e pessoas da UJ é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.				x	
26. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UJ, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.				x	
27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UJ, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.				x	
Monitoramento	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
28. O sistema de controle interno da UJ é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.			x		
29. O sistema de controle interno da UJ tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.				x	
30. O sistema de controle interno da UJ tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.					x

Escala de valores da Avaliação:
(1) Totalmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente **não observado** no contexto da UJ.
(2) Parcialmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é **parcialmente observado** no contexto da UJ, porém, **em sua minoria**.
(3) Neutra: Significa que **não há como avaliar** se o conteúdo da afirmativa é ou não observado no contexto da UJ.
(4) Parcialmente válida: Significa que o conteúdo da afirmativa é **parcialmente observado** no contexto da UJ, porém, **em sua maioria**.
(5) Totalmente válido. Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente **observado** no contexto da UJ.

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.3.1 / PROPLAD

1.3.2. Sistema de Correição

As informações relativas ao sistema de correição da Universidade são apresentadas no Relatório de Correição, que se encontra anexado ao processo de Prestação de Contas.

1.4 PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Os itens a seguir apresentam informações relativas às ações dos programas temáticos e de gestão do Plano Plurianual, a programação orçamentária de despesas correntes, de capital e da reserva de contingência, a movimentação de créditos interna e externa e a execução da despesa por modalidade de licitação e por elemento de despesa.

1.4.1 Ações de Programas Temáticos do Plano Plurianual sob responsabilidade da UJ

Os quadros a seguir apresentam as informações relativas as ações executadas pela Universidade, demonstrando as metas e valores registrados no SIMEC para cada uma. São apresentados quadros para as unidades orçamentárias FURG e HU. As informações dos quadros são retiradas de duas fontes: Siafi Gerencial (informações financeiras) e SIMEC (demais informações dos quadros).

A execução da quase totalidade das metas estabelecidas previamente nos programas de administração para 2012 foi possibilitada através de um esforço concentrado da Instituição de um modelo de gestão que vem sendo aprimorado de forma que todas as ações programadas no Plano de Ação e no Plano de Desenvolvimento Institucional sejam executadas dentro do previsto. Serão objeto de análise, ao final deste item, as metas físicas cujas variações entre o previsto e o executado superaram o índice de 20%.

Na Assistência ao Estudante do Ensino de Graduação, a previsão inicial era de atendermos 3.970 alunos e foram beneficiados 6.257 alunos, superando a meta prevista em 63,45%. Isso somente foi possível devido à continuidade de uma política de atendimento que visa minimizar os problemas de convívio dos estudantes e por consequência reduzir o índice de evasão. O Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES – propiciou que, através de uma Ação orçamentária de governo, recebêssemos recursos significativos, permitindo a implantação de diversos programas de assistência ao estudante, atendendo, desta forma, a grande demanda reprimida.

Na Universidade Aberta e a Distância, a previsão era de 245 alunos matriculados; porém fechamos o ano de 2012 com 420 alunos matriculados, aumentando a meta prevista em 71,42%. O aumento se deve aos novos cursos ofertados nesta modalidade, a reoferta de cursos anteriormente realizados, a ampliação do número de vagas nos cursos e o aumento do número de pólos da Universidade.

Quadro 3 - Ação 20GK - FURG

Identificação da Ação	
Código	20GK - Fomento às ações de Ensino, Pesquisa e Extensão
Descrição	Desenvolvimentos de programas e projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão universitária e de atendimentos à comunidades como: implementação de ações educativas e culturais, manutenção da infraestrutura da extensão universitária para garantir o seu funcionamento, e demais atividades inerentes às ações de ensino pesquisa e extensão; formação de grupos tutoriais, compostos por alunos dos cursos de graduação, pós-graduação, mestrandos ou doutorandos sob a orientação de docente que possua título de doutor; realização de cursos de capacitação e qualificação de recursos humanos; promoção de congressos, seminários e simpósios científicos e culturais, além de outras atividades necessárias ao desenvolvimento dos projetos em questão.
Iniciativa	0390 - Concessão de bolsas, auxílios e outros mecanismos, no país e no exterior, para a formação, valorização e capacitação de recursos humanos e para promover cooperação internacional no Sistema Nacional de Pós-Graduação, em áreas de interesse nacional e regional, inclusive formação de professores, garantida equidade étnico-racial e de gênero.
Unidade Responsável	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG
Unidade Orçamentária	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG

Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
1.478.634,00	1.626.704,00	1.478.033,76	950.711,34	-	527.322,42	892.372,82

Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
	Projeto apoiado	Unidade	600	645	1.478.634,00	1.478.033,76

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.4 / Siafi Gerencial / SIMEC

Quadro 4 - Ação 20RJ - FURG

Identificação da Ação	
Código	20RJ - Apoio à Capacitação e Formação Inicial e Continuada de Professores, Profissionais, Funcionários e Gestores para a Educação Básica
Descrição	Incentivo e promoção da formação inicial e continuada de professores, profissionais, funcionários e gestores, desenvolvimento de capacitações, estudos, projetos, avaliações, implementação de políticas e programas demandados pela Educação Básica, por meio de apoio técnico, pedagógico e financeiro, inclusive ao sistema Universidade Aberta do Brasil - UAB, considerando o currículo de educação básica e programas específicos para população indígena, do campo e quilombola, a formação para a docência intercultural, o ensino da história e cultura indígena, afrobrasileira, africana, o atendimento educacional especializado, a educação de jovens e adultos, educação em direitos humanos, a sustentabilidade socioambiental, as relações etnicorraciais, de gênero, diversidade sexual e direitos da criança e do adolescente.
Iniciativa	02BQ - Consolidação da política nacional de formação, promovendo a formação inicial e continuada de profissionais da educação básica com apoio técnico, financeiro e pedagógico, nas modalidades presencial e a distância, considerando programas específicos, como para professores indígenas, do campo e quilombolas, a formação para a docência intercultural, a educação bilíngue, o ensino da história e cultura indígena, afrobrasileira e africana, o atendimento educacional especializado, a educação em tempo integral, a educação de jovens e adultos, a educação em direitos humanos, a sustentabilidade socioambiental, as relações etnicorraciais, de gênero, diversidade sexual e direitos da criança e do adolescente.
Unidade Responsável	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG
Unidade Orçamentária	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG

Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
920.182,00	920.182,00	918.388,60	544.708,18	-	373.680,42	503.748,56

Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
	Pessoa beneficiada	Unidade	970	902	920.182,00	918.388,60

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.4 / Siafi Gerencial / SIMEC

Quadro 5 - Ação 20RK - FURG

Identificação da Ação						
Código	20RK - Funcionamento das Universidades Federais					
Descrição	Garantir o funcionamento das Instituições Federais de Ensino Superior, a fim de formar profissionais de alta qualificação para atuar nos diferentes setores da sociedade, capazes de contribuir para o processo de desenvolvimento nacional, com transferência de conhecimento, propiciar o pagamento de contribuições e anuidades a organismos nacionais, bem como a manutenção de infra-estrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aqueles inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente.					
Iniciativa	03GD - Expansão, reestruturação, interiorização e manutenção da Rede Federal de Educação Superior, com diversificação da oferta de cursos em consonância com as necessidades do mundo do trabalho, otimização da capacidade instalada das estruturas física e de recursos humanos e promoção de pesquisa, ensino e extensão visando a qualidade e garantindo condições de acessibilidade.					
Unidade Responsável	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
Unidade Orçamentária	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
68.621.677,00	86.188.760,00	70.143.149,37	20.386.319,08	-	49.756.830,29	19.205.245,97

Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
	Aluno matriculado	Unidade	10700	11165	81.647.973,00	70.143.149,37

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.4 / Siafi Gerencial / SIMEC

Quadro 6 - Ação 4002 - FURG

Identificação da Ação						
Código	4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior					
Descrição	Apoio financeiro a projetos educacionais apresentados pelas Universidades que contribuam para a democratização do ensino superior, por meio de ações que possibilitem o ingresso, o desenvolvimento e o sucesso dos estudantes, considerando as especificidades de populações específicas, tais como, do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes e pessoas com deficiência. Fornecimento ou auxílio a alimentação, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas da assistência ao estudante e que contribua para o bom desempenho do aluno no ensino superior. Concessão de ajuda financeira para apoiar a manutenção dos estudantes carentes, inclusive estrangeiros, matriculados em cursos de graduação nas Instituições de Ensino Superior.					
Iniciativa	03GA - Ampliação do acesso, da permanência e da taxa de sucesso dos estudantes na educação superior, em instituições públicas e privadas, inclusive por meio de financiamento estudantil, com promoção da elevação da eficiência acadêmica, da qualidade, da equidade e da inclusão, considerando, inclusive, especificidades das populações do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes e das pessoas com deficiência.					
Unidade Responsável	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
Unidade Orçamentária	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
6.219.707,00	6.719.707,00	6.219.596,76	3.668.248,22	-	2.551.348,54	3.420.443,10

Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
	Aluno assistido	Unidade	3970	6.257	6.219.707,00	6.219.596,76

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.4 / Siafi Gerencial / SIMEC

Quadro 7 - Ação 6823 - FURG

Identificação da Ação						
Código	6328 - Universidade Aberta e a Distância					
Descrição	Definição, elaboração, implantação e desenvolvimento de cursos e programas de formação educacional na modalidade de educação a distância, com implantação de pólos regionais ou diretamente. Aquisição e instalação de equipamentos e de redes; capacitação de docentes e pessoal envolvidos com os cursos; criação de currículos específicos, respectivos conteúdos, material instrucional e metodologias de ensino a distância.					
Iniciativa	03GA - Ampliação do acesso, da permanência e da taxa de sucesso dos estudantes na educação superior, em instituições públicas e privadas, inclusive por meio de financiamento estudantil, com promoção da elevação da eficiência acadêmica, da qualidade, da equidade e da inclusão, considerando, inclusive, especificidades das populações do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes e das pessoas com deficiência.					
Unidade Responsável	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
Unidade Orçamentária	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
36.000,00	36.000,00	35.761,75	31.399,01	-	4.362,74	31.399,01

Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
	Vaga disponibilizada	Unidade	245	420	36.000,00	35.761,75

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.4 / Siafi Gerencial / SIMEC

Quadro 8 - Ação 8282 - FURG

Identificação da Ação						
Código	8282 - Reestruturação e Expansão das Universidades Federais					
Descrição	Apoio a planos de reestruturação e expansão, elaborados pelas universidades federais, no exercício de sua autonomia, que visem o aumento do número de estudantes, a redução da evasão, o completo aproveitamento da estrutura instalada e a adequação e modernização da estrutura acadêmica e física das instituições, por meio de obras de pequeno vulto, incluindo reforma, construção, aquisição de equipamentos, materiais e serviços, e às necessidades de manutenção identificadas pelas IFES.					
Iniciativa	03GD - Expansão, reestruturação, interiorização e manutenção da Rede Federal de Educação Superior, com diversificação da oferta de cursos em consonância com as necessidades do mundo do trabalho, otimização da capacidade instalada das estruturas física e de recursos humanos e promoção de pesquisa, ensino e extensão visando a qualidade e garantindo condições de acessibilidade.					
Unidade Responsável	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
Unidade Orçamentária	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
15.154.055,00	22.180.394,00	15.154.055,00	14.308.490,41	-	845.564,59	13.793.301,54

Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
	Vaga disponibilizada	Unidade	2449	2449	15.154.055,00	15.154.055,00

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.4 / Siafi Gerencial / SIMEC

Quadro 9 - Ação 4086 - HU

Identificação da Ação						
Código	4086 - Funcionamento dos Hospitais de Ensino Federais					
Descrição	Manutenção das atividades para o funcionamento e melhoria da qualidade dos serviços hospitalares prestados à comunidade, bem como restauração/modernização das edificações/instalações, com vistas a um adequado estado de uso, por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aqueles inerentes às pequenas obras, observados os limites da legislação vigente.					
Iniciativa	03GE - Expansão, reestruturação, manutenção e funcionamento dos hospitais universitários federais, com promoção da qualificação de recursos humanos na saúde e ampliação de programas de Residência em Saúde, nas profissões, especialidades e regiões prioritárias para o país.					
Unidade Responsável	26395 - Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Junior					
Unidade Orçamentária	26395 - Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Junior					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
343.161,00	343.161,00	335.539,51	335.539,51	-	-	335.539,51

Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
	Unidade Mantida	Unidade	1	1	343.161,00	335.539,51

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.4 / Siafi Gerencial / SIMEC

1.4.2 Ações de Programas de Gestão do Plano Plurianual sob responsabilidade da UJ

Os quadros a seguir apresentam as informações relativas as ações executadas pela Universidade, demonstrando as metas e valores registrados no SIMEC para cada uma. São apresentados quadros para as unidades orçamentárias FURG e HU. As informações dos quadros são retiradas de duas fontes: Siafi Gerencial (informações financeiras) e SIMEC (demais informações dos quadros).

A execução da quase totalidade das metas estabelecidas previamente nos programas de administração para 2012 foi possibilitada através de um esforço concentrado da Instituição de um modelo de gestão que vem sendo aprimorado de forma que todas as ações programadas no Plano de Ação e no Plano de Desenvolvimento Institucional sejam executadas dentro do previsto. Serão objeto de análise, ao final deste item, as metas físicas cujas variações entre o previsto e o executado superaram o índice de 20%.

Na Capacitação de Servidor Público Federal para 2012, a previsão era de capacitar 500 servidores, contudo foram capacitados 350 servidores, uma redução de 30% na meta prevista. Considerando o movimento de greve na Universidade em 2012, algumas atividades de capacitação foram adiadas e tiveram início no segundo semestre de 2012 com conclusão prevista para 2013, não sendo considerado esse quantitativo, no presente indicador.

Os exames médicos periódicos, das ações Assistência Médica aos Servidores e Empregados - Exames Periódicos - FURG e HU, ao longo de 2012, não foram realizados em sua totalidade. Devido a processos licitatórios desertos para a contratação de laboratórios de análises clínicas para a realização de diferentes tipos de exames, necessários a realização dos exames periódicos, a Universidade elaborou um cronograma que atendeu quatro, das sete, Pró-Reitorias e em duas, das treze, Unidades Acadêmicas da FURG. Ainda em função das dificuldades encontradas nas licitações, foi priorizada a realização dos exames periódicos na FURG considerando que em 2010 e 2011 os servidores do HU foram avaliados.

Quadro 10 - Ação 2004 - FURG

Identificação da Ação						
Código	2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes					
Descrição	Concessão, em caráter suplementar, do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas, exclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993). A concessão do benefício é exclusiva para a contratação de serviços médicos-hospitalares e odontológicos sob a forma de contrato ou convênio, serviço prestado diretamente pelo órgão ou entidade ou auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento.					
Iniciativa	-					
Unidade Responsável	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
Unidade Orçamentária	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
2.604.000,00	2.696.783,00	2.696.783,00	2.696.783,00	-	-	2.696.783,00

Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
	Pessoa beneficiada	Unidade	2284	2847	2.604.000,00	2.696.783,00

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.6 / Siafi Gerencial / SIMEC

Quadro 11 - Ação 2010 - FURG

Identificação da Ação						
Código	2010 - Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados					
Descrição	Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contra-cheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), que tenham filhos em idade pré-escolar.					
Iniciativa	-					
Unidade Responsável	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
Unidade Orçamentária	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
156.000,00	156.000,00	147.385,65	147.385,65	-	-	147.385,65

Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
	Criança atendida	Unidade	160	146	156.000,00	147.385,65

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.6 / Siafi Gerencial / SIMEC

Quadro 12 - Ação 2011 - FURG

Identificação da Ação						
Código	2011 - Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados					
Descrição	Pagamento de auxilio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa. A concessão do benefício por intermédio desta ação não é extensiva a estagiários, cuja despesa deverá correr à conta das dotações pelas quais correm o custeio das respectivas bolsas de estágio.					
Iniciativa	-					
Unidade Responsável	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
Unidade Orçamentária	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
948.000,00	645.347,00	347.803,58	347.803,58	-	-	347.803,58
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
	Servidor beneficiado	Unidade	513	481	948.000,00	347.803,58

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.6 / Siafi Gerencial / SIMEC

Quadro 13 - Ação 2012 - FURG

Identificação da Ação						
Código	2012 - Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados					
Descrição	Concessão em caráter indenizatório e sob forma de pecúnia do auxílio-alimentação aos servidores e empregados públicos federais, ativos, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993) ou por meio de manutenção de refeitório.					
Iniciativa	-					
Unidade Responsável	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
Unidade Orçamentária	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
4.800.000,00	4.870.000,00	4.849.014,98	4.849.014,98	-	-	4.849.014,98
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
	Servidor beneficiado	Unidade	1316	1328	4.800.000,00	4.849.014,98

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.6 / Siafi Gerencial / SIMEC

Quadro 14 - Ação 20CW - FURG

Identificação da Ação						
Código	20CW - Assistência Médica aos Servidores e Empregados - Exames Periódicos					
Descrição	Realização de exames médicos periódicos dos servidores e empregados públicos federais, ativos, mediante a contratação de serviços terceirizados, bem como pela aquisição de insumos, reagentes e outros materiais necessários, nos casos em que os referidos exames sejam realizados pelo próprio órgão.					
Iniciativa	-					
Unidade Responsável	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
Unidade Orçamentária	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
216.000,00	216.000,00	25.200,00	-	-	25.200,00	-

Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
	Servidor beneficiado	Unidade	1200	286	216.000,00	25.200,00

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.6 / Siafi Gerencial / SIMEC

Quadro 15 - Ação 4572 - FURG

Identificação da Ação						
Código	4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação					
Descrição	Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.					
Iniciativa	-					
Unidade Responsável	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
Unidade Orçamentária	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
250.000,00	250.000,00	250.000,00	142.157,84	-	107.842,16	63.289,84

Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
	Servidor capacitado	Unidade	500	350	250.000,00	250.000,00

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.6 / Siafi Gerencial / SIMEC

Quadro 16 - Ação 2004 - HU

Identificação da Ação						
Código	2004 - Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes					
Descrição	Concessão, em caráter suplementar, do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas, exclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993). A concessão do benefício é exclusiva para a contratação de serviços médicos-hospitalares e odontológicos sob a forma de contrato ou convênio, serviço prestado diretamente pelo órgão ou entidade ou auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento.					
Iniciativa	-					
Unidade Responsável	26395 - Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Junior					
Unidade Orçamentária	26395 - Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Junior					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
852.000,00	872.000,00	853.215,56	853.215,56	-	-	853.215,56
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
	Pessoa beneficiada	Unidade	747	832	852.000,00	853.215,56

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.6 / Siafi Gerencial / SIMEC

Quadro 17 - Ação 2010 - HU

Identificação da Ação						
Código	2010 - Assistência Pré-Escolar aos Dependentes dos Servidores e Empregados					
Descrição	Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contra-cheque, a partir de requerimento, aos servidores e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), que tenham filhos em idade pré-escolar.					
Iniciativa	-					
Unidade Responsável	26395 - Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Junior					
Unidade Orçamentária	26395 - Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Junior					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
72.000,00	72.000,00	68.295,15	68.295,15	-	-	68.295,15
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
	Criança atendida	Unidade	74	68	72.000,00	68.295,15

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.6 / Siafi Gerencial / SIMEC

Quadro 18 - Ação 2011 - HU

Identificação da Ação						
Código	2011 - Auxílio-Transporte aos Servidores e Empregados					
Descrição	Pagamento de auxilio-transporte em pecúnia, pela União, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos militares, servidores e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa. A concessão do benefício por intermédio desta ação não é extensiva a estagiários, cuja despesa deverá correr à conta das dotações pelas quais correm o custeio das respectivas bolsas de estágio.					
Iniciativa	-					
Unidade Responsável	26395 - Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Junior					
Unidade Orçamentária	26395 - Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Junior					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
324.000,00	324.000,00	173.992,79	173.992,79	-	-	173.992,79

Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
	Servidor beneficiado	Unidade	175	146	324.000,00	173.992,79

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.6 / Siafi Gerencial / SIMEC

Quadro 19 - Ação 2012 - HU

Identificação da Ação						
Código	2012 - Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados					
Descrição	Concessão em caráter indenizatório e sob forma de pecúnia do auxílio-alimentação aos servidores e empregados públicos federais, ativos, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993) ou por meio de manutenção de refeitório.					
Iniciativa	-					
Unidade Responsável	26395 - Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Junior					
Unidade Orçamentária	26395 - Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Junior					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
1.620.000,00	1.620.000,00	1.537.162,38	1.537.162,38	-	-	1.537.162,38

Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
	Servidor beneficiado	Unidade	444	422	1.620.000,00	1.537.162,38

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.6 / Siafi Gerencial / SIMEC

Quadro 20 - Ação 20CW - HU

Identificação da Ação						
Código	20CW - Assistência Médica aos Servidores e Empregados - Exames Periódicos					
Descrição	Realização de exames médicos periódicos dos servidores e empregados públicos federais, ativos, mediante a contratação de serviços terceirizados, bem como pela aquisição de insumos, reagentes e outros materiais necessários, nos casos em que os referidos exames sejam realizados pelo próprio órgão.					
Iniciativa	-					
Unidade Responsável	26395 - Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Junior					
Unidade Orçamentária	26395 - Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Junior					
Execução Orçamentária e Financeira da Ação (em R$ 1,00)						
Dotação		Despesa		Restos a Pagar		Valores Pagos
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Processados	Não Processados	
45.074,00	45.074,00	-	-	-	-	-
Metas do Exercício Para a Ação						
Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Meta Física		Meta Financeira	
			Prevista	Realizada	Prevista	Realizada
	Servidor beneficiado	Unidade	250	0	45.074,00	-

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.6 / Siafi Gerencial / SIMEC

1.4.3 Execução Orçamentária e Financeira da Despesa

Os itens a seguir apresentam informações relativas a programação orçamentária de despesas correntes, de capital e da reserva de contingência, a movimentação de créditos interna e externa e a execução da despesa por modalidade de licitação e por elemento de despesa.

1.4.3.1 Identificação das Unidades Orçamentárias

O quadro 21 apresenta a identificação das Unidades Orçamentárias que recebem os créditos orçamentários utilizados pela UJ, que compões este Relatório de Gestão.

Quadro 21 - Identificação das Unidades Orçamentárias da UJ

Denominação das Unidades Orçamentárias	Código da UO	Código SIAFI da UGO
Universidade Federal do Rio Grande - FURG	26273	154042
Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Jr.	26395	150218

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.7

1.4.3.2 Programação Orçamentária da Despesa

A seguir são apresentadas as informações relativas a programação orçamentária das despesas correntes, de capital e da reserva de contingência.

1.4.3.2.1 Programação das Despesas Correntes

Os quadros a seguir apresentam a programação das despesas correntes das UO FURG e HU em três modalidades: consolidado (FURG + HU), FURG e HU.

O montante recebido na LOA em 2012, considerando as UO's FURG e HU, teve um aumento de 17,68 em relação ao ano de 2011, no Grupo 1. No Grupo 3, o aumento foi de 11,82%.

Os Créditos Suplementares apresentaram um crescimento de 0,48% e 437,27% nos Grupo 1 e 3, respectivamente. O orçamento total da Universidade apresentou um crescimento de 14,71% no Grupo 1 e 17,21% no Grupo 3.

Quadro 22 - Programação das Despesas Correntes - Consolidado

Origem dos Créditos Orçamentá-rios			Grupos de Despesas Correntes					
			1 – Pessoal e Encargos Sociais		2 – Juros e Encargos da Dívida		3- Outras Despesas Correntes	
			Exercícios		Exercícios		Exercícios	
			2012	2011	2012	2011	2012	2011
LOA	Dotação proposta pela UO		267.157.895,00	227.017.892,00	-	-	54.483.345,00	48.722.627,00
	PLOA		267.157.895,00	227.017.892,00	-	-	54.483.345,00	48.722.627,00
	LOA		267.157.895,00	227.017.892,00	-	-	54.483.345,00	48.722.627,00
CRÉDITOS	Suplementares		42.191.819,00	41.989.851,00	-	-	3.609.165,00	825.392,00
	Especiais	Abertos	-	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Extraordi-nários	Abertos	-	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Créditos Cancelados		(2.549.831,00)	(1.546.089,00)	-	-	(1.474.484,00)	(1.243.414,00)
Outras Operações			-		-	-	-	-
Total			306.799.883,00	267.461.654,00	-	-	56.618.026,00	48.304.605,00

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.8 / Siafi Gerencial

Quadro 23 - Programação das Despesas Correntes - FURG

Origem dos Créditos Orçamentá-rios			Grupos de Despesas Correntes					
			1 – Pessoal e Encargos Sociais		2 – Juros e Encargos da Dívida		3- Outras Despesas Corren-tes	
			Exercícios		Exercícios		Exercícios	
			2012	2011	2012	2011	2012	2011
LOA	Dotação proposta pela UO		224.594.179,00	196.125.271,00	-	-	51.227.110,00	45.810.072,00
	PLOA		224.594.179,00	196.125.271,00	-	-	51.227.110,00	45.810.072,00
	LOA		224.594.179,00	196.125.271,00	-	-	51.227.110,00	45.810.072,00
CRÉDITOS	Suplementares		38.051.819,00	28.961.810,00	-	-	3.589.165,00	563.392,00
	Especiais	Abertos	-	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Extraordinários	Abertos	-	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Créditos Cancelados		(2.549.831,00)	(1.546.089,00)	-	-	(1.474.484,00)	(1.243.414,00)
Outras Operações			-		-	-	-	-
Total			260.096.167,00	223.540.992,00	-	-	53.341.791,00	45.130.050,00

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.8 / Siafi Gerencial

Quadro 24 - Programação das Despesas Correntes - HU

Origem dos Créditos Orçamentários			Grupos de Despesas Correntes					
			1 – Pessoal e Encargos Sociais		2 – Juros e Encargos da Dívida		3- Outras Despesas Correntes	
			Exercícios		Exercícios		Exercícios	
			2012	2011	2012	2011	2012	2011
LOA	Dotação proposta pela UO		42.563.716,00	30.892.621,00	-	-	3.256.235,00	2.912.555,00
	PLOA		42.563.716,00	30.982.621,00	-	-	3.256.235,00	2.912.555,00
	LOA		42.563.716,00	30.892.621,00	-	-	3.256.235,00	2.912.555,00
CRÉDITOS	Suplementares		4.140.000,00	13.028.041,00	-	-	20.000,00	262.000,00
	Especiais	Abertos	-	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Extraordinários	Abertos	-	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Créditos Cancelados			-	-	-	-	
Outras Operações			-	-	-	-	-	-
Total			46.703.716,00	43.920.662,00	-	-	3.276.235,00	3.174.555,00

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.8 / Siafi Gerencial

1.4.3.2.2 Programação das Despesas de Capital

Os quadros a seguir apresentam a programação das despesas de capital das UO FURG e HU. Neste item, as despesas são apresentadas somente em uma modalidade, uma vez que não há recursos de capital alocados na UO do Hospital Universitário. Os valores recebidos para a realização de despesas de capital apresentou uma redução de 6,36%.

Quadro 25 - Programação das Despesas de Capital - Consolidado

Origem dos Créditos Orçamentários			Grupos de Despesa de Capital					
			4 – Investimentos		5 – Inversões Financeiras		6- Amortização da Dívida	
			Exercícios		Exercícios		Exercícios	
			2012	2011	2012	2011	2012	2011
LOA	Dotação proposta pela UO		52.239.006,00	59.590.800,00	-	-	-	-
	PLOA		52.239.006,00	59.590.800,00	-	-	-	-
	LOA		52.239.006,00	59.590.800,00	-	-	-	-
CRÉDITOS	Suplementares		10.380.860,00	19.705.420,00	-	-	-	-
	Especiais	Abertos	-	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Extraordinários	Abertos	11.934.250,00	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Créditos Cancelados		-	-	-	-	-	-
Outras Operações			-	-	-	-	-	-
Total			74.554.116,00	79.296.220,00	-	-	-	-

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.9 / Siafi Gerencial

1.4.3.2.3 Resumo da Programação de Despesas

Os quadros a seguir apresentam o resumo da programação das despesas correntes, de capital e reserva de contingência das UO FURG e HU em três modalidades: consolidado (FURG + HU), FURG e HU.

Quadro 26 - Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência - Consolidado

Origem dos Créditos Orçamentários			Despesas Correntes		Despesas de Capital		9 – Reserva de Contingência	
			Exercícios		Exercícios		Exercícios	
			2012	2011	2012	2011	2012	2011
LOA	Dotação proposta pela UO		321.641.240,00	275.740.519,00	52.239.006,00	59.590.800,00	-	-
	PLOA		321.641.240,00	275.740.519,00	52.239.006,00	59.590.800,00	-	-
	LOA		321.641.240,00	275.740.519,00	52.239.006,00	59.590.800,00	-	-
CRÉDITOS	Suplementares		45.800.984,00	42.815.243,00	10.380.860,00	19.705.420,00	-	-
	Especiais	Abertos	-	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Extraordinários	Abertos	-	-	11.934.250,00	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Créditos Cancelados		(4.024.315,00)	(2.789.503,00)	-	-	-	-
Outras Operações			-	-	-	-	-	-
Total			363.417.909,00	315.766.259,00	74.554.116,00	79.296.220,00	-	-

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.10 / Siafi Gerencial

Quadro 27 - Resumo da Programação de Despesas e da Reserva de Contingência - FURG

Origem dos Créditos Orçamentários			Despesas Correntes		Despesas de Capital		9 – Reserva de Contingência	
			Exercícios		Exercícios		Exercícios	
			2012	2011	2012	2011	2012	2011
LOA	Dotação proposta pela UO		275.821.289,00	241.935.343,00	52.239.006,00	59.590.800,00	-	-
	PLOA		275.821.289,00	241.935.343,00	52.239.006,00	59.590.800,00	-	-
	LOA		275.821.289,00	241.935.343,00	52.239.006,00	59.590.800,00	-	-
CRÉDITOS	Suplementares		41.640.984,00	29.525.202,00	10.380.860,00	19.705.420,00	-	-
	Especiais	Abertos	-	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Extraordinários	Abertos	-	-	11.934.250,00	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Créditos Cancelados		(4.024.315,00)	(2.789.503,00)	-	-	-	-
Outras Operações			-	-	-	-	-	-
Total			313.437.958,00	268.671.042,00	74.554.116,00	79.296.220,00	-	-

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.10 / Siafi Gerencial

Quadro 28 - Resumo da Programaçao de Despesas e da Reserva de Contingência - FURG

Origem dos Créditos Orçamentários			Despesas Correntes		Despesas de Capital		9 – Reserva de Contingência	
			Exercícios		Exercícios		Exercícios	
			2012	2011	2012	2011	2012	2011
LOA	Dotação proposta pela UO		45.819.951,00	33.805.176,00	-	-	-	-
	PLOA		45.819.951,00	33.895.176,00	-	-	-	-
	LOA		45.819.951,00	33.805.176,00	-	-	-	-
CRÉDITOS	Suplementares		4.160.000,00	13.290.041,00	-	-	-	-
	Especiais	Abertos	-	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Extraordinários	Abertos	-	-	-	-	-	-
		Reabertos	-	-	-	-	-	-
	Créditos Cancelados		-	-	-	-	-	-
Outras Operações			-	-	-	-	-	-
Total			49.979.951,00	47.095.217,00	-	-	-	-

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.10 / Siafi Gerencial

1.4.3.3 Movimentação de Créditos Interna e Externa

O quadro 29, a seguir, apresenta informações relativas ao conjunto de créditos ordinários concedidos ou recebidos, por grupo de despesa e ação orçamentária.

Quadro 29 - Movimentação Orçamentária por Grupo de Despesa

Natureza da Movimentação de Crédito		UG		Classificação da ação	Despesas Correntes		
		Concedente	Recebedora		1 – Pessoal e Encargos Sociais	2 – Juros e Encargos da Dívida	3 – Outras Despesas Correntes
Movimentação Interna	Recebidos	26101	150218	12122210920RH0001	-	-	3.321,14
	Recebidos	26101	154042	12122210920RH0001	-	-	5.413,35
	Recebidos	26101	150218	12364203220RX0001	-	-	3.763.278,79
	Recebidos	26101	150218	12364203240050001	-	-	1.984.140,28
	Recebidos	26246	154042	12364203220RK0042	-	-	1.378,70
	Recebidos	26226	154042	12364203220RK0043	-	-	392,52
	Recebidos	26291	154042	12364203204870001	-	-	2.122.448,95
	Recebidos	26291	154042	12368203020RJ0001	-	-	1.812.456,46
	Recebidos	26419	154042	12363203120RL0043	-	-	10.050,93
	Recebidos	26436	154042	12363203163580043	-	-	2.606,40
	Concedidos	154042	153114	12364203220RK0043	-	-	2.562,82
	Concedidos	154042	153163	12364203220RK0043	-	-	1.537,88
	Concedidos	154042	153164	12364203220RK0043	-	-	768,94
	Concedidos	154042	154047	12364203220RK0043	-	-	7.012,60
	Concedidos	154042	158141	12364203220RK0043	-	-	5.766,87
Movimentação Externa	Recebidos	24101	154042	19571205020HY0001	-	-	200.000,00
	Recebidos	24901	154042	19572202120950001	-	-	22.893,17
	Recebidos	24901	154042	19753202141560001	-	-	357.900,65
	Recebidos	30912	154042	14128206049020001	-	-	349.426,00
	Recebidos	36901	150218	10302201520G80001	-	-	10.755.184,04
	Recebidos	36901	150218	10302201585850043	-	-	22.252.534,86
	Recebidos	36901	154042	10364201586280001	-	-	100.000,00
	Recebidos	42902	154042	13392202720K90001	-	-	79.272,50
	Recebidos	52133	154042	05571204625180001	-	-	220.297,50
	Recebidos	52133	154042	05571204625200001	-	-	20.000,00
	Concedidos	154042	090033	28846090100050043	-	-	1.186.638,00
	Concedidos	154042	080014	28846090100050043	8.499.317,00	-	-
	Concedidos	154042	090033	28846090100050043	23.371.778,00	-	-
	Concedidos	154042	090033	28846090100G50001	3.786.302,00	-	-

Natureza da Movimentação de Crédito		UG		Classificação da ação	Despesas de Capital		
		Concedente	Recebedora		4 – Investimentos	5 – Inversões Financeiras	6 – Amortização da Dívida
Movimentação Interna	Recebidos	26101	154042	12364203220RX0001	5.335.396,67	-	-
	Recebidos	26291	154042	12368203020RJ0001	8.940,34	-	-
	Recebidos	26291	154042	12571203240190001	839.142,81	-	-
Movimentação Externa	Recebidos	24101	154042	19571202169950001	499.999,88	-	-
	Recebidos	24901	154042	19572202120950001	20.350,31	-	-
	Recebidos	24901	154042	19572202140430001	286.671,00	-	-
	Recebidos	30912	154042	14422206082360001	20.000,00	-	-
	Recebidos	36901	150218	10302201520G80001	2.810.450,09	-	-
	Recebidos	52133	154042	05571204625180001	23.000,00	-	-

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.11 / Siafi Gerencial

1.4.3.4 Execução da Despesa com Créditos Originários

Os quadros a seguir demonstram a execução das despesas cujos créditos orçamentários forma recebidos diretamente da LOA, não por movimentação. As despesas serão demonstradas em dois itens: por modalidade de contratação e por elemento de despesa.

1.4.3.4.1 Despesas Totais por Modalidade de Contratação

Os quadros a seguir apresentam a execução da despesa com créditos originários por modalidade de contratação das UO FURG e HU em três modalidades: consolidado (FURG + HU), FURG e HU.

Quadro 30 - Despesas por Modalidade de Contratação - Créditos Originários - Consolidado

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2012	2011	2012	2011
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f)	**19.817.060,48**	**19.813.298,32**	**18.233.181,71**	**18.934.170,72**
a) Convite	393.580,36	583.184,92	377.866,90	560.931,30
b) Tomada de Preços	1.546.628,04	2.347.523,42	1.473.880,04	2.185.831,26
c) Concorrência	1.344.802,77	4.507.247,38	1.218.298,27	4.263.844,21
d) Pregão	16.532.049,31	12.375.342,60	15.163.136,50	11.923.563,95
e) Concurso	-	-	-	-
f) Consulta	-	-	-	-
2. Contratações Diretas (g+h)	**11.282.743,24**	**7.330.543,62**	**10.754.035,87**	**7.287.605,88**
g) Dispensa	10.050.605,48	6.327.845,74	9.704.447,95	6.295.465,62
h) Inexigibilidade	1.232.137,76	1.002.697,88	1.049.587,92	992.140,26
3. Regime de Execução Especial	**52.038,86**	**77.320,96**	**52.038,86**	**77.320,96**
i) Suprimento de Fundos	52.038,86	77.320,96	52.038,86	77.320,96
4. Pagamento de Pessoal (j+k)	**308.468.542,05**	**278.647.307,12**	**308.464.257,05**	**278.647.307,12**
j) Pagamento em Folha	307.309.032,36	277.786.287,76	307.304.747,36	277.786.287,76
k) Diárias	1.159.509,69	861.019,36	1.159.509,69	861.019,36
5. Outros	**6.264.973,60**	**5.345.755,94**	**6.259.611,50**	**5.345.395,94**
6. Total (1+2+3+4+5)	**345.885.358,23**	**311.214.225,96**	**343.763.124,99**	**310.291.800,62**

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.12 / Siafi Gerencial

Quadro 31 - Despesas por Modalidade de Contratação - Créditos Originários - FURG

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2012	2011	2012	2011
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f)	**19.817.060,48**	**19.813.298,32**	**18.233.181,71**	**18.934.170,72**
a) Convite	393.580,36	583.184,92	377.866,90	560.931,30
b) Tomada de Preços	1.546.628,04	2.347.523,42	1.473.880,04	2.185.831,26
c) Concorrência	1.344.802,77	4.507.247,38	1.218.298,27	4.263.844,21
d) Pregão	16.532.049,31	12.375.342,60	15.163.136,50	11.923.563,95
e) Concurso	-	-	-	-
f) Consulta	-	-	-	-
2. Contratações Diretas (g+h)	**11.282.743,24**	**7.330.543,62**	**10.754.035,87**	**7.287.605,88**
g) Dispensa	10.050.605,48	6.327.845,74	9.704.447,95	6.295.465,62
h) Inexigibilidade	1.232.137,76	1.002.697,88	1.049.587,92	992.140,26
3. Regime de Execução Especial	**52.038,86**	**77.320,96**	**52.038,86**	**77.320,96**
i) Suprimento de Fundos	52.038,86	77.320,96	52.038,86	77.320,96
4. Pagamento de Pessoal (j+k)	**261.636.467,15**	**232.893.288,61**	**261.636.467,15**	**232.893.288,61**
j) Pagamento em Folha	260.476.957,46	232.032.269,25	260.476.957,46	232.032.269,25
k) Diárias	1.159.509,69	861.019,36	1.159.509,69	861.019,36
5. Outros	**6.264.973,60**	**5.345.755,94**	**6.259.611,50**	**5.345.395,94**
6. Total (1+2+3+4+5)	**299.053.283,33**	**265.460.207,45**	**296.935.335,09**	**264.537.782,11**

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.12 / Siafi Gerencial

Quadro 32 - Despesas por Modalidade de Contratação - Créditos Originários - HU

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2012	2011	2012	2011
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f)	**-**	**-**	**-**	**-**
a) Convite	-	-	-	-
b) Tomada de Preços	-	-	-	-
c) Concorrência	-	-	-	-
d) Pregão	-	-	-	-
e) Concurso	-	-	-	-
f) Consulta	-	-	-	-
2. Contratações Diretas (g+h)	**-**	**-**	**-**	**-**
g) Dispensa	-	-	-	-
h) Inexigibilidade	-	-	-	-
3. Regime de Execução Especial	**-**	**-**	**-**	**-**
i) Suprimento de Fundos	-	-	-	-
4. Pagamento de Pessoal (j+k)	**46.832.074,90**	**45.754.018,51**	**46.832.074,90**	**45.754.018,51**
j) Pagamento em Folha	46.832.074,90	45.754.018,51	46.832.074,90	45.754.018,51
k) Diárias	-	-	-	-
5. Outros	**-**	**-**	**-**	**-**
6. Total (1+2+3+4+5)	**46.832.074,90**	**45.754.018,51**	**46.832.074,90**	**45.754.018,51**

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.12 / Siafi Gerencial

1.4.3.4.2 Despesas Totais por Grupo e Elemento de Despesa

Os quadros a seguir apresentam a execução da despesa com créditos originários por grupo e elemento de despesa das UO FURG e HU em três modalidades: consolidado (FURG + HU), FURG e HU.

Quadro 33 - Despesas por Grupo e Elemento de Despesa - Créditos Originários - Consolidado

Despesas Correntes								
Grupos de Despesa	**Empenhada**		**Liquidada**		**RP não processados**		**Valores Pagos**	
1. Despesas de Pessoal	**2012**	**2011**	**2012**	**2011**	**2012**	**2011**	**2012**	**2011**
1º elemento: 11(2012 e 2011)	135.664.464,35	131.750.659,70	135.664.464,35	131.750.659,70	-	-	135.664.464,35	131.750.631,04
2º elemento: 91 (2012)/01 (2011)	57.036.259,21	50.072.249,65	57.036.259,21	50.072.249,65	-	-	57.036.259,21	50.072.249,65
3º elemento: 01 (2012)/91 (2011)	55.345.323,80	38.542.207,95	55.345.323,80	38.542.207,95	-	-	55.345.323,80	38.542.207,95
Demais elementos do grupo	45.490.071,45	43.821.895,24	45.490.071,45	43.821.895,24	-	-	45.490.071,45	43.821.819,99
2. Juros e Encargos da Dívida								
1º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Outras Despesas Correntes								
1º elemento: 39 (2012 e 2011)	13.220.651,93	13.604.090,14	7.912.972,22	7.306.052,07	5.307.679,71	6.298.038,07	7.483.204,86	7.202.891,61
2º elemento: 37 (2012 e 2011)	11.722.375,72	8.748.405,48	10.953.897,69	7.885.720,43	768.478,03	862.685,05	10.132.472,23	7.516.291,97
3º elemento: 46 (2012 e 2011)	6.386.177,36	6.348.703,52	6.386.177,36	6.348.703,52	-	-	6.386.177,36	6.348.703,52
Demais elementos do grupo	20.724.061,35	18.539.238,45	18.602.402,47	16.852.629,19	2.121.658,88	1.686.609,26	18.185.254,65	16.829.426,65
Despesas de Capital								
Grupos de Despesa	**Empenhada**		**Liquidada**		**RP não Processados**		**Valores Pagos**	
4. Investimentos	**2012**	**2011**	**2012**	**2011**	**2012**	**2011**	**2012**	**2011**
1º elemento: 51 (2012 e 2011)	44.590.170,68	73.730.082,69	2.382.890,11	5.822.091,96	42.207.280,57	67.907.990,73	2.152.581,99	5.395.458,08
2º elemento: 52 (2012 e 2011)	9.760.062,70	4.812.819,66	5.995.786,27	2.789.710,39	3.764.276,43	2.023.109,27	5.809.650,27	2.789.710,39
3º elemento: 39 (2012 e 2011)	101.770,84	63.730,62	100.713,30	22.409,77	1.057,54	41.320,85	77.664,82	22.409,77
Demais elementos do grupo	36.120,00	-	14.400,00	-	21.720,00	-	-	-
5. Inversões Financeiras								
1º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Amortização da Dívida								
1º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.13 / Siafi Gerencial

Quadro 34 - Despesas por Grupo e Elemento de Despesa - Créditos Originários - FURG

Despesas Correntes								
Grupos de Despesa	**Empenhada**		**Liquidada**		**RP não processados**		**Valores Pagos**	
1. Despesas de Pessoal	**2012**	**2011**	**2012**	**2011**	**2012**	**2011**	**2012**	**2011**
1º elemento: 11 (2012 e 2011)	105.126.484,19	101.060.097,47	105.126.484,19	101.060.097,47	-	-	105.126.484,19	101.060.068,81
2º elemento: 91 (2012)/01 (2011)	56.127.899,30	48.513.037,87	56.127.899,30	48.513.038,87	-	-	56.127.899,30	48.513.038,87
3º elemento: 01 (2012)/91 (2011)	52.719.614,15	37.780.870,59	52.719.614,15	37.780.870,59		-	52.719.614,15	37.780.870,59
Demais elementos do grupo	35.698.251,66	34.021.172,91	35.698.251,66	34.021.172,91	-	-	35.698.251,66	34.021.097,66
2. Juros e Encargos da Dívida								
1º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Outras Despesas Correntes								
1º elemento: 39 (2012 e 2011)	13.220.651,93	13.559.016,14	7.912.972,22	7.306.052,07	5.307.679,71	6.252.964,07	7.483.204,86	7.202.891,61
2º elemento: 37 (2012 e 2011)	11.722.375,72	8.748.405,48	10.953.897,69	7.885.720,43	768.478,03	862.685,05	10.132.472,23	7.516.291,97
3º elemento: 18 (2012)/46 (2011)	5.751.027,65	4.781.226,02	4.582.239,53	4.781.226,02	1.168.788,12	-	4.582.239,53	4.781.226,02
Demais elementos do grupo	18.391.005,67	17.164.530,14	17.438.134,91	15.477.920,88	952.870,76	1.686.609,29	17.020.987,09	15.454.718,34
Despesas de Capital								
Grupos de Despesa	**Empenhada**		**Liquidada**		**RP não Processados**		**Valores Pagos**	
4. Investimentos	**2012**	**2011**	**2012**	**2011**	**2012**	**2011**	**2012**	**2011**
1º elemento: 51 (2012 e 2011)	44.590.170,68	73.730.082,69	2.382.890,11	5.822.091,96	42.207.280,57	67.907.990,73	2.152.581,99	5.395.458,08
2º elemento: 52 (2012 e 2011)	9.760.062,70	4.812.819,66	5.995.786,27	2.789.710,39	3.764.276,43	2.023.109,27	5.809.650,27	2.789.710,39
3º elemento: 39 (2012 e 2011)	101.770,84	63.730,62	100.713,30	22.409,77	1.057,54	41.320,85	77.664,82	22.409,77
Demais elementos do grupo	36.120,00	-	14.400,00	-	-	-	21.720,00	-
5. Inversões Financeiras								
1º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Amortização da Dívida								
1º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.13 / Siafi Gerencial

Quadro 35 - Despesas por Grupo e Elemento de Despesa - Créditos Originários - HU

Despesas Correntes								
Grupos de Despesa	**Empenhada**		**Liquidada**		**RP não processados**		**Valores Pagos**	
1. Despesas de Pessoal	**2012**	**2011**	**2012**	**2011**	**2012**	**2011**	**2012**	**2011**
1º elemento: 11 (2012 e 2011)	30.537.980,16	30.690.562,23	30.537.980,16	30.690.562,23	-	-	30.537.980,16	30.690.562,23
2º elemento: 13 (2012 e 2011)	6.555.141,18	6.721.152,38	6.555.141,18	6.721.152,38	-	-	6.555.141,18	6.721.152,38
3º elemento: 16 (2012 e 2011)	3.054.765,85	3.047.976,40	3.054.765,85	3.047.976,40	-	-	3.054.765,85	3.047.976,40
Demais elementos do grupo	3.715.982,32	2.352.141,69	3.715.982,32	2.352.141,69	-	-	3.715.982,32	2.352.141,69
2. Juros e Encargos da Dívida								
1º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Outras Despesas Correntes								
1º elemento: 46 (2012 e 2011)	1.537.162,38	1.567.477,50	1.537.162,38	1.567.477,50	-	-	1.537.162,38	1.567.477,50
2º elemento: 93 (2012 e 2011)	853.215,56	830.165,20	853.215,56	830.165,20	-	-	853.215,56	830.165,20
3º elemento: 47 (2012 e 2011)	335.539,51	251.851,00	335.539,51	251.851,00		-	335.539,51	251.851,00
Demais elementos do grupo	242.287,94	337.766,11	242.287,94	292.692,11	-	45.074,00	242.287,94	292.692,11
Despesas de Capital								
Grupos de Despesa	**Empenhada**		**Liquidada**		**RP não Processados**		**Valores Pagos**	
4. Investimentos	**2012**	**2011**	**2012**	**2011**	**2012**	**2011**	**2012**	**2011**
1º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Inversões Financeiras								
1º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Amortização da Dívida								
1º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.13 / Siafi Gerencial

1.4.3.5 Execução da Despesa com Créditos Recebidos por Movimentação

A seguir são apresentadas informações relativas a execução da despesa com créditos recebidos por modalidade de licitação e elemento de despesa.

1.4.3.5.1 Despesas Totais por Modalidade de Contratação

O quadro a seguir apresenta a execução da despesa por modalidade de licitação, com créditos recebidos por movimentação.

Quadro 36 - Despesas por Modalidade de Contratação - Créditos de Movimentação

Modalidade de Contratação	Despesa Liquidada		Despesa paga	
	2012	2011	2012	2011
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f)	**1.977.519,42**	**6.058.544,54**	**1.675.578,31**	**4.847.174,00**
a) Convite	-	13.442,80	-	9.571,10
b) Tomada de Preços	167.211,84	302.721,38	158.566,70	302.721,38
c) Concorrência	-	-	-	-
d) Pregão	1.810.307,58	5.742.380,36	1.517.011,61	4.534.881,52
e) Concurso	-	-	-	-
f) Consulta	-	-	-	-
2. Contratações Diretas (g+h)	**22.115.475,79**	**14.792.706,50**	**20.411.407,20**	**14.589.734,61**
g) Dispensa	22.111.975,79	14.731.127,87	20.407.907,20	14.574.734,61
h) Inexigibilidade	3.500,00	61.578,63	3.500,00	15.000,00
3. Regime de Execução Especial	**-**	**-**	**-**	**-**
i) Suprimento de Fundos	-	-	-	-
4. Pagamento de Pessoal (j+k)	**2.509.318,45**	**1.705.311,97**	**2.509.318,45**	**1.689.676,97**
j) Pagamento em Folha	1.988.517,90	1.570.801,84	1.988.517,90	1.570.801,84
k) Diárias	520.800,55	134.510,13	520.800,55	118.875,13
5. Outros	**2.838.715,20**	**7.598.382,58**	**2.755.389,20**	**4.181.924,37**
6. Total (1+2+3+4+5)	**29.441.028,86**	**30.154.945,59**	**27.351.693,16**	**25.308.509,95**

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.14 / Siafi Gerencial

1.4.3.5.2 Despesas Totais por Grupo e Elemento de Despesa

O quaro a seguir apresenta a execução da despesa por grupo e elemento de despesa, com créditos recebidos por movimentação.

Quadro 37 - Despesas por Grupo e Elemento de Despesa - Créditos de Movimentação

Despesas Correntes								
Grupos de Despesa	**Empenhada**		**Liquidada**		**RP não processados**		**Valores Pagos**	
1 – Despesas de Pessoal	**2012**	**2011**	**2012**	**2011**	**2012**	**2011**	**2012**	**2011**
1º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
2 – Juros e Encargos da Dívida								
1º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
3 – Outras Despesas Correntes								
1º elemento: 39 (2012 e 2011)	32.841.536,97	30.563.360,44	22.959.502,98	18.507.062,93	9.882.033,99	12.056.297,51	21.216.833,81	16.907.594,10
2º elemento: 30 (2012 e 2011)	4.969.529,36	7.160.760,96	621.312,00	1.478.906,85	4.348.217,36	5.681.854,11	607.649,58	1.412.582,55
3º elemento: 04 (2012)/37 (2012)	1.653.450,25	1.839.063,40	1.653.450,25	1.603.688,60	-	235.374,80	1.653.450,25	1.439.497,30
Demais elementos do grupo	4.598.476,36	4.191.174,88	3.354.772,66	3.582.694,28	1.243.703,70	608.480,60	3.163.474,04	3.338.509,28
Despesas de Capital								
Grupos de Despesa	**Empenhada**		**Liquidada**		**RP não Processados**		**Valores Pagos**	
4 – Investimentos	**2012**	**2011**	**2012**	**2011**	**2012**	**2011**	**2012**	**2011**
1º elemento: 52 (2012 e 2011)	8.959.885,67	10.336.975,73	694.115,13	4.509.868,55	8.265.770,54	2.466.986,11	552.409,64	1.907.605,34
2º elemento: 51 (2012 e 2011)	698.350,31	2.729.746,56	157.875,84	472.721,38	540.474,47	5.849.609,01	157.875,84	302.721,38
3º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
5 – Inversões Financeiras								
1º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-
6 – Amortização da Dívida								
1º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
2º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
3º elemento:	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais elementos do grupo	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.4.15 / Siafi Gerencial

1.5 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A seguir são apresentadas informações relativas ao reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos, restos a pagar de exercícios anteriores, transferências mediante convênios ou instrumentos semelhantes e utilização de suprimento de fundos.

1.5.1 Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos

O quadro abaixo apresenta a conta contábil registrada para o reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos que apresentou movimentação durante o ano de 2012.

Quadro 38 - Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos

Identificação da Conta Contábil					
Código SIAFI	**Denominação**				
21211.11.00	FORNECEDORES POR INSUF. DE CREDITOS/RECURSOS				
Linha Detalhe					
UG	**Credor (CNPJ/CPF)**	**Saldo Final em 31/12/2011**	**Movimento Deve-dor**	**Movimento Cre-dor**	**Saldo Final em 31/12/2012**
154042	89870851000107	0,00	1.618,26	1.618,26	0,00
154042	00482840000138	0,00	11.032,50	11.032,50	0,00
154042	89870851000107	0,00	2.189,87	2.189,87	0,00
154042	00352294000110	0,00	510,62	510,62	0,00
154042	00475855000179	0,00	56,79	56,79	0,00
154042	05423963000111	0,00	4.991,56	4.991,56	0,00
154042	09248608000104	0,00	100,78	100,78	0,00
154042	110245	0,00	71.005,06	71.005,06	0,00
154042	413001	0,00	2,68	2,68	0,00
154042	413013	0,00	8,85	8,85	0,00
154042	56093942015	0,00	1.425,90	1.425,90	0,00
154042	76535764000143	0,00	7.287,97	7.287,97	0,00
154042	90347840004539	0,00	275,00	275,00	0,00
154042	413001	0,00	8,49	8,49	0,00
154042	413013	0,00	94,11	94,11	0,00
150218	9110223600194	0,00	6.537,86	6.537,86	0,00
Razões e Justificativas: Documentos apresentados pelos fornecedores fora do prazo para empenho.					

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.5.1 / DAFC

1.5.2 Pagamentos e Cancelamentos de Restos a Pagar de Exercícios Anteriores

O quadro a seguir apresenta o montante de restos a pagar de exercícios anteriores inscritos e os respectivos valores cancelados e pagos acumulados até o final do exercício de 2012.

Quadro 39 - Situação dos Restos a Pagar de Exercícios Anteriores

Restos a Pagar Processados				
Ano de Inscrição	**Montante Inscrito**	**Cancelamentos Acumulados**	**Pagamentos Acumulados**	**Saldo a Pagar em 31/12/2012**
2012	4.211.568,94	0,00	4.104.086,15	107.482,79
2011	1.777.072,69	0,00	1.759.919,75	17.152,94
2010	56.177,76	0,00	56.177,76	0,00
2009	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar não Processados				
Ano de Inscrição	**Montante Inscrito**	**Cancelamentos Acumulados**	**Pagamentos Acumulados**	**Saldo a Pagar em 31/12/2012**
2012	78.472.095,22	4.732,40	2.514.458,15	75.952.904,67
2011	63.238.109,14	0,00	225.609,78	63.012.499,36
2010	35.179.157,49	0,00	0,00	35.179.157,49
2009	18.115.268,84	0,00	0,00	18.115.268,84

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.5.2 / DAFC

1.5.3 Transferência de Recursos

Neste item são apresentadas informações sobre as transferências realizadas pela Universidade no exercício, mediante convênios e instrumentos semelhantes, tais como: montantes contratados e repassados, quantidade de instrumentos celebrados e contas prestadas.

1.5.3.1 Relação de Instrumentos de Transferência Vigentes em 2012

Os quadros a seguir apresentam a relação de instrumentos de transferência vigentes no exercício de 2012. Os quadros são apresentados por concedente.

Quadro 40 - Instrumentos de Transferência Vigentes em 2012 - SCIT x FURG

Unidade Concedente ou Contratante									
Nome: Secretaria de Ciência, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico - SCIT, do Estado do Rio Grande do Sul									
CNPJ:				**UG/GESTÃO:**					
Informações sobre as Transferências									
Modalidade	**Nº do instrumento**	**Beneficiário**	**Valores Pactuados**		**Valores Repassados**		**Vigência**		**Sit.**
			Global	**Contrapartida**	**No Exercício**	**Acumulado até o Exercício**	**Início**	**Fim**	
1	33/05	154042	29.247,86	-	-	29.247,86	19/12/2005	18/05/2012	4
1	33/05	154042	26.322,00	-	-	26.322,00	19/12/2005	18/05/2012	4
1	14/09	154042	99.715,26	-	-	99.715,26	26/09/2009	25/03/2013	1
1	03/10	154042	1.005.900,00	-	-	1.005.900,00	30/03/2010	28/03/2013	1
1	02/10	154042	70.000,00	-	-	70.000,00	30/03/2010	29/03/2013	1
1	01/10	154042	300.000,00	-	-	300.000,00	24/06/2010	23/06/2013	1
1	01/11	154042	931.544,00	-	-	931.544,00	22/12/2011	21/12/2013	1

Modalidade:

1 - Convênio; 2 - Contrato de Repasse; 3 - Termo de Cooperação; 4 - Termo de Compromisso

1 – Adimplente; 2 – Inadimplente; 3 - Inadimplência Suspensa ; 4 - Concluído ; 5 – Excluído; 6 – Rescindido; 7 – Arquivado.

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.5.3 / DAFC

Quadro 41 - Instrumentos de Transferência Vigentes em 2012 - SDR x FURG

Unidade Concedente ou Contratante									
Nome: Secretaria de Desenvolvimento Rural, Pesca e Cooperativismo - SDR do Estado do Rio Grande do Sul									
CNPJ:				**UG/GESTÃO:**					
Informações sobre as Transferências									
Modalidade	**Nº do instrumento**	**Beneficiário**	**Valores Pactuados**		**Valores Repassados**		**Vigência**		**Sit.**
			Global	**Contrapartida**	**No Exercício**	**Acumulado até o Exercício**	**Início**	**Fim**	
1	28/2011	154042	370.234,00	-	-	370.234,00	29/12/2011	29/12/2013	1

Modalidade:

1 - Convênio; 2 - Contrato de Repasse; 3 - Termo de Cooperação; 4 - Termo de Compromisso

1 – Adimplente; 2 – Inadimplente; 3 - Inadimplência Suspensa ; 4 - Concluído ; 5 – Excluído; 6 – Rescindido; 7 – Arquivado.

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.5.3 / DAFC

Quadro 42 - Instrumentos de Transferência Vigentes em 2012 - MRG x FURG

Unidade Concedente ou Contratante									
Nome: Município do Rio Grande									
CNPJ:				**UG/GESTÃO:**					
Informações sobre as Transferências									
Modalidade	**Nº do instrumento**	**Beneficiário**	**Valores Pactuados**		**Valores Repassados**		**Vigência**		**Sit.**
			Global	**Contrapartida**	**No Exercício**	**Acumulado até o Exercício**	**Início**	**Fim**	
1	485-25.00/11-7	154042	272.212,72	-	-	272.212,72	23/03/2012	22/03/2017	1

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.5.3 / DAFC

Quadro 43 - Instrumentos de Transferência Vigentes em 2012 - FURG x FAURG

Unidade Concedente ou Contratante									
Nome: Universidade Federal do Rio Grande - FURG									
CNPJ:				**UG/GESTÃO:** 154042 / 15259					
Informações sobre as Transferências									
Modalidade	**Nº do instrumento**	**Beneficiário**	**Valores Pactuados**		**Valores Repassados**		**Vigência**		**Sit.**
			Global	**Contrapartida**	**No Exercício**	**Acumulado até o Exercício**	**Início**	**Fim**	
1	769253/2012	FAURG	421.265,50		421.265,50		30/04/2012	14/06/2013	1
1	771438/2012	FAURG	80.190,40		80.190,40		30/07/2012	29/07/2013	1
1	773589/2012	FAURG	115.886,08		115.886,08		20/08/2012	19/08/2013	1
1	774042/2012	FAURG	750.625,00		263.297,50		24/10/2012	23/10/2015	1
1	775034/2012	FAURG	474.431,72		474.431,72		21/11/2012	20/11/2013	1
1	775035/2012	FAURG	690.682,76		690.682,76		21/11/2012	20/11/2013	1
1	775115/2012	FAURG	369.426,00		369.426,00		03/12/2012	02/06/2014	1
1	781329/2012	FAURG	100.000,00		100.000,00		21/01/2013	20/01/2015	1

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.5.3 / DAM / Portal SINCONV

1.5.3.2 Instrumentos de Transferência Celebrados e Valores Repassados nos Três Últimos Exercícios

Os quadros a seguir apresentam a quantidade de instrumentos de transferência e os respectivos valores repassados nos exercícios de 2010, 201 e 2012.

Quadro 44 - Resumo dos Instrumentos Celebrados nos três Últimos Exercícios - FURG x Estado

Unidade Concedente ou Contratante						
Nome:	Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
CNPJ:	94.877.586/0001-10					
UG/GESTÃO:	154042/15259					
Modalidade	**Quantidade de Instrumentos Celebrados em Cada Exercício**			**Montantes Repassados em Cada Exercício, Independentemente do ano de Celebração do Instrumento (em R$ 1,00)**		
	2012	**2011**	**2010**	**2012**	**2011**	**2010**
Convênio	1	2	3	272.212,72	1.301.778,00	1.505.330,52
Contrato de Repasse	-	-	-	-	-	-
Termo de Cooperação	-	-	-	-	-	-
Termo de Compromisso	-	-	-	-	-	-
Totais	1	2	3	272.212,72	1.301.778,00	1.505.330,52

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.5.4 / DAFC

Quadro 45 - Resumo dos Instrumentos Celebrados nos três Últimos Exercícios - FURG x FAURG

Unidade Concedente ou Contratante						
Nome:	Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
CNPJ:	94.877.586/0001-10					
UG/GESTÃO:	154042/15259					
Modalidade	**Quantidade de Instrumentos Celebrados em Cada Exercício**			**Montantes Repassados em Cada Exercício, Independentemente do ano de Celebração do Instrumento (em R$ 1,00)**		
	2012	**2011**	**2010**	**2012**	**2011**	**2010**
Convênio	8	12	8	2.515.179,96	5.580.301,13	2.538.617,94
Contrato de Repasse	-	-	-	-	-	-
Termo de Cooperação	-	-	-	-	-	-
Termo de Compromisso	-	-	-	-	-	-
Totais	8	12	8	2.515.179,96	5.580.301,13	2.538.617,94

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.5.4 / DAM

1.5.3.3 Conjunto de Instrumentos de Transferência que continuarão vigentes em 2013

Os quadros a seguir apresentam a quantidade de instrumentos, por modalidade de transferência, bem como os valores já transferidos e a serem transferidos, relativos aos instrumentos que permanecerão vigentes no exercício de 2013.

Quadro 46 - Resumo dos Instrumentos de Transferência que vigerão em 2013 e Exercícios Seguintes

Unidade Concedente ou Contratante					
Nome: Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
CNPJ: 94.877.586/0001-19		**UG/GESTÃO:** 154042/15259			
Modalidade	**Qtd. de Instrumentos com Vigência em 2013 e Seguintes**	**Valores (R$ 1,00)**			**% do Valor Global Repassado até o Final do Exercício de 2012**
		Contratados	**Repassados até 2012**	**Previstos para 2013**	
Convênio	9	3.679.171,23	3.079.321,24	599.849,99	83,70%
Contrato de Repasse	0	-	-	-	-
Termo de Cooperação	0	-	-	-	-
Termo de Compromisso	0	-	-	-	-
Totais	9	3.679.171,23	3.079.321,24	599.849,99	83,70%

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.5.5 / DAFC

Quadro 47 - Resumo dos Instrumentos de Transferência que vigerão em 2013 e Exercícios Seguintes - FURG x FAURG

Unidade Concedente ou Contratante					
Nome: Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
CNPJ: 94.877.586/0001-19		**UG/GESTÃO:** 154042/15259			
Modalidade	**Qtd. de Instrumentos com Vigência em 2013 e Seguintes**	**Valores (R$ 1,00)**			**% do Valor Global Repassado até o Final do Exercício de 2012**
		Contratados	**Repassados até 2012**	**Previstos para 2013**	
Convênio	27	11.121.426,53	2.515.179,96	318.275,00	22,62%
Contrato de Repasse	-	-	-	-	-
Termo de Cooperação	-	-	-	-	-
Termo de Compromisso	-	-	-	-	-
Totais	0	11.121.426,53	2.515.179,96	318.275,00	22,62%

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.5.5 / DAM

1.5.3.4 Prestação de Contas de Convênios, Termos de Cooperação e Contratos de Repasse

Os quadros a seguir demonstram a quantidade de instrumentos de transferência e os respectivos montantes repassados, separados pelo ano em que deveriam ser prestadas as contas.

Quadro 48 - Resumo da Prestação de Contas dos Instrumentos Celebrados

Unidade Concedente					
Nome: Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
CNPJ: 94.877.586/0001-10		**UG/GESTÃO:** 154042/15259			
Exercício da Prestação das Contas	**Quantitativos e Montante Repassados**		**Instrumentos** (Quantidade e Montante Repassado)		
			Convênios	**Termo de Cooperação**	**Contratos de Repasse**
2012	**Contas Prestadas**	**Quantidade**		6	
		Montante Repassado		1.861.728,94	
	Contas NÃO Prestadas	**Quantidade**			
		Montante Repassado			
2011	**Contas Prestadas**	**Quantidade**		10	
		Montante Repassado		15.905.620,31	
	Contas NÃO Prestadas	**Quantidade**			
		Montante Repassado			
2010	**Contas Prestadas**	**Quantidade**		7	
		Montante Repassado		16.618.552,27	
	Contas NÃO Prestadas	**Quantidade**			
		Montante Repassado			
Anteriores a 2010	**Contas NÃO Prestadas**	**Quantidade**		8	
		Montante Repassado		15.302.403,40	

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.5.6 / DAFC

1.5.3.5 Informações sobre a Análise das Prestações de Contas dos Instrumentos de Transferências

Os quadros a seguir apresentam informações sobre a análise das prestações de contas dos instrumentos de transferência. São apresentadas, por ano, informações relativas a quantidade e ao montante envolvendo contas analisadas e não analisadas pela UJ.

Quadro 49 - Visão Geral da Análise das Prestações de Contas

Unidade Concedente ou Contratante					
Nome: Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
CNPJ: 94.877.586/0001-10		**UG/GESTÃO:** 154042/15259			
Exercício da Prestação das Contas	**Quantitativos e Montantes Repassados**			**Instrumentos**	
				Convênios	**Contratos de Repasse**
2012	Quantidade de Contas Prestadas				
	Com Prazo de Análise ainda **não Vencido**	Quantidade	Contas Analisadas	2	
			Contas Não Analisadas		
		Montante Repassado (R$)		53.522,00	
	Com Prazo de Análise **Vencido**	Contas Analisadas	Quantidade Aprovada		
			Quantidade Reprovada		
			Quantidade de TCE		
		Contas NÃO Analisadas	Quantidade		
			Montante Repassado (R$)		
2011	Quantidade de contas prestadas			1	
	Contas Analisadas	Quantidade Aprovada		1	
		Quantidade Reprovada			
		Quantidade de TCE			
	Contas NÃO Analisadas	Quantidade			
		Montante repassado (R$)			
2010	Quantidade de Contas Prestadas				
	Contas analisadas	Quantidade Aprovada			
		Quantidade Reprovada			
		Quantidade de TCE			
	Contas NÃO Analisadas	Quantidade			
		Montante Repassado			
Exercícios Anteriores a 2010	Contas NÃO Analisadas	Quantidade			
		Montante Repassado			

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.5.7 / DAFC

1.5.4 Suprimento de Fundos

A seguir são apresentadas informações sobre a gestão de suprimento de fundos e cartão de crédito corporativo. As informações estão distribuídas em dois quadros: o primeiro demonstrando as despesas realizadas através de suprimento de fundos e o segundo demonstra as despesas realizadas com o cartão de crédito corporativo, destacando valores individuais e totais.

1.5.4.1 Quadro Geral de Suprimento de Fundos

O quadro abaixo apresenta as despesas realizadas através de suprimento de fundos, demonstrando valores de saques e faturas pagas, por UG.

Quadro 50 - Despesas Realizadas por Meio de Suprimento de Fundos

Suprimento de Fundos					
Código da UG	**Nome da UG**	**Valores**			**Total Geral**
		Conta Tipo "B"	**CPGF**		
			Saque	**Fatura**	
UG 154042	FURG	-	3.716,31	50.190,08	53.906,39
	Total Utilizado pela UJ por Tipo de SF	**-**	**3.716,31**	**50.190,08**	53.906,39

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.5.8 / DAFC

1.5.4.2 Cartão de Crédito Corporativo

O quadro a seguir apresenta as despesas realizadas com cartão de crédito corporativo, demonstradas por portador, valores de saque e faturas pagas.

Quadro 51 - Despesa com Cartão de Crédito Corporativo

Código da UG 1	154042	**Limite de Utilização da UG**		R$ 4.000,00	
Portador	**CPF**	**Valor do Limite Individual**	**Valor**		**Total**
			Saque	**Fatura**	
Andréa Edom Morales	004.377.810-03	1000	157,60	172,78	330,38
Dolberi Saul C. Franco	146.548.570-87	2000	637,18	6.453,42	7.090,60
Jacy Francisco M. Hornes	343.304.020-68	3000	-	2.987,08	2.987,08
Josiane Nunes Dos Santos	826.421.500-97	3000	2.096,90	19.245,92	21.342,82
Mauro Roberto Rey Barroco	290.705.620-49	3000	729,63	8.196,76	8.926,39
Michel Almeida Barutot	974.642.440-87	2000	-	1.888,43	1.888,43
Paulo Roberto Votto	092.418.410-87	2000	95,00	7.877,32	7.972,32
Sérgio Simões De Freitas	442.734.950-15	1500	-	3.368,37	3.368,37
Total Utilizado pela UG			3.716,31	50.190,08	53.906,39
Código da UG 2		**Limite de Utilização da UG**			
Total Utilizado pela UG			3.716,31	50.190,08	53.906,39
Total Utilizado pela UJ			3.716,31	50.190,08	53.906,39

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.5.10 / DAFC / Contas 19996.24.01 e 19996.24.02

1.5.4.3 Série Histórica das Despesas Realizadas com o Cartão Corporativo

O quadro abaixo demonstra a série histórica dos três últimos exercícios dos valores de saques e faturas pagas com o cartão corporativo.

Quadro 52 - Despesas Realizadas por meio de Conta Tipo "B" e por meio do Cartão Corporativo

Suprimento de Fundos							
Exercícios	Conta Tipo "B"		Saque		Fatura		Total (R$)
	Quantidade	(a) Valor	Quantidade	(b) Valor	Quantidade	(c) Valor	(a+b+c)
2012	0	-	*	3.716,31	*	50.190,08	53.906,39
2011	0	-	**	56.639,20	**	10.577,60	67.216,80
2010	0	-	***	69.712,80	***	7.608,16	77.320,96

Fonte: Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.5.11 / DAFC / Contas 292410309, 199962401 a 99 (2011) / Contas 292410309, 199962404 (2010)

1.5.4.4 Prestação de Contas de Suprimento de Fundos

O quadro 53 apresenta a situação das prestações de contas referentes a aplicação de recursos despendidos via suprimento de fundos.

Quadro 53 - Prestação de Contas de Suprimento de Fundos

Suprimento de Fundos												
	Conta Tipo "B"						CPGF					
Situação	2012		2011		2010		2012		2011		2010	
	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor
PC não Apresentadas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC Aguardando Análise	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC em Análise	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC não Aprovadas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PC Aprovadas	-	-	-	-	-	-	**33**	**53.906,39**	**35**	**67.216,80**	**46**	**77.320,96**

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.5.12 / DAFC

1.6 GESTÃO DE PESSOAS

A seguir serão apresentadas informações sobre a gestão de pessoas, a terceirização de mão de obra e os custos relacionados a estas atividades.

1.6.1 Composição do Quadro de Servidores Ativos

O quadro a seguir apresenta a força de trabalho da FURG, comprando a lotação autorizada com a lotação efetiva.

Quadro 54 - Força de Trabalho da UJ

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	1917	1780	134	81
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0		
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	0	0	0	0
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	1909	1772	133	78
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	1	1	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	2	2	1	2
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	5	5	0	1
2. Servidores com Contratos Temporários	77	77	56	67
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	0	0	0	2
4. Total de Servidores (1+2+3)	1994	1857	190	150

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.6.1 / PROGEP

1.6.1.1 Situações que Reduzem a Força de Trabalho

O quadro a seguir demonstra as situações que reduzem a força de trabalho. São situações que caracterizam a ausência momentânea de servidores, conforme previsões legais.

Quadro 55 - Situações que Reduzem a Força de Trabalho

Tipologias dos afastamentos	Quantidade de Pessoas na Situação em 31 de Dezembro
1. Cedidos (1.1+1.2+1.3)	**9**
1.1. Exercício de Cargo em Comissão	9
1.2. Exercício de Função de Confiança	0
1.3. Outras Situações Previstas em Leis Específicas (especificar as leis)	0
2. Afastamentos (2.1+2.2+2.3+2.4)	33
2.1. Para Exercício de Mandato Eletivo	0
2.2. Para Estudo ou Missão no Exterior	4
2.3. Para Serviço em Organismo Internacional	0
2.4. Para Participação em Programa de Pós-Gradução Stricto Sensu no País	29
3. Removidos (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5)	**0**
3.1. De Oficio, no Interesse da Administração	0
3.2. A Pedido, a Critério da Administração	0
3.3. A pedido, independentemente do interesse da Administração para acompanhar cônjuge/companheiro	0
3.4. A Pedido, Independentemente do Interesse da Administração por Motivo de saúde	0
3.5. A Pedido, Independentemente do Interesse da Administração por Processo Seletivo	0
4. Licença Remunerada (4.1+4.2)	**1**
4.1. Doença em Pessoa da Família	1
4.2. Capacitação	0
5. Licença não Remunerada (5.1+5.2+5.3+5.4+5.5)	**2**
5.1. Afastamento do Cônjuge ou Companheiro	2
5.2. Serviço Militar	0
5.3. Atividade Política	0
5.4. Interesses Particulares	0
5.5. Mandato Classista	0
6. Outras Situações (Especificar o ato normativo)	**0**
7. Total de Servidores Afastados em 31 de Dezembro (1+2+3+4+5+6)	**45**

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.6.2 / PROGEP

1.6.2 Qualificação da Força de Trabalho

O quadro a seguir apresenta a estrutura de cargos em comissão e de funções gratificadas da Universidade.

Quadro 56 - Detalhamento da Estrutura de Cargos em Comissão e Funções Gratificadas

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exer-cício	Egressos no Exer-cício
	Autorizada	Efetiva		
1. Cargos em Comissão	0	0	0	0
1.1. Cargos Natureza Especial	**0**	0	**0**	**0**
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	61	46	58	11
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	61	46	58	11
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
1.2.4. Sem Vínculo	0	0	0	0
1.2.5. Aposentados	0	0	0	0
2. Funções Gratificadas	288	169	114	11
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	288	169	114	11
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas	0	0	0	0
3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)	349	215	172	22

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.6.3 / PROGEP

1.6.2.1 Qualificação do Quadro de Pessoal segundo a Idade

O quadro a seguir demonstra o perfil etário do quadro de servidores ativos da Universidade, classificando os ocupantes de cargos e comissões segundo a faixa etária.

Quadro 57 - Quantidade de Servidores por Faixa Etária

Tipologias do Cargo	Quantidade de Servidores por Faixa Etária				
	Até 30 anos	De 31 a 40 anos	De 41 a 50 anos	De 51 a 60 anos	Acima de 60 anos
1. Provimento de Cargo Efetivo	**193**	**557**	**523**	**478**	**108**
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	157	526	514	477	107
1.3. Servidores com Contratos Temporários	36	31	9	1	1
2. Provimento de Cargo em Comissão	**6**	**42**	**84**	**75**	**11**
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	7	17	17	5
2.3. Funções Gratificadas	6	35	67	58	6
3. Totais (1+2)	**199**	**599**	**607**	**553**	**119**

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.6.4 / PROGEP

1.6.2.2 Qualificação do Quadro de Pessoal segundo a Escolaridade

O quadro a seguir demonstra o perfil etário do quadro de servidores ativos da Universidade, classificando os ocupantes de cargos e comissões segundo o nível de escolaridade.

Quadro 58 - Quantidade de Servidores por Nível de Escolaridade

Tipologias do Cargo	Quantidade de Pessoas por Nível de Escolaridade								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Provimento de Cargo Efetivo	**7**	**36**	**148**	**130**	**590**	**540**	**505**	**432**	**540**
1.1. Membros de Poder e Agentes Políticos	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira	7	36	148	130	590	465	505	430	540
1.3. Servidores com Contratos Temporários	0	0	0	0	0	75	0	2	0
2. Provimento de Cargo em Comissão	**0**	**0**	**0**	**2**	**23**	**20**	**53**	**25**	**82**
2.1. Cargos de Natureza Especial	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	0	0	0	0	1	5	9	9	23
2.3. Funções Gratificadas	0	0	0	2	22	15	44	16	59
3. Totais (1+2)	**7**	**36**	**148**	**132**	**613**	**560**	**558**	**457**	**622**

LEGENDA

Nível de Escolaridade
1 - Analfabeto; 2 - Alfabetizado sem cursos regulares; 3 - Primeiro grau incompleto; 4 - Primeiro grau; 5 - Segundo grau ou técnico; 6 - Superior; 7 - Aperfeiçoamento / Especialização / Pós-Graduação; 8 – Mestrado;
9 – Doutorado/Pós Doutorado/PhD/Livre Docência; 10 - Não Classificada.

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.6.5 / PROGEP

1.6.3 Custos de Pessoal

O quadro a seguir apresenta os custos de pessoal da Universidade por natureza de despesa para cada tipologia de cargo, relativo aos exercícios de 2012, 2011 e 2010.

Quadro 59 - Custo de Pessoal

Tipologias/ Exercícios		Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis						Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total
			Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais Despesas Variáveis			
Membros de Poder e Agentes Políticos											
Exercícios	2012	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2011	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores de Carreira que não Ocupam Cargo de Provimento em Comissão											
Exercícios	2012	71.254.544,17	42.869.085,50	10.329.728,25	11.589.546,68	7.123.654,53	6.595.734,64	1.705.304,27	-	7.699.803,92	159.167.401,96
	2011	83.786.890,93	1.919.592,41	8.094.094,80	5.156.954,58	5.508.733,27	5.087.129,63	1.362.481,93	-	-	110.915.877,55
	2010	81.282.278,23	378.885,54	7.645.014,88	7.338.020,90	41.681,74	3.163.775,02	246.673,53	-	-	100.096.329,84
Servidores com Contratos Temporários											
Exercícios	2012	6.738.189,95	-	3.004,50	207.299,75	-	-	-	-	-	6.948.494,20
	2011	2.768.900,85	-	-	-	-	-	-	-	-	2.768.900,85
	2010	3.412.852,71	-	-	-	-	-	-	-	-	3.412.852,71
Servidores Cedidos com Ônus ou em Licença											
Exercícios	2012	803.483,32	-	-	-	-	-	-	-	-	803.483,32
	2011	1.000.970,83	85.644,48	173.860,28	52.896,24	57.888,82	57.796,72	172,47	-	197.989,01	1.627.218,85
	2010	383.890,33	1.922,16	38.170,65	45.892,60	-	732,00	-	-	-	470.607,74
Servidores Ocupantes de Cargos de Natureza Especial											
Exercícios	2012	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2011	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servidores Ocupantes de Cargos do Grupo Direção e Assessoramento Superior											
Exercícios	2012	5.637.702,41	-	-	-	-	-	-	-	-	5.637.702,41
	2011	4.107.061,78	1.504.917,76	887.688,82	378.009,81	182.513,58	204.454,59	17.122,64	-	963.155,46	8.244.924,44
	2010	3.993.451,82	69.799,12	370.278,81	444.523,36	-	212.969,01	9.689,05	-	-	5.100.711,17
Servidores Ocupantes de Funções Gratificadas											
Exercícios	2012	11.171.666,54	-	-	-	-	-	-	-	-	11.171.666,54
	2011	12.566.593,37	805.357,39	1.961.646,29	920.406,19	804.932,91	290.463,36	83.870,10	-	1.253.112,04	18.686.381,65
	2010	5.621.869,38	73.803,82	531.136,07	769.296,73	-	317.657,06	52.890,55	-	-	7.366.653,61

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.6.6 / PROGEP

1.6.4 Servidores Inativos e Pensionistas

A seguir são apresentadas informações relativas a composição do quadro de servidores inativas e pensionistas da Universidade.

1.6.4.1 Servidores Inativos segundo o Regime de Proventos e de Aposentadoria

O quadro 60 apresenta a composição do quadro de servidores inativos por regime de proventos e de aposentadoria.

Quadro 60 - Composição do Quadro de Servidores Inativos

Regime de Proventos / Regime de Aposentadoria	Quantidade	
	De Servidores Aposentados até 31/12	De Aposentadorias Iniciadas no Exercício de Referência
1. Integral	604	37
1.1 Voluntária	547	37
1.2 Compulsória	0	0
1.3 Invalidez Permanente	57	0
1.4 Outras	0	0
2. Proporcional	168	3
2.1 Voluntária	148	2
2.2 Compulsória	5	0
2.3 Invalidez Permanente	15	1
2.4 Outras	0	0
3. Totais (1+2)	772	40

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.6.7 / PROGEP

1.6.4.2 Demonstração das Origens das Pensões Pagas pela Universidade

O quadro a seguir apresenta a composição do quadro de instituidores de pensão, de acordo com o regime de proventos do servidor instituidor.

Quadro 61 - Instituidores de Pensão

Regime de Proventos do Servidor Instituidor	Quantidade de Beneficiários de Pensão	
	Acumulada até 31/12	Iniciada no Exercício de Referência
1. Aposentado	103	5
1.1. Integral	62	2
1.2. Proporcional	41	3
2. Em Atividade	61	7
3. Total (1+2)	164	12

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.6.8 / PROGEP

1.6.4.3 Atos de Pessoal Sujeitos a Registros e Comunicação

Os quadros a seguir demonstram: i) a relação entre a quantidade dos atos ocorridos nos exercícios de 2012 e 2011 e a quantidade de atos efetivamente cadastrada no Sistema de Apreciação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões – SISAC, de forma a demonstrar a conformidade da gestão de pessoal com o art. 2º da Instrução Normativa TCU nº 55/2007; ii) a relação entre a quantidade de atos sujeitos à comunicação ao TCU ocorridos nos exercícios de 2012 e 2011 e a quantidade de atos efetivamente cadastrada no SISAC, demonstrando a conformidade da gestão de pessoal com o art. 3º da Instrução Normativa TCU nº 55/2007; iii) a regularidade, em relação ao prazo estabelecido no art. 7º da IN TCU nº 55/2007, do cadastramento no SISAC dos atos sujeitos a registro e comunicação ao TCU.

Quadro 62 - Atos Sujeitos ao Registros do TCU

Tipos de Atos	Quantidade de atos sujeitos ao registro no TCU		Quantidade de atos cadastrados no SISAC	
	Exercícios		Exercícios	
	2012	2011	2012	2011
Admissão	168	104	168	104
Concessão de aposentadoria	41	42	41	42
Concessão de pensão civil	12	11	12	11
Concessão de pensão especial a ex-combatente	0	0	0	0
Concessão de reforma	0	0	0	0
Concessão de pensão militar	0	0	0	0
Alteração do fundamento legal de ato concessório	0	0	0	0
Totais	**221**	**157**	**221**	**157**

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.6.9 / PROGEP

Quadro 63 - Atos Sujeitos à Comunicação ao TCU

Tipos de Atos	Quantidade de atos sujeitos à comunicação ao TCU		Quantidade de atos cadastrados no SISAC	
	Exercícios		Exercícios	
	2012	2011	2012	2011
Desligamento	42	31	42	31
Cancelamento de concessão	0	0	0	0
Cancelamento de desligamento	**1**	**0**	**1**	**0**
Totais	**43**	**31**	**43**	**31**

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.6.10 / PROGEP

Quadro 64 - Regularidade no Cadastro dos Atos no SISAC

Tipos de Atos	Quantidade de atos de acordo com o prazo decorrido entre o fato caracterizador do ato e o cadastro no SISAC			
	Exercício de 2012			
	Até 30 dias	De 31 a 60 dias	De 61 a 90 dias	Mais de 90 dias
Atos Sujeitos ao Registro pelo TCU (Art. 3º da IN TCU 55/2007)				
Admissão	22	125	21	0
Concessão de aposentadoria	7	15	8	12
Concessão de pensão civil	0	6	5	8
Concessão de pensão especial a ex-combatente	0	0	0	0
Concessão de reforma	0	0	0	0
Concessão de pensão militar	0	0	0	0
Alteração do fundamento legal de ato concessório	3	28	13	8
Total	**32**	**174**	**47**	**28**
Atos Sujeitos à Comunicação ao TCU (Art. 3º da IN TCU 55/2007)				
Desligamento	39	3	0	0
Cancelamento de concessão	0	0	0	0
Cancelamento de desligamento	1	0	0	0
Total	**40**	**3**	**0**	**0**

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.6.11 / PROGEP

1.6.5 Contratação de Serviços de Limpeza, Higiene e Vigilância Ostensiva

O quadro a seguir demonstra os contratos de prestação de serviços de limpeza, higiene e vigilância ostensiva em vigência no ano de 2012.

Quadro 65 - Contratos de Serviços de Limpeza, Higiene e Vigilância Ostensiva

Unidade Contratante													
Nome: Universidade Federal do Rio Grande - FURG													
UG/Gestão: 154042 / 15259					**CNPJ:** 94.877.586/0001-10								
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	**Área**	**Natureza**	**Identificação do Contrato**	**Empresa Contratada (CNPJ)**	**Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas**		**Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados**						**Sit.**
							F		**M**		**S**		
					Início	**Fim**	**P**	**C**	**P**	**C**	**P**	**C**	
2007	V	O	87/2007	89.108.054/0001-89	04/01/2008	03/01/2013							Encerrado
2013	V	O	111/2012	10.202.371/0001-00	04/01/2013	03/01/2014							Ativo
2011	V	E	38/2011	10.314.494/0001-32	20/06/2011	19/12/2011							Encerrado
2011	V	O	72/2011	42.814.020/0001-62	01/12/2011	30/08/2013							Ativo
2006	L	O	14/2006	89.870.851/0001-07	06/07/2006	29/02/2012							Encerrado
2012	L	E	04/2012	36.440.090/0001-23	01/03/2012	31/08/2012							Encerrado
2012	L	O	035/2012	36.440.090/0001/23	01/09/2012	30/04/2014							Ativo

LEGENDA
Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.
Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.
Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.
Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.6.17 / DAM

1.6.6 Locação de Mão de Obra para Atividades Não Abrangidas pelo Plano de Cargos

O quadro a seguir demonstra os contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra em vigência no exercício de 2012.

Quadro 66 - Contratos de Prestação de Serviços com Locação de Mão de Obra

Unidade Contratante													
Nome: Universidade Federal do Rio Grande – FURG													
UG/Gestão: 154042 / 15259					**CNPJ:** 94.877.586/0001-10								
Informações sobre os Contratos													
Ano do Contrato	**Área**	**Natureza**	**Identificação do Contrato**	**Empresa Contratada (CNPJ)**	**Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas**		**Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados**						**Sit.**
							F		**M**		**S**		
					Início	**Fim**	**P**	**C**	**P**	**C**	**P**	**C**	
2007	14	O	05/2007	89.870.851/0001-07	03/05/2007	01/06/2012							E
2012	11	O	53/2012	36.440.090/0001-23	18/10/2012	17/10/2013							A
2010	7	O	01/2010	06.888.220/0001-80	16/01/2010	15/01/2013							P
2012	14	O	046/2012	72.000.004/0001-62	19/10/2012	18/10/2013							A
2011	4	O	08/2011	06.888.220/0001-80	01/03/2011	31/12/2012							E
2011	14	O	26/2011	12.034.528/0001-60	07/06/2011	06/06/2013							P
2009	9	O	10/2009	00.482.840/0001-38	03/02/2009	02/02/2014							P
2011	9	O	07/2011	00.482.840/0001-38	03/02/2011	02/02/2013							P
2011	14	O	28/2011	07.781.620/0001-54	23/05/2011	18/10/2012							E
2011	14	O	62/2011	07.781.620/0001-54	03/10/2011	02/10/2012							E
2010	5	O	22/2010	04.238.582/0001-08	03/05/2010	02/05/2013							P
2010	14	O	07/2010	30.206.312.0001-17	01/03/2010	28/02/2013							P
2010	14	O	37/2010	30.206.312.0001-17	01/07/2010	28/08/2012							E
2009	14	O	36/2009	02.095.393/0001-90	14/08/2009	13/08/2013							P
2009	14	O	65/2009	10.333.399/0001-86	01/12/2009	30/11/2012							E
2011	1	O	55/2011	36.440.090/0001-23	01/09/2011	30/04/2013							P
2012	14	O	21/2012	36.440.090/0001-23	04/06/2012	24/01/2014							A
Observações:													
LEGENDA **Área:** 1. Segurança; 2. Transportes; 3. Informática; 4. Copeiragem; 5. Recepção; 6. Reprografia; 7. Telecomunicações; 8. Manutenção de bens móvies 9. Manutenção de bens imóveis 10. Brigadistas 11. Apoio Administrativo – Menores Aprendizes 12. Outras					**Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial. **Nível de Escolaridade:** (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior. **Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado. **Quantidade de trabalhadores:** (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.								

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.6.18 / DAM

1.6.7. Composição do quadro de estagiários

A seguir é apresentada a composição do quadro de estagiários da Universidade, por nível de escolaridade, quantitativo trimestral e a referida despesa no exercício de 2012.

Quadro 67 - Composição do Quadro de Estagiários

Nível de escolaridade	Quantitativo de contratos de estágio vigentes				Despesa no exercício (em R$ 1,00)
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
1. Nível superior	519	532	494	516	1.242.967,97
1.1 Área Fim	0	0	0	0	-
1.2 Área Meio	519	532	494	516	516,00
2. Nível Médio	0	0	0	0	-
2.1 Área Fim	0	0	0	0	-
2.2 Área Meio	0	0	0	0	-
3. Total (1+2)	519	532	494	516	1.242.967,97

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.6.19 / PROGEP

1.7 GESTÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO

Neste item são apresentadas informações relativas a gestão da frota de veículos próprios e locados de terceiros, a gestão do patrimônio imobiliário próprio e dos imóveis locados de terceirios.

1.7.1 Gestão da Frota de Veículos

A frota de veículos da Universidade é composta de 101 veículos. Somente em 2012, 27 veículos novos foram adquiridos, representando um investimento de mais de R$ 2.000.000,00, reforçando a política de constante renovação e modernização da frota de veículos da FURG. Destacam-se a aquisição de duas ambulâncias, um ônibus urbano e um micro ônibus e um caminhão. Seguindo este processo são realizados leilões para a alienação daqueles veículos cujo uso é considerado antieconômico para a Instituição. Ainda em 2012, a frota rodou 1.610.602Km, consumindo uma quantidade de combustível de aproximadamente 179.601 litros, o que acarretou em um custo de R$ 494.199,32.

A gestão da frota de veículos conta com um Sistema de Controle Efetivo da Movimentação de Veículos, onde são registradas todas as movimentações realizadas com cada um dos veículos utilizados na execução das atividades acadêmicas e administrativas da FURG. Visando garantir a continuidade e a qualidade do serviço, no ano de 2012, foram realizados processos licitatórios para a contratação de empresa que realizará a manutenção dos veículos e contratação de empresa para fornecimento do cartão de abastecimento de combustível. Em 2013, será licitado o sistema de monitoramento de veículos via satélite, com previsão de funcionamento no segundo semestre de 2013. Está em fase de conclusão a obra de construção da garagem que abriga todos os veículos da Universidade.

Tendo sua filosofia e vocação orientadas para os ecossistemas costeiros e oceânicos e possuindo cursos de graduação e pós-graduação reconhecimentos nacionalmente também orientados para esses ecossistemas, a FURG possui uma frota de embarcações de pequeno e grande porte, para atender o ensino e a pesquisa, em perfeitas condições de uso. A frota é composta pelo Navio Oceanográfico Atlântico Sul, pela Lancha Larus, pelo Barco Irmãos Hepp XXI, pelo Barco Dona Adelina, pelo Bote Justino, pelo Bote Prof. Moralles, pelo Bote de fibra/alumínio, pelo Bote de alumínio e por 2 botes infláveis (um do Navio Oceanográfico Atlântico Sul e outro da Lancha Larus).

O Navio Oceanográfico esteve no estaleiro para manutenção durante o ano de 2011 e parte de 2012, retornando em plenas condições de utilização. Atualmente, a Lancha Larus encontra-se no estaleiro para realização de manutenção. Nas saídas realizadas para o desenvolvimento de suas atividades, as embarcações consumiram em 2012, 236.225 litros de combustível.

1.7.2 Gestão do Patrimônio Imobiliário

Os itens 1.7.2.1 e 1.7.2.2 demonstram a gestão dos bens imóveis de propriedade da União sob a responsabilidade da Universidade, classificados como de “Uso Especial” e os bens imóveis locados de terceiros.

1.7.2.1 Distribuição Espacial dos Bens Imóveis

O quadro 68 apresenta a distribuição espacial dos bens imóveis de propriedade da União, de modo a permitir a identificação do quantitativo de imóveis sob responsabilidade da Universidade no final dos exercícios de 2012 e 2011, contemplando a localização geográfica dos mesmos.

Quadro 68 - Distribuição dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União

Localização Geográfica		Quantidade de Imóveis de Propriedade da União de Responsabilidade da UJ	
		Exercício 2012	Exercício 2011
BRASIL	**Rio Grande do Sul - RS**	**9**	**9**
	Rio Grande	8	8
	Arroio Grande (Santa Isabel)	1	1
Subtotal Brasil		**9**	**9**
EXTERIOR	**não se aplica**	**-**	**-**
Total (Brasil + Exterior)		**9**	**9**

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.7.1 / PROINFRA

Obs.:

a) A informação da quantidade retrata o registro atual no SPIUNET, mas o número correto são 11 imóveis que estão sendo avaliados conforme comentário abaixo. Assim que concluído o trabalho, o servidor do NGP receberá treinamento adequado para efetuar os devidos registros no SPIUNET.

b) A FURG contratou serviços de avaliação imobiliária para apuração do valor de mercado para fins de atualização do valor do patrimônio imobiliário da FURG, bem como para a proposição de uma metodologia avaliatória, com observância às disposições da ON-GEADE-004/2003, bem como às regulamentações da ABNT, a fim de servir de ferramenta para manter atualizadas as avaliações necessárias dos bens imóveis. O objeto de avaliação contempla onze terrenos que compõem o patrimônio da FURG. A entrega do serviço se dará em três etapas, sendo a primeira já efetivada em Dezembro/2012 e as demais em Janeiro e Março/2013.

1.7.2.2 Distribuição dos Bens Imóveis Locados de Terceiros

O quadro a seguir apresenta a distribuição espacial dos bens imóveis locados de terceiros, de modo a permitir a identificação do quantitativo de imóveis sob responsabilidade da Universidade no final dos exercícios de 2012 e 2011, contemplando a localização geográfica dos mesmos.

Quadro 69 - Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS PELA UJ	
		EXERCÍCIO 2011	EXERCÍCIO 2010
BRASIL	**Rio Grande do Sul - RS**	**8**	**8**
	Rio Grande (Locados)	4	4
	Rio Grande (Cedidos)	2	2
	São Lourenço do Sul (Cedido)	1	1
	Santo Antônio da Patrulha (Cedido)	1	1
Subtotal Brasil		**8**	**8**
EXTERIOR	Não se Aplica	**-**	**-**
Subtotal Exterior		**-**	**-**
Total (Brasil + Exterior)		**8**	**8**

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.7.2 / PROINFRA

Obs:

a) Imóveis Locados em Rio Grande: 02 Casas do Estudante na Rua Padre Nilo Gollo, 01 Casa do Estudante no Bolaxa e 01 Casa do Estudante no Cassino – EMA.

b) Imóveis Cedidos em Rio Grande: Saco do Justino (Convênio FEPAGRO) e Terreno do Oceanário Brasil (Convênio com o Governo do Estado do Rio Grande do Sul).

c) Imóvel Cedido em São Lourenço do Sul: Campus Universitário (Convênio Prefeitura).

d) Imóvel Cedido em Santo Antônio da Patrulha: Campus Universitário (Convênio Prefeitura).

1.7.2.3 Bens Imóveis sob a Responsabilidade da Universidade

O quadro 70 está organizado de modo a contemplar os atributos e características dos imóveis de uso especial de propriedade da União, assim como as despesas com manutenção incorridas no exercício de 2012.

Quadro 70 - Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob Responsabilidade da UJ

UG	RIP	Regime	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Despesa no Exercício	
				Valor Histórico	Data da Avaliação	Valor Reavaliado	Com Reformas	Com Manutenção
150218	8815 00113.500-0 Hospital Universitário	12	5	864.000,00	29/12/2011	11.171.040,30	Observações: a instituição não tem, atualmente um sistema de registro que permita separar por imóvel os custos com manutenção. Também não é possível destacar quais despesas com manutenção envolvem o imóvel ou suas instalações. Desta forma apresentamos o valor total referentes às despesas com manutenção no exercício de 2010, de acordo com o SIAFI conta 3.3.3.9.0.39.16 e 3.3.3.9.0.36.22 (Manutenção e Conservação de Bens Imóveis).	
154042	8815 00112.500-4 Estação Marinha de Aquacultura	12	3	240.000,00	29/12/2011	945.038,65		
154042	8815 00111.500-9 Eco Museu	12	3	5.000,00	07/12/2001	303.156,82		
154042	8815 00110.500-3 Museu Oceanográfico	12	2	511.500,00	29/12/2011	1.906.434,90		
154042	8815 00108.500-2 Editora e Gráfica	21	5	80.850,00	07/12/2001	279.302,80		
154042	8815 00109.500-8 Campus Carreiros	21	3	2.270.266,00	29/12/2011	37.491.134,39		
154042	8815 00107.500-7 Campus Cidade	21	4	625.800,00	07/12/2001	1.897.217,82		
	8815 00106.500-1 Campus Cidade	21	4	716.035,20	07/12/2001	3.681.168,85		
154042	8525 00004.500-5 Arroio Grande (Santa Isabel)	12	7	1.169,20	07/12/2001	6.169,34		
Total							**57.680.663,87**	

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.7.3 / PROINFRA

1.8 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O quadro 130 visa analisar a estrutura de governança corporativa e de tecnologia da informação da Universidade. O referido quadro encontra-se na Parte 3 – Anexos (Anexo 01) deste relatório.

1.9 GESTÃO DO USO DE RECURSOS RENOVÁVEIS E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

A seguir são apresentadas informações quanto a adoção de critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens e na contratação de serviços ou obras, bem como medidas adotadas para a redução do consumo de papel, energia elétrica e água.

1.9.1 Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis

O quadro 71 demonstra o desenvolvimento da gestão ambiental, sobretudo no que se refere a licitações sustentáveis.

Quadro 71 - Gestão Ambiental e Licitações Sustentáveis

Aspectos sobre a gestão ambiental	Avaliação				
Licitações Sustentáveis	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1. A UJ tem incluído critérios de sustentabilidade ambiental em suas licitações que levem em consideração os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas. • Se houver concordância com a afirmação acima, quais critérios de sustentabilidade ambiental foram aplicados? Nas licitações de obras incentivamos o uso de material reciclado.			x		
2. Em uma análise das aquisições dos últimos cinco anos, os produtos atualmente adquiridos pela unidade são produzidos com menor consumo de matéria-prima e maior quantidade de conteúdo reciclável.			x		
3. A aquisição de produtos pela unidade é feita dando-se preferência àqueles fabricados por fonte não poluidora bem como por materiais que não prejudicam a natureza (ex. produtos de limpeza biodegradáveis).			x		
4. Nos procedimentos licitatórios realizados pela unidade, tem sido considerada a existência de certificação ambiental por parte das empresas participantes e produtoras (ex: ISO), como critério avaliativo ou mesmo condição na aquisição de produtos e serviços. • Se houver concordância com a afirmação acima, qual certificação ambiental tem sido considerada nesses procedimentos? Na compra de equipamentos, como refrigeradores, ar condicionado tipo split, fornos de microondas solictamos produtos com selo PROCEL A.				x	
5. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos que colaboram para o menor consumo de energia e/ou água (ex: torneiras automáticas, lâmpadas econômicas).			x		
6. No último exercício, a unidade adquiriu bens/produtos reciclados (ex: papel reciclado). • Se houver concordância com a afirmação acima, quais foram os produtos adquiridos? Papel reciclado				x	
7. No último exercício, a instituição adquiriu veículos automotores mais eficientes e menos poluentes ou que utilizam combustíveis alternativos.			x		
8. Existe uma preferência pela aquisição de bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento (refil e/ou recarga). • Se houver concordância com a afirmação acima, como essa preferência tem sido manifestada nos procedimentos licitatórios? Aquisição de serviço de recarga de cartuchos e tonners para impressoras desta IFES.				x	
9. Para a aquisição de bens e produtos são levados em conta os aspectos de durabilidade e qualidade de tais bens e produtos.			x		
10. Os projetos básicos ou executivos, na contratação de obras e serviços de engenharia, possuem exigências que levem à economia da manutenção e operacionalização da edifi-				x	

cação, à redução do consumo de energia e água e à utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental.					
• Se houver concordância com a afirmação acima, como essa preferência tem sido manifestada nos procedimentos licitatórios? Esta IFES tem estabelecido critérios de sustentabilidade ambiental e eficiência energética, tais como a utilização de luminárias e lâmpadas eficientes, torneiras e bacias sanitárias com sistemas que permitem a redução na utilização de água, prédios cujos projetos contemplam sistemas de reaproveitamento de chuva. Os memoriais descritivos trazem orientações sobre como agir frente a ecossistemas nativos dos campi e chama a atenção das empresas para a responsabilidade com o destino dos seus dejetos de obra.					
11. Na unidade ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação, como referido no Decreto nº 5.940/2006.			x		
12. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas entre os servidores visando a diminuir o consumo de água e energia elétrica.			x		
13. Nos últimos exercícios, a UJ promoveu campanhas de conscientização da necessidade de proteção do meio ambiente e preservação de recursos naturais voltadas para os seus servidores.			x		

LEGENDA

Níveis de Avaliação:

(1) Totalmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente não aplicado no contexto da UJ.
(2) Parcialmente inválida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua minoria.
(3) Neutra: Significa que não há como afirmar a proporção de aplicação do fundamento descrito na afirmativa no contexto da UJ.
(4) Parcialmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é parcialmente aplicado no contexto da UJ, porém, em sua maioria.
(5) Totalmente válida: Significa que o fundamento descrito na afirmativa é integralmente aplicado no contexto da UJ.

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.6.1 / PROPLAD

1.9.2 Consumo de Papel, Energia Elétrica e Água

O quadro 72 apresenta um conjunto de informações sobre a utilização de papel, energia elétrica e água pela Universidade nos últimos três anos, bem como a adesão a algum programa de sustentabilidade realizada neste período.

Quadro 72 - Consumo de Papel, Energia Elétrica e Água

Adesão a Programas de Sustentabilidade						
Nome do Programa			Ano de Adesão	Resultados		
A						
A						
Recurso Consumido	Quantidade			Valor		
	Exercícios					
	2012	2011	2010	2012	2011	2010
Papel (em fls)	2.816.000	2.562.500	2.823.000	46.053,23	41.822,18	47.028,20
Água	105.006	119.506	104.154	828.562,28	838.613,73	767.199,68
Energia Elétrica	8.311.405	6.800.670	6.215.294	2.878.738,74	2.569.319,04	2.286.745,60
			Total	**3.753.354,25**	**3.449.754,95**	**3.100.973,48**

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.6.2 / Almoxarifado

1.10 CONFORMIDADE E TRATAMENTO DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS E NORMATIVAS

Neste item são apresentadas informações relativas ao tratamento das deliberações exaradas em acórdãos do TCU, a atuação da unidade de auditoria interna da Universidade, cumprimento das obrigações estabelecidas na Lei nº 8.730/1993 e declaração relativa a atualização de contratos e convênios junto ao SIASG e SICONV.

1.10.1 Deliberações do TCU e do OCI atendidas no Exercício

Neste item são apresentadas as providências adotadas para dar cumprimento às determinações e recomendações exaradas em acórdão do TCU ou às recomendações apresentadas em relatórios de auditoria do órgão de controle interno.

1.10.1.1 Deliberações do TCU Atendidas no Exercício

Os quadros a seguir apresentam as providências adotadas pela Universidade para atender as deliberações do TCU.

Quadro 73- Cumprimento das Deliberações do TCU Atendidas no Exercício - Acórdão 269/2012

Denominação Completa:					**Código SIORG**
Ministério da Educação					244
Deliberação do TCU					
Deliberações Expedidas pelo TCU					
Ordem	**Processo**	**Acórdão**	**Item**	**Tipo**	**Comunicação Expedida**
1	019.074/2005-0	1255/2012			D.O.U. 23/02/2012 SECÇÃO PÁG. 36
Órgão/Entidade objeto da determinação e/ou recomendação					**Código SIORG**
Universidade Federal do Rio Grande – FURG					476
Descrição da Deliberação					
9.1. determinar à Universidade Federal do Rio Grande que, no prazo de 15 (quinze) dias: 9.1.1. dê cumprimento à determinação constante do subitem 9.4 do Acórdão TCU nº 2.384/2005-TCU-Primeira Câmara, abaixo reproduzida: "9.4. com fulcro no art. 71, III e IX, da Constituição Federal de 1988, no art. 39, parágrafo único, da Lei n.º 8.443/1992 e no art. 262 do RI/TCU, determinar ao órgão de origem que faça cessar os pagamentos decorrentes dos atos impugnados, no prazo de quinze dias contados da ciência da presente deliberação, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa ". 9.1.2. adote as providências necessárias para a restituição, aos cofres da FURG, dos valores pagos indevidamente a partir de janeiro de 2006, mês subsequente ao julgamento pela ilegalidade dos atos em questão (Acórdão TCU nº 2.384/2005- TCU - Primeira Câmara), observando a responsabilidade solidária do Sr. João Carlos Brahm Cousin; 9.1.3. caso não logre êxito no ressarcimento das quantias pagas indevidamente, instaure o devido processo de tomada de constas especial, nos termos dos arts. 8º e 9º da Lei nº 8.443/1992, c/c o art. 197 e § 1º do art. 262 do Regimento Interno/TCU, seguindo o rito estabelecido na Instrução Normativa-TCU nº 56/2007; 9.2. determinar à Sefip que: 9.2.1. monitore o cumprimento das determinações anteriores; 9.2.2. apure a regularidade da folha de pagamentos da FURG, em face do contido no item 18 do voto que integra esta deliberação, utilizando-se dos instrumentos disponíveis e com o apoio da Secex-RS, se necessário, representando ao Tribunal sobre os resultados dos exames procedidos, ficando autorizada, para esse fim, a realização de inspeção, nos termos do art. 240, c/c o art. 244, §2º, do Regimento Interno-TCU, se considerada indispensável; 9.3. encaminhar cópia desta deliberação à Universidade Federal do Rio Grande.					
Providências Adotadas					
Setor Responsável pela Implementação					**Código SIORG**
Reitoria/Progep					16699
Síntese da providência adotada ou a justificativa para o seu não cumprimento:					
Foram adotadas providências pela Progep, conforme informações da mesma.					

Síntese dos resultados obtidos
Conforme informação recebida da Progep, foi notificado cada servidor ali relacionado, no sentido de exclusão do valor pago mensalmente e a respectiva reposição ao erário. As decisões proferidas nas notificações deixaram de ser aplicadas, somente aos servidores que ingressam com novas ações judiciais.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Em razão de que os pontos apresentados são abrangentes e envolvem questões complexas os resultados poderão ocorrer somente a médio e em longo prazo. No entanto, foram tomadas as devidas providências para sua regularização.

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.10.1 / Auditoria Interna

Quadro 74 - Cumprimento das Deliberações do TCU Atendidas no Exercício - Acórdão 1255/2012 - 1ª Câmara

Denominação Completa:					Código SIORG
Ministério da Educação					244
Deliberação do TCU					
Deliberações Expedidas pelo TCU					
Ordem	**Processo**	**Acórdão**	**Item**	**Tipo**	**Comunicação Expedida**
2	013.297/2003-8	1255/2012			D.O.U.20/03/2012-Secção I pág. 96
Órgão/Entidade objeto da determinação e/ou recomendação					**Código SIORG**
Universidade Federal do Rio Grande – FURG					476
Descrição da Deliberação					
9.1. determinar à Universidade Federal do Rio Grande que, no prazo de 15 (quinze) dias: 9.1.1. dê cumprimento à determinação constante do subitem 9.4 do Acórdão TCU nº 2.384/2005-TCU-Primeira Câmara, abaixo reproduzida: "9.4. com fulcro no art. 71, III e IX, da Constituição Federal de 1988, no art. 39, parágrafo único, da Lei n.º 8.443/1992 e no art. 262 do RI/TCU, determinar ao órgão de origem que faça cessar os pagamentos decorrentes dos atos impugnados, no prazo de quinze dias contados da ciência da presente deliberação, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa". 9.1.2. adote as providências necessárias para a restituição, aos cofres da FURG, dos valores pagos indevidamente a partir de janeiro de 2006, mês subsequente ao julgamento pela ilegalidade dos atos em questão (Acórdão TCU nº 2.384/2005-TCU - Primeira Câmara, observando a responsabilidade solidária do Sr. João Carlos Brahm Cousin; 9.1.3. caso não logre êxito no ressarcimento das quantias pagas indevidamente, instaure o devido processo de tomada de constas especial, nos termos dos arts. 8º e 9º da Lei nº 8.443/1992, c/c o art. 197 e § 1º do art. 262 do Regimento Interno/TCU, seguindo o rito estabelecido na Instrução Normativa-TCU nº 56/2007; 9.2. determinar à Sefip que: 9.2.1. monitore o cumprimento das determinações anteriores; 9.2.2. apure a regularidade da folha de pagamentos da FURG, em face do contido no item 18 do voto que integra esta deliberação, utilizando-se dos instrumentos disponíveis e com o apoio da Secex-RS, se necessário, representando ao Tribunal sobre os resultados dos exames procedidos, ficando autorizada, para esse fim, a realização de inspeção, nos termos do art. 240, c/c o art. 244, §2º, do Regimento Interno-TCU, se considerada indispensável; 9.3. encaminhar cópia desta deliberação à Universidade Federal do Rio Grande.					
Providências Adotadas					
Setor Responsável pela Implementação					**Código SIORG**
Reitoria					16699
Síntese da providência adotada ou a justificativa para o seu não cumprimento:					
Foi aberto o processo 23116.003862/2012-34, constando no mesmo documentos, informando as providências adotadas.					
Síntese dos resultados obtidos					
Conforme informação recebida da Progep, foi notificado cada servidor ali relacionado, no sentido de exclusão do valor pago mensalmente e a respectiva reposição ao erário. As decisões proferidas nas notificações deixaram de ser aplicadas, somente aos servidores que ingressam com novas ações judiciais.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Em razão de que os pontos apresentados são abrangentes e envolvem questões complexas os resultados poderão ocorrer somente a médio e em longo prazo. No entanto, foram tomadas as devidas providências para sua regularização.					

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.10.1 / Auditoria Interna

Quadro 75 - Cumprimento das Deliberações do TCU Atendidas no Exercício - Acórdão 2717/2012 - Plenário

Denominação Completa:					Código SIORG
Ministério da Educação					244
Deliberação do TCU					
Deliberações Expedidas pelo TCU					
Ordem	**Processo**	**Acórdão**	**Item**	**Tipo**	**Comunicação Expedida**
3	012.357/2012-0	2717/2012			OFICIO 1300/2012-TCU/SECEX-RS
Órgão/Entidade objeto da determinação e/ou recomendação					**Código SIORG**
Universidade Federal do Rio Grande – FURG					476
Descrição da Deliberação					
Determinações/Recomendações/Orientações: Não há.					
Providências Adotadas					
Setor Responsável pela Implementação					**Código SIORG**
REITORIA/PROGEP					16699
Síntese da providência adotada ou a justificativa para o seu não cumprimento:					
Foram atendidas as determinações, recomendações proferidas no Acórdão 826/2011-TCU PLENÁRIO					
Síntese dos resultados obtidos					
Foram atendidas as determinações, recomendações proferidas no Acórdão 826/2011-TCU PLENÁRIO.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram / prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Foi efetuada auditoria pelo TCU e a Administração da Ifes., fez um grande esforço com resultados positivos para a Gestão.					

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.10.1 / Auditoria Interna

Quadro 76 - Cumprimento das Deliberações do TCU Atendidas no Exercício - Acórdão 3696/2012

Denominação Completa:					Código SIORG
Ministério da Educação					244
Deliberação do TCU					
Deliberações Expedidas pelo TCU					
Ordem	**Processo**	**Acórdão**	**Item**	**Tipo**	**Comunicação Expedida**
4	022.375/2008-0	3696/2012		COMUNICÃO PROCESSUAIS	52239-TCU/SEFIP
Órgão/Entidade objeto da determinação e/ou recomendação					**Código SIORG**
Universidade Federal do Rio Grande - FURG					476
Descrição da Deliberação					
1.5. Determinações/Recomendações/Orientações: 1.5.1. reiterar à Fundação Universidade Federal do Rio Grande a determinação contida no item 9.2 do Acórdão acima mencionado (90/2009 - TCU - 2ª Câmara), encaminhando, juntamente com cópia desta deliberação, as memórias de cálculo constantes da instrução de fls. 208/223 dos autos, a fim de demonstrar que a parcela referente à URP já deveria ter sido absorvida; 1.5.2. determinar à Fundação Universidade Federal do Rio Grande que: 1.5.2.1. faça cessar os pagamentos irregulares relacionados à vantagem denominada URP, promovendo, nos termos do art. 46 da Lei 8.112/90, a restituição dos valores pagos indevidamente, a partir da data de ciência do Acórdão 90/2009 - TCU - 2ª Câmara; 1.5.2.2. emita novos atos, livres das irregularidades apontadas, e submeta-os à apreciação deste Tribunal no prazo máximo de 30 (trinta) dias; e 1.5.3. alertar ao gestor de pessoal de que novo descumprimento da decisão desta Corte poderá ensejar a aplicação da multa prevista no art. 58, inciso VII, da Lei 8.443/92.					
Providências Adotadas					
Setor Responsável pela Implementação					**Código SIORG**
Reitoria					16699
Síntese da providência adotada ou a justificativa para o seu não cumprimento:					
Foi aberto o processo 23116.003862/2012-34, constando no mesmo documentos, informando as providências adotadas.					
Síntese dos resultados obtidos					
Conforme informação recebida da Progep, foi notificado cada servidor ali relacionado, no sentido de exclusão do valor pago mensalmente e a respectiva reposição ao erário. As decisões proferidas nas notificações deixaram de ser aplicadas, somente aos servidores que ingressam com novas ações judiciais.					

Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram / prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Em razão de que os pontos apresentados são abrangentes e envolvem questões complexas os resultados poderão ocorrer somente a médio e em longo prazo. No entanto, foram tomadas as devidas providências para sua regularização.

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.10.1 / Auditoria Interna

Quadro 77 - Cumprimento das Deliberações do TCU Atendidas no Exercício - Acórdão 6103/2012 - 2ª Câmara

Denominação Completa:					Código SIORG
Ministério da Educação					244
Deliberação do TCU					
Deliberações Expedidas pelo TCU					
Ordem	**Processo**	**Acórdão**	**Item**	**Tipo**	**Comunicação Expedida**
5	019.663/2011-0	6103/2012		COMUNICAÇÕES PROCESSUAIS	OFÍCIO Nº 1025/2012-TCU SECEX-RS.
Órgão/Entidade objeto da determinação e/ou recomendação					**Código SIORG**
Universidade Federal do Rio Grande – FURG					476
Descrição da Deliberação					
9.1. Fixa novo e improrrogável prazo de 60 (sessenta) dias para que a Fundação Universidade Federal de Rio Grande – Furg: 9.1.1. faça cumprir as determinações previstas nos itens 9.1 e 9.3 do Acórdão 1.431/2006-1ª Câmara; 9.2. adote medidas para obter o ressarcimento das quantias pagas indevidamente aos beneficiários dos atos de concessão de aposentadoria considerados ilegais no Acórdão 1.431/2006-1ª Câmara; 9.3. determinar à Furg que encaminhe para a Secretaria de Fiscalização de Pessoal – Sefip cópia dos documentos comprobatórios do cumprimento das determinações exaradas neste Acórdão; 9.4. comunicar que o descumprimento deste acórdão importa aplicação da multa prevista no art. 58, §1º, da Lei nº 8.443, de 16 de julho de 1992.					
Providências Adotadas					
Setor Responsável pela Implementação					**Código SIORG**
Reitoria/Progep					16699
Síntese da providência adotada ou a justificativa para o seu não cumprimento:					
Foi aberto o processo 23116.004721/2012-39, constando no mesmo, documento informando as providências adotadas.					
Síntese dos resultados obtidos					
Conforme informação recebida da Progep, foi notificado cada servidor ali relacionado, no sentido de exclusão do valor pago mensalmente e a respectiva reposição ao erário. As decisões proferidas nas notificações deixaram de ser aplicadas, somente aos servidores que ingressam com novas ações judiciais.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram / prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Em razão de que os pontos apresentados são abrangentes e envolvem questões complexas os resultados poderão ocorrer somente a médio e em longo prazo. No entanto, foram tomadas as devidas providências para sua regularização.					

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.10.1 / Auditoria Interna

1.10.1.2 Deliberações do TCU Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício

Os quadros a seguir apresentam as justificativas para o não atendimento das deliberações do TCU.

Quadro 78 - Situação das Deliberações do TCU que permanecem Pendentes de Atendimento no Exercício - Acórdão 367/2010

Denominação Completa:					**Código SIORG**
Ministério da Educação					244
Deliberação do TCU					
Deliberações Expedidas pelo TCU					
Ordem	**Processo**	**Acórdão**	**Item**	**Tipo**	**Comunicação Expedida**
1	020.374/2007-5	367/2010			Ofício 356/2010-TCU/SECEX-RS
Órgão/Entidade objeto da determinação e/ou recomendação					**Código SIORG**
Universidade Federal do Rio Grande – FURG					476
Descrição da Deliberação					
• Apure a responsabilidade pelo desaparecimento de bens patrimoniais relacionados no item 3.1.1.1 do Relatório de Auditoria da Controladoria-Geral da União;					
Providências Adotadas					
Setor Responsável pela Implementação					**Código SIORG**
Reitoria					16699
Síntese da providência adotada ou a justificativa para o seu não cumprimento:					
No ano de 2010, foi nomeada Comissão de Levantamento de Bens Móveis através da Portaria 415/2010, de 05/03/2010, com prazo de execução de 06/09/2010. O novo Pró-Reitor de Infraestrutura, através da Portaria 1.708/2010 de 06/09/2010 alterou a composição da comissão, fixando o prazo de conclusão dos trabalhos para 31/12/2010. Foram emitidas as Portarias 2443/2010, 236/2011, 922/2011, prorrogando os prazos de entrega do Relatório Final da Comissão, sendo o prazo final prorrogado por 30 dias, a contar de 01/05/2011. A Comissão entregou seu relatório em 18/05/2011, Após foram realizados os devidos ajustes sendo que em 30/08/2011, conforme despacho do Pró-Reitor de Planejamento e Administração, foram solicitadas as seguintes providências: "Dar ciência a comissão responsável pelo levantamento Patrimonial; - promover a busca dos bens não localizados". Fatos estes que foram devidamente confirmados pelos despachos do Presidente da Comissão e do Pró-Reitor de Infraestrutura, que se manifestou informando, que já está providenciando a nomeação da Comissão de Levantamento de Bens 2011, promovendo a busca dos bens não localizados. A Auditoria Interna emitiu o Parecer 90/2011, considerando como adequadas às correções efetuadas nos respectivos registros constantes nos processos. Em 2011, foi nomeada a Comissão de Bens Móveis de 2011 através da Portaria 1178/2011, com prazo para conclusão dos trabalhos até 31 de dezembro de 2011, sendo este prazo prorrogado até 31/01/2012 através da Portaria 2337/2012 e novamente prorrogado o prazo até 30/03/2012 através da Portaria 06/2012,em virtude de solicitação de algumas Unidades que demandam um período maior para finalização do respectivo lançamento, conforme processo nº 23116.001794/2012-79. O processo de 23116.001794/2012-71 referente ao Levantamento de Bens Móveis de 2011, foi apresentado para a Auditoria Interna, que após análise do mesmo, emitiu o Parecer de Auditoria 041/2012, onde foram encontradas inconsistências entre as datas e valores de eventos do processo, inconsistências relativas a Metodologia Utilizada para o Levantamento de Bens pela Comissão e apresentou legislações pertinentes ao sistema patrimonial, bem como a Resolução 095/2011, do COEPEA. Em fevereiro de 2013, a Controladoria Geral da União, da Presidência da República(CGU//PR/RS), realizou auditoria no período de 30/01/13 à 01/02/2013,in loco emitindo as Solicitações de Auditoria 201216532/001 e 002, tendo a FURG, efetuado as respostas através dos Ofícios nºs. 018 e 020/2013-PROPLAD. Está sendo aguardado o Relatório de Auditoria a ser efetuado pela CGU/PR/RS. Em 2012, foi nomeada a Comissão de Bens Móveis de 2012, processo 23116.100044/2012-89, através da Portaria 1904/2012, com prazo para conclusão dos trabalhos até 28 de dezembro de 2011, sendo este prazo prorrogado até 28/02/2013 através da Portaria 2463/2012 e novamente prorrogado o prazo até 15/03/2012 através da Portaria 708/2013. Segundo informações recebidas da Proinfra a comissão em fase final de conclusão dos trabalhos.					
Síntese dos resultados obtidos					
Os resultados foram prejudicados em razão da metodologia de trabalho realizado pela Comissão de Levantamento de Bens também pelo não cumprimento da Resolução 095/2011, do COPEA, por parte no Núcleo de Gestão Patrimonial..					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram / prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Em razão de que os pontos apresentados são abrangentes e envolvem questões complexas os resultados poderão ocorrer somente a médio e em longo prazo. No entanto, devem ser tomadas as devidas providências necessárias para sua regularização. Fato este devidamente comprometido através dos Ofícios de Respostas 018 e 020/2013-Proplad.					

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.10.2 / Auditoria Interna

Quadro 79 - Situação das Deliberações do TCU que permanecem Pendentes de Atendimento no Exercício - Acórdão 480/2010

Denominação Completa:					Código SIORG
Ministério da Educação					244
Deliberação do TCU					
Deliberações Expedidas pelo TCU					
Ordem	**Processo**	**Acórdão**	**Item**	**Tipo**	**Comunicação Expedida**
2	022.556/2008-5	480/2010			Ofício 116/2010 AECI/GM/MEC
Órgão/Entidade objeto da determinação e/ou recomendação					**Código SIORG**
Universidade Federal do Rio Grande – FURG					476
Descrição da Deliberação					
Definam e implementem, sob pena de aplicação de multa por descumprimento de deliberação do TCU - se ainda estiver vigente a relação entre FURG, FAHERG e a empresa CND – Centro de Nefrologia e Diálise Ltda.					
Providências Adotadas					
Setor Responsável pela Implementação					**Código SIORG**
REITORIA/HU					16699
Síntese da providência adotada ou a justificativa para o seu não cumprimento:					
Através do Oficio 881/2010 a Ifes; informa que foi firmado Termo de Rescisão do Contrato 01/2010 entre o Centro de Nefrologia e Diálise Ltda. – CND e a Fundação de Apoio ao Hospital de Ensino do Rio Grande – FAHERG e a elaboração do Pregão Eletrônico 63, que teve resultado deserto. "Foi elaborado novo pregão eletrônico 102/2010, tendo como vencedora a empresa: CLÍNICA DE DOENÇAS RENAIS DE ALVORADA LTDA." Foi Assinado um **Termo de Compromisso** (inquérito Civil nº1.29.006.000054/2004-83) firmado perante o Ministério Público Federal, a Universidade Federal do Rio Grande, a Fundação de Apoio ao Hospital de Ensino do Rio Grande – FAHERG, o Centro de Nefrologia e Diálise Ltda. – CND e a Clínica de Doenças Renais Alvorada Ltda.(Vencedora do Processo Licitatório – Pregão 102/2010).					
Síntese dos resultados obtidos					
O início das atividades da empresa Clínica de Doenças Renais Alvorada Ltda.- Vencedora do Pregão Eletrônico 102/2010 se dará em ato contínuo a desocupação das dependências do Hospital Universitário pela Empresa Centro de Nefrologia e Diálise Ltda. – CND, de modo a não interromper os serviços nefrológicos. O prazo previsto para desocupação é de nove meses (a contar de 1º de janeiro de 2012), conforme cláusula primeira, com pagamento mensal de R$3.500,00,(três mil e quinhentos reais) mas em seu parágrafo Único prevê que em caso de justificada necessidade, o prazo referido no caput poderá mediante prévia anuência do Ministério Público Federal, ser prorrogado em mais cinco meses, a contar de 1º de outubro de 2012, sendo que ocorreu alteração no valor pago mensalmente que é de R$5.000,00(cinco mil reais). Fatos estes que vem ocorrendo atualmente de acordo com o Termo de Compromisso, assinado entre as partes perante a Procuradoria da República no Município de Rio Grande.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram / prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Dificuldades do mercado local, bem como a legislação vigente.					

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.10.2 / Auditoria Interna

Quadro 80 - Situação das Deliberações do TCU que permanecem Pendentes de Atendimento no Exercício - Acórdão 2120/2011

Denominação Completa:					Código SIORG
Ministério da Educação					244
Deliberação do TCU					
Deliberações Expedidas pelo TCU					
Ordem	**Processo**	**Acórdão**	**Item**	**Tipo**	**Comunicação Expedida**
3	012.271/2007-3	2120/2011			Diário Oficial da União – Secção 1 – Fl. 163, de 24/08/11
Órgão/Entidade objeto da determinação e/ou recomendação					**Código SIORG**
Universidade Federal do Rio Grande - FURG					476
Descrição da Deliberação					
URP/89					
Providências Adotadas					
Setor Responsável pela Implementação					**Código SIORG**
Reitoria					16699
Síntese da providência adotada ou a justificativa para o seu não cumprimento:					
Através do Ofício 483/2011/GAB – Furg e do Parecer PGF/PRF-4/PF/FURG 481/2011,					
Síntese dos resultados obtidos					
Conforme informação recebida da Progep, foi notificado cada servidor ali relacionado, no sentido de exclusão do valor pago mensalmente e a respectiva reposição ao erário. As decisões proferidas nas notificações deixaram de ser aplicadas, somente aos servidores que ingressam com novas ações judiciais.					
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram / prejudicaram a adoção de providências pelo gestor					
Em razão de que os pontos apresentados são abrangentes e envolvem questões complexas os resultados poderão ocorrer somente a médio e em longo prazo. No entanto, foram tomadas as devidas providências para sua regularização.					

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.10.2 / Auditoria Interna

Quadro 81 - Situação das Deliberações do TCU que permanecem Pendentes de Atendimento no Exercício - Acórdão 3913/2011

Denominação Completa:					Código SIORG
Ministério da Educação					244
Deliberação do TCU					
Deliberações Expedidas pelo TCU					
Ordem	**Processo**	**Acórdão**	**Item**	**Tipo**	**Comunicação Expedida**
4	015.647/2009-0	3913/2011			Ofícios 1134/5/2011-TCU /SECEX
Órgão/Entidade objeto da determinação e/ou recomendação					**Código SIORG**
Universidade Federal do Rio Grande – FURG					476
Descrição da Deliberação					
1.5. Determinações/Recomendações/Orientações: 1.5.1. determinar à SECEX-RS que autue processo específico de monitoramento, a ser constituído a partir do anexo I, que deverá ser apartado do presente processo e excluído no sistema como anexo; 1.5.2. no âmbito do processo de monitoramento: 1.5.2.1. junte cópia das fls. 267/283 do volume I destes autos; 1.5.2.2. considerar monitoráveis os itens 1.5.1.1, 1.5.1.2, 1.5.1.3, 1.5.1.7 e 1.5.1.12, do Acórdão 367/2010 - TCU - 2ª Câmara, recebendo a documentação encaminhada pelo Magnífico Reitor da Fundação Universidade Federal do Rio Grande como elementos a serem examinados; 1.5.2.3. encaminhar o processo para a SEFIP, considerando a sua competência na análise dos processos de concessão, e no acompanhamento do cumprimento do Acórdão 1.431/2006-TCU-1ª Câmara (TC 019.677/2003-8), para que aquela unidade se manifeste, preliminarmente, acerca do não cumprimento pela FURG dos itens 9.1 e 9.3 do Acórdão 1.431/2006 - TCU - 1ª Câmara, segundo informação da CGU nas contas do exercício de 2006, julgadas pelo Tribunal (Acórdão 367/2010-TCU-2ª Câmara); 1.5.2.4. determinar o retorno do processo à SECEX/RS, após a manifestação da Secretaria de Fiscalização de Pessoal; 1.5.2.5. autorizar, desde já, a realização de diligência à FURG, na forma proposta pela Secex/RS, encaminhando como subsídio cópia da instrução de fls. 267/281 do volume I destes autos. Informações e documentos solicitados pelo Tribunal de Contas da União (TCU) OF. 1135/2011: a) Análise das justificativas apresentadas pela FAURG e ajustas realizados referente ao Convênio 001/2003(TV) e do					

Contrato 022/2003(Rádio). b) Informações de cumprimento, após a informação objeto do Ofício 126/2010, de 29/10/210, os seguintes itens do Acórdão 367/2010-2ª Câmara. b.1)Item 1.5.1.1 – Determinação de cessar os pagamentos que foram objeto da determinação constante no item 9.1 do Acórdão 1431/2006-TCU 1ª Câmara, e providencias no ressarcimento pelos beneficiários de quantias pagas indevidamente. b.2) Item 1.5.1.2 imposição de ressarcimento pelos beneficiários das quantias pagas indevidamente a título de acional de insalubridade. b.3) Item 1.5.1.3 determinação que a Instituição se abstivesse de incluir, em editais de licitação, dispositivo condicionando a participação de licitantes ao prévio cadastro no SICAF, por falta de amparo legal.	
Providências Adotadas	
Setor Responsável pela Implementação	**Código SIORG**
Reitoria	16699
Síntese da providência adotada ou a justificativa para o seu não cumprimento:	
Encaminhamento do Ofício 483/2011/GAB - Furg, com as seguintes informações: Item (a) Foi encaminhado cópias parciais dos processos. 23116.10165/2008 e 23116.003355/2008-14, das Prestações de Contas, com as conclusões e providências que foram adotadas. b.1)Item 1.5.1.1 - Foi enviado o Parecer PGF/PRF-4/PF/FURG 481/2011, bem como informações de que a FURG questionou o TCU em busca de esclarecimentos para realização de cálculos referente à URP, para os servidores arrolados. Como resultado do referido questionamento foi prolatado em 24.08.2011, Acórdão 2120/2011-TCU - Plenário – Embargos de Declaração, razão pela qual a Universidade aguardou a decisão para avaliar e promover os encaminhamentos necessários. b.2) Item 1.5.1.2 – Conforme constatação no Plano de Providências 224846(Constatação 036 – Recomendação 02) da CGU foi apontada a ocorrência., conforme Ofício 7049/2011/Gab/CGU/RS/PR de 17.03.2011, em que é acatada a recusa do Gestor em atender a recomendação do Gestor em Ofício 1050/2010. Entendemos assim, estar vencido o apontamento. b.3 Item 1.5.1.3 – Foram encaminhadas cópias dos editais, em que se demonstra as mudanças de procedimentos, não sendo mais exigido o cadastro prévio no SICAF.	
Síntese dos resultados obtidos	
Conforme informação recebida da Progep, foi notificado cada servidor i relacionado, no sentido de exclusão do valor pago mensalmente e a respectiva reposição ao erário. As decisões proferidas nas notificações deixaram de ser aplicadas, somente aos servidores que ingressam com novas ações judiciais.	
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram/prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Foram as dificuldades jurídicas em que envolvia servidores e decisões do TCU.	

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.10.2 / Auditoria Interna

1.10.1.3 Recomendações da OCI Atendidas no Exercício

Ressalvas e Irregularidades apontadas pela CGU/RS em exercícios anteriores que foram atendidas, de acordo com os Planos de Providências 224846, 241186, 241187, 243921, 241275 e 243981 e Relatórios de Auditoria 2010001322, 201203081, 20123093 e 201205209 relativo as Gestões de 2009/2010/2011 e 2012. Os quadros a seguir apresentam as providências adotadas pela Universidade para atender as recomendações expedidas pelo órgão de controle interno.

Quadro 82 - Relatório de Cumprimento das Recomendações do OCI - Of. 10454/2012

Denominação Completa:			Código SIORG
Ministério da Educação			244
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	**Identificação do Relatório de Auditoria**	**Item do RA**	**Comunicação Expedida**
1	224846 , 241186, 241187, 243921 e 243981	Constatações 003, 008, 009, 011 e 031	Of.10454/2012/GAB/CGU-Regional/RS/CGU/PR
Órgão/Entidade objeto da determinação e/ou recomendação			**Código SIORG**
Universidade Federal do Rio Grande – FURG			476

Descrição da Recomendação:

2.1.1.1.Falta de exigência de preços máximos unitários e preço máximo global como critérios de aceitabilidade de preços no Edital associado à Concorrência nº 008/2009.
2.1.1.2.Falta de exigência de preços máximos unitários e preço máximo global como critérios de aceitabilidade de preços no Edital associado à Concorrência nº 07/2009.
2.2.1.1.Prorrogação, por meio de termo aditivo, de relação contratual vedada pelo art. 1º do Decreto nº 2.271/97.
2.2.1.2.Falhas na formalização de Convênios, com inobservância da Portaria Interministerial MPOG/MF/CGU n¨ 127/2008.
2.2.1.3.Falta de fiscalização nos convênios firmados com fundações de apoio.
2.2.1.4.Não cumprimento de determinação do TCU referente ao pagamento de URP (26,05%) a aposentados.
2.2.2.1.Firmatura de convênio de natureza continuada com fundação de apoio, sem prazo definido para conclusão.

Providências Adotadas

Setor Responsável pela Implementação	Código SIORG
Reitoria	16699

Síntese da providência adotada:

Foi informado por meio do ofício Gab-FURG 317/2012 o que segue, respectivamente:
Item 2.2.1.2 -Recomendação: 001: Quanto ao convênio 752713/2010, informamos que conforme manifestado anteriormente a essa CGU, o mesmo foi inserido no SICONV ao final de 2010, mas não teve sua execução no portal, uma vez que os módulos de execução, fiscalização e prestação de contas ainda não estavam concluídos, sendo necessário aguardar a implantação dessas etapas, bem como a capacitação dos servidores que operam o sistema nesta IFES. Se aguardássemos pela conclusão dessas etapas, comprometeríamos o andamento dos objetos conveniados.
Os convênios 760484/2011 e 760230/2011 foram inseridos no sistema no segundo semestre de 2011, sendo que os recursos financeiros dos mesmos somente foram recebidos por esta IFES e repassados para a FAURG no mês de dezembro do mesmo ano. Com relação ao convênio 760484, este já está sendo executado no sistema, sendo que, certamente, quando da consulta efetuada por essa CGU em 09.03.12, ainda não haviam movimentações registradas. Quanto ao convênio 760230, informamos que ainda não houve movimentação dos recursos, motivo pelo qual as abas de execução ainda se encontram sem registros.
Quanto aos registros de fiscalização, reiteramos que o módulo de fiscalização somente foi concluído no final do ano de 2011, sendo que os servidores envolvidos nesse processo começaram a receber capacitação para operar esse módulo em março de 2012. Conforme pode ser verificado no SICONV, os convênios 760484 e 760230 já possuem registros de fiscalização na aba correspondente.
Ainda sobre o descumprimento de exigências constantes na portaria interministerial 127/2008, "*artigo 3º caput e seu § 3º (falta de previsão de guarda dos documentos por 10 anos), artigo 30 incisos X (obrigação do convenente inserir informações sobre execução no SICONV) e XXIV (obrigação de prestar contas no SICONV) e artigo 53 da Portaria Interministerial nº 127/2008*", informamos que estas passaram a ser contempladas nos convênios firmados com as Fundações de Apoio, agora a luz da Portaria Interministerial Nº 507/2011, conforme pode ser verificado em avença firmada recentemente com a FAURG (anexo 1).
Recomendação: 002: Entendemos que essa situação restou como resolvida com a decisão de executarmos todos os convênios com a FAURG a partir de janeiro de 2011 por intermédio do SICONV. Este sistema exige cadastro prévio da entidade privada sem fins lucrativos, em cumprimento às exigências do art. 22 da Portaria Interministerial nº 507, dentre os documentos obrigatórios para cadastramento encontra-se a Declaração referenciada no apontamento dessa CGU (anexo 2). Importante destacar que independente das exigências contidas na legislação, esta IFES exerce controle rigoroso sobre o cumprimento dos objetos conveniados junto a suas fundações de apoio, bem como a entrega das prestações de contas dentro do prazo estabelecido.
Item 2.2.1.3 -Como forma de solucionar os problemas constantes nos apontamentos realizados pela CGU e adequar os procedimentos aos novos preceitos legais, entre os quais a criação do SICONV, elaboramos uma Instrução Normativa sob nº 002/2012. A referida IN contempla aspectos antes não abordados pela Instrução Normativa nº 001/2006, em especial com relação à execução e fiscalização de convênios firmados por intermédio do SICONV. Considerando que esta IFES possui convênios com a FAURG, ainda em vigência, que não foram executados no SICONV, ou seja, anterior a 2011, elaboramos um formulário que passou a ser de uso obrigatório dos fiscais, denominado "Relatório de Fiscalização de Convênios". Conforme Art. 4º item II da IN nº 002/2012, esse relatório será preenchido trimestralmente, em duas vias, e após análise, passa a ser anexado ao processo que deu origem ao convênio e a prestação de contas. (anexos 03, 04 e 05).

Item 2.2.1.4 - Informamos que foram emitidas Notificações Administrativas do nº 87 ao n° 102, datadas de 09/07/2012, as quais cientificam os servidores do ajuste do valor da parcela da URP/89, que resultou na sua exclusão, bem como do valor a restituir no período de 12/02/2009 a 31/07/2012. O procedimento de ajustes na parcela da URP dos servidores estará sendo praticado na folha de agosto de 2012 e a restituição ao erário será processada mensalmente, em conformidade com o Art. 46 de Lei 8112/90, no limite mínimo de 10% da remuneração do servidor.
Síntese dos resultados obtidos
Os resultados estão sendo gradativamente alcançados.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram / prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Entre os fatores positivos destacamos um melhor entendimento da legislação por parte das diversas unidades, e como fato negativo a complexidade da legislação e falta de conhecimento das unidades envolvidas.

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.10.3 / Auditoria Interna

Quadro 83 - Relatório de Cumprimento das Recomendações do OCI - Of. 32466/2012

Denominação Completa:				**Código SIORG**
Ministério da Educação				244
Recomendações do OCI				
Recomendações expedidas pelo OCI				
Ordem	**Identificação do Relatório de Auditoria**	**Item do RA**	**Comunicação Expedida**	
2	201001322, 201203081 e 201203093	Constatação 001, 002, 003, 004, 006, 007, 012, 041 e 064	Of.32466/2012/GAB/CGU-Regional/RS/CGU/PR; e	
Órgão/Entidade objeto da determinação e/ou recomendação				**Código SIORG**
Universidade Federal do Rio Grande - FURG				476
Descrição da Recomendação:				
2.1.1.1.Descumprimento do prazo previsto no artigo 7º, da IN/TCU nº 55/2007, para cadastro no SISAC e disponibilização ao órgão de Controle Interno dos atos de pessoal realizados pela Unidade. 2.1.1.2.Contratação de mão-de-obra destinada à atividade-fim do órgão contratante, em desacordo com o disposto no artigo 37, inciso II, da Constituição Federal. 2.1.1.3.Falta de atualização dos valores referentes aos bens imóveis no SPIUNet. 2.1.1.4.Ausência de Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação, de Plano Diretor de Tecnologia da Informação, de Política de Segurança da Informação e de rotina para avaliação da compatibilidade dos recursos de TI com as reais necessidades da Unidade. 2.1.1.5.Realização de compras por meio de dispensas de licitação, caracterizando fracionamento indevido. 2.1.1.6.Falta de fiscalização nos convênios firmados com fundações de apoio. 2.1.1.7.Servidor cedido sem informação do valor da remuneração extra-SIAPE e inclusão de informações por servidor habilitado no SIAPE em sua folha de pagamento. 2.1.1.8.Inexistência de cobrança por parte da unidade para que suas fundações de apoio cumpram os dispositivos de divulgação dos contratos, previstos no art. 4°-A da Lei 8958/94 (incluídos pela Lei nº 12.349, de 2010). 2.1.2.1.Não instituição da "Carta de Serviços ao Cidadão", em desacordo com o Decreto nº 6.932 de 11 de agosto de 2009. 2.1.2.2.Descumprimento do prazo previsto no artigo 7º, da IN/TCU nº 55/2007, para cadastro no SISAC e disponibilização ao órgão de Controle Interno dos atos de pessoal realizados pela Unidade. 2.1.2.3.Inexistência de cobrança por parte da unidade para que suas fundações de apoio cumpram os dispositivos de divulgação dos contratos, previstos no art. 4°-A da Lei 8958/94 (incluídos pela Lei nº 12.349, de 2010). 2.1.2.4.Aquisição de equipamento de artroscopia sem o devido procedimento licitatório. 2.1.2.5.Contratação de mão-de-obra destinada à atividade-fim do órgão contratante, em desacordo com o disposto no artigo 37, inciso II, da Constituição Federal. 2.1.2.6.Falhas no controle patrimonial com relação aos equipamentos de ultrassonografia da unidade.				
Providências Adotadas				
Setor Responsável pela Implementação				**Código SIORG**
Reitoria				16699
Síntese da providência adotada:				
A resposta foi encaminhada através do Ofício: 477/2012/Gab – Furg: ***2.1.1.1 -*** Conforme anteriormente observado o atraso nos registros no SISAC tem como principal justificativa a carência no número de servidores frente às demandas existentes. Neste sentido, sensível a necessidade de incremento no número de servidores na área foi definida em setembro de 2012 o ingresso e a alocação de dois novos servidores nas Unidades responsáveis pela atividade. Ainda em complementação, reafirmamos que, à qualificação e orientação em referência aos procedimentos administrativos estão estabelecidos na				

ORIENTAÇÃO INTERNA DE PROCEDIMENTOS ADMINSTRATIVOS Nº 001/2012-PROGEP (Anexo 3), onde nos itens 1 e 2 é tratada especificamente a ocorrência de registro no SISAC.

2.1.1.2 **–**Com relação aos processos 23116004361/2011-94 e 23116004746/2011-51, conforme já foi informado anteriormente trata-se de contratação de dois profissionais que executaram serviços na área de arquitetura, elaborando projetos estratégicos para o desenvolvimento Institucional que não podiam ser adiados e cujos recursos deveriam ser empenhados no exercício de 2011. Foi uma situação pontual, justificada pela carência de pessoal no quadro da Instituição. A partir de 2012 foram liberadas vagas para contratação de engenheiros e arquitetos, mas ainda em número insuficiente para atender as demandas da Instituição. Com relação aos processos 23116005518/2009-84 e 23116003546/2010-09, informamos que os dois contratos não foram renovados. Informamos ainda que recentemente o Ministério da Educação liberou vagas para técnicos de nível superior, as quais permitirão que a Universidade promova os concursos públicos nas referidas áreas, para atendimento aos alunos desta IFES dentro do Programa Nacional de Assistência ao Estudante – PNAES. Com relação ao processo 23116002014/2011-27, reiteramos manifestação anterior no sentido de tratar-se de contratação de pessoal cujas vagas estão em extinção, não havendo possibilidade de gestioná-las junto ao MEC e ao MPOG e ao mesmo tempo sendo as mesmas indispensáveis para o funcionamento do almoxarifado desta IFES.

2.1.1.3 **–** Após a nomeação da Comissão de Avaliação de Bens Imóveis, através da Portaria no. 1311/2012, a referida comissão se reuniu e definiu as seguintes atividades como forma de fazer o levantamento e a atualização dos registros patrimoniais dos bens imóveis da FURG, seguindo os procedimentos constantes da Orientação Normativa GEADE 004/2003:

1º. Atualização dos valores imobiliários dos terrenos pertencentes à FURG;

2º. Elaboração de uma metodologia avaliatória, considerando as particularidades que influenciam no valor, com observância às disposições da presente ON, bem como às regulamentações da Associação Brasileira de Normas Técnicas, na parte referente à matéria; e

3º. Elaboração de cronograma para avaliação e atualização dos valores imobiliários referentes aos prédios da FURG.

Quanto à atividade 1, cabe destacar que a Universidade contratou, através de projeto básico, uma engenheira avalista para atualizar os valores imobiliários dos 11 terrenos pertencentes à Furg, dos cinco (05) já tiveram o seu valor apurado: terreno situado na Rua Luiz Loréa, 261 (onde ficava a antiga Editora e Gráfica da FURG e que atualmente passa por reformas); terreno situado na Rua Visconde de Paranaguá, 02 (onde se localiza o CCMAR); terreno situado na Rua Visconde de Paranaguá, 24 (onde se localiza o Hospital Universitário); terreno situado na Rua Capitão Tenente Heitor Perdigão, S/N (onde se localiza o Complexo de Museus) e o terreno situado na Rua General Canabarro, 100 (onde se localiza o Ambulatório do Hospital Universitário da FURG e o novo prédio do Campus Saúde - os laudos de avaliação imobiliária estão anexados (Anexo 4). Espera-se concluir a avaliação dos demais terrenos entre o final de fevereiro e o início de março. Quanto à atividade 2, esta já está sendo desenvolvida pela Comissão, juntamente com a engenheira avalista cujos serviços de avaliação imobiliária foram contratados. Pretende-se, com base nas últimas planilhas orçamentárias de obras licitadas pela Universidade, elaborar um índice por m^2 específico para cada tipo de prédio construído (Administrativo, de Ensino, Laboratório ou Depósito), uma vez que dependendo da tipologia do prédio, a sua execução custará acima ou abaixo do valor de referência da construção civil, que é o CUB (Custo Unitário Básico da Construção Civil), e que possa ser utilizado como referência para os prédios antigos da Universidade, cujos valores dos imóveis no Sistema SPIUNET estão demasiadamente defasados. A partir da elaboração desses modelos, pretende-se calcular a depreciação desses prédios com base em avaliações qualitativas para cada subgrupo da planilha orçamentária (ex: 1. estrutura, 2. alvenarias, 3. pisos, 4. revestimentos, 5. esquadrias, 6. pinturas, 7. cobertura, 8. instalações elétricas, 9. Instalações Hidrossanitárias, 10. demais instalações (PPCI, rede lógica, gases...), sendo estas avaliadas em uma escala com 5 pontos, contendo 1. "péssimo estado de conservação", 2. "estado ruim de conservação", 3."razoável estado de conservação", 4. "bom estado de conservação" e 5. "ótimo estado de conservação". Essa avaliação, além de atender a ON GEADE 004/2003, servirá para instrumentalizar o setor de manutenção predial da Universidade quanto à necessidade de reformas e melhorias em cada um dos prédios da Instituição. 3. Quanto à atividade 3, esta será realizada assim que for concluída a elaboração e validação dos modelos propostos para cada tipo de prédio especial. A avaliação de cada imóvel será realizada por servidores da área de manutenção e engenharia da Universidade, de modo que sejam atualizados continuamente os valores dos imóveis no Sistema SPIUNET nos termos da Orientação Normativa GEADE-004/2003.

2.1.1.4 **–** O Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação, segundo o Guia de Elaboração do PDTI do SISP – Sistema de Administração de Recursos e Tecnologia da Informação, relata o seguinte: *"O PETI situado no nível estratégico, é um documento que complementa o Planejamento Estratégico Institucional, por meio do planejamento de sistemas de informação, conhecimentos e informática, possibilitando a definição de objetivos específicos para a área de TI. Ele estabelece as diretrizes e as metas que orientam a construção do Planejamento do Órgão".* Para o desenvolvimento do PDTI da Furg, utilizamos o Projeto Pedagógico Institucional – 2011-2022 e o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2011-2014, aprovados pelo Conselho Universitário em 16.12.2011, conforme Resolução nº 016/2011 – Consun, haja vista a ampla discussão dos objetivos constantes dos referidos Planos e a sua visão estratégica. Salientamos ainda, que o PDTI da Furg – versão 1.0, foi desenvolvido, em 2012, utilizando os tópicos definidos pelo Comitê Gestor de Informática. A referida versão (Anexo 5), foi entregue pelo Presidente do Comitê Gestor de TI à Comissão designada para elaboração do PDTI, e servirá como base para elaboração da versão 2013/2014. Com referência ao PSI da Furg, versão 1.0 (Anexo 6), foi desenvolvida utilizando os conhecimentos de um

grupo de analistas de TI e experiências de outros Órgãos na definição da Segurança. Essa política foi entregue ao Comitê para formalizar as ações nela definidas. Caberá ao Comitê definir auditorias a acompanhamento das políticas de segurança.
2.1.1.5 **–** Admitimos o fracionamento anterior a agosto de 2011 embora tenha ocorrido de forma involuntária e dentro de um contexto que exigia o atendimento de necessidades da Instituição. Como forma de evitarmos que tal situação voltasse a se repetir providenciamos o Pregão nº 082/2011 e na seqüência o Pregão nº 094/2012. Considerando que tais fatos não mais ocorreram a Instituição se manifesta, no sentido de que a recomendação encontra-se atendida.
2.1.1.6 **–** Recomendação Atendida, conforme Análise do Controle Interno constante do item 2.2.1.1 do Ofício nº 37179/2012/Gab/CGU-Regional/RS/CGU-PR.
2.1.1.8 **–** Informamos que a Instituição reiterou, por meio do Ofício nº 454/2012, solicitação de atendimento, no sentido de cumprir o apontamento efetuado por essa Procuradoria, obtendo como resposta o Oficio nº 570 (Anexo 7), em que é possível constatar providências por parte da Fundação de Apoio, visando o atendimento.
2.1.2.1 **–** Segue nova versão da "Carta de Serviços ao Cidadão" do Hospital Universitário, elaborada de acordo com o Decreto nº 6932 de 11 de agosto de 2009 (Anexo 8).
2.1.2.2 **–** Conforme anteriormente observado o atraso nos registros no SISAC tem como principal justificativa a carência no número de servidores frente às demandas existentes.
Neste sentido, sensível a necessidade de incremento no número de servidores na área foi definida em setembro de 2012 o ingresso e a alocação de dois novos servidores nas Unidades responsáveis pela atividade. Ainda em complementação, reafirmamos que, à qualificação e orientação em referência aos procedimentos administrativos estão estabelecidos na ORIENTAÇÃO INTERNA DE PROCEDIMENTOS ADMINSTRATIVOS Nº 001/2012-PROGEP (Anexo 3), onde nos itens 1 e 2 é tratada especificamente a ocorrência de registro no SISAC
2.1.2.3 **–** Informamos que a Instituição reiterou, por meio do Ofício nº 436/2012, solicitação de atendimento, no sentido de cumprir o apontamento efetuado por essa Controladoria, obtendo a resposta abaixo: *A divulgação dos instrumentos contratuais e informações correlatas a estes já estão disponibilizadas no novo sitio eletrônico da FAHERG (www.faherg.org.br). Cabe ressaltar que a FAHERG mantém apenas um grande convênio (FURG-FAHERG). Os convênios menores estão sendo digitalizados e seus instrumentos contratuais estarão sendo também divulgados na página da FAHERG*
2.1.2.4 **–** Reiteramos manifestações abaixo, encaminhadas através dos Ofícios nºs 236 e 349/2012 – Gab-Furg:
"Mantemos posição de que foi realizada reposição das partes do equipamento que se encontravam obsoletas, tendo sido mantida a base do referido equipamento (torre e fonte), a qual é de fabricação alemã da marca Karl Storz. Informamos que, caso fosse feita a opção de aquisição de um novo equipamento, todo o conjunto deveria ser substituído, aumentando os custos e fazendo com que as partes do equipamento existentes, com vida útil, fossem descartadas.
Ressaltamos que consta no processo de inexibilidade carta de exclusividade para a empresa H. Strattner & Cia. Ltda como distribuidora exclusiva para o Brasil da fabricante Karl Storz.
Salientamos que esta Instituição entende que a situação aqui colocada não é similar aquela apontada pela CGU, no relatório de Auditoria nº 201001322". "A Instituição reitera as manifestações anteriores, encaminhadas no Ofício 236e ressalta que preza pelo fiel cumprimento da Legislação que regulamenta as compras no serviço público". Dessa forma, a Instituição entende que o processo ocorreu de acordo com os preceitos da Lei nº 8666/93, devidamente enquadrado e respaldado por Parecer Jurídico. Dessa forma, entendemos que a recomendação encontra-se atendida.
2.1.2.5 **–** Reiteramos que o diagnóstico do dimensionamento de pessoal no HU continua sendo processado e a Universidade está em tratativas no que se refere à adesão ou não à EBSERH – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares. Informamos que a discussão evoluiu ao longo de 2012 e em decisão proferida, em reunião no dia 21 de dezembro do corrente ano, o Conselho Universitário desta Instituição definiu que o tema continuará sendo tratado no primeiro trimestre de 2013, tendo em vista a complexidade do assunto.

Síntese dos resultados obtidos
Os trabalhos estão sendo desenvolvidos de forma gradativa, estando a Administração da FURG (Reitoria) coordenando os trabalhos para que os objetivos propostos sejam alcançados.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram / prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Os fatores determinantes são as atividades inerentes a gestão da Ifes., e a necessidade de se adaptar a legislação vigente, com as devidas exigências.

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.10.3 / Auditoria Interna

Quadro 84 - Relatório de Cumprimento das Recomendações do OCI - Of. 24817/2012

Denominação Completa:				Código SIORG
Ministério da Educação				244
Recomendações do OCI				
Recomendações expedidas pelo OCI				
Ordem	**Identificação do Relatório de Auditoria**	**Item do RA**	**Comunicação Expedida**	
3	241275, 243921, 201001322 e 201206072	Constatação 001, 002, 003 e 004.	Of.24817/2012/GAB/CGU-Regional/RS/CGU-PR	
Órgão/Entidade objeto da determinação e/ou recomendação				**Código SIORG**
Universidade Federal do Rio Grande – FURG				476
Descrição da Recomendação:				
2.1.1.1.Inexistência de alvará referente à legislação de prevenção e proteção contra incêndio. 2.1.1.2.Pagamento antecipado de despesas relacionadas no Boletim de Medição associado ao Termo Aditivo nº 119/2010. 2.2.1.1.Falta de fiscalização nos convênios firmados com fundações de apoio. 2.2.1.2.Não cumprimento de determinação do TCU referente ao pagamento de URP (26,05%) a aposentados. 2.2.1.3.Falhas na formalização de Convênios, com inobservância da Portaria Interministerial MPOG/MF/CGU n¨ 127/2008. 2.2.2.1.Falhas no controle patrimonial com relação aos equipamentos de ultrassonografia da unidade.				
Providências Adotadas				
Setor Responsável pela Implementação				**Código SIORG**
REITORIA				16699
Síntese da providência adotada:				
A resposta foi encaminhada através do Ofício: 477/2012/Gab – Furg: ***2.1.1.1*** **-** No final do mês de agosto de 2012 foi realizada uma reunião entre a FURG e o 3º CRB (Comando Regional de Bombeiros) onde foram apresentadas as ações tomadas pela Universidade para obter o Alvará referente à legislação de prevenção e proteção contra incêndio para o HU-FURG. Das dez ações indicadas pelo Corpo de Bombeiros, necessárias para a obtenção do alvará, seis já estavam concluídas e as outras quatro estavam em aberto, devido ao alto grau de complexidade e necessidade de recursos, envolvendo grandes modificações de caráter estrutural. Nesse sentido, a Universidade se comprometeu a elaborar projeto básico contendo todas as pendências apontadas na vistoria realizada pelo 3º CRB até o final de outubro de 2012, o qual foi revisado e aprovado pelo 3º CRB. O projeto foi encaminhado ao MEC pela Direção do HU-FURG, obtendo-se recursos para a sua execução (Cópia do Diário Oficial da União, de 13 de setembro de 2012 – Anexo 1) e sendo licitado logo em seguida. O contrato de execução da obra foi assinado no dia 18 de dezembro (Anexo 2), no Gabinete do Reitor, sendo ressaltada à empresa contratada a importância da referida obra, que tem prazo estimado para conclusão de oito (08) meses, o que deverá ocorrer entre agosto e setembro de 2013. Dentre as principais intervenções, destacam-se: a construção de rampas de união entre os pavimentos no entorno do prédio para sua conclusão, o enclausuramento de escadas protegidas, a construção de uma nova reserva técnica de incêndio e a compartimentação adequada entre o prédio da área Acadêmica da Saúde e o Hospital. No dia 20 de dezembro, foi realizada nova reunião entre a FURG e o Corpo de Bombeiros, representados respectivamente pelo Pró-Reitor de Infraestrutura (Guilherme Lerch Lunardi), pela Diretora de Obras (Rita de Cássia Gnutzmann Veiga), pela Administradora da PROINFRA (Luciana Duarte), pelo Administrador do HU (Tomas Dalcin) e pelo Tenente Manuel, onde foi apresentado o cronograma de execução da obra e solicitada nova vistoria, a fim de obtenção de alvará com eventuais ressalvas que sejam necessárias até a conclusão das obras. No momento, estamos aguardando retorno do 3º CRB.				
Síntese dos resultados obtidos				
Os trabalhos estão sendo desenvolvidos de forma gradativa, estando a Administração da FURG(Reitoria) coordenando os trabalhos para que os objetivos propostos sejam alcançados.				
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram / prejudicaram a adoção de providências pelo gestor				
Os fatores determinantes são as atividades inerentes a gestão da Ifes., e a necessidade de se adaptar a legislação vigente, com as devidas exigências.				

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.10.3 / Auditoria Interna

Quadro 85 - Relatório de Cumprimento das Recomendações do OCI - Of. 14305/2012

Denominação Completa:				Código SIORG
Ministério da Educação				244
Recomendações do OCI				
Recomendações expedidas pelo OCI				
Ordem	**Identificação do Relatório de Auditoria**	**Item do RA**	**Comunicação Expedida**	
4	**Relatório nº: 201203093 - HU** **Relatório nº: 201203081 - FURG**	Constatação 001	14305/2012/GAB/CGU-Regional/RS/CGU-PR	
Órgão/Entidade objeto da determinação e/ou recomendação				**Código SIORG**
Universidade Federal do Rio Grande – FURG				476

Descrição da Recomendação:

2. Resultados:
2.1 Avaliação da Conformidade das Peças
2.2 Avaliação dos Resultados Quantitativos e Qualitativos da Gestão
2.3 Avaliação dos Indicadores de Gestão da UJ
2.4 Avaliação da Gestão de Recursos Humanos
2.5 Avaliação do Funcionamento do Sistema de Controle Interno da UJ
2.6 Avaliação da Sustentabilidade Ambiental em Aquisições de Bens e Serviços
2.7 Avaliação da Gestão de Tecnologia da Informação
2.8 Avaliação da Situação das Transferências Voluntárias
2.9 Avaliação da Regularidade dos Processos Licitatórios da UJ
2.10 Avaliação da Gestão do Uso do CPGF
2.11 Avaliação da Gestão de Passivos sem Previsão Orçamentária
2.12 Avaliação da Conformidade da Manutenção de Restos a Pagar
2.13 Avaliação da Entrega e do Tratamento das Declarações de Bens e Rendas
2.14 Avaliação da Gestão de Bens Imóveis de Uso Especial
2.15 Avaliação do Cumprimento das Determinações/Recomendações do TCU
2.16 Avaliação do Cumprimento das Recomendações da CGU

Achados da Auditoria - nº 201203093 - HU

1.1.1.1.Não instituição da "Carta de Serviços ao Cidadão", em desacordo com o Decreto nº 6.932 de 11 de agosto de 2009.
2.1.2.1.Descumprimento do prazo previsto no artigo 7º, da IN/TCU nº 55/2007, para cadastro no SISAC e disponibilização ao órgão de Controle Interno dos atos de pessoal realizados pela Unidade
2.1.3.1.Aquisição de equipamento de artroscopia sem o devido procedimento licitatório.
2.1.3.2.Contratação de mão-de-obra destinada à atividade-fim do órgão contratante, em desacordo com o disposto no artigo 37, inciso II, da Constituição Federal.
2.1.4.1.Inexistência de cobrança por parte da unidade para que suas fundações de apoio cumpram os dispositivos de divulgação dos contratos, previstos no art. 4°-A da Lei 8958/94 (incluídos pela Lei nº 12.349, de 2010).

Achados da Auditoria - nº 201203081 - FURG

Gestão Patrimonial

2.1.1.1.Falta de atualização dos valores referentes aos bens imóveis no SPIUNet.
3.1.2.1.Ausência de Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação, de Plano Diretor de Tecnologia da Informação, de Política de Segurança da Informação e de rotina para avaliação da compatibilidade dos recursos de TI com as reais necessidades da Unidade.
3.1.3.1.Descumprimento do prazo previsto no artigo 7º, da IN/TCU nº 55/2007, para cadastro no SISAC e disponibilização ao órgão de Controle Interno dos atos de pessoal realizados pela Unidade.
3.1.4.1.Servidor cedido sem informação do valor da remuneração extra-SIAPE e inclusão de informações por servidor habilitado no SIAPE em sua folha de pagamento.
3.1.5.1. Realização de compras por meio de dispensas de licitação, caracterizando fracionamento indevido.
3.1.5.2. Falta de planejamento por parte da unidade em relação à prestação de serviços em instalações elétricas.
3.1.5.3. Contratação de mão-de-obra destinada à atividade-fim do órgão contratante, em desacordo com o disposto no artigo 37, inciso II, da Constituição Federal.
3.1.6.1.Falta de fiscalização nos convênios firmados com fundações de apoio.
3.1.6.2.Inexistência de cobrança por parte da unidade para que suas fundações de apoio cumpram os ,dispositivos de divulgação dos contratos, previstos no art. 4°-A da Lei 8958/94 (incluídos pela Lei nº 12.349, de 2010).

Providências Adotadas

Setor Responsável pela Implementação	Código SIORG
REITORIA	16699

Síntese da providência adotada:
O Ofício 236/2012 Gab FURG encaminhou as seguintes informações: **Relatório HU:** **1.1.1.1** – Estamos implementando, até o final do mês de junho, o Sistema de Triagem por Classificação de Risco no serviço de Pronto Atendimento (SPA), visando ao atendimento de determinação também do Ministério da Saúde. Esse sistema permitirá a classificação dos pacientes por patologia e gravidade dos sintomas, permitindo o conhecimento da ordem de prioridade para o atendimento e tempo médio de espera. Estaremos também, afixando banner com especialidades e exames disponíveis, visando uma melhor informação ao usuário. Quanto à forma de acesso aos serviços ambulatoriais (consultas e exames), informamos que como Hospital contratualizado, toda a oferta desses serviços é disponibilizada ao Gestor Municipal e tanto o agendamento quanto a marcação fica a cargo da Secretaria Municipal de Saúde do Rio Grande, cabendo ao HU apenas a marcação dos retornos e atendimento aos pacientes internados. Informamos ainda que, com o processo de implantação do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, com base na Lei nº 12.527 de 18 de novembro de 2011, diversas exigências constantes da Carta de Serviços ao Cidadão estão sendo contempladas. Tendo em vista que a regulamentação da referida Lei foi publicada em 16.05.2012, conforme Decreto nº 7.724/2012, os procedimentos de implantação encontram-se em fase de ajustes e avaliações, não sendo possível precisar se todos os itens constantes da Carta de Serviços ao Cidadão estão contemplados em sua totalidade. ***2.1.3.1* –** Mantemos posição de que foi realizada reposição das partes do equipamento que se encontravam obsoletas, tendo sido mantida a base do referido equipamento (torre e fonte), a qual é de fabricação alemã da marca Karl Storz. Informamos que, caso fosse feita a opção de aquisição de um novo equipamento, todo o conjunto deveria ser substituído, aumentando os custos e fazendo com que as partes do equipamento existentes, com vida útil, fossem descartadas. Ressaltamos que consta no processo de inexibilidade carta de exclusividade para a empresa H. Strattner & Cia. Ltda como distribuidora exclusiva para o Brasil da fabricante Karl Storz. Salientamos que esta Instituição entende que a situação aqui colocada não é similar aquela apontada pela CGU, no relatório de Auditoria nº 201001322. ***2.1.3.2* –** A situação para o déficit de pessoal nos Hospitais Universitários Federais deve ser solucionada com a implementação da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH e com a conseqüente adesão desta IFES à gestão compartilhada do HU pela referida Empresa.Considerando que o atual contrato de traumatologia e ortopedia encerra-se em 23.11.2012 e a sua interrupção causaria enormes prejuízos às atividades assistenciais para toda a macrorregião, ao desenvolvimento do ensino e a continuidade de um Programa de Residência Médica, esta IFES entende que até a referida data de término do contrato, tal situação será devidamente solucionada com a adesão à Empresa. Quanto à recomendação 1, informamos que não há possibilidade de gestionar ao MEC e MPOG a alocação de pessoal para os HUs, haja vista que a solução para os problemas dos mesmos está alicerçada na implementação da EBSERH. ***2.1.4.1* –** Considerando que alguns itens da referida Lei não foram atendidos, informamos que estamos emitindo ofício nº 234/2012, direcionado à Faherg, estabelecendo um prazo de 60 (sessenta) dias para o atendimento. **Relatório FURG**: **2.1.1.1** –Informamos que esta IFES, após apontamento por ocasião da auditoria dessa Controladoria, ocorrida em abril do corrente ano, visando ao atendimento da recomendação, está buscando capacitar e qualificar os servidores do Núcleo de Gestão Patrimonial – por meio de cursos junto à ESAF – de modo a realizar a atualização periódica de todos os imóveis desta Instituição, com base na Orientação Normativa GEADE 004/2003. **3.1.2.1** – Visando a resolução de tal situação a Instituição emitiu portarias nºs 900/2012 e 901/2012, estabelecendo prazo para elaboração das recomendações 1 a 4, constantes desse apontamento. **3.1.5.1** –Embora todas as justificativas apresentadas, reconhecemos a existência do referido fracionamento e entendemos que com a abertura do Pregão nº 082/2011, tal situação restou como solucionada. Para o exercício de 2012, outro pregão será providenciando como forma de que tal situação não venha a se repetir. **3.1.5.2** –Reiteramos manifestação anterior em que a Instituição entende que não houve fracionamento e sim a necessidade de contratações emergenciais, referentes aos serviços de instalações elétricas. Salientamos que as mesmas ocorreram em períodos diversos, no decorrer do ano de 2011 , em situações impossíveis de serem previstas, portanto, não caracterizando a falta de planejamento. Ressaltamos, que a não realização de tais contratações comprometeria sobremaneira o andamento das atividades da Instituição. Destaca-se ainda, a existência de planejamento da Instituição quanto à contratação de serviços de instalações elétricas, haja vista o número de certames licitatórios realizados no exercício de 2011. **3.1.5.3** –Em complemento às justificativas apresentadas, por ocasião da realização de auditoria por essa Controladoria, informamos que a contratação desses profissionais ocorreu em decorrência do processo de expansão da Instituição, tanto no que diz respeito à necessidade de projetar novas edificações, bem como pela necessidade de assistência aos estudantes. Considerando que a Instituição ainda não dispõe de todas as vagas pactuadas por conta do processo de expansão, a terceirização faz-se necessária neste momento. Salientamos, ainda, que com relação ao Processo 23.116.002014/2011-27, referente à prestação de serviços de auxiliar de estoque e auxiliar de serviços gerais para a divisão de almoxarifado da FURG, as contratações basearam-se na extinção dos cargos de almoxarife, servente de limpeza e serviços gerais. **3.1.6.2** - Considerando que alguns itens da referida Lei não foram atendidos, informamos que estamos emitindo os

ofícios nºs 234/2012 e 235/2012, direcionados a Faherg e Faurg, respectivamente, estabelecendo um prazo de 60 (sessenta) dias para o atendimento. Quanto aos itens não comentados no presente ofício, a Instituição informa que aguarda o relatório final, ocasião em que se manifestará sobre todos os apontamentos.
Síntese dos resultados obtidos
Todos os procedimentos adotados foram com o objetivo de atender as recomendações, estão os mesmos sendo gradativamente implantados a médio e longo prazo.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram / prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Complexidade tendo em vista o tempo, custo, legislação além do envolvimento da FURG/Hospital Universitário e Fundação do Apoio.

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.10.3 / Auditoria Interna

Quadro 86 - Relatório de Cumprimento das Recomendações do OCI - Of. 39114/2012

Denominação Completa:			**Código SIORG**
Ministério da Educação			244
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	**Identificação do Relatório de Auditoria**	**Item do RA**	**Comunicação Expedida**
5		Constatação 001	39114/2012/GAB/CGU-Regional/RS/CGU-PR
Órgão/Entidade objeto da determinação e/ou recomendação			**Código SIORG**
Universidade Federal do Rio Grande – FURG			476
Descrição da Recomendação:			
2.1.1.1.Assinatura de termo aditivo contendo valores unitários diversos dos valores presentes no Contrato nº 71/2009. 2.1.1.2.Falta de exigência de preços máximos unitários e preço máximo global como critérios de aceitabilidade de preços no Edital associado à Concorrência nº 008/2009. 2.1.1.3.Pagamento de despesas sem suporte contratual. 2.1.1.4.Falta de registros próprios, pelos fiscais do Contrato nº 78/2009, das ocorrências associadas à obra. 2.1.1.5.Falta de exigência de preços máximos unitários e preço máximo global como critérios de aceitabilidade de preços no Edital associado à Concorrência nº 07/2009. 2.1.1.6.Falta de registros próprios, pelos fiscais do Contrato nº 71/2009, das ocorrências associadas à obra. 2.1.1.7.Alteração de projeto básico sem suporte contratual e sem alteração da planilha de preços. 2.1.1.8.Pagamento antecipado de despesas relacionadas no Boletim de Medição associado ao Termo Aditivo nº 119/2010. 2.2.1.1.Prorrogação, por meio de termo aditivo, de relação contratual vedada pelo art. 1º do Decreto nº 2.271/97. 2.2.1.2.Falhas na formalização de Convênios, com inobservância da Portaria Interministerial MPOG/MF/CGU n¨ 127/2008. 2.2.1.3.Falta de fiscalização nos convênios firmados com fundações de apoio. 2.2.1.4.Não cumprimento de determinação do TCU referente ao pagamento de URP (26,05%) a aposentados. 2.2.1.5.Falhas na formalização de Convênio, com inobservância da Portaria Interministerial MPOG/MF/CGU n¨ 127/2008. 2.2.1.6.Não localização de equipamentos com valor superior ao indicado na Instrução Normativa CGU nº 04 de 17 de fevereiro de 2009. 2.2.2.1.Firmatura de convênio de natureza continuada com fundação de apoio, sem prazo definido para conclusão. 2.2.2.2.Firmatura de convênio com Fundação de Apoio para fornecimento de recursos humanos para exercer atividades próprias de servidores do Hospital Universitário, além de atividades de limpeza predial, manutenção predial e vigilância.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			**Código SIORG**
REITORIA			16699
Síntese da providência adotada:			
O Ofício 108/2012 Gab FURG encaminhou as seguintes informações: ***Item 2.1.1.1*** **–** O ressarcimento do valor pago indevidamente, devido à diferença dos preços unitários, foi realizado através do Termo Aditivo ao Contrato Administrativo nº 071/2009 relativo à Concorrência nº 007/2009, nos termos explicitados no projeto básico nº 24/2011 (A**nexo 1**). O documento destaca, dentre outras coisas, a subtração de R$ 230,55 (duzentos e trinta reais e cinquenta e cinco centavos), respeitando o acordado no Relatório de Ação de Controle			

nº 241187 – Constatação 006. Da mesma forma, informamos que contratamos, temporariamente, em junho passado, um engenheiro civil para auxiliar e subsidiar a Diretoria de Obras na fiscalização de algumas obras e serviços de engenharia em andamento, nos campi da FURG (Projeto Básico nº 91/2011). Somado a isso, estamos aguardando a contratação via REUNI de dois arquitetos, um engenheiro civil, um técnico em eletrotécnica e um técnico em edificações, cujo Edital nº 1/2012 - Concurso Público para Técnico Administrativo em Educação já foi aberto e os servidores aprovados deverão assumir seus cargos ainda no primeiro semestre de 2012, o que fortalecerá a equipe de fiscalização.

Item 2.1.1.2 – Conforme mencionado acima, salientamos que todos os projetos básicos elaborados na Diretoria de Obras, a partir do primeiro apontamento da Secretaria Federal de Controle, em 30/04/2011, passaram a apresentar na seção MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO, o seguinte texto: "A contratação deverá ser por EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, com classificação das propostas pelo critério de MENOR PREÇO GLOBAL, conforme estabelecido no inciso I do Parágrafo 1º do Art. 45 da Lei 8.666/93. O orçamento das empresas licitantes não poderá conter preços unitários e globais, superiores aos da contratante, sejam de material ou de mão-de-obra". Dessa forma, afirmamos a presença da exigência de preços máximos unitários e máximos globais como critério de aceitabilidade de preços, o que tem, inclusive, eliminado licitantes quando não atendida essa exigência. Ressalta-se ainda, que tal exigência passará a constar como cláusula expressa dos próximos editais a serem elaborados no exercício de 2012.

Item 2.1.1.3 –A partir da constatação nº 004 do Controle Interno nenhum pagamento foi realizado sem a devida cobertura contratual. Quando ocorre a necessidade da execução de outros serviços sem que estes estejam contratados, a solicitação de termo aditivo é solicitada antes da sua execução. O referido Termo Aditivo é encaminhado para a Procuradoria Federal para análise e somente após parecer favorável, o mesmo é efetivado. Ressalta-se, novamente, que mesmo na ocorrência dessas situações, nenhum pagamento é realizado sem que tenha suporte contratual, conforme **Anexo 2**.

Item 2.1.1.4 e Item 2.1.1.5 – Conforme mencionado acima, salientamos que todos os projetos básicos elaborados na Diretoria de Obras, a partir do primeiro apontamento da Secretaria Federal de Controle, em 30/04/2011, passaram a apresentar na seção MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO, o seguinte texto: "A contratação deverá ser por EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL, com classificação das propostas pelo critério de MENOR PREÇO GLOBAL, conforme estabelecido no inciso I do Parágrafo 1º do Art. 45 da Lei 8.666/93. O orçamento das empresas licitantes não poderá conter preços unitários e globais, superiores aos da contratante, sejam de material ou de mão-de-obra". Dessa forma, afirmamos a presença da exigência de preços máximos unitários e máximos globais como critério de aceitabilidade de preços, o que tem, inclusive, eliminado licitantes quando não atendida essa exigência. Ressalta-se ainda, que tal exigência passará a constar como cláusula expressa dos próximos editais a serem elaborados no exercício de 2012.

Item 2.1.1.6 – Recomendação 01: Recomendação Atendida

Item 2.1.1.7 – Recomendação 01 e Recomendação 02 (Recomendação Atendida)

Reiteramos que nenhum outro pagamento foi realizado sem a devida cobertura contratual. Quando ocorre a necessidade da execução de outros serviços sem que estes estejam contratados, a solicitação de termo aditivo ocorre antes da sua execução. O referido Termo Aditivo é encaminhado para a Procuradoria Federal para análise e somente após parecer favorável, o mesmo é efetivado. Ressalta-se, novamente, que mesmo na ocorrência dessas situações, nenhum pagamento é realizado sem que tenha suporte contratual.Conforme mencionado acima existe a expectativa por parte da Pró-Reitoria de Infraestrutra, de que ainda no primeiro semestre de 2012, reforçar a estrutura de desenvolvimento de projetos, acompanhamento e fiscalização de obras.

Item 2.1.1.8-Conforme apontamento do Controle Interno, a Universidade havia se comprometido a compensar a diferença de valores no próximo pagamento à empresa Deiro sem, entretanto, comprovar o estorno. A compensação ocorreu e a sua comprovação pode ser vista no Boletim de Medição nº 13, nas observações (**Anexo 3**).

Item 2.2.1.1 – Em 16 de dezembro de 2011 foi publicado no Diário Oficial da União nº 241, a Lei nº 12.550, de 15 de dezembro de 2011, que autorizou o Poder Executivo a criar a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSRH. Trata-se de uma Empresa Pública criada com a função específica de administrar e gerir os Hospitais Universitários Federais do País. A expectativa é que essa Empresa atenderá aos diversos questionamentos acerca da deficiência de recursos humanos nos HU's, bem como o problema da utilização das Fundações de Apoio como forma de viabilização de contratação de mão de obra e, é apontada, pelo próprio Ministério da Educação, como a solução definitiva para todo esse contexto. Dessa forma, estamos aguardando, juntamente com todos os outros 45 Hospitais Universitários do País, a chegada e implantação da empresa em nossa Instituição para que esta então proceda a contratação de profissionais nas diversas especialidades, incluindo a de traumato-ortopedia, a fim de sanar as deficiências existentes.Com referência à Recomendação 2, s.m.j, não houve, à época, manifestação do gestor porque não constou na Solicitação de Auditoria da CGU 0f. 7049/2011. Tal matéria já havia sido respondida no Of. 113/Proplad de 26 de abril de 2010, por ocasião da auditoria presencial, conforme **Anexo 4**. Informamos, ainda, que o mérito da contratação passou a constar do processo por meio de documentos encaminhados pela Unidade demandante do serviço, pela manifestação do fiscal nomeado e pela Pró-Reitoria de Planejamento e Administração, instrumentalizando, dessa forma, o Parecer da Procuradoria Federal.

Item 2.2.1.2 – Os sete convênios citados foram os primeiros a serem lançados no Portal do SICONV, ainda no segundo semestre de 2010, nesses processos realmente não foram inseridos os Relatórios de Execução. Tal situação justifica-se pelo fato de ainda não dispormos de pessoal capacitado para desenvolver tal atividade. No decorrer de 2011, foram

qualificados servidores e os convênios firmados nesse exercício, já estão sendo operacionalizados com a emissão dos relatórios acima citados. Com referência à recomendação 2 seguem fotocópias das três declarações que comprovam tais situações (**Anexo 5**).

Item 2.2.1.3 **–**Conforme manifestado anteriormente, esta IFES dispõe de Instrução Normativa nº 001/2006 (**Anexo 6)**, a qual regulamenta os procedimentos adotados na fiscalização de convênios/contratos. Para tal são nomeados fiscais e suplentes, mediante Portaria que ficam responsáveis pelo acompanhamento e execução dessas tarefas. Temos nos empenhando na busca de tornar mais eficiente todo esse processo, em especial, com a juntada de todos os relatórios de acompanhamento ao processo. O referido acompanhamento da atividade de fiscalização no Portal do SICONV somente será implementado a partir de março deste ano tendo em vista que estávamos aguardando a entrada em vigor da Portaria Interministerial CGU/MF/MP 507/2011 de 28.11.2011, a qual revogou a Portaria Interministerial MP/MF/CGU 127 e também a liberação operacional do módulo de fiscalização dos convênios no Portal do SICONV, o que somente ocorreu em janeiro de 2012, conforme pode ser comprovado em documentação anexada (**Anexo 7**).Tal assunto tem sido tema recorrente na administração resultando, inclusive, na edição da Instrução Normativa Conjunta nº 004/2011, a qual versa sobre a regulamentação dos convênios/contratos no âmbito interno da Furg (**Anexo 8**).

Item 2.2.1.4 **–**A narrativa cronológica constante no Ofício nº 39114/2011/GAB/CGU-Regional/RS/CGU-PR, em referência ao cumprimento de determinação do TCU quanto ao pagamento da URP (26,05%), demonstra que a Universidade buscou e ainda aguarda orientação do TCU em referência aos questionamentos reiteradamente formulados. A análise do Controle Interno quando da última manifestação da FURG descreve que em relatório que subsidiou o Acórdão nº 995/2011/TCU – 2º Câmara, o TCU afirma que "o envio de Ofícios ao TCU talvez não tenha sido a melhor forma para obter as informações pleiteadas. No tempo hábil, a unidade deveria ter ingressado com Embargos de Declaração, o qual teria efeito suspensivo". Assim, as medidas tomadas pela unidade até o momento não estão sendo efetivas. A determinação do TCU permanece sem atendimento, motivo pelo qual reiteramos a recomendação.Sensíveis às argumentações e dúvidas apresentadas pela FURG para atendimento as determinações emanadas, a Secretaria de Fiscalização de Pessoal – SEFIP, examinando o expediente encaminhado pelo Reitor, propôs conhecê-lo em caráter excepcional, como embargos de declaração, para, no mérito, esclarecer as dúvidas suscitadas pelo embargante. Como resultado, os Ministros do Tribunal de Contas através do Acórdão nº 2120/2011-TCU-Plenário, acordaram examinar o Ofício 017/2009-Gabinete, como embargos de declaração opostos em face do Acórdão 2165/2005-Plenário.Diante do exposto, a FURG reiterando o Ofício 483-2011/Gab – FURG informa que aguardará a decisão do TCU para avaliar e promover os encaminhamentos necessários, nos pontos em que não houver conflito com o teor das decisões judiciais exaradas.

Item 2.2.1.5 – Recomendação 01: Recomendação Atendida.

Item 2.2.1.6 – Recomendação 01 – Recomendação Atendida

Item 2.2.2.1 **–**Conforme informado anteriormente, estamos em fase de implantação de uma unidade de Logística de Materiais no Hospital Universitário, capacitada para atuar desde o pedido de compras até a gestão dos estoques tanto de insumos hospitalares quanto de medicamentos. Concluímos no segundo semestre de 2011 a execução da obra física deste novo setor, com edificação de um novo almoxarifado localizado junto ao Ambulatório Central, com espaço capaz de acondicionar de forma satisfatória, dentro das especificações técnicas, os mais de 60 mil itens administrados pelo setor, além de permitir a instalação da equipe administrativa responsável pela logística de materiais. Realizamos a transferência de toda a infraestrutura e materiais para o novo espaço físico, mas ainda temos dificuldades em operacionalizar a aquisição completa de materiais neste setor devido a falta de técnicos-administrativos em educação capacitados para tal. Estamos aguardando a implantação da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares para que possam ser liberadas as vagas para concurso público e com isso suprida a deficiência de recursos humanos na Instituição. No modelo atual, ainda somos dependentes do setor de compras da Fundação de Apoio e da própria FURG para realização das aquisições de insumos e medicamentos para o Hospital Universitário. Conseguimos avançar bastante nas aquisições destes insumos e medicamentos, executando quase que a totalidade das aquisições via setor de compras da Universidade, só transferindo à Fundação de Apoio a responsabilidade pela aquisição dos itens não padronizados ou não cotados nos pregões realizados pela FURG. Com referência a Recomendação 2, embora conste que não houve manifestação do Gestor, reiteramos posicionamento expresso no Ofício 339-GAB. de 30.11.2011, no qual informamos que não está havendo reposição dos cargos vagos na FAHERG. Para tanto, estamos elaborando um planejamento, a fim de adotar como prática nas ocorrências dos desligamentos de serviços prestados pela Fundação de Apoio, a reposição por meio de terceirização. Tal medida visa o aguardo da implantação da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSRH.

Item 2.2.2.2 **–**De acordo com o explicitado acima, em 16 de dezembro de 2011 foi publicado no Diário Oficial da União nº 241, a Lei nº 12.550, de 15 de dezembro de 2011, que autorizou o Poder Executivo a criar a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSRH. Trata-se de uma uma Empresa Pública criada com a função especifica de administrar e gerir os Hospitais Universitários Federias do País. A expectativa é que a criação dessa Empresa atenderá aos diversos questionamentos acerca da deficiência de recursos humanos nos HU's, bem como o problema da utilização das Fundações de Apoio como forma de viabilização de contratação de mão de obra e, é apontada, pelo próprio Ministério da Educação, como a solução definitiva para todo este contexto. Desta forma, estamos aguardando, juntamente com todos os outros 45 Hospitais Universitários do país, a chegada e implantação da empresa em nossa instituição para que esta então proceda a contratação de profissionais nas diversas especialidades, incluindo a de traumato-ortopedia, a fim de sanar as deficiências existentes.Como respondido anteriormente, não está havendo aumento do quadro atual da

Fundação de Apoio. Conforme os desligamentos de funcionários da FAHERG estão acontecendo, estamos passando, gradativamente, parte destes serviços a empresas terceirizadas, como no caso de portaria e vigilância, que hoje contam com boa parte dos funcionários já terceirizados. Em algumas unidades, como no caso de higienização e cozinha, a especificidade da atividade exercida dentro de uma instituição hospitalar impede a interrupção destes serviços, dificultando a terceirização nos setores. Outrossim estamos, neste caso também, aguardando a implantação da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares para que a questão da indenização trabalhista dos atuais funcionários da Fundação de Apoio, boa parte com mais de 20 anos de serviço, seja definida, pois a Fundação de Apoio não dispõe de recursos para pagamento destas indenizações.
Síntese dos resultados obtidos
Revisão de todo o processo, resolução dos problemas encontrados bem como regularização de procedimentos.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram / prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Os fatores determinantes são as atividades inerentes a gestão da Ifes., e a necessidade de se adaptar a legislação vigente, com as devidas exigências.

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.10.3 / Auditoria Interna

1.10.1.4 Recomendações do OCI Pendentes de Atendimento ao Final do Exercício

Os quadros a seguir apresentam as justificativas para o não atendimento das recomendações do OCI.

Quadro 87 - Situação das Recomendações do OCI que permanecem Pendentes de Atendimento no Exercício - Of. 36672/2012

Denominação Completa:			**Código SIORG**
Ministério da Educação			244
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	**Identificação do Relatório de Auditoria**	**Item do RA**	**Comunicação Expedida**
1	Relatório de Auditoria 201205209	Constatação 001, 002, 003 , 004, 007, 008 e 010.	36672/2012/GAB/CGU-Regional/RS/CGU-PR
Órgão/Entidade objeto da determinação e/ou recomendação			**Código SIORG**
Universidade Federal do Rio Grande – FURG			476
Descrição da Recomendação:			
Item 1.1.1.1 - Aprovação do Plano de Trabalho sem detalhamento adequado das despesas constantes do Plano de Aplicação dos Convênios n° 32/2006 e nº 09/2007. **Item 1.1.1.2 -** Despesas executadas com publicidade sem previsão no Plano de Trabalho. **Item 1.1.1.3 -** Ausência de justificativas detalhadas sobre a economicidade para a contratação de serviço de publicidade. **Item 1.1.1.4 -** Utilização de recursos com despesas em finalidade diversa às ações do Programa de Trabalho. **Item 1.1.1.5 -** Estado da obra do Oceanário, observada mediante visita *in loco*. a)Movimentação; b)Limpeza do terreno; e c) Movimentação do solo. **Item 1.1.1.6 -** Publicação de Edital nº 177/2009, associado à Concorrência nº 10/2009, contendo orçamento com descrição dos itens de forma sintética, em desacordo com o Inciso II, § 2º do artigo 7º da Lei nº 8.666/1993. **Item 1.1.1.7**- Realização de obra do Oceanário Brasil em terreno sobre o qual a Universidade não possui direito de uso. **Item 1.1.1.8** - Participação de empresa, co-autora de projeto básico da obra do Oceanário Brasil, no fornecimento de serviço previsto na Concorrência nº 10/2009, cujo objeto é a construção do Oceanário Brasil e elaboração de projetos executivos associados. **Item 1.1.1.9** - Pagamento antecipado de despesas relacionadas nos Boletins de Medição nº 1, 2, 3, 4, 5 e 6 dos serviços de projetos executivos, associados ao Contrato nº 05/2010.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			**Código SIORG**
REITORIA			16699
Síntese da providência adotada:			
Através do Ofício 002/2013/Gab – Furg foi informado que: **Item 1.1.1.1 –** Constatação 001 – Recomendação 001. Segue (Anexo 1), Plano de Trabalho, bem como aditivo aos convênios 32/2006 e 009/2007, devidamente detalhado quanto aos bens a serem adquiridos e os serviços a serem prestados.			

Item 1.1.1.2 - Constatação 002 – Recomendação 001. As alterações promovidas no Plano de Trabalho, conforme mencionadas no item anterior, garantem que as despesas estejam compatíveis com o mesmo. **Item 1.1.1.3** - Constatação 003 – Recomendação 001 e **Item 1.1.1.4** - Constatação 004 – Recomendação 001. Esta Administração sempre pretendeu deixar bem claro que o objetivo do serviço contratado com a RBS se tratou de mais uma das tantas ações no âmbito educativo-informativo, semelhante aquelas tratadas na própria emissora da Universidade. Jamais se pretendeu uma ação publicitária com finalidade de divulgação. Ressalta-se ainda, que não houve uma escolha direta da empresa RBS, mas que a FURG foi procurada e levou-se em conta a abrangência da citada emissora. Logo, encontra-se justificada a ação, haja vista a contextualização e importância cultural e histórica da Instituição Universitária para o Município, que culminou na ocasião, com a apresentação do empreendimento Oceanário Brasil – fato que se insere na história de Rio Grande a exemplo da própria criação da Instituição, e que representa um marco social,- estado da arte na pesquisa marinha e educação ambiental, com reflexos socioeconômicos. Da mesma forma, se fez necessário esse tipo de abordagem, tendo em vista a preparação da comunidade para as discussões que se efetivaram em reuniões públicas para implantação do empreendimento. Evidentemente que tal ação não estava no escopo e no plano de trabalho do presente convênio, e nem poderia, na medida que não se sabia das intenções desta ou de qualquer outra emissora em realizar tal programa, no caso o Jornal do ALMOÇO COM AUDIÊNCIA DE CERCA DE 90%. **Item 1.1.1.6** - Constatação 007 – Recomendação 001. O apontamento apresentado pela Auditoria corresponde a uma excepcionalidade, haja vista que a Instituição usualmente promove certames licitatórios, incluindo os projetos executivos e observando os preços estabelecidos pela tabela SINAPI. Entendemos que tal situação aqui apresentada encontra-se esclarecida no ofício 361/2012-Gab/FURG. Recomendação 002 – Acatamos a recomendação e informamos que já estamos providenciando a elaboração do Termo Aditivo de supressão, referente à Torre Mirante, ao contrato 005/2010. **Item 1.1.1.7** – Constatação 008 – Recomendação 001. Segue, em anexo, lei devidamente aprovada e sancionada, que estabelece a doação definitiva da área, em que será construído o Complexo Oceanário Brasil (Anexo 2). Item 1.1.1.8 – Constatação 009 – Recomendação 001. Reiteramos a manifestação contida no Ofício 352/2012-Gab/FURG e ressaltamos que a situação disposta no art. 9º Inc. I da Lei 8666/93 não ocorrerá, haja vista que a única empresa previamente contratada através do convênio nº 032/2006 foi a Terramare Consultoria, Projetos e Construção de Aquários S/C Ltda, responsável única e exclusivamente pela elaboração do Ant-Projeto. **Item 1.1.1.9** – Constatação 010 – Recomendação 001. Entendemos a importância da recomendação dessa CGU e salientamos que a abertura do processo de inexecução Contratual por parte desta IFES foi motivado pelas notícias vinculadas na imprensa e a partir da ciência de denuncias trabalhistas. Esses fatos ocorreram em data posterior ao pagamento das notas fiscais 489;490;535 e 568. Considerando que a fase de elaboração dos projetos encontra-se concluídas, ressalvados ajustes necessários durante a execução da obra, a Instituição se cercará de todos os cuidados, no sentido de que somente sejam liberadas as notas fiscais para pagamento, com a apresentação dos boletins de medição correspondentes, devidamente autorizados pela Comissão de Fiscalização.
Síntese dos resultados obtidos
Revisão de todo o processo, resolução dos problemas encontrados bem como regularização de procedimentos.
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram / prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Tendo em vista ser um projeto inédito na América Latina bem como sua complexidade de execução inclusive na fase de planejamento através de licenças ambientais, de construção, bem como da cedência da área, fato este agora devidamente regularizada e também ao zelo e preocupação da FURG com a construtora, para que quando da autorização da obra a mesma possa ter êxito.

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.10.4 / Auditoria Interna

Quadro 88 - Situação das Recomendações do OCI que permanecem Pendentes de Atendimento no Exercício - Of. 37179/2012

Unidade Jurisdicionada - Quadro 2 - RECOMENDAÇÕES DO OCI			
Denominação Completa:			**Código SIORG**
Ministério da Educação			244
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	**Identificação do Relatório de Auditoria**	**Item do RA**	**Comunicação Expedida**
2	Planos de providências 241275 e 243921	Constatação 001	37179/2012/GAB/CGU-Regional/RS/CGU-PR
Órgão/Entidade objeto da determinação e/ou recomendação			**Código SIORG**
Universidade Federal do Rio Grande – FURG			476
Descrição da Recomendação:			
2.1.1.1. Pagamento antecipado de despesas relacionadas no Boletim de Medição associado ao Termo Aditivo nº 119/2010. 2.2.1.2. Não cumprimento de determinação do TCU referente ao pagamento de URP (26,05%) a aposentados.			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			**Código SIORG**
REITORIA PROINFRA - 2.1.1.1. Pagamento antecipado de despesas relacionadas no Boletim de Medição associado ao Termo Aditivo nº 119/2010. PROGEP - 2.2.1.2. Não cumprimento de determinação do TCU referente ao pagamento de URP (26,05%) a aposentados.			16699
Justificativa para o seu não cumprimento:			
As providências estão em andamento junto aos setores responsáveis pela Implementação, e monitorados pela CGU/PR/RS, através do Plano Permanente de Providências (PPP), sendo o prazo de resposta previsto para 31/03/2013.			
Análise crítica dos fatores positivos/negativos que facilitaram / prejudicaram a adoção de providências pelo gestor			
Item 1.1.1.1 – Acreditamos que ocorreu falta de uma efetiva comprovação documental. Item 2.2.1.2 -Complexidade tendo em vista o envolvimento da área de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, a forma do calculo bem como as diversas ações na justiça recebidas.			

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.10.4 / Auditoria Interna

1.10.2 Informações sobre a Atuação da Unidade de Auditoria Interna

A seguir são apresentados os objetivos da atuação da Auditoria Interna, as recomendações feitas e as providências adotadas pelas unidades auditadas, bem como as áreas da gestão onde foram efetuados trabalhos de auditoria.

1.10.2.1 Objetivos

- Acompanhamento das diligências de auditorias realizadas pelo TCU/SECEX e CGU-RS, buscando soluções junto a administração para saná-las.
- Exame em diversas áreas buscando evidências sobre a adequação das demonstrações contábeis às normas vigentes, com o objetivo de avaliar se a administração aderiu aos princípios de eficiência, eficácia e economicidade.

1.10.2.2 Informações sobre Recomendação da unidade de Controle Interno ou de Auditoria Interna atendidas no exercício.

Os quadros a seguir apresentam as recomendações expedidas pela Auditoria Interna da FURG, as providências adotadas pelas unidades auditadas, os resultados alcançados, bem como a análise crítica dos fatores que facilitaram e/ou prejudicaram a adoção das providências pelo gestor.

Quadro 89 - Caracterização das Recomendações Expedidas pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna - 001/2012

Identificação do Relatório de Auditoria	001/2012
Data do Relatório de Auditoria	31/05/2012
Item do Relatório de Auditoria	1,2,3.
Comunicação Expedida/Data	Processo 23116.003710/2012-31-01/06/2012
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	PROEXC/NUDESE
Descrição da Recomendação 1	Definam de forma clara e documental o que é devidamente necessário, bem como se estabeleça um prazo de execução para regularização do espaço adequado, ou seja, das obras, que não poderá exceder a data de 27/01/2013 (Termo aditivo 003/2012 do Convênio 001/2011), observando o disposto no Art. 116 da Lei 8.666/93, citado no Parecer PGF/PRF-4/PF/FURG Nº 025/2012, que preceitua que: "Aplicam-se as disposições desta Lei, no que couber, aos convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos congêneres celebrados por órgãos e entidades da Administração. § 1º A celebração de convênio, acordo ou ajuste pelos órgãos ou entidades da Administração Pública depende de prévia aprovação de competente plano de trabalho proposto pela organização interessada, o qual deverá conter, no mínimo, as seguintes informações: I - identificação do objeto a ser executado; II - metas a serem atingidas; III - etapas ou fases de execução; IV - plano de aplicação dos recursos financeiros; V - cronograma de desembolso; VI - **previsão de início e fim da execução do objeto, bem assim da conclusão das etapas** ou fases programadas; (grifo nosso) VII - se o ajuste **compreender obra ou serviço de engenharia, comprovação de que os recursos próprios para complementar a execução do objeto estão devidamente assegurados**, salvo se o custo total do empreendimento recair sobre a entidade ou órgão descentralizador." (grifo nosso)
Descrição da Recomendação 2	Que faça também que a GAB, cumpra a sua obrigação, conforme estipulado no Convênio 001/2011, CLÁUSULA SEGUNDA Item II – DA GAB; letra b) ***responsabilizar-se por todas as licenças e alvarás necessários, junto aos órgãos competentes, para a comercialização dos produtos.***
Descrição da Recomendação 3	***Não renove o convênio 001/2011 a partir de 27/01/2013,*** se algum dos itens acima não for cumprido, para que não ocorram danos ao erário.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
PROEXC	
Síntese das providências adotadas	
Foi emitido Parecer PGF/PRF-4/PF/FURG Nº 947/2012, de 17/12/2012, com ressalvas haja vistas as recomendações da Auditoria Interna, constantes no processo 23116.000956/2011-71. Foi efetuado despacho a Proexc, para manifestação quanto ao cumprimento das recomendações da Auditoria Interna, constantes no Parecer PF 947/2012. Sendo que a Proexc, confirmou o interesse da renovação do convênio e anexou cópia do Protocolo de Solicitação do Alvará de Funcionamento, feito após a conclusão da reforma. Foi autorizado pela Proplad a DAM a elaboração de termo de aditivo ao convênio, bem como acompanhar junto a Proexc a fiscalização na Liberaçao do Alvará, com prazo de 60 dias a contar de 25/01/2013.	
Síntese dos resultados obtidos	

Foram efetuadas as obras necessárias e dado inicio ao processo de solicitação de Alvará.
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Somente ocorreram fatores positivos, pois as recomendações da Auditoria Interna foram atendidas, sendo as mesmas observadas pelas devidas instâncias administrativas. Faltando somente a conclusão final com a emissão do respectivo Alvará.

Fonte: AUDIN

Quadro 90 - Caracterização das Recomendações Expedidas pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna - 002/2012

Identificação do Relatório de Auditoria	002/2012
Data do Relatório de Auditoria	31/05/2012
Item do Relatório de Auditoria	1,2,3.
Comunicação Expedida/Data	Processo 23116.00371/2012-86-01/06/2012
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	PROEXC/NUDESE
Descrição da Recomendação 1	1) Definam de forma clara e documental o que é devidamente necessário, bem como se estabeleça um prazo de execução para regularização do espaço adequado, ou seja, das obras, que não poderá exceder a data de 27/01/2013 (Termo aditivo 003/2012 do Convênio 001/2011), observando o disposto no Art. 116 da Lei 8.666/93, citado no Parecer PGF/PRF-4/PF/FURG Nº 025/2012, que preceitua que: "Aplicam-se as disposições desta Lei, no que couber, aos convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos congêneres celebrados por órgãos e entidades da Administração. § 1º A celebração de convênio, acordo ou ajuste pelos órgãos ou entidades da Administração Pública depende de prévia aprovação de competente plano de trabalho proposto pela organização interessada, o qual deverá conter, no mínimo, as seguintes informações: I - identificação do objeto a ser executado; II - metas a serem atingidas; III - etapas ou fases de execução; IV - plano de aplicação dos recursos financeiros; V - cronograma de desembolso; VI - **previsão de início e fim da execução do objeto, bem assim da conclusão das etapas** ou fases programadas; (grifo nosso) VII - se o ajuste **compreender obra ou serviço de engenharia, comprovação de que os recursos próprios para complementar a execução do objeto estão devidamente assegurados**, salvo se o custo total do empreendimento recair sobre a entidade ou órgão descentralizador." (grifo nosso)
Descrição da Recomendação 2	2) Que faça também que a GAB, cumpra a sua obrigação, conforme estipulado no Convênio 001/2011, CLÁUSULA SEGUNDA Item II – DA GAB; letra b) ***responsabilizar-se por todas as licenças e alvarás necessários, junto aos órgãos competentes, para a comercialização dos produtos.***
Descrição da Recomendação 3	3) ***Não renove o convênio 001/2011 a partir de 27/01/2013,*** se algum dos itens acima não for cumprido, para que não ocorram danos ao erário.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
PROEXC	
Síntese das providências adotadas	
Foi emitido Parecer PGF/PRF-4/PF/FURG Nº 948/2012, de 17/12/2012, com ressalvas haja vistas as recomendações da Auditoria Interna, constantes no processo 23116.000955/2011-26.Foi efetuado despacho a Proexc, para manifestação quanto ao cumprimento das recomendações da Auditoria Interna, constantes no Parecer PF 948/2012. Sendo que a Proexc, confirmou o interesse da renovação do convênio e anexou cópia do Protocolo de Solicitação do Alvará de Funcionamento, feito após a conclusão da reforma. Foi autorizado pela Proplad a DAM a elaboração de termo de aditivo ao convênio, bem como acompanhar junto a Proexc a fiscalização na Liberação do Alvará, com prazo de 60 dias a contar de 25/01/2013.	

Síntese dos resultados obtidos
Foram efetuadas as obras necessárias e dado inicio ao processo de solicitação de Alvará.
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Ocorreram fatores positivos, pois as recomendações da Auditoria Interna foram atendidas, sendo as mesmas observadas pelas devidas instâncias administrativas. Faltando somente a conclusão final com a emissão do respectivo Alvará.

Fonte: AUDIN

Quadro 91 - Caracterização das Recomendações Expedidas pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna - 003/2012

Identificação do Relatório de Auditoria	003/2012
Data do Relatório de Auditoria	31/05/2012
Item do Relatório de Auditoria	1,2,3.
Comunicação Expedida/Data	Processo 23116.003712/2012-21-01/06/2012
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	PROEXC/NUDESE
Descrição da Recomendação 1	1) Definam de forma clara e documental o que é devidamente necessário, bem como se estabeleça um prazo de execução para regularização do espaço adequado, ou seja, das obras, que não poderá exceder a data de 27/01/2013 (Termo aditivo 002/2012 do Convênio 003/2011), observando o disposto no Art. 116 da Lei 8.666/93, citado no Parecer PGF/PRF-4/PF/FURG Nº 034/2012, que preceitua que: "Aplicam-se as disposições desta Lei, no que couber, aos convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos congêneres celebrados por órgãos e entidades da Administração. § 1º A celebração de convênio, acordo ou ajuste pelos órgãos ou entidades da Administração Pública depende de prévia aprovação de competente plano de trabalho proposto pela organização interessada, o qual deverá conter, no mínimo, as seguintes informações: I - identificação do objeto a ser executado; II - metas a serem atingidas; III - etapas ou fases de execução; IV - plano de aplicação dos recursos financeiros; V - cronograma de desembolso; VI - **previsão de início e fim da execução do objeto, bem assim da conclusão das etapas** ou fases programadas; (grifo nosso) VII - se o ajuste **compreender obra ou serviço de engenharia, comprovação de que os recursos próprios para complementar a execução do objeto estão devidamente assegurados**, salvo se o custo total do empreendimento recair sobre a entidade ou órgão descentralizador." (grifo nosso)
Descrição da Recomendação 2	2) Que faça também que a GAB, cumpra a sua obrigação, conforme estipulado no Convênio 003/2011, CLÁUSULA SEGUNDA Item II – DA GAB; letra b) ***responsabilizar-se por todas as licenças e alvarás necessários, junto aos órgãos competentes, para a comercialização dos produtos.***
Descrição da Recomendação 3	3) ***Não renove o convênio 003/2011 a partir de 27/01/2013,*** se algum dos itens acima não for cumprido, para que não ocorram danos ao erário
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
PROEXC	
Síntese das providências adotadas	
Foi emitido Parecer PGF/PRF-4/PF/FURG Nº 949/2012, de 17/12/2012, com ressalvas haja vistas as recomendações da Auditoria Interna, constantes no processo 23116.000957/2011-15.Foi efetuado despacho a Proexc, para manifestação quanto ao cumprimento das recomendações da Auditoria Interna, constantes no Parecer PF 949/2012. Sendo que a Proexc, confirmou o interesse da renovação do convênio e informou a necessidade de uma obra para solicitação do Alvará. Sendo sua a previsão do início da obra a partir de 21/01/2013 e previsão de	

término em 20/07/2013. Conforme contrato 083/2012, com a empresa On Line Telefinformática e Construção Civil e Elétrica Ltda. Foi autorizado pela Proplad a DAM a elaboração de termo de aditivo ao convênio, bem como dar ciência a Proexcda necessidade de concluída a reforma providenciar a solicitação de Alvará, com prazo até o final de outubro de 2013.13.
Síntese dos resultados obtidos
Foram tomadas as providências necessárias para a obra, faltando portando a solicitação do Alvará, fato este que só poderá ocorrer após o término da obra.
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor
Ocorreram fatores positivos, pois as recomendações da Auditoria Interna foram atendidas, sendo as mesmas observadas pelas devidas instâncias administrativas. Faltando somente a conclusão final com a emissão do respectivo Alvará.

Fonte: AUDIN

Quadro 92 - Caracterização das Recomendações Expedidas pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna - 004/2012

Identificação do Relatório de Auditoria	004/2012
Data do Relatório de Auditoria	05/072012
Item do Relatório de Auditoria	1
Comunicação Expedida/Data	Processo 23116.006986/2012-71-21/12/2012
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	PROPLAD/DAFC
Descrição da Recomendação 1	Quanto ao pagamento das diárias e passagens, recomendamos que o mesmo seja realizado 5 (cinco) dias antes da viagem, conforme preconizam os Decretos 5992/2006 e 6907/2009. Com relação aos relatórios de Viagens, recomendamos que sejam apresentados à DAFC até 5(cinco) dias após o retorno da viagem, de acordo com a legislação vigente. A comparação realizada no mesmo período dos anos de 2011 e 2012 demonstra que houve um aumento na emissão de LR's, em 2012, de 56%. Este fato somado ao sistema utilizado pela Unidade responsável torna complexo o processo, em razão dos trabalhos manuais que necessitam ser realizados em um sistema com pouca modernidade. A informação sobre a implantação do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens do Governo Federal (SCDP) vai ao encontro das recomendações anteriores realizadas por este órgão de Auditoria Interna, conforme constou no nosso Relatório de Auditoria na Prestação de Contas Anual da FURG em 2011.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
PROPLAD/DAFC	
Síntese das providências adotadas	
Foram tomadas providências necessárias para atendimento das recomendações da AUDIN constantes no Relatório 004/2012, conforme Memo 0153/2012-DAFC, de 19/07/2012	
Síntese dos resultados obtidos	
Foram efetuadas justificativas, correções de cálculos, recolhimentos efetuados por GRU e Implantação do Sistema SCDP, de forma parcial em 2012 e partir de 2013 de forma total.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Podemos destacar a implantação do SCDP, como forma positiva e de atendimento ao dispositivo legal. Porém a falta de pessoal ainda dificulta sua execução.	

Fonte: AUDIN

Quadro 93 - Caracterização das Recomendações Expedidas pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna - 005/2012

Identificação do Relatório de Auditoria	005/2012
Data do Relatório de Auditoria	31/07/2012
Item do Relatório de Auditoria	1,2,3,4,5.
Comunicação Expedida/Data	Processo 23116.004055/2012-39-31/07/2012
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	PROINFRA/PREFEITURA UNIVERSITARIA
Descrição da Recomendação 1	Criar controles internos (procedimentos) com o objetivo de regular e controlar as respectivas multas de trânsito e de responsabilização de quem der causa;
Descrição da Recomendação 2	Que sejam apuradas as responsabilidades para abertura dos processos e pagamento das multas;
Descrição da Recomendação 3	Que sejam apuradas as responsabilidades de todas as multas pagas por esta instituição para que os infratores procedam o ressarcimento;
Descrição da Recomendação 4	Que todos os ressarcimentos devidos sejam realizados através de GRU's, para que estas sejam anexadas aos respectivos processos;
Descrição da Recomendação 5	Que sejam apuradas as responsabilidades também daquelas multas, que foram justificadas de forma improcedente;
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
Prefeitura Universitária	
Síntese das providências adotadas	
Foi efetuada uma reunião com os responsáveis para melhor conhecimento dos problemas bem como análise e recomendações do processo. Monitoramento previsto do Plano Anual de Auditoria Interna de 2013.	
Síntese dos resultados obtidos	
Foi o comprometimento dos responsáveis pela controle e cobrança de multas.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Ocorre falta de pessoal no setor, bem como não existe uma rotina de controle.	

Fonte: AUDIN

Quadro 94 - Caracterização das Recomendações Expedidas pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna - 006/2012

Identificação do Relatório de Auditoria	006/2012
Data do Relatório de Auditoria	12/11/2012
Item do Relatório de Auditoria	1,2,3,4,5,6.
Comunicação Expedida/Data	Processo 23116.006228/2012-53-16/11/2012
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	ALMOXARIFADO/PROPLAD
Descrição da Recomendação 1	1) Recomendamos a reavaliação das Caixas de Água que constituem um instrumento de prevenção contra incêndio, em relação a efetividade de seu funcionamento, bem como quanto a sua conservação;
Descrição da Recomendação 2	2) A reavaliação de produtos e/ou mercadorias estocados, em geral, que possam estar com prazo de validade vencido, ou que não estejam mais sendo utilizados pela Universidade;
Descrição da Recomendação 3	3) Recomendamos uma análise de produtos tais como: água, pneus, tintas e outros, no sentido de que sejam feitos processos licitatórios do tipo Registro de Preços, de forma que estes produtos e/ou mercadorias sejam fornecidos conforme a necessidade desta Ifes;
Descrição da Recomendação 4	4) A análise dos Relatórios gerenciais do sistema de informática junto ao Núcleo de Tecnologia da Informação – NTI, para que estes Relatórios sejam adequados as necessidades do Almoxarifado;
Descrição da Recomendação 5	5) A reavaliação da estrutura de modo que a sala administrativa fique anexa ao Estoque, permitindo a visualização da movimentação de mercadorias (controle) por parte dos responsáveis pelo setor, bem como para que evite-se a estocagem de produtos em área de circulação.
Descrição da Recomendação 6	6) A instalação de vigilância eletrônica em vários pontos dentro e fora do Almoxarifado de forma a garantir a segurança do mesmo.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
ALMOXARIFADO do Campus Carreiros	
Síntese das providências adotadas	
Foi emitido o Relatório de auditoria 006/2012, devendo o mesmo ser monitorado no exercício de 2013.	
Síntese dos resultados obtidos	
Acreditamos que possa ser desenvolvido com os responsáveis e usuários uma melhor condição na gestão do almoxarifado, com pequenos ajustes a serem realizados.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Ocorreu um crescimento muito grande no almoxarifado, porém existe necessidades de ajustes necessários ao seu funcionamento. A dificuldade é seu funcionamento de forma interrupta para serem realizados estes ajustes.	

Fonte: AUDIN

Quadro 95 - Caracterização das Recomendações Expedidas pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna - 007/2012

Identificação do Relatório de Auditoria	007/2012
Data do Relatório de Auditoria	19/11/2012
Item do Relatório de Auditoria	1,2,3,4,5.
Comunicação Expedida/Data	Processo 23116.006311/2012-22-21/11/2012
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	ALMOXARIFADO H.U – JULHO E OUTUBRO DE 2012.
Descrição da Recomendação 1	1) Verificamos que não houve adaptação, nem substituição do Sistema de Informática SIGH. Assim ainda existe a possibilidade de exclusão de lançamentos sem que sejam realizados lançamentos de Estorno, para correção de equívocos (Recomendação 2 do R.A.).
Descrição da Recomendação 2	2) Procedimentos relacionados aos registros do almoxarifado devem ficar limitados aos funcionários daquele setor, sob a responsabilidade da chefia do serviço de materiais e/ou seu substituto formal (Recomendação 2 do R.A.).
Descrição da Recomendação 3	3) A sala abaixo da escada continua sendo utilizada para descarte de bens de natureza permanente, fora de uso, (Recomendação 3) do R.A.). Entretanto, a realização da obra ocasionou a abertura de uma parede de acesso, o que expôs os bens de natureza permanente à poeira e deixou-os vulneráveis a desvios. Este fato foi constatado *In Loco* por esta Auditoria e determinou a Notificação de auditoria 01/2012. Sendo que estes bens foram retirados deste local.
Descrição da Recomendação 4	4) Necessidade de uso de um sistema de informática para os registros de Entradas/Saídas no Laboratório de Análises Clínicas, com o uso de Requisições, para que haja o efetivo controle sobre o material utilizado (Recomendação 3 do R.A.).
Descrição da Recomendação 5	5) Encaminhamento dos bens fora de uso às unidades competentes, Prefeitura Universitária/NTI, para conserto ou avaliação (Recomendação 3), conforme determina a Instrução Normativa nº 001/2010 da PROINFRA.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
ALMOXARIFADO H.U	
Síntese das providências adotadas	
No almoxarifado do HU, as condições físicas, de armazenamento melhoram de forma significativas, com exceção do sistema de Informática do Almoxarifado(SIGH), que não ocorreu nem adaptação nem troca do mesmo, devendo o mesmo também ficar limitados aos funcionários do setor sob a responsabilidade da chefia. Quanto aos bens não localizados existe a necessidade de providências urgentes por parte da FURG e HU na localização dos bens, bem como na forma de um efetivo controle Patrimonial. Falta de um sistema de informática para os registros de Entradas/Saídas no Laboratório de Análises Clínicas, com o uso de Requisições, para que haja o efetivo controle sobre o material utilizado (Recomendação 3 do R.A.). Existe necessidade de monitoramento.	
Síntese dos resultados obtidos	
Foram solicitadas baixas de bens, mas de forma pontual tendo em vista a constatação In Loco por está Auditoria Interna.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Tendo em vista as peculiaridades do HU e também as obras que estão sendo realizadas, os próprios setores encontram dificuldades em sua organização e controle, apesar dos esforços de pessoas dispostas a realizar.	

Fonte: AUDIN

Quadro 96 - Caracterização das Recomendações Expedidas pela Unidade de Controle Interno ou Auditoria Interna - 008/2012

Identificação do Relatório de Auditoria	008/2012
Data do Relatório de Auditoria	12/12/2012
Item do Relatório de Auditoria	1.
Comunicação Expedida/Data	Processo 23116.006809/2012-95
Nome da unidade interna da UJ destinatária da recomendação	PROGEP
Descrição da Recomendação 1	Recomendamos observar o Art.7 da Instrução Normativa 055/2007 – TCU, a qual determina o prazo de 60 dias para inclusão de registros de admissões no SISAC/TCU, bem como estabelece o prazo de 30 dias para o registro de desligamentos.
Providências adotadas pela unidade interna responsável	
Nome da unidade interna da UJ responsável pelo atendimento da recomendação	
PROGEP	
Síntese das providências adotadas	
Foi encaminhado o Relatório de Auditoria para os responsáveis.	
Síntese dos resultados obtidos	
Não ocorreu manifestação dos responsáveis.	
Análise crítica dos fatores positivos e negativos que facilitaram ou prejudicaram a adoção de providências pelo gestor	
Acreditamos a Progep tem o setor envolvido uma rotina diária bastante agitada dificultando e análise de procedimentos internos.	

Fonte: AUDIN

1.10.2.3 Áreas Auditadas

Foram efetuados trabalhos de Auditoria nas seguintes áreas: Gestão Financeira, Gestão Patrimonial, Gestão Orçamentária, Gestão de Suprimentos de Bens e Serviços, Gestão de Recursos Humanos, Controle de Gestão e Gestão Operacional.

1.10.2.3.1 Gestão Financeira

Analisamos durante o ano de 2012, a situação financeira dos aluguéis das permissionárias, a fim de verificar o atendimento aos prazos e valores estipulados em contrato.

Acompanhamos o pagamento e o cancelamento dos valores inscritos em Restos a pagar em 2009, 2010, 2011 e 2012. O valor total de Restos a Pagar é de R$200.711.168,42, conforme demonstrativo a seguir:

Quadro 97 - Restos a Pagar Não Processados

Restos à Pagar Não Processados			
Exercícios	**FURG (UG 154042)**	**HU (UG 150218)**	**Consolidado FURG/HU**
Restos a Pagar 2009	18.115.268,84		18.115.268,84
Restos a Pagar 2010	35.179.157,49		35.179.157,49
Restos a Pagar 2011	56.653.718,90	6.584.390,24	63.238.109,14
Restos a Pagar 2012	55.349.875,44	21.860.939,19	77.210.814,63
Subtotal	**165.298.020,67**	**28.445.329,43**	**193.743.350,10**
RP em Liquidação	1.228.709,50	32.571,09	1.261.280,59
Total RP Não Processados	**166.526.730,17**	**28.477.900,52**	**195.004.630,69**

Fonte: AUDIN

Quadro 98 - Restos a Pagar Processados

Restos à Pagar Processados			
Exercícios	**FURG (UG 154042)**	**HU (UG 150218)**	**Consolidado FURG/HU**
Exercícios Anteriores	747.520,08	955.096,23	1.702.616,31
2012	2.165.314,29	1.838.607,13	4.003.921,42
Total RP Processados	**2.912.834,37**	**2.793.703,36**	**5.706.537,73**

Fonte: AUDIN

A execução de Restos a Pagar, está de acordo com o que preceitua os Decretos 7.418 de 31/12/2010, 7.468 de 28/04/2011, 7.511 de 30/06/2011 e 7.654, de 23/12/2011, estando, portanto de acordo com a legislação vigente.

Efetuamos uma análise na conta de 112290500 responsáveis por perdas ou danos, sendo que o saldo é de R$65.070,94, estando o valor inscrito em divida ativa, conforme Mem. PF/FURG 69/2009 da Procuradoria Geral Federal.

Foi analisado também o processo 23116.007035/2012-10 da Comissão de Tesouraria para levantamento dos saldos e valores em seu poder. Houve regularidade dos saldos e valores com os registros contábeis, mencionados verificados pela comissão, conforme Parecer de Auditoria 001/2013.

Também foram examinados os Balanços Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais para fins de análise financeira, por serem estas quatro peças representativas dos resultados dos atos e fatos praticados pela instituição – FURG - conforme a seguir:

Indicadores Orçamentários	**2012**
a) Quociente da Execução da Receita	83,84[1]
b) Quociente do Equilíbrio Orçamentário	91,00[2]
c) Quociente de Execução da Despesa	0,92
d) Quociente do Resultado Orçamentário	1,00

O Quociente de execução orçamentária da receita demonstra que para cada R$1,00 de Receita Orçamentária prevista houve R$83,84 de Receita realizada. Este resultado demonstra que os recursos recebidos foram superiores àqueles previstos no orçamento.

O Quociente de equilíbrio orçamentário maior que 1, indica que para cada R$1,00 de Receita orçamentária prevista foram utilizados R$91,00 de Despesa orçamentária fixada. A comparação entre a previsão da receita (R$5.000.342,00) e a fixação de despesa (R$455.017.288,23) demonstra o quantitativo de créditos adicionais abertos.

A interpretação do Quociente de execução da despesa demonstra que houve R$0,92 de Despesa orçamentária executada para cada R$1,00 de Despesa orçamentária fixada. Foi constatado que as dotações consignadas na Lei do Orçamento, acrescidas pelas autorizadas por meio de créditos adicionais, que totalizam R$455.017.288,23 e a Despesa executa de R$419.220.352,81, resultam em um valor de R$35.796.935,42, correspondente a despesa não executada no orçamento.

O Quociente do resultado orçamentário demonstra que para cada R$1,00 de Receita executada houve R$1,00 de Despesa Executada no exercício, demonstrando um equilíbrio de execução. Foi verificado que a receita orçamentária arrecadada em 2012 totalizou R$419.220.352,81, enquanto que a despesa executada foi R$419.220.352,81.

[1] O índice elevado no quociente de Execução da Receita deve-se ao fato de que o Balanço Orçamentário de 2011 não apresenta o valor referente à "Movimentação Financeira Repasse do Tesouro".

[2] O índice elevado no quociente de Execução da Receita deve-se ao fato de que o Balanço Orçamentário de 2011 não apresenta o valor referente à "Movimentação Financeira Repasse do Tesouro". Assim, as Receitas registradas no Balanço Orçamentário correspondem apenas aos Recursos Próprios.

Indicadores Patrimoniais e Financeiros	2012	2011
e) Quociente da Situação Financeira	1,01	1,00
f) Quociente do Resultado Patrimonial	15,77	23,46

O Quociente da Situação financeira indica a existência ou não de superávit financeiro apurado no Balanço Patrimonial, atendendo à determinação legal, inserida no § 2º, do art.43, da Lei nº 4.320/64, pois, se o resultado for maior que 1, haverá excesso de recursos financeiros. Desta forma, o índice de 1,01, em 2012, representa uma sobra de recursos financeiros, já que existem recursos suficientes no ativo financeiro para cobrir as obrigações relativas ao passivo financeiro, sobrando ainda R$1.464.860,40. Já a análise dos quantitativos relativos ao ano de 2011 demonstra uma situação de equilíbrio financeiro, pelo fato de que se todas as obrigações fossem pagas não restaria nenhum recurso financeiro.

O Quociente do resultado patrimonial é bastante favorável, indicando que a soma dos bens, créditos e valores realizáveis é superior à soma dos compromissos exigíveis, ou seja, há um superávit patrimonial.

Indicadores da Variação Patrimonial	2012	2011
g) Quociente do Resultado das Mutações Patrimoniais	1.746,89	1.636,55
h) Quociente do Resultado das Variações Patrimoniais Independente da Execução Orçamentária	1,07	1,04
i) Quociente do Resultado das Variações Patrimoniais	1,05	1,05

O Quociente do Resultado das Mutações Patrimoniais igual a 1.746,89, indica que a mutação patrimonial ativa é maior que a passiva, ou seja, que o aumento de bens, créditos e valores e redução de dívidas supera as baixas de bens e o quantitativo de dívidas contraídas no exercício.

As mutações patrimoniais ativas são decorrentes da troca de bens, permutados entre os elementos do ativo (dinheiro/caixa), por bens e valores de caráter permanente. Já as mutações patrimoniais passivas são decorrentes da troca de bens de bens e direitos do ativo permanente, por meio de alienação, cobrança da dívida ativa, ou constituição de dívidas passivas, por numerário, originando-se sempre da execução orçamentária.

O Quociente do resultado das variações patrimoniais independente da execução orçamentária igual a 1,07 indica que as Variações Patrimoniais Independentes do Orçamento Ativas são superiores as Passivas, no ano de 2012. Esta situação é mais favorável do que a situação apresentada no ano de 2011, que apresentava um índice de 1,04.

As variações patrimoniais independentes do orçamento não se originam da execução orçamentária, são representadas pelas superveniências ativas (inscrição de dívida ativa, inscrição de outros créditos, incorporação de bens por doação, etc.) e insubsistências passivas (cancelamento de dívidas passivas, diminuição de dívida por baixa da taxa cambial).

O Quociente do resultado das variações patrimoniais corresponde aos totais da execução orçamentária e extra-orçamentária. No ano de 2012 seu valor é 1,05, indicando que o total da variação ativa é maior do que a passiva e representa, portanto, um superávit, situação idêntica do exercício de 2011 que apresentava um índice de 1,05.

Com o objetivo de realizar uma análise geral dos quocientes apresentados no exercício de 2012, verificamos que no quociente da execução da receita (83,84), os recursos recebidos foram superiores àqueles previstos. Também foi analisado que tanto a situação orçamentária como a

situação financeira mantém-se em equilíbrio (Quociente do Resultado Orçamentário com um índice de 1,00 e Quociente da Situação Financeira com índice de 1,01).

Em relação às variações patrimoniais analisadas, percebem-se, pelo alto índice do Quociente do Resultado das Mutações Patrimoniais (1.746,89), significativos investimentos em bens permanentes, que se refletem no Quociente do resultado das variações patrimoniais (1,05), relativo ao total da execução orçamentária e extra-orçamentária.

1.10.2.3.2 Gestão Patrimonial

Foi analisado, conforme processo 23116.007023/2012-95, da Comissão de levantamento de Bens existentes no almoxarifado do Hospital Universitário HU relativo ao exercício de 2012. A Auditoria Interna após análise do processo constatou como adequados os registros e saldos constante no processo, ressalvando, entretanto a necessidade de troca do sistema operacional, fato este devidamente citado pelo Administrador HU, conforme Parecer 11/2013.

Foi analisado, conforme processo 23116.000004/2013-19, da Comissão levantamento de Bens existentes no almoxarifado da FURG – Campus Carreiros relativo ao exercício de 2012. A Auditoria Interna considerou como adequados os registros e saldo, constantes no processo, conforme Parecer 10/2013.

No ano de 2012, foi analisado o processo 231116.001794/2012-71, referente ao levantamento de bens móveis da FURG relativo ao ano de 2011, sendo que a Auditoria Interna constatou inconsistências entre as datas e valores de eventos do processo, e também inconsistências relativas à Metodologia utilizada para o Levantamento de Bens pela Comissão citaram também o contingente de bens não localizados, conforme Parecer 041/2012. Em janeiro de 2013, CGU/PR/RS,realizou auditoria in loco, com relação ao Acórdão TCU 367/2010 2ª Câmara, com relação aos itens 1.5.1.4, 1.5.1.5 e itens 1.5.1.6, emitido as Solicitações de Auditoria 201216532/001 e 002, sendo que no item e da Solicitação de Auditoria CGU/PR/RS, solicita justificativas para os fatos apontados no Parecer de Auditoria Interna 041/2012,proferido nos autos do processo 23116.01794/2012-71, Fato este devidamente explicito pela CGU/PR/RS, recomendou que os procedimentos para levantamento de bens móveis de 2012, na Solicitação de Auditoria 201216532/002, "Recomendamos que os procedimentos para levantamento de bens móveis relativo a 2012, observem as falhas e inconsistências destacadas neste parecer, de forma que não haja reincidência." A Furg manifestou-se através do Ofício 20/2013-PROPLAD, DE 06/12/2013.

No ano de 2012, foi analisado o processo 23116.007164/2011-27, referente a Reavaliação e Redução a Valor Recuperável dos Bens Patrimoniais da FURG, sendo então efetuado recomendações, Parecer de Auditoria 012/2013. Posteriormente foi efetuada uma reanálise do processo, estando o mesmo adequado, entretanto houve a recomendação de que nas próximas reavaliações contenham os papéis e documentos que representem a base dos cálculos, assim como da pesquisa dos preços realizada no mercado, Parecer de Auditoria 098/2012.

No ano de 2012, foi analisado o processo 23116.001777/2012-31, relativo a Comissão estabelecida para levantamento e atualização dos registros patrimoniais dos bens imóveis da FURG, do exercício de 2011, cujo relatório identificou um total de R$57.957.902,96. Este órgão considerou como adequados os registros e o relatório da comissão. Efetuou, porém, recomendações quanto a discriminação analítica dos registros contábeis, conforme Parecer de Auditoria 049/2012.

Em 2012, foi nomeada a Comissão de Bens Móveis de 2012, processo 23116.100044/2012-89, através da Portaria 1904/2012, com prazo para conclusão dos trabalhos até 28 de dezembro de 2011, sendo este prazo prorrogado até 28/02/2013 através da Portaria 2463/2012 e novamente prorrogado o prazo até 15/03/2012 através da Portaria 708/2013. Segundo informações recebidas da Proinfra a comissão em fase final de conclusão dos trabalhos.

1.10.2.3.3 Gestão Orçamentária

Efetuamos análise da execução das despesas correntes da unidade no tocante às dívidas.

a) Férias e Participação no FONAI

As férias ocorreram de forma normal dentro dos prazos previstos. Foram efetivadas as participações no FONAI /MEC, e cursos de atualizações, conforme abaixo:

- XXXVI FONAI MEC – Uberaba no período de 28 a 30/11/2012, em Uberaba tendo como principais temas tratados, Palestra especial sobre ações da Secretária Federal de Controle, Palestras sobre Lei DCE acesso à informação e o Papel do Auditor Interno, sobre a importância da adequada estruturação e monitoramento dos sistema sde controles internos para mitigação de riscos à eficácia, eficiência, economicidade e efetividade das organizações: caminhos, desafios e limitações, Oficina de trabalho de Procedimentos para pagamento de despesas de exercícios anteriores. Realização de plenária do Fórum, com comunicações da Diretoria Executiva, assuntos de interesse da categoria e encaminhamentos diversos.
- XXXVII FONAI MEC – Maceio, tendo como principais temas tratados,Programa de divulgação dos valores das Auditorias Internas do MEC, de atualização das práticas na s Auditorias Interna, oficinas técnicas de divulgação da Administração Pública e a Auditoria Interna e regras de aposentadoria no setor Pública, pessoal civil, e realização de plenária do Forum, com comunicações da Diretoria Executiva, apresentação do regimento interno, assuntos de interesse da categoria e encaminhamentos diversos.
- Participação no curso de "Controle e Auditoria Interna", realizado pela Secretária de Controle Interno da Contraladoria – Geral da União, no Polo Pôrto Alegre, no período de 3 a 4 de maio de 2012.
- Participação no I e II Forum Regional de Audtorias Internas no Rio Grande do Sul (Forai/RS), em Pôrto Alegre, RS., promovido pela CGU/PR/RS, em janeiro de dezembro de 2013, ambos com intuito de aprendizado e conhecimento dos colegas que atuam na área de Auditoria no Estado do Rio Grande do Sul, junto aos órgão ligados a educação.
- Participação no Curso de Auditoria de Risco, realizado em Santa Maria-RS, de 20 a 24/08/2012 e ministrado pela Associação Brasileira de Orçamento Público (ABOP), cujo conteúdo do Curso foi, Conceito,gestão , e normas de risco, auditorias de riscos, técnicas de diagnóstico, técnica de entrevista, planejamento de auditoria, valiação de controles internos e relatório de auditoria.

1.10.2.3.4 Gestão de Suprimento de Bens/Serviços

Em 2012 foram analisados 18 processos de licitações, referentes a: Dispensa de licitação, Inexigibilidade, Pregão Eletrônico, conforme quadro a seguir:

Quadro 99 - Processos Analisados

N° Ano	Tipo de Processo	Número do Processo	Valor/R$
168/2012	Dispensa de Licitação	23116.002232/2012-42	2.000,00
169/2012	Dispensa de Licitação	23116.002233/2012-97	2.000,00
170/2012	Dispensa de Licitação	23116.002234/2012-31	2.000,00
209/2012	Dispensa de Licitação	23116.002428/2012-37	1.500,00
175//2012	Dispensa de Licitação	23116.002246/2012-66	2.000,00
177/2012	Dispensa de Licitação	23116.002248/2012-55	2.000,00
211/2012	Dispensa de Licitação	23116.002433/2012-40	7.958,00
215/2012	Dispensa de Licitação	23116.002476/2012-45	1.000,00
266/2012	Dispensa de Licitação	23116.002933/2012-81	295.197,60
457/2012	Dispensa de Licitação	23116.003836/2012-14	472,50
458/2012	Dispensa de Licitação	23116.003837/2012-51	2904,00
523/2012	Dispensa de Licitação	23116.003957/2012-58	7200,00
658/2012	Dispensa de Licitação	23116.004181/2012-93	3600,00
696/2012	Dispensa de Licitação	23116.004423/2012-49	5690,00
031/2012	Pregão	23116.002465/2012-45	401.490,00
065/2012	Pregão	23116.003818/2012-24	302.730,00
412/2012	Inexigibilidade	23116.003707/2012-18	97.051,00
428/2012	Inexigibilidade	23116.003773/2012-98	97.051,00

Fonte: AUDIN

Executamos análise em prestações de contas de convênios e/ou contratos das Fundações de Apoio, solicitadas pela Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (Proplad).

Os quadros a seguir relacionam os processos de prestação de contas relativos à FAURG e a FAHERG, bem como relatam sobre as demais Atividades da Auditoria Interna contempladas pelo PAINT - Plano Anual de Auditoria Interna de 2012.

Quadro 100 - PAINT 2012 – Item 9 – Programa 2032

Programa 2032 – Educação Superior – Graduação, Pós-Graduação, Ensino Pesquisa e Extensão					
Ação: 20GK – Fomento as Ações de Ensino, Pesquisa e Extensão – LOCAL FAURG					
Número Parecer	**Convênio/ Contrato**	**Nome**	**Período Analisado**	**Valor**	**Processo**
Parecer 001/2012	Contrato 006/2011	Levantamento Ambiental das Glebas	03/08/2011 à 02/11/2011	8.944,95	23116.007111/2011-14
Parecer 002/2012	Convênio 27-E	PRH-ANP/MCT	01/07/2011 à 30/09/2011	53.006,75	23116.006949/2011-82
Parecer 004/2012	Convênio 063/2010 - Projeto 523-PNO-10	Processo Seletivo IFRS	01/11/2010 à 31/10/2011	35.936,66	23116.007171/2011-29
Parecer 005/2012	Convênio 001/008 Projeto 391-PU-08	FROTA ESANTAR	01/05/2011 à 30/10/2011	27.398,13	23116.007010/2011-35
Parecer 006/2012	Convênio 013/2011 Projeto 554-PNO-11	Curso de Cianotoxinas em Água	01/08/2011 à 03/09/2011	457,00	23116.006947/2011-93
Parecer 007/2012	Convênio 024/2009 Projeto 471-PO-09	A Experiência Embarcada	01/12/2009 à 30/11/2011	31.738,56	23116.007011/2011-80
Parecer 008/2012	Convênio 041/2009 - Projeto 479-PO-09	Ingresso nos Ensinos Técnico e Superior	11/12/2009 à 10/12/2011	24.831,07	23116.000355/2012-49
Parecer 009/2012	Convênio 018/2007 Projeto 368 -PO-07	PAIETS	07/12/2007 à 06/12/2011	33.290,71	23116.000357/2012-38
Parecer 010/2012	Convênio 030/2009 Projeto 472-PO-09	RH em Ciências do Mar	09/12/2009 à 08/12/2011	123.670,76	23116.000407/2012-87
Parecer 011/2012	Convênio 028/2009 Projeto 476-PO-09	Formação Básica em Geo-Tecnologias	09/12/2009 à 08/12/2011	48.389,42	23116.000446/2012-84
Parecer 016/2012	Convênio 046/2009 Projeto 487-PO-09	Capacitando a Comunidade Acadêmica	13/12/2009 à 11/12/2011	53.558,04	23116.001163/2012-50
Parecer 017/2012	Convênio 014/2011 Projeto PNO-556-11	31° Encontro sobre o Ensino de Química	01/08/2011 à 20/12/2011	4.220,00	23116.001282/2012-11
Parecer 018/2012	Convênio 011/2010 Projeto 496-PNO-09	FURG TV&FM ESPORTE	01/11/2011 à 21/12/2011	404,81	23116.001303/2012-90
Parecer 019/2012	Convênio 002/2010 Projeto 496-PNO-09	FURG TV&FM MÚSICA	01/11/2011 à 31/12/2011	-	23116.001330/2012-62
Parecer 020/2012	Convênio 003/2011	FURG E GRUPO DEGUSTE (Espaço Cidec Sul)	01/03/2011 à 31/07/2011	454,09	23116.005885/2011-01
Parecer 021/2012	Convênio 002/2011	FURG E GRUPO DEGUSTE (Espaço Museu)	01/02/2011 à 31/07/2011	194,43	23116.005884/2011-58
Parecer 022/2012	Convênio 038/2009 Projeto 473 -PO-09	Linhas e Letras	11/12/2009 à 09/01/2012	30.033,09	23116.001824/2012-47
Parecer 023/2012	Convênio 003/2010 Projeto 499-PNO-10	Análise Microbiológica	12/01/2010 à 11/01/2012	254,82	23116.001863/2012-44
Parecer 024/2012	Convênio 032/2009 Projeto 483-PO-09	Incubadoras tecnológicas de Cooperaivas Populares	09/12/2009 à 08/01/2012	92.854,19	23116.001825/2012-91
Parecer 025/2012	Convênio CT 301/0-2011 Projeto 560-PNO-11	SEBRAE Negócio a Negócio Revisitas	19/08/2011 à 30/12/2011	212.613,93	23116.001636/2012-19
Parecer 026/2012	Convênio CT 1023/0-2010 Projeto 509-PNO-10	SEBRAE Negócio a Negócio	01/01/2011 à 31/12/2011	299.326,29	23116.001637/2012-63
Parecer 027/2012	Convênio 045/2009 Projeto 488 - PO- 09	Fabricação de Tijolos Ecológicos	13/12/2009 à 12/01/2012	29.607,48	23116.001844/2012-18
Parecer 028/2012	Convênio 27 -E Projeto 278 PU 06	PRH ANP/MCT	01/10/2011 à 31/12/2011	82.875,37	23116.001254/2012-95
Parecer 029/2012	Convênio 043/2009 Projeto 478 - 09	Assentamento Conquista da Liberdade	11/12/2009 à 10/01/2012	31.011,75	23116.001823/2012-01
Parecer	Convênio 022/2010	Curso Especial de	17/12/2010 à	13.985,89	23116.001195/2012-55

Programa 2032 – Educação Superior – Graduação, Pós-Graduação, Ensino Pesquisa e Extensão					
Ação: 20GK – Fomento as Ações de Ensino, Pesquisa e Extensão – LOCAL FAURG					
Número Parecer	**Convênio/ Contrato**	**Nome**	**Período Analisado**	**Valor**	**Processo**
030/2012	Projeto 525 -PO- 10	Pedagogia	16/12/2011		
Parecer 031/2012	Convênio 032/2009 Projeto 483- PO- 09	Incubadora Tecnológica de Cooperativas Populares	09/12/2009 à 08/01/2012	92.854,19	23116.001825/2012-29
Parecer 032/2012	Convênio 022/2010 Projeto 525- PO -10	Curso Especial de Pedagogia	17/12/2010 à 16/12/2012	13.985,89	23116.001195/2012-55
Parecer 034/2012	Convênio 027/2010 Projeto 535 - PO - 10	38ª Feira do Livro	13/12/2010 à 12/12/2011	127.884,83	23116.1000000/2012-59
Parecer 035/2012	Convênio 027/2007 Projeto 377 - PU -07	Assessoria de Assuntos Internacionais	13/12/2007 à 12/12/2011	76.421,26	23116.001164/2012/02
Parecer 037/2012	Convênio 038/2009 Projeto 473 -PO -09	Linha e Letras	11/12/2009 à 09/01/2012	30.033,09	23116.001824/2012-47
Parecer 038/2012	Convênio 009/2011 Projeto 546 -PNO - 11	Controle Tecnológico em Obra de Pavimentação do Polo Naval	28/04/2011 à 27/01/2012	15.356,90	23116.002492/2012-18
Parecer 039/2012	Convênio 040/2009 Projeto 480 - PO -09	Emponderar para Transformar	11/12/2009 à 10/03/2012	25.980,18	23116.002496/2012-04
Parecer 040/2012	Convênio 022/2010 Projeto 525- PO -10	Curso Especial de Pedagogia	17/12/2010 à 16/12/2012	13.985,89	23116.001195/2012-55
Parecer 043/2012	Convênio 019/2010 Projeto 517 - PNU -10	Serviço de Batimetria e Sonar	01/11/2011 à 31/12/2011	6.848,18	23116.001304/2012-18
Parecer 045/2012	Convênio CT 301/10-2011 Projeto 560 - PNO - 11	SEBRAE Negócio a Negócio Revisitas	19/08/2011 à 30/11/2011	212.613,93	23116.001636/2012-19
Parecer 046/2012	Convênio 031/2009 Projeto 484 - PO - 09	Narrativas em Construção	09/12/2009 à 08/03/2012	28.410,87	23116.002760/2012-00
Parecer 047/2012	Contrato de Prestação de Serviços 19/2010 Projeto 517 - PNO - 10	Serviço de Batimetria e Sonar	01/01/2012 à 29/02/2012	1.639,94	23116.002750/2012-66
Parecer 048/2012	Convênio 011/2006 - 27-E	Gerenciamento da Taxa de Bancada PRH/ANP/MCT	01/01/2012 à 31/03/2012	18.456,82	23116.002490/2012-29
Parecer 049/2012	-	Comissão de Levantamento e Atualização dos Registros Patrimoniais dos Bens Imóveis da FURG	03/01/2011 à 31/12/2011	57.957.902,96	23116.001777/2012-31
Parecer 050/2012	Convênio 034/2007 Projeto 382 -PO - 07	Curso de C. Biológicas MEC/FNDE	19/12/2007 à 31/12/2011	118.857,79	23116.001419/2012-29
Parecer 051/2012	Convênio 031/2009 Projeto 484 - PO - 09	Narrativas em Construção	09/12/2009 à 08/03/2012	28.410,87	23116.002760/2012-00
Parecer 052/2012	Convênio CT 1023/0 -2010 Projeto 509 - PNO -10	Negócio a Negócio	01/01/2011 à 31/12/2011	299.306,29	23116.001637/2012-63
Parecer 053/2012	Convênio 019/2010 Projeto 586 - PO -09	Tralhas, Bugigangas e outras Quinquilharias	10/12/2009 à 09/04/2012	18.720,50	23116.003367/2012-25
Parecer 054/2012	Contrato de Prestação de Serviços 19/2010 Projeto 517 - PNO - 10	Serviço de Batimetria e Sonar	01/03/2012 à 30/04/2012	-	23116.003612/2012-02
Parecer 056/2012	Convênio CT 1023/0-2010 Projeto 509-	Negócio a Negócio	01/01/2011 à 31/12/2011	299.306,29	23116.001637/2012-63

Programa 2032 – Educação Superior – Graduação, Pós-Graduação, Ensino Pesquisa e Extensão					
Ação: 20GK – Fomento as Ações de Ensino, Pesquisa e Extensão – LOCAL FAURG					
Número Parecer	**Convênio/ Contrato**	**Nome**	**Período Analisado**	**Valor**	**Processo**
	PNO-10				
Parecer 057/2012	Contrato de Prestação de Serviços 19/2010 Projeto 517 - PNO - 10	Serviço de Batimetria e Sonar	01/03/2012 à 30/04/2012	-	23116.003612/2012-02
Parecer 059/2012	Convênio 009/2009 Projeto 454 - PO - 09	Capacitação de Professores e Tutores para Ações de Educação a Distancia na FURG - 2ª Edição	31/07/2009 à 31/03/2012	108.989,77	23116.003366/2012-81
Parecer 060/2012	Convênio 012/2009 Projeto 461 - PO - 09	Oferta 1º e 2º Semestres dos Cursos de Especialização p/Professores de Matemática e Pós - Graduação/RS	21/09/2009 à 31/03/2012	163.299,29	23116.003365/2012-36
Parecer 061/2012	Contrato de Prestação de Serviços 008/2009 Projeto 506 - POI - 10	Dragagem e Aprofundamento do Canal do Porto do Rio Grande	19/01/2010 à 19/04/2011	424.007,86	23116.003984/2011-40
Parecer 062/2012	Contrato de Prestação de Serviços 002/2011 Projeto 551 - PNO - 11	Projeto Tecnológico - FUNDESP	20/06/2011 à 19/04/2012	26.408,35	23116.003959/2012-47
Parecer 064/2012	Contrato de Prestação de Serviços 002/2011 Projeto 551 - PNO - 11	Projeto Tecnológico - FUNDESP	20/06/2011 à 19/04/2012	26.408,35	23116.003959/2012-47
Parecer 065/2012	Convênio 014/2009 Projeto 458 - PO - 09	Canicicultura e Piscicultura Marinha II	01/01/2011 à 30/04/2012	64.491,96	23116.003983/2012-86
Parecer 066/2012	Convênio 003/2009 Projeto 442 - PO - 09	Canicicultura e Piscicultura Marinha I	01/01/2011 à 30/04/2012	119.385,44	23116.003977/2012-29
Parecer 068/2012	Convênio 009/2007 Projeto 353 - PU - 07	Implementação do Oceanário Brasil II	14/11/2007 à 13/08/2012	7.562,12	23116.004165/2012-09
Parecer 069/2012	Convênio 037/2009 Projeto 489 - PO - 09	Jogos Educativos - EJA	10/12/2009 à 09/05/2012	29.130,66	23116.004167/2012-90
Parecer 070/2012	Convênio 012/2009 Projeto 461 - PO - 09	Oferta 1º e 2º Semestres dos Cursos de Especialização p/Professores de Matemática e Pós - Graduação/RS	21/09/2009 à 31/03/2012	163.299,29	23116.003365/2012-36
Parecer 071/2012	Convênio 012/2011 Projeto 550 - PNO - 11	Controle Tecnológico - Construtora Triunfo	27/05/2011 à 26/06/2012	46.678,73	23116.004199/2012-95
Parecer 072/2012	Convênio 032/2006 Projeto 314 - PU - 07	Implementação do Oceanário Brasil	15/12/2006 à 13/08/2012	314.878,10	23116.004166/2012-41
Parecer 073/2012	Convênio 034/2009 Projeto 485 - PO -09	FURG faz mais Música	09/12/2009 à 08/06/2012	145.165,05	23116.004308/2012-74
Parecer 074/2012	Convênio 029/2009 Projeto 477 - PO - 09	Ruas de Mão Dupla	09/12/2009 à 08/04/2012	165.289,50	23116.004420/2012-13
Parecer 075/2012	Convênio 019/2010 Projeto 517 - PNO -10	Serviço de Batimetria e Sonar	01/05/2012 à 30/06/2012	559,27	23116.004543/2012-46
Parecer 076/2012	Convênio 032/2006 Projeto 314 - PU - 07	Implementação do Oceanário Brasil	15/12/2006 à 13/08/2012	314.878,10	23116.004166/2012-45
Parecer 077/2012	Contrato de Prestação de Serviços 019/2010	Serviço de Batimetria e Sonar	01/05/20012 à 30/06/2012	559,27	23116.004543/2012-46

Programa 2032 – Educação Superior – Graduação, Pós-Graduação, Ensino Pesquisa e Extensão					
Ação: 20GK – Fomento as Ações de Ensino, Pesquisa e Extensão – LOCAL FAURG					
Número Parecer	**Convênio/ Contrato**	**Nome**	**Período Analisado**	**Valor**	**Processo**
	Projeto 517 - PNO - 10				
Parecer 078/2012	Convênio 034/2009 Projeto 485 - PO -09	FURG faz mais Música	09/12/2009 à 08/06/2012	145.165,05	23116.004308/2012-74
Parecer 079/2012	Convênio 048/2010 Projeto 539 - PO - 11	Centro Regional de Referência	01/05/2011 à 18/07/2012	231.548,71	23116.004802/2012-39
Parecer 080/2012	Convênio 003/2009 Projeto 474 - PO - 09	Interlocução de Saberes	09/12/2009 à 08/06/2012	93.970,78	23116.004850/2012-27
Parecer 081/2012	Convênio 003/2009 Projeto 442 - PO - 09	Carnicicultura e Piscicultura Marinha I	01/11/2011 à 30/04/2012	119.385,44	23116.003977/2012-29
Parecer 082/2012	Convênio 042/2009 Projeto 481 - PO - 09	Enriquecimento de Alimentos com Spirulina	11/12/2009 à 10/07/2012	84.597,48	23116.004892/2012-68
Parecer 083/2012	Convênio 014/2009 Projeto 458 - PO - 09	Carnicicultura e Piscicultura Marinha II	01/11/2011 à 30/04/2012	64.491,96	23116.003983/2012-86
Parecer 084/2012	Contrato de Prestação de Serviços 001/2011 Projeto 549 - PNO - 11	SIGRI - Vento Sul	19/05/2011 à 18/05/2012	-	23116.004310/2012-43
Parecer 085/2012	Convênio 014/2009 Projeto 458 - PO - 09	Carnicicultura e Piscicultura Marinha II	01/11/2011 à 30/04/2012	64.491,96	23116.003983/2012-86
Parecer 086/2012	Contrato de Prestação de Serviço 019/2010 Projeto 517 - PNO - 10	Serviço de Batimetria e Sonar	01/05/2012 à 30/06/2012	559,27	23116.004543/2012-46
Parecer 087/2012	Contrato de Prestação de Serviço 019/2010 Projeto 517 - PNO - 10	Serviço de Batimetria e Sonar	01/07/2012 à 30/09/2012	12.866,20	23116.005235/2012-38
Parecer 088/2012	Convênio 048/2010 Projeto 539 - PO - 11	Centro Regional de Referência	01/05/2011 à 18/07/2012	231.548,71	23116.004802/2012-39
Parecer 089/2012	Convênio 042/2009 Projeto 481 - PO - 09	Enriquecimento de Alimentos com Spirulina	11/12/2009 à 10/07/2012	84.493,92	23116.004892/2012-68
Parecer 090/2012	Convênio 27 -E Projeto 278 PU 06	PRH ANP/MCT	01/04/2012 à 30/06/2012	42.457,94	23116.005103/2012-14
Parecer 092/2012	Contrato de Prestação de Serviços 001/2011 Projeto 549 - PNO - 11	SIGRI - Vento Sul	19/05/2011 à 18/05/2012	-	23116.004310/2012-43
Parecer 093/2012	Convênio 033/2009 Projeto 474 - PO - 09	Interlocução de Saberes	09/12/2009 à 08/06/2012	93.970,78	23116.004850/2012-27
Parecer 095/2012	Convênio 032/2006 Projeto 314 - PU - 07	Implantação do Oceanário Brasil	15/12/2006 à 13/08/2012	314.878,10	23116.004166/2012-45
096/2012	Termo de Cooperação 004/2011Projeto 548-PNO-11	Zoneamento Ecológico – Azonasul	01/06/2011 à 30/06/2012	42.112,62	23116.006332/2012-48
097/2012	Convênio 003/2009 Projeto 442 - PO-09	Carcinocultura e Psicicultura Marinha I	01/11/2011 à 30/04/2012	119.385,44	23116.003977/2012-29
099/2012	Convênio 006/2007 Projeto 345 - PR-07	Modelo Computacional CTI	14/08/2007 à 13/08/2012	16.136,60	23116.006460/2012-91
101/2012	Convênio 044/2010	Comercialização de Pescado Solidária	23/12/2010 à 22/10/2012	276.264,09	23116.006816/2012-97
102/2012	Convênio 003/2009	Carcinocultura e Pscicultura Marinha I	01/05/2012 à 31/10/2012	204.618,31	23116.006796/2012-54
103/2012	Conênio 002/2011 Termo Aditivo	Grupo Deguste Museu Oceanográfico	01/01/2012 à 31/07/2012	-	23116.006799/2012-98

Programa 2032 – Educação Superior – Graduação, Pós-Graduação, Ensino Pesquisa e Extensão					
Ação: 20GK – Fomento as Ações de Ensino, Pesquisa e Extensão – LOCAL FAURG					
Número Parecer	**Convênio/ Contrato**	**Nome**	**Período Analisado**	**Valor**	**Processo**
	004/2012				
104/2012	Convênio 002/2011	Grupo Deguste Museu Oceanográfico	01/08/2011 à 31/12/2011	-	23116.006800/2012-84
105/2012	Convênio 003/2011	Grupo Deguste Cidec Sul	01/01/2012 à 31/07/2012	-	23116.006801/2012-29
106/2012	Convênio 003/2011	Grupo Deguste Cidec Sul	01/08/2011 à 31/12/2011	-	23116.006802/2012-73
107/2012	Convênio 001/2011	Grupo Deguste Artesãs da Barra	01/01/2012 à 31/07/2012	-	23116.006803/2012-18
108/2012	Convênio 001/2011	Grupo Deguste Artesãs da Barra	01/08/2011 à 31/12/2011	-	23116.006833/2012-24
111/2012	Convênio 032/2006 Projeto 314 - PU-07	Implementação Oceanário Brasil	15/12/2006 à 13/08/2012	314.878,10	23116.005436/2012-35

Fonte: AUDIN

Quadro 101 - PAINT 2012 – Item 9 – Programa 2015

Programa 2015- Aperfeiçoamento do SUS					
Ação: 8585 – Atenção a Saúde da População para Procedimentos em Média e Alta Complexidade Unidade FAHERG					
Parecer	**Descrição**				
	Convênio/ Contrato	**Nome**	**Período Analisado**	**Valor**	**Processo**
Parecer 033/2012	Convênio 010/2010	FNS	01/10/2011 à 31/12/2011	4.116.527,86	23116.002230/2012-53
Parecer 036/2012	Convênio 010/2010	FNS	01/10/2011 à 31/12/2011	4.116.527,86	23116.002230/2012-53
Parecer 042/2012	Convênio 010/2010	FNS	01/10/2011 à 31/12/2011	4.113.112,14	23116.002230/2012-53
Parecer 044/2012	Convênio 010/2010	FNS	01/01/2012 à 20/01/2012	537.350,68	23116.002813/2012-84
Parecer 055/2012	Convênio 010/2010	FNS	21/01/2012 à 30/03/2012	2.959.176,02	23116.003666/2012-60
Parecer 058/2012	Convênio 010/2010	FNS	21/01/2012 à 30/03/2012	3.001.176,02	23116.003666/2012-60
Parecer 063/2012	Convênio 010/2010	FNS	21/01/2012 à 30/03/2012	3.001.176,02	23116.003666/2012-60
Parecer 067/2012	Convênio 010/2010	FNS	21/01/2012 à 30/03/2012	3.001.176,02	23116.003666/2012-60
Parecer 091/2012	Convênio 010/2010	FNS	21/01/2012 à 30/03/2012	3.001.176,02	23116.003666/2012-60
Parecer 094/2012	Convênio 010/2010	FNS	01/04/2012 à 30/06/2012	4.183.750,19	23116.005436/2012-35
Parecer 100/2012	Convênio 010/2010	FNS	01/04/2012 à 30/06/2012	4.183.750,19	23116.005436/2012-35
Parecer 109/2012	Convênio 010/2010	FNS	01/04/2012 à 30/06/2012	4.183.750,19	23116.005436/2012-35
Parecer 110/2012	Termo Aditivo 01/2012 Convênio 010/2010	FNS	01/07/2012 à 30/09/2012	4.096.918,27	23116.006910/2012-46

Fonte: AUDIN

Quadro 102 - PAINT 2012 – Solicitações, Notificações e Relatórios

Programa 2032 – Educação Superior – Graduação, Pós-Graduação, Ensino Pesquisa e Extensão Ação: 20GK – Fomento as Ações de Ensino, Pesquisa e Extensão			
Solicitações/Notificações/Relatórios	**Atividade do PAINT 2012**	**Descrição**	**Recursos Auditados/R$**
Notificação 002/2012	**2**	Planejamento e controle de despesas	10.582,00
Relatório de Auditoria 001/2012	**3**	Análise do Convênio 001/2011 - Grupo Artesãs da Barra e Deguste	-
Relatório de Auditoria 002/2012	**3**	Análise do Convênio 002/2011 - Grupo Artesãs da Barra e Deguste	-
Relatório de Auditoria 003/2012	**3**	Análise do Convênio 003/2011 - Grupo Artesãs da Barra e Deguste	-
S.A. 01/2012	4	Acompanhamento de Gestão: Dívidas da Instituição, Restos a Pagar, Posição d Aluguéis, Falta ou irregularidade de comprovação, Responsáveis por perdas ou danos.	-
S.A. 47/2012	2 e 7	Justificativa referente a baixa de bens	-
S.A. 48/2012	2 e 7	Informações sobre baixa de bens HU.	-
S.A. 17/2012	9	Solicitação de Contrato.	-
S.A. 23/2012	9	Solicitação de Contrato.	-
S.A. 24/2012	9	Infomações sobre Fiscais de Contrato.	-
S.A. 25/2012	9	Informações sobre registro de ocorrência de Convênio.	-
S.A. 26/2012	9	Informações sobre registro de ocorrência de Convênio.	-
S.A. 27/2012	9	Informações sobre registro de ocorrência de Convênio.	-
S.A. 28/2012	9	Informações sobre registro de ocorrência de Convênio.	-
S.A. 07/2012	10	Relação de Processos de Obras.	-
S.A. 13/2012	10	Processo de obras	8.452.056,53
S.A.15/2012	10	Processo de obras.	393.397,13
S.A. 16/2012	10	Disponibilização de empenho referente a obras.	393.397,13
S.A. 29/2012	10	Solicitação de documentos referentes a obras.	-
S.A. 30/2012	10	Solicitação de registro de ocorrências.	-
S.A. 31/2012	10	Solicitação de registro de ocorrências.	-
S.A. 32/2012	10	Contrato de Obra.	-
S.A. 33/2012	10	Documentos de Garantias contratuais de obras.	-
S.A. 34/2012	10	Documentos de Garantias contratuais de obras.	-
S.A. 35/2012	10	Documentos de Garantias contratuais de obras.	-
S.A. 36/2012	10	Documentos de Contrato Administrativo de Obras.	-
S.A. 11/2012	11	Processo licitatório.	-
S.A. 12/2012	11	Processo licitatório.	-
S.A. 20/2012	11	Disponibilização de Processo licitatório.	-
S.A. 37/2012	11	Solicitação de processos licitatórios: dispensa, pregão eletrônico e inexigibilidade.	-
S.A. 38/2012	11	Solicitação de processos licitatórios: dispensa, pregão eletrônico e inexigibilidade.	-
S.A. 39/2012	11	Solicitação de documentos de processos licitatórios.	-
S.A. 40/2012	11	Solicitação de documentos de processos licitatórios.	-
S.A. 43/2012	11	Solicitação de documentos de processos licitatórios.	-
S.A. 45/2012	11	Justificativa sobre dispensa de licitação.	-
S.A. 46/2012	11	Solicitação de justificativas de processo licitatório.	-
S.A. 42/2012	12	Solicitação de Relação de Servidores sujeitos a entrega de Imposto de Renda Pessoa Física.	-

Programa 2032 – Educação Superior – Graduação, Pós-Graduação, Ensino Pesquisa e Extensão Ação: 20GK – Fomento as Ações de Ensino, Pesquisa e Extensão			
Solicitações/Notificações/Relatórios	**Atividade do PAINT 2012**	**Descrição**	**Recursos Auditados/R$**
S.A. 44/2012	2 e 13	Solicitação de documentos de Admissões e Demissões.	-
S.A. 06/2012	14	Relação de Diárias e Passagens.	-
S.A. 08/2012	14	Documentação de diárias e passagens.	61.368,98
Relatório de Auditoria 004/2012	14	Análise dos processos de Diárias e Passagens.	-
S.A. 41/2012	15	Solicitação de Despesas de Exercícios Anteriores de pessoal.	-
S.A. 09/2012	17	Processos de Multas de Trânsito.	-
S.A. 10/2012	17	Relação da frota de veículos da FURG.	-
S.A. 14/2012	17	Disponibilização de documentos referentes a multa de trânsito de veículos.	-
S.A. 21/2012	17	Informações sobre alojamento da Casa do Estudante.	-
S.A. 22/2012	17	Informações sobre alojamento da Casa do Estudante.	-
Relatório de Auditoria 005/2012	17	Levantamento e análise das multas de trânsito.	-
S.A. 03/2012	3	Informações sobre Convênios 001, 002 e 003 - Grupos Artesãs da Barra e Deguste.	-
S.A. 04/2012	3	Complemento de informações sobre Convênios 001, 002 e 003 - Grupos Artesãs da Barra e Deguste.	-
S.A. 05/2012	3	Complemento de informações sobre Convênios 001, 002 e 003 - Grupos Artesãs da Barra e Deguste.	-
Relatório de Auditoria 006/2012	16	Análise Almoxarifado FURG	-
Relatório de Auditoria 007/2012	16	Análise Almoxarifado HU	-
Relatório de Auditoria 008	13	Análise do SISAC/TCU	-
S.A. 47/2012	7	Baixa de Bens Furg	-

Fonte: AUDIN

Quadro 103 - PAINT 2012 - Prestação de Contas FURG e Comissões

Programa 2032 – Educação Superior – Graduação, Pós-Graduação, Ensino Pesquisa e Extensão / Ação: 20GK – Fomento as Ações de Ensino, Pesquisa e Extensão **Programa 2015- Aperfeiçoamento do SUS / Ação: 8585 – Atenção a Saúde da População para Procedimentos em Média e Alta Complexidade**			
Relatórios e Pareceres	**Atividade do PAINT 2012**	**Descrição**	**Recursos Auditados/R$**
Relatório de Auditoria s/Prestação de Contas	4 e 6	Análise e emissão de Parecer e Relatório de Auditoria.	-
Parecer de Auditoria s/Prestação de Contas	4 e 6	Análise e emissão de Parecer e Relatório de Auditoria.	-
Análise do Relatório de Gestão	4 e 6	Análise e emissão de Parecer e Relatório de Auditoria.	-
Parecer 041/2012	8	Comissão de Levantamento de Bens Móveis da FURG	49.875.825,39
Parecer 003/2012	4	Relativo a Comissão de Verificação de Valores Existentes na Tesouraria da FURG	1.353,68
Parecer 012/2012	3	Reavaliação e Redução a Valor Recuperável dos Bens Patrimoniais FURG	8.223.857,32
Parecer 013/2012	4	Comissão para Levantamento de Bens Existentes no Almoxarifado do Campus Carreiros	615.847,46
Parecer 014/2012	4	Comissão para Levantamento de Bens Existentes no Almoxarifado do HU Campus Saúde	1.018.523,93
Parecer 015/2012	4	Restos a Pagar Processados e Não Processados Anos 2009, 2010 e 2011 - FURG/HU	168.659.579,95
Parecer 098/2012	8	Comissão para Reavaliação e Redução a Valor Recuperável dos Bens Patrimoniais da Furg.	3.635.599,77

Fonte: AUDIN

Quadro 104 - PAINT 2012 - HU

Programa 2015- Aperfeiçoamento do SUS			
Solicitações/ Notificações	**Atividade do PAINT**	**Ação: 8585 – Atenção a Saúde da População para Procedimentos em Média e Alta Complexidade**	**Recursos Auditados/R$**
S.A. 02/2012	2	Alvará de Prevenção e Proteção contra Incêndio	-
Notificação 0001/2012	3	Bens Patrimoniais	-
S.A. 18/2012	16	Informações para o monitoramento da Farmácia do Almoxarifdo HU.	-
S.A. 19/2012	16	Informações para o monitoramento do Laboratório de Análises Clínicas do HU.	-
S.A. 48/2012	7	Baixa de Bens HU	-

Fonte: AUDIN

O quadro 105, descreve as demais atividades da Auditoria Interna, realizadas ao longo do ano de 2012.

Quadro 105 - Demais Atividades da AUDIN

Programa 2032 – Educação Superior – Graduação, Pós-Graduação, Ensino Pesquisa e Extensão Ação: 20GK – Fomento as Ações de Ensino, Pesquisa e Extensão		
Atividade do PAINT	**Descrição**	**Recursos Auditados/R$**
-	Reunião na UFRGS para tratar de esclarecimentos sobre emissão de Parecer da Auditoria Interna sobre Despesas de Exercícios Anteriores	-
18	Participação no **FONAI - MEC** ocorreu em um evento, até o presente momento.	-
19	As férias ocorreram conforme o planejado (352 h) . Além das férias houve Licença de um servidor (176 h).	-
20	**Cursos de Capacitação**: a) Treinamento na CGU s/Prestação de Contas (4 h); b) I Encontro de Auditores Internos na CGU (8 h); c)Capacitação de Auditores Internos na CGU - 2 Servidores (32 h); d) Curso de Auditoria de Risco /ABOP em Santa Maria (40 h); e) Curso de Informática FURG (150 h)	-
21	Conformidade de Gestão SIAFI, aproximadamente 2 h diárias, em 248 dias.	-
22	Não ocorreu apoio operacional a Auditoria do TCU, em virtude de que o Tribunal não realizou auditoria *in loco* na FURG em 2012.	-
23	a) Reuniões de trabalho sobre Lei de Acesso a Informação (40 h); b)Reuniões para tratar assuntos relacionados de a Acórdãos TCU, trabalho de auditorias CGU e Plano de Providências (40 h); e c)Reuniões no TCU e CGU (8 h).	-

Fonte: AUDIN

1.10.2.3.5 Gestão de Recursos Humanos

Nessa área foram analisados processos de diárias, admissões e demissões (registro no SISAC), autorizações de acesso a Declarações do Imposto de Renda.

a) Diárias e Passagens

Foram analisados processos de diárias, cuja recomendação deste órgão de Auditoria Interna refere-se Quanto ao pagamento das diárias e passagens, recomendamos que o mesmo seja realizado 5 (cinco) dias antes da viagem, conforme preconizam os Decretos 5992/2006 e 6907/2009.

Com relação aos relatórios de Viagens, recomendamos que sejam apresentados à DAFC até 5(cinco) dias após o retorno da viagem, de acordo com a legislação vigente.

A comparação realizada no mesmo período dos anos de 2011 e 2012 demonstra que houve um aumento na emissão de LR's, em 2012, de 56%. Este fato somado ao sistema utilizado pela Unidade responsável torna complexo o processo, em razão dos trabalhos manuais que necessitam ser realizados em um sistema com pouca modernidade.

A informação sobre a implantação do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens do Governo Federal (SCDP) vai ao encontro das recomendações anteriores realizadas por este órgão de Auditoria Interna, conforme constou no nosso Relatório de Auditoria na Prestação de Contas Anual da FURG em 2011.

Foram tomadas providências necessárias para atendimento das recomendações da AUDIN constantes no Relatório 004/2012, conforme Memo. 0153/2012-DAFC, de 19/07/2012.

Podemos destacar a implantação do SCDP, como forma positiva e de atendimento ao dispositivo legal. Porém a falta de pessoal ainda dificulta sua execução.

ADMISSÕES E DEMISSÕES (SISAC)

Esta análise teve como finalidade verificar se todos os atos de admissão e demissão estão sendo registrados no SISAC – Sistema de Apreciação de Atos de Admissão e Demissão e Concessões do TCU.

b) Autorizações de Acesso a Declaração de I.R.

Foram analisados 100% das autorizações de acesso as Declarações de I.R.

1.10.2.3.6 Controles de Gestão e Gestão Operacional

Consideramos nessa área o tempo gasto com elaboração do relatório da Auditoria Interna e, respectivo parecer e como operacional o tempo despedido na análise e relatório sobre a gestão. Além do atendimento a CGU-RS e ao TCU, o acompanhamento ao Plano de Providências, bem como demandas eventuais da Instituição.

a) Justificativas das atividades programadas e não realizadas

- Todas as atividades programas no PAINT 2012 foram realizadas.

b) Atividades desenvolvidas e não planejadas

- Análise das Prestações de Contas dos Contratos e Convênios com Fundações de Apoio, por solicitação da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração.
- Realizamos análise do convênio 001/2011-Grupo Deguste (Cidec Sul), motivado verificação de auditoria em convênios, sendo emitido o Relatório de Auditoria 001/2012, processo 23116.003710/2012-31.
- Realizamos análise do convênio 002/2011-Cantina do Museu Oceanográfico motivado pela verificação de auditoria em convênios, sendo emitido o Relatório de Auditoria 002/2012, processo 23116.003711/2012-86.
- Realizamos análise do convênio 003/2012-Cantina do Museu Oceanográfico motivado pela verificação de auditoria em convênios, sendo emitido o Relatório de Auditoria 003/2012, processo 23116.003712/2012-21.
- Realizamos análise de multas de transito em veículos nos anos de 2011/2012, motivado pelo acompanhamento da gestão, sendo emitido o Relatório de Auditoria 005/2012, processo 23116.004055/2012-39.

1.10.3 Declaração de Bens e Renda

O quadro 106 apresenta o conjunto de servidores obrigados a entregar a declaração de bens e renda, discriminando, para cada momento em que a obrigação se concretiza, a quantidade de servidores que apresentou a referida declaração.

Quadro 106 - Demonstrativo do Cumprimento, por Autoridades e Servidores da UJ, da Obrigação de Entregar a DBR

Detentores de Cargos e Funções Obrigados a Entregar a DBR	Situação em Relação às Exigências da Lei nº 8.730/93	Momento da Ocorrência da Obrigação de Entregar a DBR		
		Posse ou Início do Exercício de Cargo, Emprego ou Função	Final do Exercício de Cargo, Emprego ou Função	Final do Exercício Financeiro
Autoridades (Incisos I a VI do art. 1º da Lei nº 8.730/93)	Obrigados a entregar a DBR	0		**0**
	Entregaram a DBR	0		**0**
	Não cumpriram a obrigação	0		**0**
Cargos Eletivos	Obrigados a entregar a DBR	0		**0**
	Entregaram a DBR	0		**0**
	Não cumpriram a obrigação	0		**0**
Funções Comissionadas (Cargo, Emprego, Função de Confiança ou em comissão)	Obrigados a entregar a DBR	116	94	170
	Entregaram a DBR	116	94	170
	Não cumpriram a obrigação	0	0	0

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro A.10.5 / PROGEP

1.10.4 Declaração de Atualização de Dados no SIASG SICONV

A declaração de que a totalidade dos contratos, convênios e outros instrumentos congêneres estão inseridos e atualizados no banco de dados do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG) e do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse (SICONV) encontra-se na Parte 3 – Anexos (Anexo 02).

1.11 INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

A seguir são apresentadas informações sobre a adoção de critérios e procedimentos para o tratamento contábil da depreciação, amortização, exaustão e mensuração de ativos e passivos, bem como a declaração plena o contador atestando a conformidade das demonstrações contábeis lançadas no SIAFI.

1.11.1 Depreciação, Amortização, Exaustão e Mensuração de Ativos e Passivos

A Universidade Federal de Rio Grande – FURG, está aplicando os dispositivos contidos nas NBC T 16.9 (Depreciação, Amortização e Exaustão).

A metodologia adotada para estimar a vida útil econômica do Ativo e as taxas utilizadas no Cálculo da Depreciação, está baseada na Instrução Normativa SRF nº 162, de 31 de dezembro de 1998, a qual fixa prazo de vida útil e taxa de depreciação dos bens.

A metodologia utilizada no cálculo da Depreciação nos Bens Móveis está de acordo com a *Macrofunção 020330* da *Secretaria do Tesouro Nacional* (STN), e essa Instituição está seguindo o cronograma estabelecido por este dispositivo legal para reavaliação dos bens adquiridos anteriormente ao ano de 2010. Já a Depreciação dos Bens Imóveis encontra-se na fase de Reavaliação dos referidos bens.

A Universidade Federal de Rio Grande - FURG, não está aplicando os dispositivos contidos NBC T 16.10 (Avaliação e Mensuração de Ativos e Passivos em Entidades do Setor Público), o motivo dessa não aplicabilidade está no fato que esta Instituição ainda encontra-se em fase de adequação as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público conforme NBC T 16.9 (Depreciação, Amortização e Exaustão).

O impacto da utilização dos critérios contidos nas NBC T16.9 e NBC T 16.10 sobre o resultado apurado pela UJ no exercício ainda são de difícil mensuração, por que hoje não existe um lapso temporal razoável para se emitir uma opinião confiável e segura, mas certamente em breve serão apresentados resultados de grande valia para elaboração de estudos que visem melhorar a eficiência do Serviço Publico de modo geral.

1.11.2 Declaração do Contador

A declaração plena de que as os demonstrativos contábeis constantes no SIAFI refletem a real situação orçamentária, financeira e patrimonial da Universidade, encontra-se na Parte 3 – Anexos (Anexo 03).

1.12 INDICADORES DE DESEMPENHO E PROJETOS DESENVOLVIDOS PELAS FUNDAÇÕES DE APOIO

Os quadros a seguir apresentam os indicadores de desempenho nos termos da Decisão TCU nº 408/2002, os resultados obtidos destes indicadores e os projetos desenvolvidos pelas fundações de apoio.

1.12.1 Indicadores de Desempenho nos Termos da Decisão TCU nº 408/2002

O quadro a seguir apresenta um conjunto de informação sobre custo corrente, alunos, professores e funcionários, distribuídos em uma série temporal de cinco anos. Esse conjunto compreende a base para o cálculo dos doze indicadores de desempenho que serão apresentados no item 1.12.1.

Quadro 107 - Resultados dos Indicadores Primários – Decisão TCU nº 408/2002

Indicadores Primários	Exercícios				
	2012	2011	2010	2009	2008
Custo Corrente com HU (Hospitais Universitários)	208.187.364,59	202.797.831,62	167.766.212,02	199.047.233,44	123.424.496,82
Custo Corrente sem HU (Hospitais Universitários)	177.942.330,40	174.362.260,29	148.608.537,87	183,558484,17	119.419.672,31
Número de Professores Equivalentes	719,50	666,50	688,50	634,50	582,00
Número de Funcionários Equivalentes com HU (Hospitais Universitários)	1.476,05	1.346,05	1.303,50	1.145,30	1.147,05
Número de Funcionários Equivalentes sem HU (Hospitais Universitários)	1.007,15	889,15	862,75	713,50	713,30
Total de Alunos Regularmente Matriculados na Graduação (AG)	9.090,00	8.806,00	8.002,50	7.118,00	6.458,00
Total de Alunos na Pós-graduação *stricto sensu*, incluindo-se alunos de mestrado e de doutorado (APG)	1.174,00	1.336,00	908,00	747,00	667,00
Alunos de Residência Médica (AR)	47,00	42,00	45,00	43,00	61,00
Número de Alunos Equivalentes da Graduação (AGE)	7.186,34	6.315,51	5.989,15	5.625,03	5.725,16
Número de Alunos da Graduação em Tempo Integral (AGTI)	11.981,62	10.551,99	10.194,57	9.510,37	9.385,22
Número de Alunos da Pós-graduação em Tempo Integral (APGTI)	2.348,00	2.672,00	1.816,00	1.494,00	1.334,00
Número de Alunos de Residência Médica em Tempo Integral (ARTI)	94,00	84,00	90,00	86,00	122,00

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro B.6.1 / DIPLAN

1.12.2 Resultado dos Indicadores de Desempenho

O quadro a seguir apresenta os doze indicadores fixados pela Decisão TCU nº 408/2002, distribuídos em uma série histórica que contempla o ano base do relatório de gestão e os quatro anos anteriores a ele.

Quadro 108 - Resultado dos Indicadores da Decisão TCU nº 408/2002

Indicadores Decisão TCU 408/2002	EXERCÍCIOS				
	2012	2011	2010	2009	2008
Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente	14.433,78	15.238,80	13.864,33	17.947,75	11.384,74
Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente	12.336,87	13.102,07	12.281,12	16.551,16	11.015,33
Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente	13,38	13,61	11,47	11,36	12,34
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente com HU	6,52	6,74	6,06	6,29	6,26
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente sem HU	9,56	10,20	9,15	10,10	10,07
Funcionário Equivalente com HU / Professor Equivalente	2,05	2,02	1,89	1,81	1,97
Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente	1,40	1,33	1,25	1,13	1,23
Grau de Participação Estudantil (GPE)	0,79	0,72	0,75	0,79	0,89
Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação (CEPG)	0,11	0,13	0,10	0,01	0,09
Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação	3,74	3,74	3,82	3,60	3,60
Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)	4,10	4,05	3,97	3,70	3,62
Taxa de Sucesso na Graduação (TSG)	51,15	50,24	54,74	57,60	61,60

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro B.6.2 / DIPLAN

1.12.3 Projetos Desenvolvidos pela Fundação de Apoio

O quadro 109, que apresenta os projetos desenvolvidos pela fundação de apoio no ano de 2012, está divido em dois blocos: o primeiro demonstra os tipos de projetos, os prazos de vigência e os valores repassados em cada um; o segundo, por sua vez, demonstra os recursos pertencentes a Universidade envolvidos nos projetos geridos pela fundação de apoio. Com relação a este último bloco, a Universidade tem dificuldades em mensurar os recursos materiais (laboratórios, equipamentos, etc.), solicitados na Portaria-TCU nº 150/2012, envolvidos nos projetos geridos pela fundação pois não possui uma matriz de custo para tal finalidade. A mensuração desses valores necessitaria de uma matriz capaz de mensurar os seus custo e as respectivas depreciações.

Com relação a definição do quantitativo de servidores envolvidos nos projetos desenvolvidos junto as fundações de apoio, a Universidade ainda não dispõe de uma sistema capaz de realizar este dimensionamento.

Não há outros recursos financeiros em espécie repassados, além daqueles constantes dos planos de trabalho no momento da assinatura do convênio.

Todos os projetos desenvolvidos junto às duas fundações de apoio desta IFES obedecem as regulamentações emanadas da legislação federal pertinente, das deliberações 55 e 56 do ano de 2010 do Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração – COEPEA e da Instrução Normativa Conjunta 04/2011, desta Instituição.

Quadro 109 - Relação de Projetos Desenvolvidos pelas Fundações de Apoio

Fundação de Apoio													
Nome: Fundação de Apoio a Universidade do Rio Grande								CNPJ:					
Projeto		Instrumento Contratual											
		Contrato						Convênio					
N°	Tipo	N°	Objeto	Vigência		Valor		N°	Objeto	Vigência		Valor	
				Início	Fim	Bruto	Repass			Início	Fim	Bruto	Repass
769253/2012	1							769253/2012	Licenciatura em Pedagogia (7°e 8° semestres), e de bacharelado em Administração (7°, 8° e 9º semestres)	30/04/2012	14/06/2013	421.265,50	421.265,50
771438/2012	1							771438/2012	Licenciatura em Matemática (7º e 8º semestres) e de Licenciatura em Ciências Biológicas (7º e 8º semestres), na modalidade à distância	30/07/2012	29/07/2013	80.190,40	80.190,40
773589/2012	1							773589/2012	Capacitação e formação inicial e continuada de professores, profissionais, funcionários e gestores para educação básica.	20/08/2012	19/08/2013	115.886,08	115.886,08
774042/2012	2							774042/2012	Rede de Monitoramento de ondas em águas rasas.	24/10/2012	23/10/2015	750.625,00	750.625,00
775034/2012	1							775034/2012	Reoferta dos cursos de Licenciatura em Pedagogia, Bacharelado em Administração, Especialização em Mídias na Educação, Especialização em Rio Grande do Sul: Sociedade, Política e Cultura e Especialização em Tecnologia da Informação e Comunicação, na modalidade a distancia.	21/11/2012	20/11/2013	474.431,72	474.431,72
775035/2012	1							775035/2012	3º e 4º semestres do Curso de Licenciatura em Pedagogia, 4º semestre do Curso de Especialização em Educação Ambiental, 4º semestre do Curso de Especialização em Aplicações para Web e 4º semestre do Curso de Especialização em Tecnologia da Informação e Comunicação e Núcleo UAB, na modalidade a distância.	21/11/2012	20/11/2013	690.682,76	690.682,76
775115/2012	2							775115/2012	Redes de atenção a usuários de crack e outras drogas da Região Sul do Rio Grande do Sul.	03/12/2012	02/06/2014	369.426,00	369.426,00
781329/2012	2							781329/2012	Levantamentos topográficos de Precisão: levantamento de campo, laudos tecnicos, pareceres, acessorias e consultorias	21/01/2013	20/01/2015	100.000,00	100.000,00
					Total						Total	3.002.507,46	3.002.507,46

Recursos Pertencentes às IFES Envolvidos nos Projetos						
Projeto		Recursos das IFES				
Nº	Tipo	Financeiros	Materiais		Humanos	
		Valor	Tipo	Valor	Quantidade	Valor
--	--	--	--	--	--	--

Tipo: (1) Ensino (2) Pesquisa e Extensão (3) Desenvolvimento Institucional (4) Desenvolvimento Científico (5) Desenvolvimento Tecnológico

Fonte: Portaria-TCU nº 150/2012 – Quadro B.6.3 / DAM / FAURG

Parte 2

2 RELATÓRIOS DAS PRÓ-REITORIAS

A apresentação dos relatórios das Pró-Reitorias de Graduação; Pesquisa e Pós-Graduação; Pesquisa, Extensão e Cultura; Assuntos Estudantis; Gestão e Desenvolvimento de Pessoas; Infraestrutura, e, Planejamento e Administração referem-se as atividades desenvolvidas em 2012.

2.1 PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

O presente relatório refere-se às atividades da Pró-Reitoria de Graduação desenvolvidas em 2012, apresentando dados quantitativos e qualitativos que envolvem também a Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento da Graduação (DIADG), a Diretoria de Gestão Acadêmica (DIGEA), o Sistema de Bibliotecas (SIB) e a Comissão Permanente do Processo Seletivo (COPERSE). O mesmo está estruturado segundo orientações da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD), expressa no Memorando 297/PROPLAD, de 16 de novembro de 2012.

- **Ações mais relevantes implementadas ou em andamento no exercício**

Em 2012 foram desenvolvidas ações implementads ou que ainda estão em andamento, visando à modernização das atividades, estruturas de apoio, gestão administrativa e outras que forem julgadas pertinentes, identificando os resultados obtidos pela iniciativa

- **Consolidação dos novos campi**

Durante o ano de 2012 a PROGRAD envolveu-se diretamente com o desenvolvimento das atividades dos novos campi da FURG nos municípios de Santo Antônio da Patrulha, Santa Vitória do Palmar e São Lourenço do Sul. Para isso foram realizadas: a) visitas aos Campi; b) reuniões com os professores que ministram aulas nos cursos dos campi, e, c) reuniões com os diretores das Unidades responsáveis pelos cursos lotados nos campi da Universidade visando o planejamento para implementação de novos cursos.

- **Processo seletivo para ingressos nos cursos de graduação da FURG através da adesão ao sistema de seleção unificada (SiSU) Ingresso em 2012**

O Conselho Universitário (CONSUN), da Universidade Federal do Rio Grande, manteve a decisão de que, para o ingresso nos cursos de graduação de 2012 todas as vagas seriam preenchidas pelo Sistema de Seleção Unificada – SiSU, o qual utiliza 100% da nota obtida no Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM.
A FURG, que já havia adotado a nota do ENEM na sua integralidade para o ingresso no Processo Seletivo 2011, manteve seu pensamento de que a adesão ao SiSU pode contribuir na busca incessante pela democratização da Educação Superior.
Para o Processo Seletivo 2012, foram disponibilizadas 2.439 vagas, distribuídas entre os 53 cursos de graduação, seguindo o cronograma do SiSU 2012 que realizou 02 Chamadas Regulares e utilizou a Lista de Espera que totalizou 10 chamamentos nominais presenciais.

- **O Processo seletivo específico para ingresso de estudantes indígenas**

A Universidade Federal do Rio Grande – FURG divulgou no mês de novembro de 2011 o edital para realização de Processo Seletivo 2012 Específico para Ingresso de Estudantes Indígenas. Este processo objetivou disponibilizar 05 vagas, além das oferecidas no Processo Seletivo, distribuídas em cinco cursos de graduação diferentes, considerando o interesse da comunidade indígena, através de Processo Seletivo específico. A distribuição destas vagas foi definida pelo COEPEA, ou-

vidas as comunidades indígenas e as Coordenações dos Cursos demandados, sendo escolhidos os seguintes cursos: Enfermagem, História – Licenciatura, Medicina, Psicologia e Sistemas de Informação. Inscreveram-se para concorrer às vagas um total 46 candidatos de diferentes etnias. Os mesmos realizaram uma prova de redação e uma Língua Portuguesa composta de 15 questões objetivas de múltipla escolha.

- **Processo seletivo 2012-candidatos de nacionalidade Uruguaia ao Curso de Turismo Binacional**

A Universidade Federal do Rio Grande tornou público o Edital do Processo Seletivo 2012 Específico para Ingresso de Estudantes de Nacionalidade Uruguaia ao Curso de Turismo Binacional a ser ministrado no Campus da FURG na cidade Santa Vitória do Palmar/RS. Conforme também ocorreu em 2011, foram oferecidas 05 vagas para o curso de Turismo Binacional específica para uruguaios, com um total de 8 candidatos inscritos, dos quais quatro (4) efetivaram a matrícula.

- **Realização da 16ª semana aberta**

A Universidade Federal do Rio Grande, através da Pró-Reitoria de Graduação e da Comissão Permanente do Processo Seletivo, em parceria com a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, promoveu a 16ª Semana Aberta da FURG, em duas etapas, com o objetivo de estreitar os laços entre a Universidade e as Escolas de Ensino Médio de nossa região.
A primeira etapa consistiu na realização de visitas às escolas de Ensino Médio dos Municípios de Rio Grande, São José do Norte, São Lourenço do Sul, Santa Vitória do Palmar e Santo Antonio da Patrulha. Com um grupo formado por três servidores e um discente, a universidade apresentou seus cursos, projetos e atividades de pesquisa, ensino e extensão, informações sobre o processo seletivo 2013 e sobre os programas de assistência estudantil aos estudantes dos 2º e 3º anos do ensino médio, visando incentivá-los para a importância da formação média e superior. Foram utilizados folders com os cursos de graduação da FURG, além da apresentação de slides e de um vídeo institucional montado pela FURGTV com o propósito de aproximar a universidade do futuro candidato. Ainda nesta etapa, também foram divulgados os dois Cursos de Engenharia de Santo Antonio da Patrulha, em municípios próximos ao Campus, como podem ver a seguir.
No total foram visitadas 56 escolas, e os encontros foram realizados em Rio grande (13 escolas públicas e 07 escolas privadas), SJN/Bujuru (02 escolas públicas), São Lourenço do Sul (04 escolas públicas), Santo Antonio da Patrulha(05 escolas públicas) e Santa Vitória do Palmar/Chuí (05 escolas públicas).

1ª ETAPA – continuação – Semana Aberta de Divulgação dos Cursos de Engenharia de Santo Antônio da Patrulha (de 10/09 à 18/09) Viamão (04 escolas públicas), Alvorada (03 escolas públicas), Cachoeirinha (02 escolas públicas) Gravataí (05 escolas públicas), Caraá (01 escola pública), Maquiné (01 escola pública), Riozinho (01 escola pública), Rolante (01 escola pública), e, Osório (02 escolas públicas).

Já a segunda etapa do projeto foi constituída pelas tradicionais visitas orientadas, momento em que os estudantes do ensino médio têm a oportunidade de conhecer as unidades, os laboratórios, bibliotecas, núcleos e espaços da FURG, com o propósito de integração da Universidade com as escolas de ensino médio. Esta etapa aconteceu nos dias 27, 28, 29 e 30 de novembro, manhãs e tardes. Foram locados 20 ônibus e 04 microônibus que trouxeram 24 escolas, num total de 1.030 alunos. Dentre estes temos alunos oriundos de escolas públicas e particulares de Rio Grande, e também de escolas públicas de São José do Norte, Bujuru, Santa Vitória do Palmar e São Lourenço do Sul. Os grupos foram acompanhados por monitores (Petianos e acadêmicos dos cursos de graduação da FURG) e por professores do ensino médio. Neste ano, também foi possível receber, além das escolas já citadas, grupos de escolas de Pelotas e também do grupo Sesi – Novos Horizontes, que procu-

raram informações junto ao setor pedagógico da DIADG, para serem inseridos no cronograma de visitas, contabilizando: 03 escolas de Pelotas/RS, e 02 Grupos SESI/Novos Horizontes.

- **Criação do Curso de Letras EAD**

O Instituto de Letras e Artes apresentou a PROGRAD a proposta do Projeto Político Pedagógico do Curso de Licenciatura em Letras - Espanhol a Distância. O curso foi criado pela DELIBERAÇÃO Nº 008/2011 do Conselho De Ensino, Pesquisa, Extensão E Administração em 04 de fevereiro de 2011. O curso esta sendo analisado pela CAPES para ser oferecido pela Universidade Aberta do Brasil – UAB no segundo semestre de 2012, com o oferecimento de 50 vagas em cada um dos 5 pólo (Santa Vitória do Palmar, São José do Norte, Hulha Negra, São Lourenço do Sul e Santo Antônio da Patrulha), totalizando 250 vagas.

- O **Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica – PARFOR**

É resultado de um conjunto de ações do Ministério da Educação e Cultura - MEC em colaboração com as Secretarias de Educação dos Estados e Municípios e as Instituições Públicas de Ensino Superior, objetivando ministrar cursos superiores gratuitos e de qualidade a professores em exercício das escolas públicas sem formação adequada à Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB.

Através do PARFOR a FURG conta, desde 2010, com o curso de **Pedagogia - 1ª licenciatura**, que em 2012 possui 26 professores/alunos matriculados. Este foi um curso planejado para professores da Rede Pública buscando valorizar e reconhecer a experiência e os saberes dos mesmos, bem como atender suas necessidades e peculiaridades. O curso foi organizado por módulos e eixos temáticos, com aulas no período noturno em três dias da semana e no período diurno durante as férias dos professores, funciona no Centro de Formação Pedagógica – CFOP, no Campus Carreiros da Universidade, e recebe apoio financeiro da CAPES através de Termo de Cooperação. Os professores que ministram aulas também recebem bolsas administradas pela CAPES. A Universidade também oferece o Curso de Pedagogia UAB que teve início em agosto 2011 e hoje conta com 128 alunos matriculados nos polos de São José do Norte (23 alunos), São Lourenço do Sul (27 alunos), Santo Antônio da Patrulha (37 alunos) e Santa Vitória do Palmar (41 alunos).

- **Programa de Educação Tutorial – PET**

Em 2010, a Universidade Federal do Rio Grande - FURG participou do Edital Nº 9/PET 2010/MEC/SESu/SECAD, quando foram recebidas, pela PROGRAD 15 propostas de criação de novos grupos, sendo selecionadas oito as quais foram encaminhadas ao MEC, obtendo a aprovação de sete. Assim em 2010 foram constituídos mais sete novos Grupos PET: PET - Santa Vitória do Palmar, PET - São Lourenço do Sul, PET - Psicologia, PET - Ciências Computacionais, PET - Conexões de Saberes Estatísticos, PET - Conexões de Saberes Populares e PET - Conexões de Saberes do Campo (Campus Santo Antônio da Patrulha), totalizando 11 grupos na Instituição que contemplam 121 alunos bolsistas PET de diferentes cursos de graduação.
Até 2010, a FURG contava com quatro grupos PET's: Engenharia de Alimentos, Engenharia Civil, com doze bolsistas cada, e Enfermagem, com oito bolsistas e Engenharia Mecânica com quatro bolsistas, além de contar com acadêmicos que participam, voluntariamente, das atividades dos grupos. A atuação dos "petianos", como são conhecidos, têm incentivado a formação de novos grupos.

A PROGRAD, em consonância com os objetivos e a filosofia do Programa de Educação Tutorial, é a responsável pelo cadastro e inserção de informações sobre os grupos no SigProj (sistema de gestão das propostas encaminhadas) e SGB – Sistema de Gestão de Bolsas. E assessora

o Comitê Local de Acompanhamento do PET na FURG, bem como realiza cadastramento dos grupos, tutores e petianos no SigPET, sistema responsável pelo gerenciamento das informações relativas a todos os grupos PET. A PROGRAD é responsável pela Interlocução do Programa PET da FURG com o MEC.
A FURG participou do Edital nº 11/2012 MEC/SESu/SECADI para criação de novos grupos PET. Foram enviadas 4 propostas para concorrer em nível nacional, sendo uma aprovada: PET EQ, cujo tutor é o Prof. Walter Ruiz. A partir de 2013 a FURG conta com 12 grupos PET.
No período de 22 a 27 de julho os grupos PET da FURG receberam apoio da PROGRAD para participar do XVII ENAPET (Encontro Nacional dos Grupos de Educação Tutorial), ocorrido na cidade de São Luís/MA. Sob coordenação da PROGRAD foi realizado o InterPET/FURG em 5 de dezembro de 2012, evento que integra os grupos da FURG e teve por principal objetivo deliberar ações para o SULPET 2013, a ser realizado na FURG em meados do mês de maio.

- **Programa de Ação Inclusiva – PROAI**

O Conselho Universitário – CONSUN decidiu permanecer com a experiência iniciada no processo seletivo de 2010 de utilizar o Programa de Ação Inclusiva - PROAI, como forma de ampliar, através do Sistema de Bônus, o acesso à Universidade de candidatos autodeclarados negros ou pardos, oriundos de escola pública, pessoas portadoras de deficiência e estudantes indígenas.
O PROAI prevê um Sistema de Bônus, o que equivale a um acréscimo percentual no total das quatro provas objetivas do ENEM. Os referidos acréscimos atenderão aos seguintes critérios obrigatórios:
I - conceder um acréscimo de 4%, no cômputo final das provas objetivas do ENEM, para os estudantes que cursaram todo o Ensino Médio e pelo menos dois anos, consecutivos ou não, do Ensino Fundamental em escola pública, sujeito à comprovação documental;
II – conceder um acréscimo de 6%, no cômputo final das provas objetivas do ENEM, para os estudantes autodeclarados negros e pardos que tenham cursado todo o Ensino Médio e pelo menos dois anos, consecutivos ou não, do Ensino Fundamental em escola pública;
III - conceder um acréscimo de 6%, no cômputo final das provas objetivas do ENEM, para estudantes portadores de deficiência que comprovem tal condição através de laudo médico, no qual conste o código da deficiência nos termos do Código Internacional de Doenças – CID, e a categoria de deficiência classificada segundo o artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999, que será submetido à análise de Comissão Especial nomeada pare este fim.

LABORATÓRIO DE ENSINO E PRÁTICA DOCENTE – LEPD

Situado no prédio do CFOP disponibilizou em 2012 material de divulgação externa pelo site www.lepd.furg.br.
Modernização e atualização dos equipamentos de acesso as novas tecnologias digitais da informação e da comunicação no Laboratório de Ensino e Prática Docente/LEPD/FURG;
Disponibilizou espaço físico para realização de oficinas pedagógicas e realização de aulas com utilização e acesso as novas tecnologias digitais da informação e comunicação para diversos cursos de graduação da FURG.
Oportunizou aos estudantes dos cursos de licenciatura orientação pedagógica e materiais didáticos para a realização de atividades práticas e de estágio curricular, garantindo uma melhor qualidade nas ações de formação dos acadêmicos.
O LEPD funciona também como espaço de "referência" para as atividades do PRODOCÊNCIA/Capes na FURG.
Em 2012, o LEPD teve cerca de 5000 utilizações por acadêmicos dos cursos de licenciatura e de outros cursos graduação e foram ministradas cerca de 30 aulas ou oficinas por professores da FURG dos mais diversos cursos de graduação.

- **Prodocência - Capes - Escola e Universidade em Rodas de Formação**

O Prodocência articula os diferentes projetos de incentivo à docência em desenvolvimento na Universidade Federal do Rio Grande - FURG num processo educativo integrado, visando qualificar a formação dos licenciandos, de professores da rede de educação básica e de formadores/docentes das licenciaturas, disponibilizando um local para o desenvolvimento de diferentes atividades relacionadas com a formação do licenciando bem como os mais diferentes recursos materiais didáticos e apoio pedagógico para qualificar sua formação, articulando formação inicial e continuada e fomentando novas formas de organização curricular.

Foram desenvolvidas, durante o ano letivo de 2012, as seguintes atividades do projeto "Escola e Universidade em Rodas de Formação":

a) - Aquisição de materiais pedagógicos para a utilização dos docentes e discentes em oficinas, prática pedagógica, estágios supervisionados e seminários;
b) - Realização de oficinas pedagógicas para alunos dos cursos de licenciatura para o desenvolvimento de metodologias e práticas de ensino para a abordagem de temas específicos e interdisciplinares;
c) -Atendimento aos licenciandos e professores das diversas áreas do conhecimento, no espaço do LEPD, com disponibilização de materiais didático-pedagógicos e possibilitando o acesso as novas tecnologias digitais da informação e comunicação;
d) - Orientação pedagógica na realização e organização de práticas de ensino na organização da proposta de estágio supervisionado;
e) - Orientação e utilização para o acesso a plataforma moodle da Secretaria da Educação a Distância/ SEaD/FURG como apoio as aulas presenciais;
f) - Disponibilização do espaço físico do LEPD para a realização de aulas pelos professores das licenciaturas de Biologia, Educação Física, Química, Pedagogia,Geografia, Pedagogia/PARFOR e Pedagogia/UAB;
g) - Apoio para a realização do seminário ensino de ciências: compartilhando conhecimentos e experiências, ocorrido nos dias 23 e 24 de agosto de 2012 no ceamecim/furg, ação conjunta do prodocência, pibid e novos talentos para alunos dos cursos de licenciatura em biologia e química. com o desenvolvimento de palestras, minicursos e dos projetos desenvolvidos nas escolas pelos bolsistas novos talentos.
h) - Apoio as atividades de práticas pedagógicas supervisionadas aos estudantes do curso de Pedagogia/ UAB;
i) - Realização de oficinas pedagógicas em escolas da Rede Pública de Ensino;
j) - Realização de oficinas pedagógicas que subsidiam intervenções didáticas mais criativas no âmbito dos anos iniciais do Ensino Fundamental, com entrecruzamento entre os objetivos do Programa de Consolidação das Licenciaturas – PRODOCÊNCIA, Programa de Bolsas de Incentivo à Docência – PIBID e Programa de Formação de Professores em Serviço - PARFOR, qual seja o de incentivar a docência, investir na formação dos professores e qualificar o ensino na Educação Básica.;
k) - Apresentação de trabalhos no IX Seminário de Pesquisa em Educação da Região Sul - IX ANPEDE SUL, de 29 de julho a 1º de agosto de 2012 em Caxias do Sul - RS; no II Seminário Internacional de Educação em Ciências/SINTEC, de 15 a 17 de outubro de 2012 em Rio Grande – RS; na XI Mostra da Produção Científica da FURG, VII Seminário de Ensino e no XIV Encontro de Pós-Graduação, de 4 a 6 de dezembro de 2012 em Rio Grande – RS; e
l) - Participação no Projeto de Formação Continuada para Educadores da Educação Infantil da rede pública estadual de Rio Grande em parceria com curso de Pedagogia e 18ªCRE.

- **PIBID - Iniciação à Docência na Universidade Federal do Rio Grande - FURG**

O presente Programa tem como objetivo incentivar e propor ações para enfrentar as dificuldades apontadas pelos de cursos de Licenciatura da FURG na formação dos acadêmicos, como o engessamento dos modelos tradicionais de formação, a necessidade de capacitação de professores, a inércia para a mudança, a escassez de profissionais e a evasão escolar e desinteresse dos estudantes.

O projeto PIBID articula a formação inicial com a formação permanente por meio do desenvolvimento curricular. São 320 participantes em 15 projetos Licenciaturas (Física, Química, Biologia, Matemática, Artes Visuais, Pedagogia, História, Letras-Português, Letras-Espanhol, Letras-Inglês, Geografia, Educação Física, Letras-Francês, Gestão Escolar e Educação Ambiental) atuando com 46 professores supervisores. Além dos cursos, contam com bolsistas (266 alunos), supervisores (43 professores), escolas envolvidas (46 escolas), tendo coordenadores de subprojetos (7 professores) e coordenadores de projetos(15 professores).

- **Programa de Apoio a Laboratórios Interdisciplinares de Formação de Educadores – LIFE**

Com a participação no EDITAL Nº 035/2012 da CAPES que visava selecionar propostas com o objetivo a criação ou reestruturação de laboratórios interdisciplinares de formação de educadores, entendendo que laboratórios constituem espaços de uso comum das licenciaturas nas dependências da Instituições e destinados a promover a interação entre diferentes cursos de formação de professores, de modo a incentivar o desenvolvimento de metodologias voltadas para a inovação das práticas pedagógicas; a elaboração de materiais didáticos de caráter interdisciplinar; o uso de tecnologias da informação e comunicação – TICs e a articulação entre os programas da CAPES relacionados à Educação Básica. A FURG aprovou a proposta enviada ao edital e obteve um financiamento de R$ 200.000,00 para aquisição de material permanente e desenvolvimento do projeto nos anos de 2013 e 2014.

- **Criação do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura do Campo**

Com a participação no Edital N.ª 2/2012 - SESU/SETEC/SECADI/MEC, de Chamada Pública para seleção de Instituições Federais de Educação Superior – IFES, para criação de cursos de Licenciatura em Educação do Campo,na modalidade presencial, para apoiar a implantação de 40 cursos regulares de Licenciaturas em Educação do Campo, que integrem ensino, pesquisa e extensão e promovam a valorização da educação do campo

Os Projetos deveriam contemplar alternativas de organização escolar e pedagógica, contribuindo para a expansão da oferta da educação básica nas comunidades rurais e para a superação das desvantagens educacionais históricas sofridas pelas populações do campo, tendo como prioridade a garantia da formação inicial de professores em exercício nas escolas do campo que não possuem o Ensino Superior.

A FURG aprovou a proposta enviada ao edital e irá submeter o PPC nas instancias internas da instituição no ano de 2013 e sua implementação ocorrerá de acordo com as disponibilizações de professores, técnicos administrativos em educação e recursos financeiros.

- **Cursos de Graduação Avaliados no Exame Nacional de Desempenho de Estudante (ENADE)**

Realizaram o Exame Nacional de Desempenho do Estudante (ENADE), os acadêmicos dos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Direito, Psicologia, e Turismo Binacional com resultado previsto para 2013, os demais não realizaram o ENADE.

- **Programa de Formação Continuada na Área Pedagógica – PROFOCAP**

ATIVIDADES PROFOCAP 2012 – Atividades promovidas pela PROGRAD, em parceria com as Unidades acadêmicas.

De **29 a 31 de março** foi realizado o 1º Seminário de Ensino em Arquivologia do Rio Grande do Sul, com o tema "O Ensino de Arquivologia no RS: A Formação do Arquivista e o Mercado de Trabalho" promovido pelo Curso de Arquivologia em parceria com a Pró-Reitoria de Graduação. A palestra de abertura foi um evento do PROFOCAP, oferecido para os docentes da Universidade e comunidade em geral, cujo interesse fosse a "Formação do Bacharel em Arquivologia na Era Pós-Custodial". A palestrante, professora Zeny Duarte, é integrante do Instituto de Ciência da Informação da Universidade Federal da Bahia.

Na manhã, dia **30 de Março de 2012**, a Pró-Reitoria de Graduação através da DIADG, e o IFRS – Campus Rio Grande, realizaram uma atividade do Programa de Formação Continuada na Área Pedagógica (PROFOCAP), intitulada oficina de formação pedagógica "Gestão da Sala de Aula". Esta atividade foi ministrada pelos professores doutores **João Alberto da Silva e Gionara Tauchen** do Instituto de Educação da FURG. A atividade teve como propósito viabilizar um espaço de formação continuada através de discussões de temáticas acerca do fazer docente no Ensino Superior e consolidou as ações conveniadas entre a FURG e o IFRS - Campus Rio Grande.

Nos dias **26, 27 e 28 de Abril de 2012**, foi realizado o Seminário Diálogos em Educação a Distância juntamente com o 11º Encontro para Ações em Educação a Distância (EaD), no Cidec-Sul/FURG. O evento teve como objetivo promover diálogos e divulgar pesquisas e experiências vivenciadas pelos diferentes sujeitos que atuam na modalidade de ensino à distância, bem como aproximar outras pessoas das possibilidades de uso das tecnologias digitais de informação e comunicação. As atividades realizadas foram uma parceria com o Programa de Formação Continuada na área Pedagógica (PROFOCAP), que permitiu a emissão de certificado de presença aos docentes participantes do evento.

No dia **17 de maio de 2012** a Professora Marcela Ickowcz, da Universidade de Buenos Aires, Argentina, realizou palestra promovida pelo PPG em Educação em parceria com o Programa de Formação Continuada na Área Pedagógica (Profocap), da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd).
A atividade aconteceu no período da manhã e dissertou sobre "Los Trayectos de Formación para la Enseñanza em Profesores Universitarios sin Formación Docente en sus Carreras de Grado".

No **dia 18 de Setembro de 2012**, às 19h, na Secretaria de Educação à Distância, foi realizada uma Oficina de Prezi, denominada "Apresentações Dinâmicas Prezi". A atividade foi ministrada por Zélia Seibt, Lúcia Dorneles e Lidiane Dutra da SEaD, em parceria com o Programa de Formação Continuada na Área Pedagógica – PROFOCAP. O "Prezi- Software on line" é indicado para o desenvolvimento de apresentações dinâmicas, que possibilita a inserção de textos, imagens, diagramas, importação de arquivos de vídeo do You Tube, de apresentações ppt, de arquivos em pdf e outros. Funciona como uma área de trabalho, um palco, onde todos os elementos podem ser distribuídos de forma aleatória e, por fim, é estabelecida a ordem de apresentação. Após finalizado o trabalho, é possível fazer download para o computador, CD, DVD, pendrive, etc.

Nos dias **08 e 09 de Novembro de 2012**, a SEaD e UAB, promoveram um encontro para ações de Educação a Distância no auditório do Centro de Convívio dos Meninos do Mar (CCMar) intitulado "XII Encontro para Ações em EaD na FURG" que ocorrem duas vezes por ano e têm como objetivo promover a integração dos envolvidos com a EaD. Neste ano, a Pró-Reitoria de Graduação, através da DIADG, e em parceria com o evento, oportunizou a palestra **Desafios para a**

institucionalização da EaD nas Universidades Públicas" do doutor Sérgio Roberto Kieling Franco, de Porto Alegre. O público-alvo foram os docentes atuantes em EaD.

- **Publicação sobre Formação Docente na FURG**

A proposta tem por objetivo divulgar e promover o intercâmbio de saberes e de experiências pedagógicas realizadas no âmbito dos Programas de Incentivo à Docência, vinculados aos cursos de Licenciatura de nossa Universidade (PIBID e PRODOCÊNCIA). Está prevista para o primeiro semestre de 2013.

- **Edital Conjunto nº7 Ensino/Pesquisa/Extensão/Monitoria/EPEM**

No ano de 2012 a PROGRAD/PRAE/PROPESP/PROEXC divulgou o EDITAL CONJUNTO Nº 07/EPEM, cujo objetivo era a concessão de bolsas a estudantes da graduação, regularmente matriculados na Universidade Federal do Rio Grande – FURG. A PROGRAD teve por responsabilidade gerenciar as bolsas de monitoria e de ensino. Cada orientador poderia ser contemplado com até duas bolsas de monitoria e até 3 bolsas de ensino, com remuneração de R$ 300,00 cada e carga horária de 48 horas mensais a serem cumpridas pelo estudante.

Neste ano, as propostas de monitoria deveriam ser encaminhadas pelos Chefes das Unidades Acadêmicas, via sistema da FURG. Foram encaminhadas 13 propostas com a solicitação de bolsas para as disciplinas ofertadas nas respectivas Unidades. A PROGRAD/PRAE designou um Comitê Assessor constituído por representantes de todas as Unidades Acadêmicas, o qual promoveu a análise dos números de bolsas solicitados. Foram solicitadas 278 bolsas e 206 foram concedidas.

Já os **Projetos de Ensino,** no âmbito das ações do **Programa de Práticas Alternativas de Ensino – PPAE** deveriam ser apresentados por um professor ou por uma equipe de trabalho coordenada por um docente podendo esta ser constituída por professores, técnicos administrativos em educação e estudantes de graduação e de pós-graduação da FURG. Cada proponente poderia submeter apenas um projeto também via sistemas FURG.

Foram aceitos projetos que contemplaram a realização de cursos, oficinas, aulas de apoio, grupos de estudo, atividades de tutoria aos estudantes dos cursos de graduação da FURG, entre outras atividades de ensino que objetivaram e viabilizaram a redução dos índices de retenção e evasão estudantil.

Docentes de diferentes Unidades Acadêmicas da FURG inscreveram 37 Projetos de Ensino. Destes, a Comissão Assessora de Avaliação, constituída por representantes da PROGRAD/PRAE, homologou e aprovou 25. Foram solicitadas 35 bolsas, sendo 25 concedidas e distribuídas entre os projetos aprovados. Aos projetos selecionados foram concedidas até 3 (três) bolsas por projeto, no valor de R$ 300,00 cada, para estudantes da graduação,e verba de custeio no valor de R$ 500,00 para material de consumo (para aqueles que solicitaram).

- **VII Seminário de Ensino – 11ª Mostra da Produção Universitária**

O VII Seminário de Ensino, evento coordenado e organizado pela Pró-Reitoria de Graduação, integrou no ano de 2012 a XI Mostra da Produção Universitária, evento que visa a interligação e a integração das atividades de pesquisa, ensino e extensão, a divulgação da produção acadêmica, científica, tecnológica e cultural. Em sua amplitude, o evento visa a possibilitar a troca de experiências entre a coletividade universitária e a sociedade. Também compõem a Mostra o XXI Congresso de Iniciação Científica, o XV Seminário de Extensão, o XIV Encontro de Pós-Graduação e VIII Feira de Inovação Científico-Tecnológica. Sendo a composição dos trabalhos apresentados no Seminário de ensino nas Áreas A1 – Ciências Exatas e da Terra, A2 – Ciências Biológicas, A3 – Ciências Agrárias A4 – Ciências da Saúde A5 – Engenharias A6 – Ciências

Sociais e Aplicadas A7 – Ciências Humanas, A8 – Linguística, Letras e Artes, com trabalhos (200) apresentados , bancas (22) e destaques(23) trabalhos.

- **Metodologia para Matrículas**

No ano de 2012 a matrícula dos calouros seguiu o mesmo processo já adotado no ano anterior em que o período de solicitação de matrícula dos candidatos classificados se deu em apenas um dia, permitindo assim o preenchimento das vagas remanescentes num menor tempo e logo no início do ano letivo.

Com relação à matrícula dos alunos regulares, manteve-se a solicitação via Internet considerando que o novo sistema apresenta grandes vantagens, entre elas a facilidade de acesso à solicitação de matrícula.

A matrícula para o Curso de Medicina foi realizada também via Internet atendendo a definição de prioridade levantada pela comissão que trabalha temas relacionados ao sistema acadêmico, entre eles a matrícula.

- **Comissão de Análise e Revisão de Normas/Matrículas**

Com a finalidade de atualizar as normas internas e adequá-las às disposições legais, bem como adequá-las ao novo Estatuto e ao Regimento Geral da FURG, a Comissão de Análise e Revisão das Normas Acadêmicas, criada pela Portaria nº 444/2007, manteve atividades regulares, que deverão culminar com a indicação de consolidação das normas acadêmicas de graduação.

Foi criada a Comissão de Matrícula, a fim de definir e discutir soluções para os problemas relacionados ao processo de matrícula, e outros vinculados à área de gestão acadêmica, detectados pela equipe da DIGEA e levantados a partir de manifestações dos coordenadores de curso e diretores de unidades acadêmicas reuniu-se periodicamente e como resultado foram definidos pontos prioritários para desenvolvimento e conclusão em 2012: a) sistema de matrícula específico para o curso de medicina; b) nova sistemática de matrícula para a práticas desportivas; c) prever na matrícula a situação de disciplinas não antecipáveis; e, d) registrar e assinalar pendências no comprovante de matrícula. Desses pontos prioritários foram atingidas as metas a) e b).

- **Automatização do Processo de Emissão de Diplomas**

A confecção dos diplomas até o ano de 2011 era realizada no Microsoft Word, sendo todos os dados dos alunos inseridos um a um dentro de um arquivo de banco de dados, que gerava uma mala direta para impressão. Pelo volume de informações se fazia necessário muita antecipação na inserção dos dados para que, quando chegasse o momento das formaturas, estivessem à disposição do aluno. Um sistema muito suscetível a erros de digitação e sem tempo para conferência.

Em 2009 foi levantada a hipótese de informatizar a expedição de diplomas, onde estes seriam confeccionados a partir dos dados dos alunos constantes no sistema de controle acadêmico.

No final de 2011 foi elaborado um sistema de formatura, pelo qual são expedidos os diplomas e termos de conclusão.

O sistema de formatura, em sua configuração final, deverá contemplar todos os atos que levam a Coordenadoria de Registro Acadêmico a dizer que o aluno concluiu o seu respectivo curso e está apto a colar grau.

Vantagens:

- Os diplomas estão no sistema, sem necessidade de os dados circularem através de meio externo (como um pendrive) para serem levados para impressão na gráfica;

- Modelo de diploma (forma) estabelecido no sistema. Aumento na segurança;

- Acesso somente de pessoas autorizadas ao sistema;

Os itens indicados auxiliam na segurança com relação ao documento expedido. Embora o sistema esteja sendo operado de maneira provisória, necessitando, conforme cada caso, de diversos ajustes e a observância de prazos fundamentais ao recolhimento de dados necessários, o novo sistema mostra-se de fundamental importância para a segurança relativa aos diplomas expedidos.

- **Revalidação de Diplomas**

Em 2012, além da metodologia tradicionalmente utilizada pela Universidade para o Procedimento de Entrada de Processos de Revalidação de Diplomas Obtidos no Exterior, regulamentada por edital anual. A Universidade participou do REVALIDA 2012, uma iniciativa da Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação em Saúde, do Ministério da Saúde, juntamente com a Secretaria de Educação Superior, do Ministério da Educação, visando uniformizar e agilizar o processo de revalidação dos diplomas de Medicina no Brasil.

Todo o trâmite foi regulamentado pelo Edital Nº 07 MEC, de 20 de setembro de 2012.

Em 04 de abril de 2012 foi publicado o edital 001/2012 – PROGRAD que regulamentou os demais pedidos de revalidação de diplomas obtidos no exterior. No âmbito deste edital, não recebemos nenhuma solicitação de revalidação em 2012.

Dentre os processos que tiveram início em anos anteriores, e ainda estavam em andamento, foi revalidado em 2012 o Processo 23116.010168/2007-14, de Kelly Liliana Caballero Sanchez , na área de Enfermagem.

- **Medidas Implementadas no Exercício em Decorrência dos Resultados das Avaliações Realizadas pelo MEC nos Crsos de Graduação.**

Considerando as avaliações realizadas nos cursos de graduação, tanto no que se refere àquelas realizadas pelo MEC quanto à avaliação institucional realizada na Universidade Federal do Rio Grande - FURG, a PROGRAD, em conjunto com a PROPLAD, tem realizado melhorias no acervo de livros para atender as demandas dos cursos; nos laboratórios de ensino, visando qualificar o desenvolvimento das atividades; na infraestrutura das salas de aula, com a compra de novas cadeiras, iluminação adequada e colocação de multimídias. Além disso, promoveu a formação continuada dos professores e acompanhou a revisão e as alterações curriculares nos projetos políticos pedagógicos dos curso.

- **Criação da Diretoria Pedagógica**

Com a Chegada de duas servidoras técnicas administrativas em educação pedagogas criou-se o setor pedagógico para atender questões como: realização de ações referentes a formação e qualificação pedagógica do corpo docente, orientação aos coordenadores de curso, supervisão de projetos institucionais que visem a melhoria do ensino da graduação, gerenciamento do cadastro dos programas e projetos de ensino, discussão de ações que reduzam o índice de evasão, entre outros. Porém, conforme já está previsto no novo Regimento Interno da Reitoria a PROGRAD necessita de uma diretoria específica para essas demandas considerando o grande número de ações a serem desenvolvidas.

- **Centralização do Arquivo Permanente da Coordenação de Registro Acadêmico – CRA**

O material do arquivo permanente da CRA, hoje localizado no arquivo geral (campus cidade), aguarda o término da obra do novo prédio destinado às Pró-Reitorias (PROGRAD, PRAE,

PROPESP E PROEXC), para ser remanejado para junto da Coordenação, facilitando a consulta e arquivamento dos documentos.

- **Programa de Mobilidade Estudantil – ANDIFES**

Este Programa integra o convênio firmado entre Instituições Federais de Ensino Superior – IFES, com o objetivo de regular a relação de reciprocidade entre as instituições no que se refere à mobilidade de alunos de graduação. Totalizando 17 alunos do Curso de Medicina

- **Programa de Bolsas Luso-Brasileiras Santander Universidades**

Este programa teve por objetivo possibilitar a mobilidade de estudantes universitários de Portugal e do Brasil, potencializando as relações acadêmicas entre os dois países para a criação de um espaço ibero-americano de educação superior, com o apoio financeiro do Banco Santander, através de bolsas aos estudantes no valor total de € 3.300 (três mil e trezentos Euros).

A edição 2012 (6ª Edição) teve sua seleção realizada em agosto e os acadêmicos selecionados iniciarão seus estudos nas Universidades portuguesas no 1º semestre de 2012.

Alunos da FURG selecionados em 2012 para participar do Programa de Bolsas Luso-Brasileiras Santander Universidades. Totalizando oito (8) alunos participantes do Programa de Bolsas Luso-Brasileiras Santander Universidades.

- **Convênio PEC-G**

Este programa constitui um instrumento de cooperação educacional que o Governo Brasileiro oferece para países em desenvolvimento, especialmente da África e da América Latina. Atualmente, a FURG acolhe 15 estudantes, provenientes de diferentes países e matriculados em cursos variados.

- **Promisaes**

O Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior- PROMISAES tem por objetivo fomentar a cooperação técnico-científica e cultural entre os países com os quais o Brasil mantém acordos – em especial os africanos - nas áreas de educação e cultura, consolidando uma política de intercâmbio que promova maior integração entre o Brasil e os países em desenvolvimento.

O Projeto oferece apoio financeiro no valor de um salário-mínimo mensal para alunos estrangeiros participantes do Programa Estudantes-Convênio de Graduação - PEC-G, regularmente matriculados em cursos de graduação em Instituições Federais de Ensino Superior - IFES. O auxílio visa cooperar para a manutenção dos estudantes durante o curso.

Os cursos que tiveram alunos-convênio PEC-G matriculados em 2012 que receberam bolsa Promisaes, foram Oceanologia (3), medicina (1), biblioteconomia (2) e ciências biológicas (1), sendo oferecidos 18 vagas para serem preenchidas em 2013.

- **Programa Licenciaturas Internacionais CAPES/Universidade de Coimbra**

Em continuidade as atividades do Projeto Institucional "Coimbra e Rio Grande: novos itinerários e culturas em fronteira na formação de professores", no âmbito do Programa Licenciaturas Internacionais CAPES/UC, a PROGRAD empenhou-se no sentido de apoiar os estudantes participantes do Programa que estão em Portugal realizando estudos na Universidade de Coimbra.

O referido programa constitui-se em uma iniciativa da CAPES e da Universidade de Coimbra, com apoio do Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras (GCUB), visando à elevação

da qualidade da graduação, tendo como prioridade a melhoria do ensino dos cursos de licenciatura e a formação de professores através do estímulo ao intercâmbio de estudantes de graduação em licenciaturas, em nível de graduação sanduíche.

Na Universidade o projeto envolve os seguintes cursos de Licenciatura: Biologia, Letras, Educação Física, Física, Química e Artes Visuais. Os estudantes contemplados recebem bolsa de seiscentos euros durante os dois anos de permanência em Portugal para realização da graduação sanduíche, além de fazer jus a seguro saúde, auxílio instalação e passagens aéreas.

Em 2012 foram aprovados mais dois projetos: "Universidade Federal do Rio Grande e Universidade de Aveiro: uma parceria internacional para experiências multidisciplinares na formação inicial de professores" e "O espaço da experiência e as narrativas das histórias vividas em educação na Universidade de Coimbra e na Universidade Federal do Rio Grande: a inovação na formação de professores", para que quatorze licenciandos realizem, por dois anos, estudos visando à dupla titulação na Universidade de Aveiro e Universidade de Coimbra

- **Intercambio de estudantes Brasil-México (BRAMEX)**

A FURG, desde 2011, participa do Programa de Intercâmbio de Estudantes Brasil-México (BRAMEX), na qualidade de membro do Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras (GCUB), e do Acordo de Cooperação Acadêmica e Cultural promovido entre as instituições membros da Associação Nacional de Universidades e Instituições de Educação Superior da República Mexicana (ANUIES) e o Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras (GCUB).

Este Programa objetiva promover o intercâmbio de estudantes de nível superior, a fim de propiciar aos alunos de graduação a oportunidade de vivenciarem uma nova experiência comunicativa, cultural e acadêmica, aprimorando o seu currículo e estreitando laços institucionais. O BRAMEX possibilita aos alunos participantes cursar um semestre de estudos em uma das Instituições de Ensino Superior (IES) conveniadas.

No âmbito do BRAMEX, a FURG em 2012 recebeu o acadêmico-convênio Paulo César Perez Galícia, da Universidad Del Caribe.

- **Ações de valorização do servidor**

A Pró-Reitoria de Graduação, no ano de 2012, empenhou-se no sentido de oferecer as condições necessárias às atividades dos setores, através da aquisição de equipamentos que possibilitassem melhor desempenho e qualidade no trabalho dos servidores e ampliação do quadro de pessoal. A PROGRAD tem por meta a atenção e o diálogo com os servidores, reconhecendo a importância de cada um no contexto institucional.

- **Avaliação da gestão 2012**

Como tem acontecido nos últimos anos 2012 também foi um período de trabalho intenso da PROGRAD marcado pela busca constante da melhoria nas condições educacionais. A PROGRAD, no planejamento e coordenação das políticas de ensino de graduação da Universidade, envolveu-se com a discussão de novas metodologias de ensino, com a formação continuada dos professores da Universidade e a colaboração na implementação de novos projetos de apoio pedagógico aos estudantes.

Somado a estas ações, no ano de 2012, a PROGRAD esteve efetivamente envolvida com a consolidação dos novos Campi da FURG (Campus de Santo Antonio da Patrulha, Campus de São Lourenço do Sul e Campus de Santa Vitória do Palmar) o que exigiu particular atenção e muito trabalho do grupo.

Registro a intensa atividade desenvolvida por toda equipe da PROGRAD durante o período de matrícula dos calouros 2012 em decorrência da nova metodologia adotada para atender a participação integral da FURG ao SiSU.

Da mesma forma, outra atividade que também exigiu grande esforço foi a emissão e registro de diplomas emitidos pelo CRA a tempo de serem entregues aos formandos na data da formatura.

Por fim, gostaria de ressaltar a total dedicação e competência da equipe que vem se empenhando para realizar o trabalho da melhor maneira possível.

- SISTEMA DE BIBLIOTECAS – SIB

O Sistema de Bibliotecas (SiB) da Universidade Federal do Rio Grande é um órgão ligado à Pró-Reitoria de Graduação, tendo como missão oferecer acesso à informação à comunidade acadêmica, servindo de fonte de informação para subsídio de projetos e ações de ensino, pesquisa, extensão, além de subsidiar o entretenimento e o lazer à comunidade acadêmica e externa, cumprindo caráter técnico, cultural e social, uma vez que visa atender às necessidades informacionais, tanto do público interno quanto externo à universidade.

BIBLIOTECA DR. HUGO DANTAS DA SILVEIRA (BIBLIOTECA CENTRAL)

A biblioteca se propõe a atender as necessidades bibliográficas do ensino de graduação, dando suporte informacional aos mesmos através de seus produtos e serviços. O grande público da Biblioteca Central é composto pelos estudantes de graduação, mas atende toda a comunidade acadêmica, fazendo parte desta, alunos de pós-graduação, alunos de educação à distância, professores, técnicos administrativos da Universidade e a comunidade externa.

- **Ações que visaram a modernização das atividades**

Ações implementadas

- Melhorias no Sistema de Administração de Bibliotecas – ARGO;
- Disponibilização de conteúdo digital dos Trabalhos de Conclusão de Curso de Graduação e Especialização no Sistema de Administração de Bibliotecas – ARGO;
- Busca na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD) integrada ao Sistema de Administração de Bibliotecas – ARGO;
- Treinamentos no uso de Bases de Dados do Portal de Periódicos Capes promovidos pelo SiB para a Comunidade Acadêmica;
- Treinamentos para ingressantes na Universidade no uso das Bibliotecas e seu sistema;
- Conclusão do Inventário de livros e periódicos da Biblioteca, promovido através de projeto de estágio voluntário de acadêmicos do curso de biblioteconomia e contrato de Bolsa Permanência;
- Conclusão, por parte de 4 (quatro) servidores do SiB, do curso "Atualização em Informática" oferecido pela PROGEP.
- Conclusão do Curso de Atualização para Bibliotecários da FURG;
- Participação de 4 (quatro) bibliotecários no Seminário Nacional de Bibliotecas universitárias;
- Participação de bibliotecários na apresentação do Sistema de Descoberta Primo, da ExLibris Group, na Universidade Federal de Pelotas;
- Participação de bibliotecários em treinamento de bases de dados do Portal de Periódicos Capes, na Universidade Federal de Pelotas;
- Participação de bibliotecários no Workshop de Preservação de Acervo promovido pela RFID Brasil, na Universidade Federal de Pelotas.
- Lançamento do Blog do Sistema de Bibliotecas (www.bibliotecafurg.blogspot.com.br);
- Semana Nacional do Livro e da Biblioteca;

- Realização do Concurso Literário Universitário;
- Campanha do Natal Solidário;
- Inauguração do prédio novo da Biblioteca Central.
- Desinsetização e desratização do prédio da Biblioteca Central;
- Aquisição de uma nova coleção de normas técnicas da ABNT.
- Aprovação do Programa FID – Fontes de Informação Digital no Edital PROEXT 2012.
- Participação do SiB na Acolhida aos Calouros do ICEAC.
- Recebimento de Comissões do MEC para avaliação de cursos de graduação da Universidade.
- Recebimento de Comissões da CAPES para avaliação de cursos de pós-graduação da Universidade.
- Recebimento como doação do acervo da Biblioteca Jurídica Clóvis Beviláqua, e
- Confecção de uma vinheta do Sistema de Bibliotecas.

Ações em andamento

- Grupo de Estudos do Processamento Técnico, que avalia procedimentos de atividades de tratamento da informação e o sistema de administração de Biblioteca, propondo melhorias para ambos;
- Reclassificação de acervos;
- Planejamento para execução do programa de Extensão FID – Fontes de Informação Digital, que tem por objetivo divulgar as fontes de informação digital para a comunidade acadêmica e estimular o uso destas fontes;
- Confecção de nova campanha em prol do silêncio no ambiente da Biblioteca;
- Confecção de programação com conteúdo sem som para ser passada nas TVs da Biblioteca;
- Remodelação dos espaços públicos da Biblioteca, destinados aos acervos e aos usuários, de forma a -
- Planejamento para reforma e remodelação das salas administrativas da Biblioteca Central;
- Avaliação e desbastamento do acervo da área 34 – Direito. Estas ações estão sendo realizadas com o auxílio de professores da Faculdade de Direito, com o objetivo de retirar de circulação obras obsoletas e sem serventia para os alunos deste curso e proporcionar mais espaço nas estantes para o crescimento do acervo atual;
- Incorporação ao acervo de periódicos da Biblioteca Central dos periódicos trazidos da Biblioteca do Campus Cidade, que contemplam as áreas de Engenharia Química e de Alimentos;
- Avaliação do acervo de livros obsoletos para futuro descarte, e
- Formação de um acervo de obras raras, obras estas retiradas do acervo de livros obsoletos após análise de acordo com critérios de raridade.

BIBLIOTECA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL

A **"**Sala Verde" é um projeto coordenado pela Diretoria de Educação Ambiental do Ministério do Meio Ambiente (DEA/MMA) que deu início em 2000 e em 2005, a partir do Edital 1/2005, a Universidade Federal do Rio Grande - FURG e o Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental – PPGEA foram contemplados com a instalação da Sala Verde.

Em 08/2006 a Sala Verde "Judith Cortesão" tornou-se Biblioteca Setorial do Núcleo de Informação e Documentação – NID (atual Sistema de Bibliotecas – SiB da FURG) e sua inauguração foi em 28/05/2007. A denominação da sala foi em homenagem à doação do acervo pessoal da saudosa Profª. Drª. Judith Cortesão à Instituição.

No que se refere à automatização do material bibliográfico a Sala utiliza o mesmo sistema do SIB, trabalha com o sistema de automação ARGO, o qual faz o tratamento e recuperação das informações, bem como empréstimos, reservas e renovações in loco e on-line.

- **Ações que visaram a modernização das atividades**

Fichas catalográficas: Foram confeccionadas 20 fichas catalográficas para os mestrandos e doutorandos do PPGEA.

Recepção alunos calouros PPGEA 2012: DATA: 12-03-12. HORÁRIO: 11H-12H. LOCAL: auditório PAV. 04 e visita in loco à Sala Verde para conhecerem o espaço, com distribuição de materiais do MMA.
Total: 18 alunos e 7 professores.

Projeto de extensão trilha de sentidos: O projeto Trilha dos Sentidos: encontro com a natureza através dos sentidos porpõe levar a sensibilização e a conscientização ambiental até a comunidade acadêmica e comunidade em geral. Desta forma, o evento busca despertar nos participantes da trilha (que a fazem de olhos vendados), por meio dos sentidos (tato, olfato, audição e visão), o despertar pela preservação da natureza e do meio ambiente, como segue:**1ª edição)**: de 21 a 25 de maio de 2012. Local: Sala Verde -Público: 60 Alunos das séries iniciais do Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente "Cidade do Rio Grande" (CAIC), 30 alunos do Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental (PPGEA), 20 bolsistas do Sistema de Bibliotecas da FURG, 30 servidores do Sistema de Bibliotecas da FURG; **2ª edição)** de 25 a 28 de setembro de 2012. Local: V CPEASUL - Colóquio de Pesquisadores em Educação Ambiental da Região Sul e IV EDEA - Encontro e Diálogos com a Educação Ambiental, realizado no CIDEC SUL- Público: 60 alunos do CAIC e 96 participantes adultos (alunos, servidores e professores) de diversas instituições e lugares do país.

Participação em eventos: Curso de atualização do Portal Periódicos Capes (09 e 10/10/12): A bibliotecária Cibele Dziekaniak participou do Curso de atualização do Portal Periódico Capes, promovido pelo Sistema de Bibliotecas da UFPEL.

Colóquio Educação, Ciência e Ambiente (13 e 14/12/12): A bibliotecária Cibele Dziekaniak participou do I Colóquio Educação, Ciência e Ambiente que ocorreu na FURG, promovido pelos seguintes Programas de Pós-Graduação: PPGEA, PPGEC e PPGEDU.

Circuito Tela Verde: Com o tema "Desafios e Propostas Socioambientais", reunindo 28 vídeos a serem distribuídos a cerca de 1.500 espaços exibidores em todo o país, o Ministério do Meio Ambiente lança a 4ª Mostra Nacional de Produção Audiovisual Independente do Circuito Tela Verde. A Sala Verde da FURG é uma das exibidoras da 4ª Mostra Nacional de Produção Audiovisual Independente do Circuito Tela Verde, em parceria com a TV FURG e fazendo agendamentos na escolas e na própria FURG.

Semana Nacional do Livro e da Biblioteca: Durante os dias 23 a 29 de outubro o Sistema de Bibliotecas da FURG comemorou a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca de 2012, que teve como tema "Cultura & informação na biblioteca universitária". No evento, a Sala Verde ofereceu a atividade "VARAL DE CORDEL". Atividade: Livros de Cordel, suspensos nas bibliotecas do SiB, de modo a convidar o público usuário a interagir com estas obras. Juntamente, disponibiliza-se material explicativo sobre o que é um Cordel e como pode ser elaborado, de modo a estimulá-los a exercerem também o papel de autor.

Blog da Sala Verde: A Biblioteca Setorial da Pós-Graduação em Educação Ambiental – Sala Verde Judith Cortesão lançou seu Blog oficial no dia 25/05/12. O blog inicial da Sala Verde foi um projeto desenvolvido pela acadêmica Maria de Fátima Santos de Azevedo, do Curso de Biblioteconomia da FURG, na disciplina de Marketing - 2º semestre de 2011. Nesta semana de comemoração do aniversário da Sala Verde da FURG, que completa 5 anos, a bibliotecária Cibele Dziekaniak, coordenadora da Sala Verde, está lançando o Blog publicamente e oficialmente e será a responsável pelo desenvolvimento do mesmo. O Blog será atualizado diariamente pela equipe da Sala Verde da FURG e contará com a participação/postagens dos seus seguidores também. Acesso:http://bibliotecasalaverde.blogspot.com.br/.

Semana de Aniversário da Sala Verde da FURG: A Biblioteca Setorial da Pós-Graduação em Educação Ambiental Sala Verde Judith Cortesão comemorou 5 anos no dia 25/05/12. Em comemoração ao seu aniversário, a bibliotecária Cibele Dziekaniak (Coordenadora da Sala Verde) e

a Profª. Vanessa Caporlingua (Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Educação Ambiental – PPGEA) organizaram algumas atividades para a semana de aniversário da sala, juntamente com as estagiárias Camila Mourão e Graziele Oliveira. Programação:encontro com a natureza através da "Trilha dos sentidos" (22 e 23/05/12);Coquetel de Comemoração - 5 anos de Sala Verde na FURG (22/05/12); divulgação da Sala Verde nas mídias da FURG e da cidade (24 e 25/05/12), e lançamento do Blog (25/05/12).

- **Acervo**

O acervo é composto por livros, periódicos, teses, dissertações, folhetos, separatas, CD-ROM's, fitas VHS, DVD's, mapas e jogos, totalizando atualmente 4611 títulos.

- **Inserção de exemplares**

No ano de 2012 a Sala Verde registrou 86 exemplares. O número de inserções foram poucas, devido à reorganização de espaço físico, uma vez que não havia espaço nas estantes para os novos livros que chegaram, só puderam começar a serem inseridos no final do ano. Atualmente, o acervo da Profª. Judith Cortesão que ainda não havia sido registrado e os materiais que a Sala recebe periodicamente do MMA, do PPGEA e doações diversas estão em processo de inserção na base de dados. Porém, os mesmos já foram pré-catalogados em planilhas, só não foram inseridos no ARGO.

BIBLIOTECA SETORIAL DE PÓS-GRADUAÇÃO EM OCEANOGRAFIA

A Biblioteca de Pós-Graduação em Oceanografia foi criada em 1992, conta com um espaço físico de 116,64 m² e seu objetivo principal é o atendimento aos Programas de Pós-Graduação em Oceanografia (Oceanografia Biológica, Oceanografia Física, Química e Geológica, todos com nível de mestrado e doutorado), Pós-Graduação em Aquicultura (mestrado e doutorado) e Especialização em Ecologia Aquática Costeira. Atende, também, aos alunos dos demais cursos de pós-graduação , especialmente Engenharia Oceânica, Educação Ambiental, e Ciências Fisiológicas, além de pesquisadores vinculados aos Programas Train-Sea-Coast (UNESCO-FURG-CIRM), Programa REVIZEE e Pesquisas Antárticas.

- **Ações que Visaram a Modernização das Atividades**

a) - inserção no sistema ARGO dos materiais desaparecidos;
b) - Inventário minucioso do acervo de periódicos, com colocação de nº de registro e as respectivas etiquetas de lombada e registro (em andamento);
c) - Solicitação e atendimento, pelo SIB, da aquisição de impressora com scanner, o que permite não apenas a digitalização das capas dos livros como também a digitalização e envio de artigos de periódicos solicitados por outras instituições;
d) - Digitalização de todas as capas dos livros que compõe o acervo desta setorial e posterior inclusão das mesmas no sistema de automação ARGO;
e) - Alteração de documentos, na base ARGO, de forma a acrescentar dados importantes como ISBN, acentuação, áreas do conhecimento, descritores, novos campos, etc...;
f) - Reorganização dos Atlas, CD-ROMs e DVDs, com inserção de número de classificação e também número de exemplar;
g) - Elaboração de fichas catalográficas;
h) - Envio, através do sistema de intercâmbio da biblioteca, dos livros "Estudos oceanográficos : do instrumental ao prático" e "Formação de recursos humanos em ciências do mar : estado da arte e Plano Nacional de Trabalho 2012-2015", organizados, respectivamente, pelos profs. Danilo Calazans e Luiz Carlos Krug, bem como controle da confirmação de recebi-

mento destas obras (em andamento);

i) - Participação na Semana Nacional da Biblioteca, acompanhando as atividades desenvolvidas pela Biblioteca Central, com colocação de cartaz sobre "Bibliobook" , livros de literatura de cordel e lançamento do blog da biblioteca setorial de pós-graduação em oceanografia, e

j) - Modificação do horário de funcionamento da setorial, com fechamento no horário de meio dia, reabrindo às 13h30min, por motivos de segurança e em conformidade com os horários obedecidos pelos laboratórios localizados no prédio.

- **Ações em andamento**

a) - Solicitação, encaminhada em 2009 ao IO através de Projeto e reiterada anualmente, de implantação de Anti-Furto, visando a proteção do acervo existente;

b) - Solicitação, encaminhada em 2009 ao IO através de Projeto e reiterada anualmente, de ampliação e modernização da biblioteca setorial de pós-graduação em oceanografia, para um modelo com salas de estudo, espaço maior para armazenagem de livros, periódicos e demais documentos, visando sua expansão e atualização; e

c) - nesta setorial, lotados na unidade SIB, uma vez que os auxiliares que hoje possuímos são cedidos pelo IO e dependem somente da boa vontade e discernimento do Diretor desta Unidade Acadêmica.

BIBLIOTECA SETORIAL DA ÁREA ACADÊMICA DA SAÚDE

Esta setorial esta lotada junto ao Hospital de Ensino (HU), com sua área de atuação é principalmente voltada aos cursos de Medicina, Enfermagem. Atende a comunidade acadêmica, pós-graduandos, mestres, doutores e residentes em suas necessidades bibliográficas e de informação, dando suporte aos cursos ministrados, estimulando o auto-desenvolvimento dos usuários e a pesquisa científica na área da saúde.

BIBLIOTECA SETORIAL DO MUSEU OCEANOGRÁFICO

- **Ações que visaram a modernização das atividades**

- Inventário da coleção de livros, organização de duplicatas, higienização do acervo, processamento técnico de livros, periódicos e CDs;
- Atendimento aos usuários;
- Atendimento às solicitações de Comutação Bibliográfica;
- Normalização de referências;
- Cópia de capítulos de livro e artigos de periódico, através de fotografia, por não ter na biblioteca scanner;
- Levantamento patrimonial, e
- Inventário da coleção de periódicos.

- **Projeções futuras**

a) - Maior visibilidade e divulgação da biblioteca e do seu acervo, considerando que poucas pessoas que visitam o Museu Oceanográfico ficam sabendo da sua existência por estar escondida. Sugerimos que a Biblioteca conste do roteiro de visitação do Museu e que apareça na homepage;

b) - Concretização da ampliação do espaço físico da biblioteca, que já está previsto, mas em fase de reforma, visando atender ao constante crescimento das coleções;

c) - Priorizar a realocação da coleção de periódicos, visto que os mesmos encontram-se apertados e com total falta de espaço para crescimento gerando problemas de recuperação e de conservação;
d) - Aquisição de estantes de aço, conforme pedido, para o novo espaço da biblioteca (evitam a proliferação de pragas e auxiliam na conservação do acervo);
e) - Aquisição de uma impressora para emissão de documentos como relatórios, levantamentos bibliográficos, sinalização das estantes, listas de duplicatas, agradecimentos de doações e etc;
f) - Aquisição de um scanner ou máquina fotográfica digital própria para a cópia de livros e periódicos, nos casos em que a cópia xerográfica torna-se inviável;
g) - Aquisição de computadores para pesquisas de usuários e para uso dos discentes nas atividades de Práticas Profissionais ministradas na biblioteca, e
h) - Criação de um repositório do MOFURG, seguindo o modelo institucional, visando organizar, depositar e difundir a produção intelectual dos pesquisadores do Museu.

BIBLIOTECA SETORIAL DO CAMPUS CIDADE

Disponibiliza serviços de consulta local, empréstimo domiciliar, serviço de referência, de processamento técnico, atendimento a Base de Dados, atendimento ao Portal de Periódicos CAPES, comutação bibliográfica, treinamento de usuários, além de orientação a estágios curriculares.

Durante o ano de 2012 com a ampliação da Biblioteca Central, a transferência da Biblioteca Campus Cidade para o Campus Carreiros começa a ser realizada. As atividades da biblioteca setorial e o pessoal técnico que atuam no Campus Cidade, a partir de agosto foram transferidos para a Biblioteca Central, juntamente com parte do acervo (periódicos). O restante do acervo da Biblioteca Setorial do Campus Cidade permanece neste campus para acompanhar o curso de Engenharia de Alimentos (graduação, mestrado e doutorado). As funções desenvolvidas pelo bibliotecário do C. Cidade ficam relacionadas à transferência do acervo para a Central.

O desligamento desta setorial do SIB dar-se-á ao término da transferência do acervo com data prevista para 2013.

- **Ações que visaram a modernização das atividades**

a) - Inventário por tipo de material, visando à transferência de acervo;
b) - Organização de periódicos para encaminhamento à Biblioteca da FURG – Campus Carreiros;
c) - Transferência do acervo, equipamentos, mobiliário e materiais, e
d) - Ajustamento na base ARGO do acervo transferido (processamento técnico de periódicos: troca de local e conferência da coleção).

BIBLIOTECA SETORIAL DO CAMPUS DE SÃO LOURENÇO DO SUL

Esta biblioteca está localizada no Campus São Lourenço do Sul-RS, com acervo na área Tecnologia em Gestão Ambiental, disponibilizado para empréstimo e consulta na sede.

A biblioteca da FURG Campus São Lourenço do Sul (SLS) é coordenada por um bibliotecário do SiB - Sistema de Bibliotecas.

- **Ações que visaram a modernização das atividades**

Em novembro de 2012 foi disponibilizado ao usuário o novo espaço da Biblioteca, mais amplo, iluminado e climatizado. Com utilização da base de dados ARGO para automação de bibliotecas e 3 (três) terminais para consulta ao acervo e acesso ao portal de periódicos CAPES.

BIBLIOTECA SETORIAL DO CAMPUS DE SANTA VITÓRIA DO PALMAR

Esta biblioteca está localizada no Campus Santa Vitória do Palmar -RS, com acervo basicamente, na área de turismo, disponível para empréstimo e consulta na sede. A biblioteca da FURG Campus Santa Vitória do Palmar (SVP) é coordenada por um bibliotecário do SiB - Sistema de Bibliotecas.

- **Ações que visaram a modernização das atividades**

a) - Consulta local das obras na biblioteca (acervo aberto, possibilitando ao usuário o manuseio do acervo);
b) - Serviço de referência (atendimento individual aos usuários prestado por um atendente), e
c) - Serviço de Processamento Técnico (catalogação, classificação, indexação e inserção na Base do Sistema ARGO, de livros, periódicos, CD-ROMs, material de referência e outros).

BIBLIOTECA SETORIAL DO CAMPUS DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA

Esta biblioteca está localizada no Campus Santo Antônio da Patrulha-RS, com acervo basicamente, nas seguintes áreas do conhecimento: Química, Engenharias, Matemática, Física e Estatística, disponibilizados por meio de empréstimo e consulta na sede.

Em 2008 foi realizado o primeiro vestibular para cursos presenciais de Engenharia agroindustrial agroquímica e Engenharia agroindustrial indústrias alimentícias e nesse contexto originou-se a biblioteca da FURG Campus Santo Antônio da Patrulha (SAP). Em seu início a responsabilidade da coordenação da biblioteca era realizado por funcionários da prefeitura local e a partir de dezembro de 2009, a coordenação passou a ser do Núcleo de Informação e Documentação (hoje, denomido Sistema de Bibliotecas-SIB).

- **Ações que visaram a modernização das atividades**

a) - Consulta local das obras na biblioteca (acervo aberto, possibilitando ao usuário o manuseio do acervo);
b) - Serviço de referência (atendimento individual aos usuários prestado por um bibliotecário);
c) - Treinamento em grupo no uso do ARGO;
d) - Serviço de Processamento Técnico (catalogação, classificação, indexação e inserção na Base do Sistema ARGO, de livros, periódicos, CD-ROMs, material de referência e outros), e
e) - Serviço de Comut.
f) No final de 2012 foi realizado o preparo da biblioteca para futura avaliação do MEC, acrescido mais uma estante de face simples para comportar o crescimento do acervo e solicitados três computadores para consulta a base de dados e Portal Capes.

- **Convênios**

O SIB mantém convênio com as seguintes instituições:

a) - Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), através da participação na Rede de Comutação Bibliográfica (COMUT), Catálogo Coletivo Nacional de Periódicos (CCN) e Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD);
b) - Organização Mundial da Saúde (recebe doações da OMS através de convênio firmado com a Biblioteca da Área Acadêmica da Saúde e a FURG), E
c) - Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias (CBBU).

- **Serviços Prestados pelas Bibliotecas do SIB**

a) - Consulta local das obras na biblioteca (acervo aberto, possibilitando ao usuário o manuseio do acervo);
b) - Empréstimo eletrônico domiciliar;
c) - Serviço de referência (atendimento individual aos usuários prestado por um bibliotecário ou estagiário);
d) - Intercâmbio de Periódicos (Nacionais e Estrangeiros);
e) - Treinamento de usuários e visitas guiadas (através de agendamento feito pelos professores);
f) - Comutação Bibliográfica com outras instituições (Nacionais e Internacionais);
g) - Disseminação Seletiva da Informação (repasse, através de e-mail de informações pertinentes aos mais diversos setores da instituição) ;
h) - Portal Periódicos Capes (treinamentos de turmas de usuários por áreas do conhecimento e atendimento individual);
i) - Levantamentos bibliográficos;
j) - Acervo em Braille;
k) - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD);
l) - Supervisão de estágios parcial e curricular aos alunos da graduação do curso de Biblioteconomia;
m) - Confecção de fichas catalográficas;
n) - Auxílio na normalização de documentos (utilizando as Normas de Documentação da ABNT);
o) - Consulta online às Normas da ABNT selecionadas pelos docentes da Instituição;
p) - Guarda-volumes, e
q) - Internet wireless.

- **Gestão do Acervo: Políticas Institucionais de Formação e Desenvolvimento de Coleções**

Em relação aos recursos orçamentários, se pode perceber uma constância na disponibilização anual de valores para investimento na atualização e expansão do acervo do Sistema de Bibliotecas da FURG.

A operacionalização do processo de aquisição de acervo ocorreu neste ano conforme as mudanças ocorridas e descritas no Relatório de Gestão anterior:

a) - Inserção das demandas dos docentes da Universidade no Sistema Informatizado de Aquisição;
b) - Gerenciamento do Sistema de Aquisição realizado pelo setor específico de aquisição do SiB, para avaliar e validar as solicitações antes enviar para o fornecedor;
c) - Uso de pregão eletrônico e registro de preço para escolha de dois fornecedores, um para livros nacionais e outro fornecedor para livros importados;
d) - Encaminhamento realizado pelo setor de aquisição do SiB das demandas dos docentes para cotação dos fornecedores;
e) - Recebimento no SiB das obras compradas, registro e controle no sistema de aquisição e encaminhamento das Notas fiscais para pagamento, e
f) - Os docentes da Universidade podem acompanhar todo o processo de compra do seu pedido através do sistema;

Percebeu-se que a criação de um setor específico dentro do SiB, para coordenar o processo de aquisição, promoveu maior controle e qualidade nos procedimentos realizados. Este setor foi organizado fisicamente dentro da Biblioteca Central, para centralizar o processo de compra de livros de todas as bibliotecas do Sistema e, também, para coordenar o processo de desenvolvimento

de coleções da Biblioteca Central. Atualmente, trabalham no setor uma bibliotecária e uma servidora de 40h, contando ainda com o apoio de um estagiário do CAIC.

A previsão para ampliação do acervo bibliográfico novamente neste ano era de 3.000 exemplares e foi totalmente executada. Cabe salientar, que, com o crescimento do número de Cursos e vagas na Universidade, a meta de ampliação de acervo para os anos seguintes deve aumentar proporcionalmente.

- **Atividades Realizadas**

Durante o ano de 2012 o SIB procurou promover e/ou participar de eventos e atividades no sentido de cumprir sua missão institucional, promovendo melhorias para as Bibliotecas e seus usuários. A seguir estão relacionados os eventos onde o SIB participou tanto dentro da Instituição quanto fora dela.

Cabe salientar que os bibliotecários que compõe o quadro de pessoal do SIB se propõem a participar ativamente dos eventos na área de Biblioteconomia, no entanto, em virtude dos recursos escassos para diárias e passagens, esta participação ainda é insuficiente.

A seguir serão apresentadas as atividades realizadas, organizadas por categorias:

Ampliação/modernização dos produtos e serviços:

a) - Melhoras significativas no sistema ARGO, tanto nos processos internos quanto nos disponibilizados aos usuários;
b) - Disponibilização de conteúdo digital dos Trabalhos de Conclusão de Curso de Graduação e Especialização no ARGO;
c) - Disponibilização de busca na BDTD, integrada ao ARGO;
d) - Lançamento dos Blogs do Sistema de Bibliotecas (www.bibliotecafurg.blogspot.com.br) e da Sala Verde (http://bibliotecasalaverde.blogspot.com.br/);
e) - Inauguração do prédio novo da Biblioteca Central.
f) - Aquisição de uma nova coleção de normas técnicas da ABNT;
g) - Digitalização das capas dos livros para o sistema ARGO, e
h) - Reorganização dos Atlas, CD-ROMs, DVDs, Teses e dissertações, com inserção de número de classificação e também número de exemplar.

Identidade da unidade

a) - Confecção de uma vinheta do Sistema de Bibliotecas.
b) Acervo
c) - Recebimento como doação do acervo da Biblioteca Jurídica Clóvis Beviláqua.

Dinamização de processos internos

1. - Conclusão do Inventário de livros e periódicos da Biblioteca, promovido através de projeto de estágio voluntário de acadêmicos do curso de biblioteconomia e contrato de Bolsa Permanência, e
2. - Inventário rigoroso e detalhado dos itens.

Serviços ao usuário

a) - Confecção de fichas catalográficas para os mestrandos e doutorandos da FURG;
b) - Recepção alunos calouros;
c) - Treinamentos no uso de Bases de Dados do Portal de Periódicos Capes para a Comunidade Acadêmica;

d) - Consulta local das obras na biblioteca (acervo aberto, possibilitando ao usuário o manuseio do acervo);
e) - Serviço de referência (atendimento individual aos usuários prestado por um atendente), e
f) - Serviço de Processamento Técnico (catalogação, classificação, indexação e inserção na Base do Sistema ARGO, de livros, periódicos, CD-ROMs, material de referência e outros).

Participação em eventos e projetos

a) - Conclusão, por parte de 4 (quatro) servidores do SiB, do curso "Atualização em Informática" oferecido pela PROGEP.
b) - Conclusão do Curso de Atualização para Bibliotecários da FURG;
c) - Participação de 4 (quatro) bibliotecários no Seminário Nacional de Bibliotecas universitárias;
d) - Participação de bibliotecários na apresentação do Sistema de Descoberta Primo, da ExLibris Group, na Universidade Federal de Pelotas;
e) - Participação de bibliotecários em treinamento de bases de dados do Portal de Periódicos Capes, na Universidade Federal de Pelotas;
f) - Participação de bibliotecários no Workshop de Preservação de Acervo promovido pela RFID Brasil, na Universidade Federal de Pelotas.
g) - Participação do SiB na Acolhida aos Calouros do ICEAC.
h) - Aprovação do Programa FID – Fontes de Informação Digital no Edital PROEXT 2012;
i) - Curso de atualização do Portal Periódicos Capes (09 e 10/10/12);
j) - I Colóquio Educação, Ciência e Ambiente, e
k) - Circuito Tela Verde: "Desafios e Propostas Socioambientais".

Organização de eventos

a) - Organização da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca;
b) - Realização do Concurso Literário Universitário;
c) - Campanha do Natal Solidário;
d) - Projeto de extensão trilha de sentidos (1ª e 2ª edição)

- Semana de Aniversário da Sala Verde da FURG;

Relações com o ensino

a) - Recebimento de Comissões do MEC para avaliação de cursos de graduação da Universidade;
b) - Recebimento de Comissões da CAPES para avaliação de cursos de pós-graduação da Universidade, e
c) - Orientação e supervisão de estágios curriculares do curso de Biblioteconomia.

2.2 PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

- **Ações mais Relevantes Implantadas ou em Andamento**

XI Mostra da Produção Universitária – MPU (4 a 6 de dezembro de 2012)

A décima primeira edição da MPU teve a apresentação de 948 trabalhos de iniciação científica, 277 trabalhos de extensão, 228 trabalhos de pós-graduação, 204 trabalhos de ensino e 4 trabalhos na Feira de Inovação Tecnológica, representando incrementos de, respectivamente, 18%, 5%, 14%, 0% e 0% em relação ao ano de 2011, conforme mostrado na Figura 1. Além disso, 2691 estudantes se inscreveram na MPU, apresentando ou não trabalhos.

A sistemática desenvolvida pelos técnicos do Núcleo de Tecnologia da Informação da FURG em parceria com a Comissão Organizadora da MPU, adotada no ano anterior, se mostrou eficiente e permitiu maior agilidade nos processos de inscrição e de avaliação de trabalhos.
As apresentações orais dos trabalhos aconteceram nas salas dos pavilhões 1 e 3 do Campus Carreiros e a Comissão Organizadora preparou uma intensa programação de oficinas, palestras e espetáculos artísticos realizadas no mesmo local. A premiação seguiu a mesma lógica de 2011, ou seja, foi dado um destaque por sala de apresentação e os prêmios foram entregues após a conclusão das apresentações.
Cabe destacar que a greve nas instituições federais de ensino superior acontecida de maio a agosto deste ano (2012), prejudicou o calendário escolar e exigiu uma nova programação de datas para a realização da MPU o que pode ter contribuído para que o número de trabalhos inscritos e participações não tenha sofrido aumento relevante.

- **Diretoria de Inovação Tecnológica (DIT)**

Dentro do projeto de expansão da PROPESP foi criada a Diretoria de Inovação tecnológica formada por um diretor, um assistente em administração e um assessor. Esta Diretoria está assessorada pelo **Núcleo de Inovação Tecnológica – NIT**, responsável pelo andamento dos processos administrativos de pedidos de patentes depositados nos anos anteriores e que em 2012 efetuou o depósito junto ao INPI de 01 (um) pedido de patente originário de docentes da Escola de Química de Alimentos (EQA). Também foi responsável pela promoção da palestra "Propriedade Industrial e Desenvolvimento Tecnológico", realizada no CIDEC-SUL, realizada no mês de novembro, ministrada por Maria Isabel de Toledo Andrade Cunha, chefe do Escritório de Difusão Regional Sul I - DIREG/RS, do INPI. Ainda como ações ligada Por fim, associou-se à Rede Gaúcha de Propriedade Intelectual – RGPI e à Associação Nacional de Entidades Promotoras de Empreendimentos Inovadores – ANPROTEC.

- **Implantação do OCEANTEC – Parque Científico e Tecnológico para o Mar**

Em 2010 foi criado, com a ativa participação da PROPESP, o OCEANTEC – Parque Científico e Tecnológico do Mar. A criação do OCEANTEC foi aprovada no Conselho Universitário (Resolução 020/2010), inclusive com a dotação de uma área de 5 hectares junto ao Campus Carreiros da FURG, mas não foi possível captar recursos para a construção da sede no ano de 2010. No entanto, no fim de 2011 o Comitê Gestor do OCEANTEC conseguiu a aprovação do projeto junto à Secretaria de Ciência, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico para implantar a infraestrutura inicial do Parque.

- **Aprovações de Projetos Institucionais**

A nova sistemática adotada pela Pró-Reitoria para a elaboração do projeto institucional ao edital **FINEP/CT-Infra/Proinfra** (2011) aprovou 48,6% dos recursos solicitados. O aumento significativo do percentual de aprovação com relação aos anos anteriores mostrou que as medidas adotadas para a construção do projeto institucional foram eficazes. A instituição encaminhou cinco subprojetos agrupando áreas congêneres e alinhando-os aos desafios apresentados à universidade em função do desenvolvimento da metade sul do RS, liderado pela indústria naval e offshore. A proposta institucional foi construída por cinco grupos de trabalho que, sob supervisão da PROPESP, elaboraram os subprojetos. A mesma foi referendada e ajustada pelos Comitês Científico e de Pós-Graduação e a PROPESP foi responsável pela construção final da proposta institucional, alinhada com o PDI e pela submissão da mesma. O método mostrou-se muito eficaz e quatro dos cinco subprojetos foram aprovados com percentuais de recomendação entre 52,8 e 100% para os subprojetos aprovados. Apena um dos subprojetos não obteve aprovação por problemas na

documentação apresentada. No total foram aprovados cerca de 4,8 milhões de reais, o maior valor desde o início das chamadas em 2001 e na história recente da FURG (Figura 3), que devem ser repassados à universidade no início de 2013.

Neste mesmo ano a PROPESP iniciou os trabalhos para a confecção do projeto institucional para concorrer ao edital FINEP/CT-Infra/Proinfra (2012), definindo a estrutura do novo projeto, a montagem dos Grupos de Trabalho, organizando reuniões com os Programas de Pós-Graduação para a apresentação das suas demandas, a organização dos grupos de trabalho para a confecção da proposta institucional em parceria com o Comitê Cientifico e a PROPESP. Cabe salientar que neste ano, o edital FINEP/CT-Infra/Proinfra ainda não foi divulgado. Além do CT-Infra, a PROPESP coordenou mais três grandes projetos institucionais submetidos à CAPES e com sucesso bastante significativo.

No edital Pró-equipamentos, a FURG manteve a aprovação integral das solicitações com um parecer bastante favorável da proposta. Foram aprovados mais de 840 mil reais, atendendo aos PPGs em Engenharia e Ciência de Alimentos, Modelagem Computacional, Oceanografia Biológica, Enfermagem, Gerenciameno Costeiro, Biologia de Ambientes Aquáticos Continentais, Química Tecnológica e Ambiental, Ciências da Saúde, Oceanografia Física, Química e Geológica, Ciências Fisiológicas - Fisiologia Animal Comparada, Aqüicultura, Física, Educação Ambiental, Educação em Ciências, Engenharia Oceânica, Geografia e Computação. Da mesma forma a FURG enviou proposta Institucional para os editais de bolsas de Mestrado e Doutorado da FAPERGS/CAPES tendo aprovado 9 bolsas de mestrado das 70 cotas solicitadas e 37 bolsas de doutorado das 61 cotas solicitadas. O baixo número de bolsas concedidas para o curso de mestrado deve-se ao elevado número de solicitações das Instituições do Estado em relação ao disponibilizado. Para o curso de Doutorado, onde a demanda foi maior, a FURG obteve uma aprovação de mais de 50% das cotas solicitadas, tendo todos os Programas que enviaram solicitação foram contemplados. Em 2012, a FURG também participou do Edital DOCFIX FAPERGS. Para este edital os pesquisadores dos Programas demandaram um total de 30 solicitações distribuídas em 25 projetos individuais. A FURG teve cinco projetos aprovados com um total de 7 bolsas, distribuídas entre os PPGs de Aqüicultura, Ciências Fisiológicas - Fisiologia Animal Comparada, Oceanografia Física, Química e Geológica e Engenharia e Ciência de Alimentos.

- **Implantação do Programa de Desenvolvimento do Estudante**

Após o desafio de criação do Programa de Desenvolvimento do Estudante (PDE-FURG; 2010), a implementação em 2011 de cerca de 150 bolsas destinadas à pesquisa, a PROPESP manteve, em 2012, 146 cotas de bolsa PDE-FURG. Como no ano anterior o processo envolveu duas chamadas: a primeira direcionada a orientadores que não possuíam nenhuma cota de bolsa de iniciação científica, e a segunda chamada aberta a todos os pesquisadores da FURG.

Este Programa promove uma profunda alteração no conceito da assistência estudantil uma vez todas as ações neste sentido adquirem um conceito mais amplo e obedecem a uma mesma lógica e objetivo: garantir a permanência na instituição, a formação ampliada e o apoio pedagógico para o estudante na FURG (Figura 3). Com a aprovação do PDE-FURG (Deliberação 157/2010 COEPEA) as bolsas trabalho passam a ser distribuídas em editais específicos para as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, conferindo à PROPESP a possibilidade de abertura de mais um edital institucional de Iniciação Científica, com bolsas no valor de 300 reais e prioridade para docentes que não detêm cotas de IC do CNPq e FAPERGS.

Este Programa alterou profundamente o perfil de distribuição das bolsas de IC na FURG, tendo o desejado efeito de trazer para um programa de IC formal quase uma centena de pesquisadores antes excluídos do sistema. Com isso, unidades que tinham baixa capacidade de captação de bolsas de IC melhoraram seu desempenho.

- **Programa Institucional de Bolsas Reuni de Assistência ao Ensino**

Com a aprovação do PDE-FURG, as bolsas de mestrado e doutorado do Programa REUNI também passaram, em 2010 e 2011, a ter um foco mais específico na melhoria da graduação e no atendimento às disciplinas básicas e/ou com maiores índices de retenção. Foram distribuídas, em 2012, 100 bolsas de mestrado, 55 de doutorado e 20 de pós-doutorado com esta finalidade. Para 2013 a previsão é que as cotas de bolsas REUNI passam para o Sistema Demanda Social, sendo consideradas como cotas da Pró-Reitoria. As bolsas de pós-doutorado não estarão disponíveis para 2013.

- **Criação de Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu**

A FURG aprovou este ano o curso de Mestrado em Engenharia Química. A proposta de mestrado acadêmico em Engenharia Mecânica após a diligência presencial também foi aprovada. As demais propostas enviadas foram negadas, tendo sido enviado recurso para a proposta de Doutorado em Biologia de Ambientes Aquáticos Continentais o qual foi indeferido. A proposta de criação do Doutorado em Gerenciamento Costeiro obteve uma avaliação não favorável, evidenciando a imaturidade do curso para a implantação de um doutorado e a sugestão de aguardar a primeira avaliação trienal para que se possa reconhecer o potencial para implementação de um curso de Doutorado. A proposta de criação do Mestrado em Direito foi reformulada e reapresentada, obteve uma avaliação favorável porem não foi recomendado. Foi encaminhado recurso, o qual se encontra em julgamento. A proposta de criação do Mestrado em Matemática também não foi recomendada, tendo sido apontados deficiências na infra-estrutura, produtividade docente e dedicação dos docentes insuficiente. A avaliação dos pareceres pelas equipes deverá apontar se as propostas após reformulação poderão atingir os parâmetros requeridos pela CAPES e serem reapresentadas em 2013.

- **Reestruturação da Página WEB da PROPESP**

A PROPESP possui uma página WEB que é atualizada e mantém os docentes, discentes e técnicos administrativos em educação a par das possibilidades de financiamento de pesquisa e bolsas bem como de outras ações relacionadas. A página é atualizada e mantida com o trabalho de um bolsista que continuamente atualiza as informações, dando acesso a diversos tipos de recursos e procurando a melhor estrutura para acesso do público das informações. Durante este ano foram atualizadas todas as informações disponíveis sobre as atividades sob a responsabilidade da PROPESP.

- **Implementação do Repositório da Produção Intelectual da FURG**

No ano de 2009 foi submetido e aprovado pelo IBICT-MCT o projeto da FURG de criação do repositório institucional. Para a implementação e gestão do sistema foi aprovada a Resolução 005/2010 que dispõe sobre a Política Institucional de Informação da FURG e o Comitê Gestor do Repositório Institucional foi nomeado pela portaria do reitor 2202/2010. O repositório está atualmente em franca expansão graças ao excelente trabalho desempenhado pela Profa. Angélica Miranda do ICHI e a sua equipe de bolsistas PDE. Atualmente o Repositório conta já com mais de 1600 produções bibliográficas disponibilizadas entre artigos, livros e capítulos de livros de 11 Unidades Acadêmicas, exceto FADIR e FAMED, cujos dados começaram a ser lançados em 2012.

- **Ações de Internacionalização da Pesquisa e da Pós-Graduação**

O ano de 2011 foi marcado por importantes iniciativas de internacionalização das universidades brasileiras e a FURG vem acompanhando este processo tanto na Pesquisa, como na Pós-Graduação. Na Pós-Graduação destaca-se a criação do Programa de Doutorado Sanduiche no Exterior (PDSE) que promove duas cotas de bolsas por ano apara realização de estágio no exterior para cada curso de Doutorado com avaliação 4 da CAPES. Com isso a FURG teve 04 bolsistas aprovados em 2012 para estágio sanduíche no exterior. Também na Pós-Graduação a FURG participa do convênio firmado entre a OEA e o grupo Coimbra. Em 2012 a FURG recebeu dois estudantes da América Latina, sendo um do Peru, que encontra-se matriculado no mestrado do PPG em Aquicultura e outra de Honduras, que encontra-se matriculada no mestrado em Engenharia e Ciência de Alimentos. Dentro deste convênio a FURG abriu vagas em todos os Programas de Pós-Graduação para receber estudantes no ano de 2013. Foram selecionados 25 bolsistas, 21 de mestrado e 4 de doutorado, que iniciarão suas atividades de Pós-Graduação em 2013 nos seguintes cursos: Modelagem Computacional, Engenharia e Ciências de Alimentos, Oceanografia Biológica, Biologia de Ambientes Aquáticos Continentais, Ciências Fisiológicas: Fisiologia Animal Comparada, Engenharia Mecânica, História da Literatura, Física, Aqüicultura, Educação, Oceanografia Física, Química e Geológica, Geografia, Gerenciamento Costeiro, Engenharia de Computação, Educação em Ciências: Química da Vida e Saúde, Educação Ambiental e Química Tecnológica e Ambiental. Além disso, a PROPESP está envolvida nos editais do programa Ciências sem Fronteiras, tendo aprovado o envio de 5 estudantes em 2011 pra estudos nos Estados Unidos e Inglaterra

- **Déficit de Recursos Humanos**

A principal dificuldade encontrada neste ano continuou sendo o baixo número de pessoas trabalhando na equipe da PROPESP. Em 2012 a PROPESP contou na maior parte do ano com um total de 10 servidores (1 Pró-Reitor, 2 diretores, 2 secretárias, 1 chefe de divisão, 3 assistentes administrativos, 1 auxiliar de administração e 3 bolsistas (sendo 1 do CEPAS), sendo ao final ano contratado um novo servidor assistente administrativo. Este número está muito abaixo do mínimo necessário para um perfeito funcionamento de todas as atividades da PROPESP, conforme planejamento realizado para a implementação das três Diretorias, previstas no Regimento da Reitoria (Figura 4). Esta situação levou a uma sobrecarga de toda a equipe e, consequentemente, prejuízos nas realizações das ações de 2012. Destaca-se que um dos assistentes administrativos está em afastamento total para a realização do curso de mestrado na UFPel, deixando o NIT em funcionamento extremamente precário sendo o principal gargalo de funcionamento hoje da PROPESP.

- **Implantação de um Sistema Integrado de Gerenciamento**

A falta de um sistema eletrônico integrado que agregue todas as informações acadêmicas, incluindo as disciplinas de pós-graduação, projetos de pesquisa, produção científica e tecnológica, impossibilita o planejamento e acompanhamento adequado das atividades de pesquisa e pós-graduação. Ressalta-se que as tratativas com o NTI neste sentido já se encontram bastante adiantadas e a previsão é que ao final do primeiro semestre de 2013 este sistema já esteja implantado.

- **Comentários sobre a Avaliação da CAPES sobre os Programas de Pós-Graduação da FURG.**

No ano de 2010 foi realizada a avaliação trienal dos cursos de pós-graduação pela CAPES. O resultado foi altamente positivo do ponto de vista institucional, uma vez que três cursos da FURG atingiram o conceito 5 (Oceanografia Biológica, Oceanografia Física, Química e Geológica e Engenharia e Ciência de Alimentos), três cursos aumentaram o conceito de 3 para 4 (Ciências da Saúde, Enfermagem e Química Tecnológica e Ambiental), enquanto cinco cursos mantiveram seus conceitos no nível 4 (Letras: História da Literatura, Educação Ambiental, Educação em Ciências: Química da Vida e Saúde, Ciências Fisiológicas: Fisiologia Animal Comparada e Aqüicultura) e outros três cursos mantiveram seus conceitos no nível 3 (Modelagem Computacional, Engenharia Oceânica e Geografia). O único curso a reduzir o conceito de 4 para 3 foi o mestrado em Biologia de Ambientes Aquáticos Continentais, enquanto os cursos novos de mestrado em Física e Gerenciamento Costeiro não foram avaliados, mantendo o conceito inicial de 3. Com este resultado, a FURG passou de zero para três cursos com conceito 5, manteve oito cursos com conceito 4 e caiu de oito para seis cursos com conceito 3, melhorando o conceito médio da instituição de 3,5 para 3,8. Durante 2012 a PROPESP acompanhou o preenchimento do formulário Coleta CAPES pelos PPGs pois será o último ano da próxima avaliação trienal que se dará em 2013, quando os conceitos de todos os PPGs serão reavaliados.

- **Avaliação da Gestão 2012**

A avaliação da gestão 2012 é bastante positiva. Tivemos aprovação recorde no edital FINEP/CT-INFRA/PROINFRA, a MPU transcorreu em condição muito próxima da ideal, as aprovações e os pareceres das propostas submetidas aos editais do CT-Infra, Pro-equipamentos e PNPD institucional foram muito positivas e a PROPESP avançou nas ações de internacionalização da pesquisa e pós-graduação. Também o planejamento e a implantação do OCEANTEC, maior e mais significativa iniciativa em transferência de tecnologia da FURG, avançaram, embora a carência de recursos humanos para a estruturação da DIT e do próprio OCEANTEC tem sido fatores muito limitantes para o sucesso do Parque e das ações ligadas à Inovação Tecnológica da FURG. Destaca-se a profunda integração com a PROGRAD, PROEXC, PRAE e PROPLAD, continuação do PDE-FURG, que resultou em melhorias importantes na concepção da Iniciação Científica e das bolsas REUNI de assistência ao ensino. Destaca-se a participação na organização do NAVTEC realizado junto a 1ª Feira do Pólo Naval, incrementando as relações entre Universidade/Empresas. Importante ressaltar a atuação da PROPESP junto a SCIT na aprovação de recursos para ampliação da estrutura física do OCEANTEC. Associação da FURG junto a Associação Nacional de Entidades Promotoras de Empreendimentos Inovadores (ANPROTEC) e Rede Gaúcha de Propriedade Intelectual (RGPI).
Importante ressaltar também a finalização do convênio dos Projetos Aprovados junto aos Editais FINEP/CT-INFRA/PROINFRA 01/2005; 01/2006 e 01/2007.
Com a relação inserção internacional destaca-se a inclusão da FURG, através da PROPESP, no Programa Ciência sem Fronteiras, e no Programa de Alianças para a Educação e a Capacitação (PAEC OEA/GCUB).

INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

- **Ações mais Relevantes Implantadas ou em Andamento**

Para as atividades de iniciação científica e tecnológica, em 2012 a FURG disponibilizou um total de 442 bolsas de iniciação científica e 54 bolsas de iniciação tecnológica por meio dos seguintes Programas:

- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica do CNPq (**PIBIC/CNPq**), com 130 bolsas utilizadas;
- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação do CNPq (**PIBITI/CNPq**), com 37 bolsas utilizadas;
- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica da FAPERGS (**PROBIC/FAPERGS**), com 70 bolsas utilizadas;
- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Tecnológica da FAPERGS (**PROBITI/FAPERGS**), com 13 bolsas utilizadas;
- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica no Ensino Médio do CNPq (**PIBIC-EM/CNPq**), com 82 bolsas utilizadas;
- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para estudantes selecionados por meio de ações afirmativas do CNPq (**PIBIC-AF/CNPq**), com 2 bolsas utilizadas
- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (**PROBIC/FURG**), com uma cota de 22 bolsas;
- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Tecnológica (**PROBIT/FURG**), com uma conta de 4 bolsas.
- Programa de Desenvolvimento do Estudante (**PDE-BIC**), com uma cota de 136 bolsas.
- Programa Jovens Talentos para a Ciência, com um total de cota de 43 bolsas, para alunos ingressantes.

- **Atividades de Pesquisa**

Os resultados das pesquisas, especificamente no que se refere às publicações, foram analisados neste ano com base na nova ferramenta disponíveis na Plataforma Carlos Chagas do CNPq para os gestores institucionais e que permite a extração de toda a produção científica dos servidores da FURG a partir dos currículos cadastrados na Plataforma Lattes. Os dados brutos foram trabalhados pela equipe da PROPESP e do Repositório Institucional, associando publicações e docentes de cada Unidade Acadêmica da FURG, eliminando as duplicações por co-autoria dentro da mesma unidade e as mantendo em unidades diferentes, uma vez que um artigo publicado por servidores de uma mesma Unidade Acadêmica não pode ser contado duplamente, mas entre docentes de Unidades diferentes é importante que a publicação seja valorizada nas Unidades envolvidas. A produção científica total (incluindo artigos aceitos) e a produção científica real por docente de cada unidade acadêmica da FURG.

Em 2005, com uma análise semelhante, porém sem distinção entre unidades, a FURG teve uma produção de 387 publicações, o que reflete uma produção naquele ano de 0,82 publicações por docente. Em 2008 esta produção passou para um total de 648 publicações representando 1,23 publicações por docente, representando um crescimento de 50% em relação a 2005. Em 2009 a produção total foi de 831 publicações para 544 docentes efetivos, com uma relação de 1,53 publicações por docente, portanto um aumento de 24% em relação a 2008. Já em 2010, a produção total foi de 1037, para um total de 723 docentes efetivos, resultando em um índice de 1,43 publicações por docente. Embora a produção total de 2010 tenha sido maior que 2009, o índice de publicações por docente foi menor, devido à entrada de vários docentes no quadro de servidores da Universidade. A análise da produção científica da FURG em 2011 mostrou um crescimento de 30% em relação a 2010, totalizando 1346 produções bibliográficas, acompanhado de um também maior índice de publicações por docente (1,78). Neste ano, 2012, foram contabilizadas 1445 produções para 756 docentes com um índice de publicação por docente de 1,91.

- **Cursos de Especialização**

Os cursos de especialização da FURG para o ano de 2012. Destaca-se a criação de mais dois cursos no âmbito do PROMINP, os cursos de Engenharia de Automação e Instrumentação e

Engenharia Elétrica, mantendo a FURG no mais alto patamar de Instituições de formação de pessoas na área de petróleo e gás. Dos 26 cursos em atividade, 13 cursos não tiveram edição em 2012. Os demais ofereceram 607 vagas para 834 inscritos, deste total 605 foram aprovados. A FURG em 2012 teve 794 alunos matriculados nos cursos de Especialização.

- **Residências Médicas e Multiprofissionais**

Os Programas de Residência Médica e Multiprofissional da FURG para o ano de 2012. Dos 11 Programas de Residência Médica da FURG, 10 ofertaram vagas em 2012. O Programa de Residência Médica em Cirurgia do Aparelho Digestivo não ofertou vaga. Entre os demais programas foram ofertadas 28 vagas iniciais, tendo sido posteriormente aumentado para 31 devido ao credenciamento pelo CNRM de mais 1 vaga para a Residência em Anestesiologia e 1 vaga para a Residência em Ortopedia e Traumatologia. A Residência em Clinica Médica possuía 10 vagas, mas ofertou apenas 9 pois 1 vaga estava reservada a candidato que foi prestar serviço militar. Foram aprovados 27 médicos para ingressar em 7 Programas de Residência, 3 não obtiveram médicos ingressantes. O número total de médicos residentes atuando no Hospital de Ensino Miguel Riet Corrêa Jr. Em 2012 foi de 48. O curso de Clínica Médica foi o curso que ofertou o maior número de vagas e maior número de inscritos, bem como o maior número de médicos residentes matriculados. Além disso, os dois Programas de Residência Multiprofissional da FURG ofertaram vagas e esta modalidade conta hoje com 24 profissionais matriculados entre enfermeiros, psicólogos e educadores físicos.

- **Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu**

Em 2012 tiveram início os cursos de mestrado acadêmico em Educação, Engenharia de Computação, o Mestrado profissional em História e os doutorados em Letras e Química. Em 2012 também foram aprovados os cursos de Engenharia Mecânica e Engenharia Química, que iniciarão suas atividades em 2013. A FURG passou a oferecer, em 2012, 21 cursos de mestrado e 11 de doutorado. Estes 32 cursos ofertaram 628 vagas (474 de mestrado e 154 de doutorado), passando a contar com 1047 estudantes, sendo 664 de mestrado e 383 de doutorado. Estes indicadores apontam claramente para o aumento significativo da capacidade da FURG em contribuir nos próximos anos com a formação de recursos humanos com a mais alta qualificação (mestres e doutores) para a sociedade. Como pode ser verificado na tabela 13, 616 dos 1047 estudantes (59%) tiveram algum tipo de bolsa de estudo, sendo que cerca de 65% delas foram disponibilizadas pelo Programa Demanda Social da CAPES.

2.3 PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

As informações constantes neste documento consideram as prioridades estabelecidas pela PROEXC conforme previsto no Plano de Ação 2009/2012, tendo como prioridade: promover a integração com a sociedade local e regional; estimular o desenvolvimento sustentável a partir do apoio às tecnologias sociais; apoiar as manifestações artístico-culturais; contribuir para o acesso e permanência dos estudantes na Universidade; e, oportunizar a disseminação e democratização do conhecimento produzido na universidade. Foram também consideradas as demandas surgidas no decorrer do ano tanto pela comunidade universitária como pela comunidade externa.

DIRETORIA DE EXTENSÃO

Este relatório tem por objetivo descrever as atividades realizadas durante o ano de 2012 pela Diretoria de Extensão – DIEX. As atividades descritas contemplam as metas do Plano de Ação 2009-2012 da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

- **Metas e ações realizadas**

Programa institucional de apoio, qualificação e fomento à extensão universitária: elaborar e implantar o Sistema de registro on-line e acompanhamento das ações de extensão: Em 2012 seguimos utilizando e aprimorando os recursos do SIGProj - Sistema de Informação e Gestão de Projetos (SESU/MEC), a fim de atender a demanda de registro, gestão, monitoramento e avaliação on-line de ações de extensão. Entretanto, iniciamos, em parceria com o NTI/FURG, o desenvolvimento de uma ferramenta própria de gestão de projetos. A ferramenta está em fase final de teste e está previsto seu lançamento em 2013. O NTI criou uma importante ferramenta para acompanhamento e organização de eventos, o SINSC (Sistema de Inscrições de Eventos).

Criar serviço de assessoramento aos programas e projetos de extensão: assessoramento realizado aos 14 programas e projetos contemplados com o financiamento do PROEXT 2012. Assumimos toda a parte de gerenciamento financeiro, auxiliando os coordenadores na execução dos seus planos de trabalho. Criamos o site dos projetos e programas vinculados ao PROEXT/SESU/MEC (www.proext.furg.br), com objetivo de divulgar as ações realizadas pelas referidas propostas a comunidade acadêmica possibilitando a troca de experiências entre os grupos de acadêmicos, técnicos e professores responsáveis pelos projetos e programas.

Participar de editais externos, públicos e privados, de fomento à extensão PROEXT 2013: a FURG obteve uma excelente aprovação de projetos no Edital PROEXT - SESu/MEC/2013. O objetivo geral do PROEXT é apoiar as Instituições Públicas de Ensino Superior no desenvolvimento de programas e/ou projetos de extensão que contribuam para a implementação e para o impacto de políticas, potencializando e ampliando patamares de qualidade das ações propostas, projetando a natureza das mesmas e a missão da universidade pública. No âmbito deste edital, a FURG aprovou 18 ações de extensão, sendo 11 programas e 07 projetos. O financiamento total previsto para 2013 somam R$ 1.991.105,72 (um milhão, novecentos e noventa e um mil, cento e cinco reais e setenta e dois centavos) para serem investidos no ano de 2013. O valor aprovado neste ano é 70% maior que no ano anterior.

Formação continuada de professores da educação básica: no ano de 2012, o financiamento para os projetos vinculados à formação continuada de professores da educação básica teve um incremento financeiro muito significativo. Ao todo foram financiados 09 projetos, que somaram mais de R$ 900.000 (novecentos mil reais). O Programa de Formação Continuada de Professores da Educação Básica da FURG atendeu os seguintes municípios: Rio Grande, Santa Vitória do Palmar/Chui, Santo Antonio da Patrulha, São Lourenço do Sul, Mostarda e São José do Norte.

Reestruturar o Comitê de Extensão por áreas temáticas: em 2012, já com uma nova estrutura, o Comitê de Extensão deu sequência ao seu trabalho. Com a mesma composição do ano anterior, foram realizadas 11 reuniões ordinárias e 5 extraordinárias. O Comitê atuou, especialmente, no debate e encaminhamento das seguintes atividades: (a) elaboração do edital interno e seleção de projetos e programas para participação do PROEXT/SESU/MEC/2013; (b) elaboração do PPI e PDI da FURG; (c) elaboração do Plano de Extensão da FURG; (d) seleção de propostas para o Projeto Rondon; (e) organização e seleção de trabalhos do 30º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul (SEURS); (f) realização do Curso de Extensão Universitária; e (g) eleições do Comitê de Extensão, gestão 2013/2014.

Estimular a elaboração de ações de extensão pelas Unidades da FURG e articular programas e projetos, visando potencializar o fazer extencionista na Universidade: a DIEX divulgou editais de fomento à extensão, disponibilizou informações às Unidades Educacionais acerca da extensão universitária, através do sítio eletrônico, dos canais de mídia da FURG e por

mala-direta, e prestou assessoria e esclarecimentos no sentido de fomentar a elaboração de propostas de extensão na Universidade. Em 2012 foram registrados 272 Projetos/Programas e ministrados 35 cursos, com um total de 39.973 alunos.

Divulgar as ações de extensão na comunidade: participação na 14ª Festa do Mar; Sediou e Participou do 30º SEURS – Seminário de Extensão Universitária da Região Sul; Participação no 12º Salão de Extensão da UFRGS.

Apresentar proposta para participar do programa Conexão de Saberes: no ano de 2012, o edital PET para extensão universitária foi reestruturado, deixando de se chamar Conexões de Saberes. Um novo edital foi lançado pela SESu, porém não tivemos êxito. De qualquer modo, seguimos realizando as atividades dos três programas que já estavam em andamento: PET Conexões de Saberes Estatísticos, PET Conexões de Saberes Populares e PET Conexões de Saberes SAP – Santo Antônio da Patrulha.

Estimular a participação dos estudantes em projetos de extensão: o Projeto Rondon é um projeto de integração social coordenado pelo Ministério da Defesa e conta com a colaboração da Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação – MEC. O Projeto envolve atividades voluntárias de universitários e busca aproximar esses estudantes da realidade do País, além de contribuir, também, para o desenvolvimento de comunidades carentes. Em 2012 a FURG participou do edital das operações de Janeiro de 2013. Foram encaminhadas 3 propostas, sendo uma aprovada, a ser realizada na Operação São Francisco, na cidade de Santana do Ipanema, estado de Alagoas: o projeto "Sanfona do Povo: Estratégias de Desenvolvimento para e com a Comunidade."

O Programa de Auxílio ao Ingresso nos Ensinos Técnico e Superior (PAIETS) da FURG se apresenta como proposta de Educação Popular emancipadora de sujeitos que possuem condição social menos favorecida em Rio Grande, e São José do Norte. Cumpriu seu papel através de 8 cursos pré-universitários populares e 2 cursos de formação para Ensino Médio e Fundamental nas ilhas Torotama e Marinheiros, e contando com a parceria da FURG, Escolas do município, e Pet Conexões de Saberes. Em 2012 foi dado continuidade as atividades do Programa Trabalho Extencionista de Integração e Ação Social – TEIAS, possibilitando que as ações dos projetos de extensão que são vinculados a Pró-reitoria de Extensão e cultura - PROEXT atuassem em rede, com a finalidade de abarcar as demandas das comunidades locais. Tais atividades foram iniciadas pelos seguintes propostas: Projeto Técnico Socioambiental – PTSA/PAC/MACRO-DRENAGEM e o Centro de Referência em Direitos Humanos – CRDH. O referido programa TEIAS tem como propósito conhecer e potencializar os diferentes sujeitos e grupos sociais.

- **Realização de eventos de extensão – organização e participação**

39ª FEIRA DO LIVRO: a 39ª edição da Feira aconteceu de 26 de janeiro a 05 de fevereiro de 2012 e teve como tema "PORTO DA CULTURA AÇORIANA", uma homenagem à cidade do Rio Grande, sua identidade, população, história, economia e cultura açoriana. A Feira teve como Patrono Luiz Antonio de Assis Brasil e contou com a participação de mais de 100 mil visitantes. Durante o evento foram realizadas as seguintes atividades: 59 **sessões de autógrafos** onde foram comercializadas e autografadas 543 obras; **43 estandes** destinados à comercialização de obras literárias de ficção, científicas e religiosas, onde **foram vendidos 30.298 livros**; foram realizadas diariamente uma série de atividades lúdico-pedagógicas e de animação cultural, que visaram o incentivo à leitura, à criatividade e ao interesse científico tendo a participação de um público estimado em **25 mil pessoas**; **08 oficinas literárias**; **16 sessões literárias**, com **22 autores convidados**; 8ª edição do concurso de poesias "Sua poesia vai à Feira", que recebeu **70 inscrições** que concorreram nas categorias "Tema da Feira" e "Tema Livre"; foram expostos diversos trabalhos científico-tecnológicos interativos relacionados ao ecossistema costeiro e marinho; produção audiovisual relacionada ao tema da Feira; exposições fotográficas e de artes plásticas. Destacamos a

exposição do projeto NEUROEDUCA, que trabalha a neurociência aplicada à educação de crianças e jovens; exposição da Cultura Açoriana, tema da feira, que contou com peças e objetos cedidos por descendentes açorianos da cidade do Rio Grande; **15 shows artísticos culturais; o**ficinas artísticas e literárias voltadas ao público infanto-juvenil no palco da Rua das Crianças com a participação de grupo teatral e mágico; o projeto piloto Seu Bairro Vai à Feira oportunizou o **transporte gratuito a três bairros** (Cidade de Águeda, Castelo Branco e Nossa Senhora de Fátima), beneficiando 250 pessoas.

11ª Mostra da Produção Universitária: durante três dias, de 04 a 06 de dezembro, foram realizados o 15º Seminário de Extensão, 21º Congresso de Iniciação Científica, 7º Seminário de Ensino; 14º Encontro de Pós-Graduação. A 11ª MPU teve como tema "Conhecimento e diversidade no contexto da Universidade". O **15º Seminário de Extensão contabilizou a apresentação de 277 trabalhos**.

Curso de Formação em Extensão Universitária: Bases Para A construção do Plano de Extensão da FURG, realizado de 26 de novembro a 17 de dezembro de 2012, contou com 120 participantes, com a seguinte programação: **A** extensão universitária no contexto nacional e latino-americano**;** Fazer extensão: aspectos teórico-metodológicos**;** Institucionalização da extensão na FURG: documentos e políticas; Institucionalização da extensão na FURG: os fazeres extensionistas; Bate-papo com extensionistas; Gestão da extensão na FURG.

Núcleo Artístico Cultural: as principais do NAC são os seguintes projetos: Big Band, Movimento Coral, Geribanda Movimento de Arte e Cultura na FURG, programação cultural da Feira do Livro e o Intervalo Cultural. Também institucionalmente o NAC tem representatividade na Câmara Normativa da LIC Municipal e no Conselho de Cultura do município de Rio Grande.

- **Programas/Projetos de Extensão na Área de Arte e Cultura**

PRÓ-MÚSICA: Programa de Formação, Produção e Difusão de Música na Comunidade: o Programa articula, junto ao Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade, projetos que visem consolidar permanentemente o desenvolvimento da manifestação musical no âmbito acadêmico e na comunidade local. Segue orientações do Plano Nacional de Extensão – PNE e do Programa Nacional de Fomento e Incentivo à Cultura – Pró-Cultura.

Visando à inclusão sócio-cultural de toda a comunidade acadêmica e local, oportuniza a vivência do fazer musical em diversos níveis de conhecimento e desenvolvimento, valorizando o trabalho em conjunto integrado ao ensino musical. Além disso, possibilita aos acadêmicos e profissionais da música espaço para exercitar o ensino junto à extensão universitária em sua totalidade.

Projeto BIG BAND da FURG: a Big Band da FURG é uma iniciativa do Núcleo Artístico Cultural em inserir a música instrumental dentro do meio acadêmico através da extensão. Além de ser uma maneira de mostrar o interesse da universidade por esta área, busca-se favorecer músicos locais que veem nessa formação uma oportunidade para aprimorar seus conhecimentos musicais, incentivando, através de várias ações, o desenvolvimento da música instrumental na região.

O grupo surgiu 'espontaneamente', pois a formação instrumental característica desse conjunto foi o resultado da procura de seus integrantes, reafirmando a necessidade e a carência desse tipo de formação na cidade do Rio Grande. Consiste, basicamente, de 20 a 25 músicos e contém primordialmente 4 naipes de instrumentos: os saxofones (2 saxofones altos - 2 saxofones tenores e 1 saxofone barítono), 4 trompetes, 4 trombones e a 'cozinha', como é denominada nas big band o naipe que executa predominantemente a base harmônica do grupo, formado por: guitarra, bateria, contrabaixo, percussão e piano. Nela também está presente instrumentos como Flauta, Clarinete e sax soprano que variam de acordo com o estilo e arranjo musical.

O projeto teve seu inicio em outubro de 2008 chamando músicos locais pertencentes à comunidade e ao meio acadêmico a formarem grupos instrumentais. Na ocasião, diversas inscrições ocorreram envolvendo instrumentos de percussão, sopro (na maioria metais) e instrumentos elétricos. Essas pequenas formações acabaram se transformando em uma formação maior: O grupo Instrumental da FURG, composto pelos seguintes instrumentos: violão, contrabaixo, teclado, percussão, saxofones, trompetes, trombones, bombardino, flautas e clarinete:

Em 2010 o grupo fixou-se como uma big band: formada pela seção rítmico-harmônica (bateria, contrabaixo, piano e percussão), saxofones (alto, tenor e barítono), metais (trompetes e trombones) e madeiras (flautas e clarinetes). Com essa formação a Big Band da FURG fez diversas apresentações no município e em outras regiões do estado do Rio Grande do Sul. A Big Banda da FURG realizou as seguintes ações em 2012:

Difusão musical através de apresentações

a) espetáculo "Ao som da Costa Brasileira" na 39ª Feira do Livro da FURG, em conjunto com o Coral Universitário;
b) apresentação na 15ª Festa do Mar em Rio Grande;
c) apresentação no Campus São Lourenço do Sul na acolhida cidadã;
d) Apresentação no aniversário do CAIC;
e) apresentação no 30º SEURS;
f) Apresentação com o guitarrista Nelson Faria no evento NACINSTRUMENTAL; e,
g) Apresentação no aniversario da RBS TV Rio Grande no programa Jornal do almoço.

Promoção de cursos de música, palestras e workshops aos participantes do projeto e a comunidade em geral: a) Workshop de sonorização ministrado pelo prof. Pedrinho Figueiredo, realizado nos dias 15 e 16 de julho no Cidec – Sul; b) Criação do evento NAC INSTRUMENTAL, e c) Workshop com o trompetista Marcelo Eterno (GO),

Movimento coral da FURG: o Projeto Movimento Coral da FURG tem como objetivo popularizar e ampliar a participação da comunidade universitária na atividade de canto coral seja como participante ativo ou como assistência. Utilizando o canto coral como instrumento, os cantores têm a oportunidade de vivenciar a expressão artístico-musical e participar, de forma democrática, de um processo de construção coletiva. O Movimento Coral compreende atualmente três grupos: o Coral Universitário da FURG, o Coral do NUTI/FURG, o Coral Vozes da Francofonia da FURG.

O Movimento Coral da FURG devido à ausência da regente por motivos de saúde, manteve suas atividades de ensaio e manutenção de repertório, sob a regência do músico, Roberto Domingues Souza.

O Coral do NUTI se fez presente no 30º SEURS, Extensão, Memória e Patrimônio.

Intervalo cultural: o Projeto Intervalo Cultural congrega diversas ações no campo da arte articuladas em forma de apresentações nos espaços acadêmicos e administrativos da universidade. Possuí como objetivo proporcionar momentos de entretenimento, integração e lazer, formação e conscientização do papel da arte e cultura em nossa vida. Neste ano o evento aconteceu a partir do II semestre, com shows realizados no intervalo do meio-dia, no Centro de Convivência, no Campus Carreiros, através de parceria entre o NAC e o Pontão de Cultura Geribanda.

Geribanda Movimento de Arte e Cultura na FURG: no ano de 2012, o Geribanda Movimento de Arte e Cultura na FURG, devido à greve, sediou a ação Griô, que é uma das políticas contempladas no Programa Cultura Viva, da Secretaria da Cidadania e Diversidade Cultural, do Ministério da Cultura.

O encontro reuniu cerca de 100 pessoas entre Mestres, Griôs, Educadores, ativistas e gestores culturais dos Estados de São Paulo, Paraná Santa Catarina e Rio Grande do Sul.

O evento teve repercussão em nível nacional em um momento muito importante quando havia uma mobilização de várias entidades, mestres, griôs e aprendizes de Griôs, para a aprovação no congresso nacional da LEI GRIÔ.

Projeto Paisagem Sonora do Rio Grande: o Município do Rio Grande esta localizado no extremo sul do Brasil, em uma região de lagoas, rios e oceano que lhe proporciona uma grande diversidade de ambientes sonoros.

Os sons da água, das diversas espécies, da indústria e dos acontecimentos naturais estão espalhados por toda a região em diferentes proporções. A diversidade de nuances sonora caracteriza a paisagem total, proporcionando ainda um convite a percorrer com os ouvidos os diferentes espaços.

Relacionado a isso, e com a expansão de população e atividade comercial que vive a cidade, surge o Projeto Paisagem Sonora do Rio Grande integrando as ações musicais do Núcleo Artístico Cultural – NAC - da Pró-Reitoria de Extensão – PROEXC. Direcionado a comunidade universitária e local, se planejou neste projeto a realização de ações e produções sonoras com sons do Rio Grande, com o sentido de aproximar da escuta, a capacidade expressiva do ambiente como também, a reflexão e o cuidado com este ambiente sonoro que se habita.

Expo-Som trata de convidar o ouvinte a perceber o ambiente do dia a dia para desfrutá-lo e refletir sobre como cada um de nós interage com ele. Trata-se de uma exposição de gravações de ambientes sonoros da região do Município de Rio Grande que disponibiliza aproximações diversas de escuta – o som difundido por alto-falantes desde uma estrutura formada de canos diretamente no ambiente e o som difundido por fones de ouvido – dispostos em ambientes diferentes do prédio no qual é colocada a exposição.

O som do ambiente constitui parte do patrimônio imaterial e da memória de sociedades e lugares. Dessa forma Expo-som foi colocada no hall de entrada do CIDEC-Sul durante a 30ª edição do Seminário Universitário da Região Sul – Extensão, Memória e patrimônio (30º SEURS). O material apresentado nessa exposição concentra-se em espaços próximos a Laguna dos Patos e Oceano Atlântico, que mostram diferentes maneiras de interação entre natureza, diversas espécies e industria. As gravações foram realizadas em espaços das Ilhas dos Marinheiros e Torotama, Molhes da Barra, balneário Cassino e Centro da Cidade.

O Projeto Paisagem Sonora do Rio Grande foi realizado no primeiro semestre de 2012 na Universidade Federal do Rio Grande – FURG, integrando as aços musicais do Núcleo Artístico Cultural – NAC, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. Atualmente, como desdobramento do projeto esta se realizando no Instituto de Educação – IE -, o Projeto Ouvindo a Paisagem Sonora da Cidade do Rio Grande: sensibilizações da escuta a partir da Educação Estética Onírica.

Núcleo de Memória 2012

O NUME tem por função coordenar, desenvolver e estimular permanentemente atividades com o objetivo principal de resgatar, preservar e divulgar a história da Universidade Federal do Rio Grande, facilitando o acesso à informação, pensando no visitante e no pesquisador, bem como no desenvolvimento de ações educativas com a comunidade, através do acervo documental da instituição.

Construir uma visão coerente do desenvolvimento da Universidade e promovendo a integração entre servidores ativos e aposentados, acadêmicos e a comunidade em geral.

- **Resgate da história da FURG através da consolidação do NUME e a pesquisa de documentos e histórias de vida como:**

a) consolidação do NUME como atividade permanente - Realização de reuniões das comissões do NUME;
b) reconstrução da história da Universidade através das ideias de realização de entrevistas individuais agendadas no NUME, a fim de mobilizar funcionários e professores ativos e

aposentados, acadêmicos e a comunidade em geral para captar e recuperar o material que permita documentar a história da FURG;

c) documentação da história da Universidade: promoção de um processo de definição de mecanismos de preservação e registro do passado para que permaneça como uma referência sobre o cotidiano, consolidando-se uma política de "cuidado" da memória da Universidade em todos os âmbitos da vida universitária;

c) pesquisa e análise da documentação do acervo para atualização permanente da exposição do Museu Histórico do NUME; e,

d) elaboração de materiais diversos sobre a história da FURG.

Subprograma "Indexação de Material Histórico": indexação do material histórico do NUME visando dar continuidade a um processo dinâmico, no qual as informações possam ser introduzidas e armazenadas e do qual possam ser posteriormente recuperadas e atualizadas:

Indexação do material acerca da história da Universidade: cadastramento e catalogação de todo o material recebido pelo NUME em doação no ano de 2012 : (12 doações recebidas)

Atualização e reorganização do material histórico do NUME, a fim de implementar o banco de dados eletrônico**.** Estão sendo devidamente arquivados as notícias do Jornal Agora referentes à FURG; notícias dos JORNAIS da FURG e FURG em Notícias; relação de documentos e fotos que constam nas Caixas; digitalização de fotos para criação do acervo virtual; atualização do banco de projetos e teses;

Atividades implementadas para preservação do NUME: preservação e restauração do material histórico do NUME como documentos fotográficos, móveis, quadros, etc.; organização do setor a fim de constituir uma unidade administrativa junto a PROEXC; integração de atividades junto a profissionais da área de Museologia com a finalidade de elaborar estratégias que possibilitem restaurar e preservar adequadamente o material histórico e implementar as ações do Museu Histórico do NUME junto à comunidade.

- **Subprograma "Divulgação da História da FURG"**

Divulgação da história da FURG para a Comunidade Universitária e Extra-Universitária: organização de atividades voltadas à história da Universidade e de eventos como a Semana de Museus e Primavera de Museus: ações promovidas junto à comunidade universitária e geral a fim de promover a compreensão das preocupações atuais da Universidade e o papel da FURG no contexto local, regional e nacional.

- **Outros Eventos realizados no NUME**

a) 10ª Semana Nacional de Museus – Tema: "Museus em um Mundo em Transformação – novos desafios, novas inspirações";
b) 6ª "Primavera de Museus – Tema: A Função Social dos Museus";
c) 30º SEURS;
d) Curso Básico sobre preservação de acervos museológicos – Tema: Museologia;
e) Publicações do NUME: Livro: l Riet Correa – Uma Família, Uma História;
f) exposição histórica permanente e atualizada do NUME e exposições temáticas temporárias;
g) realização da Semana dos Museus em maio e Primavera de Museus em setembro;
h) manutenção de subsídios para diversas atividades da comunidade acadêmica e da comunidade;
i) implementação de atividades para elaboração de um acervo virtual em página já existente na Internet;

O Núcleo de Memória "Eng. Francisco Martins Bastos" (NUME) manteve seu objetivo de trabalhar permanentemente para construir uma visão coerente do desenvolvimento da FURG, estimulando o resgate, preservação e registro do passado. Tendo em vista seu objetivo, o NUME promoveu a integração de servidores ativos e aposentados, acadêmicos e a comunidade em geral e promoveu eventos junto à comunidade local e nacional.
Destacamos a importância das Pró-reitorias: PROEXC, PROINFRA,PROPLAD, PROGRAD E PROGEP.

COMPLEXO DE MUSEUS E CENTROS – CRAM E CCMAR

- **Ações mais relevantes implementadas ou em andamento no exercício**

Infra- estrutura: atualizamos a exposição pública do Complexo de Museus e atualizamos todos os livros de registro do acervo de cada Museu do complexo.

As atualizações dos painéis, amostras e objetos são fundamentais para os Museus permanecerem didáticos e atrativos para os visitantes. Trata-se de um trabalho constante que envolve muitas pessoas, serviços e materiais especiais.

Aterramos a área externa do Museu Oceanográfico, trata-se de uma manutenção constante muito importante, pois assegura os limites físicos do complexo, este trabalho envolveu máquinas de terraplanagem e grandes quantidades de materiais, cedidos, sem ônus para FURG, pela Prefeitura Municipal e Embrasmaqui.

Todos os prédios do complexo foram lavados e pintados externamente e internamente, as redes hidráulicas e elétricas foram mantidas e funcionaram satisfatoriamente.

Todos os jardins foram mantidos com beleza e muita higiene. Foram plantadas 132 árvores de diferentes espécies.

Restauramos o telhado do Museu Oceanográfico já que é de extrema importância que esta estrutura esteja sempre em condições de proteger o interior do prédio das inundações devido a chuvas intensas que podem ocorrer na área. Estamos colocando piso na biblioteca e estantes novas. Fizemos a manutenção de todos os piers que estão sob nossa responsabilidade.

Convênios: com a Petrobras, mantemos o trabalho do CRAM e participamos da rede de monitoramento ambiental marinho. Com o SENAC e a Superintendência do Porto do Rio Grande, mantemos alguns cursos no CCMar, contamos com o apoio da Marinha do Brasil e do Exército Brasileiro para o desenvolvimento de atividades específicas que contribuem para o desenvolvimento do complexo.

Plano de Ação: mantivemos as exposições públicas e as coleções científicas atualizadas e concluímos o novo prédio denominado Reserva Técnica (com o apoio da Petrobras) para abrigar as coleções cientificas do Museu e materiais gerais de apoio ao trabalho do complexo.

Visitação – 2012: a visitação gratuita que oferecemos aos visitantes aos domingos e dias especiais é muito apreciada e eleva muitíssimo a quantidade de público que chega aos museus anualmente, é fundamental que seja mantida, já que oportuniza democraticamente a visitação a todos os cidadãos que desejam conhecer os museus. Em 2012, o complexo de museus recebeu 30.480 visitantes (entre pagantes e não pagantes).

CENTRO DE RECUPERAÇÃO DE ANIMAIS MARINHOS

Animais recebidos: O CRAM recebeu 131 animais marinhos para reabilitação. Os animais receberam tratamentos veterinários específicos, envolvendo distintos procedimentos conforme a necessidade individual. Para cada situação foram adotados procedimentos, medicamentos e

materiais específicos, empregados em conjunto ou separadamente. Também foram utilizados diversos equipamentos e métodos de contenção para cada caso.

Procedimentos de ingresso: ao chegar ao CRAM os animais são examinados pela equipe técnica e recebem os primeiros socorros. Posteriormente são realizados procedimentos como pesagem e coleta sangüínea, e a partir desta avaliação os animais recebem o tratamento adequado a cada caso. Cada animal tem seu número de registro e ficha de acompanhamento.

As aves recebidas que apresentavam contaminação por óleo, foram tratadas de acordo como protocolo elaborado e publicado pela equipe do CRAM.

Todos os animais liberados foram identificados através de anilhas de acordo com instrução de órgãos ambientais como CEMAVE - IBAMA e Projeto TAMAR - IBAMA.

Os animais silvestres foram encaminhados para o Núcleo de Fauna Silvestre da Universidade Federal de Pelotas (UFPel).

Estágios: Durante o período letivo a equipe do CRAM recebe e orienta estagiários curriculares e extracurriculares de várias universidades do país.

Outras atividades: O CRAM desenvolve projetos e pesquisa (4 em andamento), projetos em parcerias com outras instituições UFPEL, (3 projetos); UFPEL e NEMA, (1 projetos), e USP (2 projetos). Têm participação em Congressos e Trabalhos apresentados (21). Palestras (11); Intercâmbios de cooperação técnica (2); além de apresentação de dissertação de mestra e participação em banca de trabalhos de conclusão de especialização.

LABORATÓRIO DE MALACOLOGIA

- **Ações mais relevantes implementadas ou em andamento no exercício**

Fazem parte da equipe o Prof. Eliézer de Carvalho Rios, Lauro Barcellos (TAE), Paula Spotorno de Oliveira (Pós doutorado em andamento) e Isis Torales (bolsista FURG/EPEM) os quais contribuíram no desenvolvimento das seguintes atividades:

a) Tombamento de amostras de moluscos na coleção mais de 400 lotes de moluscos, procedentes de diversas localidades do Brasil (RS, SC, RJ, BA, PE, CE) e do exterior (Costa Rica, Havaí, Flórida, México, África, etc). Atualmente existem 52026 lotes de moluscos depositados na coleção.
b) devolução de lotes estudados por alunos e pesquisadores de outras instituições:
c) Recebemos 3 remessas de material para depósito na coleção, por meio de doação, enviados
d) empréstimo, lotes de diversos grupos de moluscos, para estudo por alunos e pesquisadores de outras instituições:
e) Renovamos o empréstimo de material cedido, para estudo, para alunos e pesquisadores de outras instituições;
f) Projetos em andamento: A Coleção Malacológica do Museu Oceanográfico Prof. E.C.Rios , MOFURG Preservando, Conhecendo e Disponibilizando recursos didáticos e científicos para alunos de graduação e pós-graduação (Projeto de Pós Doutorado, REUNI/FURG);

- Curadoria do acervo malacológico do Museu Oceanográfico "Prof. E. C. Rios" MOFURG (Projeto registrado na PROPESP Nº: 217812/2012, Bolsa EPEM/FURG).

Projetos em andamento em parceria com outras instituições: Em julho de 2012, fizemos a renovação do Convênio Técnico-Científico entre a FURG e Empresa MAR*A*MAR, ES, desde 2010. Esse acordo abrange um estudo para o levantamento dos Vermetídeos (Gastropoda, Vermetidae) de um Banco de Algas Calcárias (Rhodophyta, Corallinales) em Área Licenciada pelo Instituto Brasileiro do Meio Ambiente IBAMA, no Litoral do Espírito Santo.

Outras atividades: Entre outras atividades do Laboratório de Malacologia participou e Congressos, Simpósio, amostra de produção Universitária, apresentação de trabalhos em Eventos, publicações de artigos, orientações de iniciação científica e, exposição e aulas pratica com coleção de moluscos e alguns exemplares do acervo.

LABORATÓRIO DE MAMÍFEROS MARINHOS

- **Ações mais relevantes implementadas ou em andamento no exercício**

Fazem parte da equipe , Eduardo R. Secchi, Lauro Barcellos, Pedro Fruet, Juliana C. Di Tullio, Luciano Dalla Rosa, Silvina Botta, Jonatas Ferreira Prado, Rodrigo Genoves, Mariana Fetter, Emanuel Ferreira, Luara Lopez, Bruna Paro, Thaise Lima Albernaz, Ana Carolina Tatsch, Marcelo Weignart, Leandro Ciottios quais contribuíram no desenvolvimento das seguintes atividades:

Artigos Completos Publicado Sem Periódicos Produção Científica (14 artigos); Artigos aceitos para publicação (2); capitulo de livro publicado, participação em bancas examinadoras - Dissertações de Mestrado: 5 (4 Eduardo Secchi + 1 Silvina Botta); teses de doutorado: 3 (2 Eduardo Secchi + 1 Luciano Dalla Rosa); orientações em andamento de **d**issertação de mestrado: 4 (2 Eduardo Secchi + 2 Luciano Dalla Rosa); tese de doutorado: 6 (Eduardo Secchi); supervisão de pós-doutorado: 2 (Eduardo Secchi), supervisões e orientações concluídas de dissertação de Mestrado: 1 (Eduardo Secchi), projetos científicos (6), **expedições -** 1 expedição científica para o Arquipélago São Pedro e São Paulo; - 2 expedições para o Arquipélago de Trindade e Martin Vaz;- 1 cruzeiro de pesquisa para a avaliação da distribuição e abundância de cetáceos no talude e plataforma externa do sudeste-sul do Brasil; - 19 cruzeiros para a coleta de dados visando estimar parâmetros populacionais e investigar o uso do habitat pelos botos no estuário da Lagoa dos Patos e áreas costeiras adjacentes; -
41 monitoramentos de praia para estimar níveis de mortalidade de mamíferos marinhos no litoral do Rio Grande do Sul;

- **Outras Atividades**

a) **Editor Emérito:** (Eduardo Secchi) - The Latin American Journal of Aquatic Mammals;
b) **Revisor de periódico -** Eduardo Secchi e Luciano Dalla Rosa - The Latin American Journal of Aquatic Mammals; Marine Mammal Science; The Journal of Cetacean Research and Management; Aquatic Mammals; Marine Biology (Berlin); Brazilian Journal of Oceanography; ICES Journal of Marine Sciences; Pan-American Journal of Aquatic Sciences; Biological Conservation; Journal of Marine and Biological Association of United Kingdom; Endangered Species Research;
c) **Silvina Botta** - Brazilian Journal of Oceanography, The Latin American Journal of Aquatic Mammals
d) **Editor Convidado** (Pedro Fruet) - The Latin American Journal of Aquatic Mammals: Special Volume on Tursiops along the Southwestern Atlantic Ocean
e) **Consultor Científico e Membro de Comitês** (Eduardo Secchi) - 1-Membro do Cetacean Specialist Group-World Conservation Union, IUCN, Suiça; 2-Membro do Comitê Nacional de Pesquisas Antárticas (CONAPA); 3-Membro da Delegação Brasileira para a Área de Ciências da Vida no Comitê Científico de Pesquisas Antárticas (LSSG – SCAR) 4-Membro do Comitê Gestor do INCT-Ambiental de Pesquisas Antárticas.

CENTRO DE CONVÍVIO DOS MENINOS DO MAR

O Centro de Convívio Meninos do Mar – CCMar - é uma escola profissionalizante de nível básico, que atende a jovens de catorze a dezessete anos, em situação de vulnerabilidade sócio-econômico-ambiental.

O Centro iniciou suas atividades em agosto de 2008, com o intuito de preparar, gratuitamente, estudantes-aprendizes para sua inserção no mercado de trabalho.

No ano de 2012, o CCMar atendeu **285** estudantes, oriundos de diversos bairros do Rio Grande e de São José do Norte.

No primeiro semestre de 2012, os cursos foram ministrados no período de Abril a julho de 2012, com 3 horas diárias de atividades, totalizando 240 horas/curso e 140 alunos.
Segue abaixo, a nominata por curso, dos alunos no primeiro semestre de 2012. No segundo semestre de 2012 os cursos foram ministrados no período de agosto a novembro de 2012, com 3 horas diárias de atividades, totalizando 240 horas/curso e 145 alunos.

Oferecemos a todos os alunos, gratuitamente, durante todo o período dos cursos, alimentação, transporte, atendimento psicológico e pedagógico conforme cursos oferecidos.

Desta forma, o CCMar, promove não só a inclusão social, mas também a educação plena.
Nos cursos, com suas disciplinas específicas profissionalizantes e aulas teórico-práticas, também são oferecidas disciplinas sobre relações humanas (Direitos Humanos e Cidadania, Educação Ambiental, Inserção ao Mercado de trabalho, Leitura e Produção Textual, Segurança no trabalho e Juventude, Sexualidade e Drogadição), visitas a museus, bibliotecas, hotéis e outros espaços que se façam necessários a sua aprendizagem.

O complexo de museus e centros associados da Universidade Federal do Rio Grande - CCMar e CRAM, desenvolve ações no âmbito da pesquisa, ensino e extensão, em consonância com a política - pedagógica da Universidade Federal do Rio Grande.

Este trabalho integrado somente é possível com o apoio dos colegas, amigos, voluntários e das unidades da Universidade que contribuem para a realização da missão e dos compromissos deste complexo.

CENTRO DE ATENÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE – CAIC

O Centro de Atenção à Criança e ao Adolescente – CAIC, espaço educativo e sociocultural completou em 2012 um período de 18 anos de existência. Localizado no campus carreiros da Universidade Federal do Rio Grande, o centro é um lugar referência para as comunidades de seu entorno no que se refere à educação, saúde e práticas socioculturais. O centro é uma unidade que está vinculada a Pró-reitoria de Extensão e Cultura, e nesta perspectiva, atua como um espaço acadêmico comprometido em desenvolver ações que oportunizem acesso social, cultural e de construção de saberes, numa relação dialógica e respeitosa com as comunidades que o constituem.

Só conta história, quem tem história pra contar – registros: o centro de atenção integral à criança e ao adolescente – CAIC/FURG é um espaço constituidor de histórias e de oportunidades de aprendizagens significativas em suas diferentes áreas. Neste sentido, essas histórias serão contadas pelas coordenadoras de cada espaço, contribuindo para um registro de nossas ações.

Educação Infantil – Por Vânia Dias Oliveira: A Educação Infantil da Escola Municipal Cidade do Rio Grande – CAIC/FURG prima pela qualidade das diferentes infâncias existentes na sociedade. Nesse sentido, reconhecemos a criança como sujeito que produz conhecimento e que constrói sua própria história. Assim, através de sua ação no mundo, por suas interações, a criança transforma a si própria e também os outros sujeitos pertencentes ao seu contexto.

- **Ações mais relevantes implementadas ou em andamento no exercício**

O presente relatório visa apresentar as ações desenvolvidas pela Coordenação Pedagógica dos Anos Finais do Ensino Fundamental durante o ano de 2012. Durante esse ano tivemos como tema orientador de nossas atividades "Vida e Cidadania". De forma coletiva, durante a avaliação final do ano de 2011 esse assunto foi escolhido por todos os profissionais do Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente, reunidos naquele momento.

Reuniões de Formação Pedagógica: Durante as reuniões pedagógicas foram realizados estudos coletivos, planejamento de atividades e avaliação das mesmas.

No início do ano tínhamos um calendário de reuniões e temas que seriam discutidos coletivamente e que foram realizados de forma flexível.

Dentre as temáticas que merecem destaque ao longo do ano de 2012 ganhou evidência a questão dos índices de reprovação, por isso realizamos a leitura de alguns textos sobre o tema e discutimos os resultados do ano de 2011. É evidente que ainda há muito que se avançar nesse tema, o que evidente nos seguintes aspectos que foram levantados pelo grupo: a) necessidade de uma maior uniformidade nos procedimentos dos professores, tanto no que diz respeito à avaliação, quanto à questões disciplinares e regras de convivência; b) respeito ao que é acordado coletivamente; e, c) revisão da forma como é feita a Recuperação Paralela, a qual é um direito do estudante previsto na LDB e que precisa ser cada vez mais qualificada.

Atividade da Semana do Meio Ambiente: durante o mês de junho foram realizadas as atividades relacionadas à comemoração da Semana do Meio Ambiente. No ano de 2012 o grupo de professores construiu uma proposta de realização de trilhas dentro do Campus Carreiros.

Aulas de Apoio de Matemática e Português: atribuições da Coordenação Pedagógica tem sido a organização – em termos metodológicos (em conjunto com os professores) e funcionais das aulas de apoio. No ano de 2012 não houve uma grande procura de Bolsistas na modalidade Permanência pelo trabalho no CAIC com aulas de apoio nas disciplinas de Português e Matemática.

Reuniões por série/ano:

Durante o ano de 2012 realizamos reuniões em que os professores puderam se reunir com todos os colegas que trabalham no mesmo adiantamento. Esses são momentos muito importantes para a qualificação das práticas desenvolvidas e o sucesso de nosso trabalho.

Escolha dos Professores Regentes e Representantes de Turma: realizada pela Coordenação Pedagógica a eleição dos Regentes de Turma e dos Representantes. No caso dos primeiros foi realizada uma eleição de forma fechada, onde após uma conversa com a turma esclarecendo qual a atribuição do Professor Regente, cada estudante colocou o nome de seu escolhido em um pedaço de papel.

Visita a Exposição Itinerante "A ponte do Guaíba" e ao Neurociência: as turmas do 8° e 9° ano participaram de uma visita no CIDEC/FURG à exposição "A Ponte Itinerante do Guaiba". A exposição mostrava características técnicas, de estrutura e arquitetura da Ponte. Essa visita aconteceu no mês de abril e foi proposta pelos professores de Língua Portuguesa.

Curso Preparatório para o IFRS: no ano de 2012 tivemos em nossa Escola a organização de um Curso Preparatório para o IFRS, que foi oferecido para os estudantes dos 9° anos do Ensino Fundamental de nossa escola. Os professores eram integrantes do quadro da escola e ministraram aulas nas áreas de Língua Portuguesa, Matemática, e História.

Não houve um grande interesse dos estudantes por frequentarem o Curso no ano de 2012, sendo que encerramos as atividades com a participação de apenas dois estudantes. Isso torna necessário o repensar da proposta e das ações que serão realizadas no ano de 2013.

Ações Educativas Desenvolvidas com aA Temática Cultura Afro Brasileira e Indígena:

O presente documento tem como propósito explicitar o conjunto de ações que foram realizadas no ano de 2012 relativas ao tema Cultura Afro-brasilieira e Indígena. Como sabemos, a partir da Lei 11.645 de 2008 tornou-se obrigatório o estudo da História e da Cultura Afro-Brasileira e Indígena no Ensino Fundamental e Médio:

§ 1o O conteúdo programático a que se refere este artigo incluirá diversos aspectos da história e da cultura que caracterizam a formação da população brasileira, a partir desses dois grupos étnicos, tais como o estudo da história da África e dos africanos, a luta dos negros e dos povos indígenas no Brasil, a cultura negra e indígena brasileira e o negro e o índio na formação da sociedade nacional, resgatando as suas contribuições nas áreas social, econômica e política, pertinentes à história do Brasil.

§ 2o Os conteúdos referentes à história e cultura afro-brasileira e dos povos indígenas brasileiros serão ministrados no âmbito de todo o currículo escolar, em especial nas áreas de educação artística e de literatura e história brasileiras.(GOVERNO FEDERAL, 2008).

Ações Realizadas com os Anos Finais do Ensino Fundamental: Dentre as ações realizadas no âmbito dos Anos Finais do Ensino Fundamental, merece destaque o conjunto de ações relacionadas à questão da Cultura Indígena. Essa discussão adquire centralidade principalmente no momento em que, hodiernamente, vemos notícias nos jornais de conflitos envolvendo povos indígenas e disputas de territórios e essa questão é trazida para a sala de aula e

Atividade Dia da Consciência Negra: no dia 08 de Novembro de 2012 foi realizado no CAIC uma atividade alusiva ao Dia da Consciência Negra. A proposta é que esse fosse um movimento de reflexão conjunta do Centro em sua totalidade, por isso foi feitos o convite às famílias e comunidade escolar para que estivessem presentes.

Em um primeiro momento foi apresentado o vídeo "Vista a Minha Pele". Nele é possível discutir a questão do racismo e do preconceito racial. Ele conta uma história invertida: mostra um mundo onde os negros são a classe dominante e os brancos são os ex-escravos. Isso cria um impacto em quem assiste e faz com que sejam possíveis reflexões muito fecundas. Anteriormente esse vídeo havia sido apresentado para os alunos dos Anos Finais com o objetivo de problematizar as justificativas para a escravidão e os motivos que levam ao preconceito racial em nosso país e no mundo.

Educação de Jovens E Adultos – Por Gisele Ruiz Silva: O presente relatório tem como objetivo apresentar as ações desenvolvidas pela coordenação pedagógica da Educação de Jovens e Adultos (EJA) compreendidas no período de junho a dezembro de 2012. A data é referente ao tempo em que atuei como coordenadora do grupo docente desta modalidade de ensino na Escola Municipal de Ensino Fundamental Cidade do Rio Grande.

4º CONCAIC – Congresso do caic: o concaic é um espaço caracterizado por forte momentos de diálogo com o propósito de avaliarmos e planejarmos as ações do centro de forma compartilhada. o 4º concaicrealisou atividades de discussão e de revisão das metas tiradas no 3º congresso do caic, os 200 delegados da quarta edição do encontro formularam e elegeram a nova relação de metas a serem alcançadas até 2014. a votação aconteceu na manhã do sábado, 1 de setembro, no teatro do caic. alguns tópicos, como a implantação do ensino médio, se mantém entre os objetivos do centro desde o primeiro concaic. a sistemática de trabalho nos grupos desta vez foi um pouco diferente: cada sala tinha a tarefa de avaliar os objetivos antigos e trabalhar na elaboração de apenas uma nova meta, sugerindo estratégias para atingi-la. como resultado, foram estabelecidos dez itens com os quais a comunidade do caic se comprometeu até o próximo congresso.

- **Metas aprovadas no 4º Concaic**

a) reestruturar os espaços físicos do CAIC- revitalização, construção e ampliação dos espaços

internos e externos do prédio para qualificação dos tempos e espaços de aprendizagem;

b) promover uma efetiva articulação entre as áreas de saúde, educação e ação comunitária;

c) planejamento de forma coletiva e transparência de ações educativas e procedimentos de manutenção, limpeza, organização da entrada/saída/recreio das crianças, estabelecimento de regras, cumprimento das atribuições específicas de cada profissional, visando o comprometimento de cada um na sua função;

d) estabelecer coletivamente uma organização institucional, apresentando definições claras de comprometimento e comportamento condizentes com os espaços do CAIC, construídas a partir da necessidade de alunos, professores e servidores, visando o fortalecimento dos aspectos relativos à aprendizagem, à diminuição da indisciplina e a garantia do exercício da função de cada membro do CAIC;

e) aperfeiçoar o funcionamento do Centro de forma que as práticas pedagógicas, as ações da gestão, os processos disciplinares, a inserção nos projetos e o atendimento em saúde possibilitem aos estudantes melhor capacitação na sua formação básica. Reconhecendo e priorizando o centro como espaço de ensino e aprendizagem, superando visões e ações assistencialistas tendo como objetivo de trabalho a qualificação dos processos educativos das diferentes áreas do centro;

f) dialogar junto às autoridades competentes e cursos profissionalizantes a garantia da criação do Ensino Médio na Zona Oeste do município do Rio Grande;

g) criar estratégias de integração com as famílias visando garantir a meta 4;

h) reestruturar o cardápio com uma alimentação mais atrativa, saborosa e saudável, qualificando as ações que envolvem a alimentação e a merenda construindo uma proposta de educação alimentar saudáve;

i) qualificar os espaços do recreio, criando uma rotina de práticas na qual os limites fiquem claros para que haja respeito; e,

j) buscar junto aos órgãos competentes municipais o reconhecimento da função do profissional de Orientação Educacional.

Trilha dos saberes e mostra artísitica cultural: o CAIC é uma instituição sócio – cultural e educativa que produz muitos conhecimentos. Por ter forte compromisso com a comunidade e por compreender o conhecimento como uma construção de saberes que exerce uma função social quando compartilhado com outras pessoas e em diferentes espaços, desde 2010 o centro vem realizando a Mostra Artística Cultural - MAC, espaço de apresentações e divulgação dos trabalhos constituídos ao longo do ano

Acontece no CAIC – por Andréia Alves Pires: o Acontece no CAIC é o informativo semanal do Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente - CAIC/FURG. Tem edição digital e circulação por e-mail entre a comunidade do Centro, divulgando as ações realizadas nas três áreas atendidas - Educação, Saúde e Integração Comunitária. O informativo é um meio de comunicação, registro e memória das histórias e ações produzidas no CAIC.

- **Outras atividades desenvolvidas:**

a) **Saúde – Ações Desenvolvidas Na Unidade Básica de Saúde da Família:** Projeto Multiplicador; Projeto Viva Saúde; e, Programa Nacional de Melhoria do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica (PMAQ-AB)

b) **Participação Em Eventos Oficiais Da Secretaria De Saúde Em 2012:** Seminário Saúde nas Escolas da ESF (27/06/2012); IX Seminário Municipal de Práticas Inovadoras em Saúde da Família (14/11/2012); IV Simpósio de Gestão Municipal do SUS (07/12/2012).

EDITORA E GRÁFICA - EDGRAF

Quadro 110 - Publicações de 2012

Livros	4.375
Periódicos	3.650
Edições Diversas	8.079
Total	**15.975**

Fonte: EDGRAF

Quadro 111 - Movimentação Livrarias: CC, Luiz Loréa e Livraria Itinerante

MÊS	VENDAS INTERNAS/FURG	VENDAS EXTERNAS/FURG	VENDAS TERCEIROS
LIVROS VENDIDOS	865	32	1756
R$	18.901,00	447,50	8.935,69
TOTAL R$	**28.284,19**		

Fonte: EDGRAF

Quadro 112 - Outros Serviços Gráficos

IMPRESSO	QUANTIDADE
TOTAL	**1.805.282**

Fonte: EDGRAF

Quadro 113 - Encadernações

Mês	**Espiral**	**Brochura**	**Total do Mês**
Total	**126**	**705**	**831**

Fonte: EDGRAF

Quadro 114 - Serviços Prestados na Divisão Gráfica às Unidades com PSI

UNIDADES	VALOR TOTAL
SEAD	9.792,20
DIPOSG/PROPESP	3.319,80
MOFURG	13,80
LABORATORIO PATOLOGIA	32,00
CCPG CIENCIAS DA SAUDE	1.411,20
SIB	730,34
GABINETE DO REITOR	784,00
SAJ	372,00
PROINFRA	4.184,85
PROPLAD	2726,30
PRAE	21.707,30
PROGRAD	3.028,70
CEAMECIM	910,90
PROEXC	12.122,60
NUDESE	863,30
NUME	290,80
PROGEP	9.252,60
HU	32.851,52
CAIC	24,40
C3	440,00
FAMED	2.250,45
PPGECA	629,00
PPGQTA/EQA	321,80
EQA	3.578,09
ESCOLA DE ENFERMAGEM	3.938,20
ICB	1.022,20
ICEAC	250,00
IE	3.232,10
IMEF	427,10
IO	2.499,20

UNIDADES	VALOR TOTAL
ICHI	3.709,70
ILA	1.096,90
FADIR	1.872,00
ESCOLA DE ENGENHARIA	1.342,70
TOTAL	**131.028,05**

Fonte: EDGRAF

Quadro 115 - Comparativo das Atividades

ATIVIDADES	2010	2011	2012
PUBLICAÇÕES EDITADAS	39	39	50
VENDA DE PUBLICAÇÕES PERTENCENTES ATERCEIROS	1182	1158	1756
VENDA INTERNA DE PUBLICAÇÕES DA FURG	611	926	865
VENDA EXTERNA DE PUBLICAÇÕES DA FURG	121	63	32
FATURAMENTO LIVRARIAS*	R$ 20.277,91	R$ 27.276,64	R$ 28.284,19
OUTROS SERVIÇOS GRÁFICOS (IMPRESSOS)	1.531.068	1.493.063	1.805.282
SERVIÇO DE ENCADERNAÇÕES	695	7.840	831
MOVIMENTO GRÁFICA**	R$ 102.407,38	R$ 136.786,11	R$ 131.028,05

Fonte: EDGRAF

*****Destes Valores Movimentados Pelas Livrarias, São Retirados Percentuais Utilizados Para Pagamento Das Editoras Conveniadas Pelo Pidl E Demais Despesas Da Editora.

******Valor Correspondente Aos Suprimentos Consumidos Nos Serviços De Impressão.

2.4 PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

A equipe da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE trabalhou em 2012 para consolidar o Programa Institucional de Desenvolvimento do Estudante – PDE/FURG criado em 2010 para sistematizar a política de assuntos estudantis na nossa universidade. Os esforços empreendidos através das ações de assistência básica, formação ampliada e apoio pedagógico envolveram uma ação articulada da PRAE com as demais pró-reitorias a fim de atender as demandas dos estudantes. Inúmeras ações foram realizadas e contaram com a participação efetiva de todos.

A greve que se estendeu de maio a setembro trouxe consequências negativas para todos. Algumas ações previstas não foram realizadas em função da mesma, acarretando inclusive impacto numérico nas ações desenvolvidas.

Por outro lado novas demandas surgiram como o aumento da mobilidade internacional com a participação dos nossos acadêmicos no programa Ciência Sem Fronteira, Programa de Licenciatura Internacional e um aumento significativo de apresentação de trabalhos em eventos nacionais e internacionais.

A efetivação das ações via sistema de bolsas (SisBolsas) e sistema de avaliação e acompanhamento dos estudantes (SNAE) qualificaram e agilizaram os processo de trabalho existentes sendo inclusive divulgados em eventos nacionais. A seguir serão apresentadas as ações desenvolvidas.

- **Ações mais relevantes implementadas ou em andamento no exercício**

Relação com o Movimento Estudantil: a relação estabelecida ao longo do ano com o **Diretório Central e Estudantes (**DCE) e demais grupos de representação estudantil (grupos PET, o coletivo Camaleão, com apoio ao movimento LGBT, os DA's e CA's) foi intensa, inclusive tendo a Pró-Reitora atuado como mediadora durante a greve dos estudantes mantendo o espaço de interlocução dos estudantes em geral com a Universidade. Sediamos também o encontro nacional de moradores de casas do estudante apoiando com a infraestrutura necessária. No mês de dezembro 03 chapas concorreram à eleição do DCE.

Ações desenvolvidas pelas unidades da PRAE – Secretaria: o processo de trabalho desenvolvido na Secretaria contou com a participação de duas técnicas administrativas e quatro bolsistas prestando atendimento aos acadêmicos nos turnos da manhã, tarde e noite. Destaca-se a chegada de um novo técnico administrativo no segundo semestre o qual se encontra em processo de treinamento. Além dos trabalhos rotineiros de secretaria o setor cuidou da intermediação de convênios e estágios, dos auxílios aos estudantes para participação em eventos, do apoio aos projetos e eventos acadêmicos e da representação estudantil.

Intermediação de convênios e estágios

Novos convênios com empresas e instituições foram firmados para propiciar aos estudantes maiores possibilidades de ensino-aprendizagem. Durante o ano de 2012 foram emitidos **1516** (hum mil quinhentos e dezesseis) **Termos de Compromisso de Estágio** e **50** (cinquenta) **Acordos de Cooperação**.

Auxílio individual para participação de eventos: O aumento de participação de estudantes em eventos nacionais e internacionais foi significativo. Neste ano foram beneficiados **764** (setecentos e sessenta e quatro) estudantes que realizam atividades de ensino, pesquisa, extensão, cultura, artes e representação estudantil para participar de congressos, feiras, conferências, cursos de extensão entre outros que favoreçam a formação acadêmica e cidadã, sendo **727** (setecentos e vinte e sete) em eventos nacionais e **37** (trinta e sete) internacionais. Para facilitar o acesso do estudante a este auxilio foi construída e divulgada na página da PRAE uma normativa específica.

Apoio a eventos acadêmicos e projetos de apoio ao ensino: No ano de 2012 foram apoiados **58** eventos acadêmicos, todos organizados por estudantes, dentre eles as semanas acadêmicas integradas. Isso representou uma inovação na forma de organização, contribuindo para otimização dos recursos e integração dos estudantes. Além dos eventos, a secretaria da PRAE deu suporte administrativo aos **30** projetos de ensino aprovados no edital do PPAE/2012 e outros.

Divisão de Alimentação, Alojamento e Transporte Estudantil (DAATE): A equipe da DAATE através do trabalho do chefe da divisão, uma nutricionista, uma técnica de nutrição, estagiários e bolsistas coordenou os benefícios de moradia, alimentação e transporte, para isso acompanhou diretamente os restaurantes universitários (Carreiros e CCMAR), a fiscalização da obra e aquisição de equipamentos e materiais para o novo RU e as Casas dos Estudantes Universitários (CEU – FURG Carreiros, CEU – FURG Bolaxa, CEU FURG). A seguir serão apresentadas as ações realizadas pela equipe da DAATE no ano de 2012.

Moradia Estudantil

Destaca-se a inauguração da casa de Santo Antônio da Patrulha e da nova casa do estudante no interior do Campus Carreiros com capacidade para 60 estudantes. No ano de 2012 houve a necessidade de alojar **349** estudantes sendo 286 nas casas do estudante e 59 auxílios moradia para os estudantes dos campi de Santo Antônio da Patrulha, São Lourenço do Sul e Santa Vitória do Palmar. Outro problema decorrente da greve foi a necessidade de alojamento para estudantes moradores no balneário Cassino que com a proximidade do veraneio ficaram sem moradia. Foram distribuídos mensalmente gêneros alimentícios para a alimentação para finais de semana e providenciado segurança e portaria para as casas.

Auxílio Alimentação: Foram contemplados **4267** estudantes com auxílio alimentação e distribuídos **237297** tickets alimentação, de acordo com a seguinte classificação:

Campus Carreiros	**CCMar**
R$ 3,28 = 3079 (subsídio universal)	R$ 4,56 = 494 (subsídio universal)
R$ 5,28 = 660 (subsídio integral)	R$ 5,56 = 74 (subsídio integral)
R$ 4,28 = 480 (subsídio parcial)	R$ 6,56 = 33 (subsídio parcial)

No processo de modernização e qualificação dos RU's participamos do processo de licitação para compra de móveis, equipamentos, ampliação do RU; realização de pesquisa de opinião e satisfação dos usuários dos Rus em parceria com PET Alimentos e Conexões de Saberes Estatísticos; substituição dos copos descartáveis por canecas reutilizáveis; criação de comissão de acompanhamento do RU com participação de estudante, destacando-se a elaboração do termo de referência para o novo RU.

Auxílio Transporte : No ano de 2012 foram atendidos 1624 alunos, com os quantitativos de 232919 vales transporte distribuídos. Destaca-se a compra de micro ônibus para melhorar o transporte interno e externo. Apoio a viagens com locação de ônibus; construção e ampliação da ciclovia; aquisição de bicicletas e de um veículo para a equipe da PRAE realizar atendimento às necessidades dos estudantes em Rio Grande e nos demais campi.

DIVISÃO DE APOIO ESTUDANTIL – DAE

A DAE realizou o registro e acompanhamento de efetividade e pagamento dos estudantes que participam dos programas de bolsas e forneceu certidão para fins de comprovação de atividade. A descrição quantitativa das diferentes modalidades de bolsas será abaixo apresentada:

Programa de Bolsa Permanência: A modalidade de bolsa permanência destina-se a estudantes que necessitem e comprovem situação de vulnerabilidade socioeconômica, aqui se incluem os estudantes indígenas e com necessidades especiais. Os mesmos são orientados à participação em projeto institucional vinculado ao ensino, à pesquisa, à extensão, às artes e à cultura de forma ampla. Para participar do Programa o estudante tem que estar regularmente matriculado em curso de primeira graduação, em no mínimo 15 créditos obrigatórios de aula (exceto formandos), não possuir outra bolsa remunerada, não ter reprovação por frequência no período em que está com a bolsa, ter coeficiente de rendimento mínimo de 5.

O valor da bolsa foi reajustado para R$ 360,00 (trezentos e sessenta reais) por mês para dedicação aos estudos e atuação em projeto selecionado pelo estudante, pois a bolsa é do estudante e visa a sua formação ampliada. Foram distribuídas, em 2012**,** 891 bolsas.

Programa de Bolsas de Ensino, Pesquisa e Extensão e Monitoria Remunerada – EPEM: Este é um programa permanente da FURG, integrado ao PDE, com intuito de incentivar a formação qualificada dos acadêmicos na Universidade, substituindo as anteriormente denominadas Bolsas Trabalho. Diversos projetos (ensino, pesquisa e extensão) oriundos de Unidades Acadêmicas e Administrativas, se candidataram aos editais publicados respectivamente pela PRAE em conjunto com a PROPESP, PROEXC e PROGRAD e foram contemplados com bolsistas para o desenvolvimento de seus planos de trabalho. No ano de 2012 foram distribuídas **535** bolsas destinadas para a viabilização das ações de formação ampliada e apoio pedagógico, previstas pelo PDE. O estudante selecionado deveria possuir horário disponível compatível com as atividades do projeto. O valor da bolsa foi reajustado para R$ 360,00 (trezentos e sessenta reais) por mês para dedicação de 12h semanais com duração de 09 (nove) meses.

Auxílio Pré-escolar: No ano de 2012 foram contemplados **97** estudantes com esta modalidade de auxílio. Dentro das propostas do REUNI/FURG, a assistência às mães estudantes

gerou uma modalidade de auxílio na forma de Bolsa Permanência – Auxílio Pré-Escolar. Nesta modalidade de bolsa as mães estudantes recebem um auxílio financeiro para que seus filhos de 0 a 5 anos possam frequentar instituição de ensino pré-escolar, em qualquer região da cidade, bastando comprovar a matrícula e frequência de seus filhos.

Auxílio Moradia, Transporte e Alimentação fora do Campus Rio Grande: Esta modalidade de benefício foi concedida para estudantes matriculados nos Campi de Santo Antônio da Patrulha, Santa Vitória do Palmar e São Lourenço do Sul e nela foram contemplados **236** estudantes sendo **59** com auxilio moradia, **61** com auxilio transporte e **116** com auxilio alimentação no ano de 2012.

Solenidades de Formatura: No ano de 2012 foram realizadas **18** solenidades públicas para Outorga de Grau, com a entrega de diploma a 860 estudantes. Outorgas de Grau em Gabinete do Reitor foram 11, para 50 estudantes. Total de **910** estudantes outorgados em 2012.

NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - NAE

No ano de 2012 a gestão da PRAE teve como uma de suas principais metas intensificar as ações desse núcleo, por entender que essa equipe de profissionais desempenha um papel fundamental na promoção da qualidade de vida e acompanhamento dos estudantes, não apenas dos estudantes vinculados ao subprograma de assistência básica, mas de todos os estudantes de graduação da universidade. Esse núcleo, constituído por assistentes sociais, pedagoga e psicóloga desde a acolhida atua direta e indiretamente na efetivação de todos os subprogramas que constituem o PDE e por isso, a relevância de suas ações na diminuição da evasão e reprovação universitária, assim como a superação das condições desfavoráveis ao desenvolvimento intelectual do acadêmico, estimulando o aumento de suas potencialidades enquanto sujeitos capazes de conquistar os direitos sociais.

- **Acolhida 2012**

A PRAE atuou como parceira das unidades acadêmicas na recepção dos novos alunos. Constatou-se um aumento da participação de docentes e grupos organizados de estudantes (DAs e grupos PETs) que realizaram inúmeras atividades para inserir os calouros na vida universitária. As ações criativas e solidárias incluíram a doação de sangue e de medula óssea, alimentos e brinquedos, piqueniques, jogos, limpeza da praia, visita a laboratórios e espaços acadêmicos, museus, aula inaugural, desfile temáticos entre outros. No seminário de encerramento através de uma roda de conversa houve a apresentação das ações realizadas mediada pelo professor Dr.Vilmar Pereira. Substituindo a premiação de anos anteriores foram sorteados brindes por equipes e individuais entre os presentes. O evento teve a participação de cerca de **120** pessoas da comunidade interna e externa realizado no CIDEC Sul, além de atividades nos demais campi. Um show com o grupo Rock de Galpão encerrou as atividades.

Fez parte da acolhida o trabalho de Divulgação do NAE/PRAE nos períodos de matrículas dos calouros, em todos os campi desta Universidade e nas salas de aula dos calouros de todos os cursos da Universidade. Assim como, a distribuição do guia Acadêmico 2012 para os calouros e posteriormente para os veteranos, o qual contém as principais informações para a adaptação à vida universitária.

O NAE participou juntamente com a PROGRAD da **Semana Aberta da FURG**, realizando a divulgação da FURG em 17 escolas de ensino médio deste município e nos municípios de Santa Vitória do Palmar, Chuí, Santo Antonio da Patrulha, São Lourenço do Sul e São José do Norte.

- **Avaliação Socioeconômica e orientação pedagógica de estudantes para inclusão no Subprograma de Assistência Básica (SAB)**

A PRAE empreendeu esforços para que o processo de inclusão no SAB fosse agilizado, pois essa é uma reivindicação permanente dos estudantes. A equipe de assistentes sociais e pedagogos, no mês de março por meio do Edital 01/2012, iniciou a análise da solicitação de **2842** inscritos. Neste montante estão incluídos todos os campi, o edital 05/2012 referente às vagas remanescentes dos chamamentos subsequentes. O trabalho da equipe inclui a elaboração de todos os editais do Subprograma de Assistência Estudantil; organização, montagem e execução das atividades do Subprograma junto aos Campi da Universidade; realização de treinamento para as assistentes sociais contratadas para a realização do Estudo Social referente ao SAB; realização de entrevista; estudo social e orientação pedagógica e divulgação dos resultados.

- **Plantões e Atividades nas Casas do Estudante**

Além do atendimento diário na sala do NAE no Campus Carreiros a equipe estendeu e descentralizou as ações realizando plantões semanais nas casas visando uma maior aproximação com os estudantes e construir espaços para diagnosticar problemas e implementar ações para a melhoria da qualidade de vida e rendimento acadêmico. Houveram palestras de promoção de saúde e prevenção do uso de drogas com a participação do CENPRE. Oficinas de culinária regional, arraial estudantil, confraternizações, discussões sobre convivência em espaços coletivos, cursos e oficinas pedagógicas, reuniões de avaliação, dentre outras.

- **Visitas ao Campus de Santa Vitória do Palmar, Santo Antônio da Patrulha e São Lourenço do Sul**

Ao longo do ano, desde o momento da acolhida, a equipe do NAE realizou visitas para dar suporte às necessidades dos estudantes matriculados nestes campi fora da sede. O destaque de 2012 foi o apoio intensivo na organização e implantação de uma casa para moradia de estudantes em Santo Antônio da Patrulha.

- **Programa de Permanência de Acadêmicos Indígenas e Quilombolas e com Deficiência**

A equipe realizou reunião com lideranças indígenas e representantes da FUNAI; reunião com lideranças quilombolas e representantes da Fundação Palmares; acompanhamento, desde o ingresso, aos três acadêmicos indígenas ingressantes neste ano; acompanhamento aos demais estudantes indígenas; divulgação do processo seletivo especifico para 2013 nas comunidades indígenas e quilombolas das regiões sul e norte do estado; realização de seminário sobre Educação Superior Indígena; participação em comissão de acompanhamento e avaliação do PROAI e reunião com coordenadores e diretores dos cursos escolhidos pelas lideranças indígenas e quilombolas e acompanhamento pedagógico.

- **O Programa de Acompanhamento aos Acadêmicos Indígenas**

"Ag Juna ke" visa atender a demanda dos acadêmicos indígenas na área social, psicológica e pedagógica na universidade. Tem como objetivos proporcionar o apoio e acompanhamento pedagógico, incentivar a permanência na academia, assim como evitar a evasão destes estudantes. O acompanhamento pedagógico é desenvolvido em duas instâncias, na primeira o pedagogo realiza o acompanhamento do desempenho do aluno, através de análise do desempenho acadêmico e orientações de estudos e na segunda desempenha as mediações com as coordenações dos cursos em

que há estudantes indígenas, bem como com os tutores docentes e discentes. Enquanto que, o atendimento psicossocial é desenvolvido pelos setores social e psicológico que realizam a interlocução das ações necessárias à permanência dos estudantes indígenas na Universidade.

No ano de 2012 o NAE atendeu **08** indígenas: 03 no curso de Enfermagem, 01 no curso de Direito, 03 no curso de Medicina e 01 no curso de Psicologia. O programa desenvolveu para os estudantes ingressos no ano letivo de 2012 um "Curso de Integração ao Ensino Superior e Revisão de Conteúdos do Ensino Médio", que foi elaborado em parceria com o PAIETS-Indígena no qual o setor pedagógico participou da sua coordenação.

- **O Programa de Apoio aos Estudantes com Necessidades Específicas- PAENE**

Envolve a participação de pedagogos e assistentes sociais e tem como objetivo geral promover a acessibilidade de alunos com necessidades específicas no ambiente universitário. Envolveu **31** alunos sendo 15 alunos/bolsistas, selecionados por meio do edital 04/2012, que acompanharam 16 alunos com necessidades específicas.

Atendimentos individuais a alunos com deficiência (24).Palestra para alunos do curso de Artes Visuais sobre a Síndrome de Down. Execução de atividades ligadas ao Projeto de Assessoria Técnica para a Inclusão Social da Pessoa com Deficiência Visual; Reunião com professores da Pedagogia, para orientações sobre os direitos educativos da pessoa com deficiência auditiva; participação na coordenação do curso de capacitação para professores na área da deficiência visual, ministrado na Escola José Álvares de Azevedo.

Setor Pedagógico - Volta Solidária: Esse evento foi desenvolvido pelo setor de pedagogia. A Gincana "Volta Solidária" foi proposta pela FURG em parceria com o Capítulo Rio Grande da ordem DeMOLAY, a qual visou a integração entre os universitários e a sociedade no momento de reinício das atividades acadêmicas, através de ação solidária de coleta de gêneros alimentícios, roupas e fraldas para doação a entidades assistenciais.

No evento de encerramento aconteceu a entrega de medalhas de destaque para os três grupos de maior pontuação. Foram fornecidos certificados de participação de 20 horas e o sorteio de um aparelho netbook aos **150** estudantes presentes no local.

Apoio pedagógico: O apoio pedagógico é uma atividade do setor que em virtude das novas demandas da comunidade universitária e das dificuldades e conflitos vivenciados pelos estudantes em sua vida acadêmica desdobrou-se em um trabalho de apoio em conjunto com professores e/ou coordenadores de cursos.

Acompanhamento pedagógico: O acompanhamento pedagógico é uma atividade do setor de atendimento individual aos acadêmicos deferidos no Subprograma de Assistência Básica - SAB que possuem dificuldades pedagógicas, no qual, em datas definidas, por meio de editais, realiza-se análise do desempenho do estudante e entrevistas. Além disto, também se realiza a apresentação dos critérios, observados pelo setor com base nas normativas, aos acadêmicos calouros. Este processo é um subsídio onde se orienta os mesmos com o objetivo de oferecer instrumentos de melhoria do processo de aprendizagem. Foram acompanhados 08 estudantes indígenas e 14 PEC-G. Também houve a procura espontânea de **69** alunos para serem auxiliados em suas dificuldades acadêmicas.

- **Projetos de Ensino PPAE - Programa de Práticas Alternativas de Ensino PRAE/PROGRAD**

O programa foi uma parceria da PRAE com a PROGRAD e visou minimizar o impacto da evasão e retenção de alunos dos anos iniciais dos cursos de graduação. O programa beneficiou estudantes de todos os anos letivos, estudantes de anos iniciais e de anos finais. O programa procurou desenvolver práticas alternativas de ensino aos estudantes dos cursos de graduação em

suas atividades acadêmicas, na tentativa de promover melhorias no desempenho escolar. Neste ano foram aprovados **25** projetos atenderam aproximadamente **3340** estudantes**.**

AMEDAE - Ação para a Melhoria do Desempenho Acadêmico do Estudante: O projeto tem como objetivo proporcionar ao estudante apoio pedagógico através de uma tutoria(monitor discente), para promover um melhor seu desempenho acadêmico aos acadêmicos que apresentam dificuldades diagnosticadas, incentivar a permanência qualitativa do estudante, subsidiar estudantes com dificuldade de aprendizagem de conteúdos curriculares e minimizar a evasão e retenção na universidade. No ano de 2012 o projeto atendeu **07** alunos (03da Medicina e 01 do Direito que contou com a assistência de 04 bolsistas monitores.

Curso de Pré-Cálculo: O curso de pré-cálculo foi uma atividade efetivada no Campus Carreiros e no IFRS, realizada por meio de uma parceria da PRAE e do IMEF, totalizando **400** vagas. A atividade tem como objetivo proporcionar uma experiência que facilite a transição do ensino médio para a matemática do nível superior, reforçando seu embasamento e incentivando a autonomia e a autocrítica no estudo e na autosuperação das dificuldades. De forma específica, foram ministradas aulas teóricas e práticas abordando conceitos básicos de matemática elementar. As inscrições aconteceram via sistema através de edital e também via telefone e e-mail, no IFRS.

Curso de Informática Básica: O setor Pedagógico do NAE/PRAE em parceria com o Centro de Ciências Computacionais – C3 por meio dos editais 06/2012 e 13/2012 ofereceu **360** vagas nos períodos de maio, junho e julho (ed. 06/12); e novembro, dezembro, janeiro e fevereiro (ed. 13/12) para os cursos de Informática Básica e Intermediária a todos os acadêmicos matriculados, independente do ano ou semestre em curso.

Projeto de línguas estrangeiras – CELE: No ano de 2012 por meio do edital 02/2012, o projeto de línguas estrangeiras em parceria com Centro de Ensino de Línguas Estrangeiras – CELE ofereceu nos turnos manhã, tarde e noite um total de **250** vagas para os idiomas de espanhol, francês e inglês.

Curso de introdução à língua e cultura japonesa: Os objetivos do projeto foram desenvolver e ampliar olhares e saberes referentes a língua e cultura (comida, bebida e origami) estrangeira por meio de incentivo a leitura, escrita e domínio de eixos temáticos básicos, além de proporcionar a conversação básica, o estudo introdutório da gramática (gramática de partículas) e a utilização de material livro (MINNANO NIHONGO).No primeiro semestre de 2012, por meio do edital 08/2012 foram contemplados **40** estudantes.

Curso de Aprimoramento da Escrita no Ensino Superior PRAE/SEAD: Esta ação teve por objetivo desenvolver uma reflexão sobre as dimensões formativas das práticas de escritas acadêmicas. O curso foi desenvolvido em dois encontros presenciais e a partir de atividades a distância, através da Plataforma Institucional da FURG (Moodle/SEaD). Foram disponibilizadas **160** vagas para Rio Grande e demais campus.

Tradutoras de Libras: O trabalho desenvolvido pelas tradutoras de libras envolveu tradução das provas, Palestras, integração do novo professor surdo da Universidade, promovida pela PROGEP; avaliação de Laudos médicos do PROAI, atuação no atendimento de pessoas com deficiência e com necessidades especiais que circulam na nossa Universidade; tradução simultânea do Português para Libras e vice-versa, durante as disciplinas ministradas na graduação e em dois programas de e Pós Graduação; acompanhamento dos três professores surdos da Universidade em sala de aula; tradução dos professores surdos nos setores da Universidade em que se faz necessária a comunicação do mesmo, como por exemplo, Instituto de Letras e Artes, Pro Reitoria de Gestão de

Pessoas, protocolo, xérox, coordenações dos cursos, entre outros; tradução das reuniões e eventos nos quais os professores surdos participam; apoio, em turno inverso, dos alunos da graduação, na tradução de textos; tradução dos momentos de apoio realizadas pelo bolsista de cada um dos alunos, bem como dos momentos em que o professor da disciplina dá atendimento individual.

SETOR DE PSICOLOGIA

O setor realizou, através da psicóloga escolar, **332** entrevistas de acolhimento a estudantes que são encaminhados para avaliação ou apoio psicológico por seus colegas, docentes e/ou coordenadores de curso, ou mesmo por demanda espontânea. Nesta entrevista de acolhimento é identificada a queixa do estudante, e determinada a necessidade de realizar-se avaliação psicológica ou de efetuar-se encaminhamento para algum outro setor do NAE (pedagogia ou serviço social) ou outros encaminhamentos externos ao NAE (contato com docente ou Coordenador do Curso).
Até o final de agosto, término do contrato com a Clínica Renascer, este setor contou com a participação de 03 psicólogas clínica terceirizadas que realizaram além do atendimento clínico atividades de promoção da saúde em grupo.

Serviço Social: Através do Plantão Social as assistentes sociais realizaram **958** atendimentos de orientações, mediação de conflitos, informações, encaminhamentos aos serviços da Universidade ou da comunidade.
Para facilitar a hospedagem de estudantes foi disponibilizado listagem de pensões, hotéis e pousadas existentes no município para informações aos novos calouros. Foi realizado o encaminhamento de calouros (16) ao alojamento da Brigada Militar e realizado um levantamento de dados sobre interesse de alojamento no período de alta temporada, devido à greve, aos acadêmicos que locam casas no balneário Cassino, para sua graduação (72).
Realização de (11) onze, visitas domiciliares a residências de acadêmicos, para comprovar a vulnerabilidade social do acadêmico. Além disso, foram solicitadas (09) visitas domiciliares às Assistentes Sociais dos CRAS dos seguintes municípios: Bagé, Bento Gonçalves, Dom Pedrito, Porto Alegre, Porto Xavier, São José do Norte, Itapoá, Florianópolis e Palotina, para maior respaldo técnico sobre a veracidade da condição social dos acadêmicos.
Coube ao grupo de assistentes sociais a realização de estudos sociais sempre que solicitado, acompanhamento de alunos a hospitais e pronto atendimento e participação de reuniões na universidade e em outras instituições.

Assistência à Saúde: Entendendo que a saúde é essencial para que o estudante possa apresentar um bom desempenho na vida acadêmica, uma vez que perturbações físicas, emocionais e estresse podem comprometer a sua formação, a PRAE esteve vigilante a todos os agravos que chegaram ao nosso conhecimento encaminhando para os serviços que pudessem equacionar os problemas apresentados.

A articulação com os serviços de atenção básica e hospital universitário foi fundamental para atender a demanda em 2012. Foi necessário também manter o convênio com a Unimed ao longo do ano, regulando o atendimento para os casos não eletivos e atendimento psiquiátrico e oftalmológico. Foram disponibilizadas **1800 consultas médicas** na rede de saúde do município.

Novamente os problemas de saúde mental foram muito incidentes destacando-se os mais graves com quatro tentativas de suicídios, dois casos de internação por crise conversiva, dentre outros como crise de pânico e depressão. Acompanhamos situações de internação hospitalar(16) por casos clínicos e cirúrgicos (atropelamento), que ocasionou vários contatos com as famílias. Acompanhamento junto a SAMU(2) e a serviço de pronto socorro(18) nos hospitais.

O desafio em equacionar as questões de saúde, reivindicação entre outras dos estudantes, continua. Neste sentido a PRAE propôs à reitoria que o atendimento dos alunos que necessitam de atendimento emergência seja realizado pela equipe de saúde da PROGEP no Campus Carreiros. É

fundamental ampliar a equipe da PRAE através da vinda de mais psicólogos clínicos, médico e enfermeiro, pedagogos, tradutoras de libras e assistentes sociais.

Várias ações de educação em saúde foram realizadas destacando-se a prevenção das doenças sexualmente transmissíveis com a distribuição maciça de preservativos e encaminhamento para realização de testes diagnósticos especialmente hepatite, sífilis e aids.

Destaca-se também a aquisição de uma ambulância que auxiliará no transporte dos casos mais graves aos serviços de pronto socorro.

O número de **atendimentos odontológicos** em 2012 teve uma queda em função da greve e da licença gestante da dentista da PRAE. O sistema de marcação de consultas manteve-se o mesmo, sendo o agendamento realizado nas sextas-feiras com exceção dos casos de urgência. Foram realizadas **430** consultas e **614** procedimentos odontológicos.

Esses procedimentos incluíram exames, raioX, profilaxia, rap supragengival, rap subgengival, orientação higiene, apicação flúor, restauração ionômero, restauração resina, restauração amálgama, restauração provisória, exodontia decíduo, exodontia permanente, remoção de sutura, curativo de demora, acesso polpa dental, trat.pericoronarite, capeamento direto e urgências.

Os casos mais complexos como extrações e endodontia (tratamento de canal) foram encaminhados para a UNIODONTO (empresa conveniada) para estudantes com comprovada vulnerabilidade econômica e social.

Esporte: Dentre as iniciativas de incentivo ao esporte, a PRAE apoiou a participação das equipes de RUGBY da FURG que se classificaram na Etapa Open classificatória para o Circuito Gaúcho de Rugby Seven's. Este projeto é coordenado na PRAE pelo setor pedagógico.

A PRAE disponibilizou uniformes e materiais esportivo para as associações atléticas de estudantes, equipe de rúgbi, para as casas do estudante em Rio Grande e demais campus. Além disso, apoiou uma acadêmica do curso de Enfermagem a participar de um evento no Rio de Janeiro a qual foi campeã na modalidade atletismo.

Houve o primeiro contato com os professores de Ed. Física e com os Diretores das escolas do município, com o objetivo de mapear o interesse em receber o Projeto Rugby nas Escolas.

Os torneios de futebol para a integração entre os moradores das casas foram realizados ao longo do ano. Foram adquiridas novas bicicletas para renovar a frota existente e distribuir bicicletas para as casas do estudante e para os demais campi.

Mobilidade Internacional: A FURG além de receber os alunos de outros países enviou vários estudantes para participarem de intercâmbios em Portugal (Bolsa Santander e Licenciatura Internacional) e através do programa Ciências Sem Fronteiras enviou alunos para o Canadá, Estados Unidos, Espanha e Itália.

A PRAE, em parceria com a PROGRAD recebe alunos de intercâmbio internacional vinculados ao programa PEC-G, estando diretamente envolvida com estes estudantes, acolhendo-os com respeito e buscando suprir necessidades básicas para que eles possam realizar seus cursos dentro do tempo de integralização e com obediência as normas que regem o programa.

Atividades Culturais: A promoção e realização de eventos culturais foi desenvolvida em parceria com o Núcleo Artístico Cultural – NAC, com atividades de coral, dança, teatro e música, com destaque para o Geribanda, a Feira do Livro e o Intervalo Cultural. O apoio foi realizado na forma de bolsas para estudantes, a apoio para compra de materiais e alimentação e pagamento de instrutores e oficineiros. O Show do grupo Rock de Galpão promovido pela PRAE foi realizado como evento final da acolhida 2012.

Destaca-se o apoio aos grupos clowns Raiz do Riso e Recrutas da Alegria e à implementação do projeto Poetas de Pijamas. O lançamento do livro e a exposição intitulada Fôlego durante a Mostra de Produção Universitária foi totalmente apoiado pela PRAE.

Eventos: Nos dias 24 e 25 de setembro a FURG sediou **a Reunião da Regional Sul do Fórum Nacional de Pró-Reitores de Assuntos Estudantis e Comunitários – FONAPRACE** – com representações de Universidades Federais do Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul. Durante os dois dias foram abordados temas referentes à melhoria do atendimento ao estudante e ações de controle da utilização dos benefícios. Foi debatida também no encontro a pauta prévia da reunião Nacional realizada em outubro, dentre este se destaca como pontos importantes a Lei 12.711 que estabelece as cotas para as Universidades Federais as quais, provavelmente provocarão um aumento na demanda potencial por Assistência Estudantil.

O **Fórum Nacional de Educação Indígena** realizado na FURG nos dias 17 e 18 de maio contou com a participação de lideranças indígenas como Davi Kopenawa (Yanomami), Maurício Tomé (Yekuana), Augusto Silva (kaingang), Darci Emiliano(kaingang), João Maria Fortes (kaingang), alunos indígenas da FURG, UFSM, UFRGS, equipes técnicas de acompanhamento do Acesso e Permanência de Estudantes Indígenas das três universidades, juntamente com um público de **160** pessoas.

O encontro foi uma oportunidade para a comunidade conhecer a questão indígena. Também para aprender com ensinamentos da cultura de diferentes povos indígenas, assim como entender o tema "Justiça Social para Povos Indígenas através da Educação Superior Brasileira", o qual demanda políticas públicas específicas.

Durante a **Mostra de Produção Universitária** realizada no dia 04 de dezembro a PRAE promoveu um encontro com estudantes contemplados com bolsa permanência e coordenadores de projetos para avaliar e divulgar as ações realizadas. O encontro contou com a participação de **103** participantes.

O **Fórum de Assuntos Estudantis**, realizado no dia 19**,** foi um espaço de discussão e avaliação das ações realizadas pela PRAE no que tange a efetivação da política de assistência estudantil na FURG destacando dados quantitativos e qualitativos referentes às ações realizadas no período de 2005 a 2012 na universidade, o orçamento e a criação do CAES. Participaram deste evento a equipe da PRAE, estudantes e professores.

Ações de valorização do servidor

Os servidores foram incentivados a participar de ações de capacitação propostas pela PROGEP. Da mesma forma, com o objetivo de participar das discussões das políticas estudantis em pauta no país, a gestão da PRAE e um grupo de servidores participou do FONAPRACE em Brasília, Curitiba, Natal, e Rio Grande. Além disso, foram realizadas reuniões periódicas com a equipe no sentido de discutir conjuntamente os temas relativos a assistência estudantil, ouvindo e valorizando o conhecimento e a experiência da equipe. Há que se destacar os espaços destinados à confraternização da equipe mantendo-se a integração da equipe. Foram realizadas oficinas de integração, avaliação e planejamento. No final do ano foram levantados os temas para capacitações a serem realizadas em 2013.

Considerações Finais

Nesse relatório apresentou-se uma síntese das atividades desenvolvidas pela PRAE em 2012 destacando os aspectos solicitados pela Pró-Reitoria de Planejamento no que se refere ao quantitativo de benefícios oferecido aos estudantes por meio do PDE/FURG, nas modalidades de bolsas, auxílios moradia, alimentação, transporte e pré-escola. Foram destacadas as ações consideradas relevantes realizadas pelas divisões e pelos setores pedagógico, psicológico e de serviço social do NAE.

Destacamos a importância do trabalho desenvolvido por todos os servidores, estagiários e bolsistas para por em prática as metas previstas. O novo servidor que passou a fazer parte da secretaria foi designado para elaborar o Manual de Procedimentos das ações desenvolvidas pela

PRAE e construir o fluxograma dos processos de trabalho a fim de sistematizar e documentar as ações realizadas nos diversos setores. Ao concluir salientamos que os desafios para qualificar as ações de assistência estudantil ainda são grandes, porém a partir do trabalho realizado e pelos números apresentados considera-se que houve um avanço significativo, não apenas na assistência básica, mas também na ampliação dos programas de acompanhamento pedagógico.

2.5 PRÓ-REITORIA GESTÃO DE PESSOAS

- **Ações mais Relevantes Realizadas em 2012**

Saúde e Segurança no Trabalho:

a) renovação do Plano de Saúde em maio de 2012, onde foram realizadas avaliações em referência as planilhas de custos e receitas, e proposta de reajuste proposto pela empresa contratada, sendo autorizado pela FURG o reajuste de 5%;
b) continuação do Projeto Avaliação, Prevenção e Diagnóstico de Câncer Bucal. (terças e sextas-feiras – manhã), totalizando aproximadamente 300 avaliações em 2012;
c) realização de exames médicos periódicos - O Exame Médico Periódico é uma ferramenta que tem como objetivo a proteção da saúde do trabalhador, reduzindo os possíveis danos decorrentes das atividades laborais, através da prevenção, promoção e controle da saúde do indivíduo visando qualidade de vida social e no trabalho.
O programa consiste em avaliação clínica e exames complementares. Os exames complementares dependem de alguns critérios como: idade, sexo e ao risco ocupacional, caracterizados pelas atividades desenvolvidas pelo servidor.
A Unidade de Assistência ao Servidor (UAS) realizou nas Unidades encontro motivacional distribuindo cartazes, e fazendo entrega aos servidores de folders explicativos e requisições para a realização dos exames complementares que serão agendados pelos mesmos em um período (semana) previamente agendado.
Após a realização dos exames, o prestador de serviço (laboratório e ou clínica) remeterá os resultados a UAS, que agendará diretamente com os servidores a consulta médica.
Em 2012 foram avaliados os servidores lotados na Escola de Química e Alimentos, no Instituto de Ciências Biológicas, no NTI, na ESANTAR, no Museu, na EDGRAF e nas Pró-Reitorias Estudantil, de Extensão e Cultura, de Graduação e de Pesquisa e Pós-Graduação, totalizando aproximadamente 300 servidores;
d) projeto Operantar - Avaliação física e psicológica de discentes e docentes, para tender requisitos da Marinha. Foram avaliadas 25 pessoas;
e) realização de Cursos de Brigada de Incêndio no Hospital Universitário e para os vigilantes, totalizando 39 servidores capacitados;
f) aquisição de manequim ressucianne com eletrônico. Manequim (Boneca) adulto especialmente desenvolvido para dar apoio aos cursos de treinamento em primeiros socorros e RCP simulando corpo inteiro anatômico feminino;
g) aquisição de EPIs e EPCs, através do Programa de Saúde e Segurança no Trabalho, proporcionando maior segurança e satisfação nos ambientes de trabalho da FURG – Foram adquiridos calcas, moletons, camisetas, jalecos, sapatos, botinas, óculos, entre outros, para uso no Hospital Universitário. Foram também adquiridos respiradores semifacial, suportes ergonômicos de descanso para os pés, chuveiros lava-olhos de emergência, conjuntos de respirador autônomo, suportes ergonômicos de descanso para os pés; e,
h) na Unidade de Assistência ao Servidor foram prestados os serviços descritos a seguir:

Quadro 116 - Número de Atendimentos aos Servidores

Nº DE ATENDIMENTOS	2012
ODONTOLÓGICOS	1264
MÉDICOS	2292
ENFERMAGEM	2865
PERÍCIA MÉDICA	93
PSICOLOGIA	368

Fonte: PROGEP

- **Gestão de Pessoas**

Concurso para técnico-administrativos em educação: o ano de 2012 foi marcado pela realização de concursos para vários cargos do segmento Técnico-Administrativo em Educação.
O Edital de 01/2012 de 27 de janeiro de 2012 foi realizado visando a seleção de servidores para 19 cargos.

Inscreveram-se aproximadamente 1.600 candidatos que disputaram 34 vagas, realizando provas teóricas e/ou práticas e análise de currículo.
O Edital 02/2012 de 14 de fevereiro de 2012 estabeleceu a necessidade de preenchimento de 28 vagas para o cargo de assistente em administração e 7 vagas para o cargo de auxiliar em administração.

Em 15/04/2012, foi realizado o concurso para a seleção de candidatos ao cargo de Auxiliar Administrativo, tendo como inscritos aproximadamente 1000 candidatos. O último concurso aconteceu no primeiro domingo do mês de junho, dia 03, para o cargo de Assistente em Administração. Neste, quase 6.000 candidatos se inscreveram, tornando-se o maior concurso já realizado na Universidade, cujas provas foram aplicadas no Campus Carreiro, Campus Saúde e no Campus IFRS.

Homenagem por tempo de serviço: considerando a Deliberação COEPEA nº 081/2009, que dispõe sobre a Homenagem Universitária por Tempo de Serviço na FURG, foi realizada Assembléia Universitária para homenagear os servidores que no período de 21/08/2011 à 20/08/2012 completaram 35, 30 ou 25 anos de efetivo exercício na Universidade.
Em 2012 foram homenageados 28 servidores que completaram 35 anos de efetivo exercício na FURG; 06 servidores que completaram de 30 anos de efetivo exercício na FURG e 21 dos servidores que completaram 25 anos de efetivo exercício.

Distinção de mérito universitário: foram concedidas Distinção de Mérito Universitário aos Professores Odilon Gomes, Elisabeth Brandão Schmidt e aos Técnico-Administrativos em Educação Maria Glaci Ferreira Silveira, Paulo Gilnei Pereira Molina conforme aprovado no COEPEA.

Comemoração do dia do servidor público na FURG: a comemoração do Dia do Servidor Público na FURG foi marcada pela presença do campeão olímpico e capitão da seleção brasileira de vôleibol Nalbert Tavares Bitencourt que proferiu palestra para mais de 600 pessoas.

- **Programa de Capacitação de Servidores (TAE – 2012)**

Quadro 117 - Curso de Atualização para Bibliotecários da FURG

MÓDULOS	VAGAS	CONCLUINTES
Módulo V – Atendimento ao cliente em unidades de informação	17	16
Módulo VI – Documentação jurídica II: pesquisa e fontes de informações	17	13
Módulo VII – Redes e Sistemas de Informação I	17	14
Módulo VIII – Redes e Sistemas de Informação II	17	13
Módulo IX - Atualização em catalogação de acordo com a última revisão do AACR2	17	14

Fonte: PROGEP

Curso iniciado em novembro de 2011 com término em abril de 2012, visando a atualização dos bibliotecários da universidade que trabalham nas bibliotecas central e setoriais.
Público alvo: Bibliotecários do SIB
Período: 13/03/2012 a 19/04/2012
Carga horária: 150h

Quadro 118 - Atualização Em Informática Para Servidores Públicos - Turma 5a – Manhã

MÓDULOS	VAGAS	CONCLUINTES
Módulo I - 21/05/2012 a 13/06/2012 - 30 horas - Sistemas Operacionais - Linux e Windows	20	15
Módulo II - 18/06/2012 a 02/07/2012 - 20 horas - Internet e Correio Eletrônico	20	19
Módulo III - 04/07/2012 a 06/08/2012 - 40 horas - Editor de texto - Word / Open Office	20	18
Módulo IV - 08/08/2012 a 10/09/2012 - 40 horas - Planilha Eletrônica - Excel / Open Office	20	18
Módulo V - 12/09/2012 a 26/09/2012- 20 horas - Produção de Apresentação - Power Point / Publisher	20	15
Módulo VI - 01/10/2012 a 24/10/2012 - 30 horas - Corel Draw	20	15

Fonte: PROGEP

Público alvo: Todos os integrantes da força de trabalho constantes no Subprograma de Aperfeiçoamento e Desenvolvimento – 2012.
Carga horária: 180h

Quadro 119 - Atualização Em Informática Para Servidores Públicos - Turma 5b – Tarde

MÓDULOS	VAGAS	CONCLUINTES
Módulo I - 22/05/2012 a 19/06/2012 - 30 horas - Sistemas Operacionais - Linux e Windows	20	16
Módulo II - 21/06/2012 a 05/07/2012 - 20 horas - Internet e Correio Eletrônico	20	16
Módulo III - 10/07/2012 a 09/08/2012 - 40 horas - Editor de texto - Word / Open Office	20	14
Módulo IV - 14/08/2012 a 13/09/2012 - 40 horas - Planilha Eletrônica - Excel / Open Office	20	15
Módulo V - 18/09/2012 a 04/10/2012- 20 horas - Produção de Apresentação - Power Point / Publisher	20	14
Módulo VI - 09/10/2012 a 01/11/2012 - 30 horas - Corel Draw	20	15

Fonte: PROGEP

Público alvo: Todos os integrantes da força de trabalho constantes no Subprograma de Aperfeiçoamento e Desenvolvimento – 2012.
Carga horária: 180h

Módulo III - Curso Básico de Espanhol para Funcionários da FURG - Turma 7: Este curso pensa a Universidade não apenas como produtora e detentora de conhecimento e o saber, mas, também, como instância voltada para atender as necessidades da comunidade universitária. O mesmo visa desenvolver a imaginação criadora (em especial na metodologia do ensino de línguas) dos alunos que realizam este curso. Neste Curso Básico III de Espanhol como Língua Estrangeira, serão desenvolvidos para a clientela alvo conteúdos comunicativos, linguísticos, temáticos e culturais. Esta turma será composta pela turma 6 do Curso Básico de Espanhol.
Público alvo: Servidores da Universidade constantes no Subprograma de Aperfeiçoamento e Desenvolvimento 2012, que completaram o Módulo II no ano de 2011. Período: 04/04/2012 a 20/07/2012 - Carga horária: 60h - Vagas: 13 - Concluintes: 7

Inglês Elementary- Módulo I - Comunicar-se em Língua Inglesa, utilizando estruturas frasais simplificadas e integrando as quatro habilidades comunicativas (ler, escrever, ouvir e falar).-

público alvo: Todos os integrantes da força de trabalho constantes no Subprograma de Aperfeiçoamento e Desenvolvimento – 2012 - Período: 22/10/2012 a 10/12/2012- Carga horária: 60h - Vagas: 16 - Concluintes: 14

Licitações e Contratos para Obras e Engenharias: Curso sobre Licitações e Contratos para Obras e Serviços de Engenharia utilizando as regras de sustentabilidade ambiental e a jurisprudência do TCU - Público alvo: Servidores lotados na PROINFRA - Período: 10/12/2013 a 13/12/2013 - Carga horária: 32h - Vagas: 20 - Concluintes: 19

7º CONSUB – Congresso de Secretarias das Universidades Brasileiras: A iniciativa da PROGEP em parceria com as Unidades Acadêmicas e Administrativas proporcionou a participação de 28 servidores no 7º CONSUB – Congresso de Secretarias das Universidades Brasileiras ocorrido de 25 a 28 de setembro de 2012 em Uberlândia - MG

Segurança da Informação: O conceito de Segurança Informática ou Segurança de Computadores está intimamente relacionado com o de Segurança da Informação, incluindo não apenas a segurança dos dados/informação, mas também a dos sistemas em si. Assim, este curso visa promover a capacitação e treinamento dos servidores da FURG da área de Tecnologia da Informação focando em técnicas proativas contra invasão, metodologias e tratamento de incidentes de segurança da informação.
Este curso teve início em 2012 e término em 2013.

Segurança da Informação - Módulos Terminados em 2012: MÓDULO I: Pen Test: Teste de Invasão em Redes Corporativas (curso à distância) - Carga horária: 82h - Período de realização: de 29/10/2012 a 26/11/2012 - Vagas: 30 - Concluintes: 25.

Segurança da Informação - Módulo II: Técnicas de Computação Forense (curso à distância) - Carga horária: 42h - Período de realização: de 03/12/2012 a 13/12/2012 - Vagas: 30 - Concluintes: 25

Segurança da Informação - Módulo Com Término 2013. MÓDULO III: Segurança em Servidores Linux (curso à distância) - Carga horária: 82h - Período de realização: de 07/01/2013 a 31/01/2013 - Público alvo: Analista de TI, Técnico de TI, Técnico de laboratório/informática

Organização de Eventos (término em 2013) - O curso abordará os seguintes tópicos: - Relações Interpessoais - Princípios de Turismo e Hospitalidade - Técnicas de Dicção e Oratória para o Organizador de Eventos - - Planejamento e Organização de Eventos - Alimentos e Bebidas. - Cerimonial e Protocolo – Empreendorismo. Público alvo: Todos os integrantes da força de trabalho constantes no Subprograma de Aperfeiçoamento e Desenvolvimento - 2012. Carga horária: 160h - Período: 1ª Etapa: de 06/11/2012 a 20/12/2012 - 2ª Etapa: de 05/03/2013 a 11/06/2013 - Vagas: 25

Inglês para Servidores de Santo Antônio da Patrulha: (término em 2013). Esse curso está disposto em dois semestres, onde se aborda o Método Interchange, Intro A (1º semestre) e Intro B (2º semestre). - Público alvo: Todos os integrantes da força de trabalho constantes no Subprograma de Aperfeiçoamento e Desenvolvimento - 2012, lotados no Campus de Santo Antônio da Patrulha. Carga horária: 120h - Período: 10/12/2012 a 10/12/2013 - Vagas: 5

- **Programa de Qualificação de Servidores (TAE) - 2012**

Em 2012, oito servidores concluíram a graduação; cinco adquiriram o título de especialização, treze de mestrado e oito de doutorado.

- **Ingressos e Desligamentos de Servidores**

Quadro 120 - Mobilidade de Docente em 2012

LOTAÇÃO	INGRESSOS	DESLIGAMENTOS
Centro de Ciências Computacionais	2	2
Escola de Enfermagem	1	1
Escola de Engenharia	1	1
Escola de Química e Alimentos	5	1
Faculdade de Direito	1	1
Faculdade de Medicina	3	7
Instituto de Ciências Biológicas	5	4
Instituto de Ciências Econômicas Administrativas e Contábeis	2	2
Instituto de Ciências Humanas e da Informação	4	4
Instituto de Educação	3	2
Instituto de Letras e Artes	2	1
Instituto de Matemática, Estatística e Física	2	2
Instituto de Oceanografia	7	3
TOTAL	**38**	**31**

Fonte: PROGEP

Quadro 121 - Mobilidade de Técnico-Administrativos em Educação em 2012

LOTAÇÃO	INGRESSOS	DESLIGAMENTOS
Centro de Ciências Computacionais	1	0
EDGRAF	1	0
ESANTAR	2	0
Escola de Engenharia	4	1
Escola de Química e Alimentos	6	1
Estação de Apoio Antártico	0	1
Faculdade de Medicina	4	0
Gabinete do Reitor	1	1
Hu – Coord. de Enfermagem	11	5
HU – Coord. de Infraestrutura	2	7
HU – Coord. Médica	2	8
Instituto de Ciências Biológicas	6	0
Instituto de Ciências Econômicas Administrativas e Contábeis	2	1
Instituto de Ciências Humanas e da Informação	2	0
Instituto de Educação	2	0
Instituto de Letras e Artes	3	1
Instituto de Matemática, Estatística e Física.	1	0
Instituto de Oceanografia	5	2
Núcleo de Tecnologia da Informação	6	2
PRAE	3	0
Prefeitura Universitária	9	7
PROEXC	2	0
PROGEP	6	1
PROGRAD	4	0
PROINFRA	3	2
PROPESP	1	0
PROPLAD	6	1
Secretaria de Comunicação Social	5	0
Secretaria de Educação a Distância	1	0
Sistemas de Bibliotecas	2	0
TOTAL	**103**	**41**

Fonte: PROGEP

- **Melhoria da Infraestrutura**

Ocupação no novo Prédio da PROGEP no Campus Carreiro. O prédio agrega e integra no mesmo ambiente as atividades administrativas e de atenção à saúde dos servidores, consolidando em definitivo a identidade da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.
Os espaços físicos foram projetados para dotar os servidores de melhores condições de trabalho, mas especialmente constituídos para proporcionar a todos os usuários ambientes qualificados de atendimento.

2.6 PRÓ-REITORIA DE INFRAESTRUTURA

A Pró-Reitoria de Infraestrutura – PROINFRA é o órgão que coordena as ações relativas à implantação, manutenção e ampliação da infraestrutura necessária ao desenvolvimento das atividades de ensino, de pesquisa, de extensão e de administração, conservando e construindo seu patrimônio, em consonância com o disposto no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade.

Fazem parte da PROINFRA, a Diretoria de Obras (DOB), a Prefeitura Universitária (PU), o Núcleo de Gestão Patrimonial (NGP), a Secretaria Geral e o Biotério Central. Algumas Comissões ou Comitês Permanentes e Temporárias, como a Comissão de Levantamento de Bens Móveis, a Comissão de Bens Imóveis, a Comissão de Reavaliação e Redução a Valor Recuperável dos Bens Patrimoniais da FURG e a Comissão de Recebimento Definitivo de Obras também dizem respeito à PROINFRA.

No ano de 2012, uma série de ações foi iniciada e/ou implementada pela Pró-Reitoria de Infraestrutura, destacando-se: a revisão do Planejamento Estratégico da unidade (elaborado em 2011), a elaboração de mais de 200 projetos básicos para obras e reformas, a conclusão de várias obras civis nos diferentes campi da Universidade, a melhoria no processo de fiscalização das obras civis em andamento, a elaboração de novos contratos de terceirização, o atendimento de determinações feitas pelos órgãos de controle, bons resultados obtidos a partir das comissões nomeadas pela Pró-Reitoria e a realização de diversas iniciativas relacionadas à Gestão Ambiental da Universidade.

Referente à Gestão Ambiental, a PROINFRA realizou, juntamente com a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEXC, o I Workshop sobre Sustentabilidade na Universidade: Construindo uma política de Gestão Ambiental para a FURG, com a participação de servidores técnicos e docentes, acadêmicos e demais interessados no assunto. No evento foram expostas experiências bem sucedidas de algumas universidades nesta área, e também as principais iniciativas internas e uma avaliação da situação atual da FURG neste assunto. O evento atingiu o objetivo ao qual se propôs, ou seja, a apresentação da idéia do Sistema de Gestão Ambiental – SGA-FURG à comunidade universitária e a geração de subsídios iniciais para a formulação de uma Política Ambiental que o subsidie.

O ano de 2012, assim como os anos de 2010 e 2011, foi marcado por um grande número de investimentos realizados na infraestrutura física da Universidade, através da contratação de novas obras, ampliações e reformas de prédios existentes, além da contratação e execução de diversos outros serviços de apoio. Muitas das obras referentes aos recursos obtidos nos programas REUNI, REHUF (referentes às obras no Hospital Universitário), projetos financiados por diferentes órgãos de fomento (como FINEP, Ministério da Pesca, Ministério da Ciência e Tecnologia, bem como Ministério da Educação) e por recursos de custeio e capital da própria Universidade, especialmente extra-orçamentários.

Após a mudança da Secretaria Geral, da Diretoria de Obras e da Prefeitura Universitária para o novo prédio da PROINFRA, ocorrida de forma definitiva em fevereiro de 2012, se percebeu uma maior aproximação e integração entre as pessoas das diferentes unidades da Pró-Reitoria, o que tem proporcionado um melhor ambiente de trabalho, uma maior agilidade nas respostas a demandas das diferentes unidades educacionais e administrativas da Universidade, bem como a proposição de soluções e encaminhamentos às situações vivenciadas que antes eram dificultadas pela distância ou falta de contato entre os servidores das diferentes unidades da PROINFRA.

Deve-se destacar, também, a contratação via concurso público de 12 servidores, sendo quatro (dois arquitetos, um engenheiro civil e um assistente administrativo) lotados na Diretoria de Obras e oito na Prefeitura Universitária (seis assistentes/auxiliares de administração e dois técnicos em eletrônica). O total de servidores em cada uma das unidades da PROINFRA é apresentado na tabela a seguir:

Quadro 122 - Total de Servidores PROINFRA

Unidade	Servidores	Terceirizados	Estagiários	Total
1. Prefeitura Universitária	**124**	**352**	**4**	**480**
2. Diretoria de Obras	**13**	**-**	**2**	**15**
3. Núcleo de Gestão Patrimonial	**3**	**4**	**2**	**9**
4. Biotério Central	**6**	**-**	**-**	**6**
5. Secretaria Geral e Administradora PROINFRA	**3**	**-**	**-**	**3**
Total	**149**	**356**	**8**	**513**

Fonte: PROINFRA

O aumento do número de terceirizados em relação a 2011 se deu em todos os serviços devido a crescente demanda em função do crescimento da infraestrutura universitária, destacando-se a inclusão de mais um contrato de serviço referente a manutenção predial.

A seguir são apresentadas as principais atividades desenvolvidas pelas demais unidades que compõem a PROINFRA.

DIRETORIA DE OBRAS – DOB

A Diretoria de Obras é responsável pelo desenvolvimento de projetos de arquitetura e engenharia da Universidade, bem como pela elaboração de documentação técnica, apoio aos processos licitatórios referentes às obras e serviços de engenharia e fiscalização das obras em andamento. Assim como tem ocorrido nos últimos dois anos, em 2012 a Diretoria de Obras tem trabalhado arduamente para atender as demandas crescentes da instituição, em termos de elaboração de projetos e orçamentos, fiscalização de reformas e obras, medição e liberação de notas referentes às etapas executadas e encaminhamento de notificações e advertências às empreiteiras que não vêm desempenhando bem suas tarefas.

A seguir será apresentada uma relação de obras concluídas e contratadas em 2012:

Obras contratadas em anos anteriores que foram concluídas em 2012 (total de 25): Neste ano 25 obras contratadas em anos anteriores que foram concluídas: Casa do Estudante, Planta Piloto de Pescados, Ampliações na Infraestrutura viária do Campus Carreiros, Prédio da Edigraf , Centro Tecnológico – Santo Antônio da Patrulha, Prédio da PROGEP-UAS, Prédio do Depósito de Materiais Inflamáveis, Núcleo de Vídeoconferência - Sead, Sistema de Armazenagem no prédio do Almoxarifado, Manutenção e Ampliação Predial – Santo Antônio da Patrulha, Construção da Secretaria da SEAD, Execução da Obra do Prédio do Latur, Prédio do Instituto de Ciências Humanas e da Informação (ICHI), Prédio da Educação Física – 2ª etapa, Prédio do Centro de Ciências da Computação – 1ª etapa e Rede elétrica dos novos prédios da Escola de Engenharia . Quanto a obras contratadas, que ainda estão em andamento, mas que deverão ser concluídas até o final de 2013 como o Restaurante Universitário e Espaço de Convívio, Ampliação do Instituto de Matemática, Estatística e Física (IMEF), Prédio da Expressão Gráfica, Prédio do Centeco, Ginásio Poliesportivo, Prédio da Escola de Química e Alimentos (EQA), Prédio das Pró-Reitorias, Ampliação do ICHI, Salas de Aula do Prédio da Psicologia, Ampliação do Prédio das Artes, Central Analítica, Sala de Aula do Campus de Santa Vitória do Palmar, Reforma do ILA, Revitalização do CAIC , Observatório do IMEF, Reforma do SAJ e da Livraria, Reforma do DCE, Construção do CBD junto à Estação Marinha de Aquacultura, Reforma da Secretaria da Escola de Engenharia, Novo Prédio do NTI, Prédio do Arquivo Geral, Ampliação das garagens da Prefeitura Universitária,

Reforma do Auditório da PROPLAD, Lavanderia do HU, Centro de Imagens do HU, Laboratório de Análises Clínicas e pequenas reformas HU, Prédio Administrativo do HU, Reforma do CME-HU, Obras de pavimentação no Campus Carreiros e Construção do Prédio da Área Acadêmica da Saúde. E, ainda, obras contratadas entre novembro e dezembro de 2012 e deverão ser concluídas até o final de 2013 e 2014 como a Construção do Prédio da Área Acadêmica da Saúde,

PREFEITURA UNIVERSITÁRIA – PU

A Prefeitura Universitária é responsável por toda a infraestrutura referente aos serviços de limpeza e conservação interna e externa dos prédios, serviços gerais, de vigilância, portaria, jardinagem, protocolo, manutenção predial e de equipamentos, assim como, o controle e manutenção dos veículos da frota da Instituição; tanto para o Campus Carreiros e unidades isoladas localizadas no município do Rio Grande, como, para os Campi de Santa Vitória do Palmar, São Lourenço do Sul e Santo Antônio da Patrulha.

Durante o ano de 2012 houve a contratação dos serviços de limpeza e conservação predial, dentro da nova realidade de expansão da Universidade. Houve acréscimos nos quantitativos dos contratos em vigor de portaria, jardinagem, serviços gerais devido a entrega de novos prédios. Houve também, acréscimos quantitativos no contrato de serviços de motorista, tendo em vista o aumento na demanda pelos serviços interno, bem como, foi destinado para cada Campus fora do município do Rio Grande uma viatura para atendimento das necessidades locais nos referidos Campi.

No segundo semestre de 2012 foi efetivado o contrato de empresa para fornecimento de mão de obra na prestação de serviços de pedreiro, servente de pedreiro, carpinteiro, vidraceiro, eletricista, pintor e bombeiro hidráulico, para podermos atender as demandas dos referidos serviços.

Para o ano de 2013, estão previstas as contratações de serviços de monitoramento veicular bem como a manutenção de aparelhos condicionadores split, cujos Termos de Referência já se encontram em fase final de revisão.

Quadro 123 - Serviço Terceirizado

Tipo de serviço prestado	Nº de trabalhadores
Serviço de limpeza	124
Serviços Gerais	14
Serviço de Jardinagem	14
Serviço de Portaria	91
Serviço de Vigilância	59
Serviço de Motorista	24
Serviço de Contínuos	8
Serviço de Lavagem de Viaturas	1
Serviço de Manutenção Predial	17
TOTAL	**352**

Fonte: PROINFRA

Alguns números 2012:

Quadro 124 - Números da Prefeitura Universitária

Laudos baixa	Processos autuado	Sedex	Correspondências Registradas	Produção Marcenaria	Km rodados	Pedidos retroprojetores	Pedidos multimídia
267	7041	3600	4785	147	1.610.602	166	517

Fonte: PROINFRA

Durante o ano de 2012 houve uma diminuição no número de laudos, foram realizadas várias baixas de bens dentro do mesmo laudo, esta situação foi acordada junto com o Núcleo de Gestão Patrimonial, com objetivo de gerar menos documentos e evitar desperdício de papel.

Complementando estes números, durante o ano de 2012 a Prefeitura Universitária recebeu mais de 3.750 solicitações de manutenções que foram distribuídas para as diversas oficinas que atendem a FURG na manutenção de sua infraestrutura.

NÚCLEO DE GESTÃO PATRIMONIAL – NGP

O Núcleo de Gestão Patrimonial é o órgão responsável pelo gerenciamento de todos os bens patrimoniais da Universidade. Cabe a esse núcleo receber, incorporar e **controlar os bens da FURG**, além de **coordenar o inventário físico** dos mesmos e manter atualizadas as informações dos bens imóveis junto ao Sistema do Patrimônio da União – SPIU.

No ano de 2012, o NGP foi responsável pela elaboração de 1.650 termos de responsabilidade, referentes a aproximadamente 12.500 bens móveis e elaborou 23 termos de baixa, referentes a 2.246 bens móveis. Seguem também os tombamentos dos bens doados pelas fundações de apoio FAHERG E FAURG.

Ainda referente ao patrimônio da Universidade, no ano de 2012, a FURG contratou serviços de avaliação imobiliária para apuração do valor de mercado para fins de atualização do valor do patrimônio imobiliário da FURG, bem como para a proposição de uma metodologia avaliatória, com observância às disposições da ON-GEADE-004/2003, bem como às regulamentações da ABNT, a fim de servir de ferramenta para manter atualizadas as avaliações necessárias dos bens imóveis. O objeto de avaliação contempla onze terrenos que compõem o patrimônio da FURG. A entrega do serviço se dará em três etapas, sendo a primeira já efetivada em Dezembro/2012 e as demais em Janeiro e Março/2013.

Outro trabalho desenvolvido pela PROINFRA, coordenado pelo NGP, foi a avaliação e mensuração dos ativos e passivos integrantes do patrimônio do setor público, mais especificamente, dos equipamentos de medição, de comunicação, industriais, e de foto, áudio e vídeo, pertencentes à Universidade.

BIOTÉRIO CENTRAL – PROINFRA

Em 2012 o Biotério Central atendeu às demandas do ICB, FAMED e IO, fornecendo animais, tecidos biológicos e insumos de manutenção para fins didáticos e científicos nas unidades acadêmicas usuárias. Ao todo foram produzidos 1.886 ratos e 677 camundongos. O plantel foi substituído por animais de melhor qualidade.

Investiu na qualificação de sua equipe de servidores, oportunizando algum tipo de atividade para 83% da força de trabalho. Através do Programa “Bicharada da FURG” praticou a extensão universitária de várias maneiras, contribuindo na busca de soluções para os problemas de excesso de população de animais domésticos no município: ampliou e melhorou o atendimento à comunidade universitária e do entorno da FURG, através da prática regular da esterilização de caninos e felinos e da orientação em saúde humana e animal; e colaborou com o espaço e a equipe para a realização das cirurgias de esterilização previstas na segunda edição do convênio firmado entre FURG, Prefeitura Municipal e AMVERG (Associação dos Médicos Veterinários do Rio Grande).

Executou medidas visando à manutenção da sanidade da colônia e planejou uma reforma, já licitada, para a adequação da estrutura ao novo sistema de produção pretendido. A prioridade para 2013 é a aquisição de novos equipamentos e de um plantel certificado, a fim de garantir a qualidade e o fluxo dos insumos biológicos nos padrões adequados, posto que atualmente o Biotério Central enfrenta problemas de demanda reprimida.

Quadro 125 - Atividades Biotério Central

Ano	Produção ratos	Produção camundongos	Fornecimento Tec. Biológicos	Orientação a proprietários	Esterilizações caninos/ felinos
2006	1188	1126	80	0	0
2007	1667	789	21	0	0
2008	2034	1056	71	36	14
2009	2135	1004	36	50	185
2010	1921	911	90	64	122
2011	1392	1332	181	154	172
2012	1886	677	106	152	188

Fonte: PROINFRA

2.7 PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

- **Ocorrências na Programação**

O crescimento da Universidade nos últimos anos quer em sua estrutura física, número de projetos, cursos e vagas oferecidas e o consequente aumento no número de alunos matriculados tem sido uma constante. No entanto, a melhoria dos indicadores da Universidade na participação no modelo de distribuição do orçamento das IFES não tem acompanhado esta evolução. O orçamento de custeio no exercício de 2012 teve um aumento 14,9%, possibilitando o fechamento das contas fixas. O problema ainda reside na falta de recursos orçamentários que permitam investir na melhoria da infraestrutura, em especial na parte de obras e manutenção predial bem como na aquisição de novos equipamentos. A ênfase no emprego do Plano de Desenvolvimento Institucional 2011/2014, com os detalhamentos anuais através do Plano de Ação, tem contribuído significativamente para o planejamento institucional, servindo como instrumento a orientar a tomada de decisão no processo de gestão. Ainda no exercício de 2012, nomeamos uma comissão específica para trabalhar com o processo de avaliação e posterior construção do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI do Hospital Universitário. Com esta iniciativa se pretende diagnosticar os problemas existentes e estabelecer metas e estratégias que permitam ações mais eficicientes dos processos de gestão.

- **Ocorrências na Execução**

No ano de 2012 foi possível executar todas as ações previstas incluindo-se o pagamento de todas as despesa fixas, porém há de se considerar que trata-se de um ano atípico em função do período de greve que fez com que esta IFES tivesse suas despesas fixas reduzidas em função do longo período sem atividades. Para o exercício de 2013 haverá necessidade de um constante monitoramento das despesas de forma a não sermos surpreendidos com a falta de recursos de custeio.

O orçamento total executado em 2012 totaliza R$ 419.220.352,81

Com relação a despesa executada no comparativo de 2011 e 2012 houve diminuição no total do Orçamento executado, conforme Quadro abaixo:

Quadro 126 - Demonstrativo da Execução da Despesa 2011 e 2012

Demonstração da Execução da Despesa 2011 e 2012						
Grupo da Despesa	FURG		Hosp. Universitário		Total do Orçamento	
	2011	2012	2011	2012	2011	2012
1	206.584.864,37	216.298.149,92	42.993.316,60	43.863.869,51	249.578.180,97	260.162.019,43
3	51.660.835,64	52.361.459,29	38.251.172,93	42.550.513,89	89.912.008,57	94.911.973,18
4	86.527.176,81	56.155.683,53	5.146.178,45	7.990.676,67	91.673.355,26	64.146.360,20
Total	**344.772.876,82**	**324.815.292,74**	**86.390.667,98**	**94.405.060,07**	**431.163.544,80**	**419.220.352,81**

Fonte: PROPLAD

- **Gestão dos Estoques**

Os gastos com aquisições, na modalidade Pregão Eletrônico, têm apresentado resultados favoráveis quanto à oferta de produtos com cotações inferiores aos preços de referência; porém é cada vez mais frequente a adjudicação a empresas localizadas em outras regiões do país, o que acarreta um tempo adicional para entrega de bens.

Com os valores investidos, a FURG tem modificado a forma de atendimento às solicitações de bens, por suas Unidades Acadêmicas e Administrativas pois, com períodos definidos para aquisições, tem sido possível gerar estoques dos itens de maior demanda (p.ex.: papéis, materiais de expediente, materiais de manutenção, etc).

A padronização de itens de informática também vem contribuindo para que se evite compras emergenciais e/ou por suprimento de fundos, embora isso ainda aconteça, pois há um significativo conjunto de bens que demanda reposições específicas em pequenas quantidades.

Durante o ano de 2012 foram concluídas todas as melhorias propostas no Almoxarifado, como: montagem de sistema de estocagem que permitirá uma melhor distribuição no espaço físico que hoje já se apresenta insuficiente; conclusão da obra de construção de um depósito de infamáveis, conclusão das obras de fechamento de área que permitirá o estoque de materiais de maior volume e que podem ficar em ambientes abertos, aquisição de um caminhão para entrega de bens e de um veículo tipo mulinha para movimentação de cargas pesadas.

Estão em andamento as seguintes iniciativas: colocação de forro no almoxarifado onde se encontram os materiais de estoque, ampliação do almoxarifado para a guarda dos veículos, adequação do sistema de prevenção de incêndio e implantação de monitoramento via sistema de circuito interno dos espaços interno e externo.

- **Gestão de equipamentos**

Buscando a melhoria dos processos de aquisição de equipamentos para atender as demandas decorrentes das necessidades das Unidades Acadêmicas e Administrativas a DIPLAN em 2012 elaborou e/ou aprimorou as especificações de 1250 itens de pedidos de equipamentos. Outra iniciativa foi a ampliação da utilização da modalidade de registro de preços onde por meio de uma única licitação as empresas disponibilizam os bens a preço fixo durante o prazo registrado da ata.

Foram adquiridos para distribuição e estruturação dos mais diversos ambientes da Universidade, com um investimento de R$ 18.719.948,37 (sendo R$ 10.759.948,37 na FURG e R$ 7.960.131,67 no HU), um conjunto significativo de equipamentos dentre os quais destacamos: 370 microcomputadores, 1000 metros quadrados de persianas verticais, 270 condicionadores de ar tipo split, 230 armários tipo “malex”, 1032 cadeiras fixas, 330 cadeiras giratórias, 257 cadeiras de auditório, 1000 poltronas escolares para sala de aula, 105 estantes para bibliotecas, 2240 itens de móveis padrão FURG ou de casa de estudantes, 52 impressoras multifuncionais, 30 armários para herbários, 33 notebook/netbook, 35 conjuntos de projetores de multimídia, 60 microscópios, 50 monitores multiparâmetros, 7 aparelhos de anestesia, 1 lavadora extratrora hospitalar, 1 arco cirúrgico, 4 vídeo endoscópio, 3 vídeo colonoscópio, 2 vídeo broncoscópio, 174 camas eletrônicas hospitalares, 6 camas eletrônicas para UTI, 6 camas eletrônicas pré e pós parto, 2 macas hidráulicas,

1 ônibus urbano, 1 microonibus, 1 caminhão leve,1 pick-up cabine dupla, 1 empilhadeira 2 ambulâncias e outros 20 veículos leves de transporte. Foram efetivados 45 processos de importações de equipamentos foram realizadas no valor de R$3.700.000,00 do montante investido.

- **Indicadores de Gestão**

Independente dos indicadores oficiais estabelecidos pelos órgãos de controle e pelo MEC, esta IFES mantém atualizada uma série histórica de indicadores e dados referente a evolução dos gastos com despesas fixas que instrumentalizam a administração na busca da melhor forma de gestão dos recursos disponíveis e da tomada de decisão.

As tabelas abaixo apresentam parte significativa destes indicadores, porém outros dados estão disponíveis no Boletim Estatístico, publicação anual que apresenta uma série histórico da cinco anos apresentando todos os indicadores relacionados as atividades acadêmicas e administrativas desta IFES.

Quadro 127 - Indicadores da FURG

INDICADORES	2008	2009	2010	2011	2012
Candidatos ao vestibular[1]	10.648	10.817	10.944	-	-
Candidatos inscritos no SiSU[1]	-	-	-	34.445	46.331[4]
Vagas oferecidas no vestibular	1.356	2056	2361	2439	2439
Candidatos/vaga no vestibular	8,09	5,26	4,64	14,12	17,22
Nº de cursos de graduação oferecidos no vestibular	40	53	53	53	53
Alunos matriculados em graduação (1º semestre)	6.553	7156	8074	8801	9365
Alunos matriculados em graduação EAD	179	163	169	211	158
Alunos diplomados em graduação[2]	925	807	774	997	-
Diplomados graduação / vagas no vestibular	0,68	0,39	0,33	0,03	-
Bolsas de graduação (trabalho e monitoria)	314	629	703	-	-
Bolsas EPEM[3]	-	-	-	556	535
Bolsas de apoio social ao estudante (alimentação)	1.282	2686	3761	4820	4267
Bolsas de apoio social ao estudante (transporte)	626	833	1247	1550	1624
Bolsas de apoio social ao estudante (moradia)	78	96	96	183	349
Bolsas de iniciação científica	141	165	178	392	442
Número de cursos de especialização	17	26	21	25	13
Alunos matriculados em especialização	513	941	1714	2319	1632
Monografias de cursos de especialização	100	193	168	185	446
Número de cursos de mestrado	15	15	17	18	21
Número programas de pós-graduação com conceito Capes ≥ 3	15	15	17	18	21
Alunos matriculados em mestrado	485	544	616	687	740
Dissertações de mestrado	142	139	170	173	175
Número de cursos de doutorado	7	8	8	9	11
Alunos matriculados em doutorado	182	203	264	326	388
Teses de doutorado	13	28	27	36	49
Alunos matriculados na pré-escola e ensino fundamental	777	627	579	723	656
Formados no ensino fundamental	41	26	23	43	52
Número de cursos de ens. Médio e profissional	11	16	*	*	*
Alunos matriculados no ensino médio e profissional	828	1051	*	*	*
Formados no ensino médio e profissional	158	96	*	*	*
População de estudantes (total de matriculados)	9.517	10.685	11.416	13.067	12.939
Docentes do ensino superior	523	558	676	673	731
Docentes substitutos do ensino superior	131	139	51	40	72
Docentes visitantes no ensino superior	4	9	6	8	5

INDICADORES	2008	2009	2010	2011	2012
Docentes de ensino superior + substitutos + visitantes	658	706	733	721	808
Docentes do ensino superior com doutorado	297	329	395	424	453
Docentes com doutorado /docentes do ensino superior	0,57	0,59	0,58	0,63	0,62
Alunos matriculados graduação / Docentes Ens. Superior	12,87	12,82	11,94	13,08	12,81
Alunos matriculados graduação / Docente Ens. Superior + Substitutos + visitantes	9,96	10,14	11,02	12,21	11,59
Docentes do ensino profissional	44	43	*	*	*
Docentes substitutos do ensino profissional	15	13	*	*	*
Alunos matriculados no ens. médio e profissional / Docente de ens. médio e profissionalizante	14,02	18,77	*	*	*
Servidores técnico-administrativos em educação	984	993	1044	1049	1104
Servidores técnico-administrativos em educação, com nível superior	435	457	532	579	629
Alunos matriculados na graduação / Servidores técnico-administrativo em educação	6,66	7,21	7,73	8,39	8,48
Títulos de livros	47.414	49.122	50.313	50.645	53.778
Títulos de livros / aluno de graduação	7,24	6,86	6,23	5,75	5,74
Exemplares de livros	106.556	111.424	120.550	119.082	127.889
Exemplares de livros / alunos de graduação	16,26	15,57	14,93	13,53	13,66
Títulos de periódicos e livros editados	35	30	39	39	50
Internações no Hospital Universitário	9.195	8.238	8.551	7.574	6.823
Número de leitos no Hospital Universitário	190	190	190	190	186
Internações / leito no Hospital Universitário	48,39	43,36	45,01	39,86	36,68
Audiências realizadas pela assistência judiciária	75	70	71	60	71
Projetos desenvolvidos na assistência a construção civil	80	94	123	133	123
Área construída acumulada em m^2	101.531,81	107.090,55	110.636,72	112.028,60	120.869,76
Área construída/por aluno de graduação. (m^2/aluno)	15,14	14,38	13,39	13,81	12,91
Número de embarcações da frota oceanográfica	5	5	5	7	7
Combustível consumido pela frota oceanográfica. (litros)	204.282	211.918	259.927	191.274	236.225
Combustível consumido/embarcação (litros/embarcação)	40.856,40	42.383,60	51.985,40	27.324,86	33.746,43
Número de visitantes ao Museu Oceanográfico	28.049	26.268	44.380	41.082	30.480

Fonte: PROPLAD

Observação:

[1] A partir de 2011, a Universidade utilizou o SiSU como modalidade de ingresso para 100% das vagas oferecidas.

[2] Devido a greve que ocorreu em 2012, o 2º semestre do ano letivo de 2012 ainda não foi concluído. Dessa forma não há como definir o número de alunos formandos para o ano.

[3] No ano de 2011, as bolsas de monitoria e trabalho deram lugar as bolas EPEM.

[4] No período de entrega do Relatório de Gestão 2012 ao TCU, a unidade não dispunha do número exato de inscritos no SiSU, obtendo este dado posteriormente ao referido prazo.

Quadro 128 - Custo de Insumos

Insumo		2008	2009	2010	2011	2012
Energia elétrica (KW)	Quantidade	4.899.160	5.736.470	6.215.294	6.800.670	8.311.405
	Custo (R$)	1.779.575,13	2.083.088,53	2.286.745,60	2.569.319,04	2.878.738,74
Água (m^3)	Quantidade	110.626	107.331	104.154	119.506	105.006
	Custo (R$)	718.159,28	758.449,74	767.199,68	838.613,73	828.562,28
Telefonia fixa	Custo (R$)	400.313,65	321.170,66	479.726,20	476.151,60	311.998,43
Telefonia móvel	Custo (R$)	75.568,64	46.438,73	78.618,06	79.847,94	70.667,98
Correios e Telégrafos	Custo(R$)	123.784,03	159.910,25	169.780,25	162.166,76	162.949,93
Gás hospitalar (m3)	Custo (R$)	222.658,63	118.036,25	224.847,78	319.234,06	415.045,00
Gás GLP (m3)	Custo (R$)	102.685,09	87.061,56	153.094,19	114.444,08	166.362,00
Combustível (m^3)	Km rodado	770.491	847.069	1.161.759	1.521.695	1.610.602
	Quantidade	139.699	110.102	117.568	156.457	179.601
	Custo(R$)	226.159,48	308.613,23	326.682,27	393.384,23	494.199,32
Gêneros alimentícios	Custo (R$)	11.477,61	51.128,07	49.517,81	47.474,08	154.247,86
Reprografia	Custo (R$)	79.052,96	68.838,08	86.119,70	95.603,62	84.930,62
Circuito de Dados	Custo(R$)	89.270,67	121.424,60	122.494,20	122.494,20	122.494,20
Transportes	Locação	330.403,60	369.005,00	615.456,02	685.716,74	558.655,42
	Frete	19.414,87	61.019,59	58.196,17	32.982,74	8.040,00
Hotéis de Rio Grande	Custo (R$)	8.619,16	52.114,70	134.245,50	111.021,80	56.480,63
Rádio Universidade e FURG TV	Custo (R$)	298.000,00	364.717,44	543.249,13	697.884,96	824.766,69
Casa do Estudante	Quantidade	78 pessoas	96 pessoas	97 pessoas	182 pessoas	286 pessoas
	Custo (R$)	64.514,12	81.716,42	169.371,26	301.703,40	331.098,49
Publicações em jornais	Custo (R$)	125.643,22	173.432,45	191.951,14	329.181,58	312.396,89
Publicações imprensa nacional	Custo (R$)	176.731,83	103.622,44	190.480,64	162.752,84	321.891,63
Manutenção de veículos	Custo (R$)	136.564,64	140.532,55	167.763,39	224.930,70	280.632,04
Manutenção telefônica	Custo (R$)	30.849,01	18.486,84	35.730,00	35.807,90	21.920,00
Manutenção de elevadores – HU	Custo (R$)	4.633,07	5.000,04	42.392,58	53.242,29	3.855,24
Manutenção dos Museus	Custo (R$)	132.474,83	148.068,44	156.152,08	166.106,39	175.058,70
Alimentação: RU e Lanches	Custo (R$)	161.071,42	485.107,91	928.327,50	1.095.861,02	1.320.208,83
Lavagem de veículos	Custo(R$)	19.845,64	38.919,40	38.919,60	56.267,84	58.989,83
Anestesia terceirizada - H.U.	Custo (R$)	401.953,02	447.309,12	389.620,43	0,00	188.044,84[1]
Traumatologia	Custo (R$)	0,00	0,00	0,00	752.610,03	604.290,06[1]

Fonte: PROPLAD

Quadro 129 - Quantitativos Serviços Terceirizados

SERVIÇOS TERCERIZADOS		2008	2009	2010	2011	2012
Vigilância terceirizada	Quantidade	56 pessoas	60 pessoas	64 pessoas	70 pessoas	70 pessoas
	Custo (R$)	1.241.086,92	1.539.837,78	1.650.417,39	2.034.188,88	2.345.762,86
Portaria terceirizada	Quantidade	55 pessoas	55 pessoas	79 pessoas	86 pessoas	91 pessoas
	Custo (R$)	607.390,02	739.884,82	1.332.748,27	1.832.485,67	2.079.973,90
Limpeza terceirizada	Área (m^2)	101.945,12	105.283,11	108.082,60	108.082,60	145.852,69
	Quantidade	85 pessoas	88 pessoas	104 pessoas	104 pessoas	124 pessoas
	Custo (R$)	1.353.556,57	1.433.212,85	1.857.591,21	2.226.578,08	2.943.999,33
Jardinagem terceirizada	Quantidade	7 pessoas	7 pessoas	7 pessoas	10 pessoas	14 pessoas
	Custo (R$)	123.450,51	135.885,57	144.900,25	143.185,40	366.554,33
Cozinha terceirizada (CAIC)	Quantidade	2 pessoas	2 pessoas	2 pessoas	2 pessoas	2 pessoas
	Custo (R$)	26.495,67	28.260,07	35.041,52	37.305,43	30.926,83
Copeiragem terceirizada	Quantidade	1 pessoas	1 pessoas	1 pessoa	1 pessoa	1 pessoa
	Custo (R$)	13.101,04	14.698,26	17.260,00	18.125,00	16.270,83
Carga e Descarga terceirizada (Serviços Gerais)	Quantidade	9 pessoas	9 pessoas	10 pessoas	10 pessoas	14 pessoas
	Custo (R$)	141.032,31	163.827,81	225.259,65	241.353,73	261.507,94
Contínuos terceirizados	Quantidade	5 pessoas	7 pessoas	7 pessoas	8 pessoas	8 pessoas
	Custo (R$)	53.798,58	67.224,57	123.323,74	144.827,32	184.123,08
Motoristas terceirizados	Quantidade	6 pessoas	8 pessoas	11 pessoas	19 pessoas	24 pessoas
	Custo (R$)	84.569,36	163.827,87	437.351,91	870.822,20	1.192.351,97

Fonte: PROPLAD

1 As informações relativas aos serviços prestados de anestesia e traumatologia e gás hospitalar foram obtidas após o prazo de envio do Relatório de Gestão ao TCU.

- **Gestão Institucional**

Durante o ano de 2012 a PROPLAD em conjunto com o Comitê Assessor de Planejamento promoveu iniciativas no sentido de dar continuidade aos processo de avaliação a planejamento em consonância com as diretrizes estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Em especial podemos destacar iniciativas para a construção do PDI do Hospital Universitário.

Entre as principais atividades desenvolvidas pela Diretoria de Avaliação Institucional - DAI, no ano de 2012, destacam-se, acompanhamento dos processos de Avaliação Externa dos Cursos de Graduação. Acompanhamento dos procedimentos de inserção de dados dos cursos e da instituição no E-MEC. Realização de reuniões com a Comissão Própria de Avaliação – CPA, e renovação parcial da mesma. Realização da avaliação do Docente pelo Discente, atividade que integra o calendário de ações de caráter permanente desenvolvidas pela DAI e as avaliações do Sistema de Bibliotecas – SIB e do Restaurante Universitário – RU. Importante destacar que a avaliação do Docente pelo discente ficou bastante prejudicada na sua participação em função da desmobilização provocada pelo movimento de greve que ocorreu na Instituição.

Foi iniciada a elaboração do Relatório de Avaliação Institucional – 2012, que será submetido à CPA para posterior registro junto ao E-MEC.

As iniciativas decorrentes da adesão da Universidade ao Programa de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (REUNI) continuam em pleno andamento. Todos os recursos programados para o exercício de 2012 foram empenhados, tanto em custeio como em capital. O "Programa Institucional de Pós-Graduação REUNI de Assistência ao Ensino de Graduação e Educação Básica", com a destinação inicial de 100 bolsas de mestrado e 55 bolsas de doutorado e 20 bolsas de pós-doutorado, foi totalmente implementado conforme previsto.

Em relação aos investimentos pactuados no REUNI, destacam-se os recursos aplicados nas obras de construção de casa do estudante, obras de infraestrutura viária e de mobilidade nos Campus Carreiros, Santa Vitória do Palmar, Santo Antonio da Patrulha e inicio da construção de diversos prédios no Campus Carreiros com objetivo de garantir a identidade das Unidades Acadêmicas e Administrativas e proporcionar a total desocupação do Campus Cidade. Diversas obra e reformas contratadas em 2011 tiveram seqüência junto a Unidade da Saúde e um número significativo de reformas proporcionadas com recursos do REHUF foram contratas em 2012 junto ao Hospital Universitário.

Os Campi de Santo Antonio de Patrulha, Santa vitória do Palmar e São Lourenço do Sul, receberam investimentos significativos caracterizados por reformas prediais, aquisição de equipamentos e lotação de quadros pessoal necessário, que proporcionarão as condições adequadas aos desafios impostos no momento da criação de cursos de graduação nestes municípios. As obras de construção do novo Campus de Santo Antonio da Patrulha em sua primeira etapa foram concluídas e diversas iniciativas visando a construção de novos espaços já estão em andamento, proporcionando que nos próximos anos possamos transferir todas as atividades para esse local.

Visando adequar a estrutura organizacional ao crescimento decorrente da expansão da instituição e contando com liberação de funções que vinham sendo gestionadas desde o início do programa REUNI durante o segundo semestre foi possível propor e aprovar uma nova estrutura administrativa com a criação de novas Diretorias e Coordenações junto as sete Pró-Reitorias e ao Gabinete do Reitor. Neste processo destaca-se a criação da Direção para cada um dos três Campi fora da sede, Ouvidoria, Assessoria de Relações Internacionais entre outras;

O processo de construção do PDTI e PSI teve evolução significativa no ano de 2012 permitindo que no próximo ano todas as diretrizes voltadas a política de informação da FURG posam ser desenvolvidas..

Dentro do Programa de Manutenção e Ampliação da Infraestrutura e dando sequência à renovação da frota de veículos da FURG, foram adquiridos mais vinte e sete veículos, que permitirão uma melhor capacidade de resposta às demandas institucionais. O navio oceanográfico Atlântico Sul foi totalmente recuperado em reforma que começou ainda no ano de 2011 e a lancha

Larus no momento encontra-se em fase final de recuperação, permitindo que fique em perfeitas condições de navegabilidade e garantindo o desenvolvimento dos projetos de ensino e pesquisa.

O Hospital Universitário Prof. Miguel Riet Correa Junior, cumprindo a missão de proporcionar um espaço de atendimento a saúde da população e de garantir a qualidade do processo de ensino, pesquisa e extensão, continuou seu propósito de qualificar cada vez mais os seus processo de gestão, desenvolvendo entre outras as seguintes ações:

- **Atenção à Saúde**

a) planejamento da expansão da área física da UTI Geral para 8 leitos;
b) aumento em 10% da capacidade de internação da UTI Neonatal e o planejamento da instalação de 5 leitos dos sistema "Mãe Canguru";
c) finalização das obras da Unidade de Maternidade e do Centro Obstétrico;
d) finalização de nova área física para imagenologia possibilitando a instalação de RX telecomandado, ressonância magnética, tomografia multislice, mamógrafos e ultrassons;
e) realização de obras de adequação diversas, como cozinha, lavanderia, almoxarifado, farmácia;
f) revitalização da área para o Centro de Esterilização de Material;
g) criação e aprimoramento do Acolhimento por Classificação de Risco;
h) otimização do sistema de referência e contra referência entre o HU e a Rede Básica de Assistência;
i) controle das taxas de infecção hospitalar através de medidas específicas da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar;
j) supervisão do funcionamento das comissões assessoras com ênfase na mortalidade materna, mortalidade neonatal, transplante e captação de órgãos; e,
k) elaboração e implantação da Carta de Serviços ao Cidadão.

- **Participação nas Políticas Prioritárias do SUS.**

a) aprimoramento das ações de humanização do parto e nascimento;
b) garantia das condições de suporte para o acompanhante de crianças e idosos;
c) realização de estudos sobre a viabilidade da visita aberta;e,
d) ações visando a melhoria da ambiência hospitalar para usuários e trabalhadores.

- **Desenvolvimento Profissional/Ensino/Pesquisa**

a)desenvolvimento/incentivo a realização de estudos voltados à realidade estrutural organizacional do HU, principalmente, no que tange aos recursos materiais, financeiros, gestão de pessoas e as questões sustentáveis;
b) desenvolvimento de atividades educativas por meio do Centro Regional de Estudos, Prevenção e Recuperação de Dependentes Químicos;
c) estreitamento de relações com os cursos de pós-graduação *strito e latu* Senso para melhor subsidiar o desenvolvimento de suas ações no HU;
d) estímulo ao ensino através do oferecimento de estágios à outras instituições de ensino.
e) apoio às residências médica e multiprofissional;
f) revitalização do Setor de Educação Permanente; e,
g) Incentivo às ações educativas da CCIH.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
Diretoria de Planejamento

Plano de Ação 2012 – com Resultados

Área I – Ensino de Graduação

Objetivo 1 – Buscar continuamente a excelência nos cursos de graduação

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
1. Elevar a qualidade do processo de ensino e de aprendizagem nos cursos de graduação.	1. Avaliar continuamente o processo educativo, em consonância com os projetos pedagógicos dos cursos.	19	PROGRAD	Unidades Acadêmicas, Coordenadores dos cursos de graduação	1. Organizar ações de formação junto ao Programa de Formação Continuada na Área Pedagógica para os professores da FURG (PROFOCAP) 2. Fomentar o desenvolvimento de projetos de ensino com novas metodologias	Meta Alcançada - Foram realizadas ações de formação integradas ao Programa de Formação Continuada na Área Pedagógica (PROFOCAP); - Foi mantido o Programa Institucional Brasileiro de Iniciação à Docência (PIBID);
2. Criar metodologia para análise e acompanhamento do desempenho acadêmico dos estudantes.	1. Avaliar continuamente o processo educativo, em consonância com os projetos pedagógicos dos cursos.	19	PROGRAD	Coordenadores de Curso NTI	1. Realizar pesquisa sobre o desempenho dos estudantes; 2. Promover discussão envolvendo a CPA e a DAI.	Meta Não Alcançada

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
3. Incentivar e apoiar propostas de criação e implementação de novas tecnologias didático-pedagógicas.	4. Implantar novas ferramentas educativas no ensino, principalmente as tecnologias de informação e comunicação (TICs).	22	PROGRAD	PROEXC	1. Oferecer cursos no âmbito do PROFOCAP; 2. Incentivar a divulgação de novas tecnologias didático-pedagógicas; 3. Disponibilizar condições de infraestrutura para a criação e implementação de novas tecnologias didático-pedagógicas; 4. Integrar as ações de EAD no contexto do ensino presencial; 5. Instituir na FURG o Programa Institucional de Pós-Graduação REUNI de Assistência ao Ensino de Graduação e Educação Básica; 6. Criar um Programa de Fomento a Projetos de Ensino que visem a implementação de novas tecnologias didático-pedagógicas; 7. Conceder bolsas de pós-graduação aos projetos selecionados em edital específico dentro do Programa Institucional de Pós-Graduação REUNI de Assistência ao Ensino de Graduação e Educação Básica.	Meta Alcançada - Foram realizados 2 seminários, 2 oficinas, 1 palestra e 1 encontro no âmbito do PROFOCAP; - Manutenção do LEPD, com a realização de oficinas pedagógicas com a utilização de novas Tecnologias da Informação e Comunicação para diversos cursos de graduação. Em 2012, o LEPD teve cerca de 5000 utilizações por acadêmicos e foram ministradas cerca de 30 aulas ou oficinas por professores dos mais diversos cursos de graduação. - Foram homologados 25 Projetos de Ensino, no âmbito das ações do Programa de Práticas Alternativas de Ensino – PPAE. O projetos aprovados contemplavam a realização de cursos, oficinas, aulas de apoio, grupos de estudo, atividades de tutoria aos estudantes de graduação, entre outras atividades de ensino.
4. Promover constantemente atividades relacionadas a mobilidade acadêmica	5. Estimular a mobilidade acadêmica.	20	PROGRAD	Unidades Acadêmicas	1. Participação em editais de fomento a mobilidade acadêmica	Meta Alcançada - A PROGRAD participou de diversos programas de fomento à mobilidade: Programa de Mobilidade Estudantil – Andifes (18 acadêmicos), Programa de Bolsas Luso-Brasileiras Santander Universidades (8 acadêmicos), Convênio

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
						PEC-G (15 acadêmicos), Programa de Licenciaturas Internacionais CAPES/Universidade de Coimbra (6 acadêmicos), Intercâmbio de Estudantes Brasil-México – BRAMEX (1 acadêmico).
5. Dar continuidade ao processo de elaboração, reavaliação e implementação do PP dos cursos de Graduação.	6. Estimular o desenvolvimento de currículos interdisciplinares com itinerários formativos flexíveis e alternativos.	19	PROGRAD	Coordenadores, Docentes, Estudantes	1. Discutir a flexibilização curricular junto ao Comitê de Graduação; 2. Rever o currículo dos cursos de graduação, analisando conteúdos e carga horária de disciplinas obrigatórias e optativas.	Meta Alcançada - Foram realizadas 3 reuniões do COMGRAD, visando discutir temas relevantes para a melhoria do ensino de graduação. - Foram realizadas alterações curriculares nos seguintes cursos: Enfermagem, Pedagogia EAD, Educação Física, Engenharia Agroindustrial: Indústrias Alimentícias, Direito, Letras Português, Letras Espanhol, Letras Francês, Letras Inglês, Tecnologia em Toxicologia Ambiental, Tecnologia em Regrigeração e Climatização e Tecnologia em Gestão Ambiental.
6. Apoiar Núcleos/Grupos de Ensino, Pesquisa e Extensão existentes na Instituição e estimular a criação de novos Núcleos.	7. Intensificar ações que visem à integração entre os cursos de graduação e pós-graduação.		PROGRAD PROEXC PROPESP	Coordenadores de Graduação e Pós-Graduação, Unidades Acadêmicas, Docentes.	1. Orientar e apoiar os Núcleos/Grupos na participação de editais específicos; 2. Apoiar o desenvolvimento de projetos de extensão com participação de professores e acadêmicos nos diversos cursos de graduação.	Meta Alcançada - Foi realizada a 11ª MPU de 4 a 6 de dezembro de 2012; - 14 programas/projetos foram contemplados no PROEXT 2012; - 35 cursos de extensão foram ministrados, envolvendo a participação de 35 servidores;

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
7. Dar continuidade ao Programa de Ações Inclusivas e Afirmativas na FURG.	9. Incentivar uma formação acadêmica voltada ao exercício da cidadania.		PROGRAD PROEXC	PROPESP Coordenadores de Cursos Unidades Acadêmicas	1. Apoiar as ações do Núcleo de Estudos em Ações Inclusivas (NEAI/ICHI) 2. Participar de novos editais do Programa de Inclusão e Ações Afirmativas na Educação Superior, proposto pela SESu; 3. Oferecer suporte aos projetos de cursos Pré-vestibular, existentes na Universidade; 4. Apoiar a implantação de política para a prevenção ao uso indevido de drogas na Universidade.	Meta Alcançada - Foram realizadas no LabNEAI ações voltadas a sensibilização e formação sobre questões da diversidade e acessibilidade das pessoas com deficiência no ambiente acadêmico; - Foram atendidos cerca de 600 sujeitos em situações menos favorecidas pelo Programa de Auxílio ao Ingresso nos Ensinos Técnico e Superior (PAIETS); - Foram aprovados 100 estudantes no ensino Técnico e Superior atendidos pelo PAIETS; - Foram realizados trabalhos de tradução em LIBRAS para estudantes e professores dos cursos de graduação e pós-graduação; - Foram promovidas ações através do projeto “lutando pela Inclusão: língua brasileira de sinais para todos”; - Foi realizado acompanhamento social e pedagógico aos estudantes indígenas ingressantes através do Processo Seletivo Específico Indígena; - Foram desenvolvidas as seguintes ações pelo PROAI destinadas aos estudantes egressos de escolas públicas: Semana Aberta, PAIETS, PDE, PET, Projeto Educação para Pescadores, entre outras; - Foram realizadas as seguintes ações para a inclusão das pessoas com deficiência: instalação de calçadas e pisos podotáteis, reserva e sinalização de vagas nos RUs e estacionamentos, instalação de plataformas elevatórias em prédios de sala de aula, rampas nos acessos principais dos prédios e adequação de sanitários.

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
8. Apoiar as ações e projetos voltados à formação acadêmica dos estudantes.	9. Incentivar uma formação acadêmica voltada ao exercício da cidadania.		PROGRAD	Coordenadores de Curso PROEXC NTI	1. Criar um programa de apoio à formação acadêmica dos estudantes; 2. Organizar grupos para elaboração de projetos visando à participação em editais que permitam expansão de Grupos PET na FURG; 3. Estimular e apoiar a participação dos estudantes em projetos de ensino pesquisa e extensão; 4. Fomentar e apoiar o protagonismo estudantil na realização de projetos; 5. Apoiar a participação dos estudantes em eventos científicos e estudantis; 6. Oferecer duas turmas do curso Inserção Cidadã na Vida Universitária.	Meta Alcançada **Programa de Educação Tutorial (PET)** Em 2010, a Universidade Federal do Rio Grande - FURG participou do Edital Nº 9/PET 2010/MEC/SESu/SECAD, quando foram recebidas, pela PROGRAD 15 propostas de criação de novos grupos, sendo selecionadas oito as quais foram encaminhadas ao MEC, obtendo a aprovação de sete. Assim em 2012 foram constituídos mais sete novos Grupos PET: PET - Santa Vitória do Palmar, PET - São Lourenço do Sul, PET - Psicologia, PET - Ciências Computacionais, PET - Conexões de Saberes Estatísticos, PET - Conexões de Saberes Populares e PET - Conexões de Saberes do Campo (Campus Santo Antônio da Patrulha), totalizando 11 grupos na Instituição que contemplam 121 alunos bolsistas PET de diferentes cursos de graduação.

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
9. Apoiar e dar condições adequadas aos estagiários dos cursos de formação de professores na realização de estágios junto às escolas da comunidade.	10. Aproximar os cursos de licenciatura com as práticas escolares da Educação Básica.	8	PROEXC	PROEXC Coordenadores de Cursos Professores Supervisores de Estágio	1. Realizar seminário para discussão dos estágios supervisionados das licenciaturas; 2. Realizar seminário com os professores supervisores de estágio e estudantes em situação de estágio nas licenciaturas, a fim de compilar dados sobre a realidade da atividade de estágio; 3. Criar um comitê de estágios da FURG; 4. Incluir estágios supervisionados em cursos preparatórios para vestibular, promovidos pela extensão; 5. Participar em editais do Programa de Consolidação das Licenciaturas MEC/SESu/DEPEM; 6. Fomentar as ações no âmbito do Projeto Prodocência.	Meta Parcialmente Alcançada **Programa Institucional Brasileiro de Iniciação à Docência (PIBID)** - Foram 320 participantes em 15 projetos Licenciaturas (Física, Química, Biologia, Matemática, Artes Visuais, Pedagogia, História, Letras-Português, Letras-Espanhol, Letras-Inglês, Geografia, Educação Física, Letras-Francês, Gestão Escolar e Educação Ambiental) atuando com 46 professores supervisores. Além dos cursos, contam com 266 alunos bolsistas, 43 professores supervisores, 46 escolas envolvidas, 7 professores coordenadores de subprojeto e 15 professores coordenadores de projeto. - O desenvolvimento do Projeto Escola e Universidade em Rodas de Formação contribuiu para o atendimento desta meta.
10. Elevar a qualidade do processo de ensino e de aprendizagem nos cursos de graduação.	16. Consolidar as ações de monitoria.	2	PRAE	Unidades Acadêmicas, Coordenadores dos cursos de graduação	1. Publicar editais; 2. Selecionar alunos.	Meta Alcançada - Publicação de Edital Conjunto nº 7/EPEM, com objetivo de conceder bolsas a estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação.

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
11. Criar banco de dados com informações sobre os egressos da FURG.	18. Promover o acompanhamento permanente dos egressos.	18	PROGRAD	PROPLAD NTI	1. Levantar informações junto às Comissões de Curso de Graduação/CPA; 2. Criar na página eletrônica da FURG um link para acesso a banco de dados dos egressos.	Meta Não Alcançada.

Objetivo 2 – Otimizar a ocupação de vagas no cursos de graduação

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
12. Realizar a XVI Semana Aberta	1. Promover orientação profissional de estudantes de Ensino Médio.		PROGRAD	PRAE, Unidades Acadêmicas, coordenadores de cursos	1. Organizar as atividades junto aos coordenadores de cursos; 2. Divulgar a programação.	Meta Alcançada A realização da XVI Semana Aberta que ocorreu de 27 a 30 de novembro de 2012.
13. Promover a divulgação dos cursos de graduação.	2. Ampliar a divulgação da Universidade e de seus cursos para os estudantes de Ensino Médio.	1	Gabinete do Reitor	PRAE, PROGRAD, Unidades Acadêmicas, coordenadores de cursos	1. Organizar as atividades junto aos coordenadores de cursos; 2. Divulgar a programação.	Meta Alcançada - Foi realizada a XVI Semana Aberta, que ocorreu de 27 a 30 de novembro de 2012; - Foram realizadas visitas às escolas de Ensino Médio dos Municípios de Rio Grande, São José do Norte, São Lourenço do Sul, Santa Vitória do Palmar e Santo Antonio da Patrulha.

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
14. Desenvolver iniciativas visando à redução do nível de evasão dos estudantes de graduação.	4. Intensificar ações que visem à redução dos índices de retenção e evasão dos cursos.	2	PRAE	Coordenadores dos Cursos	1. Dar continuidade ao estudo sobre evasão nos últimos anos; 2. Discutir no Comitê de Graduação as possíveis causas da evasão; 3. Buscar alternativas visando reverter o quadro de evasão constatado nos últimos quatro anos; 4. Ampliar e fomentar o Programa de Tutoria e Apoio Pedagógico em Conhecimentos Básicos; 5. Instituir na FURG o Programa Institucional de Pós-Graduação REUNI de Assistência ao Ensino de Graduação e Educação Básica; 6. Conceder bolsas de pós-graduação aos projetos selecionados em edital específico dentro do Programa Institucional de Pós-Graduação REUNI de Assistência ao Ensino de Graduação e Educação Básica.	Meta Parcialmente Alcançada - As ações 1 e 2 precisam ser melhor discutidas. - Foram aprovados 25 projetos que beneficiaram 3.340 estudantes no Programa de Práticas Alternativas de Ensino PRAE/PROGRAD; - 7 estudantes atendidos pelo projeto Ação para a Melhoria do Desempenho Acadêmico do Estudante; - Foram distribuídas 100 bolsas de mestrado, 55 de doutorado e 20 de pós-doutorado no âmbito do Programa Institucional de Bolsas Reuni de Assistência ao Ensino, para o atendimento das disciplinas básicas com maiores índices de retenção;
15. Manter iniciativas que visem ações afirmativas.	6. Consolidar ações afirmativas no ingresso e na permanência dos estudantes.	2	PRAE	Unidades Acadêmicas, coordenadores de cursos.	1. Inserir no edital do SiSU as bonificações previstas no PROAI.	Meta alcançada - A PROGRAD incluiu no Sistema de Seleção Unificada – SiSU as ações afirmativas, que consistem na bonificação na nota dos candidatos: egressos de escolas publicas, autodeclarados negros e/ou pardos e portardores de necessidades especiais, conforme Resolução 087/2009 Pleno COEPEA. - A PROGRAD divulgou edital de processo seletivo específico para candidatos

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
						indígenas oferecendo 5 vagas adicionais a esses candidatos nos cursos de Enfermagem, História-Licenciatura, Medicina, Psicologia e Sistemas de Informação.
16. Manter o processo de avaliação dos ingressos	7. Avaliar continuamente os mecanismos de ingresso.		PROGRAD	Coordenadores de cursos, COEPEA, CONSUM	1. Promover avaliação; 2. Gerar relatórios junto ao NTI.	Meta Alcançada - Foi apresentado o relatório do Processo Seletivo ao COEPEA e ao CONSUN, com vistas a avaliação do processo.

Objetivo 3 – Expandir vagas na graduação

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
17. Dar continuidade ao processo de ampliação de vagas nos cursos já existentes.	2. Avaliar demandas da população local, regional e nacional para expansão de vagas nos cursos.		PROGRAD Comissão de Implantação do Curso	COEPEA PROPLAD Coordenadores de Cursos	1. Reavaliar o projeto do curso e as condições para ampliação e vagas.	Meta Alcançada - Foi acrescida 01 vaga para o curso de Direto Diurno e 01 vaga para o curso de Direito Noturno.
18. Criar cursos na modalidade EAD.	4. incentivar a criação de novos cursos a distância.		SEaD	PROGRAD Unidades Acadêmicas Coordenadores de Cursos	1. Identificar novos grupos com potencial para a criação de cursos de graduação; 2. Apoiar a elaboração de novas propostas de cursos.	Meta Alcançada - Foi aprovado o curso de História Licenciatura que será oferecido no ano de 2013.

Objetivo 5 – Avaliar e promover a formação pedagógica continuada dos servidores

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
19. Dar continuidade ao PROFOCAP.	1. Promover continuamente a formação pedagógica dos servidores docentes.	16	PROGRAD	Unidades Acadêmicas	1. Levantar temas de interesses docentes; 2. Organizar e realizar seminários; 3. Oferecer cursos de formação.	Meta Alcançada Foram realizadas as seguintes iniciativas: - De 29 a 31 de março foi realizado o 1º Seminário de Ensino em Arquivologia do Rio Grande do Sul, com o tema “O Ensino de Arquivologia no RS: A Formação do Arquivista e o Mercado de Trabalho”; - No dia 30 de Março de 2012 foi realizada a oficina de formação pedagógica "Gestão da Sala de Aula"; - Nos dias 26, 27 e 28 de Abril de 2012, foi realizado o Seminário Diálogos em Educação a Distância juntamente com o 11º Encontro para Ações em Educação a Distância (EaD); - No dia 17 de maio de 2012 a Professora Marcela Ickowcz, da Universidade de Buenos Aires, Argentina, realizou palestra “Los Trayectos de Formación para la Enseñanza em Profesores Universitarios sin Formación Docente en sus Carreras de Grado”; - No dia 18 de Setembro de 2012, foi realizada a Oficina de Prezi, denominada “Apresentações Dinâmicas Prezi"; - Nos dias 08 e 09 de Novembro de 2012 aconteceu o “XII Encontro para Ações em EaD na FURG” que ocorrem duas vezes por ano e têm como objetivo promover a integração dos envolvidos com a EaD.

Área II – Ensino de Pós-Graduação

Objetivo 1 – Buscar continuamente a excelência nos cursos de pós-graduação *scricto sensu*

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
20. Manter a permanente qualificação dos cursos de pós-graduação	1. Qualificar continuamente os cursos oferecidos.		PROPESP	Coordenadores de cursos de pós-graduação	1. Realizar diagnósticos e estabelecer metas de produtividade docente e discente; 2. Envolver todos os coordenadores na discussão.	Meta Parcialmente Alcançada - Foi criada a Coordenação de Acompanhamento à Pós-Graduação.
21. Manter a permanente avaliação dos cursos de pós-graduação	2. Criar processos de avaliação interna adequados aos parâmetros da avaliação externa.	32	PROPLAD	Coordenadores de cursos de pós-graduação	1. Analisar os diagnósticos de cada PPG e propor sistema de avaliação interno; 2. Envolver todos os coordenadores na discussão.	Meta Parcialmente Alcançada - Foi criada a Coordenação de Acompanhamento à Pós-Graduação.
22. Criar ambientes de pesquisa e PG integradores e multidisciplinares	3. Aproximar os diversos programas de pós-graduação, visando à integração acadêmica e realização de atividades interdisciplinares.		PROPESP	Coordenadores e orientadores de PPGs	1. Elaborar projetos institucionais de infraestrutura de pesquisa multiusuária; 2. Envolver todos os coordenadores na discussão.	Meta Alcançada - Foi obtido financiamento dentro do Edital CT-INFRA 2012, que está permitindo a construção e/ou ampliação dos espaços conhecidos como CEME SUL - Centro de Microscopia Eletrônica da Zona Sul do Estado do Rio Grande do Sul, o Centro Integrado de Análises da FURG, O Centro de Estudos Integrados Limnológicos, Oceanográficos da Planície Costeira e Plataforma Continental do Rio Grande do Sul – CEILORS e, o Centro Integrado de Saúde – CIP-SAÚDE.
23. Ampliar a produção científica dos PPGs	4. Aumentar a visibilidade científico-acadêmica e a inserção nacional e internacional.	28	PROPESP	Orientadores de PPGs	1. Incentivar a publicação de artigos em periódicos e congressos qualificados.	Meta Alcançada - Houve um aumento de 7,36% da produção científica da FURG, em relação a 2012.

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
24. Dar continuidade aos projetos de integração da pós-graduação com a graduação para a melhoria do ensino de graduação.	5. Intensificar ações que visem à integração entre os cursos de graduação e pós-graduação.		PROPESP PROGRAD	Coordenadores de cursos de graduação e de pós-graduação	1. Manter o Programa Institucional de Pós-Graduação REUNI de Assistência ao Ensino de Graduação; 2. Conceder bolsas de pós-graduação aos projetos selecionados em edital específico dentro do Programa Institucional de Pós-Graduação REUNI de Assistência ao Ensino de Graduação e Educação Básica.	Meta Alcançada - Foram concedidas 100 bolsas de mestrado e 55 de doutorado, garantindo o funcionamento dos projetos voltados a melhoria do ensino de graduação.
25. Ampliar o número de professores vistantes e bolsistas de pós-doutorado	7. Desenvolver condições favoráveis à participação de professores visitantes e bolsistas de pós-doutorado junto aos programas de pós-graduação.		PROPESP	Coordenadores, orientadores de PPGs e PROGEP	1. Elaborar editais de professor visitante e pós-doutorado	Meta Alcançada - Foram concedidas 20 bolsas REUNI de pós doutorado; - Foram aprovadas 5 bolsas de pós-doutorada pelo Edital DOCFIX-FAPERGS - Foram aprovadas 14 bolsas de pós-doutorada pelo Edital PNPD Institucional - CAPES - No ano de 2012 a FURG contou com a colaboração de 5 Professores Visitantes .
26. Qualificar o desempenho dos estudantes de pós-graduação.	8. Ampliar a oferta de bolsas aos estudantes.	2	PRAE	PROPESP	1. Incentivar a obtenção de bolsas em editais específicos	Meta Alcançada - A FURG participou de Editais da FAPERGS para concessão de bolsas com a obtenção de 08 e 32 cotas, respectivamente, para os cursos de mestrado e Doutorado da FURG

Objetivo 2 – Ampliar a oferta de cursos de pós-graduação *scricto sensu*

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
27. Criar três novos cursos de pós-graduação *scricto sensu*: Mestrado em Engenharia Química, Mestrado em Engenharia Mecânica e Mestrado Profissional em História.	1. Criar condições favoráveis à oferta de cursos de pós-graduação *stricto sensu* em áreas ainda não atendidas.		PROPESP	Coordenadores de Pós-Graduação Unidades Acadêmicas	1. Consolidar propostas a serem submetidas à CAPES; 2. Aprovar as propostas no comitê de Pós-Graduação; 3. Submeter à avaliação da CAPES; 4. Aprovar a criação dos cursos no COEPEA.	Meta Parcialmente Alcançada - Foram aprovadas as propostas dos cursos de Mestrado em Engenharia Química e em Engenharia Mecânica e o Mestrado Profissional em História.
28. Elaborar propostas de novos cursos de pós-graduação *scricto sensu*: Mestrado em Direito, Mestrado em Matemática, Doutorado em Biologia de Ambientes Aquáticos Continentais e Gerenciamento Costeiro.	1. Criar condições favoráveis à oferta de cursos de pós-graduação *stricto sensu* em áreas ainda não atendidas.		PROPESP	Unidades Acadêmicas	1. Articular grupos de docentes com potencial para a criação dos cursos de pós-graduação; 2. Apoiar a elaboração de propostas.	Meta Alcançada - Foram elaboradas as propostas dos cursos de Mestrado em Direito e Matemática e de Doutorado em Biologia de Ambientes Aquáticos Continentais e Gerenciamento Costeiro.

Objetivo 3 – Buscar continuamente a excelência nos cursos de pós-graduação *lato sensu*

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
29. Elaborar normas para o sistema de avaliação dos cursos de pós-graduação *lato sensu*.	1. Criar processos de avaliação contínua, aprimorando instrumentos e indicadores de análise da qualidade e demanda.	32	PROPLAD	COLASE Coordenadores de Pós-Graduação	1. Criar comissão para elaborar normas para o sistema de avaliação; 2. Elaborar normas; 3. Aprovar as normas no COLASE.	Meta Parcialmente Alcnçada - Foi criada a Coordenação de Acompanhamento à Pós-Graduação.
30. Elaborar propostas de novos cursos de pós-graduação *lato sensu* a distância.	2. Incentivar a criação de novos cursos a distância.		SEaD	PROPESP Unidades Acadêmicas Coordenadores de Curso	1. Identificar novos grupos com potencial para a criação de cursos de pós-graduação; 2. Apoiar a elaboração das propostas dos cursos.	Meta Parcialmente Alcançada - Foram elaboradas 2 propostas,as quais se encontram em fase de conclusão, de cursos de especialização em Gestão Ambiental em Municípios e Geoprocessamento.

Objetivo 4 – Ampliar a oferta de cursos de pós-graduação *lato sensu*

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
31. Criar dois novos cursos de pós-graduação *lato sensu*: Engenharia de Automação e Instrumentação e Engenharia Elétrica.	1. Criar condições favoráveis à oferta de cursos *lato sensu* em áreas ainda não atendidas.		PROPESP	Unidades Acadêmicas	1. Aprovar nos colegiados das Unidades Acadêmicas envolvidas; 2. Aprovar as propostas no Comitê de Pós-Graduação; 3. Aprovar a criação dos cursos no COEPEA.	Meta Alcançada - Foram criados os cursos de Engenharia de Automação e Instrumentação e Engenharia Elétrica.

Área III – Pesquisa e Inovação Tecnológica

Objetivo 1 – Consolidar a pesquisa em todas as áreas do conhecimento

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
32. Ampliar o número de equipamentos no Programa de Compartilhamento de Equipamentos Multiusuários.	8. Incentivar o uso compartilhado de estruturas e equipamentos.	29	PROPESP	PROPLAD Unidades Acadêmicas	1. Ajustar o sistema informatizado de divulgação do ProCEM na PROPESP; 2. Solicitar aos diferentes órgãos de fomento recursos financeiros para aquisição e manutenção de mais equipamentos;	Meta Alcançada - Foram adquiridos 28 equipamentos, dentro do Edital Pro-Equipamentos da CAPES, num montante de R$ 834.576,79, que atendeu as demandas de 17 Programas de Pós-Graduação. - Foram aprovados recursos financeiros da ordem de R$ 4.866.409,00 dentro do edital CT-Infra da FINEP, possibilitando adquirir equipamentos para o CEME SUL, Centro de Microscopia Eletrônica daZona Sul do Estado do Rio Grande do Sul e para a Centro Integrado de Análises da FURG.

Objetivo 2 – Promover a divulgação da ciência

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
33. Ampliar a plataforma de revistas eletrônicas da FURG e o repositório da Produção Intelectual da FURG	1. Qualificar a publicação de periódicos impressos e eletrônicos.	27	PROPESP	PROPESP/NTI	1. Qualificar a plataforma de Revistas eletrônicas; 2. Consolidar o repositório Institucional da Produção Intelectual.	Meta Alcançada - Foram elaboradas 1.445 produções bibliográficas.

34. Aperfeiçoar o sistema informatizado de cadastro dos projetos de pesquisa e da produção científica da Universidade.	2. Consolidar o repositório de produção científica.	27	PROPESP	NTI	1. Melhorar o programa computacional para cadastro de projetos de pesquisa; 2. Inserir na planilha eletrônica espaço específico para apresentação do relatório conclusivo das pesquisas.	Meta Parcialmente Alcançada - Foram inseridos os dados da produção científica dos docentes e técnicos da FURG, tendo sido ultrapassado o depósito de quatro mil itens. - O uso da Plataforma DSPACE, necessita de aperfeiçoamento.

Objetivo 3 – Desenvolver a inovação tecnológica

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
35. Dar condições para a gestão da propriedade intelectual e de transferência de Tecnologia	1. Consolidar o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT).	30	PROPESP	PROPESP	1. Capacitar servidores 2. Promover o registro de patentes 3. Buscar recursos para implementação de projetos de transferência de tecnologia	Meta Alcançada - Foi implementada a Diretoria de Inovação Tecnológica (DIT-FURG), substituindo o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT-FURG); - Participação na XV REPICT; - Promoção da Palestra “Propriedade Industrial e Desenvolvimento Tecnológico”, ministrada por Maria Isabel de Toledo Andrade Cunha, chefe do Escritório de Difusão Regional Sul I do INPI em Porto Alegre/RS, realizada em novembro de 2012, no CIDEC-SUL; - Foi requerida 01 patente junto ao INPI.

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
36. Criar uma incubadora de base tecnológica.	2. Criar incubadoras tecnológicas.	30	PROPESP	PROPLAD Unidades Acadêmicas	1. Atualizar a proposta de criação da incubadora de base tecnológica; 2. Enviar a complementação do OCEANTEC para a Secretaria de Ciência e Tecnologia RS; 3. Buscar recursos financeiros para criação da proposta; 4. Selecionar empresas candidatas a ingressar na incubadora.	Meta Parcialmente Alcançada - Foi elaborada a proposta de funcionamento da Incubadora Tecnológica, com previsão de lançamento do Edital no segundo semestre de 2013. - Foi elaborado o Curso de Empreendedorismo para capacitação de projetos para serem apresentados à Incubadora Tecnológica, com realização prevista para o 1º semestre de 2013; - Foi aprovada junto à Secretaria de Ciência, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de recursos para segunda etapa da instalação do OCEANTEC.

Área IV – Extensão

Objetivo 1 – Consolidar, expandir e qualificar as ações de extensão

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
37. Consolidar as atividades de extensão	1. Elaborar o Plano de Extensão Universitária.		PROEXC	DIEX, Comitê de Extensão, Unidades Educacionais, Unidades Administrativas	1. Reunir Comitê de Extensão; 2. Criar Comissão; 3. Realizar Encontro de Extensionistas.	Meta Alcançada Foram realizadas as seguintes iniciativas: - 11 reuniões ordinárias e 5 extraordinárias do Comitê de Extensão; - Edital dos Projetos e Programas do PROEXT/SESU/MEC/2013: Elaboração do edital interno, seleção dos projetos e programas para encaminhamento a seleção nacional; - Elaboração do PPI e PDI da FURG; - Elaboração do Plano de Extensão da FURG; - Seleção das propostas para participar do Projeto Rondon, encaminhados apreciação de seleção nacional; - Organização e Seleção de trabalhos do 30º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul - SEURS, que foi realizado na Universidade Federal do Rio Grande - FURG em Rio Grande/RS no período de 03 a 05 de setembro de 2012; - Realização do Curso de Extensão Universitária; - Encaminhamento das Eleições do Comitê de Extensão, gestão 2013/2014.
38. Ampliar constantemente a participação da comunidade em atividades de extensão	2. Incentivar a participação da comunidade universitária em ações de extensão.	9; 11	PROEXC	DIEX, Comitê de Extensão, Unidades Educacionais, Unidades Administrativas	1. Lançar editais internos para seleção de projetos e programas; 2. Inscrever propostas nos editais; 3. Realizar execução financeira dos projetos e programas; 4. Realizar acompanhamento sistemático das ações.	Meta Alcançada - Foram executados de 14 programas e projetos aprovados no PROEXT 2012; - Foram aprovados 18 ações de extensão (11 programas e 7 projetos) no PROEXT 2013;

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
39. Realizar a 11ª MPU.	5. Promover ações para o atendimento da Política Nacional de Extensão.	6; 7; 8; 9; 10; 11	PROEXC	PROPLAD, Unidades Acadêmicas, Coordenadores de cursos	1. Estruturar a comissão organizadora; 2. Elaborar a programação; 3. Buscar recursos financeiros; 4. Divulgar o evento; 5. Realizar o evento; 6. Elaborar o relatório do evento.	Meta Alcançada - A MPU ocorreu de 4 a 6 de dezembro de 2012, com a apresentação de 948 trabalhos de iniciação científica, 228 trabalhos de pós-graduação, 204 trabalhos de ensino, 4 trabalhos na Feira de Inovação Tecnológica e 277 trabalhos de extensão; - Foi realizado durante a MPU o 15º Seminário de Extensão.

Objetivo 2 – Ampliar a integração entre a Universidade e a sociedade

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
40. Consolidar as atividades desenvolvidas no Complexo de Museus	1. Desenvolver ações sistemáticas e contínuas de diálogo com a sociedade.		PROEXC	Complexo de Museus	1. Incentivar as atividades em torno dos museus da FURG; 2. Incentivar a visitação da comunidade universitária e comunidade externa.	Meta Alcançada - O Complexo de Museus e Centros – CRAM e CCMar recebeu um total de 30.480 visitantes; - O NUME recebeu 638 visitantes;
41. Participar do 30º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul (SEURS).	5. Intensificar as parcerias com organizações públicas e privadas.		PROEXC	Comitê de Extensão	1. Divulgar o 29º SEURS para a comunidade universitária e coordenadores de ações de extensão; 2. Selecionar os trabalhos a serem apresentados; 3. Enviar grupo para apresentação de trabalhos no SEURS.	Meta Alcançada - A FURG sediou e participou do 30º SEURS, realizado de 03 a 05 de setembro de 2012; - 1.000 participantes; - 400 trabalhos apresentados; - 53 oficinas realizadas.

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
42. Manter e ampliar as ações já desenvolvidas pelo CAIC.	7. Ampliar a integração da Universidade com a Educação Básica e com a Educação de Jovens e Adultos.	8	PROEXC	PROEXC, SMEC, PMRG, EEnf.l	1. Desenvolver projetos de ensino, pesquisa e extensão; 2. Viabilizar a realização de estágios acadêmicos; 3. Atender a comunidade do entorno do Campus Carreiros com ações de saúde, educação e integração comunitária.	Meta Alcançada - O CAIC atendeu 939 estudantes da educação infantil, ensino fundamental e EJA; - A Unidade de Saúde do CAIC realizou 7.696 consultas; - Foram realizadas 7748 visitas domiciliares; - 216 bolsistas acolhidos pela Coordenação de Estágios e Projetos (realização de entrevistas de acolhimento, observação de atividades e estágios curriculares e não curriculares).
43. Desenvolver o Programa de Formação Continuada de Professores da Educação Básica	7. Ampliar a integração da Universidade com a Educação Básica e com a Educação de Jovens e Adultos.	8	PROEXC	Unidades Educacionais	1. Realizar diagnóstico para levantamento de demandas; 2. Apresentar a proposta para as secretarias municipais e estadual de educação; 3. Realizar os cursos.	Meta Alcançada - Foram financiados 9 projeto; - Foram recebidos mais de R$ 900.000,00 em recursos; - Foram atendidos através do Programa os municípios de: Rio Grande, Santa Vitória do Palmar/Chui, Santo Antonio da Patrulha, São Lourenço do Sul, Mostarda e São José do Norte.

Objetivo 3 – Criar política institucional de incentivo à cultura e ao esporte

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
44. Desenvolver ações culturais por meio da música.	1. Promover manifestações culturais e esportivas 2. Ampliar as ações de intervenção e integração com a comunidade, por meio da cultura e do esporte.	5	PRAE	DIEX, NAC	1. Apoiar o Movimento Coral; 2. Apoiar os grupos musicais.	Meta Alcançada Foram desenvolvidas as seguintes ações: - Apoio aos seguintes programas: Programa de Formação, Produção e Difusão de Música na Comunidade; Big Band da FURG; Workshop de sonorização; NAC Instrumental; Workshop com o trompetista Marcelo Eterno (GO); Movimento Coral da FURG; Projeto Intervalo Cultural; Geribanda, Projeto Paisagem Sonora, TóCAIC.
45. Desenvolver	1. Promover	5	PRAE	DIEX, NAC	1. Apoiar os grupos teatrais e	Meta Não Alcançada

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
ações culturais por meio do teatro e dança.	manifestações culturais e esportivas. 2. Ampliar as ações de intervenção e integração com a comunidade, por meio da cultura e do esporte.				de dança.	- Grupos de teatro e dança tiveram dificuldades no desenvolvimento de suas atividades por falta de espaço físico adequado, especificamente no ano de 2012.
46. Desenvolver a Rede de Pontos de Cultura.	2. Ampliar as ações de intervenção e integração com a comunidade, por meio da cultura e do esporte.	5	PRAE	Ministério da Cultura, Pontão de Cultura, Geribada	1. Fortalecer as ações do Pontão de Cultura da FURG; 2. Realizar repasse dos recursos para as 16 instituições selecionadas; 3. Realizar acompanhamento das atividades; 4. Realizar acompanhamento das prestações de contas; 5. Realizar o Encontro Rede Ação Giriô	Meta Alcançada - Forma desenvolvidas as seguintes atividades pela Rede Pontos de Cultura 16 pontos de cultura em 13 cidades do estado; Realizadas 16 visitas técnicas; 8.000 pessoas beneficiadas diretamente; 250.000 pessoas beneficiadas indiretamente; - Foi realizado entre os dias 5 e 9 de julho de 2012 o Encontro Rede Ação Giriô, na FURG, contando com a participação de 100 pessoas de quatro estados brasileiros
47. Realizar a 39º Feira do Livro.	4. Realizar eventos fora do espaço físico da Universidade.	5	PRAE	DIEX, NAC, EDGRAF, FURG TV, Rádio Universidade, PU, ACS, NUME, CAIC.	1. Estruturar a comissão organizadora; 2. Elaborar o projeto; 3. Captar os recursos necessários; 4. Divulgar a 39ª Feira do Livro para a comunidade em geral; 5. Contratar serviços de apoio.	Meta Alcançada - Foi realizada de 26 de janeiro a 05 de fevereiro de 2012; - Visitaram a feira cerca de 100.000 visitantes; - Foram realizadas 59 sessões de autógrafos; - Foram comercializados 30.298 livros; - Forma realizadas 8 oficinas literárias; - Foram realizadas 16 sessões literárias com 22 autores convidados; - Foram realizados 15 shows artísticos.

Área V – Assuntos Estudantis

Objetivo 1 – Promover a equidade de condições básicas aos estudantes

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
48. Disponibilizar e qualificar espaços de moradia para os estudantes.	1. Ampliar as ações de assistência básica (transporte, moradia e alimentação) aos estudantes nos *campi*.	2; 9	PRAE; PROEXC	PROPLAD PROINFRA	1. Locar um novo imóvel para servir de moradia estudantil em Santo Antonio da Patrulha; 2. Assinar contrato de construção de uma nova Casa do Estudante no Campus Carreiros; 3. Adquirir mobiliário; 4. Promover reuniões mensais com a diretoria da CEU; 5. Ampliar o número de microcomputadores disponíveis; 6. Ampliar o acesso à Internet; 7. Realizar oficinas mensais de integração; 8. Efetuar o acompanhamento aos estudantes pela equipe do NAE; 9. Disponibilizar rancho mensal para os moradores. 10. Concluir a obra da Casa do Estudante no Campus Carreiros.	Meta Alcançada - Foi locada uma Casa do Estudante no Campus Santo Antonio da Patrulha; - Foi concluída a obra da Casa do Estudante no Campus Carreiros, em dezembro de 2012; - Foi assinado contrato para construção de nova Casa do Estudante no Campus Carreiros em dezembro de 2012; - Foi disponibilizado mobiliário para as Casas do Estudante; - Foram disponibilizados computadores para acesso nas Casas do Estudante; - Foram realizados plantões de atendimento nas casas do estudante pela equipe do NAE; - Foram alojados 286 estudantes nas casas do estudante nos campi da Universidade (outros 59 estudantes recebem auxilio moradia).
49. Promover melhorias no serviço de transporte no Campus Carreiros.	3. Gestionar junto aos órgãos reguladores e empresas a melhoria da oferta do serviço de transporte municipal e intermunicipal.	2; 9	PRAE; PROEXC	DAATE DCE	1. Realizar reuniões com a Secretaria dos Transportes; 2. Ampliar os horários de atendimento do transporte interno no Campus Carreiros;	Meta Alcançada - Foi adquirido 1 ônibus urbano; - Foram ampliados os horários de atendimento do transporte interno.

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
50. Consolidar o programa PAENE	6. Intensificar as ações institucionais para o atendimento aos estudantes com deficiência.	4; 25	PRAE; PROINFRA	NAE NEAI	1. Realizar diagnóstico das demandas dos estudantes com deficiência; 2. Reestruturação e ampliação do programa PAENE	Meta Alcançada - Foram selecionados 15 bolsistas para acompanhamento de 16 alunos com necessidades específicas; - Foram atendidos individualmente 24 alunos com deficiência; - Foi realizada palestra sobre a Síndrome de Down; - Foi realizada reunião com professores da Pedagogia para orientação sobre os direitos educativos da pessoa com deficiência auditiva.

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
51. Dar continuidade ao programa de atendimento à saúde física e mental dos acadêmicos.	7. Intensificar ações preventivas e/ou terapêuticas relacionadas à saúde e qualidade de vida.	2; 6; 9	PRAE; PROEXC	NAE	1. Contratar profissionais; 2. Realizar plantões de serviço social, da psicologia e serviço de apoio pedagógico; 3. Promover visitas domiciliares e entrevistas de acompanhamento; 4. Fazer o acompanhamento sistemático a estudantes necessitados; 5. Manter plantão noturno para atendimentos aos estudantes na Secretaria da PRAE; 6. Implantar o Programa Prevencionista e de Tratamento sobre Drogas para o Estudante da FURG; 7. Ampliar o serviço de atendimento psicológico para os estudantes nos campi. 8. Continuar a oferecer atendimento de urgência em saúde física; 9. Continuar a oferecer o serviço de assistência odontológica para os estudantes; 10. Continuar a oferecer atendimento psicológico em psicoterapia breve;	Meta Alcançada - Foram realizadas 332 entrevistas de acolhimento realizadas pelo serviço de psicologia; - Foram realizados 958 atendimentos de orientações realizados pelo serviço social; - Foram realizadas 11 visitas domiciliares realizadas pelo serviço social a residências de acadêmicos; - Foram disponibilizadas 1800 consultas médicas; - Foram acompanhados 16 casos de internação hospitalar, 2 casos junto a SAMU e 18 casos no pronto socorro dos hospitais; - Foram realizadas ações sobre prevenção de doenças sexualmente transmissíveis; - Foram realizadas 430 consultas e 614 procedimentos odontológicos; - Foi adquirida 01 ambulância para o transporte de casos mais graves aos serviços de pronto socorro. - Foram mantidos os contratos de atendimento ao estudante com a Unimed e Uniodonto.

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
52. Ampliar o subprograma de Assistência Básica.	8. Melhorar as condições de permanência qualificada dos estudantes na Universidade.	2	PRAE	NAE DAAE DAE PU	1. Ampliar os projetos de apoio pedagógico nas áreas básicas em que os estudantes apresentem necessidades; 2. Oferecer cursos básicos de línguas estrangeiras e inclusão digital; 3. Fazer acompanhamento do desempenho acadêmico dos estudantes ligados ao subprograma de Assistência Básica.	Meta Alcançada - 4267 estudantes com auxílio alimentação; - Foram alojados 286 estudantes nas casas do estudante e 59 estudantes contemplados com auxílio moradia; - Foram contemplados 1624 alunos com auxílio transporte; - Foram oferecidas 250 vagas nos cursos de espanhol, francês e inglês, no Projeto de Línguas Estrangeiras; - Participaram 40 estudantes do Curso de Introdução à Língua Japonesa; - Foram oferecidas 360 vagas no Curso de Informática Básica; - Receberam acompanhamento pedagógico 08 estudantes indígenas, 14 estudantes do PEC-G e outros 69 estudantes.
53. Promover melhorias no serviço prestado pelo Restaurante Universitário.	8. Melhorar as condições de permanência qualificada dos estudantes na Universidade.	2	PRAE	DAAE PU PROPLAD PROINFRA	1. Realizar pesquisa de satisfação; 2. Promover reunião mensal com o arrendatário do RU; 3. Fiscalizar a qualidade e atendimento; 4. Criar GT para acompanhar os serviços dos RU; 5. Compra de equipamentos e mobiliário para equipar melhor os RU; 6. Troca dos copos descartáveis por copos reaproveitáveis; 7. Construção de um novo RU no Campus Carreiros.	Meta Alcançada - Foram modernizados e qualificados os RU's, com aquisição de móveis e equipamentos e ampliação do RU; - Foi realizada pesquisa de satisfação com os usuários do RU; - Foram substituídos os copos descartáveis por canecas de reutilizáveis; - Foi criada a Comissão de Acompanhamento do RU com participação d estudante; - Foi elaborado o Termo de Referência para a exploração do novo RU; - Foi entregue em dezembro o novo RU.

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
54. Qualificar o atendimento fora da sede.	9. Padronizar ações de assistência estudantil em todos os *campi*.	2	PRAE		1. Implantar rotina de atendimento mensal nos Campi fora de Rio Grande; 2. Realizar plantão semanal no Campus Saúde; 3. Manter os auxílios fora da sede.	Meta Alcançada - Foram contemplados 59 estudantes com auxílio moradia; - Foram contemplados 61 estudantes com auxílio transporte; - Foram contemplados 116 estudantes com auxílio alimentação

Objetivo 2 – Promover a melhoria do desempenho acadêmico do estudante

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
55. Contribuir na formação acadêmica ampla.	1. Intensificar a participação dos estudantes em atividades integradas de ensino, pesquisa e extensão.	2	PRAE	PROGRAD PROEXC PROPESP	1. Implementação das bolsas de Ensino, Pesquisa, Extensão e Monitoria; 2. Ampliar o programa de apoio individual a participação em eventos e de representação estudantil; 3. Criação de editais específicos;	Meta Alcançada - Foram concedidas 891 bolsas permanência; - Foram distribuídas 535 bolsas de ensino, pesquisa, extensão e monitoria remunerada; - Foram distribuídos 764 auxílios individuais a eventos.

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
56. Diminuir o índice da reprovação.	2. Ampliar projetos de apoio ao ensino, articulados às coordenações de cursos.	2	PRAE	PROGRAD Unidades Acadêmicas	1. Criação do edital de Práticas Alternativas de Ensino – PPAE; 2. Apoio a projetos de apoio ao ensinos; 3. Intensificar o acompanhamento pedagógico; 4. Realizar pesquisa sobre as causas das reprovações entre os estudantes da Assistência Básica. 3. Apoio a participação em eventos do movimento estudantil.	Meta Parcialmente Alcançada - Foram atendidos cerca de 3340 estudantes através de 25 projetos do PPAE; - Receberam acompanhamento pedagógico em suas dificuldades acadêmicas 8 estudantes indígenas, 14 do PEC-G e 69 outros estudantes; - Foram atendidos através do Projeto AMEADE 7 alunos, que tiveram a assistência de 4 bolsistas monitores; - Foi realizado o curso de Pré-Cálculo, com 400 vagas; - Foi realizado o Curso de Informática com 360 vagas; - Foram ofereicidas 250 vagas através dos Projetos de Línguas Estrangeiras para os idiomas de espanhol, francês e inglês; - Foi realizado o curso de Introdução à Língua e Cultura Japonesa, atendendo 40 acadêmicos; - Foi realizado o curso de Aprimoramento da Escrita no Ensino Superior, com 160 vagas.

Objetivo 3 – Promover a inserção cidadã do estudante na vida universitária e na sociedade

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
57. Ampliar o Programa de Acolhida e Recepção aos Novos Estudantes dos cursos de graduação da FURG.	2. Promover ações de integração, humanização, lazer, cultura e esporte.	2; 3	PRAE	Coordenadores Unidades Acadêmicas Diretórios Acadêmicos DCE Casa do Estudante Grupos PET	1. Promover reunião com todas as Coordenadores, CAs, DCE e DAs; 2. Confeccionar a agenda acadêmica; 3. Elaborar proposta de recepção aos estudantes; 4. Recepcionar os calouros na semana de matrículas; 5. Apresentar a programação da semana de acolhida às Coordenadores, DCE e DAs; 6. Avaliar o processo e iniciar a elaboração do projeto de acolhida 2012.	Meta Alcançada - Participaram 120 membros da comunidade interna e externa na Acolhida 2012; - Foi distribuído o Guia Acadêmico para calouros e veteranos; - Foi divulgado o trabalho do NAE durante o período de matrículas.
58. Ampliar o programa de integração universitária e formação para a cidadania por meio do acesso a cultura, esporte, lazer e projetos sociais.	2. Promover ações de integração, humanização, lazer, cultura e esporte.	2	PRAE	NAE DCE Diretórios Acadêmicos Coordenadores	1. Oferecer oficinas de dança, teatro e música; 2. Apoiar os grupos artísticos, protagonizados por estudantes, já existentes e fomentar a criação de novos; 3. Apoiar as iniciativas esportivas dos estudantes; 4. Criar programa de apoio à organização de semanas acadêmicas e outros eventos estudantis; 5. Apoiar os projetos de pré-vestibular gratuitos.	Meta Alcançada - Foi apoiada a equipe de rugby da FURG em sua participação no Circuito Gaúcho de Rugby Seven's; - Foi realizado o show do grupo Rock de Galpão, na Acolhida 2012; - Foram realizadas diversas atividades culturais promovidas em parceria com o NAC, como: atividades de coral, dança, teatro, música, Feira do Livro e o Intervalo Cultural.

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
59. Criar ambientes de convivência no Campus Carreiros.	2. Promover ações de integração, humanização, lazer, cultura e esporte.	2	PRAE	PROPLAD PU	1. Criar espaços para a colocação de bancos e mesas; 2. Concluir as obras de espaço de convívio e alimentação dos alunos e um novo RU. 3. Construir espaços de alimentação e fotocópias no Campus Carreiros. 4. Apoio na reforma do prédio do DCE no Centro.	Meta Alcançada - Foi concluída a obra do novo RU e do Centro de Convívio dos Estudantes; - Foram contratados obras de conclusão de 3 espaços de alimentação e fotocópias, com entrega prevista para o primeiro semestre de 2013.

Área VI – Gestão de Pessoas

Objetivo 1 – Desenvolver iniciativas nas áreas comportamental e motivacional

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
60. Promover homenagem aos servidores.	1. Promover ações para maior identificação e orgulho dos servidores com a Universidade.	15	PROGEP	PROGEP-REITORIA	1. Identificação dos servidores pela data de ingresso. 2. Aquisição de canudos, medalhas e pin. 3. Confecção de certificados.	Meta Alcançada - Foi realizada em 07/12/2012 a Assembléia Universitária para homenagem aos servidores por tempo de serviço; - Foram homenageados servidores que completaram 35, 30 e 25 anos de efetivo exercício na Universidade;
61. Promover entrega do Mérito Universitário	1. Promover ações para maior identificação e orgulho dos servidores com a Universidade.	15	PROGEP	PROGEP-REITORIA	1. Indicação e aprovação junto ao COEPEA dos servidores a serem homenageados. 2. Aquisição de canudos medalhas e pins. 3. Confecção de certificados	Meta Alcançada - Foi entregue a distinção de mérito universitário a Odilon Gomes, Elisabeth Brandão Schmidt, Maria Glaci Ferreira Silveira e Paulo Gilnei Pereira Molina;
62. Promover projetos que na Comemoração do dia do servidor público possam ser	1. Promover ações para maior identificação e orgulho dos servidores com a Universidade.	15	PROGEP	PROGEP-COMUNICAÇÃO SOCIAL	1. Disponibilizar espaço no sítio eletrônico www.diadoservidor.furg.br para sugestões de atividades comemorativas; 2. Realizar palestra em homenagem ao dia do	Meta Alcançada - Foi realizada a palestra "Do Sonho a Vitória: A trajetória de um Líder", com Nalbert Tavares Bitencourt, realizada em 22/10/2012, que contou de aproximadamente 600 pessoas;

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
apresentados a comunidade Universitária.					servidor no Cidec-Sul.	

Objetivo 4 – Consolidar a política de atenção integral a saúde da comunidade universitária

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
63. Elaborar e desenvolver projetos de prevenção à saúde dos servidores	1. Intensificar iniciativas voltadas à promoção e vigilância da saúde.	13	PROGEP	PROGEP-UAS	1. Dar continuidade as iniciativas na área de odontologia com avaliações de câncer bucal. 2. Continuidade do projeto de ginástica laboral.	Meta Alcançada - Foram realizados exames periódicos nos servidores de 4 Pró-Reitorias e 2 Unidades Acadêmicas; - Foram avaliados aproximadamente 300 servidores em referência ao câncer bucal; - Não foi realizado o projeto ginástica laboral
64. Estruturar o setor de segurança no trabalho e promover visitas técnicas nos ambientes físicos da Universidade.	3. Intensificar iniciativas voltadas à segurança no trabalho.	13	PROGEP	PROPLAD-SEGURANÇA DO TRABALHO.	1. Dimensionar os equipamentos para uso do grupo de segurança no trabalho. 2. Elaborar cronograma de visitas técnicas no Campus Carreiros e Campus Cidade e conclusão das visitas no HU. 3. Identificar os EPIs e EPCs necessários a partir das visitas técnicas.	Meta Alcançada - Foram entregues jalecos, sapatos, botinas, moletons, camisetas, calças, óculos, respiradores semifacial, suportes ergonômicos de descanso para os pés, chuveiros lava-olhos de emergência, conjuntos de respirador autônomo, entre outros, aos servidores da Coordenação de Enfermagem do HU; - Foi realizado Treinamento de Prevenção e Combate a Incêndio, com a participação de 38 novos brigadistas; - Foram realizadas visitas técnicas na Unidades da Universidade.

Objetivo 5 – Consolidar a política de educação continuada dos servidores

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
65. Dar continuidade ao Programa de Educação Continuada dos Servidores	4. Estimular a permanente atualização profissional dos servidores.	12	PROGEP	Reitoria PROPESP PROEXC PROPLAD PROGRAD	1. Oferecer cursos presenciais e/ou a distância, seminários, simpósios, jornadas, congressos, palestras, oficinas, encontros e outras atividades afins, em atendimentos às demandas das Unidades administrativas e acadêmicas; 2. Facilitar e viabilizar ações que visem à educação formal.	Meta Alcançada - Foram realizados 22 cursos de capacitação de servidores, dos quais participaram 350 servidores; - Foram afastados para Pós-Graduação 44 servidores;

Área VII – Gestão Institucional

Objetivo 1 – Qualificar as relações com a comunidade interna e externa

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
66. Fortalecer a política de comunicação social na Instituição.	1. Difundir o papel social e as ações da Universidade.	1	Gabinete do Reitor	Pró-Reitorias Órgãos Vinculados Coordenadores Unidades Acadêmicas FURG FM FURG TV	1. Manter atualizada o site da FURG; 2. Participar de feiras e eventos externos fazendo a divulgação institucional; 3. Enviar material de divulgação para a imprensa; 4. Divulgar as ações e projetos da Universidade através da FURG TV, Rádio Universidade, Jornal da FURG e Revista; 5. Incentivar e apoiar as ações desenvolvidas pelo NUME; 6. Divulgar editais que envolvam as atividades de extensão.	Meta Parcialmente Alcançada - Foram realizadas as ações propostas, fortalecendo a política de comunicação da Universidade. Entretanto, ainda há necessidade de desenvolver outras iniciativas para que a meta seja alcançada em sua plenitude.

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
67. Modernizar a estrutura de funcionamento dos órgão de comunicação.	4. Consolidar a Secretaria de Comunicação Social.			FURG TV FURG FM PROPLAD Reitoria	1. Dar continuidade ao processo de recuperação do sistema de transmissão da FURG FM; 2. Modernizar os equipamentos de informática da TV e Rádio; 3. Propiciar infraestrutura adequada ao bom funcionamento da FURG FM e FURG TV. 4. Implantar a Secretaria de Comunicação Social	Meta Alcançada - A SECOM recebeu aporte significativo de recursos para compra de equipamentos; - O novo prédio da SECOM junto ao Campus Carreiros teve seu contrato de construção assinado em dezembro;
68. Consolidar o Sistema de Informação ao Cidadão	7. Difundir o Portal da Transparência.	1	Gabinete do Reitor	PROGRAD PROGEP PROPLAD NTI HU Auditoria Interna	1. Nomear grupo de trabalho; 2. Garantir infraestrutura; 3. Criar a página do SIC.	Meta Alcançada - Foi nomeado o grupo para a realização do trabalho; - Foi disponibilizada infraestrutura para a realização das solicitações de informações, através do setor de Protocolo da Universidade; - Foi implementada a página do SIC, que está disponível no site: www.furg.br

Objetivo 4 – Buscar maior eficiência econômica e financeira

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
69. Captar recursos extraorçamentários	1. Fomentar a captação de recursos extraorçamentários.	31	PROPLAD	Reitoria Unidades Acadêmicas	1. Prospectar oportunidades de captação; 2. Desenvolver projetos;	Meta Alcançada - Foram captados R$ 53.721.228,92em recursos extra orçamentários;
70. Promover a melhoria dos indicadores de desempenho Institucional.	2. Melhorar os indicadores da matriz orçamentária.	31	PROPLAD	Pró-Reitoria HU Unidades Acadêmicas	1. Incentivar a permanência dos alunos; 2. Ampliar o número de vagas; 3. Ampliar o número de alunos diplomados	Meta Alcançada - O orçamento do tesouro teve um aumento de 14,9% em custeio.

Objetivo 5 – Aprimorar as práticas de gestão voltadas ao planejamento e desenvolvimento institucional

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
71. Dar sequencia ao ciclo de planejamento	1. Estabelecer condições favoráveis à formulação e implementação do planejamento estratégico de forma permanente;	31	PROPLAD		1. Realizar periodicamente reuniões do Comitê Assessor de Planejamento. 2. Elaboração do plano de desenvolvimento do HU; 3. Elaborar o Plano Anual de Ação.	Meta Parcialmente Alcançada - A necessidade de ampliar o número de reuniões do Comitê Assessor de Planejamento; - Durante o exercício de 2012 foi nomeada a comissão para promover o processo de avaliação e desenvolvimento do PDI do HU, cujos prazos previamente estabelecidos não foram cumpridos na integra. A expectativa de conclusão fica para o primeiro semestre de 2013.
	2. Desenvolver práticas de gestão que priorizem ações comprometidas com os objetivos definidos no planejamento institucional;	31	PROPLAD			
72. Dar continuidade ao Programa de Avaliação Institucional.	3. Qualificar o processo de Avaliação Institucional.	32	PROPLAD	-Pró-Reitorias -Unidades Acadêmicas -Unidades Administrativas	1. Elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional – 2012, e inclusão no E-MEC. 2. Realização da Avaliação Docente pelo Discente , período letivo 2012. 3. Realização de eleição para renovação parcial dos membros da CPA – biênio 2013 – 2014. 4. Apoiar o HU na elaboração dos instrumentos de autoavaliação com o escopo de construir o PDI desta Unidade. 5. Participação na avaliações realizadas pelo INEP para reconhecimento de cursos de graduação da FURG	Meta Alcançada - Relatório iniciado em 2012 e concluído em março de 2013, com envio através do sistema E-MEC; - Avaliação Docente pelo Discente, período letivo 2012, iniciado em Janeiro de 2013, e concluído em março de 2013; - Eleição realizada em 2012; - Instrumentos de avaliação parcialmente concluídos. - A ação 5 foi plenamente concluída.

Objetivo 7 – Consolidar o planejamento institucional do Hospital Universitário

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
73. Elaborar o Plano de Desenvolvimento do Hospital Universitário.	1. Construir o Plano de Desenvolvimento do Hospital Universitário.	31	PROPLAD	PROPLAD Unidades Acadêmicas e Administrativas ligadas ao HU	1. Criar a Comissão Interna de Avaliação e Planejamento; 2. Definir metodologia de trabalho; 3. Elaborar proposta; 4. Submeter o PDHU à aprovação do Conselho Diretor do HU .	Meta Parcialmente Alcançada - Durante o exercício de 2012 foi nomeada a comissão para promover o processo de avaliação e desenvolvimento do PDI do HU, cujos prazos previamente estabelecidos não foram cumpridos na integra. A expectativa de conclusão fica para o primeiro semestre de 2013.

Objetivo 10 – Desenvolver projetos estratégicos voltados ao desenvolvimento institucional e regional

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
74. Elaborar projetos para novos cursos de graduação nos campi fora da sede.	1. Intensificar o processo de expansão institucional;				1. Prospectar nas unidades as demandas por novos cursos; 2. Elaborar os pré-projetos dos novos cursos; 3. Apresentar projetos de novos cursos junto a SESU/MEC. 4. Buscar recursos para infraestrutura dos novos cursos;	Meta Parcialmente Alcançada - A FURG apresentou projeto junto ao MEC para a criação dos cursos de Engenharia de Automação Industrial, Engenharia Mecânica com ênfase Automotiva e Licenciatura com ênfase em Ciências Exatas – Matemática, Física e Química junto ao campus de Santo Antônio da Patrulha; curso de Tecnologia em Agroecologia junto ao campus de São Lourenço do Sul; curso de Hotelaria e Tecnologia em Eventos junto ao campus de Santa Vitória do Palmar. Todos os projetos foram aprovados com perspectiva de liberação de orçamento e vagas de técnicos e docentes para o ano de 2013. Os cursos começam a ser oferecidos a partir do ano de 2014.

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
75. Executar o Plano de Expansão da FURG REUNI.	2. Consolidar o Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais – REUNI.	31	PROPLAD	Pró-Reitorias Unidades Acadêmicas Coordenadores	1. Contratar Docentes e Técnico-Administrativos em Educação; 2. Oferecer bolsas aos alunos de pós-graduação e professores visitantes; 3. Consolidar a infraestrutura física, com a execução de obras e aquisição de equipamentos.	Meta Parcialmente Alcançada - Ainda restam como pendentes liberação de vagas para a contratação de técnicos e docentes. As demais ações foram concluídas.
76. Executar o Plano de expansão do HU	3. Implementar o Programa Nacional de Reestruturação dos Hospitais Universitários Federais – REHUF.	31	PROPLAD	HU PROPLAD PROPLAD	1. Executar o orçamento de custeio e capital, com a compra de medicamentos e materiais de consumo hospital e contratação das reformas previstas.	Meta Alcançada - Todas as contratações de reformas, ampliações e adequações de espaços físicos foram concluídas, bem como a compra de equipamentos e insumos necessários ao funcionamento do HU.
77. Construir o Oceanário Brasil.	4. Construir o Oceanário Brasil – Complexo Educacional, Científico, Tecnológico e de Desenvolvimento Turístico do Sul do Brasil.		Reitoria	Pró-Reitorias	1. Autorizar o início da obra; 2. Concluir os ajustes nos projetos executivos; 3. Obter os licenciamentos ambientais complementares; 4. Obter financiamento.	Meta Parcialmente Alcançada - As solicitações de licenciamentos ambientais foram solicitadas; - Os recursos necessários para a conclusão da primeira etapa foram disponibilizados; - Os projetos executivos encontram-se em fase de conclusão; - A retomada da obra foi autorizada para o início de 2013.
78. Aprovar a implantação do OCEANTEC.	5. Construir o Parque Científico-Tecnológico do Mar (OCEANTEC).	30	PROPESP	Pró-Reitorias	1. Desenvolver o projeto; Submeter as instâncias necessárias; 2. Captar recursos; 3. Construir o Oceantec. 4. Participar do edital para obtenção de recursos visando à complementação do OCEANTEC.	Meta Alcançada - Os recursos foram captados em parceria com o Governo do Estado do Rio Grande do Sul, Prefeitura de Rio Grande; - A obra teve seu contrato assinado em dezembro; - A FURG participou do edital, sendo contemplada com recursos que permitirão a contratação das obras da infraestrutura complementar.

Área VIII – Infraestrutura

Objetivo 1 – Propiciar infraestrutura destinada à melhoria da qualidade de vida nos espaços de convívio da Universidade

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
79. Construir espaços que permitam melhorar a oferta de alimentação à comunidade universitária no Campus Carreiros.	8. Ampliar a infraestrutura destinada a alimentação;	23	PROINFRA	PROPLAD	1. Concluir as obras de RU; 2. Projetar e licitar obras de construção de 3 espaços de alimentação.	Meta Alcançada - Foi concluída a obra do novo RU; - Foi assinado o contrato de construção dos espaços de alimentação em outubro.
80. Contratar empresa para a realização dos serviços de manutenção elétrica na Universidade.	9. Melhorar o sistema de iluminação nos espaços físicos.	23	PROINFRA		1. Desenvolver os projetos para contratação de 2 empresas especializadas em trocas de lâmpadas nos ambientes internos e externos da Universidade; 2. Licitar e contratar as empresas.	Meta Alcançada - Foram contratadas 2 empresas para a realização dos serviços nos ambientes interno e externo.

Objetivo 2 – Propiciar melhor infraestrutura acadêmica e administrativa

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
81. Dar sequência ao processo de padronização de equipamentos	4. Buscar a constante padronização na aquisição de bens.	23	PROINFRA	DIPLAN, NTI, PU e HU	1. Qualificar o sistema de registro de especificações de equipamentos; 2. Promover a constante avaliação do desempenho dos equipamentos adquiridos; 3. Ampliar a discussão sobre o tema.	Meta Alcançada - A FURG evoluiu no propósito de aquisição de equipamentos obedecendo padronização na busca de redução dos custos de manutenção.

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
82. Promover melhorias na infraestrutura do Campus da Saúde.	5. Melhorar a infraestrutura de laboratórios, salas de aula, salas de permanência, auditórios, bibliotecas e demais espaços administrativos.	23	PROINFRA	PROPLAD HU Unidades Acadêmicas da Área da Saúde	1. Concluir as seguintes obras e reformas: - Centro Obstétrico; - Maternidade e Lactário; - Almoxarifado; - Imagenologia; - CME; - Lavanderia; - Centro Cirúrgico; - Ala de Internação e Ambulatórios; - Laboratório de Análises Clínicas; - Consultórios do SPA; - Morgue; 2. Dar seqüência a construção do novo prédio da área acadêmica da saúde; (FAMED – EEnf); 3. Projetar, licitar e contratar as seguintes obras: - Climatização do CME e bloco cirúrgico; - Reforma da UTI Geral; - Reforma da Ala Verde; - Reforma da Ala Rosa; - Obras de estacionamento do entorno do HU e implantação do PPCI; - Ampliação do HU (prédio 4 pavimentos);	Meta Parcialmente Alcançada - Com relação à ação 1, foram concluídas as obras do Almoxarifado, Maternidade e Lactário, Lavanderia e Morgue, as demais obras e reformas tem previsão de conclusão no ano de 2013; - Com relação à ação 2, foi dado sequência ao andamento da obra e a previsão para término no ano de 2014; - Com relação à ação 3, todos os projetos foram desenvolvidos e todas as empresas forma contratadas em 2012.

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
83. Promover melhorias nas instalações físicas e funcionais do Campus Santo Antônio da Patrulha.	5. Melhorar a infraestrutura de laboratórios, salas de aula, salas de permanência, auditórios, bibliotecas e demais espaços administrativos.	23	PROINFRA	PROPLAD	1. Concluir as obras do telhado e do espaço de alimentação (Barão do Caí); 2. Elaborar obras, projetas e licitar obras que envolvem a segurança do campus (iluminação e cercamento da área) (Barão do Caí); 3. Concluir as obras do Centro Tecnológico de Santo Antonio da Patrulha junto ao novo campus.	Meta Alcançada - Foi concluída a obra do espaço de alimentação; - Foi assinado, em dezembro, o contrato para a iluminação e cercamento da área do campus. - Foi concluída a obra do Centro Tecnológico de Santo Antônio da Patrulha.
84. Promover melhorias nas instalações físicas e funcionais do Campus Santa Vitória do Palmar.	5. Melhorar a infraestrutura de laboratórios, salas de aula, salas de permanência, auditórios, bibliotecas e demais espaços administrativos.	23	PROINFRA	PROPLAD	1. Promover obras de fechamento da área do campus; 2. Construir o Pavilhão de sala de aula; 3. Construir o laboratório LATUR. 4. Projetar e licitar as obras de infraestrutura e mobilidade no campus.	Meta Alcançada - Foram concluídas as obras de fechamento do campus, prédios de salas de aula e do prédio do Laboratório de Turismo; - Foi licitado e contratado em dezembro as obras de infrastrutura e mobilidade do campus.
85. Promover melhorias nas instalações físicas e funcionais do Campus São Lourenço do Sul.	5. Melhorar a infraestrutura de laboratórios, salas de aula, salas de permanência, auditórios, bibliotecas e demais espaços administrativos.	23	PROINFRA	PROPLAD	1. Promover reformas no laboratório; 2. Promove melhorias na rede elétrica; 3. Construir salas de aula.	Meta Alcançada - Foram concluídas as reformas no laboratório, na rede elétrica e construídas as salas de aula.
86. Recuperar, adaptar e ampliar a infraestrutura física do Campus Carreiros.	5. Melhorar a infraestrutura de laboratórios, salas de aula, salas de permanência, auditórios, bibliotecas e demais espaços administrativos.	23	PROINFRA	DIPLAN DOB	01- Projetar, licitar e contratar empresa para construção e reformas dos seguintes prédios: - Ampliação do Proinfra; - Ampliação das salas de permanência e do laboratório de Liminologia; - Ampliação do CIDEC-Sul - Reformas na Secretaria do	Meta Parcialmente Alcançada A ação 1 foi totalmente concluída. Na ação 2, restam como não concluídas as seguintes obras e reformas: - Etapas 1 e 2 do prédio do Centro de Ciências Computacionais; - segunda etapa do prédio da Escola de Química e Alimentos; - CENTECO – Escola de Engenharia (EE); - Expresão Gráfica– Escola de Engenharia

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
					IO, FADIR e NTI; - Reforma nos biotérios Central, do ICB e da FAMED; - Ampliação do Centro de Estudos, Oceanos e Clima – IO; - Construção do Prédio da SECOM; - Obras de infraestrutura viária no total de sete, envolvendo estacionamento, calçadas e passarelas, ciclovias, pavimentação; acessos a prédios e bicicletário; - Construção do Laboratório de Metrologia E.E.; - Construção da casa do Estudante II; - Construção do pavilhão de salas de aula nº 5; - Construção da quadra poliesportiva junto ao CAIC; - Construção de duas sub-estações C3 e EQA; - Ampliação da Educação Física, etapa 3 – IE; - Construção do prédio nda PROPLAD; - Construção do prédio do Instituto de Letras e Artes; - Construção do Prédio Multiuso e refeitórios; - Reformas internas no CIDEC-Sul; - Parque Científico e Tecnológico do Mar – OCEANTEC.	(EE); - Prédio das Pró-Reitorias (PROGRAD, PRAE e PROEXC); - Primeira etapa do prédio do Instituto de Ciências Humanas e da Informação; - Dois laboratórios de informática e salas de permanência no IMEF; - Ginásio Poliesportivo; - Ampliação e reforma da secretaria da EE; - Segunda etapa do o ICHI; - Segunda etapa do prédio da Psicologia (ICHI); - Prédio do Arquivo Geral, Protocolo – Correios; - Reforma do Auditório; - Prédio do NTI; - Observatório (IMEF); - Segunda etapa do prédio do ILA (Artes Visuais); - Reforma do CAIC II (ILA); - Duplicação da entrada principal e calçadas e ciclovia junto a Base Oceanográfica; - Central Analítica - EQA (CTINFRA); - Projeto de paisagismo e acesso externo – CAIC I (Cerca viva); - Reforma do prédio da DCE; - Garagem de veículos junto a PU;

					2. Concluir as seguintes obras e reformas: - Etapas 1 e 2 do prédio do Centro de Ciências Computacionais; - segunda etapa do prédio da Escola de Química e Alimentos; - CENTECO – Escola de Engenharia (EE); - Expresão Gráfica– Escola de Engenharia (EE); - Ampliação do Instituto de Ciências Biológicas; - Prédio das Pró-Reitorias (PROGRAD, PRAE e PROEXC);	

					- Infraestrutura viária (acessos, estacionamentos, ampliação e vias); - Segunda etapa do prédio do curso de Educação Física; - Prédio da PROINFRA; - Prédio de salas de aula – Pavilhão 3; - Primeira etapa do prédio do Instituto de Ciências Humanas e da Informação; - Prédio da PROGEP; - Prédio da CEU; - Prédio do Núcleo de Vídeo Conferência – Ead; - Prédio do Laboratório de Processamento da Anchoíta; - Prédio da EDGRAF; - Prédio do RU e Espaço de Convívio da Comunidade Universitária e Espaço da Cultura; - Dois laboratórios de informática e salas de permanência no IMEF; - Ginásio Poliesportivo; - Ampliação do prédio da Biblioteca Central; - Rede elétrica dos prédios novos da EE; - Ampliação e reforma da secretaria da EE; - Segunda etapa do o ICHI; - Segunda etapa do prédio da Psicologia (ICHI); - Prédio do Arquivo Geral, Protocolo – Correios; - Reforma do Auditório; - Prédio do NTI;	

					- Observatório (IMEF); - Ampliar o estacionamento CIDEC; - Segunda etapa do prédio do ILA (Artes Visuais,); - Reforma do CAIC II (ILA); - Via de acesso pela Roberto Socoowski, - Duplicação da entrada principal e calçadas e ciclovia junto a Base Oceanográfica; - Infraestrutura elétrica, iluminação do anel; - Central Analítica - EQA (CTINFRA); - Projeto de paisagismo e acesso externo – CAIC I (Cerca viva); - Reforma do prédio da DCE; - Reforma do horto florestal. - Garagem de veículos junto a PU;	
87. Recuperar, adaptar e ampliar prédios e instalações em geral.	5. Melhorar a infraestrutura de laboratórios, salas de aula, salas de permanência, auditórios, bibliotecas e demais espaços administrativos.	23	PROINFRA	PROPLAD	1. Construir CBP – EMA (CTINFRA); 2. Promover reformas no prédio do SAJ e Livraria; 3. Promover reformas no Complexo de Museus; 4. Promover reformas no CCMar.	Meta Parcialmente Alcançada - Foram concluídas a obra do CBP – EMA, e as reformas do CCMar e do Complexo de Museus; - As obras do SAJ e Livraria foram interrompidas tendo em vista a rescisão unilateral do contrato com a construtora, sendo necessária a elaboração de uma nova licitação

88. Promover conforto nas salas de aula	6. Melhorar as condições ambientais e ergonômicas das salas de aula.	23	PROGRAD	PROPLAD	1. Adquirir novas cadeiras escolares. 2. Adquirir projetores multimídia, telas de projeção e home theater.	Meta Alcançada -Todas as salas de aula em que havia previsão de melhoria, as mesmas foram realizadas.
89. Renovar a frota de veículos da Universidade.	7. Ampliar e manter atualizada a frota de veículos e meios flutuantes.	23	PROINFRA	PROPLAD PU	1. Adquirir novos veículos.	Meta Alcançada -Foram adquiridos 27 veículos novos para a Universidade: 2 ambulâncias, 1 microônibus, 1 ônibus, 1 pick up, 1 caminhão, 1 empilhadeira e 20 veículos urbanos.
90. Promover a constante manutenção das embarcações.	7. Ampliar e manter atualizada a frota de veículos e meios flutuantes.	23	PROINFRA	PROPLAD	1. Recuperar o Navio Oceanográfico; 2. Recuperar a Lancha Oceanográfica Larus; 3. Contratar empresas que garantam a manutenção mecânica, elétrica e hidráulica das embarcações; 4. Contratar empresas para o fornecimento de mão de obra terceirizada; 5. Contratar empresas para o fornecimento de gêneros alimentícios; 6. Contratar empresas para o fornecimento de óleo lubrificante	Meta Alcançada - Foi realizada manutenção dos geradores elétricos, do motor principal, da estrutura de madeira e fibra, dos sistemas elétrico e hidráulico, bem como a retificação do motor da Lancha Larus; - O navio retornou do estaleiro e se encontra em perfeitas condições de funcionamento; - Todas as contratações previstas nos itens 3 a 6 foram efetivadas.
91. Consolidar a infraestrutura do Centro de Microscopia Eletrônica da Zona Sul do Rio Grande do Sul - CEME-SUL	10. Propiciar infraestrutura capaz de acolher equipamentos multiusuários.	23; 29	PROINFRA; PROPESP		1. Adquirir todos os equipamentos necessários; 2. Promover a lotação de pessoal.	Meta Parcialmente Alcançada - Todos os equipamentos previstos foram adquiridos; - Não foram liberadas as vagas de técnicos administrativos em educação, estando prevista sua liberação para o primeiro semestre de 2013.

Objetivo 4 – Qualificar o sistema de vigilância e segurança nos espaços físicos

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
92. Dar sequência ao Programa de Segurança Pessoal e Patrimonial da Instituição.	1. Consolidar a central de monitoramento eletrônico nos *campi*.	24	PROINFRA	PROPLAD PU	1. Promover a contratação de empresas para monitoramento do sistema; 2. Capacitar os vigilantes. 3. Revisar todo o sistema de monitoramento.	Meta Parcialmente Alcançada - Foi contrata empresa para realização do monitoramento do sistema; - As ações 2 e 3 não foram concluídas no exercício de 2012 e sua conclusão está prevista para o primeiro trimestre de 2013.

Objetivo 5 – Qualificar o Sistema Integrado de Bibliotecas

META	ESTRATÉGIA	PROGRAMA	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	AÇÕES NECESSÁRIAS	RESULTADO ALCANÇADO
93. Executar na íntegra a Ação de Governo "Acervo Bibliográfico Destinado às Instituições de Ensino Superior".	1. Qualificar o acervo.	17	PROGRAD	PROPLAD NTI	1. Definir títulos e quantidades a serem adquiridos; 2. Promover processos de compra através do sistema de Registro de Preços.	Meta Alcançada - Foi promovido o processo licitatório de seleção das empresas e adquiridos 7.033 exemplares.
94. Qualificar e agilizar o serviço de atendimento ao público.	3. Qualificar o sistema de atendimento aos usuários.	17	PROGRAD	PROPLAD PROINFRA PROPESP	1. Adquirir micomputadores; 2. Adquirir estantes para livros; 3. Adquirir cadeiras fixas; 4. Disponibilizar mobiliário em geral.	Meta Alcançada Foram adquiridas para o SiB: - 55 estantes para livros; - 30 cadeiras fixas; - 69 armários tipo malex; - 2 condicionadores de ar; - 35 outros itens de mobiliário; - 20 microcomputadores.

QUADRO RESUMO DE METAS	
Metas Alcançadas	70
Metas Parcialmente Alcançadas	21
Metas não Alcançadas	03
Total	**94**

2.8 BALANÇO DO 8º ANO DE GESTÃO

O ano de 2012 foi, mais uma vez, coroado por uma série de desafios e conquistas da Universidade, liderada pela Reitoria cujo mandato iniciou-se em 2005 e se estenderá até janeiro de 2013 (2005-2013). Trabalhamos intensamente no processo de consolidação do plano de gestão aprovado, em eleição democrática, pelos três segmentos da comunidade universitária e referenciado pelos seguintes princípios norteadores:
1) Defesa da universidade pública, gratuita, autônoma, democrática, de qualidade e com responsabilidade social; 2) Valorização e reconhecimento das pessoas como o maior patrimônio da instituição; 3) Gestão democrática, transparente, com descentralização de poder e co-responsabilidade nas ações; 4) Zelo pela produção, qualidade e excelência acadêmica em todas as áreas do conhecimento; e, 5) Relação interinstitucional qualificada e integração mais efetiva com a comunidade.

Os momentos anteriores a 2004, de extrema dificuldade, no qual não tínhamos recursos suficientes para atender as demandas mais elementares, como honrar pagamentos de água, energia elétrica e telefonia, foram substituídos pela expansão com qualidade, através da oferta de novos cursos de graduação e de pós-graduação, contratação de novos docentes e técnicos administrativos em educação, e expansão vigorosa da área física. A construção pelo MEC de um novo sistema educacional brasileiro, em todos os seus níveis e modalidades, de forma articulada, é um fato concreto. Após oito anos de trabalho intenso e qualificado, o nosso plano de gestão não só foi cumprido na íntegra, mas o que é mais significativo, com amplo e qualificado debate, apropriado pela comunidade universitária.

GESTÃO FINALÍSTICA

Ensino de Graduação

Conforme decisão do Conselho Universitário (CONSUN), o ingresso nos cursos de graduação, para 2012, também ocorreu através do Sistema de Seleção Unificada – SiSU, o qual utiliza 100% da nota obtida no Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM. Além disso, foram realizados mais dois Processos Seletivos distintos, sendo um específico para ingresso de estudantes indígenas e outro para candidatos de nacionalidade uruguaia ao curso de Turismo Binacional, no campus de Santa Vitória do Palmar – RS. Para Ingresso de Estudantes Indígenas, foram oferecidas cinco vagas, distribuídas em cinco cursos de graduação diferentes, Enfermagem, História – Licenciatura, Medicina, Psicologia e Sistemas de Informação, considerando o interesse da comunidade indígena. Houve a continuidade das ações de consolidação dos novos campi nos municípios de Santo Antônio da Patrulha, Santa Vitória do Palmar e São Lourenço do Sul. O CONSUN decidiu permanecer com a experiência iniciada no processo seletivo de 2010 de utilizar o Programa de Ação Inclusiva - PROAI, como forma de ampliar, através do Sistema de Bônus, o acesso à Universidade de candidatos autodeclarados negros ou pardos, oriundos de escola pública, pessoas portadoras de deficiência e estudantes indígenas.

No processo seletivo de 2012, em estrito cumprimento ao Programa de Reestruturação das Universidades Federais (REUNI), os 53 cursos de graduação totalizaram 2.449 vagas, correspondendo a um acréscimo de 98,62%, em relação ao processo seletivo de 2005, com 1.233 vagas. A inserção no desenvolvimento regional, frente aos inúmeros desafios que a cidade do Rio Grande e municípios vizinhos estão enfrentando com a vinda de empreendimentos industriais, especialmente no setor do petróleo, gás e energia, é questão de extrema relevância para a FURG. Somente nos cursos de graduação em Engenharia as vagas foram ampliadas de 290 em 2006, para 680 em 2012, correspondendo a um acréscimo de 134,48% no período, demonstrando o esforço para ampliar as vagas nos cursos de engenharia, questão imprescindível para acompanhar o crescimento econômico do País.

A 16ª Semana Aberta da FURG, com o objetivo de estreitar os laços entre a Universidade e as Escolas de Ensino Médio de nossa região aconteceu em duas etapas. A primeira consistiu na realização de visitas às escolas de Ensino Médio dos Municípios de Rio Grande, São José do Norte, São Lourenço do Sul, Santa Vitória do Palmar e Santo Antônio da Patrulha, apresentando a Universidade, seus cursos, projetos e atividades de pesquisa, ensino e extensão, informações sobre o processo seletivo 2013 e os programas de assistência estudantil aos estudantes dos 2º e 3º anos do ensino médio, atendendo a um total de 56 escolas. A segunda foi constituída pelas tradicionais visitas orientadas, momento em que os estudantes do ensino médio têm a oportunidade de conhecer as unidades, os laboratórios, núcleos e espaços da FURG, com o propósito de integração da Universidade com as escolas de ensino médio. Neste ano, foi possível, além das escolas de Rio Grande, foram atendidas alunos das escolas de São José do Norte, Bujuru, São Lourenço do Sul, Santa Vitória do Palmar Neste ano, também foi possível receber, além das escolas já citadas, grupos de escolas de Pelotas e também do grupo Sesi – Novos Horizontes.

No âmbito do PARFOR, além do curso de Pedagogia - 1ª licenciatura, que é um curso presencial, a Universidade também oferece o Curso de Pedagogia UAB que teve início em agosto 2011 e hoje conta com 128 alunos matriculados nos polos de São José do Norte (23 alunos), São Lourenço do Sul (27 alunos), Santo Antônio da Patrulha (37 alunos) e Santa Vitória do Palmar (41 alunos).

No âmbito do Edital Nº 11/PET 2012/MEC/SESu/SECADI, para criação de novos grups PET. Foram enviadas quatro propostas para concorrer em nível nacional, sendo uma aprovada, PET EQ. A partir de 2013 a FURG contará com 12 grupos.

Foram desenvolvidas, durante este ano letivo, diversas atividades do projeto “Escola e Universidade em Rodas de Formação”, podendo se destacar: a realização de oficinas pedagógicas para alunos dos cursos de licenciatura, o atendimento aos licenciandos e professores das diversas áreas do conhecimento, no espaço do LEPD, com disponibilização de materiais didático-pedagógicos e possibilitando o acesso as novas tecnologias digitais da informação e comunicação, a orientação pedagógica na realização e organização de práticas de ensino na organização da proposta de estágio supervisionado, a orientação e utilização para o acesso a plataforma moodle da Secretaria da Educação a Distância/ SEaD/FURG como apoio as aulas presenciais, disponibilização do espaço físico do LEPD para a realização de aulas pelos professores das licenciaturas de Biologia, Educação Física, Química, Pedagogia, Geografia, Pedagogia/PARFOR e Pedagogia/UAB, o apoio para a realização do seminário ensino de ciências: compartilhando conhecimentos e experiências, o apoio as atividades de práticas pedagógicas supervisionadas aos estudantes do curso de Pedagogia/ UAB, a realização de oficinas pedagógicas em escolas da Rede Pública de Ensino, a realização de oficinas pedagógicas que subsidiam intervenções didáticas mais criativas no âmbito dos anos iniciais do Ensino Fundamental, com entrecruzamento entre os objetivos do Programa de Consolidação das Licenciaturas – PRODOCÊNCIA, Programa de Bolsas de Incentivo à Docência – PIBID e Programa de Formação de Professores em Serviço - PARFOR, qual seja o de incentivar a docência, investir na formação dos professores e qualificar o ensino na Educação Básica, a apresentação de trabalhos no IX Seminário de Pesquisa em Educação da Região Sul - IX ANPEDE SULem Caxias do Sul - RS; no II Seminário Internacional de Educação em Ciências/SINTEC, em Rio Grande; na XI Mostra da Produção Científica da FURG, VII Seminário de Ensino e no XIV Encontro de Pós-Graduação em Rio Grande – RS e a participação no Projeto de Formação Continuada para Educadores da Educação Infantil da rede pública estadual de Rio Grande em parceria com curso de Pedagogia e 18ªCRE.

A FURG através PROFOCAP em parceria com as unidades acadêmicas promoveu as seguintes atividades: 1º Seminário de Ensino em Arquivologia do Rio Grande do Sul, com o tema “O Ensino de Arquivologia no RS: A Formação do Arquivista e o Mercado de Trabalho” promovido pelo Curso de Arquivologia; Oficina formação pedagógica "Gestão da Sala de Aula" ministrada por professores do Instituto de Educação. A atividade teve como propósito viabilizar um espaço de formação continuada através de discussões de temáticas acerca do fazer docente no Ensino Superior e consolidou as ações conveniadas entre a FURG e o IFRS - Campus Rio Grande;

Seminário Diálogos em Educação a Distância juntamente com o 11º Encontro para Ações em Educação a Distância (EaD), no Cidec-Sul/FURG. O evento teve como objetivo promover diálogos e divulgar pesquisas e experiências vivenciadas pelos diferentes sujeitos que atuam na modalidade de ensino à distância, bem como aproximar outras pessoas das possibilidades de uso das tecnologias digitais de informação e comunicação; palestra promovida pelo PPG em Educação sobre "Los Trayectos de Formación para la Enseñanza em Profesores Universitarios sin Formación Docente en sus Carreras de Grado" ministrada pela professora Marcela Ickowcz, da Universidade de Buenos Aires; Oficina de Prezi, denominada "Apresentações Dinâmicas Prezi" ministrada por Zélia Seibt, Lúcia Dorneles e Lidiane Dutra da SEaD; A SEaD e UAB, promoveram um encontro para ações de Educação a Distância no auditório do Centro de Convívio dos Meninos do Mar (CCMar) intitulado "XII Encontro para Ações em EaD na FURG". Neste ano, a Pró-Reitoria de Graduação, através da DIADG, e em parceria com o evento, oportunizou a palestra Desafios para a institucionalização da EaD nas Universidades Públicas" do doutor Sérgio Roberto Kieling Franco, de Porto Alegre.

Foi realizado o VII Seminário de Ensino, evento coordenado e organizado pela Pró-Reitoria de Graduação, integrou a XI Mostra da Produção Universitária, evento que visa à interligação e a integração das atividades de pesquisa, ensino e extensão, a divulgação da produção acadêmica, científica, tecnológica e cultural. Foram inscritos e apresentados 200 trabalhos.

A partir de uma iniciativa da Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação em Saúde, do Ministério da Saúde, juntamente com a Secretaria de Educação Superior, do Ministério da Educação Universidade participou do REVALIDA 2012, visando uniformizar e agilizar o processo de revalidação dos diplomas de Medicina no Brasil.

O Programa de Mobilidade Estudantil - ANDIFES envolveu 18 alunos do Curso de Medicina. O Programa de Bolsas Luso-Brasileiras Santander Universidades selecionou os seguintes cursos e instituições de destino: Turismo Binacional - Univ. de Algarve, Ciências Contábeis - Univ. de Aveiro, Psicologia – Univ. de Algarve, Psicologia - Univ. de Coimbra, Física - Univ. de Aveiro, Ciências Biológicas - Univ. de Aveiro , Engenharia de Alimentos - Univ. de Algarve, Direito - Univ. de Coimbra. Este programa teve por objetivo possibilitar a mobilidade de estudantes universitários de Portugal e do Brasil, potencializando as relações acadêmicas entre os dois países para a criação de um espaço ibero-americano de educação superior, com o apoio financeiro do Banco Santander, através de bolsas aos estudantes no valor total de € 3.300 (três mil e trezentos euros).

O Convênio PEC-G, um instrumento de cooperação educacional que o Governo Brasileiro oferece para outros países em vias de desenvolvimento, especialmente da África e da América Latina acolhe 15 estudantes, provenientes de diferentes países e matriculados em cursos variados. Atualmente a FURG acolhe 15 estudantes, provenientes de diferentes países e matriculados em cursos variados.

O Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior- PROMISAES, com o objetivo fomentar a cooperação técnico-científica e cultural entre os países com os quais o Brasil mantém acordos – em especial os africanos - nas áreas de educação e cultura, continua consolidando uma política de intercâmbio que promova maior integração entre o Brasil e os países em desenvolvimento. O Projeto oferece apoio financeiro no valor de um salário-mínimo mensal para alunos estrangeiros participantes do Programa Estudantes-Convênio de Graduação - PEC-G. O auxílio visa cooperar para a manutenção dos estudantes durante o curso, uma vez que muitos vêm de países pobres. Participam os seguintes países de origem, cursos e número de alunos: Guiné Bissau - Oceanologia (2); Jamaica - Medicina (1); Congo - Ciências Biológicas – Bach. (1); Guiné Bissau – Biblioteconomia (2); Benin – Oceanologia (1).

Em continuidade às atividades do Projeto Institucional "Coimbra e Rio Grande: novos itinerários e culturas em fronteira na formação de professores", no âmbito do Programa Licenciaturas Internacionais CAPES/UC, a PROGRAD empenhou-se no sentido de apoiar os estudantes participantes do Programa que estão em Portugal realizando estudos na Universidade de Coimbra. Este ano foram aprovados mais dois projetos: "Universidade Federal do Rio Grande e Universidade de Aveiro: uma parceria internacional para experiências multidisciplinares na

formação inicial de professores" e "O espaço da experiência e as narrativas das histórias vividas em educação na Universidade de Coimbra e na Universidade Federal do Rio Grande: a inovação na formação de professores", para que quatorze licenciandos realizem, por dois anos, estudos visando à dupla titulação na Universidade de Aveiro e Universidade de Coimbra.

No âmbito deste convênio, a FURG participa do Programa de Intercâmbio de Estudantes Brasil-México (BRAMEX), que objetiva promover o intercâmbio de estudantes de nível superior, a fim de propiciar aos alunos de graduação a oportunidade de vivenciar uma nova experiência comunicativa, cultural e acadêmica, aprimorando o seu currículo e estreitando laços institucionais. No âmbito do BRAMEX, a FURG em 2012 recebeu o acadêmico-convênio Paulo César Perez Galícia, da Universidad Del Caribe.

O ano de 2012 para o Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Rio Grande foi de mudanças, tanto na sua estrutura física – abertura da nova entrada da biblioteca, quanto de pessoal – incorporação de novos servidores. Uma mudança sentida foi a desvinculação da biblioteca setorial do campus cidade e a incorporação do acervo da biblioteca Clóvis Beviláqua. No entanto, outros pontos mereceram destaque no Sistema de Bibliotecas no decorrer do ano de 2012, destaca-se a qualificação de seus servidores, com o curso de capacitação no qual foi ofertado; A ampliação dos recursos humanos nas bibliotecas; A quantidade significativa de recursos destinados a aquisição de material bibliográfico, bem como do material de consumo e permanente – houve compra de computadores, o que beneficiou o exercícios das atividades; No que se relaciona às questões intrínsecas do SiB, houveram melhorias no processos de catalogação e pesquisa, possibilitado pelo sistema ARGO – integração com a base da BDTD, incorporação da capa do item na pesquisa, Aquisição de uma nova coleção de normas técnicas da ABNT, dentre outros. Houve melhora nos processos internos, com a conclusão do inventário dos itens das bibliotecas. O ambiente de trabalho houve melhora, com a desinsetização e desratização do prédio da Biblioteca Central. Os serviços disponibilizados aos usuários, na confecção de fichas catalográficas, recepção dos calouros e treinamentos para uso do ARGO e dos periódicos CAPES tiveram destaque. Outro ponto de pauta é a intensa participação dos servidores do SiB em eventos e projetos. Uma peculiaridade do SiB PE a sua relação com o ensino, onde foram recebidas comissões do MEC na avaliação de cursos de graduação e da CAPES para os cursos de pós-graduação da FURG, bem como a supervisão e orientação de estagiários de conclusão, do curso de biblioteconomia.

Ensino de Pós-graduação

Nos cursos de especialização da FURG ano de 2012 destaca-se a criação de mais dois cursos no âmbito do PROMINP, os cursos de Engenharia de Automação e Instrumentação e Engenharia Elétrica, mantendo a FURG no mais alto patamar de Instituições de formação de pessoas na área de petróleo e gás. Dos 26 cursos em atividade, 13 cursos não tiveram edição em 2012. Os demais ofereceram 607 vagas para 834 inscritos, deste total 605 foram aprovados. A FURG em 2012 teve 794 alunos matriculados nos cursos de Especialização.

Dos 11 Programas de Residência Médica da FURG, 10 ofertaram vagas em 2012. O Programa de Residência Médica em Cirurgia do Aparelho Digestivo não ofertou vaga. Entre os demais programas foram ofertadas 28 vagas iniciais, tendo sido posteriormente aumentado para 31. O número total de médicos residentes atuando no Hospital de Ensino Miguel Riet Corrêa Jr. foi de 48. Além disso, os dois Programas de Residência Multiprofissional da FURG ofertaram vagas e esta modalidade conta hoje com 24 profissionais matriculados entre enfermeiros, psicólogos e educadores físicos.

Com relação aos cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu tiveram início os mestrados acadêmicos em Educação, Engenharia de Computação, o mestrado profissional em História e os doutorados em Letras e Química, também foram aprovados os cursos de Engenharia Mecânica e Engenharia Química, que iniciarão suas atividades em 2013. A FURG passou a oferecer 21 cursos de mestrado e 11 de doutorado, ofertando mais 628 vagas (474 de mestrado e 154 de doutorado), totalizando 1047 estudantes matriculados, sendo 664 de mestrado e 383 de doutorado . Estes

indicadores apontam claramente para o aumento significativo da capacidade da FURG em contribuir nos próximos anos com a formação de recursos humanos com a mais alta qualificação (mestres e doutores) para a sociedade. Também cabe salientar que 616 dos 1047 estudantes (59%) tiveram algum tipo de bolsa de estudo, sendo que cerca de 65% delas foram disponibilizadas pelo Programa Demanda Social da CAPES.

Pesquisa e inovação tecnológica

A décima primeira edição da MPU teve a apresentação de 948 trabalhos de iniciação científica, 277 trabalhos de extensão, 228 trabalhos de pós-graduação, 204 trabalhos de ensino e 4 trabalhos na Feira de Inovação Tecnológica, representando incrementos de, respectivamente, 18%, 5%, 14%, 0% e 0% em relação ao ano de 2011, além disso, 2691 estudantes se inscreveram na MPU, apresentando ou não trabalhos.

A sistemática desenvolvida pelos técnicos do Núcleo de Tecnologia da Informação da FURG em parceria com a Comissão Organizadora da MPU, adotada no ano anterior, se mostrou eficiente e permitiu maior agilidade nos processos de inscrição e de avaliação de trabalhos. A premiação seguiu a mesma lógica de 2011, ou seja, foi dado um destaque por sala de apresentação e os prêmios foram entregues após a conclusão das apresentações.

Dentro do projeto de expansão da PROPESP foi criada a Diretoria de Inovação tecnológica. Esta Diretoria está assessorada pelo Núcleo de Inovação Tecnológica – NIT, responsável pelo andamento dos processos administrativos de pedidos de patentes depositados nos anos anteriores e que em 2012 efetuou o depósito junto ao INPI de 01 (um) pedido de patente originário de docentes da Escola de Química de Alimentos (EQA). Também foi responsável pela promoção da palestra "Propriedade Industrial e Desenvolvimento Tecnológico".

Neste ano se iniciaram os trabalhos para a confecção do projeto institucional para concorrer ao edital FINEP/CT-Infra/Proinfra, definindo a estrutura do novo projeto, a montagem dos Grupos de Trabalho, organizando reuniões com os Programas de Pós-Graduação para a apresentação das suas demandas, a organização dos grupos de trabalho para a confecção da proposta institucional em parceria com o Comitê Cientifico e a PROPESP.

No edital Pró-equipamentos, a FURG manteve a aprovação integral das solicitações. Disponibilizando mais de 840 mil reais, atendendo aos PPGs em Engenharia e Ciência de Alimentos, Modelagem Computacional, Oceanografia Biológica, Enfermagem, Gerenciamento Costeiro, Biologia de Ambientes Aquáticos Continentais, Química Tecnológica e Ambiental, Ciências da Saúde, Oceanografia Física, Química e Geológica, Ciências Fisiológicas - Fisiologia Animal Comparada, Aqüicultura, Física, Educação Ambiental, Educação em Ciências, Engenharia Oceânica, Geografia e Computação. Da mesma forma a FURG enviou proposta Institucional para os editais de bolsas de Mestrado e Doutorado da FAPERGS/CAPES tendo aprovado 9 bolsas de mestrado e 37 bolsas de doutorado. Em 2012, a FURG também participou do Edital DOCFIX FAPERGS. Para este edital os pesquisadores dos Programas demandaram um total de 30 solicitações distribuídas em 25 projetos individuais. A FURG teve cinco projetos aprovados com um total de 7 bolsas, distribuídas entre os PPGs de Aqüicultura, Ciências Fisiológicas - Fisiologia Animal Comparada, Oceanografia Física, Química e Geológica e Engenharia e Ciência de Alimentos.

No Programa de Desenvolvimento do Estudante PDE-FURG a PROPESP manteve 146 cotas de bolsa PDE-FURG. Como no ano anterior o processo envolveu duas chamadas: a primeira direcionada a orientadores que não possuíam nenhuma cota de bolsa de iniciação científica, e a segunda chamada aberta a todos os pesquisadores da FURG.

Com a aprovação do PDE-FURG, as bolsas de mestrado e doutorado do Programa REUNI também passaram, em 2010 e 2011, a ter um foco mais específico na melhoria da graduação e no atendimento às disciplinas básicas e/ou com maiores índices de retenção. Foram distribuídas, em 2012, 100 bolsas de mestrado, 55 de doutorado e 20 de pós-doutorado com esta finalidade.

Para as atividades de iniciação científica e tecnológica, em 2012 a FURG disponibilizou um total de 442 bolsas de iniciação científica e 54 bolsas de iniciação tecnológica por meio dos seguintes Programas:
130 bolsas de Iniciação Científica do CNPq (PIBIC/CNPq;
37 bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação do CNPq (PIBITI/CNPq;
70 bolsas de Iniciação Científica da FAPERGS (PROBIC/FAPERGS);
13 bolsas de Iniciação Tecnológica da FAPERGS (PROBITI/FAPERGS);
82 bolsas de Iniciação Científica no Ensino Médio do CNPq (PIBIC-EM/CNPq);
2 bolsas de Iniciação Científica para estudantes selecionados por meio de ações afirmativas do CNPq (PIBIC-AF/CNPq);
22 bolsas de Iniciação Científica (PROBIC/FURG);
4 bolsas de Iniciação Tecnológica (PROBIT/FURG);
136 bolsas do Programa de Desenvolvimento do Estudante (PDE-BIC);
43 bolsas do Programa Jovens Talentos para a Ciência para alunos ingressantes.

O número de projetos de pesquisa em andamento na Universidade passou de 358 em 2007 para 538 em 2008, 516 em 2009, 750 em 2010, e 870 em 2011. Em 2012 este número passou para 858 sendo 335 novos projetos cadastrados durante o ano. Os resultados das pesquisas, especificamente no que se refere às publicações, foram analisados neste ano com base na nova ferramenta disponíveis na Plataforma Carlos Chagas do CNPq para os gestores institucionais e que permite a extração de toda a produção científica dos servidores da FURG a partir dos currículos cadastrados na Plataforma Lattes. Os dados brutos foram trabalhados pela equipe da PROPESP e do Repositório Institucional, associando publicações e docentes de cada Unidade Acadêmica da FURG

A produção científica total (incluindo artigos aceitos) e a produção científica real por docente de cada unidade acadêmica da FURG em 2005, com uma análise semelhante, porém sem distinção entre unidades, a FURG teve uma produção de 387 publicações, o que reflete uma produção naquele ano de 0,82 publicações por docente. Neste ano, 2012, foram contabilizadas 1445 produções para 756 docentes com um índice de publicação por docente de 1,91.

GESTÃO DE APOIO

Planejamento e Gestão Institucional

O crescimento da Universidade nos últimos anos, quer em sua estrutura física, número de projetos, cursos e vagas oferecidas e o consequente aumento no número de alunos matriculados tem sido uma constante. No entanto, a melhoria dos indicadores da Universidade na participação no modelo de distribuição do orçamento das IFES não tem acompanhado esta evolução. O orçamento de custeio no exercício de 2012 teve um aumento 14,9%, possibilitando o fechamento das contas fixas. O problema ainda reside na falta de recursos orçamentários que permitam investir na melhoria da infraestrutura, em especial na parte de obras e manutenção predial bem como na aquisição de novos equipamentos. A ênfase no emprego do Plano de Desenvolvimento Institucional 2011/2014, com os detalhamentos anuais através do Plano de Ação, tem contribuído significativamente para o planejamento institucional, servindo como instrumento a orientar a tomada de decisão no processo de gestão. Ainda no exercício de 2012, nomeamos uma comissão específica para trabalhar com o processo de avaliação e posterior construção do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI do Hospital |Universitário. Com esta iniciativa se pretende diagnosticar os problemas existentes e estabelecer metas e estratégias que permitam ações mais eficientes dos processos de gestão.No ano de 2012 foi possível executar todas as ações previstas incluindo-se o pagamento de todas as despesa fixas, porém há de se considerar que trata-se de um ano atípico em função do período de greve que fez com que esta IFES tivesse suas despesas fixas reduzidas em função do longo período sem atividades. Para o exercício de 2013 haverá necessidade de um constante monitoramento das despesas de forma a não sermos surpreendidos com a falta de recursos de custeio. O orçamento total executado em 2012 totaliza R$ 419.220.352,81

Os gastos com aquisições, na modalidade Pregão Eletrônico, têm apresentado resultados favoráveis quanto à oferta de produtos com cotações inferiores aos preços de referência; porém é cada vez mais frequente a adjudicação a empresas localizadas em outras regiões do país, o que acarreta um tempo adicional para entrega de bens.

Com os valores investidos, a FURG tem modificado a forma de atendimento às solicitações de bens, por suas Unidades Acadêmicas e Administrativas pois, com períodos definidos para aquisições, tem sido possível gerar estoques dos itens de maior demanda (p.ex.: papéis, materiais de expediente, materiais de manutenção, etc). A padronização de itens de informática também vem contribuindo para que se evite compras emergenciais e/ou por suprimento de fundos, embora isso ainda aconteça, pois há um significativo conjunto de bens que demanda reposições específicas em pequenas quantidades.

Durante o ano foram concluídas todas as melhorias propostas no Almoxarifado, como: montagem de sistema de estocagem que permitirá uma melhor distribuição no espaço físico que hoje já se apresenta insuficiente; conclusão da obra de construção de um depósito de infamáveis, conclusão das obras de fechamento de área que permitirá o estoque de materiais de maior volume e que podem ficar em ambientes abertos, aquisição de um caminhão para entrega de bens e de um veículo tipo mulinha para movimentação de cargas pesadas.Estão em andamento as seguintes iniciativas: colocação de forro no almoxarifado onde se encontram os materiais de estoque, ampliação do almoxarifado para a guarda dos veículos, adequação do sistema de prevenção de incêndio e implantação de monitoramento via sistema de circuito interno dos espaços interno e externo.

Buscando a melhoria dos processos de aquisição de equipamentos para atender as demandas decorrentes das necessidades das Unidades Acadêmicas e Administrativas a DIPLAN em 2012 elaborou e/ou aprimorou as especificações de 1250 itens de pedidos de equipamentos. Outra iniciativa foi a ampliação da utilização da modalidade de registro de preços onde por meio de uma única licitação as empresas disponibilizam os bens a preço fixo durante o prazo registrado da ata.

Foram adquiridos para distribuição e estruturação dos mais diversos ambientes da Universidade, com um investimento de R$ 18.719.948,37 (sendo R$ 10.759.948,37 na FURG e R$ 7.960.131,67 no HU), um conjunto significativo de equipamentos dentre os quais destacamos: 370 microcomputadores, 1000 metros quadrados de persianas verticais, 270 condicionadores de ar tipo split, 230 armários tipo “malex”, 1032 cadeiras fixas, 330 cadeiras giratórias, 257 cadeiras de auditório, 1000 poltronas escolares para sala de aula, 105 estantes para bibliotecas, 2240 itens de móveis padrão FURG ou de casa de estudantes, 52 impressoras multifuncionais, 30 armários para herbários, 33 notebook/netbook, 35 conjuntos de projetores de multimídia, 60 microscópios, 50 monitores multiparâmetros, 7 aparelhos de anestesia, 1 lavadora extratrora hospitalar, 1 arco cirúrgico, 4 vídeo endoscópio, 3 vídeo colonoscópio, 2 vídeo broncoscópio, 174 camas eletrônicas hospitalares, 6 camas eletrônicas para UTI, 6 camas eletrônicas pré e pós parto, 2 macas hidráulicas, 1 ônibus urbano, 1 microonibus, 1 caminhão leve,1 pick-up cabine dupla, 1 empilhadeira 2 ambulâncias e outros 20 veículos leves de transporte. Foram efetivados 45 processos de importações de equipamentos foram realizadas no valor de R$3.700.000,00 do montante investido.

Durante o ano de 2012 a PROPLAD em conjunto com o Comitê Assessor de Planejamento promoveu iniciativas no sentido de dar continuidade aos processo de avaliação a planejamento em consonância com as diretrizes estabelecidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Em especial podemos destacar iniciativas para a construção do PDI do Hospital Universitário.

Entre as principais atividades desenvolvidas pela Diretoria de Avaliação Institucional - DAI, no ano de 2012, destacam-se, acompanhamento dos processos de Avaliação Externa dos Cursos de Graduação. Acompanhamento dos procedimentos de inserção de dados dos cursos e da instituição no E-MEC. Realização de reuniões com a Comissão Própria de Avaliação – CPA, e renovação parcial da mesma. Realização da avaliação do Docente pelo Discente, atividade que integra o calendário de ações de caráter permanente desenvolvidas pela DAI e as avaliações do Sistema de Bibliotecas – SIB e do Restaurante Universitário – RU. Importante destacar que a

avaliação do Docente pelo discente ficou bastante prejudicada na sua participação em função da desmobilização provocada pelo movimento de greve que ocorreu na Instiuição.

Foi iniciada a elaboração do Relatório de Avaliação Institucional – 2012, que será submetido à CPA para posterior registro junto ao E-MEC.

As iniciativas decorrentes da adesão da Universidade ao Programa de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (REUNI) continuam em pleno andamento. Todos os recursos programados para o exercício de 2012 foram empenhados, tanto em custeio como em capital. O "Programa Institucional de Pós-Graduação REUNI de Assistência ao Ensino de Graduação e Educação Básica", com a destinação inicial de 100 bolsas de mestrado e 55 bolsas de doutorado e 20 bolsas de pós-doutorado, foi totalmente implementado conforme previsto.

Em relação aos investimentos pactuados no REUNI, destacam-se os recursos aplicados nas obras de construção de casa do estudante, obras de infraestrutura viária e de mobilidade nos Campus Carreiros, Santa Vitória do Palmar e Santo Antonio da Patrulha, inicio da construção de diversos prédios no Campus Carreiros com objetivo de garantir a identidade das Unidades Acadêmicas e Administrativas e proporcionar a total desocupação do Campus Cidade. Diversas obra e reformas contratadas em 2011 tiveram seqüência junto a Unidade da Saúde e um número significativo de reformas proporcionadas com recursos do REHUF foram contratas em 2012 junto ao Hospital Universitáio.

Os Campi de Santo Antonio de Patrulha, Santa vitória do Palmar e São Lourenço do Sul, receberam investimentos significativos caracterizados por reformas prediais, aquisição de equipamentos e lotação de quadros pessoal necessário, que proporcionarão as condições adequadas aos desafios impostos no momento da criação de cursos de graduação nestes municípios. As obras de construção do novo Campus de Santo Antonio da Patrulha em sua primeira etapa foram concluídas e diversas iniciativas visando a construção de novos espaços já estão em andamento, proporcionando que nos próximos anos possamos transferir todas as atividades para esse local.

Visando adequar a estrutura organizacional ao crescimento decorrente da expansão da instituição e contando com liberação de funções que vinham sendo gestionadas desde o início do programa REUNI durante o segundo semestre foi possível propor e aprovar uma nova estrutura administrativa com a criação de novas Diretorias e Coordenações junto as sete Pró-Reitorias e ao Gabinete do Reitor. Neste processo destaca-se a criação da Direção para cada um dos três Campi fora da sede, Ouvidoria, Assessoria de Relações Internacionais entre outras;

O processo de construção do PDTI e PSI desenvolvidos por comissão própria nomeada pelo Gabinete do Reitor, sob coordenação da Direção do NTI, teve evolução significativa no ano permitindo que no próximo ano todas as diretrizes voltadas a política de tecnologia da informação da FURG possam ser desenvolvidas.

Dentro do Programa de Manutenção e Ampliação da Infraestrutura e dando sequência à renovação da frota de veículos da FURG, foram adquiridos mais vinte e sete veículos, que permitirão uma melhor capacidade de resposta as demandas institucionais. O navio oceanográfico Atlântico Sul foi totalmente recuperado em reforma que começou ainda no ano de 2011 e a lancha Larus no momento encontra-se em fase final de recuperação, permitindo que fique em perfeitas condições de navegabilidade e garantindo o desenvolvimento dos projetos de ensino e pesquisa.

O Hospital Universitário Prof. Miguel Riet Correa Junior, cumprindo a missão de proporcionar um espaço de atendimento a saúde da população e de garantir a qualidade do processo de ensino, pesquisa e extensão, continuou seu propósito de qualificar cada vez mais os seus processo de gestão, desenvolvendo entre outras as seguintes ações.

1- Atenção à Saúde

-Planejamento da expansão da área física da UTI Geral para 8 leitos.

-Aumento em 10% da capacidade de internação da UTI Neonatal e o planejamento da instalação de 5 leitos dos sistema "Mãe Canguru".

-Finalização das obras da Unidade de Maternidade e do Centro Obstétrico.

-Finalização de nova área física para imagenologia possibilitando a instalação de rx telecomandado, ressonância magnética, tomografia multislice, mamógrafos e ultrassons.

-Realização de obras de adequação diversas, como cozinha, lavanderia, almoxarifado, farmácia.
-Revitalização da área para o Centro de Esterilização de Material.
-Criação e aprimoramento do Acolhimento por Classificação de Risco.
-Otimização do sistema de referência e contra referência entre o HU e a Rede Básica de Assistência.
-Controle das taxas de infecção hospitalar através de medidas específicas da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar.
-Supervisão do funcionamento das comissões assessoras com ênfase na mortalidade materna, mortalidade neonatal, transplante e captação de órgãos.
-Elaboração e implantação da Carta de Serviços ao Cidadão

2-Participação nas Políticas Prioritárias do SUS.

-Aprimoramento das ações de humanização do parto e nascimento.
-Garantia das condições de suporte para o acompanhante de crianças e idosos.
-Realização de estudos sobre a viabilidade da visita aberta.
-Ações visando a melhoria da ambiência hospitalar para usuários e trabalhadores

3-Desenvolvimento Profissional/Ensino/Pesquisa

-Desenvolvimento/incentivo a realização de estudos voltados à realidade estrutural organizacional do HU, principalmente, no que tange aos recursos materiais, financeiros, gestão de pessoas e as questões sustentáveis.
-Desenvolvimento de atividades educativas por meio do Centro Regional de Estudos, Prevenção e Recuperação de Dependentes Químicos.
- Estreitamento de relações com os cursos de pós-graduação *strito* e *latu* senso para melhor subsidiar o desenvolvimento de suas ações no HU.
-Estímulo ao ensino através do oferecimento de estágios à outras instituições de ensino.
-Apoio às residências médica e multiprofissional.
-Revitalização do Setor de Educação Permanente.
-Incentivo às ações educativas da CCIH.

Infraestrutura

Uma série de ações foi iniciada e/ou implementada pela Pró-Reitoria de Infraestrutura, destacando-se: a revisão do Planejamento Estratégico da unidade (elaborado em 2011), a elaboração de mais de 200 projetos básicos para obras e reformas, a conclusão de várias obras civis nos diferentes campi da Universidade, a melhoria no processo de fiscalização das obras civis em andamento, a elaboração de novos contratos de terceirização, o atendimento de determinações feitas pelos órgãos de controle, bons resultados obtidos a partir das comissões nomeadas pela Pró-Reitoria e a realização de diversas iniciativas relacionadas à Gestão Ambiental da Universidade.

Referente à Gestão Ambiental se realizou, juntamente com a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEXC, o I Workshop sobre Sustentabilidade na Universidade: Construindo uma política de Gestão Ambiental para a FURG, com a participação de servidores técnicos e docentes, acadêmicos e demais interessados no assunto. No evento foram expostas experiências bem sucedidas de algumas universidades nesta área, e também as principais iniciativas internas e uma avaliação da situação atual da FURG neste assunto. O evento atingiu o objetivo ao qual se propôs, ou seja, a apresentação da idéia do Sistema de Gestão Ambiental – SGA-FURG à comunidade universitária e a geração de subsídios iniciais para a formulação de uma Política Ambiental que o subsidie.

O ano de 2012, assim como os anos de 2010 e 2011, foi marcado por um grande número de investimentos realizados na infraestrutura física da Universidade, através da contratação de novas obras, ampliações e reformas de prédios existentes, além da contratação e execução de diversos outros serviços de apoio. Muitas das obras referentes aos recursos obtidos nos programas REUNI, REHUF (referentes às obras no Hospital Universitário), projetos financiados por diferentes órgãos de fomento (como FINEP, Ministério da Pesca, Ministério da Ciência e Tecnologia, bem como

Ministério da Educação) e por recursos de custeio e capital da própria Universidade, especialmente extra-orçamentários.

Após a mudança da Secretaria Geral, da Diretoria de Obras e da Prefeitura Universitária para o novo prédio da PROINFRA, ocorrida de forma definitiva em fevereiro de 2012, se percebeu uma maior aproximação e integração entre as pessoas das diferentes unidades da Pró-Reitoria, o que tem proporcionado um melhor ambiente de trabalho, uma maior agilidade nas respostas a demandas das diferentes unidades educacionais e administrativas da Universidade, bem como a proposição de soluções e encaminhamentos às situações vivenciadas que antes eram dificultadas pela distância ou falta de contato entre os servidores das diferentes unidades da PROINFRA. Deve-se destacar, também, a contratação via concurso público de 12 servidores, sendo quatro (dois arquitetos, um engenheiro civil e um assistente administrativo) lotados na Diretoria de Obras e oito na Prefeitura Universitária (seis assistentes/auxiliares de administração e dois técnicos em eletrônica).

O aumento do número de terceirizados em relação a 2011 se deu em todos os serviços devido a crescente demanda em função do crescimento da infraestrutura universitária, destacando-se a inclusão de mais um contrato de serviço referente a manutenção predial.

Neste ano 25 obras contratadas em anos anteriores que foram concluídas: Casa do Estudante, Planta Piloto de Pescados, Ampliações na Infraestrutura viária do Campus Carreiros, Prédio da Edigraf , Centro Tecnológico – Santo Antônio da Patrulha, Prédio da PROGEP-UAS, Prédio do Depósito de Materiais Inflamáveis, Núcleo de Vídeoconferência - Sead, Sistema de Armazenagem no prédio do Almoxarifado, Manutenção e Ampliação Predial – Santo Antônio da Patrulha, Construção da Secretaria da SEAD, Execução da Obra do Prédio do Latur, Prédio do Instituto de Ciências Humanas e da Informação (ICHI), Prédio da Educação Física – 2ª etapa, Prédio do Centro de Ciências da Computação – 1ª etapa e Rede elétrica dos novos prédios da Escola de Engenharia . Quanto a obras contratadas, que ainda estão em andamento, mas que deverão ser concluídas até o final de 2013 como o Restaurante Universitário e Espaço de Convívio, Ampliação do Instituto de Matemática, Estatística e Física (IMEF), Prédio da Expressão Gráfica, Prédio do Centeco, Ginásio Poliesportivo, Prédio da Escola de Química e Alimentos (EQA), Prédio das Pró-Reitorias, Ampliação do ICHI, Salas de Aula do Prédio da Psicologia, Ampliação do Prédio das Artes, Central Analítica, Sala de Aula do Campus de Santa Vitória do Palmar, Reforma do ILA, Revitalização do CAIC , Observatório do IMEF, Reforma do SAJ e da Livraria, Reforma do DCE, Construção do CBD junto à Estação Marinha de Aquacultura, Reforma da Secretaria da Escola de Engenharia, Novo Prédio do NTI, Prédio do Arquivo Geral, Ampliação das garagens da Prefeitura Universitária, Reforma do Auditório da PROPLAD, Lavanderia do HU, Centro de Imagens do HU, Laboratório de Análises Clínicas e pequenas reformas HU, Prédio Administrativo do HU, Reforma do CME-HU, Obras de pavimentação no Campus Carreiros e Construção do Prédio da Área Acadêmica da Saúde. E, ainda, obras contratadas entre novembro e dezembro de 2012 e deverão ser concluídas até o final de 2013 e 2014 como a Construção do Prédio da Área Acadêmica da Saúde,

Durante o ano de 2012 houve a contratação dos serviços de limpeza e conservação predial, dentro da nova realidade de expansão da Universidade. Houve acréscimos nos quantitativos dos contratos em vigor de portaria, jardinagem, serviços gerais devido a entrega de novos prédios. Houve também, acréscimos quantitativos no contrato de serviços de motorista, tendo em vista o aumento na demanda pelos serviços interno, bem como, foi destinado para cada Campus fora do município do Rio Grande uma viatura para atendimento das necessidades locais nos referidos Campi.

No segundo semestre foi efetivado o contrato de empresa para fornecimento de mão de obra na prestação de serviços de pedreiro, servente de pedreiro, carpinteiro, vidraceiro, eletricista, pintor e bombeiro hidráulico, para podermos atender as demandas dos referidos serviços. Para o ano de 2013, estão previstas as contratações de serviços de monitoramento veicular bem como a manutenção de aparelhos condicionadores split, cujos Termos de Referência já se encontram em fase final de revisão.

O serviço de patrimônio da FURG elaborou 1.650 termos de responsabilidade, referentes a aproximadamente 12.500 bens móveis e 23 termos de baixa, referentes a 2.246 bens móveis.

Seguem também os tombamentos dos bens doados pelas fundações de apoio FAHERG E FAURG.Ainda referente ao patrimônio da Universidade a FURG contratou serviços de avaliação imobiliária para apuração do valor de mercado para fins de atualização do valor do patrimônio imobiliário da FURG, bem como para a proposição de uma metodologia avaliatória, com observância às disposições da ON-GEADE-004/2003, bem como às regulamentações da ABNT, a fim de servir de ferramenta para manter atualizadas as avaliações necessárias dos bens imóveis. O objeto de avaliação contempla onze terrenos que compõem o patrimônio da FURG. A entrega do serviço se dará em três etapas, sendo a primeira já efetivada em Dezembro/2012 e as demais em Janeiro e Março/2013. Ainda cabe destacar a avaliação e mensuração dos ativos e passivos integrantes do patrimônio do setor público, mais especificamente, dos equipamentos de medição, de comunicação, industriais, e de foto, áudio e vídeo, pertencentes à Universidade.

A atividade do Biotério Central neste ano atendeu às demandas do ICB, FAMED e IO, fornecendo animais, tecidos biológicos e insumos de manutenção para fins didáticos e científicos nas unidades acadêmicas usuárias. Ao todo foram produzidos 1.886 ratos e 677 camundongos. O plantel foi substituído por animais de melhor qualidade. Investiu na qualificação de sua equipe de servidores, oportunizando algum tipo de atividade para 83% da força de trabalho. Através do Programa “Bicharada da FURG” praticou a extensão universitária de várias maneiras, contribuindo na busca de soluções para os problemas de excesso de população de animais domésticos no município: ampliou e melhorou o atendimento à comunidade universitária e do entorno da FURG, através da prática regular da esterilização de caninos e felinos e da orientação em saúde humana e animal; e colaborou com o espaço e a equipe para a realização das cirurgias de esterilização previstas na segunda edição do convênio firmado entre FURG, Prefeitura Municipal e AMVERG (Associação dos Médicos Veterinários do Rio Grande). Executou medidas visando à manutenção da sanidade da colônia e planejou uma reforma, já licitada, para a adequação da estrutura ao novo sistema de produção pretendido.

Gestão de Pessoas

Este ano foi marcado positivamente pela ocupação no novo Prédio da PROGEP no Campus Carreiro. O prédio agrega e integra no mesmo ambiente as atividades administrativas e de atenção à saúde dos servidores, consolidando em definitivo a identidade da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas. Os espaços físicos foram projetados para dotar os servidores de melhores condições de trabalho, mas especialmente constituídos para proporcionar a todos os usuários ambientes qualificados de atendimento

As iniciativas no campo da saúde e segurança no trabalho contaram com a renovação contrato do Plano de Saúde. O Projeto Avaliação, Prevenção e Diagnóstico de Câncer Bucal teve continuidade e atendeu aproximadamente 300 avaliações. Nos exames médicos periódicos, que tem como objetivo a proteção da saúde do trabalhador, reduzindo os possíveis danos decorrentes das atividades laborais, através da prevenção, promoção e controle da saúde do indivíduo visando qualidade de vida social e no trabalho. Em 2012 foram avaliados os servidores lotados na Escola de Química e Alimentos, no Instituto de Ciências Biológicas, no NTI, na ESANTAR, no Museu, na EDGRAF e nas Pró-Reitorias Estudantil, de Extensão e Cultura, de Graduação e de Pesquisa e Pós-Graduação, totalizando aproximadamente 300 servidores. Já no Projeto Operantar - Avaliação física e psicológica de discentes e docentes, para tender requisitos da Marinha. Foram avaliadas 25 pessoas. Também foi realizado o Curso de Brigada de Incêndio no Hospital Universitário e para os vigilantes, totalizando 39 servidores capacitados e ainda foi adquirido um manequim ressucianne com eletrônico (boneca) adulto especialmente desenvolvido para dar apoio aos cursos de treinamento em primeiros socorros e RCP simulando corpo inteiro anatômico feminino. Também cabe citar a aquisição de EPIs e EPCs, através do Programa de Saúde e Segurança no Trabalho, proporcionando maior segurança e satisfação nos ambientes de trabalho da FURG – Foram adquiridos calcas, moletons, camisetas, jalecos, sapatos, botinas, óculos, entre outros, para uso no Hospital Universitário. Foram também adquiridos respiradores semifacial, suportes ergonômicos de

descanso para os pés, chuveiros lava-olhos de emergência, conjuntos de respirador autônomo, suportes ergonômicos de descanso para os pés.

O número de atendimento na Unidade de Assistência ao Servidor da PROGEP este ano foi o seguinte: 1264 odontológicos, 2292 médicos, 2865 de enfermagem, 93 perícias medida e 368 de psicologia.

Foram realizados concursos para vários cargos do segmento Técnico-Administrativo em Educação. O edital de 01/2012 foi realizado visando a seleção de servidores para 19 cargos inscreveram-se aproximadamente 1.600 candidatos que disputaram 34 vagas, já o edital 02/2012 estabeleceu a necessidade de preenchimento de 28 vagas para o cargo de assistente em administração com 6000 candidatos e 7 vagas para o cargo de auxiliar em administração com 1000 candidatos.

A mobilidade de servidores este ano foi a seguinte: Docentes 38 ingressantes e 31 desligados; Técnicos Administrativos em Educação 103 ingressantes e 41 desligados.

Considerando a Deliberação COEPEA nº 081/2009, que dispõe sobre a Homenagem Universitária por Tempo de Serviço na FURG, foi realizada Assembléia Universitária para homenagear os servidores que no período de 21/08/2011 à 20/08/2012 completaram 35, 30 ou 25 anos de efetivo exercício na Universidade, este ano foram homenageados 28 servidores que completaram 35 anos de efetivo exercício na FURG; 06 servidores que completaram de 30 anos de efetivo exercício na FURG e 21 dos servidores que completaram 25 anos de efetivo exercício. Foram concedidas Distinção de Mérito Universitário aos Professores Odilon Gomes, Elisabeth Brandão Schmidt e aos Técnico-Administrativos em Educação Maria Glaci Ferreira Silveira, Paulo Gilnei Pereira Molina conforme aprovado no COEPEA. Já a comemoração do Dia do Servidor Público na FURG foi marcada pela presença do campeão olímpico e capitão da seleção brasileira de vôleibol Nalbert Tavares Bitencourt que proferiu palestra para mais de 600 pessoas.

O programa de capacitação de servidores este ano propiciou cerca de 500 vagas nos curso de Atualização para Bibliotecários, Atualização em Informática para Servidores Públicos, Curso Básico de Espanhol para Servidores Públicos, Inglês Elementary, Licitações e Contrato para Obras e Engenharias, Segurança da Informação, Organização de Eventos e Inglês para Servidores de Santo Antônio da Patrulha tendo 350 concluintes já neste ano e outros com conclusão prevista para primeiro semestre de 2013. Cabe salientar também a participação de 28 servidores no 7º CONSUB – Congresso de Secretarias das Universidades Brasileiras ocorrido de 25 a 28 de setembro de 2012 em Uberlândia - MG.

O programa de qualificação de servidores (TAE) contabilizou oito servidores concluintes na graduação; cinco na especialização, treze no mestrado e oito de doutorado.

Assuntos Estudantis

A PRAE trabalhou em 2012 para consolidar o Programa Institucional de Desenvolvimento do Estudante – PDE/FURG criado em 2010 para sistematizar a política de assuntos estudantis na nossa universidade. Os esforços empreendidos através das ações de assistência básica, formação ampliada e apoio pedagógico envolveram uma ação articulada da PRAE com as demais pró-reitorias a fim de atender as demandas dos estudantes. Inúmeras ações foram realizadas e contaram com a participação efetiva de todos.

A efetivação das ações via sistema de bolsas (SisBolsas) e sistema de avaliação e acompanhamento dos estudantes (SNAE) qualificaram e agilizaram os processo de trabalho existentes sendo inclusive divulgados em eventos nacionais. A seguir serão apresentadas as ações desenvolvidas.

O aumento de participação de estudantes em eventos nacionais e internacionais foi significativo. Neste ano foram beneficiados 764 estudantes que realizam atividades de ensino, pesquisa, extensão, cultura, artes e representação estudantil para participar de congressos, feiras, conferências, cursos de extensão entre outros que favoreçam a formação acadêmica e cidadã, sendo 727 em eventos nacionais e 37 internacionais.

A Universidade através Divisão de Alimentação, Alojamento e Transporte Estudantil (DAATE) coordenou os benefícios de moradia, alimentação e transporte, para isso acompanhou diretamente os restaurantes universitários (Carreiros e CCMAR), a fiscalização da obra e aquisição de equipamentos e materiais para o novo RU e as Casas dos Estudantes Universitários (CEU – FURG Carreiros, CEU – FURG Bolaxa, CEU FURG). Com relação a moradia estudantil destaca-se a inauguração da casa de Santo Antônio da Patrulha e da nova casa do estudante no interior do Campus Carreiros com capacidade para 60 estudantes. No ano de 2012 houve a necessidade de alojar 349 estudantes sendo 286 nas casas do estudante e 59 auxílios moradia para os estudantes dos campi de Santo Antônio da Patrulha, São Lourenço do Sul e Santa Vitória do Palmar. Também foram contemplados 4267 estudantes com auxílio alimentação e distribuídos 237297 tickets alimentação. O transporte escolar atendeu 1624 alunos, com os quantitativos de 232919 vales distribuídos. Destaca-se ainda, a compra de 1 ônibus urbano e 1 micro ônibus para melhoria do transporte interno e externo, apoio a viagens com locação de ônibus; construção e ampliação da ciclovia; aquisição de mais 50 bicicletas e de um veículo para a equipe da PRAE realizar atendimento às necessidades dos estudantes em Rio Grande e nos demais campi.

Os programas de bolsas de apoio estudantil gerenciadas pela Divisão de Apoio Estudantil – DAE nas suas diferentes modalidades tiveram a seguinte distribuição:

1 – A modalidade de bolsa permanência destina-se a estudantes que necessitem e comprovem situação de vulnerabilidade socioeconômica, aqui se incluem os estudantes indígenas e com necessidades especiais. Os mesmos são orientados à participação em projeto institucional vinculado ao ensino, à pesquisa, à extensão, às artes e à cultura de forma ampla. Para participar o estudante tem que estar regularmente matriculado em curso de primeira graduação, em no mínimo 15 créditos obrigatórios de aula (exceto formandos), não possuir outra bolsa remunerada, não ter reprovação por frequência no período em que está com a bolsa, ter coeficiente de rendimento mínimo de 5.

O valor da bolsa foi reajustado para R$ 360,00 (trezentos e sessenta reais) por mês para dedicação aos estudos e atuação em projeto selecionado pelo estudante, pois a bolsa é do estudante e visa a sua formação ampliada. Foram distribuídas, em 2012, 891 bolsas.

2 – As Bolsas de Ensino, Pesquisa e Extensão e Monitoria Remunerada – EPEM programa permanente da FURG, integrado ao PDE, com intuito de incentivar a formação qualificada dos acadêmicos na Universidade. Diversos projetos (ensino, pesquisa e extensão) oriundos de Unidades Acadêmicas e Administrativas, se candidataram aos editais publicados respectivamente pela PRAE em conjunto com a PROPESP, PROEXC e PROGRAD e foram contemplados com bolsistas para o desenvolvimento de seus planos de trabalho. No ano de 2012 foram distribuídas 535 bolsas no valor R$ 360,00 (trezentos e sessenta reais) por mês para dedicação de 12h semanais com duração de 09 (nove) meses. O estudante selecionado deveria possuir horário disponível compatível com as atividades do projeto.

3 – Auxílio Pré-escolar – foram contemplados 97 estudantes. Dentro das propostas do REUNI/FURG, a assistência às mães estudantes gerou está modalidade de auxílio na forma de Bolsa Permanência. As mães estudantes recebem um auxílio financeiro para que seus filhos de 0 a 5 anos possam frequentar instituição de ensino pré-escolar, em qualquer região da cidade, bastando comprovar a matrícula e frequência de seus filhos.

4 – Auxílio Moradia, Transporte e Alimentação fora do Campus Rio Grande – Esta modalidade de benefício foi concedida para estudantes matriculados nos Campi de Santo Antônio da Patrulha, Santa Vitória do Palmar e São Lourenço do Sul e nela foram contemplados 236 estudantes sendo 59 com auxilio moradia, 61 com auxilio transporte e 116 com auxilio alimentação.

A gestão da PRAE através do Núcleo de Assistência Estudantil - NAE teve como uma de suas principais metas intensificar as seguintes ações:

– Acolhida 2012 - atuou como parceira das unidades acadêmicas na recepção dos novos alunos. As ações criativas e solidárias incluíram a doação de sangue e de medula óssea, alimentos e brinquedos, piqueniques, jogos, limpeza da praia, visita a laboratórios e espaços acadêmicos, museus, aula inaugural, desfile temáticos entre outros; – Avaliação Socioeconômica e orientação pedagógica de estudantes para inclusão no Subprograma de Assistência Básica (SAB);

– Programa de Permanência de Acadêmicos Indígenas e Quilombolas e com Deficiência;
– Programa de Acompanhamento aos Acadêmicos Indígenas - "Ag Juna ke" para atender a demanda dos acadêmicos indígenas na área social, psicológica e pedagógica na universidade. Atendeu 08 indígenas: 03 no curso de Enfermagem, 01 no curso de Direito, 03 no curso de Medicina e 01 no curso de Psicologia;
– Programa de Apoio aos Estudantes com Necessidades Específicas – PAENE – Envolve a participação de pedagogos e assistentes sociais e tem como objetivo geral promover a acessibilidade de alunos com necessidades específicas no ambiente universitário. Envolveu 31 alunos sendo 15 alunos/bolsistas, selecionados por meio do edital 04/2012, que acompanharam 16 alunos com necessidades específicas;
– Volta Solidária – foi realizada a Gincana "Volta Solidária" em parceria com o Capítulo Rio Grande da ordem DeMOLAY, a qual visou a integração entre os universitários e a sociedade no momento de reinício das atividades acadêmicas, através de ação solidária de coleta de gêneros alimentícios, roupas e fraldas para doação a entidades assistenciais;
– Projetos de Ensino PPAE - Programa de Práticas Alternativas de Ensino PRAE/PROGRAD;
– AMEDAE - Ação para a Melhoria do Desempenho Acadêmico do Estudante - com objetivo proporcionar ao estudante apoio pedagógico através de uma tutoria (monitor discente), para promover um melhor seu desempenho acadêmico aos acadêmicos que apresentam dificuldades diagnosticadas, incentivar a permanência qualitativa do estudante, subsidiar estudantes com dificuldade de aprendizagem de conteúdos curriculares e minimizar a evasão e retenção na universidade. No ano de 2012 o projeto atendeu **07** alunos (03da Medicina e 01 do Direito que contou com a assistência de 04 bolsistas monitores.
– Curso de Pré-Cálculo – atividade efetivada no Campus Carreiros e no IFRS, realizada por meio de uma parceria da PRAE e do IMEF, ofertando 400 vagas
– Curso de Informática Básica – em parceria com o Centro de Ciências Computacionais – C3 ofereceu 360 vagas para os cursos de Informática Básica e Intermediária.
– Projeto de línguas estrangeiras – projeto de línguas estrangeiras em parceria com Centro de Ensino de Línguas Estrangeiras – CELE ofertou 250 vagas para os idiomas de espanhol, francês e inglês.
– Curso de introdução à língua e cultura japonesa – o projeto ofertou 40 estudantes neste ano.
– Curso de Aprimoramento da Escrita no Ensino Superior PRAE/SEAD – curso ministrada através da Plataforma Institucional da FURG (Moodle/SEaD). Foram disponibilizadas 160 vagas para Rio Grande e demais campus.
– Atendimento Psicológico – foram realizadas, 332 entrevistas de acolhimento a estudantes que são encaminhados para avaliação ou apoio psicológico;
– Tradução de Libras – trabalho desenvolvido envolveu tradução das provas, Palestras, integração do novo professor surdo da Universidade e acompanhamento de outros três já fazem parte do FURG; avaliação de Laudos médicos do PROAI; tradução simultânea do Português para Libras e vice-versa entre outras atividades;
– Serviço Social – através do Plantão Social as assistentes sociais realizaram 958 atendimentos de orientações, mediação de conflitos, informações, encaminhamentos aos serviços da Universidade ou da comunidade.
– Assistência à Saúde - articulados com os serviços de atenção básica e hospital universitário foi fundamental para atender a demanda neste ano. Foi necessário também manter o convênio com a Unimed ao longo do ano, regulando o atendimento para os casos não eletivos e atendimento psiquiátrico e oftalmológico. Foram disponibilizadas 1800 consultas médicas na rede de saúde do município. Já o número de atendimentos odontológicos foram realizadas 430 consultas e 614 procedimentos odontológicos.
– Esporte – a Universidade apoiou a participação das equipes de RUGBY da FURG que se classificaram na Etapa Open classificatória para o Circuito Gaúcho de Rugby Seven's. Foram disponibilizados uniformes e materiais esportivo para as associações atléticas de estudantes, equipe

de rúgbi, para as casas do estudante. Além disso, apoiou uma acadêmica do curso de Enfermagem a participar de um evento no Rio de Janeiro a qual foi campeã na modalidade atletismo.
– Mobilidade Internacional – a FURG além de receber os alunos de outros países enviou vários estudantes para participarem de intercâmbios em Portugal (Bolsa Santander e Licenciatura Internacional) e através do programa Ciências Sem Fronteiras enviou alunos para o Canadá, Estados Unidos, Espanha e Itália.
– Atividades Culturais – foram apoiadas atividades de coral, dança, teatro e música, com destaque para o Geribanda, a Feira do Livro e o Intervalo Cultural. Através de bolsas para estudantes, a apoio para compra de materiais e alimentação e pagamento de instrutores e oficineiros. O Show do grupo Rock de Galpão promovido pela PRAE foi realizado como evento final da acolhida 2012. Ainda cabe salienar os apoios os grupos clowns Raiz do Riso e Recrutas da Alegria e à implementação do projeto Poetas de Pijamas e lançamento do livro e a exposição intitulada Fôlego durante a Mostra de Produção Universitária;

Extensão

Ao longo deste ano foram divulgados editais de fomento à extensão, disponibilizadas informações às Unidades Educacionais acerca da extensão universitária, através do sítio eletrônico, dos canais de mídia da FURG e por mala-direta, e prestada assessoria e esclarecimentos no sentido de fomentar a elaboração de propostas de extensão na Universidade.
Este ano aconteceram 272 ações de extensão (230 projetos, cursos eventos e prestação de serviço e 42 programas) que beneficiaram 260.405 pessoas, e, ainda 23 eventos externos beneficiando 196.82 pessoas. Também foram ofertados 35 cursos de extensão nas áreas de iniciação, capacitação e qualificação, atualização e educação continuada, aperfeiçoamento beneficiando 39.723 pessoas/concluintes.

A FURG obteve uma excelente aprovação de projetos no Edital PROEXT - SESu/MEC/2013. O objetivo geral do PROEXT é apoiar as Instituições Públicas de Ensino Superior no desenvolvimento de programas e/ou projetos de extensão que contribuam para a implementação e para o impacto de políticas, potencializando e ampliando patamares de qualidade das ações propostas, projetando a natureza das mesmas e a missão da universidade pública. No âmbito deste edital, a FURG aprovou 18 ações de extensão, sendo 11 programas e 07 projetos.

Este ano o financiamento para os projetos vinculados à formação continuada de professores da educação básica teve um incremento financeiro muito significativo. Ao todo foram financiados 09 projetos, que somaram mais de R$ 900.000 (novecentos mil reais). O Programa de Formação Continuada de Professores da Educação Básica da FURG atendeu os seguintes municípios: Rio Grande, Santa Vitória do Palmar/Chui, Santo Antonio da Patrulha, São Lourenço do Sul, Mostarda e São José do Norte.

A FURG com o intuito de divulgar as ações de extensão na comunidade participou ou sediou os seguintes eventos:
Participação na 14ª FESTA DO MAR, com um estande, onde foram expostos painéis institucionais divulgando ações da Universidade, como os cursos de Graduação e Pós-Graduação, a Extensão Universitária, a produção tecnológica e cultural, entre outros.
Sediou e Participou do 30º SEURS – Seminário de Extensão Universitária da Região Sul o evento contou com cerca de: 1000 participantes e abordou o tema "extensão, memória e patrimônio", a programação do evento contou com apresentação de 400 trabalhos e 53 oficinas, vídeos-relatos, atividades de integração com a comunidade local, mostra cultural, exposição em estandes das propostas de extensão de cada universidade participante. A Universidade apresentou 49 trabalhos resultantes de ações extensionistas desenvolvidas junto às nossas comunidades.
Participação no 12º Salão de Extensão da UFRGS que teve como pauta principal a divulgação das ações de extensão desenvolvidas na UFRGS, efetivando momentos de reflexão sobre temas institucionais e conjunturais. Nesse ano, a reflexão foi especialmente sobre o tema "Formação, conhecimento, inovação", sempre dentro de um ambiente de troca e debate com a comunidade e

com participação intensa dos estudantes. A FURG participou do evento através da apresentação de 01 trabalho, na modalidade Tertúlia: A Extensão Universitária e o diálogo com as políticas públicas: O projeto Técnico Socioambiental - PTSA coordenado por Débora Amaral Sotter.

A FURG participou do edital das operações Projeto Rondon de Janeiro de 2013. Foram encaminhadas 3 propostas, sendo uma aprovada, a ser realizada na Operação São Francisco, na cidade de Santana do Ipanema, estado de Alagoas. O projeto de integração social coordenado pelo Ministério da Defesa e conta com a colaboração da Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação – MEC. O Projeto envolve atividades voluntárias de universitários e busca aproximar esses estudantes da realidade do País, além de contribuir, também, para o desenvolvimento de comunidades carentes. Outro atividade que teve continuidade foi Programa de Auxílio ao Ingresso nos Ensinos Técnico e Superior (PAIETS) da FURG propiciando Educação Popular emancipadora de sujeitos que possuem condição social menos favorecida em Rio Grande e São José do Norte ofertando 8 cursos pré-universitários populares e 2 cursos de formação para Ensino Médio e Fundamental nas ilhas Torotama e Marinheiros, e contando com a parceria da FURG, Escolas do município, e Pet Conexões de Saberes. E, ainda teve sequência o Programa Trabalho Extencionista de Integração e Ação Social – TEIAS, com a finalidade de abarcar as demandas das comunidades locais. Tais atividades foram iniciadas pelos seguintes propostas: Projeto Técnico Socioambiental – PTSA/PAC/MACRO-DRENAGEM e o Centro de Referência em Direitos Humanos – CRDH.

A FURG organizou 39ª FEIRA DO LIVRO no período de 26 de janeiro a 05 de fevereiro de 2012 e teve como tema “PORTO DA CULTURA AÇORIANA”, uma homenagem à cidade do Rio Grande, sua identidade, população, história, economia e cultura açoriana. Esta edição recebeu mais de 100 mil visitantes. Durante a feira foram realizadas 59 sessões de autógrafos. A estrutura contou 43 estandes e foram vendidos 30.298 livros nos 10 dias de feira.

Este ando também aconteceu 11ª Mostra da Produção Universitária no período: de 04 a 06 de dezembro de 2012 A MPU que teve como tema “Conhecimento e diversidade no contexto da Universidade” é um evento que reune a produção acadêmica com a interligação e integração das atividades de pesquisa, ensino e extensão. Nesta edição foram realizados o 15º Seminário de Extensão, 21º Congresso de Iniciação Científica, 7º Seminário de Ensino; 14º Encontro de Pós-Graduação. A 11ª MPU. O 15º Seminário de Extensão contabilizou a apresentação de 277 trabalhos.

O Centro de Atenção à Criança e ao Adolescente – CAIC, espaço educativo e sociocultural completou em 2012 um período de 18 anos de existência. é um lugar referência para as comunidades de seu entorno no que se refere à educação, saúde e práticas socioculturais e atua como um espaço acadêmico comprometido em desenvolver ações que oportunizem acesso social, cultural e de construção de saberes, numa relação dialógica e respeitosa com as comunidades que o constituem. Desta forma as ações mais relevantes implementadas ou em andamento no exercício foram:

Reuniões de Formação Pedagógica: realizados estudos coletivos, planejamento de atividades e avaliação das mesmas. Dentre as temáticas que merecem destaque ao longo do ano de 2012 ganhou evidência a questão dos índices de reprovação;

Atividade da Semana do Meio Ambiente: durante o mês de junho foram realizadas as atividades relacionadas à comemoração da Semana do Meio Ambiente;

Aulas de Apoio de Matemática e Português;

Escolha dos Professores Regentes e Representantes de Turma;

Visita a Exposição Itinerante “A ponte do Guaíba” e ao Neurociência: as turmas do 8° e 9° ano participaram de uma visita no CIDEC/FURG à exposição “A Ponte Itinerante do Guaiba”;

Curso Preparatório para o IFRS: no ano de 2012 tivemos em nossa Escola a organização de um Curso Preparatório para o IFRS, que foi oferecido para os estudantes dos 9° anos do Ensino Fundamental de nossa escola. Os professores eram integrantes do quadro da escola e ministraram aulas nas áreas de Língua Portuguesa, Matemática, e História;

Ações Educativas Desenvolvidas com a A Temática Cultura Afro Brasileira e Indígena como a Atividade Dia da Consciência Negra;

4º CONCAIC – Congresso do caic: o concaic é um espaço caracterizado por forte momentos de diálogo com o propósito de avaliarmos e planejarmos as ações do centro de forma compartilhada. o 4º concaic realizou atividades de discussão e de revisão das metas tiradas no 3º congresso do caic, os 200 delegados da quarta edição do encontro formularam e elegeram a nova relação de metas a serem alcançadas até 2014. Foram aprovadas as seguintes metas: reestruturar os espaços físicos do CAIC- revitalização, construção e ampliação dos espaços internos e externos do prédio para qualificação dos tempos e espaços de aprendizagem; promover uma efetiva articulação entre as áreas de saúde, educação e ação comunitária; planejamento de forma coletiva e transparência de ações educativas e procedimentos de manutenção, limpeza, organização da entrada/saída/recreio das crianças, estabelecimento de regras, cumprimento das atribuições específicas de cada profissional, visando o comprometimento de cada um na sua função; estabelecer coletivamente uma organização institucional, apresentando definições claras de comprometimento e comportamento condizentes com os espaços do CAIC, construídas a partir da necessidade de alunos, professores e servidores, visando o fortalecimento dos aspectos relativos à aprendizagem, à diminuição da indisciplina e a garantia do exercício da função de cada membro do CAIC; aperfeiçoar o funcionamento do Centro de forma que as práticas pedagógicas, as ações da gestão, os processos disciplinares, a inserção nos projetos e o atendimento em saúde possibilitem aos estudantes melhor capacitação na sua formação básica. Reconhecendo e priorizando o centro como espaço de ensino e aprendizagem, superando visões e ações assistencialistas tendo como objetivo de trabalho a qualificação dos processos educativos das diferentes áreas do centro; dialogar junto às autoridades competentes e cursos profissionalizantes a garantia da criação do Ensino Médio na Zona Oeste do município do Rio Grande; criar estratégias de integração com as famílias visando garantir a meta 4;
reestruturar o cardápio com uma alimentação mais atrativa, saborosa e saudável, qualificando as ações que envolvem a alimentação e a merenda construindo uma proposta de educação alimentar saudáve;
qualificar os espaços do recreio, criando uma rotina de práticas na qual os limites fiquem claros para que haja respeito; e,buscar junto aos órgãos competentes municipais o reconhecimento da função do profissional de Orientação Educacional.

As atividades de extensão voltadas as atividade artístico culturais são coordenadas pelo Núcleo Artístico Cultural - NAC cujos principais projetos são: Big Band, Movimento Coral, Geribanda Movimento de Arte e Cultura na FURG, programação cultural da Feira do Livro e o Intervalo Cultural. Também institucionalmente o NAC tem representatividade na Câmara Normativa da LIC Municipal e no Conselho de Cultura do município de Rio Grande. Através dos seguintes programas e projetos a FURG proporciona o desenvolvimento artístico cultural:
PRÓ-MÚSICA: Programa de Formação, Produção e Difusão de Música na Comunidade que articula, junto ao Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade, projetos que visem consolidar permanentemente o desenvolvimento da manifestação musical no âmbito acadêmico e na comunidade local. Segue orientações do Plano Nacional de Extensão – PNE e do Programa Nacional de Fomento e Incentivo à Cultura – Pró-Cultura. Visando à inclusão sócio-cultural de toda a comunidade acadêmica e local, oportuniza a vivência do fazer musical em diversos níveis de conhecimento e desenvolvimento, valorizando o trabalho em conjunto integrado ao ensino musical. Além disso, possibilita aos acadêmicos e profissionais da música espaço para exercitar o ensino junto à extensão universitária em sua totalidade.
PROJETO BIG BAND DA FURG: A Big Band da FURG é uma iniciativa do Núcleo Artístico Cultural em inserir a música instrumental dentro do meio acadêmico através da extensão. Além de ser uma maneira de mostrar o interesse da universidade por esta área, busca-se favorecer músicos locais que veem nessa formação uma oportunidade para aprimorar seus conhecimentos musicais, incentivando, através de várias ações, o desenvolvimento da música instrumental na região. A Big Banda da FURG realizou as seguintes ações em 2012:Difusão musical através de apresentações: Espetáculo “Ao som da Costa Brasileira” na 39ª Feira do Livro da FURG, em conjunto com o Coral Universitário; Apresentação na 15ª Festa do Mar em Rio Grande; Apresentação no Campus São Lourenço do Sul na acolhida cidadã; Apresentação no aniversário do CAIC; Apresentação no 30º

SEURS; Apresentação com o guitarrista Nelson Faria no evento NACINSTRUMENTAL; Apresentação no aniversario da RBS TV Rio Grande no programa Jornal do almoço. E, ainda, promoveu cursos de música, palestras e workshops aos participantes do projeto e a comunidade em geral como o Workshop de sonorização ministrado pelo prof. Pedrinho Figueiredo, realizado nos dias 15 e 16 de julho no Cidec – Sul, Criação do evento NAC INSTRUMENTAL e Workshop com o trompetista Marcelo Eterno (GO),

MOVIMENTO CORAL DA FURG que tem como objetivo popularizar e ampliar a participação da comunidade universitária na atividade de canto coral seja como participante ativo ou como assistência.

O Movimento Coral compreende atualmente três grupos: o Coral Universitário da FURG, o Coral do NUTI/FURG, o Coral Vozes da Francofonia da FURG. Como atividades este ano o Coral do NUTI se fez presente no 30º SEURS, Extensão, Memória e Patrimônio.

Projeto Intervalo Cultural congrega diversas ações no campo da arte articuladas em forma de apresentações nos espaços acadêmicos e administrativos da universidade. Possuí como objetivo proporcionar momentos de entretenimento, integração e lazer, formação e conscientização do papel da arte e cultura em nossa vida. Neste ano o evento aconteceu a partir do II semestre, com shows realizados no intervalo do meio-dia, no Centro de Convivência, no Campus Carreiros, através de parceria entre o NAC e o Pontão de Cultura Geribanda.

GERIBANDA MOVIMENTO DE ARTE E CULTURA NA FURG neste ano, sediou a ação Griô, que é uma das políticas contempladas no Programa Cultura Viva, da Secretaria da Cidadania e Diversidade Cultural, do Ministério da Cultura. O encontro reuniu cerca de 100 pessoas entre Mestres, Griôs, Educadores, ativistas e gestores culturais dos Estados de São Paulo, Paraná Santa Catarina e Rio Grande do Sul.

PROJETO PAISAGEM SONORA DO RIO GRANDE foi realizado no primeiro semestre de 2012 na Universidade Federal do Rio Grande – FURG, integrando as ações musicais do Núcleo Artístico Cultural – NAC, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura. Atualmente, como desdobramento do projeto esta se realizando no Instituto de Educação – IE -, o Projeto Ouvindo a Paisagem Sonora da Cidade do Rio Grande: sensibilizações da escuta a partir da Educação Estética Onírica.

O Núcleo de Memória que tem como função coordenar, desenvolver e estimular permanentemente atividades com o objetivo principal de resgatar, preservar e divulgar a história da Universidade Federal do Rio Grande, facilitando o acesso à informação, pensando no visitante e no pesquisador, bem como no desenvolvimento de ações educativas com a comunidade, através do acervo documental da instituição.

Construir uma visão coerente do desenvolvimento da Universidade e promovendo a integração entre servidores ativos e aposentados, acadêmicos e a comunidade em geral. Desenvolve suas atividade através dos seguintes subprogramas de "RESGATE DA HISTÓRIA DA FURG", de "INDEXAÇÃO DE MATERIAL HISTÓRICO" e de "DIVULGAÇÃO DA HISTÓRIA DA FURG"

Neste ano através do atendimento de solicitações da comunidade universitária e extra-universitária 14 pessoas fizeram pesquisa junto ao acervo do NUME para buscar de subsídios e cópias de material histórico para a realização de trabalhos de graduação, pós-graduação, artigos e outros ao NUME

A visitação teve os seguintes números este ano: alunos das escolas: 238 alunos e pessoas visitantes ao NUME: 400 pessoas.

O NUME teve participação na 10ª Semana Nacional de Museus com o tema: “Museus em um Mundo em Transformação – novos desafios, novas inspirações” , na 6ª Primavera de Museus com o tema: A Função Social dos Museus”, no 30º SEURS e no Curso Básico sobre preservação de acervos museológicos. Como publicação este ano o NUME teve o livro: “Riet Correa – Uma Família, Uma História”

A produção editorial da FURG, atividade extensionista coordenada pela Editora e Gráfica - EDIGRAF, teve este ano 23 livros com 4375 exemplares, 17 periódicos com 3650 exemplares e ainda, 10 publicações diversas com 8079 exemplares. Já a livraria comercializou 2653 exemplares

com uma arrecadação de R$ 28.284,19. A produção gráfica contabilizou a confecção de 1.805.282 serviços diversos, 831 serviços de encadernação tendo um custo de produção de R$ 131.028,05.

Parte 3 - Anexos

Anexo 01 – Gestão de Tecnologia da Informação

Quadro 130 - Gestão da Tecnologia da Informação da UJ

		Quesitos a serem avaliados
1. Em relação à estrutura de governança corporativa e de TI, a Alta Administração da Instituição:		
x		Aprovou e publicou plano estratégico institucional, que está em vigor.
	x	monitora os indicadores e metas presentes no plano estratégico institucional.
x		Responsabiliza-se pela avaliação e pelo estabelecimento das políticas de governança, gestão e uso corporativos de TI.
	x	aprovou e publicou a definição e distribuição de papéis e responsabilidades nas decisões mais relevantes quanto à gestão e ao uso corporativos de TI.
	x	aprovou e publicou as diretrizes para a formulação sistemática de planos para gestão e uso corporativos de TI, com foco na obtenção de resultados de negócio institucional.
	x	aprovou e publicou as diretrizes para gestão dos riscos aos quais o negócio está exposto.
	x	aprovou e publicou as diretrizes para gestão da segurança da informação corporativa.
		aprovou e publicou as diretrizes de avaliação do desempenho dos serviços de TI junto às unidades usuárias em termos de resultado de negócio institucional.
		aprovou e publicou as diretrizes para avaliação da conformidade da gestão e do uso de TI aos requisitos legais, regulatórios, contratuais, e às diretrizes e políticas externas à instituição.
x		Designou formalmente um comitê de TI para **auxiliá-la nas decisões** relativas à gestão e ao uso corporativos de TI.
x		Designou representantes de todas as áreas relevantes para o negócio institucional para compor o Comitê de TI.
x		Monitora regularmente o funcionamento do Comitê de TI.
2. Em relação ao desempenho institucional da gestão e de uso corporativos de TI, a Alta Administração da instituição:		
x		Estabeleceu objetivos de gestão e de uso corporativos de TI.
		Estabeleceu indicadores de desempenho para cada objetivo de gestão e de uso corporativos de TI.
		Estabeleceu metas de desempenho da gestão e do uso corporativos de TI, para 2012.
		Estabeleceu os mecanismos de controle do cumprimento das metas de gestão e de uso corporativos de TI.
		Estabeleceu os mecanismos de gestão dos riscos relacionados aos objetivos de gestão e de uso corporativos de TI.
		Aprovou, para 2012, plano de auditoria(s) interna(s) para avaliar os riscos considerados críticos para o negócio e a eficácia dos respectivos controles.
		Os indicadores e metas de TI são monitorados.
		Acompanha os indicadores de resultado estratégicos dos principais sistemas de informação e toma decisões a respeito quando as metas de resultado não são atingidas.
		Nenhuma das opções anteriores descreve a situação desta instituição.
3. Entre os temas relacionados a seguir, assinale aquele(s) em que foi realizada auditoria formal em 2012, por iniciativa da própria instituição:		
		Auditoria de governança de TI.
		Auditoria de sistemas de informação.
		Auditoria de segurança da informação.
		Auditoria de contratos de TI.
		Auditoria de dados.
		Outra(s). Qual(is)? _____
x		Não foi realizada auditoria de TI de iniciativa da própria instituição em 2012.
4. Em relação ao PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação) ou instrumento congênere:		
		A instituição não aprovou e nem publicou PDTI interna ou externamente.
x		A instituição aprovou e publicou PDTI interna ou externamente.
x		A elaboração do PDTI conta com a participação das áreas de negócio.
		A elaboração do PDTI inclui a avaliação dos resultados de PDTIs anteriores.
x		O PDTI é elaborado com apoio do Comitê de TI.
x		O PDTI desdobra diretrizes estabelecida(s) em plano(s) estratégico(s) (p.ex. PEI, PETI etc.).
x		O PDTI é formalizado e publicado pelo dirigente máximo da instituição.
		O PDTI vincula as ações (atividades e projetos) de TI a indicadores e metas de negócio.
		O PDTI vincula as ações de TI a indicadores e metas de serviços ao cidadão.
		O PDTI relaciona as ações de TI priorizadas e as vincula ao orçamento de TI.
x		O PDTI é publicado na *internet* para livre acesso dos cidadãos. Se sim, informe a URL completa do PDTI: _____
5. Em relação à gestão de informação e conhecimento para o negócio:		
x		Os principais processos de negócio da instituição foram identificados e mapeados.
x		Há sistemas de informação que dão suporte aos principais processos de negócio da instituição.
x		Há pelo menos um gestor, nas principais áreas de negócio, formalmente designado para cada sistema de informação que dá suporte ao respectivo processo de negócio.
6. Em relação à gestão da segurança da informação, a instituição implementou formalmente (aprovou e publicou) os seguintes processos corporativos:		
		Inventário dos ativos de informação (dados, *hardware*, *software* e instalações).

x	Classificação da informação para o negócio (p.ex. divulgação ostensiva ou acesso restrito).
x	Análise dos riscos aos quais a informação crítica para o negócio está submetida, considerando os objetivos de disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade.
x	Gestão dos incidentes de segurança da informação.
7. Em relação às contratações de serviços de TI: *utilize a seguinte escala: (1) nunca (2) às vezes (3) usualmente (4) sempre*	
(4) são feitos estudos técnicos preliminares para avaliar a viabilidade da contratação.	
(4) nos autos são explicitadas as necessidades de negócio que se pretende atender com a contratação.	
(4) são adotadas métricas objetivas para mensuração de resultados do contrato.	
(4) os pagamentos são feitos em função da mensuração objetiva dos resultados entregues e aceitos.	
(1) no caso de desenvolvimento de sistemas contratados, os artefatos recebidos são avaliados conforme padrões estabelecidos em contrato.	
(1) no caso de desenvolvimento de sistemas contratados, há processo de *software* definido que dê suporte aos termos contratuais (protocolo e artefatos).	
8. Em relação à Carta de Serviços ao Cidadão (Decreto 6.932/2009): (assinale apenas uma das opções abaixo)	
	O Decreto não é aplicável a esta instituição e a Carta de Serviços ao Cidadão não será publicada.
	Embora o Decreto não seja aplicável a esta instituição, a Carta de Serviços ao Cidadão será publicada.
	A instituição a publicará em 2013, sem incluir serviços mediados por TI (e-Gov).
	A instituição a publicará em 2013 e incluirá serviços mediados por TI (e-Gov).
	A instituição já a publicou, mas não incluiu serviços mediados por TI (e-Gov).
	A instituição já a publicou e incluiu serviços mediados por TI (e-Gov).
9. Dos serviços que a UJ disponibiliza ao cidadão, qual o percentual provido também por e-Gov?	
	Entre 1 e 40%.
	Entre 41 e 60%.
	Acima de 60%.
	Não oferece serviços de governo eletrônico (e-Gov).
Comentários	
Registre abaixo seus comentários acerca da presente pesquisa, incluindo críticas às questões, alerta para situações especiais não contempladas etc. Tais comentários permitirão análise mais adequada dos dados encaminhados e melhorias para o próximo questionário.	
Abaixo, descrevemos algumas observações com relação a determinados quesitos do quadro: - Quesito 1: a) O PDTI e o PSI foram aprovados em 2012 e serão implementados a partir do ano de 2013; b) A temática da avaliação do desempenho dos serviços de TI, uma das atribuições do Comitê que trabalhou na elaboração do PDTI e PSI, será trabalhada a partir do ano de 2013; c) O Comitê Assessor de TI está trabalhando na avaliação da conformidade da gestão de TI aos requisitos legais e políticas externas à Universidade; - Quesito 3: a) A auditoria de TI não foi contemplada nos planos de auditoria da Universidade dentre os sete temas propostos pelo TCU. - Quesito 7: a) Não se aplica para a Instituição que até então não contrata serviços de desenvolvimento de sistemas. Os sistemas são desenvolvidos internamente. - Quesitos 8 e 9: a) A Universidade se propôs a montar uma comissão para a elaboração da Carta de Serviços ao Cidadão por solicitação do TCU. O Hospital Universitário da Universidade já possui a referida.	

Anexo 02 – Declaração de Inserção e Atualização de Dados SIASG e SICONV

DECLARAÇÃO

Eu, **Elenise Ribes Rickes**, CPF n° 384.160.690-34, **Diretora**, exercido na **Diretoria de Administração de Material** declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos, convênios e instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2012 por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV, conforme estabelece o art. 19 da Lei nº 12.465, de 12 de agosto de 2011 e suas correspondentes em exercícios anteriores.

Brasília, 27 de março de 2013.

Elenise Ribes Rickes
384.160.690-34
Diretora de Administração de Material

Anexo 03 – Declaração do Contador

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

DECLARAÇÃO PLENA DO CONTADOR

Denominação completa (UJ)	Código da UG
Universidade Federal do Rio Grande - FURG	154042

Declaro que os demonstrativos contábeis constantes do SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e as Demonstrações das Variações Patrimoniais,) regidos pela Lei n.º 4.320/1964 e pela Norma Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público NBC T 16.6 aprovada pela Resolução CFC nº 1.133/2008, relativos ao exercício de 2012, refletem adequada e integralmente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão.

Os Demonstrativos do Fluxo de Caixa e do Resultado Econômico não estão disponibilizados no SIAFI.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Rio Grande, 26 de fevereiro de 2013

Alex Sandro R. Martins

Alex Sandro Rodrigues Martins
Contador Responsável
CRCRS: 073495/O-4

Prof.ª Dr.ª Cleuza Maria Sobral Dias
Reitora