



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2017



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG**

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2017

Relatório de Gestão do exercício de 2017, apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas anual a que esta Unidade Prestadora de Contas está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal, elaborado de acordo com as disposições da IN TCU nº 63/2010, IN TCU nº 72/2013, da DN TCU nº 161/2017, da DN TCU nº 163/2017, da Portaria-TCU 65/2018 e das orientações do órgão de controle interno.

Unidade Consolidada: Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Correa Jr.

Rio Grande, Março/2018

Reitora

Cleuza Maria Sobral Dias

Vice-Reitor

Danilo Girolodo

Chefe de Gabinete da Reitora

Denise Maria Varella Martinez

Pró-Reitor de Graduação

Renato Duro Dias

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Eduardo Resende Secchi

Pró-Reitor de Extensão e Cultura

Daniel Porciuncula Prado

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

Daiane Teixeira Gauterio

Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Lúcia de Fátima Socoowiski de Anello

Pró-Reitor de Planejamento e Administração

Mozart Tavares Martins Filho

Pró-Reitor de Infraestrutura

Marcos Antonio Satte de Amarante

Equipe responsável pela elaboração do Relatório de Gestão 2017

Pró-Reitor de Planejamento e Administração
Mozart Tavares Martins Filho

Diretor de Planejamento
Diego D'Avila da Rosa

Coordenação de Planejamento
Karina Andrade Martinatto
Andréia Sorressão Lucas
Jean Carlo Gonçalves

Lista de Abreviações e Siglas

AUDIN – Auditoria Interna
CAIC – Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente
COEPEA - Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração
DAATE – Divisão de Alimentação, Alojamento e Transporte Estudantil
DAE – Divisão de Assistência Estudantil
DAFC – Diretoria de Administração Financeira e Contábil
DAI - Diretoria de Avaliação Institucional
DAM – Diretoria de Administração de Material
DIDES – Diretoria de Desenvolvimento do Estudante
DIEX – Diretoria de Extensão
DIPESQ – Diretoria de Pesquisa
DIPLAN – Diretoria de Planejamento
DIPOSG – Diretoria de Pós-Graduação
DIT - Diretoria de Inovação Tecnológica
DOB – Diretoria de Obras
EBSERH – Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
FEPAM – Fundação Estadual de Proteção Ambiental
FURG – Universidade Federal do Rio Grande
HU – Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Correa Jr.
NAE – Núcleo de Assistência Estudantil
CGP – Coordenação de Gestão Patrimonial
NTI – Núcleo de Tecnologia da Informação
PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional
PPI – Projeto Pedagógico Institucional
PRAE – Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
PROEXC – Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
PROGEP – Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas
PROGRAD – Pró-Reitoria de Graduação
PROINFRA – Pró-Reitoria de Infraestrutura
PROPESP – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
PROPLAD – Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
REHUF – Programa Nacional de Reestruturação dos Hospitais Universitários Federais
REUNI – Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais
RG – Relatório de Gestão
SAP - Santo Antônio da Patrulha
SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira
SIASG – Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
SISU - Sistema de Seleção Unificada
SLS - São Lourenço do Sul
SVP - Santa Vitória do Palmar
SIB – Sistema de Bibliotecas
SICONV – Sistema de Gestão de Convênios, Contratos de Repasse e Termos de Parceria
UG – Unidade Gestora
UJ – Unidade Jurisdicionada
UPC – Unidade Prestadora de Contas
UO – Unidade Orçamentária



LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Ação 20GK - FURG	56
Quadro 2 - Ação 20RK - FURG	56
Quadro 3 - Ação 4002 - FURG	57
Quadro 4 - Ação 8282 - FURG	58
Quadro 5 - Ação 4086 - FURG	59
Quadro 6 - Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos.....	60
Quadro 7 - Restos a Pagar Inscritos em Exercícios Anteriores	64
Quadro 8 – Resumo dos Instrumentos Celebrados e dos Montantes Transferidos nos Últimos Três Exercícios - Municípios e Estado	65
Quadro 9 - Resumo dos Instrumentos Celebrados e dos Montantes Transferidos nos Últimos Três Exercícios - Furg x Faherg e Furg x Faurg	65
Quadro 10 - Resumo da Prestação de Contas dos Instrumentos Celebrados	66
Quadro 11 - Situação da análise das contas prestadas no exercício de referência do relatório de gestão	66
Quadro 12 - Receitas da Universidade Federal do Rio Grande – FURG – Período 2015 a 2017	67
Quadro 13 - Comparativo das Receitas no período 2015 a 2017	68
Quadro 14 - Demonstração da Execução da Despesa	68
Quadro 15 - Despesas por Modalidade de Contratação – Total - Consolidado (FURG + HU)	69
Quadro 16 - Despesas por Modalidade de Contratação - Total – FURG	70
Quadro 17 - Despesas por Modalidade de Contratação - HU	71
Quadro 18 - Despesas por Grupo e Elemento de Despesa - Consolidado (FURG + HU).....	73
Quadro 19 - Despesas por Grupo e Elemento de Despesa - FURG	74
Quadro 20 - Despesas por Grupo e Elemento de Despesa - HU	75
Quadro 21 - Concessão de suprimento de fundos	77
Quadro 22 - Utilização de suprimento de fundos.....	77
Quadro 23 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos	78
Quadro 24- Comparação dos indicadores FURG (2016 e 2017).....	85
Quadro 25 - Resultados dos Indicadores Primários – Decisão TCU nº 408/2002	87
Quadro 26 - Resultado dos Indicadores da Decisão TCU nº 408/2002.....	88
Quadro 27 - Avaliação do Sistema de Controles Internos	94
Quadro 28 - Força de Trabalho da UJ – Situação apurada em 31/12/2017	96
Quadro 29 - Distribuição da Lotação Efetiva.....	96
Quadro 30 - Detalhamento da Estrutura de Cargos em Comissão e Funções Gratificadas da UJ	96
Quadro 31 - Custo de Pessoal	98
Quadro 32 - Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade	100
Quadro 33 - Frota de Veículos da FURG.....	105
Quadro 34 - Quilometragem realizada no ano de 2017.....	105
Quadro 35 - Idade média dos veículos.....	105
Quadro 36 - Despesas de manutenção da frota	105
Quadro 37 - Distribuição dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União	109
Quadro 38 - Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob Responsabilidade da UJ	109
Quadro 39 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ.....	110
Quadro 40 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ.....	110
Quadro 41 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ.....	111
Quadro 42 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ.....	111
Quadro 43 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ.....	112
Quadro 44 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ.....	112
Quadro 45 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ.....	113
Quadro 46 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ.....	113
Quadro 47 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ.....	114
Quadro 48 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ.....	114
Quadro 49 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ.....	115
Quadro 50 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ.....	115
Quadro 51 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ.....	116
Quadro 52 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ.....	116
Quadro 53 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ.....	117
Quadro 54 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ.....	117
Quadro 55 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ.....	118
Quadro 56 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ.....	118
Quadro 57 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ.....	119
Quadro 58 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ.....	119



Quadro 59 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ	120
Quadro 60 - Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros	120
Quadro 61 - Alinhamento do PETI/ PDTI ao PDI da FURG	122
Quadro 62 - Plano de capacitação do NTI	140
Quadro 63 - Força de trabalho de TI	141
Quadro 64 - Matriz de priorização para atendimento de solicitações referentes a sistemas.....	141
Quadro 65 - Avaliação Docente pelo Discente - Média por Questão - 2014/2017	156
Quadro 66 - Questões da Avaliação Docente pelo Discente – 2014/2015/2016/2017	156
Quadro 67 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU	164
Quadro 68 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU	165
Quadro 69 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU	166
Quadro 70 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU	167
Quadro 71 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU	168
Quadro 72 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU	169
Quadro 73 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU	169
Quadro 74 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU	170
Quadro 75 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU	170
Quadro 76 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU	171
Quadro 77 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU	173
Quadro 78 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU	174
Quadro 79 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU	174
Quadro 80 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU	175
Quadro 81 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU	177
Quadro 82 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU	178
Quadro 83 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU	178
Quadro 84 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU	179
Quadro 85 - Recomendações do OCI atendidas no exercício	181
Quadro 86 - Recomendações do OCI parcialmente atendidas no exercício.....	184
Quadro 87 - Recomendações do OCI não monitoradas pela CGU	197
Quadro 88 – Medidas para apuração de responsabilidade por dano ao erário	198
Quadro 89 - Despesas com Publicidade.....	198
Quadro 90 - Cursos de Graduação que devem ofertar a disciplina de Libras como matéria obrigatória	199
Quadro 91- Demonstrativo dos custos da FURG	286



LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Organograma	34
Figura 2 - Perfil dos cidadãos.....	152



LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Manifestações recebidas e analisadas	151
Gráfico 2 - Classificação das manifestações	151
Gráfico 3 - Classificação das manifestações 2016-2017	153
Gráfico 4 - Manifestações recebidas 2016-2017	153
Gráfico 5 - Pedidos por tipo de resposta	154
Gráfico 6 - Pedidos de Acesso à Informação 2016 - 2017	155

SUMÁRIO

Parte 1	21
APRESENTAÇÃO	23
1.1 VISÃO GERAL DA FURG	25
1.1.1 Finalidades e Competências Institucionais	25
1.1.1.1 Competências Legais e Regimentais	25
1.1.1.2 Missão	25
1.1.1.3 Visão	25
1.1.1.4 Público alvo dos processos da Universidade	25
1.1.2 Normas e regulamento de criação, alteração e funcionamento da unidade	26
1.1.3 Ambiente de Atuação	27
1.1.4 Organograma	35
1.1.5 Macroprocessos Finalísticos	39
1.2 PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS	53
1.2.1 Planejamento Organizacional	53
1.2.1.1 Descrição Sintética dos Objetivos do Exercício	54
1.2.1.2 Estágio de Implementação do Planejamento Estratégico	54
1.2.1.3 Vinculação dos Planos da Unidade com as Competências Institucionais e Outros Planos	55
1.2.2 Formas e Instrumentos de Monitoramento da Execução e dos Resultados dos Planos	55
1.2.3 Desempenho Orçamentário	56
1.2.3.1 Objetivos estabelecidos no PPA de responsabilidade da unidade e resultados alcançados	56
1.2.3.2 Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da unidade	56
1.2.3.3 Fatores Intervenientes no Desempenho Orçamentário	60
1.2.3.4 Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos	61
1.2.3.5 Restos a Pagar de Exercícios Anteriores	65
1.2.3.6 Execução Descentralizada com Transferência de Recursos	65
1.2.3.6.1 Informações sobre a Estrutura de Pessoal para Análise das Prestações de Contas	67
1.2.3.7 Informações Sobre a Realização das Receitas	68
1.2.3.8 Informações Sobre a Realização das Despesas	69
1.2.3.8.1 Despesas totais por Modalidade de Contratação	69
1.2.3.8.2 Despesas por Grupo e Elemento	73
1.2.3.8.3 Análise Crítica da Realização da Despesa	77
1.2.3.9 Suprimento de Fundos	78
1.2.3.9.1 Concessão de Suprimento de Fundos	78
1.2.3.9.2 Utilização de Suprimento de Fundos	78
1.2.3.9.3 Classificação dos Gastos com Suprimento de Fundos	79
1.2.3.9.4 Análise Crítica da Gestão de Recursos	79
1.2.4 Desempenho Operacional	79
1.2.4.1 Apresentação e análise dos indicadores de desempenho	79
1.2.4.1.1 Apresentação e análise dos indicadores de desempenho conforme deliberação do Tribunal de Contas da União	87
1.2.4.1.1.1 Indicadores de Desempenho nos Termos da Decisão TCU nº 408/2002	87
1.2.4.1.1.2 Resultado dos Indicadores de Desempenho	89
1.2.4.1.1.3 Análise da variação dos indicadores de 2016 para 2017	89
1.3 GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS	91
1.3.1 Estrutura de Governança da Universidade	91
1.3.2 Atuação da unidade de auditoria interna	91
1.3.3 Atividades de Correição e de Apuração de Ilícitos Administrativos	94
1.3.4 Gestão de riscos e controles internos	95
1.4 GESTÃO DE PESSOAS	96
1.4.1 Demonstração e Distribuição da Força de Trabalho à Disposição da UJ	96
1.4.2 Demonstrativo das Despesas de Pessoal	98
1.4.3 Gestão de Riscos Relacionados a Pessoal	100
1.4.4 Contratação de mão de obra para atividades não abrangidas pelo plano de cargos	100
1.4.5 Contratação de Estagiários	104
1.5 GESTÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E INFRAESTRUTURA	105
1.5.1 Gestão da Frota de Veículos e Embarcações	105
1.5.2 Política de destinação de veículos inservíveis ou fora de uso	109
1.5.3 Gestão do Patrimônio Imobiliário da União	109
1.5.4 Informações sobre Imóveis Locados de Terceiros	121

1.6 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	123
1.7 GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE	147
1.7.1 Visão geral da política de sustentabilidade ambiental	147
1.7.2 Participação da Agenda Ambiental da Administração Pública	148
1.7.3 Separação de resíduos recicláveis	148
1.7.4 Observância do Decreto 7.746/2012	149
1.7.5 Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS)	150
1.7.6 Análise da atuação da FURG quanto à Gestão Ambiental e Sustentabilidade	150
1.8 RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE	151
1.8.1 Canais de acesso do cidadão	151
1.8.2 Carta de serviço ao cidadão	156
1.8.3 Aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários	156
1.8.4 Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da Unidade	158
1.8.5 Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações	158
1.9 DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS	163
1.9.1 Informações sobre medidas para garantir a sustentabilidade financeira dos compromissos relacionados à educação superior	163
1.9.2 Depreciação, Amortização, Exaustão e Mensuração de Ativos e Passivos	163
1.9.3 Custos dos programas e unidades administrativas	164
1.9.4 Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e notas explicativas	164
1.10 CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE	165
1.10.1 Tratamento de determinações e recomendações do TCU	165
1.10.2 Tratamento de recomendações do Órgão de Controle Interno	182
1.10.3 Medidas Administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao erário	199
1.10.4 Demonstração da conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o disposto no art. 5º da Lei 8666/1993	199
1.10.5 Despesas com Ações de Publicidade e Propaganda	199
1.11 DEMONSTRAÇÃO DA CONFORMIDADE COM O DISPOSTO NO ART. 3º DO DECRETO 5.626/2005	200
Parte 2 – Anexos	201
ANEXO 01 – PLANO DE AÇÃO 2016 DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG	202
I. Hospital Universitário	202
II. Gabinete da Reitora	207
III. Pró-Reitoria de Graduação	222
IV. Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	239
V. Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	245
VI. Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	256
VII. Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas	275
VIII. Pró-Reitoria de Infraestrutura	279
IX. Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	284
X. Centro de Ciências Computacionais	291
XI. Campus Santa Vitória do Palmar	297
XII. Campus Santo Antônio da Patrulha	300
XIII. Campus São Lourenço do Sul	306
XIV. Escola de Engenharia	310
XV. Escola de Enfermagem	320
XVI. Escola de Química e Alimentos	322
XVII. Faculdade de Direito	329
XVIII. Faculdade de Medicina	331
XIX. Instituto de Ciências Biológicas	333
XX. Instituto de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis	346
XXI. Instituto de Ciências Humanas e da Informação	349
XXII. Instituto de Educação	350
XXIII. Instituto de Letras e Artes	352
XXIV. Instituto de Matemática, Estatística e Física	356
XXV. Instituto de Oceanografia	363
XXVI. Núcleo de Tecnologia da Informação	366
XXVII. Secretaria de Educação a Distância	370
XXVIII. Secretaria de Comunicação Social	373
ANEXO 02 – QUADRO RESUMO DA VINCULAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO 2016 AO PDI 2015-2018	374
Área I – Ensino de Graduação	374
Área II – Ensino de Pós-Graduação	374



Área III – Pesquisa	375
Área IV – Inovação Tecnológica	375
Área V – Extensão	375
Área VI – Cultura	376
Área VII – Assuntos Estudantis	376
Área VIII – Gestão de Pessoas	376
Área IX – Infraestrutura	377
Área X - Gestão Ambiental	378
Área XI - Gestão da Informação	378
Área XII - Gestão Institucional	378
ANEXO 03 – DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI 4.320/64 E NOTAS EXPLICATIVAS	380

Parte 1

APRESENTAÇÃO

No ano de 2017, a Universidade Federal do Rio Grande – FURG enfrentou uma série de desafios impostos por um cenário de instabilidade das políticas governamentais, redução dos recursos destinados à educação, ciência, tecnologia e inovação e fortes restrições orçamentárias, que impactaram no funcionamento da Instituição. O ano também trouxe conquistas, como a inauguração da UTI Pediátrica do Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Jr. (HU), a entrega do primeiro dos quatro laboratórios flutuantes destinados a atender às demandas dos cursos de graduação nas áreas ligadas às Ciências do Mar e a inauguração do Parque Científico e Tecnológico da FURG, o Oceantec, que oferece acomodações físicas, suporte técnico e serviços de apoio para empreendimentos nas áreas de tecnologia e inovação.

A execução orçamentária ao longo do exercício de 2017 foi prejudicada em virtude das restrições impostas pelo Governo Federal. Além do reajuste anual insuficiente para atender as demandas da Universidade, a liberação parcelada do orçamento dificultou sobremaneira o planejamento e a execução dos gastos institucionais, sobretudo as despesas relacionadas ao pagamento de água, energia elétrica e serviços terceirizados. Comprometeu a emissão de empenhos nos momentos em que eram necessários, obrigando a FURG a esperar as liberações de limite orçamentário para tal finalidade. Os atrasos nos repasses de recursos financeiros também afetaram a execução do orçamento, forçando o atraso no pagamento de credores, bem como o pagamento de juros e multas decorrentes. Ao longo do ano, o orçamento foi liberado em parcelas permanecendo, até o último trimestre, um contingenciamento de 15% no custeio e 40% no capital. O contingenciamento do orçamento de custeio foi liberado posteriormente. Já o capital se manteve contingenciado até o final do exercício, dificultando a conclusão de obras em andamento, comprometendo a realização de novas obras e a aquisição de equipamentos e mobiliário para a Instituição.

Mesmo com a liberação do orçamento de custeio, o que permitiu empenhar grande parte das despesas fixas que estavam sem o respectivo limite, ainda restou um passivo para o qual o orçamento não foi suficiente, que será empenhado utilizando o orçamento do exercício de 2018. No intuito de minimizar o passivo deixado pela falta de recursos, a Universidade obteve junto ao Ministério da Educação a liberação de recursos adicionais, destinados ao pagamento de despesas fixas. Cabe citar ainda que não houve liberação dos recursos de superávit financeiro de exercícios anteriores, assim todos os recursos que estavam depositados por esforços próprios de arrecadação de anos anteriores não tiveram autorização orçamentária para permitir a abertura dos empenhos.

A liberação fracionada do orçamento e os contingenciamentos impostos, além da redução de 11,11% em relação ao exercício de 2016 no orçamento destinado à manutenção e funcionamento da FURG, evidenciam um claro corte no orçamento institucional retardando investimentos, comprometendo o cumprimento das obrigações da Universidade com seus fornecedores e contribuindo para o sucateamento das Instituições Federais de Ensino Superior brasileiras.

Dentre as conquistas do ano de 2017, destaca-se a inauguração da UTI Pediátrica do HU . Demanda histórica do município de Rio Grande, a unidade foi inaugurada em 22/05/2017, em ato solene realizado no auditório da área acadêmica do HU, contando com a participação da Reitora e do Vice-Reitor da FURG, do Presidente da EBSEH, da Superintendente do HU e de autoridades locais. A UTI Pediátrica conta com cinco leitos equipados com monitores vitais e aparelhos de ventilação mecânica, distribuídos em uma área de aproximadamente 220m² e conta com uma equipe multidisciplinar composta por médicos pediatras, enfermeiros, técnicos em enfermagem, fisioterapeutas, entre outros profissionais.

Outra conquista foi a inauguração, em novembro do Oceantec . Criado em 2010, o parque oferece acomodações físicas, suporte técnico e serviços de apoio para uso compartilhado por empreendimentos voltados à tecnologia e inovação. Trata-se de uma iniciativa com a qual a FURG concretiza uma de suas funções sociais, a integração com a sociedade, com um pensar no desenvolvimento qualificado da região. O Parque oportuniza facilitar a interação da nossa capacidade instalada com as demandas da sociedade, trabalhando com a competência e a

capacidade técnico-científica da universidade, instituída a partir da proximidade com os processos produtivos da região e a vocação voltada aos ecossistemas costeiros e oceânicos.

O primeiro dos quatro laboratórios flutuantes construídos no projeto liderado pela FURG e financiado pelo Ministério da Educação (MEC), o Ciências do Mar I, foi inaugurado em 30/08/2017, em cerimônia no Cais Histórico do Porto do Rio Grande que contou com a presença do Ministro da Educação, Mendonça Filho. A solenidade mostrou a relevância do empreendimento para o ensino e a pesquisa brasileiros na área de ciências do mar. A embarcação vem preencher uma lacuna na formação de estudantes na área de ciências do mar, possibilitando a esses futuros profissionais à prática embarcada. O Ciências do Mar I ficará baseado na FURG, em Rio Grande, e atenderá por ano mais de 500 estudantes de nove cursos e de oito universidades do Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul. A conclusão das duas outras embarcações está prevista para 2018.

O processo de consolidação dos Campi situados fora do município de Rio Grande teve grandes avanços em 2017, com a aprovação da alteração no Regimento Interno da Reitoria, a qual dispõe sobre a estrutura organizacional dos Campi situados fora do município de Rio Grande. Houve também a ampliação e o aprimoramento das ações de assistência estudantil nos campi. A FURG recebeu o termo de doação da área onde será construído o novo campus situado no município de São Lourenço do Sul.

O Relatório de Gestão 2017 da FURG e de sua Unidade Jurisdicionada consolidada, o HU, é parte integrante da Prestação de Contas do exercício 2017. Apresenta as atividades desenvolvidas pela Universidade nas áreas acadêmica e administrativa, distribuídas nas duas partes que compõem o documento. A Parte 1 foi elaborada de acordo com a Instrução Normativa (IN) nº 63/2010, do Tribunal de Contas da União (TCU), a IN TCU nº 72/2013, a Decisão Normativa (DN) TCU 161/2017, a DN TCU nº 163/2017 e as orientações do órgão de controle interno. Na Parte 2, são apresentados os Planos de Ação Anuais das Unidades Acadêmicas e Administrativas da FURG, bem como os anexos do Relatório de Gestão 2017.

A Parte 1 está dividida em onze capítulos, a saber: Visão Geral da FURG, Planejamento Organizacional e Resultados, Governança, Gestão de Riscos e Controles Internos, Gestão de Pessoas, Gestão do Patrimônio Imobiliário e Infraestrutura, Gestão de Tecnologia da Informação, Gestão Ambiental e Sustentabilidade, Relacionamento com a Sociedade, Desempenho Financeiro e Informações Contábeis, Conformidade da Gestão e Demandas dos Órgãos de Controle e Demonstração da Conformidade com o disposto no art. 3º do Decreto 5.626/2005. A Parte 2 apresenta os Planos de Ação Anuais de Ação das sete Pró-Reitorias, do Gabinete da Reitora, do Hospital Universitário, do Núcleo de Tecnologia da Informação, dos Campi situados fora do município de Rio Grande, da Secretaria de Comunicação, da Secretaria de Educação à distância e das treze Unidades Acadêmicas e do Hospital Universitário. Traz também o Quadro Resumo da Vinculação do Plano de Ação com o PDI 2015/2018, as Demonstrações Contábeis e as Notas Explicativas.

1.1 VISÃO GERAL DA FURG

A seguir serão apresentadas informações relativas à sua finalidade e competências, ambiente de atuação, organograma e os macroprocessos finalísticos que correspondem às grandes funções da organização.

1.1.1 Finalidades e Competências Institucionais

Neste item, serão apresentadas informações relativas à finalidade e competências, organograma, macroprocessos finalísticos e de apoio e os principais parceiros que colaboram na consecução de objetivos da Universidade.

1.1.1.1 Competências Legais e Regimentais

Segundo o seu Estatuto, aprovado em 23/11/2007, a Universidade Federal do Rio Grande – FURG, com sede e foro no município do Rio Grande – RS, é uma entidade educacional de natureza fundacional pública, integrante da Administração Federal Indireta, destinada à promoção do ensino superior, da pesquisa e da extensão, dotada de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, e que tem as seguintes finalidades:

- I. gerar, transmitir e disseminar o conhecimento, com padrões elevados de qualidade e equidade;
- II. formar profissionais nas diferentes áreas do conhecimento, ampliando o acesso da população à educação;
- III. valorizar o ser humano, a cultura e o saber;
- IV. promover o desenvolvimento científico, tecnológico, econômico, social, artístico e cultural;
- V. educar para a conservação e a preservação do meio-ambiente e do patrimônio histórico e cultural, o desenvolvimento autossustentável e a justiça social;
- VI. estimular o conhecimento e a busca de soluções, em especial para os problemas locais, regionais e nacionais.

1.1.1.2 Missão

Promover o avanço do conhecimento e a educação plena com excelência, formando profissionais capazes de contribuir para o desenvolvimento humano e a melhoria da qualidade socioambiental.

1.1.1.3 Visão

A FURG consolidará sua imagem nacional e internacional como referência em educação, desenvolvimento tecnológico e estudo dos ecossistemas costeiros e oceânicos.

1.1.1.4 Público alvo dos processos da Universidade

O público-alvo dos processos gerenciais da Universidade são estudantes do ensino fundamental, através do Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente (CAIC), mantido em Convênio com a Prefeitura Municipal do Rio Grande; estudantes do ensino de graduação, distribuídos pelos 57 cursos da Universidade, presenciais e a distância, estudantes do ensino de pós-graduação, distribuídos pelos 8 cursos de especialização, 30 cursos de mestrado, 13 cursos de

doutorado e residência médica em 8 especialidades; as prefeituras da região, em especial do cordão litorâneo sul-riograndense; outras instituições públicas e privadas do país e exterior com as quais desenvolve projetos e estudos firmados em convênio e a sociedade em geral, que se beneficia das iniciativas tecnológicas, educacionais, científicas e extensionistas da FURG.¹

1.1.2 Normas e regulamento de criação, alteração e funcionamento da unidade

A FURG inicia suas atividades em 1969, naquela oportunidade com o nome de Universidade do Rio Grande, através do Decreto-Lei nº 774, de 20 de agosto de 1969. Seu Estatuto é aprovado através do Decreto nº 65.462, de 21 de outubro daquele ano.

Em 1973, é modificada a estrutura da Universidade do Rio Grande, quando passam a existir cinco centros: Centro de Ciências Exatas e Tecnológicas, Centro de Ciências Humanas e Sociais, Centro de Letras e Artes, Centro de Ciências do Mar e Centro de Ciências Biológicas e da Saúde. Esta estrutura obedeceu aos preceitos da Lei nº 5.540 da Reforma Universitária, tendo como consequências mais importantes, no tocante ao ensino de graduação, a adoção do sistema de matrícula por disciplina e o surgimento dos colegiados de coordenação didático-pedagógica dos cursos, que, na Universidade, receberam a denominação de Comissões de Curso.

Através do Parecer Conselho Federal de Educação (CFE) nº 329-78, Processo MEC nº 210.054-78 e Processo CFE nº 1.426-77, nos termos e para os efeitos do artigo 14 do Decreto-Lei nº 464, de 11 de fevereiro de 1969, é homologado o Parecer nº 329-78 do Conselho Federal de Educação, favorável à aprovação dos novos Estatutos e Regimento Geral da Universidade do Rio Grande, mantida pela Fundação Universidade do Rio Grande.

Em 24 de abril de 1978, através da Portaria nº 325, o Ministro de Educação e Cultura Ney Braga aprova a nova redação do Estatuto da Universidade do Rio Grande.

Através do Decreto Presidencial nº 92.987, de 24 de julho de 1986, é aprovado novo Estatuto da Fundação Universidade do Rio Grande.

Em 1987, a FURG passa à condição de Fundação Pública, com seu funcionamento custeado precipuamente por recursos da União Federal. Marca este ano, também, a definição, pelo Conselho Universitário, da Filosofia e Política para a Universidade do Rio Grande. Mediante tal definição, a Universidade assume como vocação institucional o Ecossistema Costeiro, que orientará as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Em 1997, é reestruturada a administração superior, com a criação das Pró-Reitorias de Graduação (PROGRAD), Assuntos Comunitários e Estudantis (PROACE), Pesquisa e Pós-Graduação (PROPEP), de Administração (PROAD) e de Planejamento e Desenvolvimento (PROPLAN).

Aos 22 dias de dezembro de 1998, o CONSUN aprova nova alteração estatutária da FURG, a qual é posteriormente aprovada pelo Parecer nº 400/99 do CES e homologada em 1999, através da Portaria nº 783/99 do MEC, passando a FURG a denominar-se Fundação Universidade Federal do Rio Grande.

Em 19 de março de 2004, através da Portaria nº 730, o Ministro da Educação Tarso Genro aprova alteração no Estatuto da FURG que estabelece a representação dos servidores Técnico-Administrativos e Marítimos no CONSUN.

Em 23/11/2007, através da Resolução nº 031/2007 do CONSUN, é aprovado o atual Estatuto da FURG, após amplo debate na comunidade acadêmica e local através de dois plebiscitos realizados nos meses de maio e setembro, sendo reconhecido pelo MEC em 16 de abril de 2008, através da Portaria nº 301 do Secretário de Educação Superior do Ministério da Educação, em razão do Relatório nº 070/2008-MEC/SESu/DESUP/CGFP, conforme consta do processo nº 23116.010365/2007-25

¹ O número de cursos (presenciais e à distância) se refere àqueles que ofereceram vagas no Processo Seletivo 2017

Em 26/06/2009, através da Resolução nº 015/09 do CONSUN, é aprovado o atual Regimento Geral da FURG.

A partir desse momento, a Universidade se reestrutura em 7 (sete) Pró-Reitorias e 13 Unidades Acadêmicas, passando a contar com dois Conselhos Superiores, o CONSUN (Conselho Universitário) e o COEPEA (Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração).

1.1.3 Ambiente de Atuação

A FURG é uma instituição educacional de natureza fundacional pública, gratuita, integrante da Administração Federal Indireta, dotada de autonomia didático-científica e administrativa e de gestão financeira e patrimonial.

A FURG é uma universidade voltada para os ecossistemas costeiros e oceânicos – expressa seu compromisso socioambiental e seu alinhamento com o desenvolvimento local, regional, nacional e global, envolvendo todas as áreas do conhecimento. A criação e implementação de políticas para a formação inicial e continuada; a abordagem interdisciplinar da complexidade ambiental; a demanda por soluções tecnológicas de produtos e processos inovadores; as necessidades da nação em produzir tecnologias sociais com vistas à redução das desigualdades se integram, de forma plena, à filosofia e vocação da FURG, indicando a necessidade de abordagens multidisciplinares, bem como o crescimento e desenvolvimento nas áreas de Ciências Biológicas, Agrárias.

A Universidade atua nos seguintes segmentos:

Ensino de graduação

Promove o desenvolvimento dos cursos de graduação, de educação básica e de educação profissional, articulando-os entre si e com a pós-graduação, em sintonia com as políticas definidas pelos Conselhos Superiores, a fim de buscar o aprimoramento das condições de formação técnica, humanística e cidadã dos estudantes.

A Universidade Federal do Rio Grande, inserida no ecossistema costeiro e oceânico, tem a orientação filosófica vocacionada para as características históricas, culturais e sociais próprias de sua posição ambiental e regional, com a missão institucional de "promover a educação plena, enfatizando uma formação geral que contemple a técnica e as humanidades".

Neste contexto, preconiza o ensino com base no entendimento de que a Educação, ao construir, reconstruir e socializar o conhecimento, tem a tarefa fundamental de formar cidadãos capazes de posicionar-se de maneira crítica, responsável e construtiva. Portanto, capazes de atuar criativamente no contexto social de que fazem parte e exercer seus direitos, promovendo uma integração harmônica entre o ser humano e o meio ambiente.

Assim, o Ensino é visto como uma prática social específica, no âmbito do processo de educação, que demanda da mediação entre professores e estudantes. O ensino constitui-se em socialização criadora e recriadora de conhecimento e cultura e não em movimento de simples transmissão de conhecimento pelo professor. Ensinar implica articulação com aprender e, nesse sentido, a participação do estudante é fundamental para que o ato de ensinar se efetive na sua complexidade, uma vez que a aprendizagem é um processo que envolve também os múltiplos saberes constituídos pela diversidade cultural desses atores.

A partir desta compreensão de Ensino, o Projeto Político Pedagógico da Instituição orienta para a implementação de espaços de formação que articulem ensino, pesquisa e extensão, com base na ética, na política e também na dimensão estética-expressiva, visando à produção crítica de conhecimento, com o propósito de formar não apenas um profissional, mas um cidadão comprometido com os desafios e exigências do mundo contemporâneo.



Educação a Distância

Desde 2007, a FURG conta com a criação da secretaria geral de educação a distância - SEAD, com a atribuição específica de gestão administrativa e pedagógica das atividades de EAD na instituição, promovendo as condições necessárias à implementação das ações da FURG em programas e projetos de EAD, incluindo o sistema universidade aberta do BRASIL - UAB.

A FURG oferece 5 cursos de graduação e 6 cursos de pós-graduação na modalidade a distância e conta com Polos de Apoio nas cidades de Esteio, São José do Norte, Sarandi, São Francisco de Paula, Mostarda, Picada Café, São Lourenço do Sul, Sapiranga, Santa Vitória do Palmar, Santo Antônio da Patrulha, Cachoeira do Sul, Mostardas e Novo Hamburgo.

Ensino da Pós- Graduação

Promove o desenvolvimento da ciência, tecnologia e inovação, articulando-o com os demais níveis e modalidades da educação, em sintonia com as políticas definidas pelos Conselhos Superiores, visando a produção e divulgação do conhecimento e ao aprimoramento das condições da formação técnica, humanística e cidadã dos estudantes.

Pesquisa

Na sociedade da informação em que vivemos, o conhecimento tornou-se fator crucial de desenvolvimento social e econômico. Dessa forma, o papel da pesquisa, da investigação científica e da disseminação de seus resultados é estratégico para o desenvolvimento regional e para a melhoria da qualidade de vida das comunidades locais. Nesse contexto, a FURG vem buscando responder a esses desafios, realizando inúmeros projetos de pesquisa nas várias áreas do conhecimento, tendo sempre como norteadora a vocação institucional para o ecossistema costeiro e oceânico, particularmente na busca de soluções que se ocupem das relações/interações entre seres humanos, natureza e a sustentabilidade, nas suas dimensões social, ecológica, econômica, cultural e político-institucional.

A pesquisa na Universidade é realizada por diferentes unidades educacionais e órgãos suplementares e conta sempre com a participação dos seus estudantes, pois a Universidade entende que é seu compromisso manter a indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão.

A atividade de pesquisa faz o diferencial de uma instituição de ensino superior, ao propiciar a atualização dos professores e a correspondente formação de recursos humanos altamente qualificados. Da mesma forma, a produtividade da universidade contribui para o desenvolvimento científico, tecnológico e cultural do País.

Inovação Tecnológica

A FURG assume um papel muito importante como instituição pública preocupada com o desenvolvimento social e econômico por meio da promoção de políticas para a inovação tecnológica e, em destaque, para a transferência de tecnologia para a sociedade. Ao assumir este novo compromisso, a FURG se coloca em constante desafio, em que cada ação acadêmica dá à Universidade maior capacidade de estabelecer sua própria direção estratégica. Nessa nova perspectiva, destaca-se o fato de o conhecimento gerado pela comunidade universitária dar relevância ao ensino. Também se destacam novas oportunidades de geração de riquezas para a sociedade, proporcionando mecanismos para um melhor desenvolvimento social e econômico por meio da criação de políticas e implementação de procedimentos de transferência de tecnologia à sociedade. Nesse sentido, apresenta-se o empreendedorismo acadêmico como uma extensão de atividades de ensino e pesquisa e das capacidades de transferência de tecnologia, que estabelece mais esta função social da Universidade em todos os campi atendidos.

A FURG possui uma Diretoria de Inovação Tecnológica, que tem a competência de promover o desenvolvimento de iniciativas empreendedoras no domínio de novas tecnologias, organizar e gerenciar a propriedade intelectual da Universidade, organizar e gerenciar a gestão da transferência de tecnologia e estruturar e coordenar iniciativas que possibilitem a criação do parque tecnológico da Universidade.

Extensão

Promove o desenvolvimento institucional das atividades de extensão, da cultura e das artes, em sintonia com as políticas definidas pelos Conselhos Superiores, levando à sociedade seu potencial acadêmico, apreendendo os valores da cultura dessa sociedade e realizando a integração da Universidade com a Comunidade.

A Extensão Universitária, segundo definição do Fórum de Pró-Reitores de Extensão, é "um processo educativo, cultural e científico que articula o Ensino e a Pesquisa de forma indissociável e viabiliza a relação transformadora entre Universidade e Sociedade". Assim, a extensão começou a ser percebida não mais como uma ação paliativa e "assistencialista", mas como um processo de construção de um novo saber que integra os conhecimentos científicos e populares buscando, incessantemente, usá-los como forma de fomentar o desenvolvimento sustentável, respeitando a organização social, as realidades e as potencialidades de cada região.

A institucionalização da extensão passa a ser entendida, em uma dimensão processual, considerando seus aspectos acadêmico, social e político, tanto na sua relação com a sociedade como na sua relação com o ensino e a pesquisa.

A partir dessa perspectiva a extensão torna-se uma via de mão-dupla, com trânsito assegurado entre a comunidade acadêmica e a sociedade, estabelecendo fluxo que promove a troca de saberes sistematizados, acadêmicos e populares, tendo como consequência a produção do conhecimento resultante do confronto com a realidade, a democratização do conhecimento acadêmico e a participação efetiva da comunidade na atuação da Universidade.

A extensão como instrumentalizadora do processo dialético de teoria/prática é, também, um trabalho interdisciplinar que favorece a visão integrada do social. Em síntese, podemos dizer que a extensão se caracteriza por ser uma atividade acadêmica que viabiliza a interação entre a universidade e a sociedade, o saber acadêmico e o popular, a teoria e a prática, o ensino e a pesquisa, com o objetivo de participar e contribuir com o desenvolvimento local e regional.

Na FURG a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEXC é responsável por monitorar o planejamento, a organização, a implementação, a supervisão e a avaliação das atividades de extensão, que estão fundamentadas na Política e Filosofia da FURG, por meio de seu Projeto Pedagógico Institucional 2011/2022 e de seu Plano de Desenvolvimento Institucional 2015/2018, além de seguir as orientações do Plano Nacional de Extensão Universitária, aprovado pelo Fórum de Pró-Reitores de Extensão das Universidades Públicas Brasileiras. Para cumprir suas atribuições, a PROEXC conta em sua estrutura organizacional com a Diretoria de Extensão (DIEX) e a Diretoria de Arte e Cultura (DAC), além do Comitê de Extensão.

A FURG, com vocação voltada aos ecossistemas costeiros e oceânicos, tem suas ações pautadas no princípio básico da indissociabilidade entre o ensino, a pesquisa e a extensão, na formação de profissionais, na produção e socialização de conhecimentos e tecnologias. Com essa interação, a Instituição rege sua função social, comprometida com o desenvolvimento de políticas inovadoras voltadas para as necessidades locais, regionais, nacionais e globais, na busca de melhor qualidade de vida.

Assim, as ações de ensino, pesquisa e extensão, dentro das suas especificidades, orientam-se pelos seguintes princípios:



Ética

A ética, entendida como o campo de saber que se preocupa com a escala de valores que orientam nossas práticas desenvolvidas em todos os contextos educativos, fundamenta as ações da Universidade para relações mais solidárias e construtivas, cujos resultados reforçam o compromisso com os diferentes contextos e sujeitos com os quais a Instituição interage, na busca da educação pública de qualidade e da emancipação social.

Estética

A educação estética, sob o ponto de vista filosófico, orienta a Universidade para que desenvolva a emancipação dos sentidos, em todas as práticas educativas, a partir da reflexão sobre o modo de apresentação da sensibilidade, em cada grupo social. O estético integra a natureza que define o homem como ser cognitivo, social e expressivo de seu universo particular, traduzindo-se no imaginário, na fantasia, na expressão simbólica, na fala, nos gestos e nos afetos.

Compromisso e Responsabilidade Social

As ações de ensino, pesquisa e extensão da Universidade devem considerar as demandas e os saberes sociais como forma de orientar os processos de formação, de produção de conhecimentos e novas tecnologias, num diálogo permanente com o ecossistema nas suas diferentes manifestações, de ordem natural, social, cultural ou histórica.

Inclusão Social

A inclusão social como princípio orientador das ações educativas da Universidade reafirma a preocupação e o compromisso com a democratização e a promoção da equidade de condições de acesso ao conhecimento e de permanência de grupos em situação de vulnerabilidade social e/ou especial, nos mais diversos níveis de ensino, reconhecendo os limites e deficiências humanas como novas potencialidades criadoras de aprendizagem, na busca da formação cidadã, na defesa da democracia e do direito a diferença.

Respeito à Diversidade Humana

A Universidade, como espaço de pluralidade de pensamento e diferentes percepções de mundo e opções, considera a diversidade e as diferenças como constitutivas das culturas e dos saberes, defendendo o respeito às diferenças e à diversidade étnico-racial, de gênero, de orientação sexual e de crenças espirituais.

Cooperação e Solidariedade

Comprometida com a Educação e a transformação das relações sectárias que definem a sociedade contemporânea, a Universidade tem por responsabilidade e princípio o fomento de novas formas de ação e interação pautadas pela solidariedade e pelo trabalho colaborativo, com vistas a consolidar uma prática social que priorize o cuidado com o outro, fortalecendo os sentimentos de pertença, segurança e confiança.

Flexibilidade Curricular

A flexibilização curricular pressupõe um currículo entendido como processo formativo, dinâmico e em permanente movimento, permitindo que a ação educativa da Universidade incorpore outras formas de aprendizagem e de presentes na realidade social. Essa perspectiva requer a



avaliação contínua dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação e pós-graduação das ações de pesquisa e extensão, identificando diferentes desafios na formação de pessoas e na produção de conhecimento e novas tecnologias.

Integração de Conhecimentos

A integração de conhecimentos pressupõe o diálogo inter e transdisciplinar nos processos de formação de pessoas e na produção do conhecimento e das novas tecnologias, na busca de uma nova forma de organização e integração dos saberes acadêmicos. Essa integração deve orientar as ações de ensino, pesquisa e extensão da Universidade, de forma a considerar a coletividade acadêmica e a pluralidade do conhecimento, para além das disciplinas tradicionais.

Perfil dos Servidores

Para que a filosofia da FURG seja vivenciada nas relações socioeducativas, é necessário que os servidores sejam profissionais:

- comprometidos com a missão da FURG e o papel da Universidade Pública;
- comprometidos com a valorização do serviço público e conscientes da importância de seu trabalho para a sociedade;
- com zelo pelo patrimônio público;
- participantes nas discussões e definições das políticas públicas;
- que se sintam pertencentes à comunidade universitária;
- empenhados com a qualidade dos processos educativos, assumindo a corresponsabilidade com a formação dos estudantes;
- com postura responsável, solidária e respeitosa, pautada pela ética;
- com postura crítica e investigativa, na busca constante pela formação qualificada e o aprimoramento de suas funções;
- democráticos nas relações e dispostos ao trabalho em equipe;
- comprometidos com o desenvolvimento de ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão, atentos às demandas locais, regionais, nacionais e globais.

Perfil dos Estudantes

Dos estudantes, orientados pela filosofia e pelos princípios curriculares da FURG, espera-se que, em sua atuação universitária:

- sejam capazes de interpretar e expressar, assumindo atitude investigativa, crítico-reflexiva e criativa, com compromisso científico e social;
- valorizem o investimento da sociedade e o patrimônio público;
- tenham conhecimento dos seus direitos e deveres enquanto cidadãos e integrantes da comunidade universitária;
- tenham autonomia no processo de aprendizagem, comprometendo-se com a sua formação, para além do espaço acadêmico, conscientes de que sua formação deve ser contínua;
- defendam valores e ações embasados na ética, na justiça, na dignidade e na solidariedade;
- sejam comprometidos com as questões socioambientais;
- conheçam o ambiente organizacional da Instituição e o projeto pedagógico do seu curso;
- estejam engajados em atividades de ensino, de pesquisa e de extensão;
- sejam democráticos nas relações e dispostos a atividades em equipe;
- participem das representações estudantis nas diversas instâncias da Instituição;
- participem no processo de desenvolvimento local, regional, nacional e global.



Avaliação e Planejamento

A avaliação institucional, como processo permanente integrado ao planejamento estratégico, é responsável por acompanhar a realização da missão institucional e verificar como está sendo construída a sua visão de futuro, promovendo uma ampla reflexão sobre as atividades acadêmicas e administrativas e resultando na proposição de medidas que visem ao aperfeiçoamento institucional.

O Programa de Avaliação Institucional tem como premissas básicas, de acordo com os princípios norteadores definidos na Deliberação 054/2010, do Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração – COEPEA, os seguintes aspectos:

- prestar contas à sociedade do cumprimento de suas responsabilidades;
- respeitar os valores e a cultura institucionais;
- analisar as unidades acadêmicas no contexto da diversidade das áreas do conhecimento;
- considerar as atividades de ensino, pesquisa e extensão, no que diz respeito a sua eficácia e eficiência;
- avaliar a partir de um conjunto significativo de indicadores de qualidade integrados entre si e conforme a sua relação orgânica com a Instituição;
- criar uma cultura de avaliação educativa internalizada no cotidiano da Instituição;
- promover um processo avaliativo participativo e transparente, atingindo todos os indivíduos que constituem os segmentos universitários e a sociedade civil.

Nessa perspectiva, o Planejamento Institucional deve considerar o processo avaliativo não apenas como um mero levantamento de fragilidades e potencialidades, mas, acima de tudo, como um processo de acompanhamento permanente das ações que visem a atingir os objetivos estratégicos estabelecidos. Considerando a natureza das atividades acadêmicas, a interação com a sociedade, a participação na formulação de políticas públicas e a previsão de crescimento em um período determinado, a FURG estrutura seu planejamento de longo, médio e curto prazo, respectivamente, através dos objetivos estratégicos estabelecidos no Projeto Pedagógico Institucional (PPI), no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e nos Planos de Ação Anuais.

Objetivos Estratégicos

A FURG, em observância a sua inserção local/regional e nacional/global, busca cumprir sua missão a partir dos objetivos estratégicos que constituem o planejamento de longo prazo, numa visão prospectiva de 12 anos. Os objetivos estratégicos, definidos no PPI, são os seguintes:

- defender a autonomia e a democratização do ensino superior público;
- consolidar-se como referência nacional e internacional no ensino, na pesquisa e na extensão;
- fomentar ações de ensino, pesquisa e extensão, visando à produção de conhecimento, tecnologia e inovação, em benefício de uma sociedade mais justa e ambientalmente sustentável;
- implementar ações que contribuam na definição de políticas públicas de desenvolvimento social, valorizando o potencial humano, em um ambiente que respeite as diferenças e as identidades étnico-culturais;
- reafirmar e ampliar a excelência da Instituição no conhecimento da estrutura e função dos diferentes ecossistemas costeiros e oceânicos;
- desenvolver e consolidar estratégias de prospecção e condução de pesquisas tecnológicas e mecanismos de transferência de tecnologia;
- desenvolver e consolidar mecanismos de diagnóstico, análise e identificação das necessidades de educação e saúde, padrões de distribuição geográfica e perfil socioeconômico da população;
- identificar demandas e desenvolver ações de formação de profissionais em áreas prioritárias para o desenvolvimento local e regional;
- intensificar ações de cooperação entre a Universidade e os municípios da região;
- desenvolver e consolidar as políticas de internacionalização da Universidade;



- fomentar ações e políticas de integração entre a Universidade e os diferentes níveis e modalidades de ensino;
- priorizar ações pedagógicas comprometidas com o princípio da indissociabilidade do ensino, da pesquisa e da extensão na formação dos estudantes;
- intensificar as ações de formação e qualificação dos servidores;
- prospectar oportunidades para qualificar a infraestrutura necessária ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão;
- aprimorar a política de comunicação e divulgação interna e externa;
- institucionalizar o acesso gerencial à informação acadêmica e de gestão;
- ampliar e qualificar as ações de assistência ao estudante;
- consolidar a atuação multicampi e ampliar ações para atender demandas regionais;
- desenvolver núcleos e estruturas para a integração de áreas e implementação de programas estratégicos nas áreas da educação, saúde, cultura, tecnologia e inovação e meio ambiente.

Dentro de sua área de atuação, a FURG identifica os seguintes fatores como ameaças e oportunidades:

Ameaças:

- Instabilidade das políticas governamentais
- Cortes e contingenciamentos no orçamento das IFES
- Mercado com forte concorrência entre universidades
- Deficiência do sistema educacional em todos os níveis
- Diminuição gradativa da autonomia universitária
- Infraestrutura urbana (habitação, mobilidade, segurança)

Oportunidades:

- Demanda crescente pelo ensino superior e qualificação profissional
- Novas tecnologias de ensino
- Crescente demanda por pesquisa e inovação
- Autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial
- Reconhecimento local, regional, nacional e global da FURG

Com relação às mudanças ocorridas no cenário da Universidade nos últimos anos, destacamos:

Expansão e Consolidação

A FURG vem consolidando seu processo de expansão com a estruturação dos campi situados fora da cidade de Rio Grande que, em 2017, tiveram sua estrutura organizacional definida e aprovada pelo Conselho Universitário (CONSUN), através da Resolução nº 014/2017. A Universidade recebeu a doação de uma área no município de São Lourenço do Sul para a construção do novo campus, bem como a cessão do horto municipal, para a realização das aulas práticas dos cursos de graduação. Com a consolidação do processo de doação da nova área, iniciou-se o cercamento do terreno onde futuramente será erguido o novo campus universitário. Também estão em andamento as construções de casas do estudante nos campus de Santo Antônio da Patrulha e Santa Vitória do Palmar.

Apesar da redução e do contingenciamento do orçamento de capital, a FURG vem mantendo obras estratégicas em andamento em todos os seus campi. São laboratórios, prédios administrativos, casas do estudante, espaços que proporcionarão melhores condições para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas.

Hospital Universitário

A criação da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH) integra um conjunto de medidas adotadas pelo Governo Federal para a reestruturação dos hospitais vinculados às Instituições Federais de Ensino Superior. Por meio do Programa Nacional de Reestruturação dos Hospitais Universitários Federais (REHUF), foram realizadas ações no sentido de garantir a recuperação física e tecnológica e também de atuar na reestruturação do quadro de recursos humanos das unidades.

A partir da criação da EBSERH, empresa pública vinculada ao Ministério da Educação, a instituição passou a ser a responsável pela gestão dos hospitais universitários federais. Entre as atribuições assumidas pela empresa, estão a coordenação e avaliação da execução das atividades dos hospitais; o apoio técnico à elaboração de instrumentos de melhoria da gestão e a elaboração da matriz de distribuição de recursos para os hospitais.

O Conselho Universitário da FURG - CONSUN, em reunião extraordinária no dia 14 de agosto de 2014, decidiu pela aprovação da indicação que propunha a adesão da Universidade à Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSERH, através da Deliberação do CONSUN nº 16/2014.

A indicação apresentada pela Reitoria e aprovada pelo CONSUN contém a seguinte proposta:

- I. A adesão à Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSERH;
- II. Que seja estabelecido no contrato a ser firmado com a EBSERH, a garantia:
 - a) De continuidade de todos os serviços do HU durante o processo de transição para a EBSERH;
 - b) Do funcionamento do HU 100% SUS, público e gratuito, em cumprimento ao §1º do Art. 3º, da Lei 12.550/2011;
 - c) Da manutenção da totalidade dos leitos em funcionamento, bem como as ampliações já pactuadas no âmbito do programa REHUF;
 - d) Da qualidade do atendimento do HU não só na assistência à comunidade, mas como espaço fundamental na formação de profissionais de saúde.

Relativamente à contratação de pessoal para atuação no HU, foi lançado o Edital 08/2015, com a oferta de 908 vagas nas áreas médica, de enfermagem, assistencial superior, assistencial de nível médico, administrativa de nível superior e administrativa de nível médio.

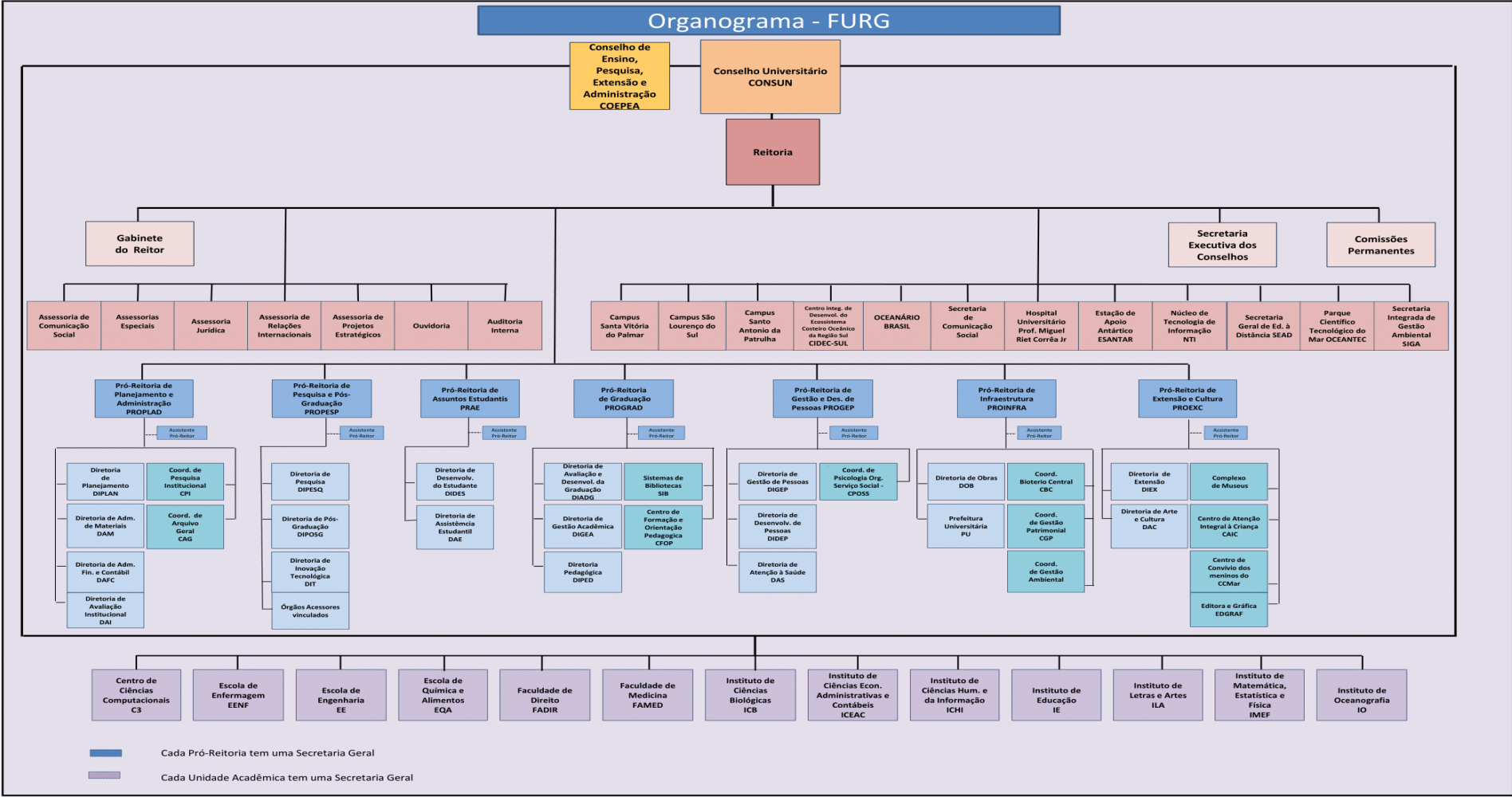
O concurso foi efetuado em fevereiro de 2016 e teve seu resultado homologado em maio do mesmo ano.

A primeira convocação de aprovados ocorreu em julho de 2016 e desde lá já foram realizadas onze chamadas de aprovados, totalizando até o mês de fevereiro de 2018 quinhentos e noventa e uma convocações e quatrocentos e cinco admissões.

Ainda no mês de abril devem ser contratados mais duzentos empregados remanescentes das vagas com aprovados, antes do término da validade do certame, em maio de 2018.

1.1.4 Organograma

Figura 1 – Organograma



A seguir, serão apresentadas as informações referentes às competências das áreas estratégicas da Universidade Federal do Rio Grande.

Reitoria

Titular do Cargo: Cleuza Maria Sobral Dias.

Cargo: Reitora.

Período de Atuação: Desde Janeiro de 2013.

Reitoria, órgão executivo da Administração Superior da Universidade, é exercida pela Reitora e pelo Vice-Reitor, cabendo-lhes administrá-la, supervisionando e coordenando as atividades universitárias composta pelo Gabinete da Reitora, Pró-Reitorias, Secretaria Executiva dos Conselhos, Assessorias Jurídica, de Relações Internacionais, de Comunicação Social e de Projetos Estratégicos, Ouvidoria, Auditoria Interna, Comissões Permanentes e Órgãos Vinculados.

- O Gabinete da Reitora, coordenado pela Chefia de Gabinete, é a estrutura de apoio político-administrativa da Reitoria, ao qual compete prestar assistência direta e imediata ao Reitor, estabelecer relacionamento com todos os níveis da administração e com o público em geral, transmitir e controlar a execução das ordens emanadas do Reitor; coordenar os serviços e exercer a representação e divulgação necessários ao funcionamento da Reitoria.
- A Secretaria dos Conselhos presta suporte permanente aos Conselhos Superiores da Instituição: o Conselho Universitário e o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.
- Em suas respectivas áreas, as Assessorias têm por objetivo auxiliar Reitor, Vice-reitor, Gabinete do Reitor e Pró-Reitorias emitindo pareceres, comunicados e fazendo a interlocução da Instituição com os públicos-alvo em cada setor.
- As Comissões Permanentes são: de Pessoal Docente (CPPD); de acompanhamento do Plano de Carreira dos Técnico-Administrativos em Educação; de Processo Administrativo Disciplinar (CPPAD); de Acúmulo de cargos; e de Ética Pública, que têm por objetivo dar suporte a Gestão da Universidade.
- A Ouvidoria é mediadora das questões que envolvem a Universidade e a comunidade externa.
- A Auditoria Interna tem por finalidade orientar, acompanhar e avaliar os atos de gestão da Universidade, sendo as suas atribuições definidas pelo Conselho Universitário (CONSUN).

Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD

Titular do Cargo: Renato Duro Dias

Cargo: Pró-Reitor

Período de Atuação: Desde Janeiro de 2017.

A Pró-Reitoria de Graduação é a unidade responsável por propor, fomentar, implantar e supervisionar a execução de políticas para o funcionamento do ensino de graduação. Estabelece como um de seus objetivos a adequação e a expansão da oferta de vagas no ensino da graduação, observando as necessidades, especialmente, da região em que a FURG está inserida.

Entre suas principais atribuições, destacamos:

- Supervisionar a aplicação das normas vigentes sobre a organização e funcionamento dos cursos de graduação;
- Supervisionar a execução das atividades de ensino de graduação, inclusive aquelas vinculadas a convênios institucionais, procedendo à sua avaliação permanente e sugerindo alterações quando necessário;



- Propor e emitir parecer sobre convênios ou outras formas de cooperação que visem ao desenvolvimento do ensino de graduação;
- Emitir parecer sobre os processos de alterações de currículo e de criação de novos cursos de graduação.

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPESP

Titular do Cargo: Eduardo Resende Secchi

Cargo: Pró-Reitor.

Período de Atuação: Desde Janeiro de 2017.

A PROPESP é o órgão que planeja e coordena o desenvolvimento da ciência, tecnologia e inovação, e do ensino de pós-graduação, em consonância com o Estatuto e Regimento Geral da Universidade. Procura também incentivar a criação de uma mentalidade de pesquisa nos alunos de graduação, através de um Programa Interno de Iniciação Científica (EPEC) e o Programa de Iniciação Científica desenvolvido em parceria com o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), com a Fundação de Amparo à Pesquisa no Estado do Rio Grande do Sul (FAPERGS) e com a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEXC

Titular do Cargo: Daniel Porciuncula Prado

Cargo: Pró-Reitor.

Período de Atuação: Desde Janeiro de 2017.

A PROEXC é o órgão executivo responsável pela implementação, coordenação e supervisão das políticas de extensão, de cultura e de artes, em consonância com o disposto no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade. Foi criada por meio da Resolução do CONSUN nº 035, de 05 de dezembro de 2008, com a finalidade de contribuir com a missão institucional de promover uma formação acadêmica ampla, com vistas à melhoria da qualidade de vida das pessoas e ao desenvolvimento regional. Seu fazer considera a interdisciplinaridade, a interação dialógica interna e com a sociedade, o impacto e a transformação social e a indissociabilidade ensino-pesquisa-extensão, tendo como base metodológica a troca entre os saberes científico e popular, a formação e a produção acadêmica e a integração com a sociedade.

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE

Titular do Cargo: Daiane Teixeira Gauterio.

Cargo: Pró-Reitora.

Período de Atuação: Desde Outubro de 2016.

A PRAE é o órgão responsável pela elaboração, execução, monitoramento e avaliação das políticas orientadas pelo PNAES – Programa Nacional de Assistência Estudantil - definido pelo Governo Federal e do PDE – Programa Institucional de Desenvolvimento do Estudante, estabelecido pela FURG. Nesse sentido, os projetos e programas da PRAE visam propiciar, em consonância com o disposto no Projeto Pedagógico Institucional – PPI, e com o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, as condições necessárias à permanência qualificada de estudantes em nossa Instituição, buscando, com isso, a participação discente na vida universitária e no aprimoramento das condições para a sua formação técnica, humanística e cidadã.



Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas – PROGEP

Titular do Cargo: Lúcia de Fátima Socoowiski de Anello

Cargo: Pró-Reitora.

Período de Atuação: Desde Abril de 2016.

A PROGEP é o órgão que planeja e coordena as políticas de desenvolvimento das pessoas, mediante processos de gestão, integração, aperfeiçoamento, qualificação e assistência. Ela é responsável pelo planejamento e desenvolvimento de política de Recursos Humanos e, através das Diretorias que compõem sua estrutura, presta serviços tais como: atendimento psicossocial, coordenação de concursos públicos, capacitação, registros funcionais, atendimento a saúde (médico, dentário e de enfermagem), folha de pagamento, entre outros.

Pró-Reitoria de Infraestrutura – PROINFRA

Titular do Cargo: Marcos Antonio Satte de Amarante.

Cargo: Pró-Reitor.

Período de Atuação: Desde Janeiro de 2013.

A PROINFRA é o órgão que coordena as ações relativas à implantação, manutenção e ampliação da infraestrutura necessária ao desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração, conservando e construindo seu patrimônio, em consonância com o disposto no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade. Entre as suas atividades, a PROINFRA objetiva integrar as ações referentes à elaboração de projetos, execução de obras e manutenção e conservação do patrimônio e da infraestrutura em geral, existente nos diferentes Campi da FURG.

Pró-Reitoria de Planejamento e Administração – PROPLAD

Titular do Cargo: Mozart Tavares Martins Filho.

Cargo: Pró-Reitor.

Período de Atuação: Desde Janeiro de 2009.

A PROPLAD é a unidade responsável pelo processo de planejamento, administração e avaliação institucional, com competência de coordenar a elaboração e atualização do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI); coordenar a elaboração do Plano Anual de Ação e acompanhar sua implementação; coordenar a elaboração da Proposta Orçamentária e o acompanhamento da execução do Orçamento Geral; coordenar a elaboração da Proposta de Orçamento Interno; coordenar as ações de padronização de bens da Universidade; coordenar as atividades referentes às aquisições e à destinação de bens e serviços da Universidade; coordenar o Registro Contábil da Execução Orçamentária, Patrimonial e Financeira da Universidade; coordenar o processo de coleta e processamento dos dados institucionais indispensáveis ao planejamento e à administração das atividades universitárias e atendimento das demandas de organismos oficiais; coordenar a análise de dados estatísticos e outras informações de interesse dos processos de planejamento e de Avaliação de Desempenho da Universidade; coordenar o processo de apuração, análise e controle de custos das atividades da Universidade; coordenar a elaboração do Relatório de Gestão e da Prestação de Contas da Universidade; coordenar as ações relativas ao Arquivo Geral da Universidade; elaborar o Plano de Ação da PROPLAD; delegar competências nos limites de suas atribuições; e planejar, coordenar e supervisionar as atividades desenvolvidas por suas Diretorias e órgãos vinculados da Pró-Reitoria.

1.1.5 Macroprocessos Finalísticos

Os Macroprocessos da FURG, para o Relatório de Gestão de 2017, foram definidos pelas Pró-Reitorias que atuam na área fim da instituição (Ensino, Pesquisa e Extensão), quais eram suas atividades principais, quais produtos e serviços gerados com a execução das mesmas, principais insumos e fornecedores, seus clientes e parceiros.

Macroprocesso: Desenvolvimento e Qualificação da Graduação

Descrição

Apoio ao desenvolvimento da graduação colaborando com o desempenho dos cursos já existentes e com a proposição de novos cursos visando buscar qualidade e excelência no ensino.

Produtos e Serviços

- Formação de Recursos Humanos (graduação);
- Edital dos Processos Seletivos Específicos e SISU;
- Edital do Processo Seletivo de Ocupação de Vagas Ociosas;
- Editais de Mobilidade Acadêmica;
- Edital de Monitoria;
- Edital EPEC;
- Edital de Revalidação de Diplomas da Graduação;
- Seminários, Fóruns e Congressos voltados para o fortalecimento da Graduação;
- Mostra da Produção Universitária;
- Semana Aberta;
- Programa de Formação Continuada na Área Pedagógica – PROFOCAP;
- Criação de cursos de graduação;
- Laboratórios do Centro de Formação e Orientação Pedagógica – CFOP;
- Melhoria do desempenho na avaliação dos cursos de graduação pelo INEP;
- Alterações Curriculares dos cursos de graduação;
- Reuniões ordinárias com Comitê de Graduação – COMGRAD;
- Matrículas;
- Diplomas;
- Emissão de documentos referentes à vida acadêmica do aluno;
- Políticas de ações afirmativas;
- Gerência de programas Institucionais: PET, PIBID, PARFOR e PRODOCÊNCIA.

Principais Clientes

Docentes, Discentes, Técnicos Administrativos em Educação e Coordenadores de Curso de Graduação.

Subunidades Responsáveis

- Diretoria de Gestão Acadêmica
- Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento da Graduação
- Diretoria Pedagógica
- Unidades Acadêmicas

Principais atividades realizadas em 2017:

Em 2017, A Universidade Federal do Rio Grande – FURG realizou, pela primeira vez, duas chamadas regulares do SiSU. Na chamada para o primeiro semestre de 2017, foram ofertadas 2.450 vagas distribuídas entre 60 cursos de graduação. Na chamada para o segundo semestre de 2017 foram ofertadas 180 vagas distribuídas entre os 4 cursos com ingresso no segundo semestre (Administração, Ciências Econômicas, Ciências Contábeis e Enfermagem). Neste ano, tivemos 31.460 inscritos para o primeiro semestre e 6.747 para o segundo. Além das chamadas regulares, foram realizadas 5 convocações da Lista de Espera no primeiro semestre e 7 no segundo semestre.

A FURG, em 2017, enviou 5 estudantes para universidades federais. Programa de Bolsas Luso-Brasileiras Santander Universidades: não foi re-editado em 2017, pois o ciclo das Bolsas Luso-Brasileiras encerrou neste ano. Programa de Bolsas Ibero-Americanas Santander Universidades: Em 2017, enviamos quatro estudantes para as universidades de Coimbra, Aveiro e do Porto. Programa Internacional Estudantil Brasil - Colômbia - BRACOL: A Pró-Reitoria de Graduação e a Assessoria de Relações Internacionais (Reinter) lançaram edital em 2017 enviando 6 estudantes para universidades na Colômbia e recebendo também seis estudantes, no acordo de reciprocidade. Intercâmbio de estudantes Brasil-México -BRAMEX: No âmbito do BRAMEX, a FURG em 2017 enviou dois estudantes e recebeu também dois estudantes. ELAP - Programa Futuros Líderes nas Américas: A Pró-Reitoria de Graduação e a Assessoria de Relações Internacionais enviou uma estudante pelo ELAP no primeiro semestre de 2017. Encontro da Mobilidade: A Pró-Reitoria de Graduação e a Assessoria de Relações Internacionais tem realizado, durante a Mostra da Produção Universitária, o Encontro da Mobilidade. Entretanto, a partir deste ano, na intenção de criar um Fórum de Mobilidade, as unidades optaram por não realizar o encontro e organizar um evento maior, com data prevista para 2018. Houve acompanhamento durante todo o ano letivo das atividades de mobilidade dos acadêmicos. Encontra-se em construção a política de mobilidade da universidade.

Em 2017, a PROGRAD e a PRAE continuam com reuniões sobre a comissão específica para discussão das normas internas para concessão de estágio obrigatório e não-obrigatório. Durante o estudo, foram convidados a participar, servidores da PROGEP e REINTER, para avaliar as especificidades. O próximo passo é a criação da Central de Estágios.

Em 2017, criou-se a portaria nº 275/2017 sobre a Comissão de Aferição da Veracidade da informação prestada por candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos, para fins do disposto no parágrafo único do art. 2º da Lei nº 12.990, de 09 de junho de 2014, nos processos seletivos de ingresso de estudantes, realizados pela FURG, nos termos da Orientação Normativa nº 3, de 1º de agosto de 2016, publicada no Diário Oficial da União de 02/08/2016, da Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho no Serviço Público, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, para o Processo seletivo SISU 2017.

A PROGRAD realizou, no ano de 2017, uma ação nova em contato com todas as Unidades Acadêmicas que é o PROGRAD Visita. Esse constitui um momento de inaugurar novas relações nas quais a Pró-Reitoria propõe o movimento de escuta, de troca, no lócus com as relações de aprender e ensinar. Na oportunidade de encontro a Pró-Reitoria de Graduação apresenta suas ações e proposições e escuta as demandas da Unidade

A PROGRAD realizou algumas melhorias no aplicativo do SiSU, tornando-o mais dinâmico e usual. O app teve aproximadamente 5.000 downloads.

No ano de 2017, a coordenação da MPU (16ª edição) foi de responsabilidade da PROPESP. O evento foi realizado na FURG entre os dias 04 e 06 de outubro. No total, foram 1.800 trabalhos, dos quais 400 de outras instituições de ensino superior da região sul.

Macroprocesso: Desenvolvimento e Qualificação do Sistema Integrado de Bibliotecas

Descrição

Apoio ao desenvolvimento de ações de ensino, pesquisa e cultura no âmbito das bibliotecas do SiB.

Produtos e Serviços

- Acervo atualizado;
- ARGO (Base de dados bibliográfica);
- Referência - Atendimento ao usuário para o uso do acervo;
- Empréstimo de itens bibliográficos;
- Treinamento de usuários;
- Base Digital de Teses e Dissertações (BDTD);
- Comutação Bibliográfica (COMUT).
- Fichas catalográficas (catalogação na publicação) de dissertações e teses.

Principais Clientes

Docentes, Discentes, Técnicos Administrativos em Educação e Comunidade Externa.

Subunidades Responsáveis

- Biblioteca Central;
- Biblioteca Setorial Sala Verde Judith Cortesão;
- Biblioteca Setorial de Pós-Graduação em Oceanografia;
- Biblioteca Setorial da Área Acadêmica da Saúde;
- Biblioteca Setorial Museu Oceanográfico;
- Biblioteca Setorial do Campus de São Lourenço do Sul;
- Biblioteca Setorial do Campus de Santa Vitória do Palmar;
- Biblioteca Setorial do Campus de Santo Antônio da Patrulha;

Principais atividades desenvolvidas em 2017:

Em 2017, teve Arvoreteca: incentivando a leitura: 8 edições com público estimado em torno de 360 pessoas. Fontes de Informações digitais – informática para 3ª idade (cerca de 108 formados em 6 turmas), o conhecimentos na Biblioteca Central do SiB/FURG: aprendendo a fazer pesquisa teórica (3ª edição), Estágio Voluntário, Campanha do agasalho de 19 a 23/06 com cerca de 680 agasalhos arrecadados, Campanha do Dia do Estudante – arrecadação de livros de 11 a 18/08.

No ano de 2017 foram adquiridas 4.618 novas obras e 21.709 exemplares para o acervo da Universidade.

Foi realizado, também, Dia do Bibliotecário no dia 17/03, Formaturas FID, Arraial na Biblioteca Central no dia 04/08, 2º Seminário de Atendimento da Biblioteca Central no dia 04/08, Semana Nacional do Livro e da Biblioteca 2017 de 23 a 26/10.

Macroprocesso: Desenvolvimento e Qualificação da Pesquisa e Inovação

Descrição

Apoio ao desenvolvimento das ações da pesquisa e inovação tecnológica buscando colaborar para o alargamento das fronteiras da pesquisa e do saber.

Produtos e Serviços

- Editais de fomento à pesquisa
- Inclusão de discentes na atividades de pesquisa e inovação tecnológica
- Organização de eventos buscando aproximar Universidade e Sociedade

Principais Clientes

Docentes, Discentes e Técnicos Administrativos em Educação.

Subunidades Responsáveis

- Diretoria de Pesquisa;
- Diretoria de Inovação Tecnológica;
- Diretoria de Pós-Graduação;
- Unidades Acadêmicas.

Principais atividades desenvolvidas no período:

Os editais de bolsas de iniciação científica (IC) e de iniciação tecnológica (IT) foram lançados, e gerenciadas a concessão das respectivas bolsas, conforme segue: Edital EPEC FURG, em 5 de maio, que concedeu 67 bolsas de IC. Edital PROBITI/FAPERGS, em 8 de maio, que concedeu 12 bolsas de IT. Edital PROBIC/FAPERGS, em 8 de maio, que concedeu 72 bolsas de IC. Edital PIBIC/CNPq e PIBIC-AF/CNPq, em 19 de junho, que concedeu 127 bolsas de IC. Edital PIBITI /CNPq, em 19 de junho, que concedeu 25 bolsas de IT.

A PROPESP, juntamente com o CEME-SUL e o CIA-FURG, organizou de 12 a 15 de dezembro o "I Encontro de Microscopia, Espectroscopia, Espectrometria e Cromatografia da Região Sul - I EMEEC-Sul" com cerca de 350 participantes. O CIA-FURG promoveu o curso de capacitação *Pré-Tratamento e refino de dados espectroscópicos de Ressonância Magnética Nuclear - 2ª edição*, que contou com 30 participantes.

A DIT/PROPESP organizou o Workshop "Estruturas de Contratos de Transferência de Tecnologia em Parques Tecnológicos", promovido em conjunto com o Oceantec em maio/2017 No dia 2 de junho o Prof. Odir Antônio Dellagostin, diretor-presidente da FAPERGS, proferiu a palestra "Biotecnologias e Patentes", promovida pela DIT/PROPESP. RS. A Semana Municipal de Ciência Tecnologia e Inovação - SMCTI 2017 aconteceu de 25 a 27 de outubro e foi coordenada pelos diretores da DIPESQ e da DIT.

Macroprocesso: Desenvolvimento e Qualificação da Pós-Graduação

Descrição

Apoio à Pós-Graduação na formação de recursos humanos em nível de Especialização, Mestrado e Doutorado; na avaliação continuada; na proposição de novos cursos para a qualificação e o alcance da excelência.

Produtos e Serviços

- Formação de Recursos humanos (Especialização, Mestrado e Doutorado);

- Aprovação da co-tutela na Pós-Graduação;
- Novas propostas de cursos de Pós-Graduação;
- Aumento dos conceitos dos cursos de pós-graduação atribuídas pela CAPES;
- Editais de incentivo e apoio a publicação e a popularização da ciência.

Principais Clientes

Coordenadores da Pós-Graduação, Discentes e Técnicos Administrativos em Educação.
Subunidades Responsáveis

- Diretoria de Pesquisa;
- Diretoria de Inovação Tecnológica;
- Diretoria de Pós-Graduação;
- Unidades Acadêmicas.

Principais atividades desenvolvidas em 2017:

Foram realizadas reuniões com a PROGEP, alterando a Instrução Normativa referente aos afastamentos para a pós-graduação, bem como os trâmites e formulários. Está em discussão a proposta de regulamentação para a realização de Serviço Voluntário na FURG. Foi revisado e aprovado pelo COEPEA o novo Regimento Geral da Pós-graduação stricto sensu. (Deliberação 054/2017). A revisão do regimento dos cursos Lato sensu foi iniciada e será apreciada pelo COLASE no segundo semestre de 2017. A Proposição da Estrutura Organizacional Definitiva dos Campi Fora da Sede foi concluída, submetida e aprovada pelo CONSUN (Resolução 014/2017). A participação dos técnicos administrativos nos cursos lato sensu foi encaminhada para consulta e parecer jurídico da PJ da FURG. Foram elaborados (PROPEP, PROGRAD, PROGEP e CPG) e concluídos os procedimentos para contratação de Professor Visitante/ Professor Visitante Estrangeiro. O lançamento dos editais encontra-se em andamento nas Unidades Acadêmicas. Foi elaborada a Política de Internacionalização da FURG. Atualmente, encontra-se em fase de consulta pública. O Catálogo da Pós-graduação foi revisado pelas coordenações dos cursos e, atualmente, encontra-se em fase de compilação dos dados. O guia do estudante estrangeiro foi iniciado no segundo semestre, tendo prazo de execução mais longo. A proposta de política de mobilidade foi elaborada (PROPEP, PROGRAD e PRAE) e está em análise pela Reitoria.

O gerenciamento do sistema acadêmico da Pós-Graduação, do Sistema de Acompanhamento e Concessões (SAC) de bolsas do Programa de Demanda Social e do Programa Nacional de Pós- Doutorado, da CAPES permanece ativo como atividade de rotina administrativa. A ocupação das cotas de bolsas do Programa de Demanda Social da CAPES foi avaliada no mês de abril e 16 cotas foram remanejadas entre os programas. Foi atualizado o Guia do Estudante com as informações sobre os cursos em andamento e cursos novos lato e stricto sensu. A organização dos arquivos físicos de documentos da Pós-Graduação da FURG permanece ativa, pois trata-se de uma atividade administrativa de rotina. Foi realizado o curso de Gestão da Pós-Graduação Stricto Sensu no primeiro semestre de 2017, com a participação de 52 servidores e estagiários vinculados aos programas de pós-graduação Foi criado o projeto Tutor Intercultural para acompanhamento dos estudantes estrangeiros na pós-graduação e aprovado pela Pró-Reitoria, CPG e REINTER para implementação das ações iniciais em outubro de 2017. A criação do sistema para acompanhamento de egressos da pós-graduação, coordenado pela DAI e NTI encontra-se em andamento. Foi concluído o levantamento dos ex-bolsistas não titulados na pós-graduação

Avaliação da Comissão de acompanhamento da PROPEP e da CPG, sendo submetidas as propostas de criação dos mestrados em Psicologia, Sociologia e Antropologia, Ambientometria,

Educação do Campo (em associação) e Ciência da Informação e doutorado em Engenharia Oceânica e Direito e Justiça Social.

Foram recebidos os estudantes PAEC-OEA e finalizado o uso dos recursos e relatório do Edital de apoio à produção acadêmica. Em 04 de dezembro foi publicada a Chamada interna n. 01/2017 para Tutor Intelectual.

Macroprocesso: Desenvolvimento e Qualificação do Empreendedorismo Tecnológico

Descrição

Apoio ao desenvolvimento de ações de promoção do empreendedorismo junto aos cursos de graduação, grupos de pesquisa e cursos de pós-graduação.

Produtos e Serviços

- Estímulo ao Empreendedorismo através de Editais de Pré-incubação e Incubação de Empresas;
- Promoção do Empreendedorismo entre estudantes de Graduação e Pós-Graduação;
- Estímulo à criação de empresas de base tecnológica.

Principais Clientes

Docentes, Discentes e Técnicos Administrativos em Educação.

Subunidades Responsáveis

- Diretoria de Pesquisa;
- Diretoria de Inovação Tecnológica;
- Diretoria de Pós-Graduação;
- Unidades Acadêmicas.

Principais atividades desenvolvidas em 2017:

O Edital de pré-incubação foi lançado no dia 3 de abril e selecionou 8 propostas. As atividades de formação para os pré-incubados foram: workshop gestão do tempo; oficina perfil empreendedor; oficina modelagem de negócios; workshop controles financeiros; oficina formação de equipes e oficina empreendedorismo experimental; workshop preço de venda; oficina criatividade - design thinking; oficina técnica de vendas para startups.

Além dessas, as seguintes atividades de formação e/ou divulgação do empreendedorismo e incubação de empresas foram oferecidas pela DIT: Oficina Plano de Negócios para começar bem, com Rafael Damé Andretti - consultor do Sebrae; Empreendendo na Universidade - uma forma de aplicação do conhecimento, com Tainan Caballero (New-e); Palestra Empreendendo na Universidade - Software livre, uma história de resistência, com Marcos Mazoni; Visita Técnica à Innovatio pela disciplina de Empreendedorismo e Ciência da Informação – Curso de Biblioteconomia; Palestra Ecossistemas de Inovação na FURG: INNOVATIO, na EQA; Palestra Ambientes de Inovação em Ciências da Saúde, na FAMED; Divulgação da DIT, Projeto Educação Empreendedora e da Innovatio na Feira das Profissões - Palestra: Innovatio estimulando o Empreendedorismo universitário; Palestra "Empreendendo na Universidade" na Semana Acadêmica dos cursos de Engenharia Mecânica e Engenharia Civil.



Macroprocesso: Desenvolvimento e qualificação da extensão universitária

Descrição: Apoio à formação do estudante na geração do conhecimento e no intercâmbio com outros setores da sociedade.

Produtos e Serviços:

- Capacitação da comunidade universitária para a realização de ações de extensão;
- Edital interno de registro de ações de extensão;
- Seleção de propostas no Edital do PROEXT – MEC;
- Mostra da Produção Universitária;
- Editora da FURG publicando obras para a promoção e difusão de conhecimentos técnico-científicos e artístico-culturais;
- Edital EPEC;
- Apoio à participação acadêmica no Seminário de Extensão Universitária da Região Sul – SEURS

Principais Clientes: Docentes, Discentes, Técnicos Administrativos em Educação e Comunidade Externa.

Subunidades Responsáveis:

- Diretoria de Extensão;
- Diretoria de Arte e Cultura;
- Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente.

No ano de 2017, foram registradas na PROEXC 428 ações de extensão, sendo 212 projetos, 47 programas, 10 prestações de serviço, 112 eventos e 44 cursos.

No mês de outubro de 2017, foi realizada a 16ª Mostra de Produção Universitária, com o tema pesquisa e inovação para a sociedade. A área de extensão contou com a apresentação de 256 trabalhos em suas diferentes áreas.

O Edital EPEC foi lançado no primeiro semestre do ano e distribuiu 56 bolsas para programas e projetos de extensão, obedecendo classificação, após julgamento de mérito. Também através do Programa de Desenvolvimento Estudantil – PDE a PROEXC selecionou três bolsistas de extensão e cultura para atuarem nos campi de Santo Antônio da Patrulha, São Lourenço do Sul e Santa Vitória do Palmar, com o intuito de mapear as ações de Extensão e Cultura já existentes nos campi regionais.

A FURG participou do 35º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul – SEURS, apresentando 16 trabalhos orais, um minicurso e uma oficina. Participou também do 18º Salão de Extensão da UFRGS com apresentação de três trabalhos, e do IV Congresso de Extensão e Cultura da UFPEL com a apresentação de 5 trabalhos.

O Governo Federal não lançou edital PROEXT no ano de 2017. Todavia, foram executadas ações que haviam sido selecionadas em editais anteriores.

Destaca-se no ano a realização do projeto “Caravanexc” que buscou apresentar as ações de extensão aos diferentes *Campi* da Universidade, atividade que integra o projeto de Capacitação em Extensão Universitária que se iniciou no ano relatado. Além disso, encerrou-se a criação do novo sistema de registro de projetos que visa facilitar o cadastro das ações de extensão e integrar com as áreas de ensino e pesquisa. Foram realizadas três “Caravanexc” uma em cada campus regional da FURG.

Por fim, é importante salientar que o Comitê de Extensão, órgão assessor da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, aprovou no COEPEA o seu novo regimento e efetuou, ao final do ano, o processo de recomposição de seus membros.

A Editora da FURG publicou 24 obras inéditas para a promoção e difusão de conhecimentos técnico-científicos e artístico-culturais no ano de 2017. Também foram criados 30 *e-books* entre livros, anais e seminários, e ainda 7 revistas. Em 2017 a PROEXC buscou qualificar, ainda mais, o trabalho da Editora e Gráfica da FURG, através da criação da Instrução Normativa 01, de 22 de setembro de 2017 que regulamenta e define as Diretrizes da Produção Editorial. Foi ainda revisado o Manual do Autor e publicado o primeiro Edital de fluxo contínuo para publicação de livros (Edital de chamamento público 03/2017 - Programa Edição de Livros) que normatizará a concorrência e publicação de livros para o ano de 2018.

Macroprocesso: Ampliar a integração entre a Universidade e a sociedade

Descrição

A extensão universitária, através do Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente – CAIC dialoga com a sociedade em duas grandes áreas: EDUCAÇÃO e SAÚDE.

Produtos e Serviços

- Formação básica do estudante de Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos através de convênio com o Município do Rio Grande;
- Desenvolvimento da política de extensão universitária por meio das seguintes ações e projetos/programas de extensão: **Programa Repensando a Prática Pedagógica; Projeto Acreditar é Investir; Projeto Tempo para as Famílias; Festa Literária do CAIC – FLIC; Mostra Artística Cultural Do CAIC – MAC; Congresso do CAIC – ConCAIC; TóCAIC – Vivências Em Educação Musical;**
- Desenvolvimento da política de saúde da família através do convênio com o Município do Rio Grande

Principais Clientes

Estudantes e profissionais da educação básica, profissionais da saúde e comunidade do entorno.

Subunidades Responsáveis

- Diretoria de Extensão;
- Diretoria de Arte e Cultura;

Em 2017, foram atendidos 722 estudantes, 128 na Educação Infantil, 246 nos Anos Iniciais, 206 nos Anos Finais e 142 na Educação de Jovens e Adultos. Obtiveram a conclusão do Ensino Fundamental na modalidade regular e EJA 88 estudantes.

Em 2017, foram atendidos cerca de 3000 usuários na Unidade Básica de Saúde da Família, destes destacam-se os acadêmicos das Casas do Estudante localizadas no campus e o atendimento a comunidade indígena da Universidade. Foram desenvolvidas campanhas de prevenção e educação em saúde e atividades como: grupo de crônicos, puericultura, artesanato, planejamento familiar, alimentação saudável e farmácia viva.

Neste ano, foram executadas diversas ações através de Projetos/Programas, dentre eles destacam-se: Programa Repensando a Prática Pedagógica, Projeto Acreditar é Investir, Projeto Tempo Para As Famílias, Festa Literária do CAIC – FLIC, Mostra Artística Cultural do CAIC – MAC e Vivências em Educação Musical.

Macroprocesso: Desenvolvimento das diversas expressões artísticas e culturais

Descrição

Apoio à produção e difusão e à promoção da formação na área de arte e cultura.

Produtos e Serviços

- Projeto Incubadora Cultura Viva;
- Simpósio de Cultura, evento integrado à Mostra da Produção Universitária - Planejado e executado anualmente;
- Bolsas de Cultura, bolsas estudantis voltadas a projetos na área cultural e selecionadas através do edital EPEC - Planejado e executado anualmente
- Feira do Livro - Planejada e executada anualmente;
- Feirinha do Livro - FURG – iniciada em 2017 com propósito de realização anual.
- Apoios a atividades culturais desenvolvidas pela comunidade universitária.

Principais Clientes

Docentes, Discentes, Técnicos Administrativos em Educação e Comunidade Externa.

Subunidades Responsáveis

- Diretoria de Extensão;
- Diretoria de Arte e Cultura;

No ano de 2017, foram disponibilizadas 19 bolsas estudantis para acadêmicos da Universidade para desenvolvimento de ações culturais junto à comunidade, sendo 15 delas pelo Edital EPEC (contemplaram diversos projetos) e 4 pela FAURG (contemplaram a Incubadora Cultura Viva).

A 4ª edição do Simpósio de Cultura contou com a apresentação de 25 trabalhos desenvolvidos por acadêmicos da Universidade e de outras IFES. Junto a MPU, a Diretoria acompanhou a programação cultural, com atividades durante o ano e apresentações de abertura e encerramento do evento.

A 44ª edição da Feira do Livro da FURG ocorreu de 26 de janeiro a 5 de fevereiro de 2017, com o tema "A importância do ensino e da cultura popular na educação" e com o lema " Quem ensina ao ensinar e quem aprende ao aprender" (Paulo Freire. No evento, atrações artístico-culturais foram disponibilizadas diariamente em cinco espaços diferentes com apoio de grupos institucionais da FURG, Secretaria de Município da Cultura - Secult/RG e SESC/Rio Grande.

A 1ª Feirinha do Livro – FURG, com o tema “Bolinha de gude... pandorga no ar... livros a nos encantar...”, e patronesse Andréia Alves Pires, ocorreu em 19 de setembro de 2017, contando com a participação de 250 crianças da Educação Infantil da EMEI Castelo Branco, que participaram de diversas atividades lúdicas e interativas, bem como com 50 professores da Rede Municipal de Ensino da cidade do Rio Grande, que dialogaram sobre políticas e ações de formação de leitores.

Em 2017, a Diretoria de Arte e Cultura recebeu 121 solicitações de apoio e atendeu 52 pedidos de artes gráficas e realizou 35 atendimentos de solicitações de apoio e parceria, auxiliando no desenvolvimento de artes gráficas, produções audiovisuais e produções artístico-culturais. Destacamos que, em 2017, a criação do “Birô de Artes Gráficas” qualificou e ampliou o atendimento das demandas de artes gráficas, atendendo também aos *Campi* Universitários.

Macroprocesso: Desenvolvimento da integração entre a comunidade universitária e a sociedade

Descrição: Apoio ao intercâmbio de conhecimentos acadêmico e popular.

Produtos e Serviços

- Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente que permite o acesso da comunidade além de integrar a Universidade com a Educação Básica e outros processos educativos;
- Núcleo de Desenvolvimento Econômico e Social oferecendo apoio a projetos que tenham enfoque na promoção do desenvolvimento através de geração de trabalho e renda;
- Pesquisa sobre os cursos de formação continuada realizados.

Principais Clientes: Docentes, Discentes, Técnicos Administrativos em Educação e Comunidade Externa.

Subunidades Responsáveis

- Diretoria de Extensão;
- Diretoria de Arte e Cultura;
- Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente

No ano de 2017, a Diretoria de Extensão através do Comitê de Formação Inicial e Continuada de Professores da Educação Básica da FURG, realizou intensa participação no Fórum Estadual de Apoio a formação Docente – FEPAD, participando das discussões sobre as Bases Curriculares Nacionais. Também em conjunto com o Comitê de desenvolvimento da Política Institucional de Formação Inicial e Continuada dos Profissionais da Educação Básica foi produzido documento com os Princípios básicos da Formação Inicial e Continuada que servirá a proposta da política na FURG. Este documento foi apresentado ao comitê gestor de formação inicial e continuada e a comissão dos coordenadores de graduação e fórum das licenciaturas, buscando sua construção participativa com todos os envolvidos na formação de docentes na instituição.

Também quanto as ações de formação continuada de professores, no ano de 2017, tivemos o estabelecimento de duas ações conveniadas ao MEC. A primeira na área de Educação de Jovens e Adultos – EJA com tema na diversidade e inclusão, foi convidada pela SECADI-MEC para realização de nova formação, dado a experiência pregressa deste projeto no ano de 2014. Em 2017 o projeto abriu turmas em Rio Grande, Capão do Leão e São Lourenço do Sul, e até maio de 2018 formará 60 professores nesta temática. A segunda grande ação fomentada pelo MEC/CAPES em 2017 foi o projeto PNAIC – Programa Nacional de Alfabetização na Idade Certa que em 2018 atenderá professores em várias cidades de abrangência da FURG desde o cordão litorânea da Planície Costeira do Rio Grande do Sul até as cidades do entorno de Santo Antonio da Patrulha. O projeto formará professores formadores regionais que serão os responsáveis pela formação dos professores municipais e estaduais da Educação Infantil e Anos Iniciais.

O NUDESE, no ano de 2017, desenvolveu os seguintes programas e projetos: Processo de Incubação do Grupo Delicias Solidárias, coordenado pela Adm. Lucia Nobre; Incubação da Cooperativa de Pescadores e Pescadoras Profissionais Artesanais da Vila São Miguel, coordenado pela Adm. Lucia Nobre; Programa de Incentivo a Inclusão Produtiva, coordenado pela Adm. Lucia Nobre; o projeto Associação dos Pescadores da Vila São Miguel – APESMI, promovendo o desenvolvimento sustentável da Pesca Artesanal na Comunidade São Miguel, patrocinado pela Petrobras e coordenado pela Adm. Lucia Nobre, projeto Catador em Ação, financiado pela Secretaria de Município de Meio Ambiente e coordenador pela Adm. Lucia Nobre e o Projeto Incubadora Tecnológica de Cooperativas Populares – INTECOOP, financiado pelo CNPq, coordenado pela professora Dra. Lucia Anello.

Além de todas atividades que eram atendidas por outros projetos que não foram renovados. O NUDESE mesmo sem o financiamento destes projetos absorveu o atendimento dos grupos:

Reciclar é Vida, grupo Delicias Solidárias, Rede de Artesanato Feira Agroecológica do CC e São José do Norte e o Núcleo de Consumo Responsável.

Destacamos ainda a participação do NUDESE em alguns eventos, apresentando trabalhos com os resultados obtidos e a participação das reuniões do Fórum da Lagoa dos Patos.

Considerando ainda as ações de extensão que envolveram a comunidade Riograndina, destacamos a ação conjunta com a Prefeitura Municipal do Rio Grande e as Coordenadorias da Mulher e das Pessoas com Deficiências e Altas Habilidades, que resultaram, respectivamente, nas ações “Março Lilás 2017” com 63 ações extensionistas e “3º Fórum Social de Acessibilidade” que ocorreu em 29 de setembro de 2017 alcançando mais de 300 participantes.

Macroprocesso: Assistência Básica

Descrição

Visa promover a equidade de ingresso e permanência no ambiente acadêmico, por meio de ações específicas de assistência básica, aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Também integra as ações de Assistência Básica a oferta de cerimonial de outorga de grau gratuita a todos estudantes da FURG.

Principais Clientes

Discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Subunidades Responsáveis

- Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis;
- Pró-Reitoria de Infraestrutura;
- Pró-Reitoria de Planejamento e Administração;
- Pró-Reitoria de Graduação.

Em Rio Grande, foram realizados 2.184 estudos/entrevistas, com discentes de graduação presencial, relativos aos Editais de Renovação do Subprograma de Assistência Básica-SAB e 841 nos Editais de Inclusão.

Macroprocesso: Formação Ampliada

Descrição

Visa integrar o estudante à vida universitária por meio de ações de incentivo à participação em atividades de ensino, pesquisa, extensão, representação estudantil, cultura, esporte e lazer ampliando a formação acadêmica do estudante. Também integram a formação ampliada o Programa de Acolhida Cidadã/Solidária e a formalização dos estágios curriculares da FURG.

Principais Clientes

Discentes de graduação, Técnicos, docentes, empresas e instituições.

Subunidades Responsáveis

- Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis;
- Pró-Reitoria de Graduação;
- Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação;
- Pró-Reitoria de Extensão e Cultura;
- Pró-Reitoria de Infraestrutura;
- Pró-Reitoria de Planejamento e Administração.



No ano de 2017, foram registradas 1054 bolsas, distribuídas em 355 projetos, no Programa de Qualificação acadêmica que visa à ampliação da participação discente nas atividades fins da Instituição, oportunizando o exercício da vivência acadêmica e experiência com a futura área de atuação profissional. Além disso, foram operacionalizadas pela PRAE 321 bolsas de monitoria, ensino, pesquisa, extensão e cultura que apesar da redução do quantitativo total de bolsas ofertadas em relação a anos anteriores, consideramos que houve um avanço na concepção com a reserva de 25% das bolsas EPEC para cotistas L1 e L2.

No que tange ao Programa de Acolhida, avaliamos que os objetivos estabelecidos foram atingidos, uma vez que o Programa triplicou as ações nos últimos anos e em 2017 foram 61 projetos no início do ano com cerca de 320 atividades. Já no segundo semestre foram cerca de 16 projetos e 70 atividades. O Seminário de Encerramento da Acolhida foi realizado no dia 27/11/17, no auditório da Sead e teve 20 projetos apresentados. A Acolhida aconteceu também para os estudantes indígenas e quilombolas ingressantes no início do ano.

Por fim, no ano de 2017, foram firmados cerca de 2193 Termos de Compromisso de Estágio, sendo 1426 na modalidade Obrigatório e 767 Não-Obrigatórios, além de 316 Termos Aditivos e 147 Rescisões. Além dos contratos de estudantes, a FURG, através da PRAE, celebrou 17 Acordos de Cooperação/Convênios com as Concedentes de Estágio, abrangendo empresas, instituições de ensino e hospitais. Dada a grande demanda, o Sistema de Estágios foi identificado como uma ferramenta necessária para aprimorar os processos de controle. Tal sistema foi planejado com representantes de diferentes Coordenações de Curso e encontra-se em fase de elaboração junto ao NTI, tendo previsão de ser implementado já em 2018. Os estágios são formalizados a partir do encaminhamento das Unidades acadêmicas e Coordenações de curso, as quais, por sua vez, é comum que tenham sua gestão renovada a cada ano letivo. Desta forma, os procedimentos para celebração de estágios devem constantemente ser discutidos. Nesse sentido, as reuniões com professores, coordenações de curso e unidades envolvidas foram estratégias para otimizar os trâmites da efetivação dos estágios.

Macroprocesso: Acompanhamento e Apoio sociopsicopedagógico

Descrição

A ação tem como objetivo minimizar os índices de retenção e evasão do/a estudantes, através de ações sociopsicopedagógicas, que contribuem para o aprimoramento do desempenho acadêmico, promovendo a permanência qualificada e a conclusão do curso do estudante na FURG.

Principais Clientes

Discentes da FURG.

Subunidades Responsáveis

- Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis;
- Pró-Reitoria de Graduação;
- Unidades Acadêmicas.

No que se refere ao acompanhamento pedagógico avaliamos que o mesmo cresceu no atendimento das demandas, passando a atender efetivamente os estudantes ingressantes já no Edital de Inclusão, além das ações previstas com os estudantes “Deferidos em Acompanhamento Pedagógico - AP”, do Edital de Renovação. Ademais, novas estratégias foram implementadas como: intervenções com a equipe multiprofissional em grandes grupos, atendendo à solicitação dos cursos; construção de “planejamento de estudos” individuais, nas entrevistas do acompanhamento pedagógico; acompanhamento dos estudantes que recebem auxílios pecuniários no primeiro ano do curso e articulação/oferecimento de novos cursos no Programa de Acompanhamento Pedagógico ao Estudante (Pré-química; Curso de Inglês específico para indígenas e Quilombolas; Projeto “Longe

de casa: rodas de conversa e intervenções nas CEUs; Quais os limites das brincadeiras e conflitos no contexto universitário; Metodologia de Estudo e Pesquisa em Direito; Grupo de Estudos em Matemática – GEM, Se liga na Biblio, Oficina de leitura e interpretação de enunciados de provas).

Com relação ao trabalho de psicologia na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis firmamos parceria com a Clínica Psicológica Anhanguera e com o Centro de Atendimento Psicológico da FURG o que fez com que conseguíssemos atender grande parte do volume de estudantes necessitando atendimento psicológico (2 encaminhamentos para o ambulatório de saúde mental, 4 para clínica da FURG, 10 para CAPS Conviver e 74 para Anhanguera). Além disso foram realizados 565 atendimentos clínicos para estudantes no campus Carreiros e 80 no Hospital Universitário. Também foram atendidos 321 estudantes pela psicóloga escolar (entre acolhimentos, horários fixos e outros atendimentos), bem como, 18 estudantes das Casas do estudante Universitário/CEU's em modalidade de Psicoterapia Breve e de orientação, semanalmente.

Com relação ao serviço social, diariamente os estudantes (e/ou seus familiares) procuram o atendimento por demanda espontânea para orientações, encaminhamentos e busca de informações, de benefícios de assistência social, de apoio, entre outros. Este processo acontece de forma contínua e permanente, em todos os dias úteis do ano, mesmo fora dos períodos letivos determinados pelo calendário acadêmico. Em relação aos atendimentos Foram realizado 661 atendimentos individuais, 3 visitas domiciliares, 6 visitas hospitalares.

Macroprocesso: Ações Afirmativas

Descrição

Visa promover a democratização e equidade no ingresso e permanência de estudantes oriundos de escola pública, indígenas, quilombolas e estudantes com deficiência, nos cursos de graduação da FURG. Além disso, tem como foco promover a articulação entre coletivos, Diretórios Acadêmicos, Centros Acadêmicos e Diretório Central dos Estudantes, contribuindo para o fortalecimento do protagonismo estudantil.

Principais Clientes

Estudantes oriundos de escola pública, indígenas, quilombolas e estudantes com deficiência.

Subunidades Responsáveis

- Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis;
- Pró-Reitoria de Graduação;
- Unidades Acadêmicas.

Em 2017, houve participação e organização por parte do serviço social da PRAE de várias atividades com estudante indígenas e quilombolas, dentre elas podemos destacar: acolhida aos estudantes indígenas e quilombolas ingressantes em 2017, atendimentos individuais com encaminhamentos aos benefícios do SAB da FURG e a Bolsa Permanência do MEC; atividades de esporte e lazer; participação nas reuniões com os professores tutores dos estudantes indígenas e quilombolas; participação nas reuniões com bolsistas de acompanhamento dos estudantes indígenas e quilombolas; participação em encontro com lideranças indígenas e quilombolas;.

Além disso, houve a participação em reunião promovida pelo Comitê Eles por Elas - He for She FURG; a realização do primeiro encontro do Grupo de Formação de Lideranças Universitárias em Direitos Humanos, Educação e Diversidade, em SAP, que debateu sobre questões de gênero e feminismo na perspectiva de Angela Davis; participação no Fórum Social de Acessibilidade (Um Novo Olhar é Possível) promovido pela Prefeitura Municipal de Rio Grande através da Coordenadoria Municipal de Defesa dos Direitos das Pessoas com Deficiência e Altas Habilidades, realizado no CIDECSul; reuniões do PROAAf; colaboração na realização do PROFOCAP.

Assim como houve a contribuição da PRAE para a realização da “Formação: raízes e resistência indígena”, destinado à comunidade universitária, com 76 participantes, bem como, a



organização das atividades referentes à “I Mostra de Arte-Educação da Cultura Afro-brasileira e Indígena: Ubuntu: Juntos somos um”, realizada por professores e estudantes do Curso de Artes Visuais.

No que se refere a contribuição para realização de eventos na área da diversidade observou-se que estas atividades contaram com a participação efetiva das assistentes sociais, o que contribui para a aproximação da equipe e estudantes, além do desenvolvimento de atividades que visem à inserção e ao desenvolvimento dos mesmos na Universidade.

1.2 PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL E RESULTADOS

Os itens a seguir apresentarão informações relativas ao Planejamento Institucional, o acompanhamento das ações orçamentárias, a programação orçamentária de despesas correntes e a execução da despesa por modalidade de licitação e por elemento de despesa. Ao longo do tópico, serão apresentadas informações relativas ao reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos, restos a pagar de exercícios anteriores, transferências mediante convênios ou instrumentos semelhantes e utilização de suprimento de fundos. Serão apresentados também os indicadores de desempenho conforme deliberações do Tribunal de Contas da União.

1.2.1 Planejamento Organizacional

No ano de 2011, a FURG aprovou o seu Projeto Pedagógico Institucional - PPI, com horizonte de doze anos (2011 – 2022), e o seu Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, com horizonte de quatro anos (2011 – 2014). Em 2014, iniciou-se a revisão do PDI, findando em 2015 com a aprovação do novo Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI com horizonte de 2015 a 2018.

O PPI reafirma a vocação da FURG como uma universidade voltada para os ecossistemas costeiros e oceânicos. O documento apresenta também os oito princípios do ensino, da pesquisa e da extensão: ética, estética, compromisso e responsabilidade social, inclusão social, respeito à diversidade humana, cooperação e solidariedade, flexibilidade curricular e integração de conhecimentos.

O projeto define também os objetivos estratégicos que nortearão as atividades da Universidade nos próximos 12 anos.

As vinculações programáticas com o PDI 2015/2018 estão representadas nos Programas Institucionais Transversais citados a seguir, representativos dos já mencionados princípios norteadores e objetivos estratégicos:

1. Programa Institucional Transversal de Excelência na Graduação
2. Programa Institucional Transversal de Ações Afirmativas
3. Programa Institucional Transversal de Mobilidade Acadêmica e Internacionalização da Universidade
4. Programa Institucional Transversal de Excelência na Pós-Graduação
5. Programa Institucional Transversal de Apoio à Publicação da Produção Acadêmica
6. Programa Institucional Transversal de Excelência na Pesquisa
7. Programa Institucional Transversal de Compartilhamento de Laboratórios e Equipamentos Multiusuários
8. Programa Institucional Transversal de Empreendedorismo e Inovação Tecnológica
9. Programa Institucional Transversal de Excelência na Extensão
10. Programa Institucional Transversal de Articulação com a Educação Básica
11. Programa Institucional Transversal de Incentivo à Inclusão Sócio-Produtiva
12. Programa Institucional Transversal de Apoio e Difusão da Cultura
13. Programa Institucional Transversal de Desenvolvimento do Estudante
14. Programa Institucional Transversal de Integração e Desenvolvimento da Comunidade Universitária
15. Programa Institucional Transversal de Qualidade de Vida da Comunidade Universitária
16. Programa Institucional Transversal de Valorização do Servidor Público
17. Programa Institucional Transversal de Manutenção e Ampliação da Infraestrutura
18. Programa Institucional Transversal de Segurança Pessoal e Patrimonial
19. Programa de Institucional Transversal de Acessibilidade para Pessoas com Deficiências e Necessidades Especiais

20. Programa Institucional Transversal de Excelência da Informação
21. Programa Institucional Transversal de Atualização e Ampliação do Acervo Bibliográfico
22. Programa Institucional Transversal de Divulgação da Instituição
23. Programa Institucional Transversal de Qualidade Ambiental
24. Programa Institucional Transversal de Excelência da Gestão
25. Programa de Institucionalização Transversal da Educação a Distância
26. Programa Institucional Transversal de Desenvolvimento do Hospital Universitário
27. Programa Institucional Transversal de Consolidação do Campus de São Lourenço do Sul
28. Programa Institucional Transversal de Consolidação do Campus de Santo Antônio da Patrulha
29. Programa Institucional Transversal de Consolidação do Campus de Santa Vitória do Palmar

1.2.1.1 Descrição Sintética dos Objetivos do Exercício

Os objetivos do exercício de 2017 estão representados nos Planos de Ação 2017 das Unidades Acadêmicas e Administrativas da FURG. O mesmo se encontra na Parte 2, Anexo 1, deste relatório. Foram dispostas todas as ações propostas para o ano de 2017 pelas sete Pró-Reitorias (Graduação, Pesquisa e Pós-Graduação, Extensão e Cultura, Assuntos Estudantis, Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, Infraestrutura e Planejamento e Administração), Gabinete da Reitoria, Campus de São Lourenço do Sul, Campus de Santa Vitória do Palmar, Campus de Santo Antônio da Patrulha, Unidades Acadêmicas, Hospital Universitário, SECOM e SEAD. As ações encontram-se separadas por Unidade propositiva, com seu título, breve descrição e avaliação da gestão.

1.2.1.2 Estágio de Implementação do Planejamento Estratégico

O planejamento estratégico da FURG está delineado no Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Ambos os documentos são construídos a partir do diálogo com a comunidade universitária e com a sociedade, tendo como base

a educação Superior brasileira, entendida como direito da sociedade e um dever do Estado, deve incorporar em sua razão de existir um conjunto de funções sociais, ampliando o compromisso público com a política de formação e produção de conhecimento, uma vez que é um dos principais “pilares” de emancipação da sociedade, e, por isso, deve reafirmar princípios constitucionais da democracia; assumir a responsabilidade social por meio de ações que possibilitem aos diferentes grupos sociais o usufruto dos conhecimentos produzidos pela academia em todas as suas dimensões; e reconhecer-se como espaço público, que delinea sua identidade no diálogo com a sociedade (PPI, 2011-2022).

O atual PPI, construído para o período 2011-2022, apresenta uma visão estratégica da Universidade para o período de 12 anos, integrando-se a ele os PDIs quadrienais, consolidando a forma de planejar e avaliar a FURG não apenas a curto e médio prazo, mas também em longo prazo. Agregando as discussões e reflexões realizadas em seminários com a comunidade interna e externa o PPI e PDI estão consolidados em um único documento estruturante de gestão do desenvolvimento da Instituição em todos os seus setores, unidades e segmentos.

O PPI sintetiza a filosofia, missão, visão e diretrizes; os princípios orientadores do ensino, da pesquisa e da extensão; o perfil dos servidores; o perfil dos estudantes; a avaliação e o planejamento; e objetivos estratégicos, como forma de orientar as ações de ensino, pesquisa e extensão que visam atender aos objetivos e estratégias do PDI. O PPI como eixo central e norteador da Instituição, caracteriza-se por ser um processo dinâmico em permanente avaliação na relação com o contexto social e da Universidade. Já o PDI expressa os objetivos e estratégias sistematizadas eixos norteadores, entrelaçados e indissociáveis, e Programas Institucionais, a partir dos quais serão

definidos os Planos de Ação Anuais, elaborados pelas Unidades Acadêmicas e Administrativas, ano a ano, durante o quadriênio.

Para operacionalizar todo esse processo, a Universidade conta, além de sua estrutura formal dedicada à avaliação e ao planejamento, com a Comissão Própria de Avaliação (CPA), o Comitê Assessor de Planejamento (CAP) e as Comissões Internas de Avaliação e Planejamento (CIAP).

A CPA da FURG foi criada com as atribuições de “condução dos processos de avaliação internos da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP”. A proposta de constituição e regimento da CPA se deu em 2004, pela comissão que preparou o “Estudo para Elaboração do Processo de Autoavaliação da FURG”, no ano de 2004, dada a promulgação da Lei do SINAES (Lei nº 10.861/2004).

Criado em 2010, o CAP é uma comissão permanente, vinculada a PROPLAD, cujas atribuições estão ligadas à condução das propostas de construção dos planos institucionais, acompanhamento da execução e da avaliação dos planos institucionais e assessoramento ao Pró-Reitor de Planejamento e Administração nas questões ligadas ao planejamento estratégico da Universidade.

As CIAPs, regulamentadas inicialmente pela IN 002/2017 e alteradas pela IN 001/2018, tem como finalidade assessorar os processos avaliativos e a construção do planejamento das Unidades Acadêmicas e Administrativas a que pertencem. São comissões compostas por membros dos segmentos docente, discente e técnico (quando ligadas às Unidades Acadêmicas) e de diferentes diretorias/coordenações (quando ligadas às Unidades Administrativas). Compete às comissões, conjuntamente com a direção de sua respectiva Unidade, conduzir o processo de construção dos planos anuais da ação.

Ao analisar a estrutura existente para a execução do planejamento estratégico da FURG, além do PPI e PDI consolidados em um único documento, se reconhece o grande avanço conquistado pela Universidade ao longo dos seus quarenta e nove anos de existência. No entanto, não se pode deixar de considerar os enormes desafios que ainda vem pela frente, neste mundo contemporâneo em constante transformação. Por isso, é preciso estar em permanente vigilância na identificação e busca de novos caminhos, sempre com o objetivo da excelência e efetividade social, em todo o “saber e fazer acadêmico”.

1.2.1.3 Vinculação dos Planos da Unidade com as Competências Institucionais e Outros Planos

Como forma de demonstrar a vinculação das ações propostas pelas Unidades ao Plano de Desenvolvimento Institucional, será apresentado na Parte 2, anexo 2, o quadro resumo do resultado do Plano de Ação 2017. Assim como no item 1.2.1.1 Descrição Sintética dos Objetivos do Exercício, cada ação sugerida estará vinculada a uma ou mais estratégias presentes no PDI 2015/2018 da FURG.

1.2.2 Formas e Instrumentos de Monitoramento da Execução e dos Resultados dos Planos

Como forma de estruturar o monitoramento das ações propostas no Plano de Ação da FURG, foi desenvolvido um sistema na intranet, o qual possibilita que as Unidades informem quais são suas ações para o ano vigente, sua vinculação ao PDI (eixo-objetivo-estratégia), seu indicador de medição, unidades que colaboraram, além da avaliação em momento oportuno, o que possibilita verificar se a ação foi atendida, parcialmente atendida ou não atendida. Esse processo agilizou o acompanhamento das ações de cada ano, permitindo o registro permanente nos bancos de dados da Universidade.

Com a aprovação do PDI 2015/2018, foi formalizada a realização de seminários anuais da Gestão, oportunidade em que as Unidades Gestoras são convidadas a:

- Apresentar a partir das ações implementadas no exercício anterior os resultados obtidos;

– Apresentar o Plano de Ação da Universidade para o exercício corrente.

As condições favoráveis à formulação e implementação do planejamento estratégico de forma permanente será assegurada com a revisão, a cada quatro anos, do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), em consonância com o Projeto Pedagógico Institucional (PPI).

O processo de construção, revisão e execução do PPI e PDI contará com a participação e atuação das Comissões Internas de Avaliação e Planejamento (CIAP), constituídas por representações de docentes, de servidores técnico-administrativos em educação e discentes.

1.2.3 Desempenho Orçamentário

Os itens a seguir apresentam informações relativas às ações dos programas temáticos e de gestão do Plano Plurianual, fatores intervenientes no desempenho orçamentário, reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos, restos a pagar de exercícios anteriores, transferências mediante convênios ou instrumentos semelhantes, utilização de suprimento de fundos, além das informações sobre a realização das receitas e execução das despesas.

1.2.3.1 Objetivos estabelecidos no PPA de responsabilidade da unidade e resultados alcançados

O orçamento disponibilizado à Universidade para a realização dos objetivos estabelecidos no PPA foi, de maneira geral, suficientes para sua execução. Entretanto, para as ações 20RK – Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior e 4002 – Assistência ao Estudante de Ensino Superior, o orçamento disponibilizado mostrou-se insuficiente tendo em vista o crescimento exponencial da Instituição a partir de sua adesão ao Programa REUNI e de sua expansão com os campi situados fora do município de Rio Grande.

Para a ação 20RK, o orçamento foi insuficiente tendo em vista o aumento do número de vagas nos cursos de graduação e pós-graduação e a consequente ampliação da infraestrutura física da Universidade, que elevou significativamente seu custo de manutenção, sobretudo as despesas relacionadas à energia elétrica e serviços terceirizados.

Com relação à ação 4002, programa prioritário do Governo e extremamente importante para a permanência dos estudantes nos cursos de graduação da FURG, o orçamento disponibilizado para esta ação foi muito abaixo do necessário para garantir sua execução. Com o aumento do número de estudantes assistidos pelos programas de apoio, ocorrido desde adesão ao Programa REUNI, a Universidade complementou o orçamento da assistência estudantil com recursos do seu orçamento de custeio, a exemplo do que vem fazendo nos últimos anos, na ordem de R\$ 7.937.785,61. Tal valor é apenas 1% menor que o total destinado pela lei orçamentária para a ação 4002. Esse aporte elevou o total aplicado na Assistência Estudantil para o patamar de R\$ 15.907.232,61.

Em 2017, houve contingenciamento dos limites de empenho de 15% no custeio, que se manteve até outubro, e 40% no capital que se manteve até o final do exercício, o que gerou um contingenciamento parcial nas ações 8282 – Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior. Ao final do exercício, obteve-se a liberação dos recursos de custeio através de negociação junto ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, mas os recursos de capital não foram liberados na totalidade. A seguir, serão analisadas as metas de forma individual. Acreditamos que para a consolidação destes Programas e Ações, os mesmos devem ter continuidade no próximo PPA.

1.2.3.2 Execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual de responsabilidade da unidade

Os quadros a seguir apresentarão as informações relativas às ações executadas pela Universidade, demonstrando as metas e valores registrados no SIMEC para cada uma. Serão apresentados quadros para as unidades orçamentárias FURG e HU. As informações dos quadros

foram retiradas de duas fontes: Tesouro Gerencial (informações financeiras) e SIMEC (demais informações dos quadros).

Quadro 1 - Ação 20GK - FURG

Identificação da Ação						
Responsabilidade da UPC Na execução da ação		() Integral		(X) Parcial		
Código	20GK				Tipo Atividade	
Título	Fomento às ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, pesquisa e Extensão					
Iniciativa	-					
Objetivo	Ampliar o acesso à educação superior de qualidade, na graduação e na pós-graduação, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão e aprendizagem ao longo da vida, fortalecendo a ciência, a tecnologia e a inovação, apoiando atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como aperfeiçoando as atividades de avaliação, supervisão e regulação.				Código 1010	
Programa	Educação de qualidade para todos			Código 2080	Tipo Temático	
Unidade Orçamentária	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
Ação Prioritária	() Sim (x) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria					
Lei Orçamentária 2017						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2017	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
982.385,00	982.385,00	982.346,49	848.519,79	848.199,79	320,00	133.826,70
Execução Física						
Descrição da meta			Unidade de Medida	Montante		
				Previsto	Programado	Realizado
Iniciativa apoiada			Unidade	1.230	1.230	1.124
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira				Execução Física - Metas		
Valor em 01/01/2017	Valor Liquidado	Valor Cancelado		Descrição da Meta	Unidade de Medida	Realizada
239.632,40	236.583,31	2.308,89		Iniciativa apoiada	Unidade	280

Fonte: Tesouro Gerencial / SIMEC

20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão

Período do PPA: 2016 a 2019

Recurso total disponibilizado no período: R\$ 982.385,00

Análise: A ação transcorreu dentro da normalidade e 91,38% da meta proposta foi atingida.

Quadro 2 - Ação 20RK - FURG

Identificação da Ação			
Responsabilidade da UPC		() Integral (X) Parcial	
Na execução da ação			
Código	20RK		Tipo Atividade
Título	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior		
Iniciativa	-		
Objetivo	Ampliar o acesso à educação superior de qualidade, na graduação e na pós-graduação, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão e aprendizagem ao longo da vida, fortalecendo a ciência, a tecnologia e a inovação, apoiando atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como aperfeiçoando as atividades de avaliação, supervisão e regulação.		Código 1010
Programa	Educação de qualidade para todos	Código 2080	Tipo Temática
Unidade Orçamentária	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG		
Ação Prioritária	() Sim (x) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria		
Lei Orçamentária 2017			
Execução Orçamentária e Financeira			
Dotação	Despesa		Restos a pagar inscritos 2017

Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
59.409.665,00	56.409.665,00	53.870.869,75	51.211.944,77	51.070.244,03	141.700,74	2.658.924,98
Execução Física						
Descrição da meta			Unidade de Medida	Montante		
				Previsto	Programado	Realizado
Estudante matriculado			Unidade	14.202	14.202	11.668
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
Valor em 01/01/2017	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Realizada	
5.624.060,26	5.149.570,43	239.512,55	Estudante matriculado	Unidade	11.668	

Fonte: Tesouro Gerencial / SIMEC

20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior

Período do PPA: 2016 a 2019

Recurso total disponibilizado no período: R\$ 59.409.665,00

Análise: A ação transcorreu dentro da normalidade e 82,16% da meta proposta foi atingida.

Quadro 3 - Ação 4002 - FURG

Identificação da Ação						
Responsabilidade da UPC		() Integral		(X) Parcial		
Na execução da ação						
Código	4002				Tipo Atividade	
Título	Assistência ao Estudante de Ensino Superior					
Iniciativa	-					
Objetivo	Ampliar o acesso à educação superior de qualidade, na graduação e na pós-graduação, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão e aprendizagem ao longo da vida, fortalecendo a ciência, a tecnologia e a inovação, apoiando atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como aperfeiçoando as atividades de avaliação, supervisão e regulação				Código 1010	
Programa	Educação de qualidade para todos			Código 2080	Tipo Temática	
Unidade Orçamentária	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
Ação Prioritária	() Sim (x) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria					
Lei Orçamentária 2017						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2017	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
7.969.447,00	7.969.447,00	7.899.989,82	7.578.491,18	7.577.957,84	533,34	321.498,64
Execução Física						
Descrição da meta			Unidade de Medida	Montante		
				Previsto	Programado	Realizado
Benefício Concedido			Unidade	4.883	4.883	3.977
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira				Execução Física - Metas		
Valor em 01/01/2017	Valor Liquidado	Valor Cancelado		Descrição da Meta	Unidade de Medida	Realizada
247.864,96	237.215,91	648,46		Benefício Concedido	Unidade	120

Fonte: Tesouro Gerencial / SIMEC

4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior

Período do PPA: 2016 a 2019

Recurso total disponibilizado no exercício: R\$ 7.969.447,00

Subações: Viver sem limites - INCLUIR

Análise: A ação transcorreu dentro da normalidade e 81,44% da meta proposta foi atingida. Entretanto, os recursos disponibilizados no âmbito da ação foram insuficientes para sua execução,

sendo necessária uma complementação de R\$ 7.937.785,61, deslocados do funcionamento da Instituição para a Assistência Estudantil.

No plano orçamentário Viver sem limite - Programa Incluir, foram empenhados R\$ 280.271,00. A meta física de 19 projetos apoiados foi superada, pois 25 projetos contaram com o apoio dos recursos alocados nesta subação.

No plano orçamentário Auxílio Financeiro de Assistência Estudantil, foram empenhados R\$ 5.410.511,00. A meta física prevista, de 1746 bolsas concedidas, foi superada, pois foram disponibilizadas 1750 bolsas aos estudantes.

Quadro 4 - Ação 8282 - FURG

Identificação da Ação						
Responsabilidade da UPC		() Integral		(X) Parcial		
Na execução da ação						
Código	8282				Tipo Atividade	
Título	Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior					
Iniciativa	-					
Objetivo	Ampliar o acesso à educação superior de qualidade, na graduação e na pós-graduação, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão e aprendizagem ao longo da vida, fortalecendo a ciência, a tecnologia e a inovação, apoiando atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como aperfeiçoando as atividades de avaliação, supervisão e regulação.				Código 1010	
Programa	Educação de qualidade para todos			Código 2080	Tipo Temática	
Unidade Orçamentária	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
Ação Prioritária	() Sim (x) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria					
Lei Orçamentária 2017						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2017	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
15.844.463,00	18.844.463,00	15.656.546,64	6.148.287,34	6.148.287,34	0,00	9.508.259,30
Execução Física						
Descrição da meta			Unidade de Medida	Montante		
				Previsto	Programado	Realizado
Projeto viabilizado			Unidade	10	10	17
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira				Execução Física - Metas		
Valor em 01/01/2017	Valor Liquidado	Valor Cancelado		Descrição da Meta	Unidade de Medida	Realizada
5.456.173,47	4.684.061,57	99.919,16		Projeto Viabilizado	Unidade	7

Fonte: Tesouro Gerencial / SIMEC

8282 - Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior

Período: 2016 a 2019

Recurso total disponibilizado no período: R\$ 15.844.463,00

Análise: A ação transcorreu dentro da normalidade. Apesar do contingenciamento imposto pelo Ministério da Educação, a meta proposta foi atingida, considerando-se a utilização de empenhos de restos a pagar para a conclusão de obras em andamento, remanescentes de 2017.

Quadro 5 - Ação 4086 - FURG

Identificação da Ação						
Responsabilidade da UPC		() Integral		(X) Parcial		
Na execução da ação						
Código	4086				Tipo Atividade	
Título	Funcionamento e Gestão de Instituições Hospitalares Federais					
Iniciativa	-					
Objetivo	Ampliar o acesso à educação superior de qualidade, na graduação e na pós-graduação, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão e aprendizagem ao longo da vida, fortalecendo a ciência, a tecnologia e a inovação, apoiando atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como aperfeiçoando as atividades de avaliação, supervisão e regulação.				Código 1010	
Programa	Educação de qualidade para todos			Código 2080	Tipo Temática	
Unidade Orçamentária	26273 - Universidade Federal do Rio Grande - FURG					
Ação Prioritária	() Sim (x) Não Caso positivo: () PAC () Brasil sem Miséria					
Lei Orçamentária 2017						
Execução Orçamentária e Financeira						
Dotação		Despesa			Restos a pagar inscritos 2017	
Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
416.542,00	416.542,00	415.066,51	415.066,51	415.066,51	-	-
Execução Física						
Descrição da meta			Unidade de Medida	Montante		
				Previsto	Programado	Realizado
Unidade Mantida			Unidade	1	1	1
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores						
Execução Orçamentária e Financeira				Execução Física - Metas		
Valor em 01/01/2017	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de Medida	Realizada	
-	-	-	Unidade Mantida	1	0	

Fonte: Tesouro Gerencial / SIMEC

4086 - Funcionamento e Gestão de Instituições Hospitalares Federais

Período: 2016 a 2019

Recurso total disponibilizado no período R\$ 416.542,00

Análise: Transcorreu dentro da normalidade e as metas foram atingidas, mas sabemos que o funcionamento do HU não se dá pelo recurso disponibilizado na Ação do Programa, sendo infinitamente menor do que a necessária, uma vez que o Hospital é mantido pelos recursos do Fundo Nacional da Saúde – FNS do Ministério da Saúde, Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH, Programa Nacional de Reestruturação dos Hospitais Universitários Federais - REHUF e recursos Institucionais. Esta ação dentro do Programa destina-se ao pagamento do PASEP do Hospital Universitário.

1.2.3.3 Fatores Intervenientes no Desempenho Orçamentário

O orçamento da Universidade, que vinha apresentando crescimento anual constante até o exercício de 2015, apresentou em 2016 uma redução de 15,20% no REUNI de manutenção e acréscimo de 26,90% nos recursos de funcionamento. No ano de 2017, o orçamento de custeio destinado à manutenção e funcionamento da Universidade apresentou uma redução de 11,11% em relação ao exercício de 2016.

O orçamento de custeio alocado, em 2017, na ação 4002 – Assistência ao Estudante de Ensino Superior, embora liberados em sua totalidade e tendo apresentado um pequeno aumento de 4,38% em relação ao exercício anterior, não foi suficiente para cobrir as despesas com auxílios aos alunos carentes, forçando a FURG a complementar esta ação com recursos da manutenção institucional. Os recursos de capital alocados na ação em 2017 apresentaram uma redução de 71,43% em relação ao ano de 2016, bem como teve um contingenciamento de 40%.

A liberação parcelada do orçamento ao longo do ano dificultou sobremaneira o planejamento e a execução dos gastos institucionais, sobretudo as despesas relacionadas ao pagamento de água, energia elétrica e serviços terceirizados. O planejamento e a execução de obras e aquisição de equipamentos e mobiliário ficaram ainda mais prejudicados, pois o orçamento de capital além de ter sua liberação parcelada, foi contingenciado em 40%, dificultando a conclusão de obras em andamento, comprometendo a realização de novas obras e a aquisição de equipamentos e mobiliário para a Instituição. A liberação fracionada do orçamento e os contingenciamentos impostos, além da redução apresentada no começo deste item, evidenciam um claro corte no orçamento institucional retardando investimentos, comprometendo o cumprimento das obrigações da Universidade com seus fornecedores e contribuindo para o sucateamento das Instituições Federais de Ensino Superior brasileiras.

Mesmo com a liberação de 100% do orçamento de custeio ao final do exercício de 2017, o que permitiu empenhar grande parte das despesas fixas que estavam sem o respectivo limite, ainda restou um passivo para o qual o orçamento não foi suficiente, que será empenhado utilizando o orçamento do exercício de 2018. No intuito de minimizar o passivo deixado pela falta de recursos, a Universidade obteve junto ao Ministério da Educação a liberação de R\$ 2.400.000,00 adicionais, destinados ao pagamento de despesas fixas.

Cabe citar ainda que não houve liberação dos recursos de superávit financeiro de exercícios anteriores, assim todos os recursos que estavam depositados por esforços próprios de arrecadação de anos anteriores não tiveram autorização orçamentária para permitir a abertura dos empenhos.

1.2.3.4 Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos

O quadro abaixo apresenta a conta contábil registrada para o reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos que apresentou movimentação durante o ano de 2017.

Quadro 6 - Reconhecimento de Passivos por Insuficiência de Créditos ou Recursos

Identificação da Conta Contábil				
Credor (CNPJ/CPF – Nome)	Saldo final do exercício anterior	Movimento aumentativo	Movimento diminutivo	Saldo final do exercício
07188842000168 - Real Serviços de Locação de Mao de Obra LTDA	-	97.915,00	97.915,00	-
07188842000168 - Real Serviços de Locação de Mao de Obra LTDA	-	275.633,89	275.633,89	-
65142373049 - Artur Roberto de oliveira Gibbon	-	750,00	750,00	-
92653666000167 - Seltec vigilância especializada ltda	-	423.671,00	423.671,00	-
00000000000191 -Banco do Brasil S/A	-	150,00	150,00	-
00000000000191 - Banco do Brasil S/A	-	131.975,00	131.975,00	-
00000000000191 - Banco do Brasil S/A	-	500,00	500,00	-
00000000000191 - Banco do Brasil S/A	-	274.000,00	274.000,00	-
00000000000191 - Banco do Brasil S/A	-	500,00	500,00	-
00000000000191 - Banco do Brasil S/A	-	60.000,00	60.000,00	-
00000000000191 - Banco do Brasil S/A	-	164.814,78	164.814,78	-
00000000000191 - Banco do Brasil S/A	-	31.164,90	31.164,90	-
07188842000168 - Real Serviços de Locação de Mao de Obra LTDA	-	124.156,56	124.156,56	-
07188842000168 - Real Serviços de Locação de Mao de Obra LTDA	-	123.752,28	123.752,28	-
07188842000168 - Real Serviços de Locação de Mao de Obra LTDA	-	306.963,90	306.963,90	-
03644009000123- Nascimento & Campos Ltda	-	387.788,84	387.788,84	-



03644009000123- Nascimento & Campos Ltda	-	29.131,91	29.131,91	-
03644009000123- Nascimento & Campos Ltda	-	40.976,29	40.976,29	-
03644009000123- Nascimento & Campos Ltda	-	83.443,34	83.443,34	-
03644009000123 - Nascimento & Campos Ltda	-	387.788,84	387.788,84	-
06079150000119 - Silva Veiga Prestadora de Serviço LTDA	-	71.935,33	71.935,33	-
09116592000186 - Beltis Comercio E Prestação De Serviços Em Informática Eireli	-	19.291,38	19.291,38	-
07188842000168 - Real Serviços de Locação de Mao de Obra LTDA	-	313.972,47	313.972,47	-
92653666000167 - Seltec Vigilância Especializada	-	430.038,45	430.038,45	-
14320018000185 - Preservar Prestação De Serviços Ltda Me	-	4.852,61	4.852,61	-
03506307000157 - Ticket Solucoes Hdftg S/A	-	36.156,77	36.156,77	-
07200004000162 - Progresso Construções e Servicos LTDA - EPP	-	39.108,08	39.108,08	-
10853830000115 - Ondrepsb Rs - Sistemas de Seguranca Ltda.	-	57.482,09	57.482,09	-
01819869000125 - Enterprise Comercio de Materiais Para Equipamentos	-	9.524,16	9.524,16	-
01554753000101 - ML Restaurantes Coletivos LTDA - EPP	-	65.037,60	65.037,60	-
01554753000101 - ML Restaurantes Coletivos LTDA - EPP	-	8.602,75	8.602,75	-
40432544000147 - Claro S/A	-	10.675,83	10.675,83	-
03644009000123- Nascimento & Campos Ltda	-	29.131,91	29.131,91	-
03644009000123- Nascimento & Campos Ltda	-	40.976,29	40.976,29	-
03304610000177 - Radionet LTDA - EPP	-	6.451,75	6.451,75	-
10853830000115 - Ondrepsb Rs - Sistemas de Seguranca Ltda.	-	106.770,00	106.770,00	-
00482840000138 - Lideranca Limpeza E Conservacao Ltda	-	314,85	314,85	-
03304610000177 - Radionet LTDA - EPP	-	6.451,75	6.451,75	-
97484125000176 - Guanabara Hoteis Ltda	-	4.059,00	4.059,00	-
65142373049 - Artur Roberto de oliveira Gibbon	-	96,47	96,47	-
76535764000224 - Oi S/A	-	10.035,83	10.035,83	-
10439655000114 - Pedro Reginaldo de Albernaz Faria e Fagundes LTDA - ME	-	20.224,96	20.224,96	-
10439655000114 - Pedro Reginaldo de Albernaz Faria e Fagundes LTDA - ME	-	23.308,33	23.308,33	-
00784281000110 - Henrique Goncalves - ME	-	6.521,76	6.521,76	-
00784281000110 - Henrique Goncalves - ME	-	10.369,98	10.369,98	-
94890548000106 - Bosembeckertur Agencia de Viagens Turismo Ltda	-	18.750,00	18.750,00	-
05421204000110 - Julio Everton Reis Danielski - ME	-	15.536,63	15.536,63	-
06079150000119 - Silva Veiga Prestadora de Servico LTDA	-	70.617,77	70.617,77	-
40432544000147 - Claro S/A	-	765,09	765,09	-
92653666000167 - Seltec vigilancia	-	498.233,73	498.233,73	-



especializada Ltda				
115406 - EBC - Empresa Brasil de Comunicação S/A	-	20.117,38	20.117,38	-
115406 EBC - Empresa Brasil de Comunicação S/A	-	12.670,47	12.670,47	-
78888131000 -Vanise dos Santos Gomes	-	3.698,90	3.698,90	-
06071706000120 - Petronorte	-	399,44	399,44	-
07188842000168 - Real Servicos de Locacao de Mao de Obra LTDA	-	131.379,00	131.379,00	-
76535764000224 - Oi S/A	-	1.028,42	1.028,42	-
00000000000191 - Banco do Brasil S/A	-	1.475,00	1.475,00	-
00000000000191 - Banco do Brasil S/A	-	2.800,00	2.800,00	-
00000000000191 - Banco do Brasil S/A	-	1.350,00	1.350,00	-
00000000000191 - Banco do Brasil S/A	-	7.400,00	7.400,00	-
00000000000191 - Banco do Brasil S/A	-	1.400,00	1.400,00	-
07188842000168 - Real Servicos de Locacao de Mao de Obra LTDA	-	3.255,40	3.255,40	-
07188842000168 - Real Servicos de Locacao de Mao de Obra LTDA	-	7.100,00	7.100,00	-
06228024000189 - Valmor Barcella - me	-	900,00	900,00	-
110245 - Fundo de Imprensa Nacional	-	5.318,40	5.318,40	-
06079150000119 - Silva Veiga Prestadora de Servico LTDA	-	36.876,52	36.876,52	-
03644009000123- Nascimento & Campos Ltda	-	68.919,05	68.919,05	-
40432544000147 - Claro S/A	-	10.173,20	10.173,20	-
40432544000147 - Claro S/A	-	593,40	593,40	-
03644009000123- Nascimento & Campos Ltda	-	83.443,34	83.443,34	-
00000000000191 - Banco do Brasil S/A	-	1.308,83	1.308,83	-
00000000000191 - Banco do Brasil S/A	-	400,00	400,00	-
00000000000191 - Banco do Brasil S/A	-	400,00	400,00	-
06079150000119 - Silva Veiga Prestadora de Servico LTDA	-	5.484,33	5.484,33	-
10853830000115 - Ondrepsb Rs - Sistemas de Seguranca Ltda	-	49.287,91	49.287,91	-
06880484000197 - Optecnica Comercio de Equipamentos Eletro	-	959,61	959,61	-
00000000000191 - Banco do Brasil S/A	-	3.066,67	3.066,67	-
00000000000191 - Banco do Brasil S/A	-	1.200,00	1.200,00	-
110245 - Fundo de imprensa Nacional	-	4.400,00	4.400,00	-
94874021000180 - Camara de Comercio da Cidade de Rio Grande	-	135,15	135,15	-
94890548000106 - Bosembeckertur Agencia de Viagens Turismo Ltda	-	3.600,00	3.600,00	-
07188842000168 - Real Servicos de Locacao de Mao de Obra LTDA	-	37.213,86	37.213,86	-
04550769000201 - M A Braga Comercial Ltda	-	31.926,43	31.926,43	-
97053805000135 - Empreiteira Off Set.	-	430,87	430,87	-
92802784000190 - Companhia Riograndense de Saneamento Corsan	-	62.399,55	62.399,55	-
52188760034 - Regina Barwaldt	-	305,00	305,00	-
10682637000169 - Mais Facil Comercio e Logistica Ltda	-	9,90	9,90	-
00000000000191 - Banco do Brasil S/A	-	400,00	400,00	-
00000000000191 - Banco do Brasil S/A	-	400,00	400,00	-
00000000000191 - Banco do Brasil S/A	-	150,00	150,00	-

00000000000191 - Banco do Brasil S/A	-	1.500,00	1.500,00	-
115406 - EBC - Empresa Brasil de Comunicação S/A	-	947,60	947,60	-
65494742000166 - wegh assessoria e logistica internacional Ltda	-	31.590,76	31.590,76	-
87378428000312 - Irmaos Jouglard Ltda	-	143,95	143,95	-
93370054000120 - Pacotao Comercio Atacadista de Papelaria Ltda	-	50,00	50,00	-
01935819000103 - Detran/Rs	-	109,96	109,96	-
00000000000191 - Banco do Brasil S/A	-	650,00	650,00	-
94890548000106 - Bosembeckertur agencia de viagens turismo ltda	-	3.400,00	3.400,00	-
01819869000125 - Enterprise Comercio de Materiais Para Equipamentos	-	9.524,16	9.524,16	-
03644009000123 - Nascimento & Campos Ltda	-	46.000,00	46.000,00	-
11084999000110 - Jeol Brasil Instrumentos Cientificos Ltda	-	4.420,00	4.420,00	-
154042 - Universidade Federal do rio Grande - FURG	-	2.543,78	2.543,78	-
03644009000123 - Nascimento & Campos Ltda	-	375.948,64	375.948,64	-
92802784000190 - Companhia Riograndense de Saneamento Corsan	-	429,95	429,95	-
00559261004 - Antonio Augusto Franco Azambuja	-	125,95	125,95	-
07188842000168 - Real Servicos de Locacao de Mao de Obra LTDA	-	15.070,00	15.070,00	-
06079150000119 - Silva Veiga Prestadora de Serviço Ltda	-	714,17	714,17	-
03644009000123 - Nascimento & Campos Ltda	-	66.865,20	66.865,20	-
03644009000123 - Nascimento & Campos Ltda	-	55.173,28	55.173,28	-
07188842000168 - Real Servicos de Locacao de Mao de Obra LTDA	-	4.717,00	4.717,00	-
10439655000114 - Pedro Reginaldo de Albernaz Faria e Fagundes LTDA	-	5.438,58	5.438,58	-
09116592000186 - Beltis Comercio e prestação de Serviços	-	25.276,35	25.276,35	-
413001 - Agencia Nacional de telecomunicações	-	10,57	10,57	-
413001 - Agencia Nacional de telecomunicações	-	34,91	34,91	-
08467115000100 - Companhia Estadual de Distribuicao de Energia - CEEE	-	1.388.423,45	1.388.423,45	-
10565981000178 - Lince - Seguranca Eletronica LTDA	-	1.441,26	1.441,26	-
03644009000123- Nascimento & Campos Ltda	-	68.048,86	68.048,86	-
03644009000123- Nascimento & Campos Ltda	-	127.502,65	127.502,65	-
03644009000123- Nascimento & Campos Ltda	-	10.281,63	10.281,63	-

Fonte: Diretoria de Administração Financeira e Contábil/PROPLAD

Os passivos por insuficiência de créditos foram reconhecidos tendo em vista os contingenciamentos orçamentários efetuados pelo Governo Federal.

1.2.3.5 Restos a Pagar de Exercícios Anteriores

O quadro a seguir apresentará o montante de restos a pagar de exercícios anteriores inscritos e os respectivos valores cancelados e pagos acumulados até o final do exercício de 2017.

Quadro 7 - Restos a Pagar Inscritos em Exercícios Anteriores

Restos a Pagar não Processados				
Ano de Inscrição	Montante 01/01/2017	Pagos	Cancelados	Saldo a Pagar em 31/12/2017
2016	19.693.227,25	17.213.995,53	502.203,84	1.977.027,88
2015	4.276.827,91	934.443,75	1.709.817,75	1.632.566,41
2014	1.774.572,47	219.024,38	1.369.184,71	186.363,38
Restos a Pagar Processados				
Ano de Inscrição	Montante 01/01/2017	Pagos	Cancelados	Saldo a Pagar em 31/12/2017
2016	5.913.636,59	5.905.382,06	8.254,53	-
2015	45.907,05	44.372,26	1.534,79	-
2014	3.195,70	3.195,70	-	-

Fonte: Tesouro Gerencial

Os restos a pagar não processados de exercícios anteriores tiveram uma diminuição significativa em 2017 na casa de 87,08% no total geral, em decorrência da execução das obras, entrega dos materiais empenhados e cancelamento de notas de empenho.

As notas de empenhos canceladas estão ligadas a materiais que não foram entregues pelos fornecedores e empresas prestadoras de serviços que não continuaram a prestação dos mesmos.

Nesse mesmo sentido, os restos a pagar processados tiveram uma boa redução, evidenciando que esta universidade está cada vez mais aperfeiçoando seus controles para evitar o desperdício dos recursos orçamentário e assim procurando a melhoria do gasto público.

1.2.3.6 Execução Descentralizada com Transferência de Recursos

Tendo em vista a transparência pública, todos os convênios firmados pela Universidade Federal do Rio Grande - FURG estão disponíveis no site da Universidade: <http://www.furg.br/>, no menu Acesse > Acesso à Informação > Convênios, que contém listagem com as seguintes informações:

- Número do Processo
- Tipo de Instrumento
- N° do instrumento
- Partícipes
- Título
- Objeto
- Coordenador
- Fiscal Titular
- Fiscal Suplente
- Valor
- Data de Início
- Data de término
- Arquivo

Da mesma forma, todos os convênios firmados entre a Universidade Federal do Rio Grande - FURG e a Fundação de Apoio à Universidade do Rio Grande – FAURG estão disponibilizados no site: <http://www.faurg.furg.br> no menu Projetos > Informações dos Projetos > Escolha da unidade.

São disponibilizadas no site por unidades acadêmicas e administrativas da FURG as seguintes informações:

- Unidade executora
- Projeto
- Nome do projeto
- Instrumento contratual assinado digitalizado
- Objeto
- Início
- Término
- Valor
- Órgão financiador
- Coordenador

O contrato firmado entre a Universidade Federal do Rio Grande - FURG e a Fundação de Apoio ao Hospital Universitário - FAHERG está disponibilizados no site: <http://www.faherg.org.br> na página inicial em Documentos > Contratos em vigor – FURG x FAHERG: contendo as seguintes informações:

- Contrato
- Relatório semestral de execução
- Objeto
- Data de assinatura
- Valor anual
- Vigência

Quadro 8 – Resumo dos Instrumentos Celebrados e dos Montantes Transferidos nos Últimos Três Exercícios - Municípios e Estado

Unidade concedente ou contratante						
Nome:	Universidade Federal do Rio Grande – FURG					
CNPJ:	94.877.586/0001-10					
UG/GESTÃO:	154042/15259					
Modalidade	Quantidade de instrumentos celebrados			Montantes repassados no exercício (em R\$ 1,00)		
	2017	2016	2015	2017	2016	2015
Convênio	0	6	6	0,00	154.479,72	28.581.931,32
Contrato de repasse	-	-	-	-	-	-
Termo de Cooperação	-	-	-	-	-	-
Termo de Compromisso	-	-	-	-	-	-
Totais	0	6	6	0,00	154.479,72	28.581.931,32

Fonte: Diretoria de Administração Contábil e Financeira/PROPLAD

Quadro 9 - Resumo dos Instrumentos Celebrados e dos Montantes Transferidos nos Últimos Três Exercícios - Furg x Faherg e Furg x Faurg

Unidade concedente ou contratante						
Nome:	Universidade Federal do Rio Grande – FURG					
CNPJ:	94.877.586/0001-10					
UG/GESTÃO:	154042/15259					
Modalidade	Quantidade de instrumentos celebrados			Montantes repassados no exercício (em R\$ 1,00)		
	2017	2016	2015	2017	2016	2015

	2017	2016	2015	2017	2016	2015
Convênio	2	19	6	4.104.029,49	6.522.587,32	4.076.674,83
Contrato de repasse	5	-	-	20.007.982,60		
Termo de Cooperação	-	-	-			
Termo de Compromisso	-	-	-			
Totais	7	19	6	24.112.012,09	6.522.587,32	4.076.674,83

Fonte: Supervisão de Convênios/PROPLAD/FAURG

Quadro 10 - Resumo da Prestação de Contas dos Instrumentos Celebrados

Unidade Concedente				
Nome: Universidade Federal do Rio Grande – FURG				
UG/GESTÃO: 154042/15259				
Exercício da Prestação das Contas	Quantitativos e montante repassados		Instrumentos (Quantidade e Montante Repassado)	
			Convênios	Contratos de repasse
Exercício do relatório de gestão	Contas Prestadas	Quantidade	10	-
		Montante Repassado	13.554.464,91	-
	Contas NÃO Prestadas	Quantidade	2	-
		Montante Repassado	2.430.812,06	-
Exercícios anteriores	Contas NÃO Prestadas	Quantidade	14	-
		Montante Repassado	19.004.336,73	-

Fonte: Supervisão de Convênios/PROPLAD

Quadro 11 - Situação da análise das contas prestadas no exercício de referência do relatório de gestão

Unidade Concedente ou Contratante			
Nome:			
UG/GESTÃO:			
Contas apresentadas ao repassador no exercício de referência do relatório de gestão		Instrumentos	
		Convênios	Contratos de repasse
Contas analisadas	Quantidade aprovada	10	-
	Quantidade reprovada	-	-
	Quantidade de TCE instauradas	-	-
	Montante repassado (R\$)	13.554.464,91	-
Contas NÃO analisadas	Quantidade	-	-
	Montante repassado (R\$)	-	-

Fonte: Supervisão de Convênios/PROPLAD

No ano de 2017, houve uma redução no montante de recursos repassados às fundações de apoio na modalidade Convênio, na ordem de 37,06%, em comparação ao exercício anterior. Entretanto, em 2017, foi firmado contrato com a FAHERG para o repasse de aproximadamente R\$ 20 milhões para a manutenção do Hospital Universitário. Há uma preocupação constante desta UPC na execução das transferências, voltada ao cumprimento do objeto, para que se garanta principalmente que as consequências sociais das transferências sejam reflexo das ações governamentais.

1.2.3.6.1 Informações Sobre a Estrutura de Pessoal para Análise das Prestações de Contas

A análise das prestações de contas da FURG é feita em conjunto pela PROPLAD e AUDIN. A PROPLAD, por meio da DAFC, cabe a análise formal dos processos, verificando se estes contém todas as peças constantes no artigo 28 da IN 01/97 e na IN 04/2011.

À AUDIN cabe a análise documento dos processos, resultando em recomendação favorável ou não à sua aprovação. A PROPLAD, por meio de Pró-Reitor, solicita informações complementares, quando necessário, e faz a aprovação final dos processos de prestação de contas, inclusive no Portal de Convênios do Governo Federal.

Cabe ainda à PROPLAD, através da DAFC, o registro contábil final das prestações de contas, após aprovação, tanto no SIAFI quanto no Portal de Convênios.

1.2.3.7 Informações Sobre a Realização das Receitas

A receita arrecadada pela UPC tem característica principal de ser oriunda de recursos captados por projetos de pesquisadores, docentes e técnicos da Instituição financiados por órgãos de fomento, federais e estaduais, ministérios, municípios e empresas privadas para desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa e extensão e que arrecadam em favor da Universidade para realizarem importações e ainda, em menor percentual, arrecadam-se recursos na realização de concursos públicos, inscrições em eventos, cessões de espaço físico e multas de fornecedores e da Biblioteca. A seguir, serão apresentadas as informações sobre as receitas da FURG nos últimos 3 anos. No quadro 12, demonstram-se todas as receitas da FURG de 2015 a 2017, juntamente com a previsão de 2017. No quadro 13, mostra-se o comparativo do previsto e realizado em 2017, além das análises entre os anos 2015-2017 e 2016-2017.

Quadro 12 - Receitas da Universidade Federal do Rio Grande – FURG – Período 2015 a 2017

Classificação	2015	2016	2017	Prevista 2017
Serviços educacionais	372.040,73		0,00	
Aluguéis	148.840,52	144.213,16	196.845,22	184.501,00
Concursos públicos	111.277,62	568.080,00	447.707,53	865.913,00
Serviços administrativos	570.697,27	1.352.028,23	1.155.392,56	2.559.513,00
Serviços de estudos e pesquisas	508.203,80	861.811,08	1.042.287,89	
Transferências de convênios dos estados, DF e entidades	211.341,35	2.480.566,24		1.371.827,00
Rendimentos de aplicações financeiras no mercado	1.683.536,83	1.572.450,34	1.424.185,24	1.230.076,00
Outras receitas próprias	21.575,36	246.885,46		
Receita indústria editoras e gráficas	1.416,29	4.916,90	9.231,50	8.223,00
Transferências convênios municípios e entidades	315.065,02	-562.248,17	-369.345,34	755.132,00
STN – recuperação de despesa de exercício anterior	2.522,74			
Restituições convênios exercícios anteriores	69.849,30			
Outras multas	264.232,08	85.134,09	276.854,42	
Total	4.280.598,91	6.753.837,33	4.183.159,02	6.975.185,00

Fonte: Diretoria de Planejamento/PROPLAD/ SIAFI 2017

Quadro 13 - Comparativo das Receitas no período 2015 a 2017

Classificação	Previsão/Realizado 2017	Comparativo 2015-2017	Comparativo 2016-2017
Serviços educacionais			
Aluguéis	6,69%	32,25%	36,50%
Concursos públicos	-48,30%	49,56%	-21,19%
Serviços administrativos	-54,86%	8,17%	-14,54%
Serviços de estudos e pesquisas		18,64%	20,94%
Transferências de convênios dos estados, DF e entidades	-100,00%	-22,73%	-100,00%
Rendimentos de aplicações financeiras no mercado	15,78%	-19,88%	-9,43%
Outras receitas próprias		-64,95%	-100,00%
Receita indústria editoras e gráficas	12,26%	18,36%	87,75%
Transferências convênios municípios e entidades	-148,91%	-37,59%	-34,31%
Total	-40,03%	-0,61%	-38,06%

Fonte: Diretoria de Planejamento/PROPLAD

A receita de 2017, comparada com o que foi previsto, teve redução de 40,03% no total e com relação ao ano de 2015, reduziu 0,61%. Com relação ao ano de 2016, a receita de 2017 foi 38,06% menor. A receita oriunda de concursos foi 48,30% menor que a previsão orçamentária, enquanto a receita de serviços administrativos teve redução de 54,86%. A receita de serviços de estudos e pesquisas, que se refere aos recursos depositados para importações, não teve previsão orçamentária, mas arrecadou R\$ 1.042.287,89. Um fato atípico foi a receita de convênios com municípios, que teve receita final negativa. Esse saldo negativo se deve à devolução de R\$ 1.840.561,23 do convênio SCIT 37/12 de Consolidação do OCEANTEC, ocorrida em 06/01/2017 e de R\$ 46.595,81 do convênio SCIT 44/13 Empreendimento Ancora OCEANTEC ocorrido em 26/09/2017. Caso não tivesse acontecido estas devoluções nossa receita seria positiva no valor de R\$ 1.517.811,70, proveniente de diversos convênios com o Estado e o Município em andamento no exercício.

1.2.3.8 Informações Sobre a Realização das Despesas

Os quadros a seguir demonstrarão a execução das despesas cujos créditos orçamentários foram recebidos diretamente da LOA, ou por movimentação. No quadro 14, é apresentado o orçamento total executado em 2017, FURG e HU, no valor de R\$ 602.062.134,74.

Quadro 14 - Demonstração da Execução da Despesa

Grupo de Despesa	FURG	HU	Total
1	375.913.667,57	64.046.334,59	439.960.002,16
3	81.104.354,14	50.161.881,53	131.266.235,67
4	28.940.392,43	1.895.504,48	30.835.896,91
Total	485.958.414,14	116.103.720,60	602.062.134,74

Fonte: Tesouro Gerencial

A seguir, serão apresentadas as despesas por modalidade de contratação e por elemento de despesa.

1.2.3.8.1 Despesas totais por Modalidade de Contratação

Os quadros a seguir apresentarão a execução da despesa total e aquelas executadas diretamente pela UPC, por modalidade de contratação das UO FURG e HU em três modalidades: consolidado (FURG + HU), FURG e HU.

Quadro 15 - Despesas por Modalidade de Contratação – Total - Consolidado (FURG + HU)

Modalidade de Contratação	Despesa executada				Despesa paga			
	2017	%	2016	%	2017	%	2016	%
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	66.936.396,80	11,12%	62.045.318,19	11,45%	47.312.844,10	8,28%	43.899.910,25	8,51%
a) Convite	384.513,24	0,06%	401.881,15	0,07%	245.479,36	0,04%	275.296,45	0,05%
b) Tomada de Preços	3.266.693,52	0,54%	2.514.073,64	0,46%	1.332.220,49	0,23%	1.204.261,25	0,23%
c) Concorrência	10.689.382,59	1,78%	11.100.615,07	2,05%	3.307.676,69	0,58%	3.506.604,20	0,68%
d) Pregão	48.530.567,38	8,06%	47.095.217,61	8,69%	40.927.027,03	7,16%	38.913.748,35	7,54%
e) Concurso								
f) Consulta								
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas	4.065.240,07	0,68%	933.530,72	0,17%	1.500.440,53	0,26%		
2. Contratações Diretas (h+i)	47.564.155,91	7,90%	40.366.803,76	7,45%	37.392.951,12	6,54%	35.032.290,50	6,79%
h) Dispensa	44.599.931,96	7,41%	36.527.154,41	6,74%	34.735.756,94	6,08%	31.720.175,62	6,15%
i) Inexigibilidade	2.964.223,95	0,49%	3.839.649,35	0,71%	2.657.194,18	0,46%	3.312.114,88	0,64%
3. Regime de Execução Especial	16.235,12	0,00%	19.686,69	0,00%	16.235,12	0,00%	19.105,49	0,00%
j) Suprimento de Fundos	16.235,12	0,00%	19.686,69	0,00%	16.235,12	0,00%	19.105,49	0,00%
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	440.788.309,91	73,21%	391.640.979,97	72,30%	440.788.309,91	77,13%	391.640.979,97	75,88%
k) Pagamento em Folha	439.960.002,16	73,08%	390.579.560,58	72,10%	439.960.002,16	76,98%	390.579.560,58	75,68%
l) Diárias	828307,75	0,14%	1061419,39	0,20%	828307,75	0,14%	1061419,39	0,21%
5. Total das Despesas acima (1+2+3+4)	555.305.097,74	92,23%	494.072.788,61	91,21%	525.510.340,25	91,95%	470.592.286,21	91,18%
Outras	46.757.037,00	7,77%	47.639.128,37	8,79%	45.981.447,59	8,05%	45.512.766,93	8,82%
6. Total das Despesas da UPC	602.062.134,74	100%	541.711.916,98	100%	571.491.787,84	100%	516.105.053,14	100%

Fonte: Tesouro Gerencial

Quadro 16 - Despesas por Modalidade de Contratação - Total – FURG

Modalidade de Contratação	Despesa executada				Despesa paga			
	2017	%	2016	%	2017	%	2016	%
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	49.601.542,24	10,21%	46.635.961,92	10,74%	35.755.884,21	7,71%	34.689.129,53	8,30%
a) Convite	349.768,92	0,07%	401.881,15	0,09%	245.479,36	0,05%	275.296,45	0,07%
b) Tomada de Preços	2.937.303,63	0,60%	2.514.073,64	0,58%	1.332.220,49	0,29%	1.204.261,25	0,29%
c) Concorrência	10.689.382,59	2,20%	11.100.615,07	2,56%	3.307.676,69	0,71%	3.506.604,20	0,84%
d) Pregão	31.559.847,03	6,49%	31.685.861,34	7,30%	29.370.067,14	6,34%	29.702.967,63	7,11%
e) Concurso								
f) Consulta								
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas	4.065.240,07	0,84%	933.530,72	0,21%	1.500.440,53	0,32%	0,00	
2. Contratações Diretas (h+i)	20.321.421,56	4,18%	13.855.824,28	3,19%	12.535.909,59	2,70%	11.456.226,85	2,74%
h) Dispensa	17.846.157,24	3,67%	10.544.046,71	2,43%	10.241.693,67	2,21%	8.417.202,93	2,01%
i) Inexigibilidade	2.475.264,32	0,51%	3.311.777,57	0,76%	2.294.215,92	0,49%	3.039.023,92	0,73%
3. Regime de Execução Especial	16.235,12	0,00%	19.686,69		16.235,12	0,00%	19.105,49	0,00%
j) Suprimento de Fundos	16.235,12	0,00%	19.686,69		16.235,12	0,00%	19.105,49	0,00%
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	376.741.975,32	77,53%	333.583.153,40	76,81%	376.741.975,32	81,26%	333.583.153,40	79,84%
k) Pagamento em Folha	375.913.667,57	77,36%	332.521.734,01	76,57%	375.913.667,57	81,09%	332.521.734,01	79,58%
l) Diárias	828307,75	0,17%	1061419,39	0,24%	828307,75	0,18%	1061419,39	0,25%
5. Total das Despesas acima (1+2+3+4)	446.681.174,24	91,92%	394.094.626,29	90,74%	425.050.004,24	91,68%	379.747.615,27	90,89%
Outras	39.277.239,90	8,08%	40.199.650,58	9,26%	38.553.118,03	8,32%	38.080.341,09	9,11%
6. Total das Despesas	485.958.414,14	100%	434.294.276,87	100%	463.603.122,27	100%	417.827.956,36	100%

Fonte: Tesouro Gerencial

**Quadro 17 - Despesas por Modalidade de Contratação - HU**

Modalidade de Contratação	Despesa executada				Despesa paga			
	2017	%	2016	%	2017	%	2016	%
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	17.334.854,56	14,93%	15.409.356,27	14,35%	11.556.959,89	10,71%	9.210.780,72	9,37%
a) Convite	34.744,32	0,03%						
b) Tomada de Preços	329.389,89	0,28%						
c) Concorrência	0,00							
d) Pregão	16.970.720,35	14,62%	15.409.356,27	14,35%	11.556.959,89	10,71%	9.210.780,72	9,37%
e) Concurso								
f) Consulta								
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas								
2. Contratações Diretas (h+i)	27.242.734,35	23,46%	26.510.979,48	24,68%	24.857.041,53	23,04%	23.576.063,65	23,99%
h) Dispensa	26.753.774,72	23,04%	25.983.107,70	24,19%	24.494.063,27	22,70%	23.302.972,69	23,71%
i) Inexigibilidade	488.959,63	0,42%	527.871,78	0,49%	362.978,26	0,34%	273.090,96	0,28%
3. Regime de Execução Especial								
j) Suprimento de Fundos								
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	64.046.334,59	55,16%	58.057.826,57	54,05%	64.046.334,59	59,36%	58.057.826,57	59,08%
k) Pagamento em Folha	64.046.334,59	55,16%	58.057.826,57	54,05%	64.046.334,59	59,36%	58.057.826,57	59,08%
l) Diárias								
5. Total das Despesas acima (1+2+3+4)	108.623.923,50	93,56%	99.978.162,32	93,07%	100.460.336,01	93,11%	90.844.670,94	92,44%
Outras	7.479.797,10	6,44%	7.439.477,79	6,93%	7.428.329,56	6,89%	7.432.425,84	7,56%
6. Total das Despesas	116.103.720,60	100%	107.417.640,11	100%	107.888.665,57	100%	98.277.096,78	100%

Fonte: Tesouro Gerencial



1.2.3.8.2 Despesas por Grupo e Elemento de Despesa

Os quadros a seguir apresentarão a execução da despesa por grupo e elemento de despesa, considerando o valor total consignado à UPC, das UO FURG e HU em três modalidades: consolidado (FURG + HU), FURG e HU. A apresentação será realizada relacionando os elementos de despesa em ordem decrescente até o montante de 80% do valor executado no grupo de despesa, sendo o restante de 20% será informado de forma consolidada.

Quadro 18 - Despesas por Grupo e Elemento de Despesa - Consolidado (FURG + HU)

DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
1. Despesas de Pessoal	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
319011	244.728.501,54	218.222.088,12	244.728.501,54	218.222.088,12	-	-	244.728.501,54	218.222.088,12
319001	112.377.536,82	98.478.700,64	112.377.536,82	98.478.700,64	-	-	112.377.536,82	98.478.700,64
Demais elementos do grupo	82.853.963,80	73.878.771,82	82.853.963,80	73.878.771,82	-	-	82.853.963,80	73.878.771,82
3. Outras Despesas Correntes								
339039	41.434.682,88	43.498.940,57	37.296.114,94	40.853.641,57	4.138.567,94	2.645.299,00	34.685.984,05	38.098.882,80
339037	25.019.671,25	24.882.836,51	23.071.044,11	23.123.584,48	1.948.627,14	1.759.252,03	22.941.595,55	22.652.300,17
339030	13.486.622,36	11.738.473,52	11.257.259,17	9.623.973,35	2.229.363,19	2.114.500,17	11.005.675,02	7.348.300,34
339046	10.636.330,45	10.799.451,97	10.636.330,45	10.799.451,97	-	-	10.636.330,45	10.799.451,97
339092	9.840.350,44	5.014.355,62	9.840.350,44	5.012.635,19	-	-	9.838.909,18	5.005.583,24
339018	8.334.247,98	10.355.936,27	7.833.632,12	9.866.095,61	-	-	7.833.632,12	9.689.745,61
Demais elementos do grupo	22.514.330,31	21.786.445,98	22.204.294,49	21.685.515,32	810.651,68	592.491,75	22.147.999,71	21.487.862,60
DESPESAS DE CAPITAL								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos	
4. Investimentos	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
449051	17.796.660,00	11.055.881,26	10.628.884,82	4.595.729,64	7.167.775,18	6.460.151,62	6.628.884,82	4.565.293,61
449052	12.934.696,34	11.822.105,04	5.806.326,20	5.733.749,86	7.128.370,14	6.088.355,18	5.790.134,21	5.733.320,06
Demais elementos do grupo	104.540,57	177.929,66	22.640,57	144.752,16	81.900,00	33.177,50	22.640,57	144.752,16

Fonte: Tesouro Gerencial

Legenda:

319011 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoa Civil
 319001 – Aposent. RPPS, Reser. Remuner. e Reform. Militar
 339039 – Outros Serviços de Terceiros – PJ
 339037 – Locação de Mão de Obra
 339030 – Material de Consumo
 339046 – Auxílio Alimentação
 339092 - Despesas de Exercícios anteriores
 339018 – Auxílio Financeiro a Estudantes
 449051 – Obras e Instalações
 449052 – Equipamentos e Material Permanente

Quadro 19 - Despesas por Grupo e Elemento de Despesa - FURG

DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
1. Despesas de Pessoal								
319011	203.128.328,39	179.400.814,61	203.128.328,39	179.400.814,61	-	-	203.128.328,39	179.400.814,61
319001	102.233.810,41	90.601.782,84	102.233.810,41	90.601.782,84	-	-	102.233.810,41	90.601.782,84
Demais elementos do grupo	70.551.528,77	62.519.136,56	70.551.528,77	62.519.136,56	-	-	70.551.528,77	62.519.136,56
3. Outras Despesas Correntes								
339037	20.102.883,68	19.599.307,48	19.915.781,02	19.519.234,14	187.102,66	80.073,34	19.786.332,46	19.047.949,83
339039	15.471.658,05	16.013.375,19	14.287.947,34	14.637.958,37	1.183.710,71	1.375.416,82	11.797.312,38	13.629.957,50
339046	8.670.831,47	8.672.268,22	8.670.831,47	8.672.268,22	-	-	8.670.831,47	8.672.268,22
339018	8.334.247,98	10.355.936,27	7.833.632,12	9.866.095,61	500.615,86	489.840,66	7.833.632,12	9.689.745,61
339092	8.302.833,32	4.936.644,64	8.302.833,32	4.934.924,21	-	1.720,43	8.301.392,06	4.934.924,21
339093	5.343.064,78	5.069.677,75	5.342.200,59	5.069.677,75	864,19	-	5.342.200,59	5.064.663,93
Demais elementos do grupo	14.878.834,86	15.218.743,64	14.068.669,00	14.755.862,50	810.165,86	462.881,14	14.063.762,66	14.284.805,44
DESPESAS DE CAPITAL								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
4. Investimentos								
449051	17.796.660,00	11.055.881,26	10.628.884,82	4.595.729,64	7.167.775,18	6.460.151,62	6.628.884,82	4.565.293,61
449052	11.039.191,86	10.672.778,75	5.242.465,57	5.272.291,64	5.796.726,29	5.400.487,11	5.242.465,57	5.271.861,84
Demais elementos do grupo	104.540,57	177.929,66	22.640,57	144.752,16	81.900,00	33.177,50	22.640,57	144.752,16

Fonte: Tesouro Gerencial
Legenda:

319011 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoa Civil

319001 – Aposent. RPPS, Reser. Remuner. e Reform. Militar

339037 – Locação de Mão de Obra

339039 – Outros Serviços de Terceiros – PJ

339046 – Auxílio Alimentação

339018 – Auxílio Financeiro a Estudantes

339092 - Despesas de Exercícios anteriores

339093 – Indenizações e Restituições

449051 – Obras e Instalações

449052 – Equipamentos e Material Permanente

Quadro 20 - Despesas por Grupo e Elemento de Despesa - HU

DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
1. Despesas de Pessoal	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
319011	41.600.173,15	38.821.273,51	41.600.173,15	38.821.273,51	-	-	41.600.173,15	38.821.273,51
319001	10.143.726,41	7.876.917,80	10.143.726,41	7.876.917,80	-	-	10.143.726,41	7.876.917,80
Demais elementos do grupo	12.302.435,03	11.359.635,26	12.302.435,03	11.359.635,26	-	-	12.302.435,03	11.359.635,26
3. Outras Despesas Correntes								
339039	25.963.024,83	27.485.565,38	23.008.167,60	26.215.683,20	2.954.857,23	1.269.882,18	22.888.671,67	24.468.925,30
339030	10.305.956,91	8.001.915,05	8.577.667,05	6.249.365,36	1.728.289,86	1.752.549,69	8.326.082,90	4.252.110,51
339037	4.916.787,57	5.283.529,03	3.155.263,09	3.604.350,34	1.761.524,48	1.679.178,69	3.155.263,09	3.604.350,34
Demais elementos do grupo	8.976.112,22	7.439.477,79	9.539.893,75	7.900.936,01	79,10	-	9.472.313,32	7.432.425,84
DESPESAS DE CAPITAL								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos	
4. Investimentos	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
449052	1.895.504,48	1.149.326,29	563.860,63	461.458,22	1.331.643,85	687.868,07	547.668,64	461.458,22

Fonte: Tesouro Gerencial

Legenda:

319011 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoa Civil

319001 – Aposent. RPPS, Reser. Remuner. e Reform. Militar

339039 – Outros Serviços de Terceiros – PJ

339030 – Material de Consumo

339037 – Locação de Mão de Obra

449052 – Equipamentos e Material Permanente

1.2.3.8.3 *Análise Crítica da Realização da Despesa*

Em 2017, observa-se o acréscimo de 7,88% no total de licitações em comparação com o ano anterior. O Regime Diferenciado de Contratações Públicas (RDC) apresentou um acréscimo de 335,46%, passando de R\$933.530,72, em 2016, para R\$4.065.240,07, no ano de 2017. O aumento da despesa realizada na modalidade RDC em relação ao exercício de 2016 ocorreu devido à parte dessas contratações terem sido iniciadas em 2016, mas finalizadas e, consequentemente, empenhadas somente em 2017. A Universidade vem ampliando a utilização dessa modalidade de contratação por trazer mais celeridade (redução dos prazos de publicação, único momento para recurso e inversão de fases) e aumento dos ganhos para a administração pública.

As contratações diretas tiveram um acréscimo de 17,83% em relação ao ano de 2016, motivado pelo aumento de 22,10% da modalidade dispensa, que apresentou um aumento de R\$ 8.072.777,55 em relação ao ano anterior. Grande parte desse acréscimo, R\$ 7.442.711,60, se refere a um conjunto de contratos firmados entre a FURG e a FAURG, para o repasse de recursos de projetos recebidos via descentralização. No ano de 2017, por determinação da Procuradoria Federal, a relação entre a Universidade e a Fundação de Apoio passou a ser regida pela realização de contratos, firmados para a execução de objetos definidos, ao invés de convênios, como ocorria até então.

A contratação da FAURG por meio da modalidade Dispensa de Licitação está amparada no art. 24, inciso XIII, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, uma vez que a fundação é constituída com o objetivo de apoiar a Universidade na consecução de seus objetivos, no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão e promover o desenvolvimento científico e tecnológico, as atividades artísticas e culturais, a preservação ambiental e as relações institucionais entre a FURG, a comunidade universitária e a sociedade.

O regime de execução especial (suprimento de fundos) apresentou redução de 17,53%, em 2017.

As despesas com pessoal tiveram um aumento de 12,54%, o que é considerado normal, uma vez que houve reposição salarial. As despesas com diárias apresentaram uma redução de 21,96% em relação ao ano anterior, passando de R\$1.061.419,39, em 2016, para R\$ 828.307,75, em 2017.

No ano de 2017, verificou-se um aumento de 33,74% nos gastos com as contas do grupo Investimentos, em decorrência do acréscimo de 60,97% na conta 449051 - Obras e Instalações.

Concentração de contratações realizadas via dispensa e inexigibilidade

A especificidade das compras efetuadas na Universidade, que possui mais de 100 cursos de graduação e pós-graduação nas mais diversas áreas, as demandas emergenciais e as compras efetuadas para projetos de pesquisas justificam a utilização das duas modalidades. Em 2017, tivemos um acréscimo de 22,10% nas Dispensas de Licitação (provocado, grande parte, pelos contratos firmados com a fundação de apoio) e um decréscimo de 22,79% nas Inexigibilidades de Licitação.

Contingenciamento no exercício

Em 2017, o orçamento foi liberado em parcelas permanecendo, até o último trimestre, um contingenciamento de 15% no custeio e 40% no capital. O contingenciamento do orçamento de custeio foi liberado posteriormente. Já o capital se manteve contingenciado até o final do exercício.

Eventos negativos ou positivos sobre a execução orçamentária

A execução orçamentária ao longo do exercício foi prejudicada em virtude das restrições orçamentárias impostas pelo Governo Federal. Além do reajuste anual insuficiente para atender as demandas da Universidade, a liberação parcelada do orçamento comprometeu a emissão de empenhos nos momentos em que eram necessários, obrigando a FURG a esperar as liberações de limite orçamentário para empenho. Os atrasos nos repasses de recursos financeiros também comprometeram a execução do orçamento, forçando o atraso no pagamento de credores, bem como o pagamento de juros e multas decorrentes destes atrasos.

As iniciativas ligadas à realização de compras com maior eficiência, o controle e acompanhamento das despesas fixas e a diminuição dos gastos com diárias, foram fatores que trouxeram efeito positivo na execução orçamentária em 2017.

1.2.3.9 Suprimento de Fundos

A seguir serão apresentadas informações qualitativas e quantitativas sobre a gestão de suprimento de fundos. As informações estão distribuídas em três quadros: o primeiro demonstrando a concessão de suprimento de fundos, o segundo demonstra as despesas efetivamente realizadas e o terceiro com a classificação dos gastos.

1.2.3.9.1 Concessão de Suprimento de Fundos

O quadro a seguir demonstrará a série histórica dos dois últimos exercícios dos valores concedidos a título de suprimento de fundos.

Quadro 21 - Concessão de suprimento de fundos

Quadro 21 - Concessão de suprimento de fundos							
Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	
2017	154042	FURG	0	-	14	17.372,12	3.000,00
	-						
2016	154042	FURG	0	-	19	15.287,97	3.000,00
	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Diretoria de Administração Financeira e Contábil/PROPLAD

1.2.3.9.2 Utilização de Suprimento de Fundos

O quadro a seguir demonstrará os valores efetivamente utilizados a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de vezes que suprimento foi utilizado na modalidade de Conta Tipo B e de saques efetuados na modalidade CPGF, nos anos de 2017 e 2016.

Quadro 22 - Utilização de suprimento de fundos

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal			
					Saque		Fatura	Total (a+b)
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor dos Saques (a)	Valor das Faturas (b)	
2017	154042	FURG	0	-	4	1.137,00	16.235,12	17.372,12
	-	-	-	-	-	-	-	-
2016	154042	FURG	0	-	4	1.090,65	14.197,32	15.287,97
	-	-	-	-	-	-	-	-

Fonte: Diretoria de Administração Financeira e Contábil/PROPLAD

1.2.3.9.3 Classificação dos Gastos com Suprimento de Fundos

O quadro 23 apresentará os tipos de despesas que foram realizadas com o uso de suprimento de fundos, sob qualquer forma, no ano de 2017.

Quadro 23 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
154042	FURG	339030	03 - Combustíveis e lubrificantes para outros fins	190,90
			07- Gêneros de alimentação	376,00
			09- Material farmacológico	11,25
			10-Material Odontológico	559,18
			11 - Material químico	390,44
			14 - Material educativo e esportivo	191,89
			16 - Material de expediente	753,03
			17 - Material de processamento de dados	990,60
			18 - Materiais e Medicamentos para Uso Veterinário	119,70
			19 - Material de acondicionamento e embalagem	368,50
			20 - Material de Cama, Mesa e Banho	89,04
			21 - Material de copa e cozinha	89,80
			22 - Material de limpeza e prod de higienização	33,58
			24 - Material para manutenção de bens imóveis	1.931,60
			25 - Material para manutenção de bens moveis	3.345,52
			26 - Material elétrico e eletrônico	3.062,67
			27 - Material de Manobra e Patrulhamento	93,00
			28 - Material de proteção e segurança	94,50
			29 - Material para áudio, vídeo e foto	119,25
			31 - Sementes, mudas de plantas e insumos	127,80
			39 - Material para manutenção de veículos	240,00
			42 - Ferramentas	1.427,30
			44 - Material de sinalização visual e outros	1.092,50
		339039	16 - Manutenção e conservação de bens imóveis	150,08
			17 - Manutenção e conservação de maquinas e equipamentos	274,99
			63 - Serviços gráficos	112,00

Fonte: Diretoria de Administração Financeira e Contábil/PROPLAD

1.2.3.9.4 Análise Crítica da Gestão de Recursos

A utilização de recursos por meio da sistemática de suprimento de fundos, do tipo Cartão de Pagamento do Governo Federal durante o exercício se justifica em função de despesas emergenciais, não previsíveis, que não podem aguardar o processo normal de compras através de licitações, tanto no Campus da Universidade, quanto nos demais Campi fora da sede. São concedidos após avaliação da necessidade e cumprem as formalidades e instruções da IN PROPLAD 001/2016, de forma a garantir a aplicação de recursos em conformidade com a legislação. Todos os processos tiveram suas prestações de contas apresentadas e registradas até o final do exercício.

1.2.4 Desempenho Operacional

1.2.4.1 Apresentação e análise dos indicadores de desempenho

No ano de 2016, foram construídos, no âmbito das Pró-Reitorias, um conjunto de 28 indicadores de desempenho destinados a aferir o desempenho institucional, em consonância com os eixos norteadores e os objetivos estratégicos do PDI 2015-2018. Uma dificuldade encontrada no



processo de construção dos indicadores foi o estabelecimento de metas para cada um deles. Por se tratarem de indicadores novos para a Instituição e dada sua recente elaboração, as unidades envolvidas em seu controle sentiram dificuldade no momento de elaborar metas e, no intuito de não estabelecer metas inatingíveis, ou atingíveis com pouco esforço, optou-se por não definir metas para alguns dos indicadores acompanhados.

A seguir, serão apresentados os resultados dos indicadores, no ano de 2017:

1) Taxa de Evolução das Ações de Assistência Básica aos Estudantes:

Este indicador é calculado através da seguinte fórmula:

$$\text{Somatório da concessão dos benefícios (alimentação, transporte, moradia, permanência e pré-escola)} / \text{Total de alunos matriculados na graduação presencial} * 100$$

O indicador será medido com periodicidade anual. No ano de 2017, o resultado obtido foi de 57%, visto que o número de concessões foi de 5566 e o total de alunos matriculados na graduação presencial foi de 9732. A meta desejada é de 66%.

2) Índice de Ações de extensão cadastradas:

O objetivo do cálculo deste indicador é verificar o acréscimo ou decréscimo do número de ações de extensão cadastradas na PROEXC. O indicador é calculado através da seguinte fórmula:

$$\text{Número de ações de extensão cadastradas no ano} / \text{número de ações de extensão cadastradas no ano anterior}$$

O indicador será medido com periodicidade anual. No ano de 2017, o resultado obtido foi de 1,37, uma vez que o número de ações registradas em 2017 foi de 428 e o número de 2016 foi 313. Os números fornecidos obedecem aos registrados no SIGPROJ.

3) Taxa de Participação nas Atividades de Extensão:

O objetivo do cálculo deste indicador é verificar o acréscimo ou decréscimo do número de pessoas atendidas através dos projetos de extensão. O indicador é calculado através da seguinte fórmula:

$$\text{Número de pessoas atendidas por ações de extensão cadastradas no ano} / \text{Número de pessoas atendidas por ações de extensão cadastradas no ano anterior} * 100$$

O indicador será medido com periodicidade anual. No ano de 2017, o resultado obtido foi de 24,37%, visto que o número de pessoas atendidas em 2017 foi 403.993, enquanto no ano de 2016 foram atendidas 324.825. Os números fornecidos obedecem aos registrados no SIGPROJ.

4) Taxa de Produções Culturais:

O objetivo do cálculo deste indicador é verificar o percentual de produções culturais realizadas em relação à quantidade solicitada. O indicador é calculado através da seguinte fórmula:

$$\text{Número de produções culturais realizadas} / \text{número total de produções culturais solicitadas (fichas de atendimento)} * 100$$



O indicador será medido com periodicidade anual. No ano de 2017, o resultado obtido foi de 71,9%, uma vez que em 2017 foram realizadas 52 pedidos de artes gráficas e 35 solicitações de apoio e parceria de um total de 121 solicitações recebidas.

5) Taxa de Servidores que participaram do curso de Preparação Para Aposentadoria:

O objetivo do cálculo deste indicador é verificar o percentual de servidores aptos a aposentadoria que participaram da capacitação. O indicador é calculado através da seguinte fórmula:

$$\text{Número de servidores participantes} / \text{Número total de servidores aptos a aposentadoria} * 100$$

No ano de 2017 não foi realizada a atividade de preparação para aposentadoria, tendo um total de 190 servidores aptos à aposentadoria.

6) Taxa de Técnicos-Administrativos em Educação Capacitados:

O objetivo do cálculo deste indicador é verificar o percentual de servidores técnico-administrativos capacitados no ano. O indicador é calculado através da seguinte fórmula:

$$\text{Número de servidores técnico-administrativos capacitados} / \text{Número total de servidores técnico-administrativos} * 100$$

No ano de 2017 o total de servidores capacitados foi de 265, de um total de 1189 servidores, o que resulta em uma taxa de 22%.

7) Taxa de Técnico-Administrativos em Educação Afastados para Qualificação:

O objetivo do cálculo deste indicador é verificar o percentual de servidores técnico-administrativos (TAE) afastados para qualificação. O indicador é calculado através da seguinte fórmula:

$$\text{Número de TAE afastados para qualificação} / \text{Número total de TAE da FURG} * 100$$

No ano de 2017, o total de servidores técnicos afastados para qualificação foi de 66, de um total de 1189 servidores, o que resulta em uma taxa de 5%.

8) Índice de Docentes Afastados para Capacitação/Qualificação:

O objetivo do cálculo deste indicador é verificar o percentual de docentes afastados para capacitação/qualificação no período. O indicador é calculado através da seguinte fórmula:

$$\text{Número de docentes afastados para capacitação / qualificação} / \text{número total de docentes da Furg} * 100$$

No ano de 2017, o total de servidores docentes afastados para qualificação foi de 78, de um total de 826 servidores, o que resulta em uma taxa de 9%.

9) Índice de Técnico-Administrativos em Educação com Nível Superior:

O objetivo do cálculo deste indicador é verificar o percentual de servidores técnico-administrativos com Nível Superior. O indicador é calculado através da seguinte fórmula:



$\text{Número de TAE com nível superior} / \text{Número total de TAE da FURG} * 100$

No ano de 2017, o total de servidores técnicos com nível de instrução de graduação, ou superior, foi de 928, de um total de 1189 servidores, o que resulta em uma taxa de 78%.

10) Índice de Docentes com Doutorado:

O objetivo do cálculo deste indicador é verificar o percentual de docentes com doutorado. O indicador é calculado através da seguinte fórmula:

$\text{Número de docentes com doutorado} / \text{Número total de docentes da FURG} * 100$

No ano de 2017, o total de Professores com nível de instrução de Doutorado foi de 640, de um total de 859 servidores, o que resulta em uma taxa de 75%.

11) Índice de Produção Científica por Docentes Efetivos:

O objetivo do cálculo deste indicador é verificar a taxa de produção científica por docente efetivo da Universidade. O indicador é calculado através da seguinte fórmula:

$\text{Total da produção científica (artigos, capítulos de livros, livros e trabalhos completos publicados em anais)} / \text{número total de docentes da FURG}$

O indicador será medido com periodicidade anual. No ano de 2017, o resultado obtido foi de 2,50 produções por docente efetivo da Universidade, visto que o número de produções (artigos, capítulos de livros, livros e trabalhos publicados em anais) foi de 2156 e o número de docentes efetivos foi 859.

12) Índice de Orçamento de Fechamento por Membro da População Universitária:

O objetivo do cálculo deste indicador é verificar o valor anual executado para cada membro da população universitária. O indicador é calculado através da seguinte fórmula:

$\text{Orçamento de fechamento do ano} / \text{Total da população universitária}$

O indicador será medido com periodicidade anual. No ano de 2017, o resultado obtido foi de R\$38.712,84, já que o valor do orçamento de fechamento do ano de 2017 foi de R\$602.062.134,74 e o total da população universitária foi de 15.522 pessoas.

13) Taxa de Redução das Despesas Fixas:

O objetivo do cálculo deste indicador é verificar a eficácia dos programas de redução de despesas. O indicador é calculado através da seguinte fórmula:

$\text{Total de despesas fixas no ano X} / \text{Total de despesas fixas no ano X-1} * 100$

O indicador será medido com periodicidade anual. No ano de 2017, o resultado obtido foi de 98,96%, visto que o total de despesas fixas foi de R\$35.927.106,66, enquanto que no ano de 2016 o valor foi de R\$36.301.576,63.



14) Taxa de Evasão:

O objetivo do cálculo deste indicador é verificar o percentual de alunos evadidos nos cursos de graduação da Universidade. O indicador é calculado através da seguinte fórmula:

$$M(n)-In(n) / M(n-1)-Eg(n-1) * 100$$

onde: M(n) = matrículas num certo ano

M (n-1) = matrículas do ano anterior a n

Eg (n-1) = egressos do ano anterior

Ig (n) = novos ingressantes (no ano n)

O indicador será medido com periodicidade anual. No ano de 2017, o resultado obtido foi de 20,03%.

15) Taxa de Participação da Graduação a Distância:

O objetivo do cálculo deste indicador é verificar a taxa de estudantes matriculados nos cursos de graduação na modalidade EAD. O indicador é calculado através da seguinte fórmula:

Número de alunos matriculados nos cursos de graduação na modalidade EAD / Número total de alunos matriculados na FURG (graduação - presencial e a distância) * 100

O indicador será medido com periodicidade anual. No ano de 2017, o resultado obtido foi de 4,99%, visto que houve 493 alunos matriculados na graduação EAD e um total de 9876 alunos matriculados na FURG.

16) Taxa de Vagas Ociosas:

O objetivo do cálculo deste indicador é verificar o percentual de vagas ociosas no ciclo letivo. O indicador é calculado através da seguinte fórmula:

$$(SV-V+VF-VPSS) / SV * 100$$

Onde: SV: Soma das Vagas oferecidas pelo Processo Seletivo regular, no período igual ao número de anos do curso, ou no caso de cursos em implantação, igual ao número de anos de oferta.

V: Total de alunos Vinculados no Ciclo Letivo, incluindo-se matriculados, trancamento total, afastados temporariamente e em garantia de vaga

VF: Vagas disponibilizadas pelos prováveis Formandos do Ciclo Letivo selecionado

VPSS: Vagas oferecidas pelo Processo Seletivo regular para o próximo semestre

O indicador será medido com periodicidade anual. No ano de 2017, o resultado obtido foi de 29,55% no primeiro semestre e de 13,11% no segundo semestre. O indicador mais detalhado é separar por semestre devido possuir dois períodos de PSVO que ultrapassam o ano corrente.

17) Taxa de Títulos de Livros por Estudante Matriculado: SiB

O objetivo do cálculo deste indicador é verificar a taxa de títulos de livros por estudante matriculado. O indicador é calculado através da seguinte fórmula:

Número total de títulos do acervo das bibliotecas da FURG / Número de alunos matriculados



No ano de 2017, o resultado obtido foi de 8,14, visto que o número total de títulos do acervo das bibliotecas era de 80.345 e o número total de alunos matriculados foi 9.876 (incluindo presenciais e EaD).

18) Índice de Exemplares de Livros por Estudante Matriculado: SiB

O objetivo do cálculo deste indicador é verificar a taxa de exemplares de livros por estudante matriculado. O indicador é calculado através da seguinte fórmula:

Número total de exemplares de livros do acervo das bibliotecas da FURG / número de alunos matriculados

No ano de 2017, o resultado obtido foi de 22,72, visto que o número total de exemplares de livros era de 224.333 e o número total de alunos matriculados foi 9.876 (incluindo presenciais e EaD).

19) Taxa de Densidade do Acervo: SiB

O objetivo do cálculo deste indicador é verificar a taxa de títulos em relação ao número de exemplares. O indicador é calculado através da seguinte fórmula:

Número total de títulos do acervo das bibliotecas da FURG / Número total de exemplares do acervo das bibliotecas da FURG * 100

No ano de 2017, a taxa de densidade do acervo foi de 35,82%.

20) Taxa de Participação da Graduação e Pós-Graduação a Distância:

O objetivo do cálculo deste indicador é verificar o percentual total de alunos da Universidade (graduação e pós-graduação) que utilizam a modalidade EAD. O indicador é calculado através da seguinte fórmula:

Número de alunos matriculados nos cursos de graduação e pós-graduação na modalidade EAD / número total de alunos matriculados na FURG (graduação/pós-graduação - presencial e a distância) * 100

O indicador será medido com periodicidade anual. No ano de 2017, o resultado obtido foi de 8,44%, visto que o número total de alunos matriculados nos cursos de graduação e pós-graduação EAD foi 1017 e o número total de alunos matriculados na Universidade foi 12048.

21) Índice de Área Construída por Membro da População Universitária:

O objetivo do cálculo deste indicador é verificar a metragem da área construída por cada membro da população universitária. O indicador é calculado através da seguinte fórmula:

Total da área construída da FURG em m² / Total da população universitária

O indicador será medido com periodicidade anual. No ano de 2017, o resultado obtido foi de 13,70 m² por pessoa, visto que o total de área construída foi de 212.771,89 m² e o total da população universitária foi de 15.522 pessoas.



22) Taxa de Crescimento da Área Física destinada à Alimentação:

O objetivo do cálculo deste indicador é verificar a evolução da área física construída destinada especificamente para alimentação. O indicador é calculado através da seguinte fórmula:

(Somatório da área física destinada à alimentação no ano / Somatório da área física destinada à alimentação no ano anterior) - 1 * 100

O indicador será medido com periodicidade anual. No ano de 2017, o resultado obtido foi de 0%, visto que a área de alimentação em 2017 permaneceu com o mesmo valor do ano de 2016, continuando com 1761,75m².

23) Índice de Áreas Verdes por Área Edificada:

O objetivo do cálculo deste indicador é verificar a proporção de áreas verdes pela total da área edificada da Universidade. O indicador é calculado através da seguinte fórmula:

Total de área verde em m² (descontadas as áreas não urbanizadas) / Total de área construída

O indicador será medido com periodicidade anual. No ano de 2017, o resultado obtido foi de 1,55m², já que a área verde é de 330.000m² e a área construída total foi de 212.771,89m².

24) Índice de Consumo de Energia Elétrica por Metro Quadrado de Área Construída:

O objetivo do cálculo deste indicador é verificar a quantidade de energia elétrica consumida por metro quadrado de área construída. O indicador é calculado através da seguinte fórmula:

Consumo total de energia elétrica no ano / Total da área construída da Furg

O indicador será medido com periodicidade anual. No ano de 2017, o resultado obtido foi de 39,18Kw/m², visto que o consumo total de energia elétrica em 2017 foi de 8.338.055 Kw e total da área construída foi de 212.771,89m².

25) Índice de Consumo de Energia Elétrica por Membro da População Universitária:

O objetivo do cálculo deste indicador é verificar a quantidade de energia elétrica consumida por cada membro da população universitária durante o ano. O indicador é calculado através da seguinte fórmula:

Consumo total de energia elétrica no ano / Total da população universitária

O indicador será medido com periodicidade anual. No ano de 2017, o resultado obtido foi de 536,14 Kw/pessoa, visto que o consumo total foi de 8.338.055 Kw e o total da população universitária foi de 15.552 pessoas.

26) Índice de Consumo de Água por Metro Quadrado de Área Construída:

O objetivo do cálculo deste indicador é verificar o consumo de água por cada metro quadro de área construída. O indicador é calculado através da seguinte fórmula:

Consumo total de água no ano / Total da área construída da FURG

O indicador será medido com periodicidade anual. No ano de 2017, o resultado obtido foi de 0,52m³, visto que o consumo total de água em 2017 foi de 111.924m³ e a área total construída foi de 212.771,89m².

27) índice de Consumo de Água por Membro da População Universitária:

O objetivo do cálculo deste indicador é verificar o nível de consumo anual de água por cada membro da população universitária. O indicador é calculado através da seguinte fórmula:

Consumo total de água no ano / total da população universitária

O indicador será medido com periodicidade anual. No ano de 2017, o resultado obtido foi de 7,19m³/pessoa, visto que o consumo total de água em 2017 foi de 111.924m³ e o total da população universitária foi de 15.552 pessoas.

28) Taxa de Terceirizados por Área Física Construída:

O objetivo do cálculo deste indicador é verificar a quantidade de servidores terceirizados por metro de área construída. O indicador é calculado através da seguinte fórmula:

Total da área física construída / Número de trabalhadores terceirizados

O indicador será medido com periodicidade anual. No ano de 2017, o resultado obtido foi de 364,33m²/terceirizado, pois no ano de 2017 haviam 584 servidores terceirizados trabalhando na Universidade e a área total construída foi de 212.771,89m².

A seguir, será apresentado o quadro 24, que demonstra um comparativo do resultado dos indicadores, nos anos de 2016 e 2017.

Quadro 24- Comparação dos indicadores FURG (2016 e 2017)

Indicadores FURG	2017	2016	Variação %
Taxa de Evolução das Ações de Assistência Básica aos Estudantes	57%	62%	- 8,06%
Índice de Ações de extensão cadastradas	1,37	0,92	+ 48,91%
Taxa de Participação nas Atividades de Extensão	24,37%	24,2%	+ 0,7%
Taxa de Produções Culturais	71,9%	66%	+ 8,92%
Taxa de Servidores que participaram do curso de Preparação Para Aposentadoria	-	8,09%	-
Taxa de Técnicos-Administrativos em Educação Capacitados	22%	23,9%	-7,95%
Taxa de Técnico-Administrativos em Educação Afastados para Qualificação	5%	8,72%	-42,66%
Índice de Docentes Afastados para Capacitação/Qualificação	9%	17,82%	-49,50%
Índice de Técnico-Administrativos em Educação com Nível Superior ²	78%	18,79%	+315,11%
Índice de Docentes com Doutorado	77%	74,55%	+3,29%
Índice de Produção Científica por Docentes Efetivos	2,55	2,19	+ 16,43%
Índice de Orçamento de Fechamento por Membro da População Universitária	R\$38.712,84	R\$40.317,62	- 3,98%
Taxa de Redução das Despesas Fixas	98,96%	98,26%	+ 0,71%
Taxa de Evasão	20,03%	22,52%	- 10,96%
Taxa de Participação da Graduação a Distância	4,99%	3,63%	+ 37,46%
Taxa de Vagas Ociosas	29,55%	47,17%	- 37,35%
Taxa de Títulos de Livros por Estudante Matriculado: SiB	8,14	8,10	+ 0,49%
Índice de Exemplares de Livros por Estudante Matriculado: SiB	22,72	21,25	+ 6,91%
Taxa de Densidade do Acervo: SiB	35,82%	38,14%	- 6,08%

² No ano de 2016, a titulação dos técnicos não estava atualizada, ou seja, muitos estavam com a titulação indefinida no sistema. No ano de 2017, o sistema foi atualizado e todos os técnicos estão com a titulação correta.



Taxa de Participação da Graduação e Pós-Graduação a Distância	8,44%	21,33%	- 60,43%
Índice de Área Construída por Membro da População Universitária	13,70	15,35	- 10,74%
Taxa de Crescimento da Área Física destinada à Alimentação	0%	45,28%	-
Índice de Áreas Verdes por Área Edificada	1,55	1,60	- 3,12%
Índice de Consumo de Energia Elétrica por Metro Quadrado de Área Construída	39,18	39,20	0,05%
Índice de Consumo de Energia Elétrica por Membro da População Universitária	536,14	601,90	- 10,92%
Índice de Consumo de Água por Metro Quadrado de Área Construída	0,52	0,57	- 8,77%
Índice de Consumo de Água por Membro da População Universitária	7,19	8,77	- 18,01%
Taxa de Terceirizados por Área Física Construída	364,33	305	+ 19,45%

Fonte: Diretoria de Planejamento/PROPLAD

1.2.4.1.1 Apresentação e análise dos indicadores de desempenho conforme deliberação do Tribunal de Contas da União

Os quadros a seguir apresentarão os indicadores de desempenho nos termos da Decisão TCU nº 408/2002 e seus respectivos resultados desde o ano de 2012.

1.2.4.1.1.1 Indicadores de Desempenho nos Termos da Decisão TCU nº 408/2002

O quadro a seguir apresentará um conjunto de informações sobre custo corrente, alunos, professores e funcionários, distribuído em uma série temporal de cinco anos. Esse conjunto compreende a base de dados utilizada para o cálculo dos doze indicadores de desempenho que serão apresentados no item 1.2.4.1.2.

Quadro 25 - Resultados dos Indicadores Primários – Decisão TCU nº 408/2002

Indicadores Primários	Exercícios				
	2017	2016	2015	2014	2013
Custo Corrente com HU (Hospitais Universitários)	352.124.908,02	322.813.287,16	313.254.375,24	256.172.063,04	238.612.949,16
Custo Corrente sem HU (Hospitais Universitários)	312.152.032,38	285.619.377,22	291.576.017,10	236.116.716,93	209.253.819,78
Número de Professores Equivalentes	776,00	834,00	777,00	744,00	711,50
Número de Funcionários Equivalentes com HU (Hospitais Universitários)	1594,10	1791,75	1.819,05	1.689,65	1.660,20
Número de Funcionários Equivalentes sem HU (Hospitais Universitários)	1107,00	1275,05	1.099,25	1.234,00	1.140,75
Total de Alunos Regularmente Matriculados na Graduação (AG)	9521,50	9444,50	9.023,00	8.817,00	8.716,50
Total de Alunos na Pós-graduação <i>stricto sensu</i> , incluindo-se alunos de mestrado e de doutorado (APG)	1301,50	1235,50	1.293,00	1.125,50	1.158,00
Alunos de Residência Médica (AR)	72,00	72,00	80,00	74,00	70,00
Número de Alunos Equivalentes da Graduação (AGE)	6703,04	6963,53	7.111,56	6.642,34	7.482,39
Número de Alunos da Graduação em Tempo Integral (AGTI)	11.178,09	11798,87	12.198,39	11.128,29	12.841,79
Número de Alunos da Pós-graduação em Tempo Integral (APGTI)	2603,00	2471,00	2.586,00	2.251,00	2.316,00
Número de Alunos de Residência Médica em Tempo Integral (ARTI)	144,00	144,00	160,00	148,00	76,00

Fonte: Diretoria de Planejamento/PROPLAD

1.2.4.1.2 Resultado dos Indicadores de Desempenho

A seguir serão apresentados os doze indicadores fixados pela Decisão TCU nº 408/2002, distribuídos em uma série histórica que contempla o ano base do relatório de gestão e os quatro anos anteriores.

Quadro 26 - Resultado dos Indicadores da Decisão TCU nº 408/2002

Indicadores Decisão TCU 408/2002 - P	EXERCÍCIOS				
	2017	2016	2015	2014	2013
Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente	25.287,08	22.396,01	20.961,34	18.937,43	15.663,40
Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente	22.416,52	19.815,59	19.510,74	17.454,84	13.736,16
Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente	12,34	11,48	12,69	12,15	13,88
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente com HU	5,93	5,34	5,42	5,35	5,95
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente sem HU	8,58	7,51	8,97	7,33	8,66
Funcionário Equivalente com HU / Professor Equivalente	2,08	2,15	2,34	2,27	2,33
Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente	1,44	1,53	1,41	1,66	1,60
Grau de Participação Estudantil (GPE)	0,70	0,74	0,79	0,75	0,86
Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação (CEPG)	0,12	0,12	0,13	0,11	0,12
Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação	3,92	3,80	3,80	3,83	3,95
Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)	4,39	4,21	4,33	4,29	4,16
Taxa de Sucesso na Graduação (TSG)	33,65	36,36	35,51	35,74	51,34

Fonte: Diretoria de Planejamento/PROPLAD

1.2.4.1.3 Análise da variação dos indicadores de 2016 para 2017

Custo Corrente / Aluno Equivalente

Este indicador apresentou um aumento de 12,90% com HU e de 13,12% sem HU, havendo um aumento no Custo Corrente com HU de 9,08% e de 9,28% sem o HU.

Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente

Houve um acréscimo de 7,49% neste indicador. Em 2017, houve uma redução de 8,21% no número de professores, o que fez com que o indicador apresentasse esse acréscimo.

Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente

No ano de 2017, houve uma redução de 179 servidores no quadro total da Universidade, constatando-se uma redução de 9,18% em relação ao ano anterior.

Por essa razão, houve um aumento neste indicador de 11,04% com HU e de 12,45% sem HU.

Funcionário Equivalente / Professor Equivalente

Houve uma redução de 49 docentes no ano de 2017, ou seja, uma redução 5,08% em relação ao total de professores no ano de 2016. Por essa razão, houve uma redução de 5,88% neste indicador.



Grau de Participação Estudantil (GPE)

A redução de 3,65% no número de alunos em graduação em tempo integral em conjunto com o crescimento de 0,81% no número de alunos matriculados resultou na redução de 5,40% deste indicador.

Grau de Envolvimento Discente com a Pós-Graduação (GEPG)

O grau de envolvimento discente com a pós-graduação permaneceu o mesmo do ano anterior, com o resultado de 0,12.

Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação

O indicador apresentou um aumento de 3,15% em relação ao ano de 2016, pois houve um aumento nos conceitos de quatro cursos: Aquicultura, Educação, Oceanografia Biológica e Oceanografia Física, Química e Geológica.

Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)

O indicador apresenta um acréscimo de 4,27%, passando de 4,21, em 2016, para 4,39, em 2017.

Taxa de Sucesso na Graduação (TSG)

O indicador apresentou uma redução de 8% em relação ao ano anterior, uma vez que em 2016 se formaram 932 alunos, enquanto que em 2017 se formaram 883 alunos, ou seja, 49 alunos a menos do que em 2016.

1.3 GOVERNANÇA, GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

1.3.1 Estrutura de Governança da Universidade

DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

São órgãos da Administração Superior:

O Conselho Universitário é o órgão máximo deliberativo da Universidade, destinado a traçar a política universitária e a funcionar como órgão recursal das decisões tomadas pelo Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração em primeira e única instância.

O Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração é o órgão superior deliberativo da Universidade em matéria administrativa, didático-científica, tecnológica e cultural, visando a assegurar o pleno funcionamento e desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão.

A Reitoria, exercida pela Reitora, é o órgão executivo que coordena, fiscaliza e superintende as atividades universitárias, sendo composto pelas pró-reitorias, órgãos de assessoramento e órgãos vinculados.

DAS UNIDADES ACADÊMICAS

Para o desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa e extensão, a Universidade Federal do Rio Grande estrutura-se em Unidades Acadêmicas, entes perfeitamente definidos, com funções próprias e organização semelhantes, instituídas como órgãos abertos a toda a entidade, que trabalharão de forma integrada, para consecução das atividades-fim da Instituição.

DA AUDITORIA INTERNA

A Auditoria Interna, vinculada ao Gabinete da Reitora, tem por finalidade, orientar, acompanhar e avaliar os atos de gestão da Universidade, sendo as suas atribuições definidas pelo Conselho Universitário (CONSUN).

FÓRUNS UNIVERSITÁRIOS CONSULTIVOS

A Assembleia Universitária é constituída pelos segmentos docente, discente e técnico-administrativo em educação e presidida pela Reitora.

O Conselho de Integração Universidade-Sociedade se reúne semestralmente de forma ordinária, e extraordinariamente sempre que convocado pela Reitora.

1.3.2 Atuação da unidade de auditoria interna

A Auditoria Interna da Universidade Federal do Rio Grande – FURG foi criada pelo Conselho Universitário (CONSUN), em 05/03/1999, através da Resolução nº 08/99, nomeando posteriormente uma Comissão Especial para a sua instrumentalização.

A Auditoria Interna da FURG não possui subunidades, apenas uma Unidade onde desenvolve suas atividades.

O planejamento do trabalho de Auditoria Interna compreende os exames preliminares da Entidade, para definir a amplitude do trabalho a ser realizado de acordo com as diretrizes estabelecidas pela administração.

O PAINT da Universidade Federal do Rio Grande - FURG, para o exercício 2017, foi elaborado segundo os critérios do Art. 4º, da IN 24/2015 CGU. Com base nessa instrução foram levantados pela Auditoria Interna os macroprocessos/processos da Universidade por intermédio de uma pesquisa e de reuniões com as Pró-Reitorias, com o intuito de esclarecer sobre o trabalho explicando sua metodologia e seu objetivo.

A pesquisa realizada teve como objetivo a realização de uma auto-avaliação dos controles internos por parte dos servidores/gestores ocupantes dos cargos de: Pró-Reitor (nível estratégico),

Diretor/ Prefeito Universitário (nível tático) e Coordenador (nível operacional), das Pró-Reitorias: PROGEF, PROEXC, PROGRAD, PROPEF, PROPLAD, PROINFRA E PRAE.

O resultado final foi apurado a partir de uma Média Ponderada entre a **Auto Avaliação** de cada Pró-Reitoria/Campus (peso 40%) e a **Avaliação da Auditoria Interna** (peso 60%) sobre os seus controles internos.

Dessa forma, a avaliação abrangeu 43 (quarenta e três) servidores, dentre os quais:

- 10 (dez) gestores nível estratégico; (pró-reitores na sede e diretores nos campus fora da sede);
- 22 (vinte e dois) gestores nível tático; e (20 diretores, 1 prefeito universitário, 1 administrador)
- 11 (onze) gestores nível operacional. (8 coordenadores, 2 secretaria, 1 assistente de pró-reitor).

Esta metodologia permitiu o levantamento de todos os Macroprocessos das Pró-Reitorias, bem como a mensuração do Grau de Risco inerente aos mesmos, possibilitando a priorização através de uma Matriz de Risco daqueles com os maiores Níveis de Risco identificados.

Este Órgão de Auditoria conta com 4 servidores, sendo 1 Auditor Chefe, 1 Auditora Interna, 1 Contadora e 1 Assistente em Administração, com formação em Administração.

As normas que regulam a atuação da Auditoria Interna são as que seguem:

- Segundo artigo 15 do Decreto 3.591 de 06 de setembro de 2000, alterado pelo Decreto 4.304 de 16 de julho de 2002 a Auditoria Interna se sujeita à orientação normativa e à supervisão técnica do Órgão Central e dos órgãos setoriais do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal – Controladoria Geral da União/PR/RS – em suas respectivas áreas de jurisdição.
- Resolução nº 10/01 do CONSUN, de 01 de junho de 2001, alterada pela Resolução 021/2005 que dispõe sobre as atribuições e composição do Órgão de Auditoria Interna da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, em seu artigo 2º: “O Órgão de Auditoria Interna tem por finalidade, orientar, acompanhar e avaliar os atos de gestão com o objetivo de assegurar”:
 - a. a regularidade da gestão contábil, orçamentária, financeira, patrimonial, operacional e de pessoal da Instituição, objetivando a eficiência, eficácia e efetividade;
 - b. a regularidade das contas, a eficiência e a eficácia na aplicação dos recursos disponíveis, observando os princípios da legalidade, legitimidade e economicidade;
 - c. aos ordenadores de despesa a orientação necessária para racionalizar a execução da receita e despesa, com vistas a aplicação regular e a utilização adequada de recursos e bens disponíveis;
 - d. aos órgãos responsáveis pela administração, planejamento, orçamento e programação financeira, informações oportunas que permitem aperfeiçoar essas atividades;
 - e. o fiel cumprimento das leis, normas e regulamentos bem como a eficiência e a qualidade técnica do Sistema de Controle Interno da Instituição;
 - f. a racionalização progressiva dos procedimentos administrativos, contábeis, orçamentários, financeiros e patrimoniais da Instituição; e,
 - g. a interpretação de normas, instruções de procedimentos e qualquer outro assunto no âmbito de sua competência ou atribuição. ”.
- Resolução 15/2010 do CONSUN que dispõe sobre os regimentos internos das Unidades Acadêmicas e da Reitoria.

- *Art. 16. O Órgão de Auditoria Interna, vinculado ao Gabinete do Reitor, tem por finalidade orientar, acompanhar e avaliar os atos de gestão da Universidade, sendo as suas atribuições definidas pelo Conselho Universitário (CONSUN).*
- a) demonstração dos elementos que caracterizam a independência e objetividade da Unidade de Auditoria Interna, tomando-se por base a INTOSAI GOV 9140 (Independência da Auditoria Interna no setor público), que é uma das diretrizes Organização Internacional das Entidades Fiscalizadoras Superiores (INTOSAI), os §§ 3º, 4º e 5º do art. 15 do Decreto 3.591/2000 ou outras normas específicas que regulam a atuação da Unidade de Auditoria no âmbito da UPC

Considerando, a análise da Independência da Auditoria Interna realizada pelo TCU, de acordo com o Acórdão 3384/2013 TCU - Plenário e 3451/2014 TCU Plenário tem por Base as Normas Internacionais para a Prática Profissional de Auditoria Interna, definidas pelo The Institute of Internal Auditors (IIA).

Segundo o IIA, a Independência da AUDIN pode ser definida pela:

“(...) imunidade quanto às condições que ameaçam a capacidade da atividade de Auditoria Interna de conduzir as responsabilidades de Auditoria Interna de maneira imparcial. Para atingir o grau de independência necessário para conduzir eficazmente as responsabilidades da atividade de Auditoria Interna, o executivo chefe de auditoria tem acesso direto e irrestrito à alta administração e ao conselho. Isto pode ser alcançado através de um relacionamento de duplo reporte. As ameaças à independência devem ser gerenciadas nos níveis do auditor individual, do trabalho de auditoria funcional e organizacional.”

Um dos quesitos que medem o grau de independência da AUDIN consiste em sua posição no organograma da organização. O Decreto 3.591/2002, alterado pelo Decreto 4.304/2002 dispõe no art. 15, § 3º e 4º, que “a Auditoria Interna vincula-se ao conselho de administração ou a órgão de atribuições equivalentes” e que “quando a entidade da Administração Pública Federal indireta não contar com conselho de administração ou órgão equivalente, a unidade de Auditoria Interna será subordinada diretamente ao dirigente máximo da entidade, vedada a delegação a outra autoridade”.

Considerando a Instrução Normativa nº 3, de 09 de junho de 2017, do Ministério da Transparência e Controladoria Geral da União, Capítulo I - PROPÓSITO E ABRANGÊNCIA DA AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL

1. A auditoria interna governamental é uma atividade independente e objetiva de avaliação e de consultoria, desenhada para adicionar valor e melhorar as operações de uma organização. Deve buscar auxiliar as organizações públicas a realizarem seus objetivos, a partir da aplicação de uma abordagem sistemática e disciplinada para avaliar e melhorar a eficácia dos processos de governança, de gerenciamento de riscos e de controles internos.

2. No âmbito do Poder Executivo Federal, a atividade de auditoria interna governamental deve ser realizada em conformidade com o presente Referencial Técnico, que estabelece os requisitos fundamentais para a prática profissional e para a avaliação do desempenho da atividade de auditoria interna governamental.

A Auditoria Interna da FURG não possui subunidades, apenas uma Unidade onde desenvolve suas atividades.

A atual estrutura da Auditoria Interna é composta de quatro (4) servidores, conforme discriminado no quadro do item 1, ou seja: Titular da Auditoria Interna, Auditora Interna, Contadora e uma Assistente em Administração, com formação em Administração.

A escolha do titular da Unidade de Auditoria Interna é feita, conforme a Resolução 15/2010 do CONSUN que dispõe sobre os Regimentos Internos das Unidades Acadêmicas e da Reitoria.

Art. 17. A Auditoria Interna será composta de um Auditor Interno, com formação em Ciências Sociais Aplicadas, devidamente registrado no Conselho competente e assessorado por outros profissionais, requisitados com a devida anuência das chefias imediatas.

Parágrafo único. A nomeação ou exoneração do Auditor Interno será submetida pelo Reitor à aprovação do CONSUN.

Conforme preconiza o Decreto 3591/2002, em seu Art. 15, § 5º A nomeação, designação, exoneração ou dispensa do titular de Unidade de Auditoria Interna será submetida, pelo dirigente máximo da entidade, à aprovação do conselho de administração ou órgão equivalente, quando for o caso, e, após, à aprovação da Controladoria-Geral da União. (Redação dada pelo Decreto nº 4.304, de 2002).

O posicionamento da unidade de auditoria na estrutura da unidade prestadora da conta (UPC) está definido conforme a Resolução 15/2010 do CONSUN que dispõe sobre os Regimentos Internos das Unidades Acadêmicas e da Reitoria.

Art. 16. O Órgão de Auditoria Interna, vinculado ao Gabinete do Reitor, tem por finalidade orientar, acompanhar e avaliar os atos de gestão da Universidade, sendo as suas atribuições definidas pelo Conselho Universitário (CONSUN).

Conforme determina a IN 24/2015 CGU são enviados os Relatórios completos ao dirigente máximo/CONSUN da Universidade para ciência, onde contém as recomendações expedidas pela Auditoria Interna.

Além disso, são elaborados Relatórios Gerenciais (Quadros Resumos) das recomendações da Auditoria como forma de monitoramento da resposta das unidades.

Até o momento não existem recomendações não implementadas.

O Relatório da Prestação de Contas Anual apresenta uma posição detalhada sobre as atividades da IFEs no exercício. Todos os trabalhos de Auditoria estão previsto no Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) e o Relatório de Auditoria Interna (RAINT) contém informações que auxiliam a mitigação de riscos, sendo ambos submetidos à apreciação do Conselho Universitário (CONSUN).

Após a implantação da IN. 24/2015 de novembro de 2015, e a partir do exercício de 2017, foram levantados pela Auditoria Interna (AUDIN) os macroprocessos/processos da Universidade por intermédio de uma pesquisa e de reuniões com as Pró-Reitorias, com o intuito de esclarecer sobre o trabalho explicando sua metodologia e seu objetivo, possibilitando a priorização das áreas através de uma Matriz de Risco com maiores níveis de Risco identificados.

Não foi realizado o levantamento dos macroprocessos nesta Universidade pelos Gestores. No entanto, o PDI 2015-2018 aborda 12 Eixos norteadores que representam os conjuntos de ações (Macroprocessos) realizados pela Universidade Federal do Rio Grande.

Atualmente a FURG não possui uma Gestão de Risco devidamente formalizada, entretanto ressaltamos a importância do estabelecimento de um Processo de Gerenciamento de Riscos e a observação das práticas de Governança mencionadas pelo TCU.

Contudo, a implementação de um Processo de Gestão de Riscos (Art. 13 da IN MP/CGU nº 24/2016) na FURG dependerá da criação de uma Política de Gestão de Riscos (Art.17 da IN MP/CGU nº 24/2016) e da criação do Comitê de Governança, Riscos e Controle por esta Universidade (Art.23 da IN MP/CGU nº24/2016).

Conforme estabelece o Art. 19 da Instrução Normativa Conjunta MP/CGU 01/2016: “O dirigente máximo da organização é o principal responsável pelo estabelecimento da estratégia da organização e da estrutura de gerenciamento de riscos, incluindo o estabelecimento, a manutenção, o monitoramento e o aperfeiçoamento dos controles internos da gestão.”

As atividades de Auditoria Interna são normatizadas no âmbito da Instituição e também estão sujeitas à orientação normativa, à supervisão técnica e à fiscalização específica pelo Ministério da Transparência e Controladoria Geral da União. Portanto, eventuais adequações na estrutura organizacional da Unidade de Auditoria Interna dependerá de uma estudo efetivo sobre a sua forma de atuação, pois a sua independência refletirá na Instituição ou no órgão que a orienta.

1.3.3 Atividades de Correição e de Apuração de Ilícitos Administrativos

A Atividade de Correição, também chamada de Atividade Disciplinar, que advém do Poder Disciplinar da Administração, relaciona-se à apuração de possíveis irregularidades funcionais cometidas por servidores públicos (efetivos ou comissionados) ou empregados públicos e à aplicação das devidas penalidades, caso seja confirmado o cometimento do ilícito funcional.

A responsabilidade por essa atividade é da própria administração pública, por meio dos seus órgãos e entidades. No caso específico da FURG, existe uma comissão instituída pela Reitora através da Portaria 2519/2014, denominada **Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar – CPPAD**, composta pelos seguintes membros Gilmar Angelo Meggiato Thorchelsen (Presidente), Gicelda Maria Pardo Vieira, Glaudenir Hofalcker de Lemos, Irene Vasniewski Barbosa, Paulo Roberto Votto e Péricles Antonio Fernandes Gonçalves. A comissão está vinculada ao Gabinete da Reitora, mas tem total autonomia no exercício de suas funções.

A FURG utiliza o sistema de Gestão de Processos Disciplinares CGU-PAD para gerenciamento de informações de processos disciplinares no âmbito do sistema de Correição do Poder Executivo Federal, estando em consonância com os art. 4º e 5º da Portaria 1043 de 24 de julho de 2007 da Controladoria Geral da União – CGU.

A CPPAD, dessa forma, segue a Lei nº 8.112, de 11.12.1990, quando instada pela Administração Superior a instaurar Processo Sindicante ou PAD – Processo Administrativo Disciplinar, visando apurar irregularidades presumivelmente cometidas pelo quadro funcional da Instituição.

No ano de 2017, a CPPAD recebeu um processo administrativo encaminhado pelo Gabinete da Reitora. Esse processo foi transformado em sindicância investigativa.

1.3.4 Gestão de riscos e controles internos

O quadro 28 demonstrará a percepção da Universidade quanto a qualidade do funcionamento dos controles internos.

Quadro 27 - Avaliação do Sistema de Controles Internos

ELEMENTOS DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS A SEREM AVALIADOS	VALORES				
	1	2	3	4	5
Ambiente de Controle					
1. A alta administração percebe os controles internos como essenciais à consecução dos objetivos da unidade e dão suporte adequado ao seu funcionamento.					x
2. Os mecanismos gerais de controle instituídos pela UJ são percebidos por todos os servidores e funcionários nos diversos níveis da estrutura da unidade.				x	
3. A comunicação dentro da UJ é adequada e eficiente.				x	
4. Existe código formalizado de ética ou de conduta.					x
5. Os procedimentos e as instruções operacionais são padronizados e estão postos em documentos formais.				x	
6. Há mecanismos que garantem ou incentivam a participação dos funcionários e servidores dos diversos níveis da estrutura da UJ na elaboração dos procedimentos, das instruções operacionais ou código de ética ou conduta.				x	
7. As delegações de autoridade e competência são acompanhadas de definições claras das responsabilidades.					x
8. Existe adequada segregação de funções nos processos e atividades da competência da UJ.				x	
9. Os controles internos adotados contribuem para a consecução dos resultados planejados pela UJ.				x	
Avaliação de Risco					
10. Os objetivos e metas da unidade jurisdicionada estão formalizados.					x
11. Há clara identificação dos processos críticos para a consecução dos objetivos e metas da unidade.				x	
12. É prática da unidade o diagnóstico dos riscos (de origem interna ou externa) envolvidos nos seus processos estratégicos, bem como a identificação da probabilidade de ocorrência desses riscos e a consequente adoção de medidas para mitigá-los.			x		

13. É prática da unidade a definição de níveis de riscos operacionais, de informações e de conformidade que podem ser assumidos pelos diversos níveis da gestão.			x		
14. A avaliação de riscos é feita de forma contínua, de modo a identificar mudanças no perfil de risco da UJ ocasionadas por transformações nos ambientes interno e externo.			x		
15. Os riscos identificados são mensurados e classificados de modo a serem tratados em uma escala de prioridades e a gerar informações úteis à tomada de decisão.			x		
16. Não há ocorrência de fraudes e perdas que sejam decorrentes de fragilidades nos processos internos da unidade.				x	
17. Na ocorrência de fraudes e desvios, é prática da unidade instaurar sindicância para apurar responsabilidades e exigir eventuais ressarcimentos.					x
18. Há norma ou regulamento para as atividades de guarda, estoque e inventário de bens e valores de responsabilidade da unidade.					x
Procedimentos de Controle	1	2	3	4	5
19. Existem políticas e ações, de natureza preventiva ou de detecção, para diminuir os riscos e alcançar os objetivos da UJ, claramente estabelecidas.				x	
20. As atividades de controle adotadas pela UJ são apropriadas e funcionam consistentemente de acordo com um plano de longo prazo.				x	
21. As atividades de controle adotadas pela UJ possuem custo apropriado ao nível de benefícios que possam derivar de sua aplicação.				x	
22. As atividades de controle adotadas pela UJ são abrangentes e razoáveis e estão diretamente relacionadas com os objetivos de controle.				x	
Informação e Comunicação	1	2	3	4	5
23. A informação relevante para UJ é devidamente identificada, documentada, armazenada e comunicada tempestivamente às pessoas adequadas.				x	
24. As informações consideradas relevantes pela UJ são dotadas de qualidade suficiente para permitir ao gestor tomar as decisões apropriadas.				x	
25. A informação disponível para as unidades internas e pessoas da UJ é apropriada, tempestiva, atual, precisa e acessível.				x	
26. A Informação divulgada internamente atende às expectativas dos diversos grupos e indivíduos da UJ, contribuindo para a execução das responsabilidades de forma eficaz.				x	
27. A comunicação das informações perpassa todos os níveis hierárquicos da UJ, em todas as direções, por todos os seus componentes e por toda a sua estrutura.				x	
Monitoramento	1	2	3	4	5
28. O sistema de controle interno da UJ é constantemente monitorado para avaliar sua validade e qualidade ao longo do tempo.				x	
29. O sistema de controle interno da UJ tem sido considerado adequado e efetivo pelas avaliações sofridas.				x	
30. O sistema de controle interno da UJ tem contribuído para a melhoria de seu desempenho.					x
Análise crítica e comentários relevantes:					
Escala de valores da Avaliação: (1) Totalmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente não observado no contexto da UJ. (2) Parcialmente inválida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UJ, porém, em sua minoria . (3) Neutra: Significa que não há como avaliar se o conteúdo da afirmativa é ou não observado no contexto da UJ. (4) Parcialmente válida: Significa que o conteúdo da afirmativa é parcialmente observado no contexto da UJ, porém, em sua maioria . (5) Totalmente válido: Significa que o conteúdo da afirmativa é integralmente observado no contexto da UJ.					

Fonte: PROPLAD

1.4 Gestão de Pessoas

A seguir serão apresentadas informações sobre a gestão de pessoas, a terceirização de mão de obra e os custos relacionados a estas atividades.

1.4.1 Demonstração e Distribuição da Força de Trabalho à Disposição da UJ

Os quadros a seguir apresentarão a força de trabalho da FURG, comparando a lotação autorizada com a lotação efetiva, bem como a distribuição entre as áreas meio e áreas fim e identificação da estrutura de cargos em comissão e de funções gratificadas.

Quadro 28 - Força de Trabalho da UJ – Situação apurada em 31/12/2017

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Servidores em Cargos Efetivos (1.1 + 1.2)	2132	2010	96	104
1.1. Membros de poder e agentes políticos	0	0	0	0
1.2. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	2132	2010	96	104
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	2129	2007	96	102
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	1	1	0	1
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório	2	2	0	0
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	0	0	0
2. Servidores com Contratos Temporários	65	65	65	64
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	1	1	1	1
4. Total de Servidores (1+2+3)	2198	2076	162	169

Fonte: PROGEP

Quadro 29 - Distribuição da Lotação Efetiva

Tipologias dos Cargos	Lotação Efetiva	
	Área Meio	Área Fim
1. Servidores de Carreira (1.1)	939	1071
1.1. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	939	1071
1.1.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	937	1070
1.1.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	1	0
1.1.3. Servidores de carreira em exercício provisório	1	1
1.1.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	0
2. Servidores com Contratos Temporários	0	65
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	1	0
4. Total de Servidores (1+2+3)	940	1136

Fonte: PROGEP

Quadro 30 - Detalhamento da Estrutura de Cargos em Comissão e Funções Gratificadas da UJ

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Cargos em Comissão	33	64	0	1
1.1. Cargos Natureza Especial	0	0	0	0
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	33	64	0	1
1.2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	31	62	0	1
1.2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	1	1	0	0
1.2.3. Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0
1.2.4. Sem Vínculo	1	1	0	0
1.2.5. Aposentados	0	0	0	0
2. Funções Gratificadas	185	148	0	7
2.1. Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	185	148	0	7
2.2. Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
2.3. Servidores de Outros órgãos e Esferas	0	0	0	0
3. Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)	218	212	0	8

Fonte: PROGEP

Com relação a este item, informamos a impossibilidade momentânea de correlacionar o quantitativo de servidores disponível com as necessidades da unidade.

A demanda por servidores é constante, tendo em vista a ampliação de cursos ofertados pela Instituição e o aumento dos serviços.



No entanto, está em andamento na FURG, através da Comissão para Estudo da Flexibilização da Jornada de Trabalho e Dimensionamento da Força de trabalho, formada através de Resolução do Conselho Universitário 024/2013, para efetuar o dimensionamento de pessoal e dos processos de trabalho.

Esta Comissão tem por objetivo conhecer o quadro da instituição e a dinâmica dos processos de trabalho, propondo uma readequação às necessidades da instituição.

Dentre os levantamentos realizados pela Comissão estarão questões cruciais para o gerenciamento de recursos humanos como o absenteísmo, rotatividade de servidores e impacto de aposentarias.

1.4.2 Demonstrativo das Despesas de Pessoal

O quadro a seguir apresentará os custos de pessoal da Universidade por natureza de despesa para cada tipologia de cargo, relativo aos exercícios de 2017 e 2016.

Quadro 31 - Custo de Pessoal

Tipologias/ Exercícios		Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis						Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total
			Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais Despesas Variáveis			
Membros de Poder e Agentes Políticos											
Exercícios	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servidores de Carreira vinculados ao órgão da unidade jurisdicionada											
Exercícios	2017	194.128.010,01	5.245.834,48	26.759.433,57	17.522.450,20	11.655.676,00	7.615.146,26	786.806,09	110.829,08	4.298.288,58	268.122.474,27
	2016	213.315.387,20	5.341.434,47	26.660.994,81	20.450.992,25	13.405.259,30	9.676.086,84	904.243,00	113.465,76	18.031.471,82	307.899.335,45
Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade jurisdicionada											
Exercícios	2017	0,00	64.300,23	7.270,12	1.692,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.262,86
	2016	0,00	63.089,07	6.923,94	1.538,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.551,66
Servidores SEM VÍNCULO com a administração pública (exceto temporários)											
Exercícios	2017	0,00	75.195,15	8.534,51	11.732,20	0,00	0,00	3.910,73	0,00	0,00	99.372,59
	2016	0,00	76.175,96	8.234,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.410,48
Servidores Cedidos com ônus											
Exercícios	2017	4.859.359,76	148,52	632.301,06	184.021,54	110.775,22	185.486,39	9.694,54	716,07	106.858,68	6.089.361,78
	2016	4.496.173,93	6.668,63	544.025,28	355.892,34	130.358,70	172.720,99	13.381,11	556,46	135.481,39	5.855.258,83
Servidores com contrato temporário											
Exercícios	2017	3.693.981,16	0,00	445.865,81	322.985,02	473.976,60	0,00	136.081,83	0,00	0,00	5.072.890,42
	2016	3.983.212,24	0,00	415.151,52	233.387,78	528.108,08	0,00	38.474,90	0,00	0,00	5.198.334,52

Fonte: Progep



1.4.3 Gestão de Riscos Relacionados a Pessoal

Não há no momento indicadores de riscos identificados/mapeados por parte desta IFES, havendo intenção de implementação para os próximos exercícios como forma de auxiliar a gestão de pessoal da Universidade.

1.4.4 Contratação de mão de obra para atividades não abrangidas pelo plano de cargos

O quadro a seguir demonstrará os contratos de prestação de serviços em vigência no ano de 2017.

Quadro 32 - Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade

Unidade Contratante						
Nome: Universidade Federal do Rio Grande – FURG						
UG/Gestão: 154042/15259						
Informações sobre os Contratos						
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
2011	Prestação de Serviços de Radiofusão com Fornecimentos de Suprimentos na TV e Rádio-FM da FURG	00482840000138 - Liderança Limpeza e Conservação Ltda	03/02/11	01/09/16	Médio	Encerrado
2011	Prestação de Serviços de Jardinagem e Conservação da Área Externa do Campus Carreiros -FURG	03644009000123 - Nascimento & Campos Ltda.	01/09/11	31/05/18	Médio	Ativo Prorrogado
2011	Prestação de Serviços de Auxiliar de Patrimônio para a Contratante	06888220000180 - Ello serviços de mao de obra ltda	13/06/11	12/06/16	Médio	Encerrado
2012	Prestação de serviços na categoria de motorista para transporte de pessoas e objetos para a FURG	07188842000168 - Real serviços de locação de mão de obra ltda – me	02/01/13	13/03/18	Médio	Ativo Prorrogado
2012	Prestação de serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva	03644009000123 - Nascimento & campos ltda	18/10/2012	15/04/2018	-	Ativo Prorrogado
2012	Prestação de serviço de limpeza e conservação em diversas áreas da contratante	03644009000123 - Nascimento & campos ltda.	01/09/12	27/02/18	-	Ativo Prorrogado
2012	Prestação de serviço de apoio administrativo, suporte técnico em informática, guias e serviços gerais no complexo de museus e centros associados	07200004000162 - Progresso construções e serviços ltda.	19/10/12	18/10/17	Fundamental	Encerrado
2013	Prestação de Serviços de Auxiliar de Cozinha	11057118000172 - Rota do Sol Consultoria e Gestão Ltda - ME	22/02/13	21/01/17	-	Encerrado
2013	Prestação de serviços de portaria em diversas áreas da contratante	07188842000168 - Real serviços de locação de mão de obra ltda - me	15/02/13	14/02/18	Médio	Ativo Prorrogado
2013	Prestação de serviços de vigilância patrimonial armada, nos Campi da contratante, em São Lourenço do Sul, Santa Vitória do Palmar e Santo Antonio da Patrulha	10917020000185 - Laboral segurança e vigilância patrimonial ltda	29/09/13	29/09/16	-	Encerrado
2013	Prestação de serviços de contínuo na Divisão	08202514000131 - Nilson thomaz silva sanchotene	14/10/13	23/11/16	-	Encerrado

	de Protocolo da contratante	junior - epp				
2013	Prestação de serviços de copeiragem	14320018000185 - Preservar prestacao de servicos ltda-me	26/11/13	24/11/18	-	Ativo Prorrogado
2014	Prestação de Serviços de recepção para o hospital universitário da FURG	06079150000119 - Silva Veiga Prestadora de Serviços Ltda	09/04/14	09/07/2018	-	Ativo Prorrogado
2014	Prestação de serviços de fornecimento de mão de obra marítima para eventuais necessidades de complementação da tripulação das embarcações da FURG	07882607000191 - Jefferson Cerezer Santos	02/07/14	08/07/16	-	Encerrado
2014	Prestação de serviços de vigilância patrimonial armada no HU -	92653666000167 - Seltec Vigilância Especializada Ltda.	01/10/14	29/09/2018	-	Ativo Prorrogado
2014	Prestação de serviços de locação de mão de obra de auxiliar de estoque e auxiliar de serviços gerais para a FURG	08202514000131 - Nilson thomaz silva sanchotene junior - epp	13/10/14	23/11/16	-	Encerrado
2014	Prestação de serviços de limpeza em áreas do Hospital Universitário da Contratante –	03644009000123 - Nascimento & campos ltda.	10/11/14	09/11/2018	-	Ativo Prorrogado
2014	Prestação de serviços de vigilância patrimonial armada no Campus Carreiros da FURG	92653666000167 - Seltec Vigilância Especializada Ltda.	10/01/14	09/12/18	-	Ativo Prorrogado
2014	Prestação de serviços gerais e zeladoria para a FURG	06079150000119 - Silva Veiga Prestadora de Serviços Ltda	17/01/14	16/01/19	Fundamental	Ativo Prorrogado
2015	Prestação de serviços de portaria para o Hospital Universitário da contratante –	94985124000117 - Soria & lucas ltda –	01/02/15	30/07/2018	Médio	Ativo Prorrogado
2016	Prestação de serviços de mão de obra especializada destinada a manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos de informática no Campus Carreiros	09116592000186 - Beltis comércio e prestação de serviços em informática ltda	29/02/16	27/02/18	-	Ativo
2016	Contratação de empresa para prestação de serviços continuados de contínuo e motociclista junto ao setor de protocolo da FURG	10439655000114 - Pedro reginaldo de albernaz e fagundes	24/11/16	23/11/18	-	Ativo
2016	Prestação de serviços de almoxarife	10439655000114 - Pedro reginaldo de albernaz e fagundes	24/11/16	23/11/18	-	Ativo
2016	Prestação de serviços de vigilância patrimonial armada para os Campus de SLS, SVP e SAP	10853830000115 - Ondrepsb rs - sistemas de seguranca ltda	30/09/16	29/03/18	-	Encerrado
2016	Prestação de serviço de levantamento Radiométrico - dosímetros pessoais - no Hospital Universitário.	87389086000174 - Pro rad consultores radio protecao ltda	02/01/2018	01/04/2018	-	Ativo Prorrogado
2016	Aquisição de testes reagentes para exames de	88484969000126 - Sullab dist. prod. diagnosticos	08/06/2017	07/06/2018	-	Ativo

	laboratório de análises clínicas com dois equipamentos analisadores em comodato para o Hospital Universitário da FURG	hospitalares e farm. ltda.				
2017	Contratação de empresa para prestação de serviços de portaria para os prédios e áreas públicas dos campi de Santa Vitória do Palmar, São Lourenço do Sul e Santo Antonio da Patrulha	09221336000159 - Neide Ferreira Alves – ME	27/03/2017	26/03/2018	-	Ativo
2017	Prestação de serviços de manutenção e apoio nas dependências do Complexo de Museus e Centros Associados	10439655000114 - Pedro reginaldo de albernaz e fagundes	19/10/2017	18/10/2018	Fundamental	Ativo
2017	Contratação de serviços especializados de monitoramento de imagens de sistema CFTV	05476339000182 - Securiclean serviços eireli	20/11/2017	19/11/2018	Fundamental	Ativo
2017	Prestação de serviços de manutenção do funcionamento do Hospital Universitário no que tange a aquisição de insumos, serviços, contratos e pagamentos de pessoal ainda de responsabilidade da FAHERG	91102236000194 - Fundação de Apoio Hospital de Ensino de Rio Grande.	10/03/2017	09/03/2018	-	Ativo
2017	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de motorista no HU.	13377966000194 - CRV Serviços Terceirizados EIRLI	28/09/2017	27/09/2018	-	Ativo

Fonte: Diretoria de Administração de Materiais/PROPLAD

Os contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra são extremamente importantes para o funcionamento da Universidade, considerando que pretendem suprir a carência de mão de obra de atividades que antes eram desenvolvidas por servidores, aprovados em concurso público, ocupantes de cargos já extintos e a expansão em área construída e em quantidade de servidores e estudantes da FURG, nos últimos anos.

Para atender as demandas geradas pelo processo de expansão e visando a melhoria da qualidade dos serviços prestados, quase todos os contratos de serviços terceirizados são regularmente revistos e avaliados pela fiscalização. Além disso, trabalha-se permanentemente com a capacitação e atualização dos servidores que atuam como fiscais dos contratos de locação de mão de obra.

1.4.5 Contratação de Estagiários

A Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas – PROGEP da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, pela Instrução Normativa nº 2/2011, regulamenta, no âmbito da FURG, os procedimentos operacionais relativos à concessão de estágio não obrigatório aos estudantes desta IFES.

Entre outras exigências, são observados:

- a) Em todas as unidades acadêmicas e administrativas da FURG podem ser aceitos, como estagiários, somente estudantes que estejam matriculados e tenham frequência regular em curso de graduação da FURG.
- b) O número e a distribuição de estagiários em atividades de estágio não obrigatório em cada unidade administrativa ou acadêmica serão definidos pela PROGEP, observado o limite de vinte por cento para as categorias de nível superior e dez por cento para as categorias de nível médio do quadro de pessoal da FURG e a respectiva dotação orçamentária.
- c) O Termo de Compromisso é firmado entre a FURG e o estagiário, desde que a Coordenação do Curso indique se o Plano de Trabalho do estágio atende ao Plano Político Pedagógico do Curso do estagiário, indicando o docente que atuará como orientador do estagiário, comprovado por vistos nos relatórios de atividades e por menção de aprovação final.
- d) É indicado pela unidade contratante, supervisor com formação ou experiência profissional na área de conhecimento no curso de estagiário, para orientar, supervisionar e zelar para que haja compatibilidade entre as atividades a serem desenvolvidas no estágio e aquelas previstas no Plano de Trabalho do estagiário.
- e) A jornada de atividade em estágio deverá ser de quatro horas diárias e vinte horas semanais ou seis horas diárias e trinta horas semanais, em horário compatível com as atividades acadêmicas e com o horário de expediente da unidade.

Em 2017, 124 estagiários desenvolveram suas atividades nas áreas meio e 91 nas áreas fim.

Neste ano, o custo com estagiários da FURG totalizou R\$ 1.646.686,14, havendo um acréscimo de 8,87% em relação ao ano de 2016. Nos anos anteriores, a folha de pagamento de estagiários foi de R\$ 1.500.527,21 em 2016 e R\$1.259.110,80 em 2015.

1.5 GESTÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E INFRAESTRUTURA

Neste item serão apresentadas informações relativas à gestão da frota de veículos próprios e locados de terceiros, a gestão do patrimônio imobiliário próprio e dos imóveis locados de terceiros.

1.5.1 Gestão da Frota de Veículos e Embarcações

VEÍCULOS

A utilização da frota de veículos da Universidade Federal do Rio Grande (FURG) é gerida por diversas normas que se referem à gestão dos bens patrimoniais e à gestão, utilização e manutenção dos veículos.

A Deliberação nº 95/2009 do Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração – COEPEA versa sobre os regulamentos de Controle Patrimonial dentro da instituição. Com relação às viaturas regulamenta as responsabilidades e a metodologia para manutenção, baixa, inventário e avaliações dos bens móveis. Outras duas importantes normativas que regem a gestão da frota de veículos são a deliberação 039/2015 do Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração – COEPEA e a Instrução Normativa (IN) nº 01/2015 que regulamenta a condução, utilização e conservação dos veículos oficiais da FURG. A deliberação dispõe sobre regulamento para a condução, utilização e conservação dos veículos da frota oficial da Universidade Federal do Rio Grande – FURG e estabelece normas gerais sobre os deveres e obrigações dos condutores oficiais ou autorizados, dos usuários e da Unidade responsável pelo gerenciamento e manutenção destes veículos. Já a IN 01/2015 estabelece a necessidade de agendamento de viagens, os prazos que devem ser seguidos e as diferentes responsabilidades dos envolvidos com o uso das viaturas. Os prazos para as viagens variam de acordo com o tipo, se municipais ou intermunicipais. O prazo é de 45 dias de agendamento para viagens intermunicipais e de 30 dias para viagens em veículos coletivos.

A utilização da frota depende de agendamento via sistema SisViaturas, disponível as unidades da universidade para o agendamento das viagens intermunicipais e municipais. No agendamento deve ser discriminado o nome dos passageiros, local de destino e data da viagem. O pedido é processado pelos responsáveis e após a liberação, são atribuídos uma viatura e um motorista para que seja realizada a viagem. Para casos de transporte coletivo é necessário que todos os passageiros apresentem o número do RG e o agendamento deve ocorrer até 30 dias antes da data da viagem. Quando os veículos têm um custo considerado impraticável pela administração da universidade, eles são destinados a leilões ou a doações públicas.

Na Universidade Federal do Rio Grande a frota de veículos tem um importante papel no bom desenvolvimento das atividades da instituição, principalmente com relação às atividades de pesquisa, ensino e extensão. Nas atividades de pesquisa, principalmente relacionadas às regiões costeiras, é necessário o transporte de amostras de material para pesquisa e de alunos e professores envolvidos. A frota também realiza o transporte interno de alunos e servidores para que os mesmos tenham acesso ao transporte público nas imediações da Universidade.

Além da importância para os alunos e professores, a frota permite o deslocamento dos servidores para atender demandas dos demais *campi* da universidade nas cidades de Santo Antônio da Patrulha, São Lourenço do Sul e Santa Vitória do Palmar. Portanto, ressalta-se o papel crucial da frota de veículos para que a Universidade Federal do Rio Grande desempenhe de forma satisfatória todas as suas atividades.

A frota de veículos da Prefeitura Universitária da Universidade Federal do Rio Grande que atende a comunidade acadêmica conta com o seguinte quantitativo de veículos no ano de 2017:

Quadro 33 - Frota de Veículos da FURG

Grupos de veículos	Quantidade
Veículos de representação	03
Veículos de transporte institucional	67
Veículos de transporte de carga	07
Veículos de transporte coletivo	13
Veículos utilitários	31
Veículos de transporte de emergência	03
Motocicletas	03
Maquinas e geradores	10
Total de veículos	137

Fonte: PROINFRA

A seguir são apresentadas a quilometragem rodada pela frota de veículos da Prefeitura Universitária da Universidade Federal do Rio Grande, no ano de 2017, por grupo de veículos e a totalidade de quilômetros rodados.

Quadro 34 - Quilometragem realizada no ano de 2017

Grupos de veículos	Km rodados
Veículos de representação	99045
Veículos de transporte institucional	738080
Veículos de transporte de carga	41587
Veículos de transporte coletivo	223761
Veículos utilitários	274609
Veículos de transporte de emergência	14491
Motocicletas	5269
Máquinas e geradores	Sem hodômetro
Total de quilômetros percorridos	1.396.842

Fonte: PROINFRA

A idade média da frota de veículos da Prefeitura Universitária da Universidade Federal do Rio Grande, no ano de 2017, é apresentada a seguir relacionando o grupo de veículos:

Quadro 35 - Idade média dos veículos

Grupos de veículos	Idade média da frota
Veículos de representação	7 anos e 8 meses
Veículos de transporte institucional	7 anos e 4 meses
Veículos de transporte de carga	20 anos e 2 meses
Veículos de transporte coletivo	6 anos e 6 meses
Veículos utilitários	10 anos e 5 meses
Veículos de transporte de emergência	10 anos e 4 meses
Motocicletas	9 anos e 2 meses
Máquinas e geradores	12 anos e 11 meses

Fonte: PROINFRA

As despesas de manutenção da frota de veículos teve os seguintes gastos, com os valores discriminados a seguir:

Quadro 36 - Despesas de manutenção da frota

Descrição	Valor
Despesas de manutenção	R\$ 458.670,70
Despesas com lavagem e lubrificação	R\$ 119.591,58
Despesas com seguro obrigatório	R\$ 14.430,68
Despesas de pneus	R\$ 46.087,00
Despesas com combustível	R\$ 626.012,78
Total	R\$ 1.264.792,74

Fonte: PROINFRA

A metodologia utilizada para substituição de frota da Prefeitura Universitária da Universidade Federal do Rio Grande é o fator de depreciação. Quando o veículo atinge um custo anual de manutenção igual a 50% do seu valor atual, é encaminhado para leilão ou para doação.

Existem alguns fatores que influenciam a decisão da Universidade Federal do Rio Grande em manter frota própria e não utilizar frota alugada. Primeiramente a economia, alguns estudos já foram realizados vislumbrando a possibilidade de utilizar uma frota alugada, contudo verificou-se que os custos com este tipo de contratação são superiores aos custos de aquisição e manutenção da frota própria. Além dos custos há outras questões que são levadas em consideração como o bom funcionamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão que são a base de atuação da universidade. É necessário realizar viagens internas e também intermunicipais, o que exige agilidade no transporte da comunidade acadêmica a eventos científicos, coleta de amostras para as pesquisas dos cursos de pós-graduação, atividades relacionadas aos projetos de extensão e outras atividades técnico administrativas.

A Universidade Federal do Rio Grande opta por manter a frota própria em função da ampla demanda da comunidade acadêmica e das análises de custos já realizadas que demonstraram uma maior economia nesta forma de condução.

Para o controle e gestão da frota de veículos a Prefeitura Universitária da Universidade Federal do Rio Grande conta com três mecanismos principais: o sistema eletrônico de agendamento de demanda – o SisViaturas, o sistema de rastreamento veicular eletrônico e o formulário de controle de utilização de veículo oficial.

O SisViaturas é uma ferramenta utilizada por todas as unidades da universidade para o agendamento das viagens, com a inserção do nome dos passageiros, local de destino e data da viagem. Após o agendamento, o pedido é processado pelos responsáveis e, quando necessário, são solicitadas informações adicionais. Os casos negados são devidamente justificados e respondidos às unidades solicitantes. Existe também o critério de aglutinar em uma viatura pedidos de viagens que tem como destino o mesmo local, visando assim a otimização da utilização de recursos humanos e financeiros.

Outro mecanismo de controle das viaturas da Universidade Federal do Rio Grande, implementado desde julho de 2013, é o rastreamento veicular eletrônico operado pela empresa contratada. Todos os veículos da frota da universidade contam com um microchip que emite um sinal de radiofrequência. Através do sistema eletrônico a Divisão de Transportes tem acesso aos relatórios de percurso de todos os veículos da frota. Este relatório apresenta a localização geográfica do veículo de minuto a minuto e a velocidade com que se desloca. Desta forma é possível saber a localização exata do veículo e se a viagem está sendo cumprida pelo motorista da forma planejada.

Existem ainda dois formulários de controle de utilização de veículo oficial. O primeiro é gerado pelo sistema eletrônico SisViaturas, que exige preenchimento da ficha de requisição com dados como horário e quilometragem do veículo no momento da saída, além da hora e quilometragem no momento da chegada. Ademais, é necessário que os motoristas registrem a ocorrência de abastecimentos ao longo da viagem e anexem os cupons fiscais. Este controle permite saber se existe equivalência entre a distância percorrida pela viatura e o trajeto solicitado pelo sistema eletrônico SisViaturas.

O outro formulário de controle é utilizado pelas viaturas que não são agendadas através do SisViaturas. São os deslocamentos da Prefeitura Universitária em caso de serviços internos contínuos, como vigilância, protocolo, manutenção e transporte interno da comunidade acadêmica. Além das demandas da prefeitura, alguns casos de viaturas que pertencem aos Institutos da Universidade Federal do Rio Grande e contam com motorista próprio também usam este segundo tipo de formulário, mediante autorização do chefe da unidade. Nessas situações excepcionais é utilizada uma ficha de controle onde o motorista deve preencher o horário e quilometragem do veículo no momento da saída e a hora e quilometragem no momento da chegada. Em caso de abastecimento é também necessário anexar o cupom fiscal.

A utilização destes mecanismos permite controlar as viagens realizadas pelas viaturas e verificar a fidedignidade entre as informações prestadas pelos motoristas. A adoção do sistema

eletrônico SisViaturas trouxe vários benefícios, inclusive de economia e redução de viagens desnecessárias ou duplicadas. O sistema de rastreamento veicular inibe desvios de rotas e permite que a universidade tenha um controle mais preciso do deslocamento das viaturas.

EMBARCAÇÕES

Os trabalhos da Coordenação da Frota/ESANTAR seguiram segundo o esperado para o ano, incluindo a armação das embarcações (N/E Ciências do Mar I, L/P Larus e botes Moralles e Limnosul) para saídas de ensino e pesquisa, exceção feita ao N/P Atlântico Sul, que precisou de uma série de reparos e manutenções que se estenderam ao longo de todo o ano de 2017 e que seguem ainda em 2018.

O setor administrativo da Coordenação da Frota/ESANTAR realiza um conjunto de atividades relacionadas à frota de embarcações da Universidade, descritas a seguir:

- Elaboração de projetos;
- Elaboração de termo de referência para originar licitações, de modo a contratar empresa para prestação de serviços nas áreas de mecânica, elétrica e hidráulica; fornecimento de mão de obra marítima; e outros serviços pertinentes a área;
- Solicitação de compra de materiais de consumo, serviços e materiais permanentes, para suprir as necessidades de manutenção e uso das embarcações;
- Marcação e administração dos agendamentos das pequenas embarcações;
- Planejamento, administração e execução dos cruzeiros de pesquisa e aula prática no Navio de Pesquisa Atlântico Sul;
- Planejamento, administração e execução das saídas de pesquisa e aula prática na Lancha Larus e nos botes;
- Realizações de reuniões com o Comitê da Frota para planejar as atividades das embarcações.
- Fiscalização da empresa fornecedora de mão de obra marítima, da empresa prestadora do cerco preventivo, da empresa prestadora de serviços mecânicos, elétricos e hidráulicos.
- Apresentação de documentos das embarcações junto à Capitania dos Portos para liberação das mesmas.

Toda a frota de embarcações da FURG passou, no ano de 2017, por uma série de serviços de manutenção, desde os mais rotineiros como troca de óleo e filtros, realizados na Lancha Larus e nos botes Moralles e Limnosul, até serviços mais complexos como os executados nos navios.

No N/E Ciências do Mar I, foram realizados diversos serviços, incluindo adequações, que não estavam firmadas no contrato assinado com o Estaleiro Inace, responsável pela construção da embarcação. Dentre os serviços realizados, podemos citar a colocação de transformador a seco para ligação da luz de força e instalação do cabo trifásico, construção e instalação de rampa de acesso, substituição das braçadeiras dos motores, etc.

O N/P Atlântico Sul, como citado anteriormente, necessitou de diversos reparos e manutenções que se estenderam durante 2017 e seguem em 2018. Tais serviços de reparo e manutenção dependiam da contratação de uma empresa prestadora de serviços mecânico, elétrico e hidráulico por meio de licitação, o que atrasou ainda mais os trabalhos devido à tramitação do processo. Dentre os reparos e manutenções que estão sendo realizadas no Atlântico Sul, destaca-se a manutenção da placa geradora principal, conserto da válvula hidráulica do guincho oceanográfico, revisão e conserto do sistema elétrico de navegação, etc.

A Lancha Larus teve 16 dias de trabalho na região da Lagoa dos Patos e Barra, com 110 pessoas embarcadas.

Os botes Moralles e Limnosul trabalharam 117 dias na Ilha da Pólvora, Ilha das Pombas, Estuário e Lagoa dos Patos, levando 168 pesquisadores.

O Navio Ciências do Mar I teve 14 dias de trabalho em mar aberto, levando 34 pessoas embarcadas.

O Navio Atlântico Sul não realizou saídas neste ano em função das manutenções e reparos necessários para o bom funcionamento do mesmo.

1.5.2 Política de destinação de veículos inservíveis ou fora de uso

A política de destinação de veículos inservíveis ou fora de uso pertencentes à frota da Universidade Federal do Rio Grande é regida pela legislação federal – Decreto 99.658, de 30/10/1990 alterado pelo Decreto 6087, de 20/04/2007 que regulamenta, no âmbito da Administração Pública Federal, o reaproveitamento, a movimentação, a alienação e outras formas de desfazimento de material. A regulamentação interna vigente é a Deliberação nº 95/2009 do Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração (COEPEA) que versa sobre os regulamentos de Controle Patrimonial dentro da instituição, inclusive sobre os procedimentos para destinação de viaturas como a metodologia de inventário, avaliações e baixa dos bens móveis.

Para que seja dada baixa em um veículo ou qualquer outro bem móvel é necessário que o bem seja avaliado pela Comissão de Baixa de Bens Patrimoniais, que emite um relatório definindo o destino dos bens analisados. Quando uma viatura é considerada inservível, inadequada ou antieconômica é emitido um laudo técnico de baixa. Após a emissão do laudo, no contexto das viaturas existem duas possibilidades: o leilão valendo o maior lance ou a doação para outro órgão público de acordo com os critérios estabelecidos pela legislação.

1.5.3 Gestão do Patrimônio Imobiliário da União

A Pró-Reitoria de Infraestrutura possui em sua estrutura organizacional a Coordenação de Gestão Patrimonial – CGP que atua com o foco de gerir os bens patrimoniais móveis e imóveis da Universidade. A CGP conta com a atuação de uma equipe total de 10 pessoas que mantêm as atividades de gestão do patrimônio, inclusive, imobiliário como, por exemplo, a atualização dos registros no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União – SPIUNet, a incorporação de novos bens dentre outros procedimentos administrativos.

Com relação à qualidade e completude dos registros sobre os imóveis, todas as informações disponíveis são inseridas conforme o sistema SPIUNet exige. Todas as informações obrigatórias são registradas no sistema.

Anualmente, é constituída a Comissão de Levantamento e Atualização dos Registros Patrimoniais dos Bens Imóveis da FURG, que utiliza uma metodologia com procedimentos apropriados para reavaliação do patrimônio imobiliário e atualização dos registros junto ao SPIUNet.

Todos os imóveis de propriedade ou utilizados pela Universidade passam por procedimentos de manutenção periódica a fim de prevenir qualquer tipo de sinistro que possa ocorrer na infraestrutura do prédio. Além disso, estão contemplados com Plano de Prevenção Contra Incêndio e já contam ou está em tramitação a emissão do Alvará de Prevenção Contra Incêndio. E, ainda, buscando prevenir riscos relacionados à segurança do patrimônio e das pessoas que desenvolvem suas atividades ou habitam os imóveis, todos contam com serviço de portaria, durante os turnos de maior fluxo e horário de funcionamento, e serviço de vigilância em tempo integral.

O quadro 1 apresentará a distribuição espacial dos bens imóveis de propriedade da União, de modo a permitir a identificação do quantitativo de imóveis sob responsabilidade da Universidade no final dos exercícios de 2016 e 2017, contemplando a localização geográfica dos mesmos.

Quadro 37 - Distribuição dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União

Localização Geográfica		Quantidade de Imóveis de Propriedade da União de Responsabilidade da UJ	
		Exercício 2017	Exercício 2016
BRASIL	Rio Grande do Sul – RS	9	9
	Rio Grande	6	6
	Santo Antônio da Patrulha	1	1
	Santa Vitória do Palmar	1	1
	Arroio Grande (Santa Isabel)	1	1
Subtotal Brasil			9
EXTERIOR	não se aplica	-	-
Total (Brasil + Exterior)		9	9

Fonte: PROINFRA

O quadro 39 está organizado de modo a contemplar os atributos e características dos imóveis de uso especial de propriedade da União, assim como as despesas com manutenção incorridas no exercício de 2017.

Quadro 38 - Discriminação dos Bens Imóveis de Propriedade da União sob Responsabilidade da UJ

UG	RIP	Estado de Conservação	Valor do Imóvel			Com Reformas	Com Manutenção
			Valor Histórico*3	Data da Avaliação	Valor Reavaliado		
154042	881500109.500-8	Bom	Não Informado	15/12/2017	201.739.956,46	Observações: a instituição não tem, atualmente um sistema de registro que permita separar por imóvel os custos com manutenção. Também não é possível destacar quais despesas com manutenção envolvem o imóvel ou suas instalações. Desta forma, apresentamos o valor total referentes às despesas com manutenção no exercício de 2016, de acordo com o SIAFI conta 3.3.9.0.39.16 e 3.3.9.0.36.22 (Manutenção e Conservação de Bens Imóveis). O total de despesas no ano de 2017 foi de R\$ 806.800,15	
	881500004.500-7						
	Campus Carreiros						
150402	881500112.500-4	Bom	Não Informado	15/12/2017	5.750.771,64		
	881500069.500-1						
	Estação Marinha de Aquicultura						
150218	881500113.500-0	Bom	Não Informado	15/12/2017	43.665.859,11		
	881500070.500-7						
	Hospital Universitário						
154042	881500111.500-9	Muito Bom	Não Informado	15/12/2017	266.353,23		
	881500078.500-0						
	Eco Museu						
154042	881500110.500-3	Bom	Não Informado	15/12/2017	12.345.714,47		
	881500068.500-6						
	Museu Oceanográfico						
154042	881500108.500-2	Regular	Não Informado	15/12/2017	1.132.820,14		
	881500001.500-0						
	Serviço de Assistência Judiciária						
154042	885500009.500-3	Novo	Não Informado	15/12/2017	3.814.861,50		
	885500010.5000-9						
	Campus Santo Antônio da Patrulha						
154042	884900042.500-9	Novo	Não Informado	15/12/2017	3.605.621,31		
	884900043.500-4						
	Campus Santa Vitória do Palmar						
154042	852500004.500-5	Regular	Não Informado	15/12/2017	10.000,14		
	852500002.500-4						
	Arroio Grande (Santa Izabel)						

Fonte: PROINFRA

³ O Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso especial da União - SPIUNet - não registra histórico de valor. A cada reavaliação fica registrado apenas o novo valor atribuído pelo procedimento.

Os quadros a seguir demonstrarão a caracterização da cessão de espaço físico a terceiros em imóvel da FURG. Cada quadro representa um espaço cedido a terceiros, identificado o cessionário, a finalidade e demais informações.

Quadro 39 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	8815 00109.500-8
	Endereço	Área no Centro de Convivência – Campus Carreiros – Avenida Itália Km 08
Identificação do Cessionário	CNPJ	03.483.912/0001-50
	Nome ou Razão Social	Fundação de Apoio à Universidade do Rio Grande
	Atividade ou Ramo de Atuação	Fundação de Apoio
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Dispensa nº 6880/2003
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Desenvolver apoio as atividades de pesquisa da Universidade
	Prazo da Cessão	30/12/2022
	Caracterização do espaço cedido	Área de 224,95 m²
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	Não Onerosa
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	Sem receita
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Sem receita
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	O cessionário realiza pagamentos de água e energia elétrica à Universidade.

Fonte: Diretoria de Administração de Materiais/PROPLAD

Quadro 40 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	8815 00109.500-8
	Endereço	Área no Centro de Convivência – Campus Carreiros – Avenida Itália Km 08
Identificação do Cessionário	CNPJ	00.000.000/0001-91
	Nome ou Razão Social	Banco do Brasil S/A
	Atividade ou Ramo de Atuação	Serviços Bancários
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Inexigibilidade
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Posto de Serviços Bancários
	Prazo da Cessão	27/10/2022
	Caracterização do espaço cedido	Área de 180,91 m²
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	Parcela única de R\$ 250.000,00 (jul/2002)
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	154042/15259 – Conta 62.120.00.00
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Manutenção da Universidade
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	O cessionário realiza pagamentos de energia elétrica à Universidade.

Fonte: Diretoria de Administração de Materiais/PROPLAD

Quadro 41 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	8815 00113.500-0
	Endereço	Espaço Físico no Hospital Universitário – Visconde de Paranaguá, 102
Identificação do Cessionário	CNPJ	00.000.000/0084-19
	Nome ou Razão Social	Banco do Brasil S/A
	Atividade ou Ramo de Atuação	Serviços Bancários
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Inexigibilidade nº 2995/2003
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Posto de Serviços Bancários
	Prazo da Cessão	31/08/2018
	Caracterização do espaço cedido	Área de 20,83 m²
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	Parcela única de R\$ 200.000,00 (ago/2008)
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	154042/15259 – Conta 62.120.00.00
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Manutenção da Universidade
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	Não há pagamentos do cessionário à Universidade.

Fonte: Diretoria de Administração de Materiais/PROPLAD

Quadro 42 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	8815 00109.500-8
	Endereço	Espaço Físico no Hospital Universitário – Visconde de Paranaguá, 102
Identificação do Cessionário	CNPJ	06.051.564/0001-30
	Nome ou Razão Social	Sidnei da Silva Feijó
	Atividade ou Ramo de Atuação	Alimentação
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Convite nº 005/2004
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Lancheria no HU
	Prazo da Cessão	31/08/2018
	Caracterização do espaço cedido	Área de 30,09m²
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	R\$ 10.834,28 recebido em 2017
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	154042/15259 – Conta 62.120.00.00
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Manutenção da Universidade
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	O Cessionário realiza pagamentos de água e energia elétrica à Universidade.

Fonte: Diretoria de Administração de Materiais/PROPLAD

Quadro 43 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	8815 00109.500-8
	Endereço	Espaço Físico no Hospital Universitário – Visconde de Paranaguá, 102
Identificação do Cessionário	CNPJ	03.498.140/0001-20
	Nome ou Razão Social	Michele Costa Machado
	Atividade ou Ramo de Atuação	Alimentação
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Convite nº 71/2002
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Cantina do HU
	Prazo da Cessão	05/01/2018
	Caracterização do espaço cedido	Espaço físico no HU
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	R\$ 11.770,81 recebido em 2016
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	154042/15259 – Conta 62.120.00.00
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Manutenção da Universidade
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	O Cessionário realiza pagamentos de energia elétrica à Universidade.

Fonte: Diretoria de Administração de Materiais/PROPLAD

Quadro 44 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	8815 00109.500-8
	Endereço	Área no Centro de Convivência – Campus Carreiros – Avenida Itália Km 08
Identificação do Cessionário	CNPJ	00.360.305/0001-04
	Nome ou Razão Social	Caixa Econômica Federal
	Atividade ou Ramo de Atuação	Serviços Bancários
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Inexigibilidade nº 107/2013
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Posto de atendimento negocial
	Prazo da Cessão	11/03/2018
	Caracterização do espaço cedido	Área de 34,85 m²
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	R\$ 37.304,55 recebido em 2017
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	154042/15259 – Conta 62.120.00.00
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Manutenção da Universidade
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	Não há pagamentos do cessionário à Universidade.

Fonte: Diretoria de Administração de Materiais/PROPLAD

Quadro 45 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	8815 00109.500-8
	Endereço	Área no Centro de Convivência – Campus Carreiros – Avenida Itália Km 08
Identificação do Cessionário	CNPJ	92.702.067/0001-96
	Nome ou Razão Social	Banco do Estado do Rio Grande do Sul
	Atividade ou Ramo de Atuação	Serviços Bancários
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Inexigibilidade nº 436/2013
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Posto de atendimento eletrônico
	Prazo da Cessão	30/06/2018
	Caracterização do espaço cedido	Área de 1m ²
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	R\$ 4.489,80 recebido em 2017
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	154042/15259 – Conta 62.120.00.00
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Manutenção da Universidade
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	O Cessionário realiza pagamentos de energia elétrica à Universidade.

Fonte: Diretoria de Administração de Materiais/PROPLAD

Quadro 46 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	8815 00109.500-8
	Endereço	Área no prédio da Reitoria – Campus Carreiros – Avenida Itália Km 08
Identificação do Cessionário	CNPJ	00.000.000/0001-91
	Nome ou Razão Social	Banco do Brasil S/A
	Atividade ou Ramo de Atuação	Serviços Bancários
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Inexigibilidade
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Posto de atendimento eletrônico
	Prazo da Cessão	31/12/2019
	Caracterização do espaço cedido	Área de 2 m ²
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	R\$ 5.005,26 recebido em 2017
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	154042/15259 – Conta 62.120.00.00
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Manutenção da Universidade
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	Não há pagamentos do cessionário à Universidade.

Fonte: Diretoria de Administração de Materiais/PROPLAD

Quadro 47 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	8815 00109.500-8
	Endereço	Área no CIDECS-SUL – Campus Carreiros – Avenida Itália Km 08
Identificação do Cessionário	CNPJ	90.400.888/0001-42
	Nome ou Razão Social	Banco Santander Meridional S/A
	Atividade ou Ramo de Atuação	Serviços Bancários
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Concorrência nº 001/2006
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Posto bancário Santander
	Prazo da Cessão	06/08/2026
	Caracterização do espaço cedido	Área de 150 m ²
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	Não Onerosa
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	Sem receita
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Sem receita
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	Sem receita

Fonte: Diretoria de Administração de Materiais/PROPLAD

Quadro 48 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	8815 00109.500-8
	Endereço	Área no Centro de Convivência - Campus Carreiros - Avenida Itália Km 08
Identificação do Cessionário	CNPJ	00.360.305/0001-04
	Nome ou Razão Social	Caixa Econômica Federal
	Atividade ou Ramo de Atuação	Serviços Bancários
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Inexigibilidade de Licitação 161/2016
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Posto de Atendimento Eletrônico
	Prazo da Cessão	31/5/2022
	Caracterização do espaço cedido	Área de 2,5 m ²
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	R\$9.560,00 recebido em 2017
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	154042/15259 – Conta 62.120.00.00
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Manutenção da Universidade
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	O Cessionário realiza pagamentos de energia elétrica à Universidade.

Fonte: Diretoria de Administração de Materiais/PROPLAD

Quadro 49 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	8815 00109.500-8
	Endereço	Área no Centro de Conveniências – Campus Carreiros – Avenida Itália Km 08
Identificação do Cessionário	CNPJ	03.498.140/0001-20
	Nome ou Razão Social	Michele Costa Machado
	Atividade ou Ramo de Atuação	Alimentação
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Convite
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Lancheria no Centro de Conveniências
	Prazo da Cessão	25/04/2020
	Caracterização do espaço cedido	Área de 37,80 m²
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	R\$ 11.673,26 recebido em 2017
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	154042/15259 – Conta 62.120.00.00
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Manutenção da Universidade
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	O Cessionário realiza pagamentos de energia elétrica à Universidade.

Fonte: Diretoria de Administração de Materiais/PROPLAD

Quadro 50 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	8815 00109.500-8
	Endereço	Área no Centro de Conveniências – Campus Carreiros – Avenida Itália Km 08
Identificação do Cessionário	CNPJ	93.104.602/001-70
	Nome ou Razão Social	Claudio Marques Martins
	Atividade ou Ramo de Atuação	Alimentação
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Carta Convite
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Lancheria no Centro de Conveniências
	Prazo da Cessão	12/04/2020
	Caracterização do espaço cedido	Área de 37,80 m²
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	R\$ 8.798,50 recebido em 2017
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	154042/15259 – Conta 62.120.00.00
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Manutenção da Universidade
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	O Cessionário realiza pagamentos de energia elétrica à Universidade.

Fonte: Diretoria de Administração de Materiais/PROPLAD

Quadro 51 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	8815 00113.500-0
	Endereço	Espaço físico no Hospital Universitário – Rua General Osório s/nº
Identificação do Cessionário	CNPJ	91.102.236/001-94
	Nome ou Razão Social	Fundação de Apoio ao Hospital Universitário
	Atividade ou Ramo de Atuação	Atividades de apoio ao Hospital Universitário
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Dispensa
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	Desenvolver apoio as atividades do Hospital Universitário
	Prazo da Cessão	260/09/2018
	Caracterização do espaço cedido	Área de 125,64 m²
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	R\$ 7.340,34 recebido em 2017
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	154042/15259 – Conta 62.120.00.00
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Manutenção da Universidade
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	Não há pagamentos do cessionário à Universidade.

Fonte: Diretoria de Administração de Materiais/PROPLAD

Quadro 52 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	8815 00113.500-0
	Endereço	Espaço físico no Centro de Convivência no Campus Carreiros da FURG
Identificação do Cessionário	CNPJ	15.552.940/0001-60
	Nome ou Razão Social	Rosimeri Aguiar Figueiredo
	Atividade ou Ramo de Atuação	Alimentação
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Carta Convite
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	LANCHERIA NO CAMPUS CARREIROS
	Prazo da Cessão	31/05/2020
	Caracterização do espaço cedido	Área de 37,80 m²
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	R\$ 12.064,40 recebido em 2017
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	154042/15259 – Conta 62.120.00.00
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Manutenção da Universidade
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	O Cessionário realiza pagamentos de energia elétrica à Universidade.

Fonte: Diretoria de Administração de Materiais/PROPLAD

Quadro 53 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	8815 00113.500-0
	Endereço	Espaço físico na Biblioteca do Campus Carreiros da FURG
Identificação do Cessionário	CNPJ	05.245.669/0001-67
	Nome ou Razão Social	Luciane Bastos Coelho - ME
	Atividade ou Ramo de Atuação	Fotocópias
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Carta Convite
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FOTOCÓPIAS
	Prazo da Cessão	26/07/2021
	Caracterização do espaço cedido	Área de 16,25 m2
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	R\$ 3.960,36 recebido em 2017
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	154042/15259 – Conta 62.120.00.00
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Manutenção da Universidade
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	O Cessionário realiza pagamentos de energia elétrica à Universidade.

Fonte: Diretoria de Administração de Materiais/PROPLAD

Quadro 54 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	8815 00113.500-0
	Endereço	Espaço físico na área acadêmica do Hospital Universitário da FURG
Identificação do Cessionário	CNPJ	05.245.669/0001-67
	Nome ou Razão Social	Luciane Bastos Coelho - ME
	Atividade ou Ramo de Atuação	Fotocópias
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Carta Convite
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FOTOCÓPIAS
	Prazo da Cessão	26/07/2021
	Caracterização do espaço cedido	Área do Hospital Universitário
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	R\$ 1.584,15 recebido em 2017
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	154042/15259 – Conta 62.120.00.00
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Manutenção da Universidade
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	O Cessionário realiza pagamentos de energia elétrica à Universidade.

Fonte: Diretoria de Administração de Materiais/PROPLAD

Quadro 55 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	8815 00113.500-0
	Endereço	Espaço físico do Centro de Convivência no Campus Carreiros da FURG
Identificação do Cessionário	CNPJ	05.245.669/0001-67
	Nome ou Razão Social	Luciane Bastos Coelho - ME
	Atividade ou Ramo de Atuação	Fotocópias
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Carta Convite
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FOTOCÓPIAS
	Prazo da Cessão	26/07/2021
	Caracterização do espaço cedido	Área 25,28m2
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	R\$ 6.336,59 recebido em 2017
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	154042/15259 – Conta 62.120.00.00
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Manutenção da Universidade
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	O Cessionário realiza pagamentos de energia elétrica à Universidade.

Fonte: Diretoria de Administração de Materiais/PROPLAD

Quadro 56 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	8815 00113.500-0
	Endereço	Espaço físico no Campus de Santo Antônio da Patrulha - RS
Identificação do Cessionário	CNPJ	24.722.445/0001-43
	Nome ou Razão Social	Patricia Paula Moureira
	Atividade ou Ramo de Atuação	Alimentação
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Carta Convite
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	LANCHERIA NO CAMPUS DE SANTO ANTÔNIO DA PATRULHA
	Prazo da Cessão	14/08/2018
	Caracterização do espaço cedido	Área de 70,78 m2
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	R\$ 4.379,00 recebido em 2017
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	-
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	-
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	-

Fonte: Diretoria de Administração de Materiais/PROPLAD

Quadro 57 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	8815 00113.500-0
	Endereço	Espaço físico no Campus Carreiros da FURG
Identificação do Cessionário	CNPJ	05.423.963/0001-11
	Nome ou Razão Social	Oi Móvel S/A
	Atividade ou Ramo de Atuação	Telecomunicações
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Tomada de Preços
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	PERMISSÃO DE USO DE UM ESPAÇO FÍSICO NO CAMPUS CARREIROS PARA A INSTALAÇÃO DE UMA ESTAÇÃO DE RÁDIO-BASE (ERB) PARA TELECOMUNICAÇÕES DO TIPO SMP
	Prazo da Cessão	04/01/2019
	Caracterização do espaço cedido	Área 318,00 m2
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	R\$52.983,58 recebido em 2017
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	154042/15259 – Conta 62.120.00.00
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	Manutenção da Universidade
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	O Cessionário realiza pagamentos de energia elétrica à Universidade.

Fonte: Diretoria de Administração de Materiais/PROLAD

Quadro 58 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	8815 00113.500-0
	Endereço	Espaço físico no Campus Carreiros da FURG
Identificação do Cessionário	CNPJ	13.348.015/0001-97
	Nome ou Razão Social	Termelétrica Rio Grande S/A
	Atividade ou Ramo de Atuação	Termelétrica
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Permissão de Uso
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	PERMISSÃO DE USO DAS DEPENDÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG, PARA A INSTALAÇÃO DE UMA ESTAÇÃO DE MONITORAMENTO DA QUALIDADE DO AR E DE DADOS METEOROLÓGICOS
	Prazo da Cessão	21/07/2020
	Caracterização do espaço cedido	Espaço físico do Campus Carreiros da FURG
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	R\$5.883,34 recebido em 2017
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	-
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	-
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	O Cessionário realiza pagamentos de energia elétrica à Universidade.

Fonte: Diretoria de Administração de Materiais/PROLAD

Quadro 59 - Cessão de espaço físico em imóvel da União na responsabilidade da UJ

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão	RIP	8815 00113.500-0
	Endereço	Espaço físico no Campus Carreiros da FURG
Identificação do Cessionário	CNPJ	20.892.721/0001-60
	Nome ou Razão Social	Associação Arranjo Produtivo Local do Polo Naval e de Energia de Rio Grande e Entorno
	Atividade ou Ramo de Atuação	Associação
Caracterização da Cessão	Forma de Seleção do Cessionário	Permissão de Uso
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	PERMISSÃO DE USO DAS DEPENDÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG, PARA A INSTALAÇÃO PROVISÓRIA DE UM CENTRO DE SIMULAÇÃO NAVAL – CSN E DA SEDE DA PERMISSIONÁRIA
	Prazo da Cessão	14/10/2017
	Caracterização do espaço cedido	Espaço físico do Campus Carreiros da FURG
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	R\$ 2.482,00 recebido em 2017
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	-
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	-
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	O Cessionário realiza pagamentos de energia elétrica e telefonia à Universidade.

Fonte: Diretoria de Administração de Materiais/PROPLAD

1.5.4 Informações sobre Imóveis Locados de Terceiros

O quadro a seguir apresentará a distribuição espacial dos bens imóveis locados de terceiros, de modo a permitir a identificação do quantitativo de imóveis sob responsabilidade da Universidade, contemplando a localização geográfica e o valor mensal dos mesmos.

Quadro 60 - Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial Locados de Terceiros

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS LOCADOS DE TERCEIROS PELA UJ	
		QUANTIDADE	VALOR
BRASIL	Rio Grande do Sul - RS		
	Rio Grande (Locados)	6	R\$ 72.695,71
	Rio Grande (Cedidos)	2	
	São Lourenço do Sul (Cedido)	1	
	São Lourenço do Sul (Locado)	2	R\$ 10.328,97
	Santo Antônio da Patrulha (Locado)	1	R\$ 3.110,39
	Santo Antônio da Patrulha (Cedido)	1	
Subtotal Brasil		9 - 13	R\$ 86.135,07
EXTERIOR	Não se Aplica		
Subtotal Exterior			
Total (Brasil + Exterior)		9 - 13	R\$ 86.135,07

Fonte: Diretoria de Administração de Material/PROPLAD

a) Imóveis Locados em Rio Grande: 02 Casas do Estudante na Rua Padre Nilo Gollo, 01 Casa do Estudante na Rua Karlo Hazarin, 01 Casa do Estudante na Rua Padre Josue Silveira de Mattos, 01 Casa do Estudante na Rua Luiz Loréa e 01 casa do Estudante na Rua Aquidaban.

b) Imóveis Cedidos em Rio Grande: Saco do Justino (Convênio FEPAGRO) e Terreno do Oceanário Brasil (Convênio com o Governo do Estado do Rio Grande do Sul).

c) Imóvel Cedido em São Lourenço do Sul: Campus Universitário (Convênio Prefeitura).



- d) Imóveis Locados em São Lourenço do Sul: 01 Salas de permanência e 01 Casa do Estudante.
- e) Imóveis Locados em Santo Antônio da Patrulha: 01 Casa do Estudante.
- f) Imóvel Cedido em Santo Antônio da Patrulha: Campus Universitário – Barão do Caí (Convênio Prefeitura).

Dos nove imóveis locados pela FURG, oito destinam-se ao alojamento dos estudantes (assistência estudantil) e um para salas de permanência dos professores do Campus de São Lourenço do Sul. A manutenção destes prédios é realizada pela empresa Nascimento e Campos Ltda., que presta serviços de manutenção predial para o restante da Universidade.

1.6 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação - PETI da Universidade Federal do Rio Grande apresenta-se como instrumento que articula a gestão da Tecnologia da Informação na instituição aos seus objetivos estratégicos, apresentados no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.

A finalidade do PETI é traçar o caminho a ser seguido pela Instituição e pelo Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI para atingir aos objetivos estratégicos do PDI. O NTI é um órgão vinculado à Reitoria e tem como “finalidade básica planejar e executar a política de informática da Universidade”.

A construção do PETI se deu além da análise do PDI, com a realização de um instrumento em forma de questionário para diagnóstico da realidade externa. Onde se percebeu necessidades da comunidade externa.

A seguir é demonstrado o alinhamento do PETI/PDTI ao PDI:

Quadro 61 - Alinhamento do PETI/ PDTI ao PDI da FURG

PDI	PETI	PDTI
Ampliar o uso de tecnologias da informação e comunicação (TIC) no ensino; Estimular a criação de cursos online, massivos e abertos, com o uso de tecnologias inovadoras; Incentivar a prática de atividades administrativas e pedagógicas a distância, utilizando as tecnologias digitais da informação e comunicação (TDIC); Qualificar a estrutura de apoio à Educação a Distância;	Modernizar os serviços de rede da universidade;	Disponibilizar a todos níveis de ensino um ambiente virtual de aprendizagem;
Avaliar os critérios para ocupação de vagas ociosas; Reavaliar o processo de acompanhamento e aprovação do estágio probatório; Reavaliar o Programa de Avaliação de Desempenho dos Técnico-Administrativos em Educação; Desenvolver um Programa de Avaliação de Desempenho Docente, integrando as iniciativas já existentes;	Manter os sistemas alinhados às necessidades da Instituição;	Analisar processo de negócio em conjunto com as unidades requisitantes para novas funcionalidades nos sistemas;

Qualificar a infraestrutura de informação; Aprimorar o sistema informatizado de gestão de bibliotecas; Consolidar a Ouvidoria; Aprimorar os procedimentos de gestão acadêmica e administrativa;		
Estimular a troca de experiências entre grupos de pesquisa intra e interinstitucional; Incentivar a prática de atividades administrativas e pedagógicas a distância, utilizando as tecnologias digitais da informação e comunicação (TDIC);	Ampliar os serviços de rede;	Desenvolver serviço de troca de mensagens institucional;
Consolidar o Repositório Institucional;	Promover a melhoria na qualidade dos serviços de rede;	Unificar e institucionalizar os repositórios;
Qualificar a comunicação com aposentados e pensionistas;	Manter os sistemas alinhados às necessidades da Instituição;	Analisar e avaliar códigos fonte antigos em busca da necessidade de atualizações;
Estimular a permanente atualização profissional dos servidores;	Análise do quadro de pessoal de TI;	Promover cursos de capacitação frente as novas tecnologias;
Qualificar a infraestrutura de laboratórios, salas de aula, salas de permanência, auditórios, bibliotecas, museus e espaços administrativos; Ampliar continuamente o acesso à Internet;	Aprimorar os recursos de infraestrutura de rede;	Modernizar e ampliar a estrutura da rede física da universidade;
Promover ações para que o uso e o consumo de recursos sejam feitos de modo ecoeficiente;	Aprimorar as instalações físicas;	Promover a virtualização dos servidores de rede;
Aprimorar os mecanismos de segurança da informação;	Criar controles que permitam a contenção e a recuperação de incidentes de segurança;	Aprimorar sistema de backup; Confeccionar projeto de construção do novo data center; Adquirir Firewall para os câmpus da universidade;
Dimensionar servidores e Unidades para atendimento das atividades-fins da Instituição;	Re-estruturação organizacional do NTI;	Definir junto a força de trabalho e CGI uma estrutura organizacional ideal para o NTI;
	Análise do quadro de pessoal de TI;	Dimensionar necessidade de pessoal; Abertura de concursos com ênfase em áreas específicas;

Qualificar o processo de contratação de serviços terceirizados;	Ampliar e qualificar os serviços terceirizados de TI da Universidade;	Levantar necessidade de novos contratos;

O Comitê Gestor de Informática (CGI), criado junto à Reitoria, através da Portaria N° 1252/2005, tem como atribuições, definidas através da Portaria N° 900/2012:

- assessorar a formulação e definição de políticas para o setor a serem implementadas na Instituição;
- elaborar o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI);
- elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI);
- institucionalizar na Unidade a Política de Segurança da Informação (PSI); e
- estabelecer uma rotina para avaliação da compatibilidade dos recursos de TI com as reais necessidades da Unidade.

A constituição do Comitê Gestor será por:

- 01 (um) representante do Gabinete da Reitora;
- 01 (um) representante de cada uma das Pró-Reitorias;
- 01 (um) representante do Centro de Ciências Computacionais (C3);
- 01 (um) representante do Hospital Universitário; e
- pelo Diretor do Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), que o presidirá.

Neste período, foram realizadas reuniões com o objetivo exclusivo de finalizar o PDTI. O PDTI foi aprovado pelo Conselho Universitário (CONSUN) conforme Ata N° 439, e este tem como vigência o período 2014 a 2016.

No final deste ano, foi instituído o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGTIC, através da Portaria 3058/2017, de 07 de dezembro de 2017, do Gabinete da Reitoria, conforme decreto n° 8.638 de 15, de Janeiro 2016, assim com este novo comitê a Comitê Gestor de Informática (CGI) foi extinto.

Sistemas Acadêmicos

Sistema de Informações Acadêmicas - SIAGRAD

Descrição: Gerencia todas as informações acadêmicas dos alunos de graduação, pós-graduação e à distância da Universidade.

Usuários: Discentes, Docentes e TAEs

Funcionalidades:

- Controle de informações básicas de alunos, professores e funcionários acadêmicos;
- Cadastro de cursos e disciplinas;
- Controle dos quadros de sequência lógica de cada curso;
- Gerenciamentos das matrículas dos alunos regulares;
- Gerenciamento de professores, colaboradores, unidades acadêmicas e seus integrantes. Oferta de disciplinas, turmas, suas vagas, seus professores, horários e alocação de salas de aula para as turmas, atendendo as suas necessidades especiais e de lotação;
- Lançamento de notas e frequências dos discentes pelos docentes;

- Controle de afastamentos para mobilidade, trancamentos e outros;
- Controle de alunos formandos e emissão de diplomas;
- Módulo de preenchimento das informações necessárias para a geração do Relatório de Atividades Docentes (RAD), prevendo mudanças de layout que ocorreram ao longo dos anos;
- Integração com a plataforma de educação à distância Moodle, permitindo a configuração de disciplinas e participantes no ambiente virtual a partir dos dados já inseridos no sistema, evitando duplicações e retrabalho na inserção das informações;
- Fornecimento de informações para órgãos governamentais (e-Mec, Censo, SISUAB, ENADE)
- Grande quantidade de relatórios gerenciais, com informações pertinentes às secretarias, coordenadores de curso e alunos;
- Módulo de gerenciamento acadêmico do CAIC - Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente;
- Módulo de gerenciamento legado do CTI - Colégio Técnico Industrial.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação, PROPESP - Pró-Reitoria de Pós-Graduação e SEAD - Secretaria de Educação à Distância

Processo de Seleção para Vagas Ociosas - PSVO

Descrição: Sistema de gerenciamento das vagas ociosas oferecidas pelos cursos da Universidade.

Usuários: Docentes, TAEs, Discentes e público em geral

Funcionalidades:

- Gerência da oferta de vagas que não foram ocupadas nos cursos oferecidos pela Universidade;
- Cadastro de restrições e pré-requisitos para ingressar nas vagas disponibilizadas;
- Inscrição dos candidatos nas vagas oferecidas, com a possibilidade de envio de documentos comprobatórios para os pré-requisitos;
- Homologação dos documentos enviados e avaliação dos critérios de ingresso pelas comissões de avaliação de cada curso;
- Possibilidade de recursos para as etapas de homologações e resultados;
- Realização do chamamento principal e subsequentes, para suplentes, avaliando as devidas restrições apresentadas para cada curso;
- Matrícula dos novos alunos aprovados nos chamamentos;
- Página que centraliza as etapas de inscrição, recursos, divulgações e chamamentos:
<http://psvo.furg.br/>

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação

Sistema de Chamamentos - Chamamento

Descrição: Gerencia os chamamentos do SISU - Sistema de Seleção Unificada, recebendo os dados fornecidos pelo MEC e gerenciando as matrículas na Universidade.

Usuários: Docentes e TAEs

Funcionalidades:



- Importação de arquivos fornecidos pelo MEC com dados para classificação;
- Gerenciamento da classificação conforme as diversas categorias de cota dos candidatos;
- Gerenciamento de chamamentos subsequentes, avaliando quais suplentes devem ser convocados e suas respectivas categorias;
- Matrículas de candidatos no SIAGRAD - Sistema de Informações Acadêmicas.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação

Sistema de Gerência das Inscrições dos Cursos de Pós Graduação - SIPOSG

Descrição: Gerenciamento do processo (regular ou aluno especial) de oferta de vagas e seleção de alunos para a pós-graduação da Universidade.

Usuários: Docentes, TAEs e Público em geral

Funcionalidades:

- Abertura de processo de seleção de alunos para os cursos de especialização, mestrado, doutorado e residência;
- Inscrição nos cursos de pós-graduação através da página <http://siposg.furg.br/>;
- Homologação dos candidatos por parte das comissões docentes;
- Aprovação e matrícula dos candidatos selecionados;

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PROPESP - Pró-Reitoria de Pós-Graduação

Sistemas Administrativos

Sistema Protocolo de Processos

Descrição: Gerenciamento de processos de protocolo da Universidade.

Usuários: Docentes, TAEs, Discentes e Público em geral

Funcionalidades:

- Abertura de diversos tipos de processo de protocolo;
- Gerenciamento do encaminhamento dos processos entre unidades e servidores da Universidade;
- Inserção de decisões e finalização dos processos;
- Interface de consulta dos processos através da página <http://www.furg.br/servicos/protocolo/>

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PROINFRA - Pró-Reitoria de Infraestrutura - Divisão de Protocolo

Sistema de Controle de Contratos - SiCon

Descrição: Gerenciamento de contratos de prestação de serviço da Universidade.

Usuários: TAEs

Funcionalidades:

- Cadastro de contratos de serviços contratados pela Universidade;
- Gerenciamento de documentos referentes aos contratos;
- Cadastro de aditivos dos contratos;
- Gerenciamento de fiscais e notificações dos prazos de vigência e renovação.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PROPLAD - Diretoria de Administração de Material

Sistema de Convênios - SCONV

Descrição: Gerenciamento de convênios com a Universidade.

Usuários: TAEs

Funcionalidades:

- Cadastro dos convênios da Universidade;
- Gerenciamento de documentos referentes aos convênios;
- Gerenciamento dos aditivos, situações e partícipes de cada convênio;
- Gerenciamento de fiscais e notificações dos prazos de vigência e renovação.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PROPLAD - Diretoria de Planejamento

Sistema de Acompanhamento de Importações - SisImport

Descrição: Gerenciamento das importações realizadas pela Universidade.

Usuários: Docentes e TAEs

Funcionalidades:

- Cadastro de solicitação de importação por parte das unidades da Universidade;
- Gerenciamento da documentação necessária para cada tipo de importação;
- Gerenciamento de movimentações bancárias, de frete e armazenagem para os itens adquiridos nas importações;
- Avanço de fase e aprovação nas diversas fases pelas devidas unidades responsáveis;
- Relatórios diversos, da parte administrativa, financeira e patrimonial.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PROPLAD - Diretoria de Administração de Material - Setor de Importações

Sistema de Apoio à Licitação - SAL

Descrição: Gerenciamento das compras e licitações realizadas pela Universidade.

Usuários: Docentes e TAEs

Funcionalidades:

- Cadastro de usuários autorizados na administração das compras nas unidades orçamentárias da instituição;
- Criação de pedidos de compra de materiais e equipamentos pelas unidades orçamentárias da Universidade;
- Controle de orçamentos nos pedidos de compra, exigindo três orçamentos ou, no caso de ausência, justificativa registrada para o único fornecedor;
- Criação de pedidos para pagamento de serviços externos e gerenciamento de projetos básicos aos quais os serviços estão vinculados;
- Gerenciamento do cadastro de fornecedores das licitações;
- Anexo de documentos necessários para licitação, como orçamentos e referências;
- Aprovação ou retorno do pedido por parte do setor de orçamento e compras;



- Criação de processo licitatório por parte do setor de compras, permitindo a seleção de itens pertencentes a diversos pedidos, agrupados para única compra por natureza de material;
- Análise das propostas recebidas dos fornecedores para cada item da licitação, além de homologação e aprovação das propostas;
- Registro de empenhos de compra para o setor financeiro;
- Registro de histórico para todas as operações realizadas em um pedido;
- Notificações de aprovação e avanço dos pedidos via e-mail;
- Relatórios de compra, empenho, administrativos, licitatórios, financeiros e patrimoniais diversos;
- Integração das informações referentes a licitações na página de acesso a informação da instituição.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PROPLAD - Pró-Reitoria de Planejamento e Administração - Diretoria de Administração de Material

Sistema de Solicitação de Viaturas - SisViaturas

Descrição: Gerenciamento da utilização de viaturas e ônibus oficiais, assim como o itinerário dos motoristas da Universidade.

Usuários: Docentes, TAEs e Discentes

Funcionalidades:

- Solicitação de viaturas ou ônibus por parte das unidades;
- Cadastro de documentos e informações de passageiros importantes para a realização das viagens;
- Aprovação do itinerário e agendamento de veículos e motoristas disponíveis para o percurso solicitado;
- Geração de relatórios administrativos.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PROINFRA - Pró-Reitoria de Infraestrutura - Unidade de Transportes

Sistema de Arrecadação por GRU - SisGRU

Descrição: Gerenciamento das GRUs geradas com pagamentos para a Universidade.

Usuários: TAEs

Funcionalidades:

- Cadastro dos códigos de receita utilizados nas GRUs geradas em diversos sistemas da FURG, como em importações, concursos e processos de inscrição para pós-graduação;
- Leitura e avaliação automática dos arquivos enviados via e-mail pelo SIAFI, com as informações referentes a pagamentos de GRU;
- Acompanhamento de pagamentos pendentes, sejam de empresas ou de pessoas físicas.
- *Responsável Técnico:* NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação
- *Responsável da Área de Negócio:* PROPLAD - Pró-Reitoria de Planejamento e Administração - Diretoria de Administração Financeira e Contábil

Sistema de Emissão de Documentos - SEDOC

Descrição: Permite a criação e gerenciamento de documentos de trâmite interno ou externo à Universidade.

Usuários: Docentes e TAEs

Funcionalidades:

- Criação de modelos de layout para atas, memorandos, ofícios e comunicações diversas entre unidades, servidores ou entidades externas à Universidade que podem ser gerais ou individuais para cada unidade;
- Criação, modificação e autorização, pela chefia, de documentos;
- Encaminhamento entre os interessados e destinatários do documento;
- Consulta por chave de autenticação através do site <http://www.furg.br/servicos/documentos/>

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Sistema de Ordem de Serviço - OS

Descrição: Gerenciamento de consertos de equipamentos e serviços desempenhados na Universidade.

Usuários: Docentes e TAEs

Funcionalidades:

- Cadastro de oficinas de manutenção e os integrantes de suas equipes;
- Inserção de solicitações de serviços, informando dados importantes que auxiliam a oficina na melhor solução ao problema;
- Inserção de solicitações de conserto de equipamentos patrimoniais, que já tem suas informações carregadas da base de dados da Universidade para melhor informar as oficinas e os solicitantes;
- Geração de laudos de baixa para equipamentos não recuperáveis e laudos de garantia que são enviados aos fornecedores quando o equipamento ainda pode ser trocado;
- Acompanhamento dos pedidos de manutenção por parte dos solicitantes, através de histórico e troca de mensagens entre oficinas e usuários.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PU - Prefeitura Universitária

Sistema de Solicitação de Demandas - Solicitação

Descrição: Gerenciamento de solicitações gerais da comunidade universitária às unidades.

Usuários: Docentes, TAEs, Discentes e Público em geral

Funcionalidades:

- Cadastrar tipos personalizados de solicitações por unidades, definindo formulários de preenchimento próprios e equipe da unidade que receberá cada tipo de solicitação;
- Inserção de solicitações (textos e arquivos podem ser atribuídos) por parte da comunidade usuária dos sistemas da FURG, que pode ser executada em qualquer aplicação do sistema;
- Inserção de solicitações por qualquer pessoal através do envio de e-mail específico para as unidades que utilizam o sistema.
- Notificação de criação e interações na solicitação por e-mail, tanto para o solicitante quanto para a equipe responsável pelo tipo de solicitação da unidade.

- Resoluções (finalizações) das solicitações pelas unidades solicitadas.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Sistemas de Apoio

Sistema de Inscrições - SINSC

Descrição: Gerenciamento de inscrições para eventos e atividades que acontecem na Universidade.

Usuários: Docentes, Discentes, TAEs e público em geral

Funcionalidades:

- Página (www.sinsc.furg.br) de divulgação de todos os eventos em andamento na Universidade.
- Criação de página do evento, com informações de divulgação e personalização de layout;
- Inscrição para participação nos eventos, em categorias personalizáveis, permitindo inscrições sem pagamentos ou com pagamentos em Cobrança Registrada;
- Gerência de atividades presentes nos eventos;
- Módulo de avaliação de trabalhos (criação de critérios, etapas, avaliadores, notificações - tanto avaliadores quando avaliados);
- Ferramenta de gerência e homologação de inscrições para os administradores do evento, através de análise de documentos e dados preenchidos pelos candidatos;
- Possibilidade de criação automática de redes Wi-Fi para eventos;
- Envio de notificações via e-mail referentes as inscrições;
- Relatórios informativos de inscritos e certificados nos eventos;
- Disponibilização de certificados aos participantes, dependente de configuração prévia.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Sistema Informatizado de Consultas - Consultas

Descrição: Gerenciamento de questionários e eleições da Universidade.

Usuários: Docentes, Discentes, TAEs e público em geral

Funcionalidades:

- Página de divulgação de todas as consultas em andamento na Universidade, através da nova interface no endereço <https://consultas.furg.br>
- Participação nas consultas através de identificação pessoal já utilizada nos sistemas;
- Relatórios de resultados das consultas para divulgação ao público;

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Sistema de emissão de certificados - SeCert

Descrição: Gerenciamento e confecção de certificados para eventos e atividades da Universidade.

Usuários: Docentes e TAEs

Funcionalidades:

- Criação de certificados para eventos;
- Vinculação de participantes dos eventos;

- Consulta dos certificados através do endereço <http://www.furg.br/servicos/certificados/>
- Estatísticas de participação e acesso aos certificados disponibilizados.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Mostra da Produção Universitária - MPU

Descrição: Gerenciamento da Mostra de Produção Universitária da FURG.

Usuários: Docentes, TAEs e Discentes

Funcionalidades:

- Inscrição dos participantes na MPU;
- Cadastro de bancas avaliadoras para os trabalhos acadêmicos;
- Alocação de salas para as apresentações dos trabalhos cadastrados e aprovados;
- Gerenciamento de eventos internos da mostra universitária;
- Consulta dos certificados através do endereço <http://www.furg.br/servicos/certificados/>
- Relatórios administrativos da participação e trabalhos submetidos.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Sistema de Gerência de Bolsas - SisBolsas

Descrição: Gerenciamento das bolsas oferecidas pela Universidade.

Usuários: Docentes, TAEs e Discentes

Funcionalidades:

- Abertura de editais de diferentes naturezas, como ensino, pesquisa e monitoria, ofertando bolsas para a comunidade discente universitária;
- Controle de permissões que separa todas as funcionalidades por Pró-Reitoria e servidores responsáveis, nos diferentes tipos de bolsas;
- Solicitação de participação nas bolsas ofertadas por parte dos discentes;
- Homologar os inscritos para as bolsas disponíveis, por parte dos docentes e dos técnicos-administrativos responsáveis;
- Geração de contratos para os alunos aprovados nas seleções;
- Registro de efetividade dos bolsistas;
- Geração de recibos para os pagamentos;
- Relatórios administrativos de controle das ofertas.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação, PROPEP - Pró-Reitoria de Pós-Graduação, PROEXC - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e PRAE - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

Sistema de Assistência Estudantil - SAE

Descrição: Gerenciamento dos auxílios oferecidos pela Universidade.

Usuários: TAEs e Discentes

Funcionalidades:

- Configuração de editais de inclusão e renovação nos subprogramas de assistência básica ofertados pela universidade, separando o controle por graduação ou pós-graduação e por Campus no qual o edital será oferecido;
- Inscrição dos estudantes nestes editais, mediante preenchimento de questionário sócio cultural e agendamento de entrevistas;
- Definição, por assistentes sociais, dos auxílios que o estudante terá direito;
- Aprovação automática do pedido de benefícios para alunos que se enquadram em critérios de excelência, para editais de renovação;
- Módulo CEU (Casa do Estudante Universitário): onde são gerenciados os estudantes que são moradores das diversas casas de estudante;
- Módulo de passagens: mediante solicitação mensal, o estudante que previamente recebeu o auxílio transporte e estuda em Rio Grande, recebe créditos em seu cartão de transporte da empresa Noiva do Mar;
- Módulo de auxílio transporte: mediante solicitação mensal o estudante que previamente recebeu o auxílio transporte e não estuda em Rio Grande, tem depositado em sua conta bancária o valor do auxílio;
- Módulo de auxílio permanência: mediante solicitação mensal o estudante que previamente recebeu o auxílio permanência, tem depositado em sua conta bancária o valor do auxílio;
- Módulo de auxílio moradia: mediante solicitação mensal, com envio do recibo de pagamento de aluguel, o estudante que previamente recebeu o auxílio moradia e não estuda em Rio Grande, tem depositado em sua conta bancária o valor do auxílio;
- Módulo de auxílio pré-escola: mediante solicitação mensal, com envio do recibo de pagamento de creche ou cuidador, o estudante que previamente recebeu o auxílio pré-escola, tem depositado em sua conta bancária o valor do auxílio, por filho menor de seis anos de idade.
- Oferta de auxílios de diferentes naturezas, como moradia, creche e transporte, para a comunidade universitária;

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PRAE - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

Sistema de Gestão do Restaurante Universitário - RU

Descrição: Gerenciamento dos auxílios oferecidos pela Universidade.

Usuários: Docentes, TAEs, Discentes e público em geral

Funcionalidades:

- Controle biométrico de acesso ao Restaurante Universitário;
- Contabilização da quantidade de discentes, servidores e público-geral que atendeu ao restaurante, diariamente e por refeição;
- Relatório administrativos de consumo mensal.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PRAE - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

Sistema de Administração de Bibliotecas - ARGO

Descrição: Gerenciamento das bibliotecas dos diversos Campus da Universidade.

Usuários: Docentes, TAEs e Discentes

Funcionalidades:

- Avaliação de Acervo: funcionalidade onde os bibliotecários definem quais exemplares devem ser baixados, permitindo que um grupo de especialistas (professores de cada área) avaliem a baixa destes exemplares;
- Catalogação: funcionalidade onde os bibliotecários podem cadastrar livros e exemplares de acordo com o padrão de catalogação CALC;
- Cadastro de periódicos: funcionalidade que permite gerenciamento dos diversos periódicos adquiridos na instituição, gerenciando versões, volumes e edições, além de controlar pedidos e andamento dos procedimento de compra, integrado ao Sistema de Apoio a Licitação (SAL).
- Integração com o sistema de patrimônio, onde cada exemplar adquirido por compra fica vinculado a um número de patrimônio;
- Integração com sistema acadêmico e de recursos humanos para cadastro automático de usuários de acordo com seus vínculos com a instituição, além da possibilidade de cadastramento de usuários avulsos;
- Módulo de empréstimos e renovação de exemplares (movimentação);
- Gerência de multas, geradas através de GRUs, com integração com sistema de orçamento interno, para compensação automática;
- Controle de portaria, onde que os porteiros das bibliotecas têm a possibilidade de emprestar chaves do malex e conferir o empréstimo de livros quando o estudante estiver deixando a biblioteca;
- Controle de compras, desde a solicitação de compra até a entrega dos exemplares pelo fornecedor, bem como o cadastramento de número de patrimônios para cada exemplar, de acordo com as notas fiscais;
- Interface de pesquisa, onde o estudante pode pesquisar os livros de acordo com as informações catalogadas pelos bibliotecários;
- Integração com o sistema acadêmico para as bibliografias de disciplinas, que permite aos professores relacionar livros catalogados no ARGO com os planos de ensino das disciplinas. Posteriormente, é gerado um relatório de bibliografia das disciplinas para a avaliação dos cursos pelo MEC;
- Integração com o repositório institucional da FURG, que permite a pesquisa do ARGO encontrar artigos cadastrado neste sistema;
- Integração com páginas Joomla para apresentar teses e dissertações do sistema;
- BDTD (Biblioteca Digital de Teses e Dissertações), integrada com o sistema acadêmico que permite estudantes de mestrado e doutorado entregar versão digital de seus textos para ficarem disponíveis no acervo do ARGO;
- Estudo do Usuário, módulo que permite ao administrador do sistema criar questionários que são aplicados aos estudantes;
- Inventário, módulo que permite que os bibliotecários realizem o inventário on-line do acervo.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação - Sistema de Bibliotecas

Sistema de Projetos - SisProj

Descrição: Sistema que gerencia projetos de ensino, pesquisa e extensão na Universidade.

Usuários: Docentes, TAEs e Discentes

Funcionalidades:

- Gerenciar, organizar e acompanhar a criação e projetos de ensino, pesquisa e extensão da instituição;
- Cadastrar informações importantes para o acompanhamento e validação da execução dos projetos, como informações financeiras, professores responsáveis, bolsas disponíveis, equipes de trabalho e andamento das atividades previstas;
- Controlar pendências de prestação de contas referentes aos projetos e melhorar a comunicação e controle entre responsáveis pelo projeto e as Pró-Reitorias;
- Gerar relatórios de projeto padronizados pelo sistema;

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação, PROPESP - Pró-Reitoria de Pós-Graduação e PROEXC - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Sistemas Estruturais

Gerência dos Sistemas - CASCA

Descrição: Gerenciamento dos diversos sistemas em execução na Universidade. Controla a estrutura de framework, permissões e operações disponíveis nos sistemas.

Usuários: TAEs

Funcionalidades:

- Cadastro de sistemas e suas aplicações, operações e perfis de usuário;
- Configuração de permissões de acesso dos usuários;
- Gerenciamento dos usuários de sistema.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Sistemas Patrimoniais

Sistema de Materiais - Almoxarifado

Descrição: Gerenciamento do material de consumo existente na universidade.

Usuários: Docentes e TAEs

Funcionalidades:

- Solicitação de materiais de consumo, desde utensílios de escritório até reposição de água, por parte das unidades;
- Administração de estoque pelo setor de almoxarifado, podendo autorizar ou devolver solicitações;
- Controle do cadastro de fornecedores;
- Cadastro de notas fiscais e empenhos dos materiais adquiridos para o almoxarifado;
- Cálculo de valor médio dos materiais a cada nova entrada, fornecendo relatórios contábeis enviados mensalmente ao setor financeiro;
- Demonstrativo de previsões despesas fixas;



- Diversos relatórios administrativos, com informações como consumo e número de solicitações pendentes e atendidas em certo período.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PROPLAD - Pró-Reitoria de Planejamento e Administração - Diretoria de Administração de Material

Sistema de Patrimônio - Patrimônio

Descrição: Gerenciamento do acervo patrimonial da universidade.

Usuários: Docentes e TAEs

Funcionalidades:

- Gerenciamento de bens patrimoniais do acervo da Universidade;
- Controle das naturezas, códigos de conta MEC e UGs para os bens;
- Emissão de termos de baixa para bens avaliados como não-recuperáveis;
- Distribuição dos bens recém chegados para suas unidades de destino;
- Controle das atividades da Comissão de Levantamento de Bens, responsável por localizar e certificar o estado dos bens da instituição. O levantamento é realizado através de um aplicativo para dispositivos móveis, chamado SIMPA, que pode ser encontrado no endereço: <https://play.google.com/store/apps/details?id=furg.br>
- Controle das atividades da Comissão de Reavaliação de Bens, responsável por reavaliar bens legados e de longa data na instituição;
- Gerenciamento da transferência de bens entre unidades administrativas, perante aprovação de ambas as partes;
- Módulo de distribuição de bens, onde as secretarias podem solicitar bens que se encontram a disposição na Universidade, controlando a geração dos termos de responsabilidade e autorizações de distribuição;
- Geração de documentos como Termos de Responsabilidade, Termos de Garantia, Termos de Baixa e Relatório de Movimentação de Bens Móveis (RMB);
- Relatórios administrativos diversos;

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PROINFRA - Pró-Reitoria de Infraestrutura - Coordenação de Gestão Patrimonial

Sistemas de Planejamento

Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI

Descrição: Gerenciamento da confecção e acompanhamento dos objetivos e metas do Plano de Desenvolvimento Institucional.

Usuários: Docentes e TAEs

Funcionalidades:

- Cadastro de Eixos, Objetivos, Programas e Medidas;
- Gerenciamento dos planos de ação de cada unidade participante do PDI;
- Cadastro de anexos complementares ao documento principal;
- Geração do documento Plano de Desenvolvimento Institucional;
- Acompanhamento do andamento das metas cadastradas pelas unidades.

- Cadastro de Demandas por parte das unidades administrativas, que podem ser aprovadas e inseridas em metas cadastradas pelas Pró-Reitorias.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PROPLAD - Pró-Reitoria de Planejamento e Administração

Sistema de Orçamento Interno - SOI

Descrição: Gerenciamento do orçamento da Universidade.

Usuários: Docentes e TAEs

Funcionalidades:

- Cadastro de códigos de receita da instituição;
- Gerenciamento dos exercícios orçamentários, limites de empenhos e diárias e passagens;
- Cadastro dos Planos Internos, Programas de Trabalho Resumidos (PTRES), Elementos Orçamentários e Contas Orçamentárias;
- Gerenciamento de permissões dos usuários com acesso a informações orçamentárias de suas unidades;
- Gerenciamento das dotações, pedidos de compra, processos e transferência do exercício;
- Demonstrativos de lançamentos, gastos e receitas por conta orçamentária.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PROPLAD - Pró-Reitoria de Planejamento e Administração - Coordenação de Orçamento

Sistemas de Recursos Humanos

Sistemas de Gestão de Pessoas - PROGEP

Descrição: Gerenciamento dos processos de Recursos Humanos da Universidade.

Usuários: Docentes e TAEs

Funcionalidades:

- Cadastro de servidores da instituição;
- Controle do acúmulo de cargos, anexando documentos comprobatórios necessários;
- Módulo de comunicação com os servidores, com envio de e-mails e mensagens no sistema para avisos de relevância;
- Carga automática dos dados recebidos na fita espelho enviada pelo SIAPE/SIGEPE, atualizando a base da Universidade;
- Controle de cursos de capacitação para progressão funcional;
- Ferramenta de troca de documentos entre os servidores e o RH;
- Cadastro de dependentes dos servidores, com informações relevantes que podem ser utilizadas para o plano de saúde, imposto de renda e auxílios; Também são cadastrados os pensionistas do servidor;
- Gerenciamento do convênio de plano de saúde;
- Registro de faltas dos servidores, para controle de progressões, licenças e folha de pagamento. Também são cadastradas as licenças legais, como de nojo, gala, capacitação, médicas e outras;
- Módulo de controle de férias: Gerencia os pedidos de férias dos servidores, com administração por parte do RH, que envia as informações ao SIAPE/SIGEPE;



- Módulo de efetividade: Controle de faltas, horas extras, adicionais noturnos e efetividade dos servidores;
- Módulo de capacitação: Gerencia as capacitações na instituição, permitindo que cada unidade cadastre quais são as áreas de interesse para que seus servidores possam se qualificar, determinando também quais são as chefias funcionais e seus subordinados em cada unidade;
- Módulo de avaliação de desempenho dos técnicos administrativos: Permite que a chefia avalie seus colaboradores com base em seu desempenho, além de também permitir a auto-avaliação por parte de cada servidor;
- Módulo de pré-cadastro dos servidores: Gerência dos novos servidores e colaboradores que integram a Universidade. O módulo cadastra servidores, estagiários, professores substitutos e colaboradores temporários, gerando termos, contratos e outros documentos pertinentes aos cargos;
- Registro da vida funcional do servidor, armazenando capacitações, portarias e outras atividades que o servidor fez parte;
- Registro do histórico de unidades que o servidor já esteve lotado;
- Controle das progressões dos servidores, tanto por mérito, quanto por capacitação;
- Registro de tempo de atividade especial, que pode ser comprovado para pedidos de aposentadoria;
- Gerenciamento de boletins informativos diversos para os servidores da instituição;
- Gerenciamento e emissão de certidões diversas, como de tempo de contribuição, exercício de função e outras;
- Geração de informações financeiras para processos judiciais que envolvem servidores da instituição;
- Controle das vagas de servidores disponibilizadas pelo MEC, gerenciando local, situação e ocupantes;
- Ferramenta de controle e histórico dos contracheques, para os servidores;
- Funcionalidade de criação do Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP, com cadastro de informações necessárias, como fatores de risco, lotações e atribuições dos servidores e registro de Comunicação de Acidente do Trabalho (CAT), permitindo a geração do relatório final do Perfil Profissiográfico Previdenciário, disponibilizado ao servidor.
- Geração de diversos relatórios administrativos e de controle para o RH.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PROGEP - Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Sistema de Atenção à Saúde - SAS

Descrição: Gerenciamento das atividades da área de saúde oferecidas aos servidores e discentes da Universidade.

Usuários: Docentes, TAEs e Discentes

Funcionalidades:

- Cadastro dos setores de atendimento, procedimentos realizados e profissionais da área da saúde que atendem funcionários e alunos da Universidade;
- Agendamento e registro dos atendimentos executados nos diversos setores;

- Relatórios administrativos de controle das atividades exercidas.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PROGEP - Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas - Diretoria de Atenção à Saúde

Sistema de Folha de Pagamento - FAHERG

Descrição: Gerenciamento da folha de pagamento da Fundação de Apoio ao Hospital de Ensino de Rio Grande.

Usuários: Funcionários da FAHERG

Funcionalidades:

- Gerenciamento dos cadastros básicos, como códigos de rescisão, rubricas, tipos de licenças e outros;
- Cadastro dos cargos, locais e funcionários atuantes na fundação;
- Cálculo da folha mensal;
- Gerenciamento da escala de trabalho, que une o pessoal que trabalha no HU da FURG e na FAHERG;
- Controle de férias dos funcionários;
- Ferramentas de cálculo para pagamentos de autônomos (RPA)
- Geração de arquivos para pagamentos em instituições bancárias;
- Geração de arquivos de fechamento anual, como RAIS e DIRF;
- Geração de guias para pagamento do INSS e fundo de garantia - GEFIP;

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: FAHERG - Fundação de Apoio ao Hospital de Ensino de Rio Grande

Sistema de Controle de Concursos - SCC

Descrição: Gerenciamento dos processos de Recursos Humanos da Universidade.

Usuários: Docentes e TAEs

Funcionalidades:

- Gerenciamento de editais de concurso de diferentes naturezas, como para Docentes, Técnicos Administrativos em Educação, Professores Substitutos e outros;
- Cadastro básicos, como tipos de deficiências e prédios onde as provas de concursos da instituição são realizadas;
- Vinculação dos cargos presentes para cada concurso, arquivos de divulgação e informativos, datas de realização de cada prova e pesos para as provas de cada edital;
- Página de divulgação que permite a inscrição dos candidatos nos diversos editais disponíveis: <http://progep.furg.br/bin/edital/index.php>. Na inscrição, um boleto é gerado para que o pagamento seja realizado e a inscrição homologada;
- Homologação das inscrições e pedidos de isenção de taxa de inscrição, assim como homologação das inscrições para vagas de portadores de necessidades especiais, após validação médica;
- Leitura dos arquivos de movimento bancário diários, disponibilizados pelo Banco do Brasil, para confirmação de pagamentos dos inscritos nos editais;



- Alocação dos candidatos que foram homologados e pagaram a taxa de inscrição nas salas que ocorrerão as provas;
- Gerenciamento dos fiscais de prova, que podem se inscrever através do site da Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas: <http://progep.furg.br/>
- Gerenciamento dos membros de banca dos concursos e recursos por parte dos candidatos das diversas etapas e verificações existentes no processo de concurso, como: Inscrição; Isenção; Gabarito; Classificação final; Prova Prática; Prova Escrita; Prova Didática; Prova de Títulos; Impugnação da Banca Examinadora; Impugnação da Banca de verificação da condição de autodeclarados negros; Da verificação da veracidade da autodeclaração de negro ou pardo; Classificação provisória para candidatos autodeclarados negros ou pardos;
- Funcionalidade que permite a homologação dos recursos por parte da banca, enviando automaticamente documento comprobatório com chave de autenticação ao candidato via e-mail;
- Verificação de pagamentos junto ao Banco do Brasil por GRU Cobrança;
- Processamento do arquivo de leitura dos cartões de prova, com as respostas de todos os cartões do edital, permitindo a classificação nas provas objetivas;
- Geração dos relatórios administrativos, de divulgação do processo e de resultados finais das provas e classificações dos editais.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PROGEP - Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas - Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas

Sistema de Informações do Pessoal Terceirizado - SIPT

Descrição: Gerenciamento do pessoal terceirizado que atua na Universidade.

Usuários: TAEs

Funcionalidades:

- Cadastro de pessoal terceirizado, locais de trabalho e carga-horária de trabalho;
- Cadastrar quais são os fiscais responsáveis por um contrato de terceirização, para que possam administrar o andamento dos serviços no sistema;
- Permitir que fiscais de contrato possam cadastrar efetividade, faltas férias, horas extras e ocorrências de contrato do terceirizado;
- Fornecer relatórios de controle administrativo para os contratos vigentes e finalizados.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PROPLAD - Pró-Reitoria de Planejamento e Administração

O plano de capacitação foi definido a partir da consulta aos servidores do NTI, onde cada servidor apresentou suas necessidades. Esta consulta resultou no plano de capacitação que contempla os seguintes tópicos:

Quadro 62 - Plano de capacitação do NTI

Gestão Administrativa	- Liderança, administração/mediação de conflitos, criatividade em Gestão (participação/motivação)
Gestão de Projetos de TI	Metodologias, ferramentas e estudos de casos de gestão de projetos.
Informática - ESR - RNP	Sistemas Operacionais, Virtualização, Gerência e configurações de Redes e protocolos, Gestão de Projetos, Governança, ITIL, Padrões de Projetos, Aplicações de rede, VOIP, Segurança de redes e sistemas, Infraestrutura de chaves públicas e aplicações, tratamento de incidentes de segurança, análise forense, testes de invasão de aplicações web, Engenharia reversa de código malicioso, hardning em linux, NBR 27001, NBR 27002, NBR 31000 e NBR 27005, Políticas de segurança da Informação
Informática - Banco de Dados	Banco de Dados Ex.: PostgreSQL, MySQL
Informática - Linguagens	Linguagens de Programação (exemplo: PHP, JAVA, JavaScript, JSP, JSF, JQuery, CSS, HTML, programação para dispositivos móveis, etc)
Informática - Manutenção	Manutenção de Equipamentos de informática
Informática - Qualidade de Software	Metodologias, ferramentas e estudos de casos de qualidade de desenvolvimento de software. Padrões de Projeto de Softwares. Metodologias, ferramentas e estudos de casos de qualidade de desenvolvimento de software. Padrões de Projeto de Softwares.
Informática - Segurança	Introdução da Segurança da Informação, Políticas e legislação de segurança da informação, Fundamentos de ética hacker, Pentest: Teste de Invasão em redes e sistemas, Investigação forense digital, Segurança em servidores, Segurança em redes, Detecção e prevenção de intrusos em redes e sistemas (Firewall, IDS, HIDS, IPS, NIDS, syslog, ...), Ferramentas de monitoramento de rede e sistemas, Backup
Informática-Acessibilidade, Usabilidade	Acessibilidade, Inclusão Social, Inclusão Digital, Usabilidade e Navegabilidade
Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	básico, intermediário e avançado, estrutura linguística das LIBRAS, diferença entre LIBRAS e outras línguas de sinais e a língua portuguesa, alfabeto manual e como utilizá-lo.
Língua Estrangeira / Francês	Alfabeto, gramática, conversação; Básico, intermediário e avançado.
Língua Estrangeira / Inglês	Níveis Básico, Intermediário e Avançado de leitura, compreensão, fala e escrita.

Do plano de capacitação definido foram oferecidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos os cursos de Inglês, Informática Básica e Libras onde alguns servidores interessados participaram. Através da Escola Superior de Redes foi ofertado um curso de IPV6 onde um servidor participou do curso, também através da ESR um servidor participou do curso de redes de computadores.

Alguns servidores também realizaram capacitações através da ENAP realizando cursos como EMAG, Elaboração do Plano de dados Abertos e Elaboração do PDTI.

Quadro 63 - Força de trabalho de TI⁴

Servidores/empregados efetivos da carreira de TI da unidade	32
Servidores/empregados efetivos de outras carreiras da unidade	3
Servidores/empregados efetivos da carreira de TI de outros órgãos/entidades	0
Servidores/empregados efetivos de outras carreiras de outros órgãos/entidades	0
Terceirizados	5
Estagiários	0

O Núcleo de Tecnologia da Informação presta diversos serviços a comunidade, dentre eles destacam-se a Manutenção de Equipamentos, a expansão e funcionamento da rede de dados e o desenvolvimento de sistemas.

A área de manutenção de equipamentos conta com um sistema próprio, o sistema de Ordem de Serviço, onde através da integração com o sistema de patrimônio se obtém a história completa de incidentes ocorrida com o equipamento. Este setor gerencia seus serviços basicamente por ordem de chamado, exceto quando se trata-se de um equipamento essencial as atividades.

Os serviços prestados sob a rede de dados, utilizam o sistema de solicitações, onde os chamados são atendidos por ordem de relevância/criticidade, onde é levado em consideração o local atingido e a abrangência do incidente.

Já o desenvolvimento de sistemas, após receber uma solicitação, também através do sistema de solicitações, dá prioridade total para erros nos sistemas que estão produção. Solicitações para desenvolvimento de novos sistemas/módulos é utilizada uma matriz de priorização. Nesta matriz são elencados critérios e para cada critério itens, cada critério possui um peso o atendimento a um número x de itens determina o multiplicador do peso. Assim a solicitação a ser atendida será a que possuir uma melhor classificação.

Matriz de Priorização

Quadro 64 - Matriz de priorização para atendimento de solicitações referentes a sistemas

Critério	Itens	Peso	Valores
Serviço é obrigatório	- Ordem ou deliberação (Reitoria, MEC, Judicial, TCU) - Impacta as bases da Universidade - Outros serviços da instituição dependem disso.	5	0: Nenhuma é verdadeira 3: 1 é verdadeira 6: 2 são verdadeiras 9: 3 são verdadeiras
Alinhamento Estratégico	- Iniciativas da Universidade / Prioridades Estratégicas - Excelência Administrativa - Inovação Educacional	4	0: Não se alinha com nenhuma 3: Se alinha com uma 6: Se alinha com duas 9: Se alinha com três
Valor ao público atendido	Público atendido podem ser estudantes, professores, técnicos, outros campus, parceiros externos e até mesmo outros serviços.	4	0: Pouco valor para o público 3: Algum valor para o público 6: Muito valor ao público 9: Essencial/Crítico ao público
Importância no controle de riscos	O solicitante ou a Universidade se expõem a um risco para o serviço	3	0: Pouco risco 3: Algum risco

⁴ Força de trabalho referente apenas ao Núcleo de Tecnologia da Informação

	não seja executado?		6: Muito risco 9: Crítico risco
Potencial de Influência	Efeito Multiplicador: Serviço pode ser alavancado para outros usuários ou interessados no campus ou em outras Universidades. Adiciona valor para parceiros externos.	3	0: Pouca influência 3: Alguma influência 6: Muito influência 9: Altíssima influência
Total conhecimento dos custos	Inclue custos de implementação e de manutenção	2	0: Muitos custos desconhecidos 3: Alguns custos conhecidos 6: Muitos custos conhecidos 9: Todos os custos envolvidos estimados
Importância para os usuários		2	0: Pouco impacto; poucos usuários 3: Pouco impacto; muitos usuários 6: Grande impacto: poucos usuários 9: Grande impacto: muitos usuários

Referência:

http://oqi.wisc.edu/resourcelibrary/uploads/resources/Project_Prioritization_Guide_v_1.pdf

Objetivo Estratégico: Manter os sistemas alinhados as necessidades da Instituição:

Metas: Integração dos sistemas / Qualificar e padronizar rotinas de trabalho na área de sistemas

Mudanças no Sistema Acadêmico - Siagrad

Descrição: Melhorias no gerenciamento dos Quadros de Sequência Lógica (QSLs) dos alunos da Universidade.

Usuários: Docentes, TAEs e Discentes

Resultados esperados:

- Melhoria da interface de visualização dos QSLs dos cursos disponibilizada na página da FURG;
- Criação de funcionalidade para transferir facilmente alunos entre QSLs de um curso, evitando problemas quando um curso sofre modificações de estrutura;
- Criação de funcionalidade para duplicação de QSLs, evitando que na reestruturação de um curso sejam realizadas mudanças em QSLs existentes, que afetam alunos que já passaram e até concluíram a sequência anterior.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação

Concluído em: Junho/2017

Mudanças no Sistema de Bolsas - SisBolsas

Descrição: Completa reestruturação do sistema para prever controle separado entre pró-reitorias, permitindo permissionamento separado por tipos de bolsa aos usuários.

Usuários: Docentes, TAEs e Discentes

Resultados esperados:

- Fornecimento de permissões a um ou mais tipos de bolsa, limitando todas as aplicações do sistema conforme o nível de permissão do usuário;
- Permitir que as Pró-Reitorias gerenciem as bolsas independentemente umas das outras, controlando apenas as que lhe são pertinentes, conforme recomendações enviadas pelo TCU.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação, PROPESP - Pró-Reitoria de Pós-Graduação, PROEXC - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e PRAE - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

Concluído em: Julho/2017

Mudanças no Sistema de Importações - SisImport

Descrição: Modificações para prever os gastos e pagamentos com armazenagem e frete dos produtos importados.

Usuários: Docentes e TAEs

Resultados esperados:

- Adição de gerenciamento dos movimentos financeiros referentes à armazenagem nas importações;
- Adição de gerenciamento dos movimentos financeiros referentes ao frete nas importações;

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PROPLAD - Pró-Reitoria de Planejamento e Administração - Diretoria de Administração de Material

Concluído em: Agosto/2017

Mudanças no Sistema de Apoio à Licitação - SAL

Descrição: Obrigatoriedade no envio de orçamentos por parte dos solicitantes de pedido de compra.

Usuários: Docentes e TAEs

Resultados esperados:

- Tornar obrigatórios e individuais por item de pedido os arquivos de orçamento, respeitando o tipos de regra: Painel de Preços, Banco de Preços ou Contratações similares de outros entes públicos (Inciso I e II da IN nº 05/2014); Mídias especializadas, sítios eletrônicos com data e hora de acesso ou pesquisa com fornecedores (Inciso III e IV da IN nº 05/2014); 1 (um) ou 2 (dois) orçamentos com justificativa da impossibilidade de obtenção de 3 (três) orçamentos.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PROPLAD - Pró-Reitoria de Planejamento e Administração - Diretoria de Administração de Material

Concluído em: Agosto/2017

Sistema de Reagentes e Resíduos - SRR

Descrição: Sistema que controla a geração e recolhimento de resíduos gerados nos laboratórios e unidades da FURG.

Usuários: Docentes e TAEs

Resultados esperados:

- Cadastro dos laboratórios e técnicos laboratoristas da Universidade;

- Gerenciamento dos diferentes tipos de armazenagem, reagentes e resíduos;
- Cadastro de envases com resíduos que necessitam recolhimento por parte da unidade responsável do tratamento, gerando fichas de identificação destes para o ato de recolhimento;
- Funcionalidade de pedido de recolhimento e seu acompanhamento por parte dos laboratórios.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PROINFRA - Pró-Reitoria de Infraestrutura

Concluído em: Outubro/2017

Mudanças no Sistema de Inscrições - SINSC

Descrição: Permitir a criação automática de redes Wi-Fi para os participantes de um evento na Universidade.

Usuários: Docentes, TAEs, Discentes e público em geral

Resultados esperados:

- Possibilidade dos responsáveis por uma inscrição escolherem criar uma rede Wi-Fi para seu evento, que ficará disponível durante todo o período de realização, onde os participantes podem se autenticar utilizando suas senhas do sistemas FURG, caso tenham vínculo com a Universidade, ou seus acessos utilizados no sistema SINSC, caso sejam membros externos a FURG.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Concluído em: Outubro/2017

Mudanças no Sistema de Projetos - SisProj

Descrição: Série de modificações solicitadas para adequar a estrutura do sistema de projetos as recomendações do TCU e ao fluxo de trabalho das Pró-Reitorias da Universidade.

Usuários: Docentes e TAEs

Resultados esperados:

- Corrigir problemas do projeto de sistema original;
- Criação de relatórios utilizados junto a fundação da Universidade;
- Disponibilização da estrutura de versionamento dos projetos.

Responsável Técnico: NTI - Núcleo de Tecnologia da Informação

Responsável da Área de Negócio: PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação, PROPESP - Pró-Reitoria de Pós-Graduação e PROEXC - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Concluído em: Novembro/2017

* Todos os sistemas desenvolvidos pelo Núcleo de Tecnologia da Informação utilizam apenas tecnologias de uso livre, sempre implementadas pelos servidores e estagiários do Núcleo de Tecnologia da Informação.

Objetivo Estratégico: Aprimorar as instalações físicas:

Meta: Modernizar e ampliar o Data Center:

- Continuidade do processo de virtualização dos servidores de rede;
- Substituição dos splits;



- Instalação dos novos no-breaks;
- Instalação do novo core da rede;

Objetivo Estratégico: Aprimorar os recursos de infraestrutura de rede:

Meta: Modernizar e ampliar a estrutura da rede física da universidade:

- Criado e aplicado o serviço de DHCP institucional para outros prédios que utilizavam roteadores wireless para esta função;
- Ampliação da wifi institucional em novos prédios;
- Ativação de enlaces via fibra óptica multimodo;
- Ativado IPV6 em todos os serviços de rede, assim em como todo o campus carreiros, estando em fase de estudo a implementação nos demais campus da instituição;
- Iniciado o projeto da rede wifi dos campus de fora da sede;

Objetivo Estratégico: Promover a melhoria na qualidade dos serviços de rede:

Meta: Modernizar os serviços de rede da universidade:

- Atualização dos serviços e disponibilização sob a estrutura de virtualização.

Meta: Criar controles que permitam a contenção e a recuperação de incidentes de segurança:

- Aplicadas melhorias no sistema backup das informações.

Objetivo Estratégico: Análise do quadro de pessoal de TI:

Meta: Adequação do processos de seleção de profissionais de TI:

- Realizado novos concursos;

Objetivo Estratégico: Ampliar os serviços de rede:

Meta: Implantar novos serviços de rede para a universidade:

- Stream de áudio e vídeo para a secretaria de comunicação;

Meta: Disponibilizar a todos níveis de ensino um ambiente virtual de aprendizagem;

- Desenvolvido módulo de integração do sistema acadêmico com o novo ambiente virtual de aprendizagem;

Objetivo Estratégico: Análise do quadro de pessoal de TI;

Meta: Promover cursos de capacitação frente as novas tecnologias;

- Ministrado 2 cursos de capacitação para servidores da instituição a cerca do gerenciador de conteúdo disponibilizado pelo NTI;

Objetivo Estratégico: Compatibilizar os recursos de Informática da Instituição com as reais necessidades da Unidade:

Meta: Inventariar os recursos existentes:

- Iniciado os teste de implantação do sistema de inventário do parque de computadores.

1.7 GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE

Todas as estruturas do SGA estão organizadas e atuando em seus escopos, sejam eles estratégicos ou tático-operacionais. A Secretaria Integrada de Gestão Ambiental está implantada junto ao Gabinete da Reitoria, o Comitê Diretor de Gestão Ambiental está com seus representantes eleitos, indicados e atuando, assim como os Agentes de Gestão Ambiental estão devidamente indicados em cada Unidade Acadêmica e Administrativa da FURG. A última estrutura do SGA a se consolidar foi o Fórum Ambiental que, em sua primeira edição realizada em Junho de 2017, dedicou-se à discussão e à aprovação do seu Plano de Gestão Socioambiental para adesão à Agenda Ambiental da Administração Pública – A3P.

Portanto, assim como foram construídas e aprovadas a Política Ambiental e o Sistema de Gestão Ambiental da FURG, o Plano de Gestão Socioambiental para a adesão à A3P foi estruturado a partir da discussão de muitos especialistas com a comunidade acadêmica e revestem-se da contribuição de muitas pessoas, caracterizando, de fato, uma construção coletiva. Este Plano foi aprovado pelo Fórum Ambiental, pelo Comitê Diretor do SGA e passou pelo crivo de uma consulta pública. Ele é bastante ousado e reflete toda a vontade da comunidade da FURG em tornar-se referência em aplicação de Práticas de Gestão Ambiental em Universidades.

1.7.1 Visão geral da política de sustentabilidade ambiental

A Secretaria Integrada de Gestão Ambiental - SIGA localiza-se no térreo do prédio da Reitoria, em duas salas específicas e com uma sala de reuniões disponível e pode ser contata também pelo telefone 3237.3527 ou pelo site www.sga.furg.br que apresenta todas as informações sobre as atividades desenvolvidas pelo SGA.

Este ano foi realizado um mapeamento das atuais representações institucionais externas em colegiados ambientais, e também iniciado o funcionamento do Núcleo de representações institucionais em colegiados ambientais conforme estabelecido na portaria 0083/2017 de 05 de janeiro de 2017. Foram realizados dois encontros de integração, com objetivo de esclarecer o funcionamento do núcleo. Na primeira reunião ficou definido que a SIGA concentrará os pedidos de diárias e passagens para os representantes externos participarem das reuniões dos colegiados. Em julho incorporamos a representação institucional no Comitê de Gerenciamento da Bacia Hidrográfica do Rio Camaquã (Portaria 1768/2017). Um dos principais objetivos identificados nas reuniões é procurar atuar seguindo os princípios da Política Ambiental da universidade, com uma conduta atuante, propositiva e conciliadora, facilitando a discussão das pautas importantes para os distintos colegiados ambientais, assim promovendo uma integração de ações através de uma referencia institucional clara.

Em março de 2017 a unidade realizou o Workshop para a implantação das oito comissões permanentes de apoio ao SGA, além de oficinas. Foram criadas as seguintes CPs: 1.Resíduos sólidos; 2.Resíduos perigosos; 3.Uso racional de água, saneamento e drenagem; 4.Uso racional de energia; 5.Educação Ambiental; 6.Licitações sustentáveis ; 7.Conservação de áreas externas e naturais; 8.Comunicação. E cada Campus fora da sede tem sua própria CP abrangendo todas as temáticas. As normas das comissões permanentes (CP) encontram-se na Portaria 0082/2017 e as nomeações dos integrantes deu-se por portarias específicas em dezembro de 2017. As CPs são destinadas a auxiliar no planejamento, articulação e execução de ações que atendam as orientações para implementação do SGA.

Neste ano foi realizados também o I Fórum Ambiental, em 26 de junho de 2017, que contou com público formado por representantes de toda a comunidade universitária da FURG e de outras instituições, assim como da comunidade em geral. O objetivo do evento desse ano foi apresentar a proposta da FURG para a agenda ambiental na administração pública - A3P. Coordenados pelo Secretário de Gestão ambiental as comissões permanentes realizaram um diagnóstico do Campus Carreiros e criaram metas para práticas de sustentabilidade, onde posteriormente em uma reunião

entre CD e CP, foi apresentado os diagnósticos e discutida as metas para alcançar os objetivos propostos. Para o I Fórum Ambiental foram realizadas cerca de 400 inscrições, sendo 100 oriundos da comunidade externa, a mesa de abertura do I Fórum contou com a presença da Reitora Cleuza Maria Sobral Dias, do Vice-Reitor e presidente do comitê diretor do SGA Danilo Giroldo, Elias Nunes (MMA), Lilian Zenker (SEMA/RS), Paulo Anselmi Duarte da Silva (FEPAM) e do secretário de gestão ambiental da universidade Cleber Palma Silva. As apresentações pela manhã foram de Darci Campani (UFRGS), Franco Knuth (UFPEL) e Danilo Giroldo em uma mesa redonda intitulada "A Gestão Ambiental em Universidades", que possibilitou conhecer as construções coletivas que institucionalizaram as práticas de sustentabilidade nas instituições. À tarde houve a palestra de José Volnei Lopes (GHC) sobre a Gestão Ambiental em Hospitais, e de Elias Nunes (MMA) sobre a A3P. Elias comentou "A agenda não é obrigatória, não é fiscalizada, mas ela é de conscientização". Para finalizar o evento as comissões permanentes apresentaram a proposta da FURG para a A3P, que foi elogiada.

O comitê diretor reuniu-se em quatro reuniões ordinárias ao longo do ano e suas principais pautas foram: Primeira reunião: 1. informes; 2. Aprovação da Ata 01/2016; 3. Aprovação do calendário de reuniões de 2017; 4. Aprovação da nominata das comissões permanentes; 5. Reunião de implantação das comissões permanentes para levantamento das prioridades e estratégias institucionais; 6. Aprovação da suspensão do I Fórum Ambiental em 2016 em função dos movimentos grevistas na Universidade; 7. Avaliação da data e estrutura do evento I Fórum Ambiental em 2017; 8. Assuntos gerais. Segunda reunião basicamente tratou-se do I Fórum Ambiental. Terceira reunião: 1. Solicitação de substituição de representante docente titular por afastamento para estágio pós doutoral; 2. Relatório de atividades "I Fórum Ambiental"; 3. Avaliação e encaminhamento da proposta A3P-FURG; 4. Aprovação da nominata atual das comissões permanentes; 5. Relatório de atividades do Núcleo de Representação em Colegiados Ambientais (NuRCA-SGA); 6. Calendário de reuniões ordinárias para 2018; 7. Indicação de possíveis datas e da estrutura do "II Fórum Ambiental"; 8. Assuntos gerais. Quarta reunião: 1. Informes; 2. Aprovação do plano A3P; 3. II Fórum Ambiental; 4. Assuntos gerais (PDI 2019-2022).

De forma geral, no ano de 2017 foram desenvolvidas ações para concluir a implantação do Sistema de Gestão Ambiental, que é responsável pela execução da Política Ambiental da universidade, visando garantir o desenvolvimento de ações em sustentabilidade, incluindo a assinatura do termo de adesão a A3P no ano de 2018.

1.7.2 Participação da Agenda Ambiental da Administração Pública

Em dezembro de 2017, foi encaminhado ao Ministério do Meio Ambiente - MMA o documento contendo a proposta da Universidade para dar início ao processo de adesão à A3P. O documento foi elaborado pelas comissões permanentes de apoio ao SGA coordenado pelo Secretário de Gestão Ambiental e pelo Presidente do Comitê Diretor do SGA sendo aprovado em reunião ordinária pelos membros do Comitê Diretor. Antes do documento ser encaminhado a unidade SIGA abriu uma consulta pública à comunidade acadêmica para receber contribuições para a proposta a A3P em <https://consultas.furg.br/>. Além disso, no evento promovido em junho pela unidade houve a participação de um dos técnicos do MMA, Sr. Elias Nunes, no I Fórum Ambiental, cujo objetivo foi apresentar a comunidade interna e externa a proposta da instituição para adesão a A3P.

1.7.3 Separação de resíduos recicláveis

A universidade já tem historicamente várias iniciativas de reciclagem. Atualmente, ocorre a separação dos resíduos descartáveis, os quais são encaminhados semanalmente para a Associação de Lixo Reciclável Vitória da Vila da Quinta desde 2006. No ano de 2016 a Portaria nº 301/2016 instituiu a Comissão de Coleta Seletiva Solidária, e foi aberto edital de seleção 02/2016 de cooperativas e/ou associações para participação da Coleta Seletiva Solidária, na qual

saiu como vencedora a associação supra citada. Foi assinado o Termo de Compromisso nº 001/2017 no dia 10 de fevereiro de 2017.

Os procedimentos adotados na gestão de resíduos estão alinhados com as licenças ambientais, sendo realizado o acompanhamento das etapas de segregação, coleta, armazenamento, transporte e destinação, assim como a emissão e verificação dos documentos necessários a essas movimentações. Os registros desse gerenciamento são encaminhados periodicamente aos órgãos de controle competentes. Presentemente, a universidade possui diversas ações ligadas ao gerenciamento de resíduos, como a reestruturação da Coleta Seletiva Solidária, o desfazimento de itens de informática, a melhoria na infraestrutura para a compostagem dos resíduos, e a elaboração de Guia Ilustrativo de Resíduos para a Comunidade Acadêmica, entre outros. Neste contexto, foram incorporados aos Programas e Projetos no Plano de Ação da A3P, os procedimentos realizados e em andamento com o intuito de trabalhar as questões referentes aos resíduos de forma centralizada e de melhorar todos os processos relacionados. O Gerenciamento de resíduos é consolidado como atividade administrativa e institucional sendo a CGA/PROINFRA o responsável pelo gerenciamento.

1.7.4 Observância do Decreto 7.746/2012

Os termos de referência e projetos básicos para contratação de bens e serviços que passam pela Coordenação de Gestão Ambiental (CGA) da Pró-Reitoria de Infraestrutura (PROINFRA) consideram os critérios ambientais, para contribuição e/ou elaboração. Os critérios considerados são licenciamento ambiental das empresas envolvidas, gestão de resíduos, atendimento da legislação ambiental pertinente (Ex: Contratos das obras, contrato do RU II, contrato de limpeza de fossas e efluentes, etc). As Contratações Públicas Sustentáveis da FURG iniciaram-se com ações envolvendo os Serviços de Obras e Engenharia da Universidade, junto à Diretoria de Obras (DOB) e Diretoria de Administração de Material (DAM), baseadas na própria regulação do Serviço de Obras e Engenharia. Além disso, a DAM vem trabalhando nesses Termos de Referências, junto às Unidades de todos os Campi da FURG, que demandam as solicitações de materiais e serviços para o desenvolvimento de compras sustentáveis. Com a implantação da CP-SGA de Licitações Sustentáveis, este assunto será abordado com maior detalhamento, e com a possível capacitação de servidores para institucionalizar os procedimentos de rotina para compras e contratações.

O acompanhamento do consumo de folha de papel reciclável vem sendo desenvolvido desde 2014. O total consumido nesse ano foi de 20%, porém, atualmente, baixou para 15%, tendo em vista a resistência dos usuários. Em 2016, o consumo total de papel branco foi de 6700 resmas, e do papel reciclado de 1180 resmas, totalizando 7880 resmas. A proposta é atingir 50% do consumo total de papel reciclado ao longo dos 5 anos.

Para impressões, inicialmente, comprava-se cartuchos de jato de tinta e toners, já nos últimos 7 anos, apenas se recarregava os cartuchos e toners das impressoras próprias da Universidade e, há pelo menos 5 anos, a Universidade adotou o uso de impressoras com opção frente e verso em regime consignado, diminuindo significativamente as recargas próprias.

Além disso, por meio de um projeto piloto, as lâmpadas estão sendo substituídas por compras de lâmpadas de LED, e as obras novas já vêm com as especificações para essa adequação. Para os condicionadores de ar, foi feito um projeto piloto usando a tecnologia de VRF, mais econômico, mas encontra-se na etapa de projeto pela diretoria de obras. Todas as novas aquisições de torneiras já são com válvula redutora e temporizador, e, nos sanitários, o uso é padrão, conforme exigência. A quantidade de madeira comprada é realizada em pequena quantidade e a origem passará a ser solicitada em futuras aquisições. Os novos veículos adquiridos são Flex e Diesel.

É previsto que com a implementação da A3P a partir do primeiro semestre de 2018, serão desenvolvidas ações com o intuito de melhorar e consolidar os processos de gestão de planejamento e compras sustentáveis.

1.7.5 Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS)

Como já foi abordado no item 1.7.2, a universidade tem como meta aderir a A3P através da proposição de planos de ação que atendam a todos os critérios de sustentabilidade e de transparência, dentro da visão de melhoria contínua.

1.7.6 Análise da atuação da FURG quanto à Gestão Ambiental e Sustentabilidade

A instituição durante os últimos anos vem desenvolvendo várias ações para alcançar um nível de atuação em sustentabilidade que atenda as normas vigentes. Desta forma, entendemos como fator positivo todas as etapas que a universidade tem superado para institucionalizar sua Política e o seu Sistema de Gestão Ambiental. As consequências em médio prazo deverão ser muito positivas com o envolvimento dos servidores em ações de sustentabilidade.

Cabe salientar que a universidade também sofre fiscalização da FEPAM (Fundação Estadual de Proteção Ambiental), e em alguns casos de órgãos municipais de proteção do meio ambiente. Atualmente a instituição obteve Licenças Ambientais de Operação e de Implantação para todos os seus campus. Existem algumas outras etapas a serem finalizadas nas licenças ambientais do Hospital Universitário, e da Estação Marinha de Aquicultura. O atendimento as condicionantes das licenças ambientais garantem uma grande quantidade de ações em sustentabilidade e de proteção ambiental. Neste ano foi recebido recurso para iniciar o projeto de saneamento do campus carreiros, que é um projeto com alto ganho social e ambiental inclusive para toda região de entorno.

A universidade é um sistema muito complexo, com grande fluxo de pessoas e uma grande diversidade de atividades de ensino, pesquisa e extensão, consequentemente apresenta algumas dificuldades inerentes a esta situação de grande heterogeneidade. Entretanto, a centralização do sistema de gestão ambiental com apoio da administração superior, e com a participação de todos os segmentos da universidade promoveu vários avanços. A elaboração da proposta A3P da universidade reflete este amadurecimento e cria condições para que nos próximos anos o sistema se consolide e permaneça em processo de melhoria contínua.

1.8 RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

A seguir será apresentada a descrição dos canais de acesso do cidadão ao órgão ou entidade para fins de solicitações, reclamações, denúncias, sugestões, etc., contemplando informações gerenciais e estatísticas sobre o atendimento às demandas; a carta de serviços ao cidadão; os mecanismos para medir a satisfação dos cidadãos-usuários ou clientes dos produtos e serviços resultantes da atuação da unidade; a demonstração dos resultados de eventuais pesquisas de opinião feitas nos últimos anos com cidadãos em geral, segmentos organizados da sociedade ou usuários dos produtos e serviços resultantes da atuação do órgão ou entidade; os mecanismos de transparência das informações, além das medidas para garantir a acessibilidade aos serviços e instalações.

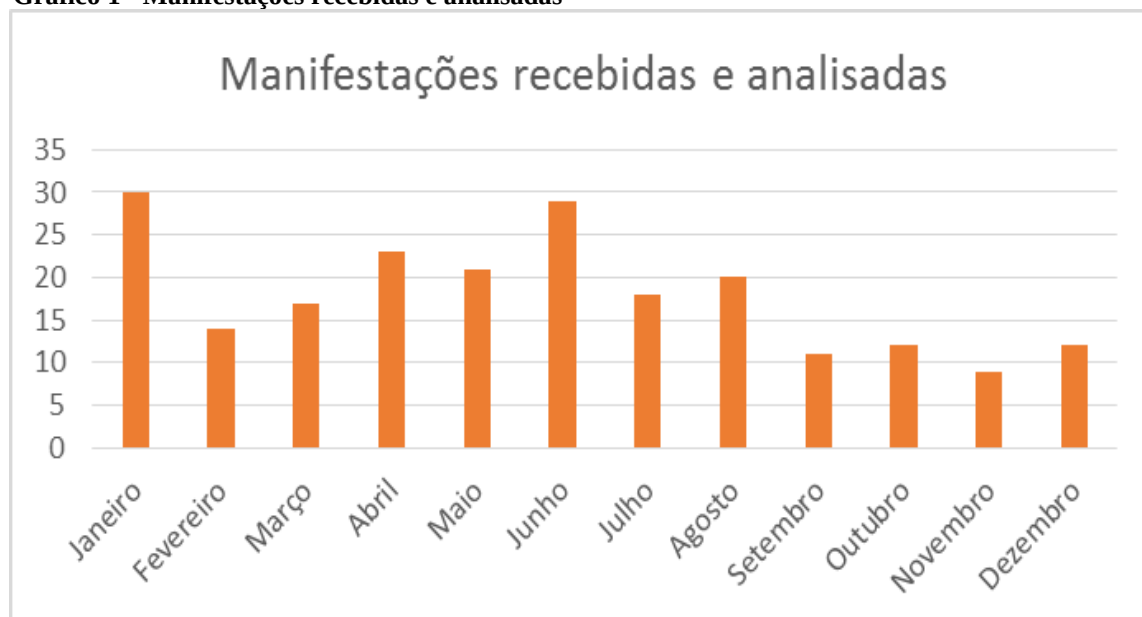
1.8.1 Canais de acesso do cidadão

A Ouvidoria da FURG é o espaço destinado ao exercício da cidadania, para receber sugestões, elogios, reclamações, denúncias e solicitações, sendo um canal de comunicação para contribuir com a melhoria da Universidade. A Ouvidoria exerce papel mediador nas relações envolvendo instâncias universitárias e integrantes das comunidades interna e externa, examinando e encaminhando as demandas aos setores competentes. A Ouvidoria da FURG está em funcionamento no Campus Carreiros, desde dezembro de 2015.

As formas de acesso são por intermédio da Ouvidora, por e-mail, por telefone, por carta ou por sistema, através de formulário. A partir de fevereiro de 2017, a Ouvidoria aderiu ao Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal (e-OUV) criado e mantido pelo Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União (CGU) a fim de melhorar o fluxo de trabalho com a utilização de um sistema integrado a outras ouvidorias e que possibilitassem maiores recursos ao cidadão, dando a possibilidade deste acompanhar as etapas da sua manifestação de forma clara, objetiva e transparente.

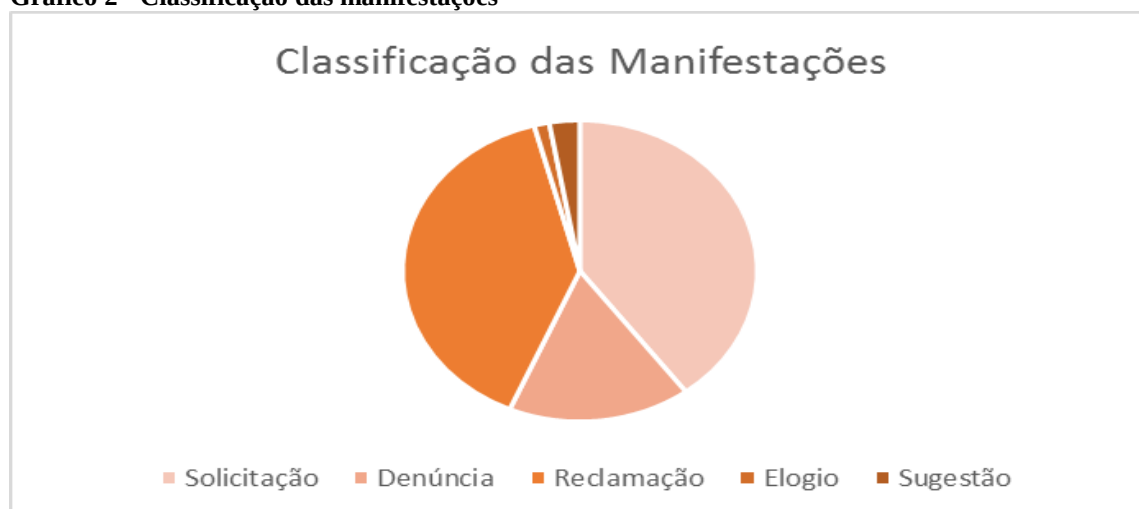
Foram contabilizadas 235 manifestações recebidas durante o ano de 2017, sendo 18 manifestações arquivadas por falta de clareza na manifestação ou duplicidade e 1 encaminhada para outro órgão por pertinência de assunto. Portanto, foram 216 manifestações recebidas e analisadas pela Ouvidoria e encaminhadas para o setor competente.

Gráfico 1 - Manifestações recebidas e analisadas



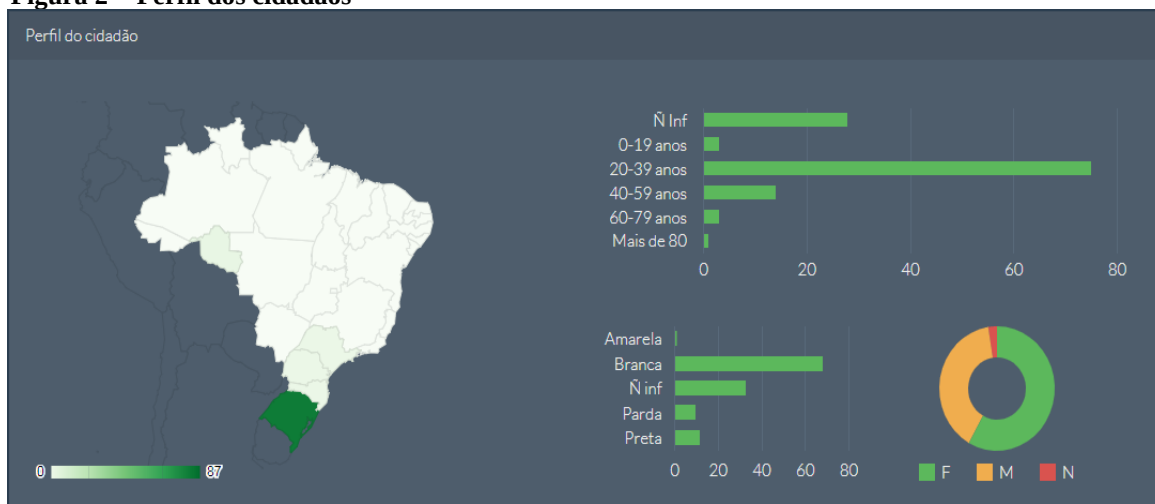
Dentre as manifestações, foram recebidas 86 solicitações (39,81%), 85 reclamações (39,35%), 36 denúncias (16,67%), 6 sugestões (2,78%) e 3 elogios (1,38%) tanto da comunidade interna quanto externa à Universidade.

Gráfico 2 - Classificação das manifestações



Todas as manifestações são registradas no e-OUV, tendo esse canal sido priorizado para o recebimento das demandas devido às facilidades oferecidas ao usuário e à Ouvidoria, padronizando o preenchimento das informações essenciais para o devido tratamento das manifestações. Ainda, foi criada pela CGU a Sala das Ouvidorias que pode ser acessada para acompanhar as manifestações recebidas nas ouvidorias públicas atualizadas diariamente a partir do e-OUV, o que possibilita maior transparência nas manifestações recebidas pela Ouvidoria, além dos Relatórios Estatísticos e Gerenciais que são disponibilizados na página da Ouvidoria da FURG anualmente sobre as atividades desenvolvidas mais detalhadamente.

O público que mais utiliza os canais da Ouvidoria é o público interno, mais especificamente os discentes da Instituição. O perfil do cidadão é monitorado pelo sistema, sendo o público da faixa etária de 20 a 39 anos e predominantemente do sexo feminino, porém estas informações não são obrigatórias, permitindo manifestação anônima, inclusive.

Figura 2 - Perfil dos cidadãos

Fonte: Sala das Ouvidorias <https://sistema.ouvidorias.gov.br/salaouvidorias/index.html>

A média do tempo de resposta das manifestações foi de aproximadamente 17 dias, variando entre 1 e 48 dias até a conclusão das manifestações, variando conforme a necessidade e complexidade da manifestação, sendo necessária, em alguns casos, diversas reuniões e encaminhamentos. O prazo legal para resposta ao cidadão é de 20 dias, prorrogável por mais 10 dias, além da possibilidade de resposta intermediária quando é informado os encaminhamentos que foram realizados e a previsão da conclusão da manifestação.

Em 2017, com base na certificação dos servidores em cursos como Gestão de Processos e Gestão de Ouvidorias, por exemplo, foi elaborado um fluxo de trabalho, estabelecendo uma rotina para o encaminhamento das manifestações, conforme os diferentes tipos, seguindo orientações da CGU, além da utilização de recursos tecnológicos para a emissão de documentos para garantir maior confiabilidade nas manifestações recebidas pela Ouvidoria.

Em relação ao exercício anterior, houve uma redução no número de manifestações recebidas, principalmente em meses de matrículas dos aprovados nos cursos de graduação e a redução foi notória nos tipos de manifestações “Solicitação”, sendo esse tipo utilizado, anteriormente, para realizar pedidos de acesso à informação. Tal redução pode ter ocorrido em virtude de alteração na página da Ouvidoria, informando sobre o canal de recebimento de pedidos de acesso à informação e-SIC e à utilização do sistema e-OUV que classifica a manifestação antes do envio desta.

Gráfico 3 - Classificação das manifestações 2016-2017

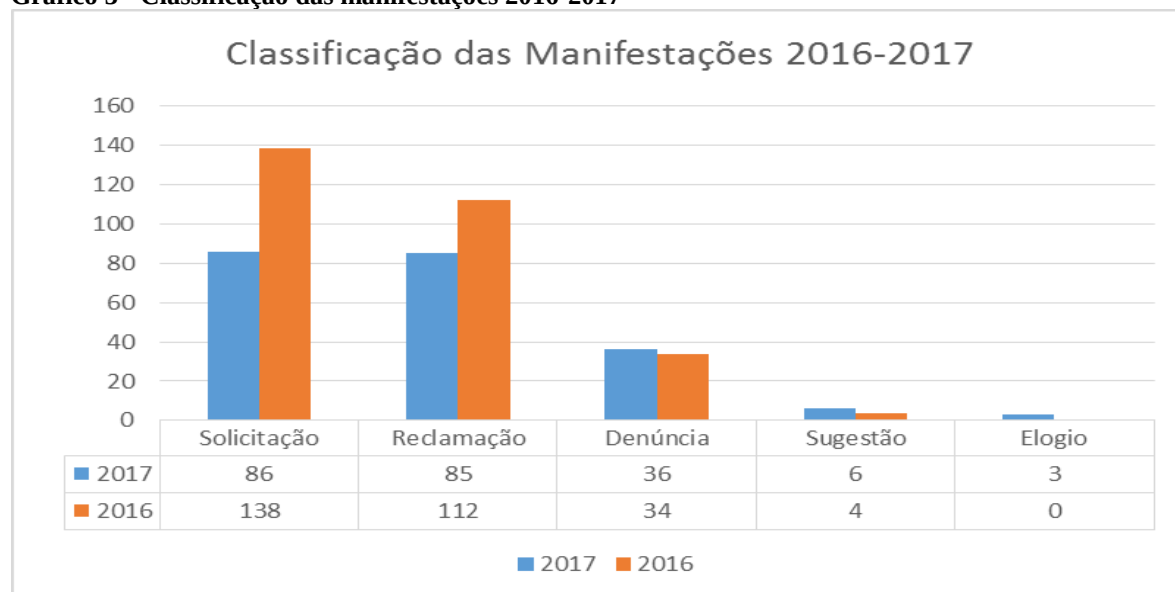
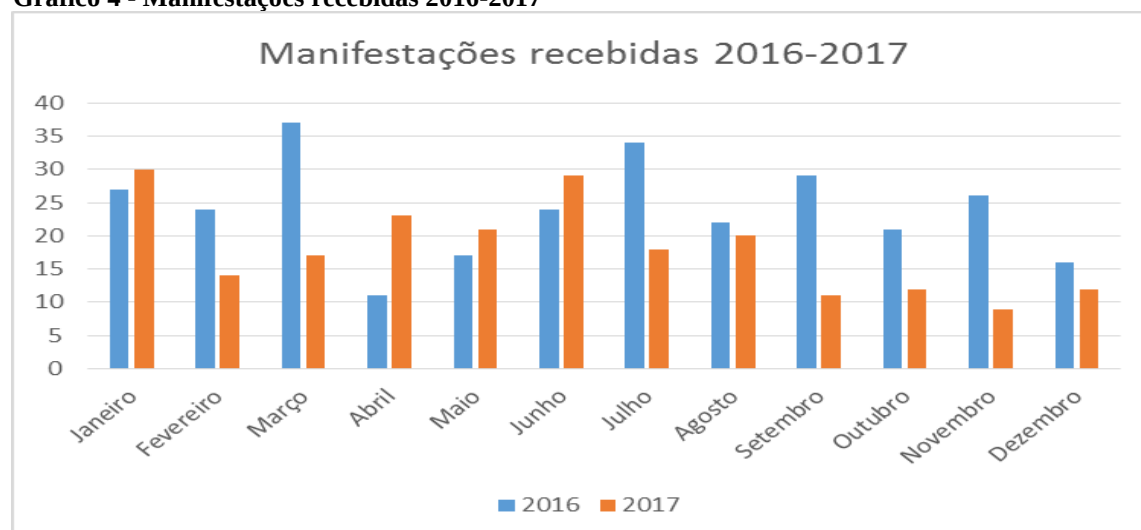


Gráfico 4 - Manifestações recebidas 2016-2017



A divulgação dos canais de comunicação é contínua e feita por meio da página da Instituição e de distribuição de material de divulgação como cartazes, banners e folders, sendo que em 2017 houve alteração na identidade da Ouvidoria para atender melhor ao papel da Ouvidoria com a criação de novo logo, slogan e materiais personalizados. Além, do local físico que recebeu identificação apropriada e melhorias, possibilitando a Ouvidoria ser mais acolhedora aos cidadãos que buscam o atendimento presencial, além de meios para garantir a privacidade dos envolvidos nas reuniões e mediações.

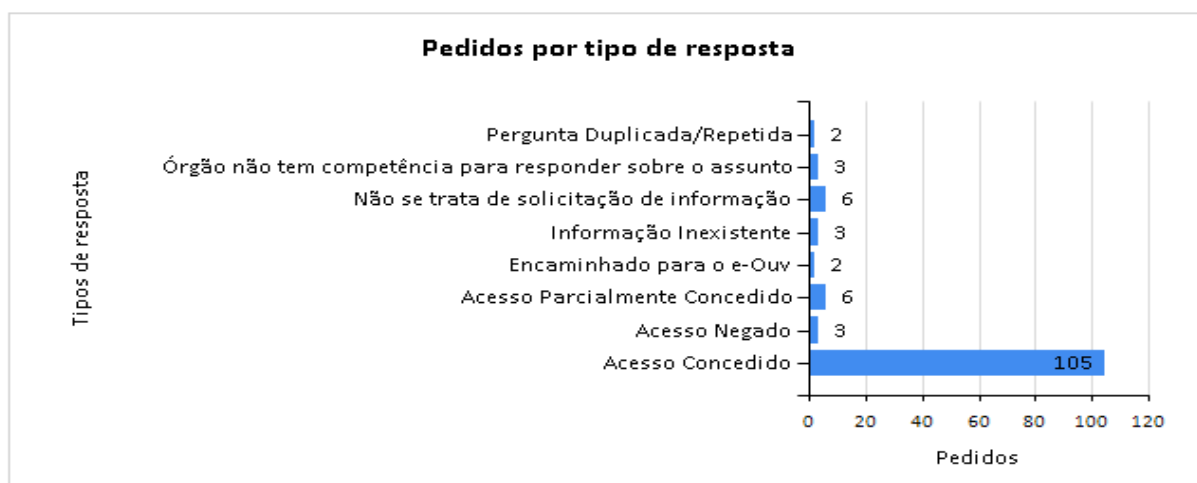
Relatório das Atividades do Serviço de Informação ao Cidadão– SIC / 2016

O Serviço de Informação ao Cidadão da Universidade Federal do Rio Grande mantém suas atividades juntamente com a Ouvidoria e é responsável por encaminhar às unidades responsáveis e responder às solicitações de informações recebidas pela Universidade, além da manutenção da página de Acesso à Informação da FURG que deve manter algumas informações em transparência ativa (informações que independem de solicitação para a disponibilização).

No ano de 2017, todas as solicitações foram recebidas por meio do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão – E-SIC, sendo que foram recebidos 131 pedidos de acesso à

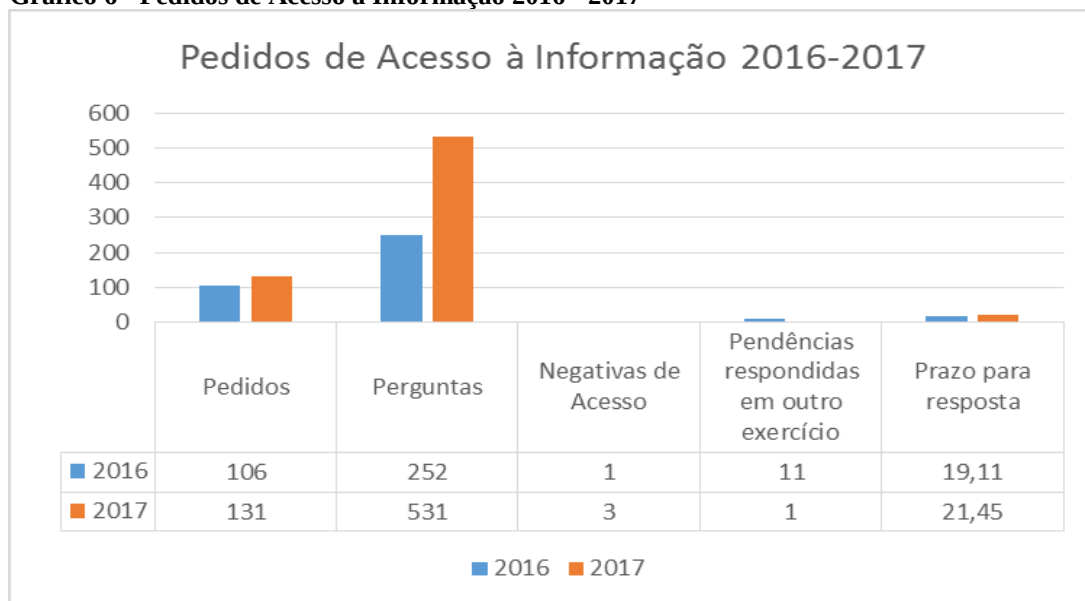
informação, sendo 130 respondidas, sendo 3 negadas o acesso em virtude de solicitação de dados pessoais e/ou pedido genérico, pautadas na Lei de Acesso à Informação.

Gráfico 5 - Pedidos por tipo de resposta



Fonte: Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão - E-SIC

Gráfico 6 - Pedidos de Acesso à Informação 2016 - 2017



Foi elaborada uma proposta de regulamentação interna do Serviço de Informação ao Cidadão - SIC, juntamente com o Gabinete da Reitora e a Pró-Reitoria de Planejamento e Administração, bem como, a proposta de criação de um grupo de trabalho que irá tratar das questões da Carta de Serviços ao Cidadão, Dados Abertos e outros assuntos pertinentes à transparência ativa.

Uma das metas para 2018, é a finalização da Carta de Serviços ao Cidadão nos moldes propostos pelo Ministério da Transparência e Controladoria Geral da União, conforme o Decreto 9.094/2017. A carta de serviços do Hospital Universitário está disponível em <https://sistemas.furg.br/sistemas/paginaFURG/arquivos/menu/000000359.pdf>

Os Relatórios Estatísticos, contendo todas informações estatísticas referentes aos pedidos - como por exemplo tempo de resposta e perfil dos solicitantes -, são gerados pelo próprio E-SIC e disponibilizados na página de acesso à informação da FURG.

1.8.2 Carta de serviço ao cidadão

A Carta de Serviço ao Cidadão da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, pode ser encontrada no sítio www.furg.br, na Guia “Geral” presente no Menu a esquerda da página. Além da página da FURG, no sítio www.hu.furg.br, é possível visualizá-la também ao acessar o menu específico.

1.8.3 Aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários

A Universidade Federal do Rio Grande, através da Diretoria de Avaliação Institucional (DAI) em conjunto com a Comissão Própria de Avaliação (CPA), realizou em 2017 a Avaliação Docente pelo Discente que está contemplada no Programa de Avaliação Institucional da FURG, Deliberação nº 054/2010, de 26/03/2010, do Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração (COEPEA). Esse processo avaliativo tem a finalidade de contribuir para a melhoria do ensino na Universidade, através da análise crítica por parte dos discentes, de aspectos positivos e aspectos a melhorar, referente ao desempenho docente.

Seguem abaixo, alguns resultados do processo avaliativo realizado:

• Avaliação Docente pelo Discente

A Avaliação Docente pelo Discente foi realizada no período de 01/11 a 30/11/2017 (prorrogada até 10/12/2017). Participaram deste processo 2811 respondentes, totalizando 20,6% dos alunos da Universidade, constatando-se um aumento de aproximadamente 4% em relação à participação de 2016, que foi de 16,62%.

O processo faz parte do Programa de Avaliação Institucional, sendo realizado anualmente e abrangendo as disciplinas oferecidas no primeiro e segundo semestres dos cursos de graduação (presencial e a distância) e pós-graduação, no qual os estudantes avaliam o docente e as disciplinas cursadas no período letivo.

Seguem abaixo, alguns dados da pesquisa referentes à média de cada questão e à porcentagem de participação dos estudantes nos anos de 2014 a 2017.

Quadro 65 - Avaliação Docente pelo Discente - Média por Questão - 2014/2017

		Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Geral
FURG	%	Média	Média	Média	Média	Média	Média	Média	Média	Média
2014	17,31	8,17	7,67	7,91	8	8,14	7,98	7,61	7,98	7,93
2015	19,14	8,30	7,82	8,07	8,17	8,28	8,14	7,79	8,12	8,08
2016	16,62	8,28	7,76	8,03	8,10	8,21	8,08	7,73	8,08	8,03
2017	20,6	8,38	7,8	8,08	8,16	8,25	8,11	7,78	8,12	8,08

Fonte: Diretoria de Avaliação Institucional/PROPLAD

Quadro 66 - Questões da Avaliação Docente pelo Discente – 2014/2015/2016/2017

01. O professor apresentou, discutiu e implementou o Plano de Ensino da Disciplina: ementa; conteúdo a ser desenvolvido; objetivos da disciplina; método de ensino (atividades discentes e docentes); bibliografia (indicação de fontes de consulta ou estudo); sistema e instrumentos de avaliação da aprendizagem.
02. O professor demonstra habilidade para organizar as aulas e torná-las atraentes, utilizando linguagem clara e compreensível para os alunos.
03. O professor torna evidentes os fundamentos teóricos (científicos, sociopolíticos e/ou técnicos) do conteúdo ministrado, demonstrando domínio e atualização do conhecimento, envolvimento e entusiasmo no desenvolvimento da disciplina.
04. O professor estabelece interação entre a teoria, a prática e/ou os aspectos da realidade.
05. O professor dispensa aos alunos tratamento cordial em um clima de respeito pessoal, é exigente na medida adequada, aceita críticas, opiniões e sugestões.
06. O professor mostra-se receptivo às necessidades dos alunos e cooperativo na solução de suas dificuldades com a disciplina; é acessível/disponível para orientação extraclasse.
07. O professor promove o interesse dos alunos pela disciplina, incentivando-os à investigação teórica e/ou prática, ao questionamento, à realização de leituras complementares, à participação em grupos de estudo, encontros, congressos e outras atividades extraclasse.
08. O professor elabora avaliações compatíveis (coerentes) com o conteúdo desenvolvido, discute e analisa os resultados com os alunos.

Fonte: Diretoria de Avaliação Institucional/PROPLAD

O instrumento de avaliação do docente pelo discente consta de 8 questões quantitativas, onde o avaliando atribui uma nota de 1 a 10 ao(s) professor(es) da(s) disciplina(s) que ele cursou no primeiro e no segundo semestre do período letivo. Também faz parte do instrumento um espaço reservado para o aluno manifestar-se de forma qualitativa.

Com relação ao resultado geral da Universidade, a questão 1 do questionário "O professor apresentou, discutiu e implementou o Plano de Ensino da Disciplina : ementa; conteúdo a ser desenvolvido; objetivos da disciplina; método de ensino (atividades discentes e docentes); bibliografia (indicação de fontes de consulta ou estudo); sistema e instrumentos de avaliação da aprendizagem" obteve a maior nota, o que ocorreu também nos anos 2014, 2015 e 2016. Já a questão 7 "O professor promove o interesse dos alunos pela disciplina, incentivando-os à

investigação teórica e/ou prática, ao questionamento, à realização de leituras complementares, à participação em grupos de estudo, encontros, congressos e outras atividades extraclasse" recebeu a menor nota no quadriênio 2014/2017.

Os resultados são disponibilizados aos docentes, discentes, coordenadores de curso, diretores de Unidades Acadêmicas e PROGRAD, de modo a subsidiar as discussões no âmbito das unidades a respeito dos resultados obtidos no período e planejar as ações necessárias para a melhoria da qualidade da prática pedagógica dos docentes da FURG.

Todo o processo de autoavaliação da FURG pode ser consultado na página <http://www.furg.br> no link Avaliação Institucional.

1.8.4 Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da Unidade

A Universidade em cumprimento a Lei nº 12.527, sancionada pela Presidenta da República em 18 de novembro de 2011, com o propósito de regulamentar o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas e seus dispositivos e a Constituição no Art. 5º, inciso XIV, Art. 37, § 3º, inciso II e no Art. 216, § 2º disponibiliza através do sítio eletrônico <http://www.acessoainformacao.furg.br/index.php> o acesso à informação.

1.8.5 Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações

A FURG é uma universidade que prioriza a acessibilidade de todos os cidadãos aos seus produtos, serviços e instalações. No que diz respeito às instalações, a Pró-Reitoria de Infraestrutura é a unidade responsável pelo planejamento e contratação da execução de obras novas e serviços de reformas nas instalações dos campi da Universidade. Tendo por base tal responsabilidade, os profissionais de engenharia e arquitetura lotados na unidade utilizam seu conhecimento técnico para dar o embasamento legal necessário às contratações, obedecendo às normas técnicas da ABNT (9050), aos critérios da Lei 10.098/2000 regulamentada pelo decreto 5.096/2004 e todas suas atualizações. Resumidamente, pode-se dizer que as construções na Universidade priorizam o acesso através de rampas, eliminação de degraus e desníveis, construção e/ou adaptação em banheiros para que se tornem acessíveis entre outras medidas que respeitam a legislação e priorizam o acesso universal.

No que diz respeito aos produtos e serviços, a FURG, desde o ano de 2005, vem desenvolvendo um projeto financiado pelo MEC/SESU, no qual em 2006, instituiu-se o Laboratório do Núcleo de Estudos e Ações Inclusivas - LabNEAI, vinculado ao Instituto de Ciências Humanas e da Informação, que realiza ações voltadas à sensibilização e à formação sobre as questões da diversidade e acessibilidade das pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida e/ou necessidades educativas específicas no ambiente acadêmico e na comunidade.

Com recursos advindos do Ministério da Educação, através de editais públicos do Programa INCLUIR, ou recursos da própria Universidade, foram adquiridos equipamentos que qualificam a acessibilidade no espaço acadêmico, tais como: plataformas elevatórias, desktops, notebooks, softwares específicos para pessoas com deficiência visual (Jaws, NVDA, DosVOX), impressora Braille, máquinas Braille, lupa eletrônica, globo tátil, entre outros.

No ano de 2017, o Núcleo de Estudos e Ações Inclusivas (NEAI) através de sua equipe multiprofissional, formada por estudantes de graduação bolsistas remunerados e profissionais contratados através de pagamento de RPA, desenvolveu seu trabalho de inclusão aos estudantes com deficiência e/ou necessidades educativas específicas dentro da Universidade Federal de Rio Grande (FURG).

Com o intuito de aprimorar o trabalho, o núcleo dividi suas ações em laboratórios, entre os mesmos está o Laboratório do NEAI (LabNEAI), a Sala de Recursos Multifuncionais (SRM), o Laboratório de Acessibilidade e Mobilidade Urbana (LAMU) e o Grupo Acessibilidade (GA). Cada laboratório tem suas ações específicas, porém o trabalho não é dissociado. O LabNEAI concentra as

ações de formação, através do Grupo de Capacitação (GC), e também as atividades fisioterapêuticas, que ainda estão em fase de organização. Já a SRM presta serviços referentes ao envolvimento de Tecnologia Assistiva para tornar materiais, como textos, acessíveis. O LAMU tem suas ações focadas na acessibilidade arquitetônica e mobilidade urbana. E por fim, o GA que realiza mediação para acadêmicos, suas famílias, docentes e técnicos da universidade.

Abaixo seguem as ações realizadas pelo NEAI, através de seus laboratórios, no ano de 2017.

Laboratório do Núcleo de Estudos e Ações Inclusivas - LabNEAI:

Grupo Capacitação – Organização e execução de cursos de capacitação.

Atividades Fisioterapêuticas - foram parcialmente executadas tendo em vista as negociações em prol do espaço físico

Sala de Recursos Multifuncionais – SRM:

Realizou-se digitalizações e ampliações de materiais, além de adaptação de provas/avaliações e produção de materiais em alto relevo. Pesquisa sobre os conteúdos e materiais que devem conter na Sala de Recursos Multifuncionais;

Pesquisa das escolas de Rio Grande que possuam Salas de Recursos Multifuncionais (SRM). Estudo das escolas com SRM e organização/planejamento para realização de reuniões sistemáticas que ocorrerão entre a SRM e as Escolas Municipais, nas quais será abordada a tipificação de pessoas que são orientadas na Sala como também quantidade e qualidade de atendimento. Foi elaborado um questionário e foi enviado para as escolas municipais, que possuem Sala de Recursos Multifuncionais, responderem;

Os questionários enviados durante o primeiro semestre começaram a ser respondidos e reenviados ao núcleo, portanto o questionário que vincula o projeto da SRM nas escolas municipais está em fase final, partindo agora do pressuposto que necessita somente iniciar as visitas nas escolas.

Elaboração de um código que sirva para o site do NEAI e sendo fonte de artigo de pesquisa apresentado na 16ª Mostra de Produção Universitária sobre o mesmo;

Adaptação de materiais para um trabalho dos alunos do curso de Química. O material consistia em um jogo de bingo, que foi produzido em Braille.

Em agosto deu-se início ao projeto Banco de Dados, onde estão sendo encaminhados e-mails para todas as coordenadorias de todos os campi da FURG, com o objetivo de conseguir as bibliografias que os professores disponibilizam em suas aulas para que se possa tornar este material acessível antes mesmo do aluno demandá-lo para nós. Já foram digitalizados e editados oito livros para o projeto de inserção de bibliografias na nuvem para os invisuais (pessoas com deficiência visual) e os professores continuam enviando suas bibliografias.

Em parceria com a equipe organizadora da 16ª Mostra de Produção Universitária foi produzido material de divulgação da mesma de forma acessível.

Laboratório de Acessibilidade e Mobilidade Urbana – LAMU

Atividades desenvolvidas:

- Estudo permanente de Acessibilidade Arquitetônica;
- Apresentação do NEAI aos calouros de engenharia civil, no auditório da escola de engenharia, durante atividade da Acolhida Cidadã da universidade;
- Criação e execução do Projeto SiGUrb (Sistema de Gerenciamento do Modelo de Urbanização),
- Dividido por etapas, já obteve avanços realizando diversas atividades dentre as inúmeras ainda a serem realizadas.



- Participação na implantação de um projeto com parceria do Centro de Ciências Computacionais e equipe de professora do mesmo, onde se fez a demarcação de trajetos para implantação de pisos táteis e a implantação do QR CODE (um leitor através de aplicativo de celular), onde a intenção é ter a localização de alguns pontos para que invisuais ou pessoas com deficiência visual possam obter informações e se localizarem no interior do Centro Integrado de Desenvolvimento Costeiro e Oceânico (CIDEC).
 - Acompanhamento e orientação à conclusão do projeto executivo do projeto “Mobilidade no Centro de Convivência”, solicitado pelo professor do curso de Engenharia Civil;
 - Acompanhamento e orientação do novo projeto de criação de bloco para substituição de meio fio. - Modelagem no *SketchUp* e plantas no *AutoCAD*;
 - Participação da reunião com arquiteto da prefeitura de Rio Grande, tratando sobre participação e assessoria ao “Programa Calçada Legal”, com participação ainda de um professor do curso de Engenharia Civil e equipe do LAMU;
 - Plotagem e impressão das pranchas dos projetos do Centro de Convivência e Acesso ao anexo do Instituto de Matemática, E Física (IMEF);
 - Reunião com arquiteta da Pró-Reitoria de Infra-Estrutura para ajustes no projeto de implantação de pisos táteis na Biblioteca Central e posteriormente nas demais bibliotecas da Universidade;
 - Elaboração de artigo para submissão na 16ª Mostra de Produção Universitária;
 - Pesquisa e estudo sobre mobilidade urbana, bem sucedida na Europa e Estados Unidos. E também sobre praias acessíveis;
- Estudo e compreensão sobre a nova norma de acessibilidade e aplicação de sinalização tátil, ABNT NBR 16537/2016;
- Reunião com a servidora responsável pela acessibilidade na biblioteca central da FURG, juntamente com arquiteta da FURG, para tratarmos da implantação de piso tátil nas bibliotecas da Universidade, iniciando pela Biblioteca Central;
 - Reunião com professor do Centro de Ciências Computacionais (C3), relacionado ao software utilizado na conversão do material para cegos e deficientes visuais, onde um grupo de pesquisa dela procurava soluções a problemas de formatação dos textos convertidos, assim como também a dependência de outra pessoa para efetuar a conversão.

Grupo Acessibilidade – GA

Atividades desenvolvidas:

- Contato com acadêmicos via telefone e/ou e-mail;
- Noventa e três orientações a acadêmicos;
- Setenta e nove assessorias a docentes;
- Orientações a familiares;
- Vinte e cinco aplicações de avaliações;
- Orientações a bolsistas do Programa de Apoio aos Estudantes com Necessidades Específicas (PAENE);
- Reuniões com a Pró Reitoria de Assuntos Estudantes (PRAE) da universidade;
- Visita a diferentes cursos da universidade, com o intuito de apresentar o núcleo e colocar o trabalho realizado pelo mesmo a disposição;
- Reunião com professores de diversos cursos, através da parceria com a Pró Reitoria de Graduação (PROGRAD);
- Visita dos acadêmicos do Curso de Química juntamente com sua coordenadora para conhecer o trabalho do NEAI/GA;



- Assessoria à professora e a acadêmica da universidade para realização de oficinas de sensibilização e conscientização e produção de material informativo sobre diferentes deficiências e/ou necessidades educativas específicas para ação do Projeto Rondon;
- Visitas às escolas da rede de ensino regular – ensino fundamental e médio;
- Visita à Residência Inclusiva da cidade do Rio Grande;
- Visita aos cursos de Psicologia e Pedagogia – conversa sobre o Transtorno do Espectro Autista.

Além das atividades descritas acima, houve também as que foram realizadas com o envolvimento mútuo de todos os laboratórios, como:

- Realização de oficinas de sensibilização e conscientização na 44ª feira do livro da FURG;
- Acolhimento dos acadêmicos no processo de matrícula;
- Entrevista na TV FURG – sobre Transtorno do Espectro Autista;
- Participação no Congresso Luso-Brasileiro do Espectro do Autismo – CONLUBRA, realizado na cidade de Pelotas;
- Participação na comissão da 16ª Mostra de Produção Universitária (parceria com a coordenação da MPU para tornar o material acessível, como folders, panfletos, o site e seu Banner e processo para tornar o site da mostra acessível);
- Participação de mesa redonda do Encontro Regional de Engenharia e Desenvolvimento Social, debatendo modelos de urbanização sociais;
- Participação na Feira Internacional de Tecnologias em Reabilitação, Inclusão e Acessibilidade – REATECH, realizada na cidade de São Paulo.
- Participação no V Congresso internacional 2017 – Educação, Inclusão e Inovação, realizado em Lisboa/Portugal, onde o trabalho do NEAI foi apresentado por sua coordenadora Carla de Felipe;
- Sete trabalhos submetidos, aprovados e apresentados na 16ª Mostra de Produção Universitária. Além de realização de oficinas de conscientização e sensibilização;
- Participação no 9º Simpósio de Arte Educação promovido pela Secretaria de Município da Educação de Rio Grande (SMEd), onde foi o trabalho do núcleo foi apresentado através da fala da coordenadora do NEAI Carla de Felipe;
- Participação na “Feirinha do Livro da FURG”;
- Participação na palestra “Planos Diretores, Estatuto da Cidade e a vida real” ministrada por Andre Huyer, arquiteto e urbanista, Doutor em Planejamento Urbano pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul (PROPUR/UFRGS) e servidor do Ministério Público Estadual do Rio Grande do Sul;
- III Fórum Social de Acessibilidade da cidade de Rio Grande – a equipe do núcleo colaborou com a organização, compôs mesa onde apresentou o NEAI e seus projetos, realizou oficinas de conscientização e sensibilização;
- Participação na Semana do Livro e da Biblioteca – evento promovido pela universidade, onde foi possível apresentar o NEAI e o seu trabalho de acessibilidade aos livros;
- Participação em evento promovido pela Associação de Escolas Superiores de Formação de Profissionais do Ensino do Rio Grande do Sul com o tema “Os Desafios e as Perspectivas da Formação de Professores no Brasil”;
- IX Encontro da Diversidade – organizado e realizado pelo NEAI. Oficinas e através artísticas e culturais fizeram parte da programação do evento que aconteceu no dia 07 de novembro;
- Participação no II Congresso Nacional de Inclusão na Educação Superior e Educação Profissional Tecnológica, I Fórum Nacional de Coordenadores de Núcleos de Acessibilidade



das IFES e I Encontro de Pesquisadores de Educação Especial da Região Nordeste. Foram apresentados cinco trabalhos do núcleo.

- Participação no Encontro Internacional Cidade, Contemporaneidade e Morfologia Urbana;
- Elaboração e encaminhamento de projetos de pesquisa ao Instituto de Ciências Humanas e da Informação (ICHI);
- Inserção de projetos de extensão no Sistema de Informação e Gestão de Projetos (SIGProj) da FURG.
- Produção de Banners, para o NEAI e seus laboratórios. Além de cartão de visita do núcleo com escrita em Braille do nome “NEAI”.

1.9 DESEMPENHO FINANCEIRO E INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

O contingenciamento provocado pela limitação de movimentação financeira (falta de repasses financeiros por conta do MEC) continuou a ocorrer em 2017, provocando como efeito principal na gestão orçamentária um número elevado de Credores a Pagar.

A exemplo do ano anterior, o contingenciamento provocado pela limitação de movimentação orçamentária restringiu a inscrição de Restos a Pagar Não Processados a Liquidar no final do exercício. No entanto, como as despesas fixas são constantes e necessárias, irão demandar a utilização do orçamento de 2018, como Despesas de Exercícios Anteriores para a execução daquelas que não tiveram atendimento em 2017.

A seguir serão apresentadas informações sobre a adoção de critérios e procedimentos para o tratamento contábil da depreciação, amortização, exaustão e mensuração de ativos e passivos, bem como a sistemática de apuração de custos no âmbito da Unidade e a conformidade contábil.

1.9.1 Informações sobre medidas para garantir a sustentabilidade financeira dos compromissos relacionados à educação superior

A UPC possui uma Unidade denominada Supervisão de Convênios dentro da Diretoria de Planejamento, estruturada desde 2013 cujo objetivo principal é a regulação, padronização e controle de todos os projetos voltados à captação de recursos extraorçamentários para a Universidade. A prospecção de oportunidades em sua grande maioria é fruto do trabalho dos pesquisadores, servidores docentes e técnicos-administrativos em educação da instituição, exceto em alguns projetos de caráter institucional voltados ao desenvolvimento da Instituição, complementação do orçamento para manutenção da FURG. Os recursos são pleiteados junto a órgãos de fomento federal e estadual, prefeituras, empresas privadas entre outros.

A arrecadação da Universidade oriunda de projetos é feita exclusivamente de acordo com o detalhamento da execução do projeto submetido. Já o recurso oriundo de taxas recebidas, receitas de concursos, receitas e outras arrecadações consideradas de livre execução são utilizadas para complementação do orçamento institucional cujo desembolso se dá em cima da proposta de distribuição orçamentária interna anual que por sua vez é definida em consonância com o Planejamento Institucional (Projeto Pedagógico Institucional – universo de 12 anos, Planos de Desenvolvimento Institucional – universo de 4 anos e Planos Anuais de Ação), isto é, o recurso é utilizado exclusivamente nas prioridades elencadas pelo Planejamento Institucional em consonância com o Plano Plurianual do Governo Federal nos programas em que estamos inseridos.

Uma dificuldade para utilização dos recursos próprios são os oriundos de exercícios anteriores que dependem de aprovação condicionada ao superávit das contas do governo o que acontece normalmente apenas no segundo semestre do ano o que retarda o cumprimento das obrigações assumidas com o respectivo recurso.

1.9.2 Depreciação, Amortização, Exaustão e Mensuração de Ativos e Passivos

A Universidade Federal de Rio Grande – FURG, está aplicando os dispositivos contidos nas NBC T 16.9 (Depreciação, Amortização e Exaustão).

A metodologia adotada para estimar a vida útil econômica do Ativo e as taxas utilizadas no Cálculo da Depreciação, está baseada na Instrução Normativa SRF nº 162, de 31 de dezembro de 1998, a qual fixa prazo de vida útil e taxa de depreciação dos bens.

A metodologia utilizada no cálculo da Depreciação nos Bens Móveis está de acordo com a Macrofunção 020330 e 020335 da Secretaria do Tesouro Nacional (STN), e essa Instituição concluiu em 2016 o cronograma estabelecido por este dispositivo legal para reavaliação dos bens

adquiridos anteriormente ao ano de 2010, através do trabalho efetuado pela Comissão de Reavaliação e Redução a Valor Recuperável dos Bens Patrimoniais.

Já a Depreciação dos Bens Imóveis está sendo efetuada diretamente pela STN e na FURG encontra-se em fase de Reavaliação dos referidos bens. A Universidade Federal de Rio Grande - FURG, não está aplicando os dispositivos contidos NBC T 16.10 (Avaliação e Mensuração de Ativos e Passivos em Entidades do Setor Público), o motivo dessa não aplicabilidade está no fato que esta Instituição ainda encontra-se em fase de adequação as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público conforme NBC T 16.9 (Depreciação, Amortização e Exaustão).

O impacto da utilização dos critérios contidos nas NBC T16.9 e NBC T 16.10 sobre o resultado apurado pela UJ no exercício ainda é de difícil mensuração, mas certamente teremos resultados de grande valia para elaboração de estudos que visem melhorar a eficiência do Serviço Público de modo geral.

1.9.3 Custos dos programas e unidades administrativas

No momento, a Universidade não possui um sistema de custos capaz de mensurar tais informações, porém sabemos de propostas para a criação de grupos de trabalho (GT) no MEC, Andifes e Forplad, para realizar os devidos estudos e assim implantar um sistema de custos conforme proposição do governo federal.

1.9.4 Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e notas explicativas

As demonstrações contábeis e notas explicativas exigidas nesse item, serão apresentadas no Parte 2, anexo 3 desse relatório.

1.10 CONFORMIDADE DA GESTÃO E DEMANDAS DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE

Neste item serão apresentadas informações relativas ao tratamento das deliberações exaradas em acórdãos do TCU, cumprimento das obrigações estabelecidas na Lei nº 8.730/1993, as medidas administrativas para apuração de responsabilidade em caso de dano ao erário e as informações sobre as ações de publicidade e propaganda.

1.10.1 Tratamento de determinações e recomendações do TCU

Neste item serão apresentadas as providências adotadas para dar cumprimento às determinações e recomendações exaradas em acórdão do TCU.

Quadro 67 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU

Caracterização da determinação/recomendação do TCU				
Processo	Acórdão	Item	Comunicação Expedida	Data da Ciência
020.374/2007-5	367/2010		Ofício 356/2010-TCU/SECEX-RS	Não definida no documento
Órgão/entidade/subunidade destinatária da determinação/recomendação				
Universidade Federal do Rio Grande – FURG				
Descrição da determinação/recomendação				
1. Apure a responsabilidade pelo desaparecimento de bens patrimoniais relacionados no item 3.1.1.1 do Relatório de Auditoria da Controladoria-Geral da União; 2. Plano de providências da CGU: Recomendação (57531) aos gestores efetuarem a realização de Inventário Anual, com a participação ativa e efetiva da Comissão Inventariante, com a correta localização e discriminação dos bens, e com a apuração de responsabilidades nos casos de não localização, com vistas ao atendimento das determinações do Acórdão nº 367/2010 do Tribunal de Contas da União, da Deliberação nº 095/2009 do COEPEA, da Lei nº 4.320/64, bem como da IN/SEDAP nº 205/88.				
Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas				
Em resposta à Recomendação 57531, conforme Mem. 8/2018 - PROINFRA, e Mem. 13/2018 - EBSEH: “Em atendimento à recomendação 57531 da Controladoria Geral da União – CGU, atualizamos as informações constantes nos Memorandos nº 55/2017 ProInfra (em anexo). Ao longo dos últimos anos a gestão da FURG vem desenvolvendo formas de aprimorar seus controles patrimoniais. Ocorreram mudanças na forma como é realizado o inventário buscando atender ao princípio da segregação de funções. Houve melhoria na normativa interna com alterações no regulamento para controle patrimonial na FURG através da Deliberação COEPEA nº107/2016. Conforme detalhado no memorando citado anteriormente, foi elaborado um cronograma de atividades para a realização do inventário anual a ser realizado pela Comissão de Levantamento de Bens Móveis – CLBM 2017. A sistemática de inventário permaneceu a mesma dos anos anteriores, sendo feita com a utilização do Sistema Móvel de Patrimônio - SIMPA (aplicativo próprio desenvolvido para dispositivos móveis) pelos servidores nomeados com apoio de alunos bolsistas. A metodologia de trabalho da CLBM 2017 obedeceu aos procedimentos constantes no cronograma mencionado. Todas as etapas foram concluídas em seu prazo estipulado exceto a partir da penúltima, que trata da entrega dos relatórios finais do levantamento patrimonial de 2017 pelo Presidente da CLBM aos responsáveis pelas cargas patrimoniais das unidades. Este fato justifica-se em razão de algumas indefinições em relação ao levantamento de bens na área assistencial do Hospital Universitário. Com o início efetivo das atividades da equipe da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSEH) no Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Jr., a gestão operacional das atividades desenvolvidas no hospital estão, gradualmente, sendo transferidas da Universidade para estes profissionais da EBSEH, por meio da gestão compartilhada do HU até a gestão plena por parte da EBSEH. Esta transferência é um processo que demanda certo tempo, visto que a nova equipe precisa se apropriar das tarefas e da complexidade do hospital. As atividades relativas à gestão patrimonial dos bens localizados na área assistencial do Hospital Universitário vêm, gradativamente, sendo repassadas à equipe da EBSEH. Ao longo do ano de 2017 os funcionários que atuam no Hospital Universitário receberam suporte e treinamento da Coordenação de Gestão Patrimonial da PROINFRA/FURG acerca de procedimentos, como: recepção e tombamento de bens, acompanhamento de notas fiscais, lançamentos e fechamentos mensais. A partir de então, estas atividades vem sendo executadas de forma bastante autônoma. No ano de 2017, a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares deu início a um processo licitatório para contratação de serviço de avaliação e incorporação dos bens patrimoniais de suas filiais. Para que, desta forma, os bens da área assistencial do Hospital Universitário sejam inventariados e posteriormente transferidos à carga				

Caracterização da determinação/recomendação do TCU
patrimonial da EBSEH. Conforme se pode verificar no documento emitido pelo Setor de Administração da EBSEH (em anexo), durante o ano de 2017 aconteceram reuniões com a empresa vencedora e um plano de trabalho para o levantamento dos bens do HU/FURG foi elaborado. Em razão do exposto acima e também com o intuito de otimizar o processo de levantamento de bens na Universidade eliminando o retrabalho de duas equipes inventariantes (CLBM e empresa contratada) atuando no mesmo processo, a Comissão de Levantamento de Bens Móveis 2017 optou por utilizar o inventário feito pela empresa contratada e incorporá-lo ao Levantamento de Bens Móveis 2017 da FURG. Considerando as peculiaridades de funcionamento e consequentemente a dinâmica do atendimento de assistência à saúde do Hospital Universitário, salientamos que além da otimização do trabalho, evitaríamos uma efetiva movimentação de pessoas no âmbito do hospital. Após o início das atividades da CLBM 2017 e já com o andamento dos trabalhos bastante avançado, a empresa contratada sinalizou atraso no cumprimento do cronograma e possibilidade de não conseguir iniciar os serviços ainda no ano de 2017. Desta forma, pelos motivos já relatados, o relatório final do Levantamento Anual de Bens Móveis da FURG 2017, foi encerrado no mês de fevereiro de 2018, sem o inventário de bens da área assistencial do Hospital Universitário. Espera-se que a empresa contratada realize esta atividade ainda no primeiro semestre de 2018. Por fim, em complementação ao trabalho da CLBM 2017 foi nomeada, através da portaria 293/2018 (em anexo), uma comissão específica para atuar em duas frentes, quais sejam: analisar e definir critérios para realização de um possível processo de baixa administrativa e estudar e definir critérios para realizar o plaquetamento e tombamento de bens como valor, durabilidade, e outros conforme avaliação diante das normas legais. Esta portaria tem vigência até 31/12/2018 e a comissão iniciará seus trabalhos ainda no primeiro semestre deste ano. Em complementação ao contido no Memo. Proinfra 18/2018, informamos que através do processo 23116.010409/2017-99, a FURG concluiu o Levantamento de Bens Móveis de 2017, estando o mesmo em análise na Ifes. Quanto à avaliação de encaminhamentos para tratar da apuração da localização/responsabilidades dos bens não localizados, a mesma será realizada depois de complementada todas as ações necessárias ao seu atendimento.”

Fonte: Auditoria Interna

Quadro 68 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU

Caracterização da determinação/recomendação do TCU				
Processo	Acórdão	Item	Comunicação Expedida	Data da Ciência
TC-014.259/2010-9	7084/2016	9	Consulta no site do TCU	Sem definição no documento
Órgão/entidade/subunidade destinatária da determinação/recomendação				
Universidade Federal do Rio Grande – FURG				
Descrição da determinação/recomendação				
1.7. Determinações/Recomendações/Orientações: 1.7.1. determinar, com fulcro no artigo 250, inciso II, do RI-TCU, à Fundação Universidade Federal do Rio Grande que, no prazo de quinze dias: 1.7.1.1. instaure processos administrativos com vistas à exclusão, nos proventos dos interessados Maria Helena Pereira Goularte, Maria de Lourdes Fonseca Lose, Marileia de Oliveira Sampaio Dutra, Marília Bedenarski Azambuja, Mario Luiz de Oliveira Freitas, Marli Gomes Silveira, Mogar Ruas Duarte, Neusa Daudete Alves Garcia, Nilsa Igna Gomes, Nilza Araújo Abreu, Odilon Vergara Gomes, Ondina Arona Santana, Paulo Francisco Carvalho Lopes, Regina Helena da Silva Bueno, Sergio Luiz Lema Garcia, Verissimo de Araújo Chave, Wilmar José Martinatto e Wilson de Souza Obelar, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa, a parcela referente à URP (26,05%), conforme determinado no subitem 9.3. do Acórdão 301/2013-1ª Câmara, salvo se existir decisão judicial que expressamente ampare a continuidade desses pagamentos após a prolação do citado acórdão, situação que deverá ser devidamente comprovada pela entidade de origem; 1.7.1.2. esclareça a forma de cálculo e o embasamento legal adotados para se chegar ao valor de R\$ 6.642,13, pago ao inativo Paulo Francisco Carvalho Lopes, sob a designação “10289 DECISAO JUDICIAL N TRAN JUG AP 6.642,13 FC/CD - ASSUNTO 21”, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa, nos termos do subitem 9.4. do Acórdão 301/2013-TCU-1ª Câmara; 1.7.2. esclarecer à Fundação Universidade Federal do Rio Grande que poderão ser editados novos atos de aposentadoria em favor dos interessados, desde que escoimados das irregularidades verificadas nos presentes autos, a serem submetidos a novo julgamento pelo Tribunal, nos termos do art. 262, § 2º, do RI-TCU; 1.7.3. determinar à Secretaria de Fiscalização de Pessoal que acompanhe o cumprimento das determinações contidas nos subitens 1.7.1.				
Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas				

Caracterização da determinação/recomendação do TCU
Através do Memorando 13/2018 – PROGEP informou que até o presente momento seguem as mesmas situações informadas no Memorando 19/2017 – PROGEP, conforme a seguir: Maria Helena Pereira Goularte, recebe URP. - Maria de Lourdes Fonseca Lose, não recebe URP. - Marileia de Oliveira Sampaio Dutra, recebe URP. - Marília Bedenarski Azambuja, não recebe URP. - Mario Luiz de Oliveira Freitas, não recebe URP. Consulta de autenticidade em http://www.furg.br. Chave: 9995.89B6.797C.3538 5/7 - Marli Gomes Silveira, não recebe URP. - Mogar Ruas Duarte, não recebe URP. - Neusa Daudete Alves Garcia, não recebe URP. - Nilsa Igna Gomes, recebe URP. - Nilza Araújo Abreu, não recebe URP. - Odilon Vergara Gomes, recebe URP. - Ondina Arona Santana, não recebe URP. - Paulo Francisco Carvalho Lopes, não recebe URP. - Regina Helena da Silva Bueno, recebe URP. - Sergio Luiz Lema Garcia, não recebe URP. - Verissimo de Araújo Chave, não recebe URP. - Wilmar José Martinatto, recebe URP. - Wilson de Souza Obelar, não recebe URP. - FC - forma de cálculo e o embasamento legal adotados para se chegar ao valor de R\$ 6.642,13, pago ao inativo Paulo Francisco Carvalho Lopes, sob a designação “10289 DECISAO JUDICIAL N TRAN JUG AP 6.642,13 FC/CD - ASSUNTO 21”.

Fonte: Auditoria Interna

Quadro 69 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU

Caracterização da determinação/recomendação do TCU				
Processo	Acórdão	Item	Comunicação Expedida	Data da Ciência
TC-019.663/2011-0	Acórdão 5015/2013 – Plenário			Não consta no documento
Órgão/entidade/subunidade destinatária da determinação/recomendação				
Universidade Federal do Rio Grande – FURG				
Descrição da determinação/recomendação				
1.6.1. reiterar à Fundação Universidade Federal do Rio Grande – FURG a determinação inserta no subitem 9.3 do Acórdão 1.431/2006-TCU-1ª Câmara, no sentido de excluir a rubrica relativa à URP dos proventos do servidor Carlos Henrique Silva de Mello (CPF 091.451.500-44), uma vez que na Ação 5054323-38.2012.404.7100 (Juizado Especial Cível de Rio Grande) ele não obteve o direito de receber essa vantagem remuneratória, diferentemente dos outros servidores que também tiveram seus atos julgados ilegais na mencionada deliberação do TCU; 1.6.2. determinar à Fundação Universidade Federal do Rio Grande que: 1.6.2.1. emita e disponibilize no SISAC novos atos iniciais de concessão de aposentadoria em favor de Fátima Silveira Franco (CPF 315.117.240-72) e Carlos Henrique Silva de Mello (CPF 091.451.500-44), escoimado da irregularidade verificada no TC 019.677/2003-8; 1.6.2.2. emita e disponibilize no SISAC ato de pensão civil da instituidora Sara Regina Novo Coutinho (CPF 449.657.610-49); 1.6.3. determinar à Sefip que, nos termos da Questão de Ordem aprovada pelo Plenário do TCU em 08/06/2011, encaminhe ao Departamento de Assuntos Extrajudiciais da AGU, bem como à Conjur/TCU, as informações necessárias ao acompanhamento das ações ordinárias 5007694-03.2012.404.7101 (Juizado Especial Cível de Rio Grande), 5000488-98.2013.404.7101 (2ª Vara Federal de Rio Grande), 5006307-50.2012.404.7101 (1ª Vara Federal de Rio Grande), 5005594-75.2012.404.7101 (2ª Vara Federal de Rio Grande), 5001136-78.2013.404.7101 (Juizado Especial Cível de Rio Grande), 5005198-98.2012.404.7101 (2ª Vara Federal de Rio Grande) e 5005505-52.2012.404.7101 (Juizado Especial Cível de Rio Grande), ainda em trâmite na Justiça Federal do Rio Grande do Sul.				
Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas				

A PROGEF respondeu através do Memorando 38/2018 o que segue: “Referente ao Acórdão 5015/2013 TCU 2ª Câmara e informamos que a determinação inserta no subitem 9.3 do Acórdão 1.431/2006- TCU - 1ª Câmara foi cumprida após o trânsito em julgado da ação judicial nº 5054323-38.2012.4.04.7100. O apontamento do TCU refere-se ao recebimento de valores, considerados indevidos por parte do Tribunal, a título de URP/26,05%, auferidos pelo servidor CARLOS HENRIQUE SILVA DE MELO. Nesse ponto, informamos que, conforme documentação em anexo, a exclusão da rubrica foi efetivada na folha de janeiro de 2017”

Quadro 70 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU

Caracterização da determinação/recomendação do TCU				
Processo	Acórdão	Item	Comunicação Expedida	Data da Ciência
TC 009.907/2012-2	4356/2016	9	Consulta ao site do TCU	Sem definição no documento
Órgão/entidade/subunidade destinatária da determinação/recomendação				
<i>Universidade Federal do Rio Grande – FURG</i>				
Descrição da determinação/recomendação				
9. Acórdão: VISTOS, relatados e discutidos estes autos de monitoramento do Acórdão 4.902/2013-TCU-2ª Câmara, por meio do qual esta Corte de Contas apreciou pela ilegalidade atos de concessão de aposentadoria cadastrados pela Universidade Federal do Rio Grande; ACORDAM os Ministros do Tribunal de Contas da União, reunidos em sessão da 2ª Câmara, ante as razões expostas pelo Relator em: 9.1. determinar à Sefip que promova audiência do Sr. Cláudio Paz de Lima, Pró-Reitor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas da entidade à época da deliberação monitorada, para que apresente as razões de justificativa pelo não cumprimento do Acórdão 4.902/2013-TCU-2ª Câmara, especificamente no que diz respeito ao seguinte: a) em relação à aposentadoria de Cláudio Gabiatti (CPF 054.928.070-72), por não ter excluído dos seus proventos parcela alusiva à URP, no valor de R\$ 881,54; b) quanto à aposentadoria de Ernesto Brinckmann Lobo (CPF 054.942.810-00), por não ter excluído dos seus proventos parcela alusiva à URP, no valor de R\$ 752,30; c) quanto à aposentadoria de Jorge Alberto Gonçalves, por não ter excluído dos seus proventos parcela de provimento judicial relativa às horas extras, no valor de R\$ 3,87; d) em relação à concessão de Jovelina da Silva Santos, por não ter excluído dos seus proventos parcela alusiva à URP, no valor de R\$ 676,29, e parcela proveniente do processo trabalhista 1624-212618, no valor R\$ 124,91; e) quanto à aposentadoria de Núbia Tourrucoo Jacques Hanciau (CPF 216.012.240- 87), por não ter excluído dos seus proventos parcela residual relativa à URP, no valor de R\$ 406,30; f) em relação à aposentadoria de Rosemery Salayaran Branco Teixeira, por não ter excluído dos seus proventos parcela relativa à URP, no valor de R\$ 550,38, e parcela proveniente do processo trabalhista 11324-212618, no valor de R\$ 54,49; g) por não ter enviado ao Sisac novos atos de aposentadoria dos interessados identificados nos autos, livres das irregularidades apontadas pelo referido Acórdão; e h) por não ter enviado ao Sisac ato de alteração de aposentadoria para Luis Carlos Rodrigues de Ávila contemplando o pagamento da vantagem que trata o artigo 192, inciso II, da Lei 8.112/1990, conforme determinado no item 9.4.4 do Acórdão ora monitorado. 9.2. determinar à Fundação Universidade Federal do Rio Grande que: 9.2.1. adeque o valor das vantagens de quintos de FC's, recebidas por Cláudio Gabiatti, Ernesto Brickmann Lobo e por Núbia Tourrucoo Jacques Hanciau, ao decidido no Acórdão 835/2012-TCU-Plenário: “9.1.1. para os servidores que não ajuizaram ações judiciais ou para os que o fizeram mas não lograram êxito, em decisão transitada em julgado, efetue o pagamento das parcelas de quintos com amparo na Portaria MEC 474/87, desde que tenham iniciado o seu exercício até 31/10/1991, sob a forma de VPNI, ajustando-se o valor da parcela ao que era devido em 1º/11/1991, data de eficácia da Lei 8.168/1991, devidamente atualizado, desde então, exclusivamente pelos reajustes gerais concedidos ao funcionalismo, conforme preceitua o § 1º do art. 15 da Lei 9.527/1997; 9.1.2. para os servidores que obtiveram decisões judiciais favoráveis transitadas em julgado, confirmadas em grau de recurso, recalcule os quintos de FCs adequando o valor nominal às condições deferidas na sentença, de modo que a quantia inicial seja apurada na data da publicação do provimento jurisdicional de 1º grau e, a partir daí, transformada em VPNI, atualizada exclusivamente pelos reajustes gerais concedidos ao funcionalismo, conforme preceitua o § 1º do art. 15 da Lei 9.527/1997.” 9.2.2. adote providências, caso ainda não tenha feito, para a restituição dos valores				

Caracterização da determinação/recomendação do TCU
indevidamente recebidos por Luís Carlos Rodrigues de Ávila, nos termos do subitem 9.4.5 do Acórdão 4.902/2013-TCU-2ª Câmara, considerando que o MS 2004.71.01.000255-6 e o AI 821424 foram desfavoráveis, no mérito, ao interessado.
Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas
Através do Memorando 13/2018 – PROGEP informou que até o presente momento seguem as mesmas situações informadas no Memorando 19/2017 – PROGEP, conforme a seguir: “ACÓRDÃO 4356/2016 - desconformidades. - Cláudio Gabiatti, URP de R\$ 881,54 excluída e continua recebendo a parcela judicial referente a incorporação de quintos de FC no valor de R\$ 6.236,40. - Ernesto Brinckmann Lobo, continua recebendo URP de R\$ 752,30 e a parcela judicial referente a incorporação de quintos de FC no valor de R\$ 2.214,04. - Núbia Tourrucoo Jacques Hanciau, continua recebendo URP no valor de R\$ 406,30 e a parcela judicial referente a incorporação de quintos de FC no valor de R\$8.712,97. - Jorge Alberto Gonçalves, a parcela de provimento judicial relativa às horas extras, no valor de R\$ 3,87, foi excluída, mas teve o restabelecimento das horas extras incorporadas em função da ação 2009.71.01.001363-1. - Rosemery Salayaran Branco Teixeira, continua recebendo URP no valor de R\$550,38 e a vantagem pessoal de enquadramento, paga sob o título Proc. 1624-2126/86, no valor de R\$ 54,49. - Jovelina da Silva Santos, teve a URP no valor de R\$ 676,29 e o pagamento de vantagem pessoal de enquadramento, paga sob o título Proc. 1624-2126/86, no valor de R\$ 124,91 excluídos.”

Fonte: Auditoria Interna

Quadro 71 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU

Caracterização da determinação/recomendação do TCU				
Processo	Acórdão	Item	Comunicação Expedida	Data da Ciência
TC- 015.357/2012-0	Acórdão 2190/2017 – Plenário			Não consta no documento
Órgão/entidade/subunidade destinatária da determinação/recomendação				
Universidade Federal do Rio Grande – FURG				
Descrição da determinação/recomendação				
9.2.1. consoante diligências realizadas para obtenção, junto aos órgãos e entidades auditados, dos fundamentos legais para extrapolação do teto constitucional, o novo cenário de pagamentos acima do teto constitucional, entre as competências dos meses de setembro de 2011 a agosto de 2012, apontou para a existência de 3.592 ocorrências de extrapolação, no montante de R\$ 108.159.266,48 (cento e oito milhões, cento e cinquenta e nove mil, duzentos e sessenta e seis reais e quarenta e oito centavos), distribuídos nos órgãos e entidades a seguir listados:				
Órgão/Entidade			Nº de agentes	Valor em R\$
Universidade Federal do Rio Grande			1	3.186,56
9.3. com base no art. 250, inciso II, do Regimento Interno, determinar:				
9.3.6. aos órgãos e entidades destinatários das demais determinações objeto deste subitem 9.3 que adotem providências com vistas ao ressarcimento de valores indevidamente recebidos acima do teto constitucional nas seguintes hipóteses:				
9.3.6.1. se for constatada má-fé do beneficiário dos pagamentos indevidos, a exemplo do que, a princípio, se caracteriza quando for omitida a existência de outro vínculo com qualquer esfera de poder;				
9.3.6.2. se tais recebimentos houverem ocorrido após decisão de mérito, judicial ou administrativa, que tenha apontado como irregular, mesmo em 1ª instância decisória, a extrapolação ao teto constitucional.				
Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas				
A PROGEP respondeu através do Memorando 38/2018 o que segue: “No que tange ao Acórdão nº 2190/2017 que aponta uma ocorrência de extrapolação do teto constitucional durante o período de Setembro de 2011 a Agosto de 2012, informamos que foram analisadas as fichas financeiras dos servidores da FURG que à época possuíam desconto abate-teto para averiguar eventual não incidência do desconto ou outras inconsistências. Ocorre que, não foi identificado a qual servidor o apontamento se refere, visto que não localizamos irregularidades nos pagamentos dos servidores com matrículas na FURG e incidência do desconto abate-teto. Na hipótese do apontamento se referir a uma ocorrência de recebimento de remuneração de servidor que acumula cargo da FURG com outro órgão de esfera administrativa distinta, cujo pagamento não ocorra pelo				

SIAPE, a FURG necessita de maiores informações para que possamos adotar as providências determinadas no item 9.3.6 do Acórdão nº 2190/2017, visto que não possuímos acesso às fichas financeiras de outros órgãos. A identificação, pelo TCU, do servidor cujo apontamento se refere permitiria a notificação do mesmo para trazer a documentação necessária para averiguação do motivo da extrapolação do teto constitucional.

Quadro 72 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU

Caracterização da determinação/recomendação do TCU				
Processo	Acórdão	Item	Comunicação Expedida	Data da Ciência
TC-019.327/2003-0	1250/2016	1	Consulta ao site do TCU	Sem definição no documento
Órgão/entidade/subunidade destinatária da determinação/recomendação				
Universidade Federal do Rio Grande – FURG				
Descrição da determinação/recomendação				
1.8. Determinações/Recomendações/Orientações: 1.8.1. Determinar a audiência da Sra. Maria Rozana Rodrigues de Almeida, Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas da FURG, para que apresente as suas razões de justificativa para o descumprimento do subitem 9.2.3 do Acórdão n. 8088/2014 – TCU – 1ª Câmara, uma vez que não emitiu e disponibilizou no Sistema Sisac os novos atos iniciais de concessão das pensões civis instituídas pelos ex-servidores Carlos Lucyk (CPF 018.234.930-68), Dacila Maria Vitola (CPF 358.007.980-87), Marcos Alberto Marchiori (CPF 091.443.150-15), Paulo Ricardo Correa Moreira (CPF 234.997.610-68) e Reinaldo Madruga de Souza (CPF 256.272.010-53), escoimados da irregularidade verificada nos autos, conforme determina o art. 15, § 1º, da Instrução Normativa-TCU n. 55/2007.				
Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas				
Através do Memorando 13/2018 – PROGEP informou que até o presente momento seguem as mesmas situações informadas no Memorando 19/2017 – PROGEP, conforme a seguir: “Nenhum dos beneficiários de pensão abaixo recebem URP: Andressa de Oliveira Medeiros, Bianca de Moraes Moreira, Cleusa Alves da Rocha, Eufrasia Terroso Cruz, Gabriela Luvielmo Medeiros, Gabriela Terroso de Souza, Irene Maiato Albuquerque Lucyk, Laci Edelweis Pereira Berneira, Luciane Fernandes de Souza, Luiz Alberto da Costa Marchiori, Maikel Pereira Berneira, Mara Rubia da Costa Marchiori, Marcelo Terroso de Souza, Maria Isabel Vianna Lechaud de Souza Soares, Maria de Fatima Rodrigues Luvielmo, Mateus da Rocha Medeiros, Nanci Medeiros Laquiman, Natalia da Costa Marchiori, Neida Ginar de Araujo e Paula Laquiman Moreira - Novos atos no SISAC de concessão das pensões civis instituídas pelos ex-servidores Carlos Lucyk, Dacila Maria Vitola, Marcos Alberto Marchiori, Paulo Ricardo Correa Moreira e Reinaldo Madruga de Souza.”				

Fonte: Auditoria Interna

Quadro 73 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU

Caracterização da determinação/recomendação do TCU				
Processo	Acórdão	Item	Comunicação Expedida	Data da Ciência
TC 003.743/2014-4	1167/2016	9	Consulta ao site do TCU	Sem definição no documento
Órgão/entidade/subunidade destinatária da determinação/recomendação				
Universidade Federal do Rio Grande – FURG				
Descrição da determinação/recomendação				
9. Acórdão: VISTOS, relatados e discutidos estes autos de auditoria de conformidade realizada no âmbito da Fundação Universidade Federal do Rio Grande (FURG) com o objetivo de verificar a regularidade de rubricas relativas a perdas de planos econômicos, bem assim a regularidade da forma de cálculo de quintos de funções incorporadas por servidores daquela entidade. ACORDAM os Ministros do Tribunal de Contas da União, reunidos em sessão Plenária, diante das razões expostas pelo relator, em: 9.1. determinar, à FURG que, com fundamento no art. 43, inciso I, da Lei 8.443/1992, c/c o art. 250, inciso II, do Regimento Interno do TCU, no prazo de 60 (sessenta) dias: 9.1.1. adote providências com vistas à suspensão dos pagamentos irregulares referentes à URP de fevereiro de 1989 (26,05%), à defasagem no cálculo da URV (3,17%), à extensão do índice de reajuste de 28,86% e a outros planos econômicos que também estejam sendo efetuados, por se tratarem de parcelas que já				

Caracterização da determinação/recomendação do TCU				
deveriam ter sido absorvidas por reestruturações remuneratórias ocorridas nas carreiras dos servidores, assegurando o contraditório e a ampla defesa aos interessados; 9.1.2. adote as medidas necessárias ao recálculo das parcelas de quintos de FC incorporadas com base na Portaria-MEC 474/1987, tendo em conta os parâmetros esclarecidos no Acórdão 835/2012-TCU-Plenário, assegurando o contraditório e a ampla defesa aos interessados; 9.2. determinar à FURG que acompanhe o desdobramento das Ações 5000991-22.2013-404.7101, 5000999-96.2013-404.7101 e 5000996-44.2013-404.7101, todas em trâmite na Justiça Federal do Rio Grande do Sul, e, no caso de decisões de mérito desfavoráveis aos interessados, providencie a suspensão dos pagamentos das vantagens de planos econômicos, sem prejuízo de adotar as medidas previstas no art. 46 da Lei nº 8.112/1990; 9.3. determinar à Secretaria de Fiscalização de Pessoal que monitore o cumprimento das diretrizes estabelecidas no item 9.1; 9.4. encaminhar ao Departamento de Assuntos Extrajudiciais da Advocacia-Geral da União, para as providências cabíveis, as informações relativas às ações judiciais de que trata o item 9.2 <i>supra</i>, dando-se ciência à Conjur/TCU, nos termos da Questão de Ordem aprovada pelo TCU, em sessão Plenária de 8/6/2011; 9.5. dispensar a reposição dos valores indevidamente recebidos de boa-fé até a ciência da presente deliberação pela FURG, consoante o Enunciado 249 da Súmula de Jurisprudência do TCU; 9.6. recomendar à Casa Civil, ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e à Comissão de Trabalho, de Administração e Serviço Público da Câmara dos Deputados que verifiquem a possibilidade de inserir, nas futuras leis que alterarem a estrutura remuneratória de servidores públicos, dispositivo que imponha a absorção de parcelas alusivas a planos econômicos pelos aumentos concedidos; 9.7. encaminhar cópia desta deliberação, bem como do relatório e do voto que a fundamentam, à FURG, à Casa Civil, ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e à Comissão de Trabalho, de Administração e Serviço Público da Câmara dos Deputados (CTASP).				
Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas				
Através do Memo. Progep.13/2018 – PROGEP – foi informado, conforme a seguir: “Informamos que, além dos esclarecimentos prestados através do Memorando 209/2017 – PROGEP, estamos procedendo o envio de notificações administrativas referente a supressão dos valores das rubricas DSJ (Diferença salarial decorrente de reenquadramento na carreira), 3,17% (Defasagem no cálculo da URV) e 28,86% (referente à ajuste concedido aos servidores militares pelas Leis 8622/1993 e 8627/1993 e estendido aos servidores civis do Poder Executivo observadas eventuais compensações), que serão efetivados a partir da folha de março/2018.”				

Quadro 74 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU

Caracterização da determinação/recomendação do TCU				
Processo	Acórdão	Item	Comunicação Expedida	Data da Ciência
TC-027.859/2010-0	4343/2015	1	Consulta ao site do TCU	Sem definição no documento
Órgão/entidade/subunidade destinatária da determinação/recomendação				
Universidade Federal do Rio Grande – FURG				
Descrição da determinação/recomendação				
1.7.2. à Fundação Universidade Federal do Rio Grande que, no prazo de 30 (trinta) dias, recalcule/absorva o montante pago a título de URV (3,17%) à inativa Tânia Maria Machado Pereira (CPF 118.220.070-20), de acordo com os critérios definidos no Acórdão 2161/2005 – Plenário, detalhados pelo Acórdão 269/2012 - Plenário, e nos termos do Acórdão 5074/2013 – TCU – 2ª Câmara, considerando-se, para tanto, as reestruturações de carreiras promovidas pelas Leis <u>12.772</u> e <u>12.778</u>, ambas de 28 de dezembro de 2012.				
Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas				
Através do Memorando 13/2018 – PROGEP informou que até o presente momento seguem as mesmas situações informadas no Memorando 19/2017 – PROGEP, conforme a seguir: Tânia Maria Machado Pereira recebe 3,17% no valor de R\$ 153,74.				

Quadro 75 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU

Caracterização da determinação/recomendação do TCU				
Processo	Acórdão	Item	Comunicação Expedida	Data da Ciência
TC 009.960/2012-0.	1076/2015	9	Consulta ao site TCU	Sem definição no documento
Órgão/entidade/subunidade destinatária da determinação/recomendação				



Caracterização da determinação/recomendação do TCU	
Universidade Federal do Rio Grande – FURG	
Descrição da determinação/recomendação	
9. Acórdão: VISTOS, relatados e discutidos estes autos de concessão de aposentadoria de ex-servidores da Fundação Universidade Federal do Rio Grande; ACORDAM os ministros do Tribunal de Contas da União, reunidos em sessão da 2ª Câmara, com fundamento no artigo 71, inciso III, da Constituição Federal, c/c os arts. 1º, inciso V, e 39, incisos I e II, da Lei nº 8.443/92, e os artigos 1º, inciso VIII, 260, §1º e §2º, do Regimento Interno do TCU, e diante das razões expostas pelo relator, em: 9.1. considerar ilegais os atos de Adão Vieira Rodrigues, Arge Farias Borba, Carlos Rodolfo Brandão Hartmann, Ceni Alves Barbosa, Edis Eduir Mendonça, Fausto de Paula Moreira, Heloisa Lipinski Paes, Iolanda de Quadros Saija e José Anchieta Rios Pinto e negar-lhes registro; 9.2. dispensar o recolhimento das quantias indevidamente recebidas de boa-fé pelos beneficiários, nos termos da súmula TCU 106; 9.3. determinar à Fundação Universidade Federal do Rio Grande que: 9.3.1. observe a aplicação correta das leis que tratam de planos de carreira no que se refere à absorção de eventual parcela complementar por ocasião da reorganização ou reestruturação das respectivas carreiras ou de suas tabelas remuneratórias; 9.3.2. suspenda, em 15 (quinze) dias a contar da ciência desta deliberação, o pagamento das parcelas tidas por ilegais e incluídas nos atos acima considerados ilegais, sob pena de solidariedade da autoridade administrativa omissa; 9.3.3. comprove perante esta Corte, em 30 (trinta) dias a contar da ciência desta decisão, a notificação dos interessados cujo atos foram considerados ilegais, com o alerta de que eventual interposição de recurso não acarretará, em caso de não provimento do apelo, dispensa de restituição de quantias indevidamente percebidas após a notificação; 9.3.4. emita novos atos, livres das irregularidades apontadas, e os submeta à apreciação do Tribunal no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da ciência desta deliberação, nos termos do art. 15, §1º, da IN/TCU 55/2007.	
Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas	
Através do Memorando 13/2018 – PROGEP informou que até o presente momento seguem as mesmas situações informadas no Memorando 19/2017 – PROGEP, conforme a seguir: “ACÓRDÃO Nº 1076/2015 - Se os servidores recebem URP e 3,17%. - Adão Vieira Rodrigues, teve a URP e 3,17% excluídos. - Arge Farias Borba, teve a URP e 3,17% excluídos. - Carlos Rodolfo Brandão Hartmann, teve a URP excluída e não recebe 3,17%. - Ceni Alves Barbosa, teve a URP excluída e não recebe 3,17%. - Edis Eduir Mendonça, continua recebendo URP em função da ação 5001815-10.2015.4047101 e não recebe 3,17%. - Fausto De Paula Moreira, teve a URP excluída e não recebe 3,17%. - Heloisa Lipinski Paes, teve a URP excluída e não recebe 3,17%. - Iolanda De Quadros Saija, teve a URP excluída e não recebe 3,17%. - Jose Anchieta Rios Pinto, teve a URP excluída e não recebe 3,17%.”	

Fonte: Auditoria Interna

Quadro 76 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU

Processo	Acórdão	Item	Comunicação Expedida	Data da Ciência
TC 853.107/1997-1	681/2015	9	Ofício 2487/2015-TCU/SEFIP	Sem definição no documento
Órgão/entidade/subunidade destinatária da determinação/recomendação				
Universidade Federal do Rio Grande – FURG				
Descrição da determinação/recomendação				
9.1. rejeitar as razões de justificativa apresentadas por João Carlos Brahm Cousin, Reitor da FURG, em razão da não apresentação de elementos que legitimem o descumprimento do Acórdão 474/2006-TCU-1ª Câmara; 9.2. aplicar ao Sr. João Carlos Brahm Cousin a multa prevista no art. 58, inciso IV e § 1º, da Lei 8.443/1992, no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), fixando-lhe o prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação, para que seja comprovado perante o Tribunal, nos termos do art. 214, inciso III, alínea "a", do Regimento Interno				

do TCU, o recolhimento da dívida ao Tesouro Nacional, atualizada monetariamente desde a data do presente Acórdão até a do efetivo recolhimento, se for paga após o vencimento, na forma da legislação em vigor;

9.3. autorizar, desde logo, nos termos do art. 26 da Lei 8.443/1992 c/c o art. 217 do Regimento Interno do TCU, o pagamento da dívida em até 36 (trinta e seis) parcelas mensais e consecutivas, se solicitado, com a fixação do prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da notificação, para que seja comprovado perante o Tribunal o recolhimento da primeira parcela, e de trinta dias, a contar da parcela anterior, para comprovação do recolhimento das demais parcelas, devendo incidir sobre cada valor mensal, atualizado monetariamente, os juros de mora devidos, na forma prevista na legislação em vigor, além de alertar que a falta de comprovação do recolhimento de qualquer parcela importará no vencimento antecipado do saldo devedor, nos termos do art. 217, § 2º, do Regimento Interno do TCU;

9.4. autorizar, desde logo, nos termos do art. 28, inciso II, da Lei 8.443/1992, a cobrança judicial da dívida, caso não atendida a notificação;

9.5. determinar à Fundação Universidade Federal do Rio Grande que:

9.5.1. suspenda de imediato o pagamento decorrente dos atos impugnados, conforme determinação contida no Acórdão 474/2006-TCU-1ª Câmara;

9.5.2. emita e disponibilize no SISAC novos atos de concessão de aposentadoria, escoimados das irregularidades verificadas nos autos;

9.5.3. adote as providências necessárias para a restituição dos valores pagos indevidamente a partir de abril de 2006, mês subsequente ao da ciência do Acórdão 474/2006-TCU-1ª Câmara, observando a responsabilidade solidária do Sr. João Carlos Brahm Cousin;

9.5.4. caso não logre êxito no ressarcimento das quantias pagas indevidamente, instaure o devido processo de tomada de contas especial, nos termos dos arts. 8º e 9º da Lei 8.443/1992, c/c o arts. 197 e 262, § 1º, do Regimento Interno do TCU, seguindo o rito estabelecido na Instrução Normativa-TCU 71/2012;

9.5.5. informe ao TCU, no prazo de 15 (quinze), as medidas adotadas;

9.6. encaminhar cópia deste acórdão, bem como do relatório e voto que o fundamentam, à Fundação Universidade Federal do Rio Grande e ao Sr. João Carlos Brahm Cousin.

Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas

Através do Memorando 13/2018 – PROGEP informou que até o presente momento seguem as mesmas situações informadas no Memorando 19/2017 – PROGEP, conforme a seguir:

“A Universidade Federal do Rio Grande, respondeu ao Ofício 2487/2015 – TCU/SEFIP - Acórdão 681/2015, através do Ofício 088-2015/Gab – FURG e Memorando 92/2015 –PROGEP, conforme a seguir: “Após o recebimento do mencionado Acórdão a Pró-reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas passou a adotar os procedimentos necessários para o cumprimento da decisão daquela Corte de Contas.

Encaminhado o expediente para a Coordenação de Folha de Pagamento foi informado pelo setor a situação dos servidores/pensionistas que foram objeto da decisão do TCU, com a indicação de valores recebidos e eventual valor apurado para reposição ao erário:

Nome	Valor URP	Valor DSJ	Reposição ao erário
Eva Floriana Oyarzabal Dalla Riva	805,98	0,00	94.236,90
Vera Teresa Sperotto Benfica	913,74	0,00	106.784,24
Ivo Pereira Terra (óbito em 21/06/2009, sem pensionistas)	0,00	0,00	0,00
Liney Guilherme (falecido) Pensionista Antonio dos Santos Guilherme)	412,23	60,41	54.826,24
Dulce Helena Cunha da Silva	0,00	0,00	75.182,20

Desta forma, foram expedidas as notificações administrativas de números 21 a 24/2015, com a informação de que no prazo de 30 (trinta) dias será procedida a supressão do pagamento da rubrica URP em seus vencimentos, assim como de que em igual prazo devem efetuar o pagamento dos valores pagos recebidos indevidamente, podendo optar pelo procedimento previsto nos arts. 46 e 47 da Lei 8112/90.

Com relação ao servidor Ivo Pereira Terra, conforme informado pela CFP restamos impossibilitados de cumprir a decisão do TCU em virtude de seu falecimento em 21/06/2009, sem que tenha deixado pensionistas. Ainda destacamos, com relação à servidora aposentada Dulce Helena Cunha da Silva que a mesma teve sua URP suprimida em razão do decidido no Acórdão 819/2014. Desta forma, a servidora foi notificada apenas

com relação à necessidade de reposição ao erário das quantias recebidas nos últimos cinco anos, questão que não foi objeto do Acórdão 819/2014.”

Foi enviada correspondência de defesa e documentos comprobatórios, referente a multa imposta por esse Tribunal ao ex-reitor João Carlos Cousin pedindo o cancelamento da mesma.

Em resposta a Solicitação de Auditoria 002/2017 a Progep através do Memo. 19/2017-PROGEP, informa sobre o andamento de providências conforme a seguir:

ACÓRDÃO Nº 681/2015, referente ao ACÓRDÃO Nº 474/2006 - se os servidores recebem URP e DSJ.

- Dulce Helena Cunha da Silva, ainda recebe as rubricas URP e DSJ.

- Eva Floriania Oyarzabal Dala Riva, teve a URP excluída.

- Ivo Pereira Terra, falecido em 21/06/2009.

- Liney Guilherme (pensionista Antônio dos Santos Guilherme), teve a URP e DSJ excluídas.

- Vera Teresa Sperotto Bemfica, teve a URP excluída.”

Fonte: Auditoria Interna

Quadro 77 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU

Caracterização da determinação/recomendação do TCU				
Processo	Acórdão	Item	Comunicação Expedida	Data da Ciência
TC – 027.540/2010-3	7214/2015	1	Ofício 0187/2016-TCU/SEFIP de 14/01/2016	23/02/2016
Órgão/entidade/subunidade destinatária da determinação/recomendação				
Universidade Federal do Rio Grande – FURG				
Descrição da determinação/recomendação				
1.7.1.1. exclua imediatamente dos proventos dos interessados Demar Crespo Madruga (214.666.450-91), Nilo Cardoso Dora (118.087.050-68) e Sergio Pacheco Souto (208.684.480-87), sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa, o montante pago a título de parcela judicial referente à URP/1989, conforme as orientações constantes do subitem 9.3 do <u>Acórdão nº 2.587/2013-TCU-1ª Câmara</u>, tendo em vista a reforma das decisões judiciais que asseguraram provisoriamente o pagamento da referida vantagem; 1.7.1.2. no prazo de 30 (trinta) dias, mediante a instauração do processo administrativo competente, apure os valores recebidos indevidamente pelos interessados a título da parcela referente à URP/1989, procedendo-se à reposição ao erário dos valores recebidos por força da decisão judicial de caráter precário, nos termos do § 3º do artigo 46 da Lei nº 8.112/1990; 1.7.1.3. acompanhe o andamento das ações judiciais 5003153-87.2013.404.7101, de interesse de Ivanir Maria Verdi (399.656.600-00), 5003106-16.2013.404.7101 e 5003285-47.2013.404.7101, de interesse de Demar Crespo Madruga (214.666.450-91), 5003119-15.2013.404.7101 e 5003284-62.2013.404.7101, de interesse de Nilo Cardoso Dora (118.087.050-68), e 5003033-44.2013.404.7101 e 5003283-77.2013.404.7101, de interesse de Sérgio Pacheco Souto (208.684.480-87), adotando as providências cabíveis na medida em que forem reformadas as decisões de caráter precário que asseguraram a esses interessados a manutenção de suas aposentadorias nos termos originais, ou seja, com o aproveitamento de tempo rural e o pagamento das parcelas alusivas à URP/1989; 1.7.2. à SEFIP, para que: 1.7.2.1. nos termos da Questão de Ordem da Presidência desta Corte, encaminhe ao Departamento de Assuntos Extrajudiciais da Advocacia-Geral da União e à Conjur/TCU as informações necessárias ao acompanhamento ao acompanhamento das ações judiciais 5003153-87.2013.404.7101, de interesse de Ivanir Maria Verdi (399.656.600- 00), 5003106-16.2013.404.7101 e 5003285-47.2013.404.7101, de interesse de Demar Crespo Madruga (214.666.450-91), 5003119-15.2013.404.7101 e 5003284-62.2013.404.7101, de interesse de Nilo Cardoso Dora (118.087.050-68), e 5003033-44.2013.404.7101 e 5003283-77.2013.404.7101, de interesse de Sérgio Pacheco Souto (208.684.480-87), a fim de que sejam adotadas as providências cabíveis; 1.7.2.2. monitore o cumprimento das determinações constantes dos subitens 1.7.1.1 e 1.7.1.2 da presente deliberação, representando ao Tribunal em caso de não atendimento;				
Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas				
Através do Memorando 13/2018 – PROGEP informou que até o presente momento seguem as mesmas situações informadas no Memorando 21/2017 – PROGEP, conforme a seguir: “Em resposta ao Ofício 0187/2016-TCU/SEFIP de 14/01/2016, a PROGEP encaminhou através do Ofício nº 58/2016 – PROGEP a seguinte resposta: “Senhor Secretário, Ao cumprimentá-lo cordialmente, reportamos o recebimento do Acórdão supracitado, conforme consulta feita à AGU em Rio Grande – RS, esclarecemos: Nilo Cardoso – a sentença permanece válida, impedindo o corte; Ivanir Maria – a antecipação de tutela foi confirmada pela sentença, ficando impedido a alteração no benefício e na forma de cálculo com fundamento na exclusão do tempo rural averbado, bem como retorno do servidor ao trabalho; Demar Crespo – antecipação de tutela foi confirmada pela sentença, impedindo a alteração na forma de cálculo do benefício com fundamento na exclusão do tempo rural; Sérgio Pacheco – não há mais decisão que impeça o corte, com isso a AGU nos				

encaminhou o Parecer de Força Executória 21/2016 de 12/02/2016 para que a FURG tome as providências necessárias para cortar a URP do servidor. Ciente disso, o processo foi encaminhado ao setor de folha de pagamento para que retire a rubrica dos vencimentos do servidor através do despacho 12/2016 – PROGEP.” Em anexo ao Ofício nº58/2016-PROGEP foram encaminhados: o e-mail da AGU, o Parecer 21/2016 e o despacho 12/2016.

Através do Memo. 21/2017-Progep, conforme a seguir:

Demar Crespo Madruga (214.666.450-91), NÃO RECEBE MAIS URP;

- Ivanir Maria Verdi (399.656.600-00), NÃO RECEBE MAIS URP;

- Nilo Cardoso Dora (118.087.050-68), NÃO RECEBE MAIS URP;

- Sergio Pacheco Souto (208.684.480-87), NÃO RECEBE MAIS URP.”

Fonte: Auditoria Interna

Quadro 78 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU

Caracterização da determinação/recomendação do TCU				
Processo	Acórdão	Item	Comunicação Expedida	Data da Ciência
TC – 012.271/2007-3	9403/2015-2ª Câmara	1	Consulta ao site do TCU	Sem definição no documento
Órgão/entidade/subunidade destinatária da determinação/recomendação				
<i>Universidade Federal do Rio Grande – FURG</i>				
Descrição da determinação/recomendação				
Determinar a Sefip que realize a audiência do Sr. João Carlos Brahm Cousin (CPF 212.082.630-72), ex-Reitor da Universidade Federal do Rio Grande/RS, para que apresente, no prazo de quinze dias, suas razões de justificativa pela ausência de recálculo/absorção do montante pago a título de URP (26,05%) aos inativos Alice Teresinha Pacheco Russomano (CPF 214.906.430-87), Antonio de Pinho Maçada (CPF 010.194.810-72), Cleber Mendes (CPF 091.253.290-49), Dorvalina Solano de Medeiros (CPF 215.979.600-04), Ione Franco Nunes (CPF 133.040.620-68), Maria Noel Gioia Borca de Coch (CPF 259.541.480-15), Oscar Dario de Mello Terra (CPF 004.776.300-06) e Volnei Costa Damasceno (CPF 004.783.690-34), termos do subitem 9.2 do Acórdão 269/2012-TCU-Plenário e conforme determinado pelo subitem 1.4.1 do Acórdão 6/2014-TCU-2ª Câmara.				
Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas				
Através do Memorando 13/2018 – PROGEP informou que até o presente momento seguem as mesmas situações informadas no Memorando 19/2017 – PROGEP, conforme a seguir: “- Alice Teresinha Pacheco Russomano, ainda recebe URP no valor de R\$ 423,97. - Antonio de Pinho Maçada, não recebe mais URP no valor de R\$ 1.065,10 . - Cleber Mendes, não recebe mais URP no valor de R\$ 538,38. - Dorvalina Solano de Medeiros, não recebe mais URP no valor de R\$ 814,09. - Ione Franco Nunes, ainda recebe URP no valor de R\$ 795,94. - Maria Noel Gioia Borca de Coch, ainda recebe URP no valor de R\$ 413,77. - Oscar Dario de Mello Terra, ainda recebe URP no valor de R\$ 302,35. - Volnei Costa Damasceno, não recebe mais URP no valor de R\$ 519,81.”				

Fonte: Auditoria Interna

Quadro 79 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU

Caracterização da determinação/recomendação do TCU				
Processo	Acórdão	Item	Comunicação Expedida	Data da Ciência
TC -009.775/2012-9	Acórdão 1904/2016-2ª Câmara	1	Consulta ao site do TCU	Não consta no documento
Órgão/entidade/subunidade destinatária da determinação/recomendação				
<i>Universidade Federal do Rio Grande – FURG</i>				
Descrição da determinação/recomendação				
Trata-se de monitoramento do Acórdão 4.901/2013-TCU-2ª Câmara, proferido na sessão de 20/8/2013, que considerou ilegais atos de concessão de aposentadoria emitidos pela Fundação Universidade Federal do Rio Grande. a) aproveitar as informações apresentadas pelos atuais gestores da Fundação Universidade Federal do Rio Grande, Prof. Dra. Cleuza Maria Sobral Dias e Patrick Matos Freitas, para acolhê-las integralmente como razões de justificativa da audiência do ex-gestor, Sr. João Carlos Brahm Cousin, dando-lhes ciência a esse respeito; b) fazer a determinação especificada no subitem 1.7; Determinar à Sefip que, nos termos da Questão de Ordem aprovada pelo Plenário do TCU em 8/6/2011, encaminhe ao Departamento de Assuntos				

Extrajudiciais da AGU, bem como à Conjur/TCU, as informações necessárias ao acompanhamento das seguintes Ações ordinárias que tramitam na Justiça Federal do Rio Grande do Sul: c) arquivar os autos, nos termos do artigo 169, inciso V e § 1º, do Regimento Interno/TCU.
Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas Através do Memorando 13/2018 – PROGEP informou que até o presente momento seguem as mesmas situações informadas no Memorando 19/2017 – PROGEP, conforme a seguir: Justificativas da FURG foram aceitas.

Fonte: Auditoria Interna

Quadro 80 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU

Caracterização da determinação/recomendação do TCU				
Processo	Acórdão	Item	Comunicação Expedida	Data da Ciência
TC 045.139/2012-1	544/2014	9	Pág. 86. Seção 1. Diário Oficial da União (DOU) de 20 de Março de 2014	20/03/2014
Órgão/entidade/subunidade destinatária da determinação/recomendação				
Universidade Federal do Rio Grande – FURG				
Descrição da determinação/recomendação				
- 9.1 – Recomendar à Universidade Federal do Rio Grande - FURG, ao Hospital Universitário e à Fundação de Apoio do Hospital de Ensino de Rio Grande – FAHERG que coordenem as aquisições para o Hospital Universitário, buscando soluções integradas, mediante a centralização das demandas, compondo grupo de trabalho interprofissional, a fim de obter subsídios para a melhor descrição dos itens a serem adquiridos. - 9.2 – Recomendar à Universidade Federal de Rio Grande - FURG e ao Hospital Universitário que realizem, tão logo atingido o prazo contratual, limite dos contratos de comodato de equipamentos [60 (sessenta) meses, conforme art. 57, II, da Lei 8.666/1993], certame licitatório para a locação dos equipamentos com fornecimento de materiais. - 9.3 – Recomendar à Universidade Federal do Rio Grande – FURG e ao Hospital Universitário que realizem pesquisa de preços nos sítios de hospitais públicos, bem como consultem a FAHERG acerca dos valores por ela pagos pelos mesmos produtos, caso adquiridos recentemente. - 9.4.1 – A inexigibilidade de licitação, observada nos processos 23116.005893/2011-49 (dispensa/inexigibilidade 840) e 23116.004557/2010-6 (dispensa 658), não está adequadamente caracterizada e justificada, em afronta ao disposto no artigo 25, I, da Lei nº 8.666/93. - 9.4.2 – A aquisição de medicamentos por preço superior ao preço de fábrica (PF) ou ao preço máximo de venda ao Governo (PMVG), nos casos de incidência do coeficiente de adequação de preços (CAP), conforme verificado nos processos 23116.005185/2012-99 e 23116.005244/2012-29 (respectivamente pregões 128 e 134/2012, contraria o disposto na Lei nº 10.742/2003, art. 7º e as Resoluções 3 e 4/2011, da Câmara de Regulação do Mercado de Medicamentos/Anvisa. - 9.4.3 – A exigência de autorização de representação e comercialização da indústria produtora dos medicamentos (dirigido à distribuidora), que serão cotados pela empresa distribuidora, conforme verificado no item 3.5.4, do edital 80/2011, Pregão 70/2011, processo 23116.004213/2011-70/2011, para aquisição de medicamentos, contraria a Constituição Federal. - 9.4.4 – A dispensa de licitação ocorrida nos contratos de comodato de equipamentos, tendo como contrapartida a aquisição com exclusividade de materiais consumíveis dos fornecedores dos equipamentos, contraria o disposto na Lei 8.666/1993, artigos 2º e 23, II. - 9.4.5 - A existência de contratos sem valor estimado e prazo limite final determinado, conforme verificado nos contratos firmados pela FAHERG, por exemplo, de empréstimo gratuito de bombas de infusão parenteral/enteral de soluções/medicamentos, e outros contratos constantes em tabela deste relatório, contraria o disposto na Lei 8.666/1993, artigos 55, III, e 57, II, devendo a duração limitar-se a 60 (sessenta) meses, podendo, excepcionalmente, nos termos do §4º do art. 57, ser prorrogado por até 12 (doze) meses. - 9.5 - Dar ciência à Universidade Federal do Rio Grande, ao Hospital Universitário e à Fundação de Apoio do Hospital de Ensino de Rio Grande –FAHERG que a não divulgação das informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas, no sítio das unidades, como verificado nesta auditoria, afronta o disposto na Lei 12.527/2011, artigos 2º e 8º.				
Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas				
Em referência aos itens 9.1 e 9.2 reafirmamos manifestação expressa no Memo7/2018 - PROPLAD, quando em resposta à Recomendação 90051, informamos que com a liberação parcial das vagas referentes ao				



Caracterização da determinação/recomendação do TCU

concurso da EBSEH, foi possível estruturar a Unidade de Compras do HU-FURG/EBSEH, a qual atualmente realiza a totalidade das compras do hospital (a Fundação de Apoio não possui mais estrutura de compras desde de julho de 2017).

Além do repasse de recursos destinados ao pagamento de pessoal, a FURG em caráter excepcional e de urgência repassa à FAHERG recursos destinados à aquisição de bens e serviços, representados por insumos não padronizados e

contratos ainda em vigência na FAHERG.

Todos os esforços estão sendo adotados pela Universidade no sentido de que a EBSEH possa assumir integralmente a aquisição dos bens e a contratação dos serviços necessários ao funcionamento do Hospital Universitário, permitindo assim que a Fundação de Apoio atue somente na gestão de pessoas.

Neste sentido pregões estão sendo publicados pela FURG para gradualmente

substituir os contratos vincendos da FAHERG. A previsão é de que todas essas

avenças sejam substituídas até o final do primeiro semestre de 2018, tendo em vista que os novos Processos, via FURG, encontram-se em construção junto à Unidade do Laboratório de Análises Clínicas. Unidade essa responsável pela elaboração dos Termos de Referências para as referidas aquisições.

9.3 - A pesquisa de preços utilizada pelo Setor de Compras do HU-FURG/EBSEH obedece à Instrução Normativa nº 5/2014 – SLTI/MP, que dispõe sobre os procedimentos administrativos básicos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral no âmbito do Poder Executivo, especifica que a pesquisa será realizada mediante a utilização de um dos seguintes parâmetros:

I. Portal de Compras Governamentais - www.comprasgovernamentais.gov.br;

II. Pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso;

III. Contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 dias anteriores à data da pesquisa de preços;

IV. Pesquisa com os fornecedores.

9.4.1 – Em todos os Processos de compras são exigidos justificativa técnica, junto ao demandante para maior transparência do interesse e necessidade da aquisição do objeto a ser licitado.

9.4.2 – Conforme orientação do Tribunal de Contas da União o Setor de Compras do HU-FURG/EBSEH vinha utilizando como base de preços, desde 2014, a tabela CMED, entretanto após parecer do Procurador Geral desta IFES, reprovando a aplicação de base de preços via tabela CMED, retornamos a utilização de três orçamentos, o mesmo alegou ter desconformidade de valores com alguns itens, orientando assim que utilizássemos a prática de três orçamentos ou a base de preços, hoje disponibilizada no Portal de Compras Governamentais (Painel de Preços).

9.4.3 – Em razão da especificidade do apontamento reafirmamos resposta anterior informando que em razão do apontamento do Tribunal não está sendo exigido na habilitação da empresa a “autorização de representação e comercialização da indústria produtora dos medicamentos dirigido à distribuidora, que são cotados pela distribuidora”.

9.4.4 – Em complementação às informações anteriormente prestadas pela

Universidade, informamos a emissão do Contrato Administrativo nº 031/2017, Pregão Eletrônico nº 156/2016, que teve por objeto a aquisição de kits reagentes com comodato de equipamentos para exames de bioquímica. Comparada aos contratos anteriores firmados pela FAHERG a iniciativa resultou na redução em média de 40 (quarenta) % dos custos, proporcionando maior vantagem para a Administração Pública. Quanto aos demais contratos da Unidade de Laboratório de Análise Clínicas em vigor na FAHERG, reiteramos manifestação contida no item 9.1 e 9.2 de que pregões estão sendo publicados pela FURG no objetivo de substituí-los até o final do primeiro semestre de 2018.

9.4.5 – Considerando os apontamentos de Auditoria e a nova estrutura de Compras atualmente existente no HU-FURG/EBSEH informamos que todos os Contratos que tem por objeto o atendimento médico/hospitalar passaram desde julho de 2017 a serem firmados pela FURG atendendo na plenitude ao disposto na Lei nº 8.666/1993, artigos 55, III e 57, II, ou seja, nenhum outro contrato desde a referida data foi firmado pela FAHERG.

9.5 – Entendemos que o apontamento foi plenamente respondido anteriormente, razão pela qual reafirmamos as informações prestadas em referência aos itens a seguir:

a) No link DOCUMENTOS são publicados os documentos relativos à composição da Direção da Fundação, composição dos Conselhos e dos termos de Convênio pactuados. Publicamos também todos os relatórios pertinentes às Prestações de Contas dos Convênios, Balanço anual, Parecer Anual da Auditoria Externa, além de outros relatórios visando a transparência dos atos da Gestão.

b) No link Licitações em Andamento (http://www.faherg.org.br/index.php?n_sistema=3046&id_categorias=Mw==), publicamos os processos de aquisição, por modalidade, que encontram-se em tramitação;

c) No link Licitações Finalizadas

Caracterização da determinação/recomendação do TCU
(http://www.faherg.org.br/index.php?n_sistema=3043&id_categoria=Mvw=&id_area=MTM=) ficam armazenadas para consulta os processos de aquisição, por modalidade, já finalizados; e Consulta de autenticidade em http://www.furg.br. Chave: 9995.6C4A.B9CD.B148 d) No link Contratos em Vigor (http://www.faherg.org.br/index.php?n_sistema=3082&id_categoria=MQ=&id_area=NA==0) são publicados os contratos de fornecimento e prestação de serviços que encontram-se em vigor, contemplando as informações pertinentes. Quanto ao item “e” esclarecemos que todas as licitações da FURG são publicadas no Portal de Compras Governamentais e Jornais, sendo obedecida a ampla divulgação e transparência dos processos licitatórios e seus referidos contratos administrativos. Ainda conforme informação prestada no Memo 7/2018 – PROPLAD, quando em resposta à recomendação 90051, reiteramos que a liberação parcial das vagas referentes ao concurso da EBSEH, possibilitou estruturar a Unidade de Compras do HU-FURG/EBSEH o qual atualmente realiza a totalidade das compras do Hospital.

Fonte: Auditoria Interna

Quadro 81 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU

Caracterização da determinação/recomendação do TCU				
Processo	Acórdão	Item	Comunicação Expedida	Data da Ciência
TC 017.771/2017-0	Acórdão 8557/2017 – 1ª Câmara	1	Consulta ao site do TCU	Não consta no documento
Órgão/entidade/subunidade destinatária da determinação/recomendação				
Universidade Federal do Rio Grande – FURG				
Descrição da determinação/recomendação				
VISTOS, relatados e discutidos estes autos em que se examinam atos de concessão de aposentadoria de ex-servidoras da Fundação Universidade Federal do Rio Grande: ACORDAM os Ministros do Tribunal de Contas da União, reunidos em sessão da 1ª Câmara, ante as razões expostas pelo Relator, em: 9.1. considerar ilegais os atos de aposentadoria de Ana Maria Medeiros de Medeiros e de Eliane Maria Nunes Fontes e negar o seu registro; 9.2. dispensar o ressarcimento das quantias indevidamente recebidas de boa-fé, consoante o disposto no Enunciado de Súmula no 106 do TCU; 9.3. determinar à Fundação Universidade Federal do Rio Grande que: 9.3.1. no prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da ciência deste Acórdão, providencie a suspensão dos pagamentos decorrentes das aposentadorias consideradas ilegais, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa; 9.3.2. comunique às beneficiárias dos atos de aposentadoria considerados ilegais acerca da presente deliberação, alertando-as de que o efeito suspensivo decorrente de eventual interposição de recurso não as exime da devolução dos valores percebidos indevidamente após a notificação, em caso de não provimento; 9.3.3. encaminhe ao Tribunal, por cópia, comprovantes das datas em que as beneficiárias das aposentadorias consideradas ilegais tomaram conhecimento desta decisão; 9.3.4. emita novos atos livres da irregularidade apontada, submetendo-os ao TCU pelo Sistema de Avaliação e Registro de Atos de Admissão e Concessões (Sisac), no prazo de trinta dias, nos termos dos artigos 262, §2º, do Regimento Interno/TCU, e 15, §1º, da Instrução Normativa/TCU 55/2007.				
Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas				
Através do Memorando 13/2018 – PROGEP informou o que segue: “Quanto ao Acórdão 8557/2017, informamos que as servidoras ANA MARIA MEDEIROS DE MEDEIROS e ELIANE MARIA NUNES FONTES já foram notificadas pela PROGEP, conforme informado ao Gabinete da Reitora através do Memorando 253/2017.”				

Fonte: Auditoria Interna

Quadro 82 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU

Caracterização da determinação/recomendação do TCU				
Processo	Acórdão	Item	Comunicação Expedida	Data da Ciência
TC -009.775/2012-9	Acórdão 1904/2016-2ª Câmara	1	Consulta ao site do TCU	Não consta no documento
Órgão/entidade/subunidade destinatária da determinação/recomendação				
Universidade Federal do Rio Grande – FURG				
Descrição da determinação/recomendação				
Trata-se de monitoramento do Acórdão 4.901/2013-TCU-2ª Câmara, proferido na sessão de 20/8/2013, que considerou ilegais atos de concessão de aposentadoria emitidos pela Fundação Universidade Federal do Rio Grande.				
Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas				
a) aproveitar as informações apresentadas pelos atuais gestores da Fundação Universidade Federal do Rio Grande, Prof. Dra. Cleuza Maria Sobral Dias e Patrick Matos Freitas, para acolhê-las integralmente como razões de justificativa da audiência do ex-gestor, Sr. João Carlos Brahm Cousin, dando-lhes ciência a esse respeito; b) fazer a determinação especificada no subitem 1.7; Determinar à Sefip que, nos termos da Questão de Ordem aprovada pelo Plenário do TCU em 8/6/2011, encaminhe ao Departamento de Assuntos Extrajudiciais da AGU, bem como à Conjur/TCU, as informações necessárias ao acompanhamento das seguintes Ações ordinárias que tramitam na Justiça Federal do Rio Grande do Sul: c) arquivar os autos, nos termos do artigo 169, inciso V e § 1º, do Regimento Interno/TCU.				

Fonte: Auditoria Interna

Quadro 83 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU

Caracterização da determinação/recomendação do TCU				
Processo	Acórdão	Item	Comunicação Expedida	Data da Ciência
TC 014.807/2010-6	Acórdão 9298/2017 – 1ª Câmara	1	Consulta ao site do TCU	Não consta no documento
Órgão/entidade/subunidade destinatária da determinação/recomendação				
Universidade Federal do Rio Grande – FURG				
Descrição da determinação/recomendação				
VISTOS, relatados e discutidos estes autos que tratam de atos iniciais de aposentadoria emitidos no âmbito da Fundação Universidade Federal do Rio Grande – FURG em favor de Irahya Braun Fossati e Ubyrajara Vaz Senna, ACORDAM os Ministros do Tribunal de Contas da União, reunidos em sessão da 1ª Câmara, ante as razões expostas pelo Relator, e com fundamento nos arts. 71, incisos III e IX, da Constituição Federal, 1º, inciso V, 39, inciso II, e 45 da Lei nº 8.443/92 e 262, § 2º, do Regimento Interno, em: 9.1. considerar ilegais os atos de concessão de aposentadoria de Irahya Braun Fossati (054.974.930-68) e Ubyrajara Vaz Senna (004.777.290-53), negando-lhes o registro correspondente; 9.2. dispensar a devolução dos valores indevidamente recebidos de boa-fé, nos termos do Enunciado 106 da Súmula de Jurisprudência desta Corte; 9.3. determinar à Fundação Universidade Federal do Rio Grande que adote as seguintes providências: 9.3.1. faça cessar, no prazo de 15 (quinze) dias, contado a partir da ciência desta deliberação, os pagamentos decorrentes dos atos impugnados, sob pena de responsabilidade solidária da autoridade administrativa omissa, consoante disposto nos arts. 71, inciso IX, da Constituição Federal e 262 do Regimento Interno desta Corte; 9.3.2. dê ciência, no prazo de 15 (quinze) dias, do inteiro teor desta deliberação aos interessados, alertando-os de que o efeito suspensivo proveniente da interposição de eventuais recursos não os exime da devolução dos valores percebidos indevidamente após a respectiva notificação, caso esses não sejam providos; 9.3.3. encaminhe ao Tribunal, no prazo de 15 (quinze) dias contados da ciência da decisão, documento apto a				

comprovar que os interessados tiveram conhecimento do presente acórdão;

9.4. determinar à SEFIP que:

9.4.1. oriente o órgão jurisdicionado no sentido de que poderão ser editados novos atos de aposentadoria em favor dos interessados, desde que escoimados da irregularidade verificada nos presentes autos, os quais deverão ser submetidos a novo julgamento por esta Corte de Contas, nos termos do art. 262, § 2º, do RITCU;

9.4.2. monitore o cumprimento das determinações constantes do subitem 9.3 acima, representando ao Tribunal em caso de não atendimento.

Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas

Através do Memorando 13/2018 – PROGEP informou o que segue: “Informamos que os servidores IRAHY BRAUN FOSSATI e UBYRAJARA VAZ SENNA já foram notificados pela PROGEP, conforme informado ao Gabinete da Reitora através do Memorando 252/2017”.

Fonte: Auditoria Interna

Quadro 84 - Tratamento de determinações e recomendações do TCU

Caracterização da determinação/recomendação do TCU				
Processo	Acórdão	Item	Comunicação Expedida	Data da Ciência
TC- 024.762/2016-4	Acórdão 2221/2017 – 2ª	1	Ofício 0190/2017	Não consta no documento
Órgão/entidade/subunidade destinatária da determinação/recomendação				
Universidade Federal do Rio Grande – FURG				
Descrição da determinação/recomendação				
Os ministros do Tribunal de Contas da União, reunidos em sessão de 2ª Câmara, ACORDAM, por unanimidade, de acordo com os pareceres emitidos nos autos e com fundamento nos arts. 1º, inciso I, 16, inciso II, 18 e 23, inciso II, da Lei 8.443/1992, c/c os arts. 1º, inciso I, 208 e 214, inciso II, do Regimento Interno, em julgar regulares com ressalva as contas de Mozart Tavares Martins Filho e dar-lhe quitação; com fundamento nos arts. 1º, inciso I, 16, inciso I, 17 e 23, inciso I, da Lei 8.443/1992, c/c os arts. 1º, inciso I, 207 e 214, inciso I, do Regimento Interno, em julgar regulares as contas dos demais responsáveis abaixo relacionados e dar-lhes quitação plena; em dar ciência à FURG de que, embora tenha sido informado à Controladoria Regional da União que em outubro de 2016 o sistema unificado de projetos, desenvolvido pelo NIT/FURG, estaria disponível no sítio da Universidade, verificação feita no dia 25/10/2016 ao Acesso à Informação, aba Convênios, identificou informações insuficientes para atendimento dos requisitos do § 2º do artigo 12 do Decreto 7.423/2010, pois não foi localizado link específico para o prometido sistema, bem como para acessar os sistemas da FURG é exigido login e senha, ou seja, não há um acesso público; em dar ciência à FURG da ausência de registro centralizado e da publicação, em boletim interno e no sítio na Internet, das informações relativas aos ajustes celebrados pela Universidade com suas fundações de apoio, o que afronta o § 2º do artigo 12 do Decreto 7.423/2010; e encaminhar à FURG cópia deste acórdão e da instrução à peça 13				
Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas				
Em referência aos apontamentos do Acórdão 2221/2017 – TCU - 2ª Câmara reiteramos manifestação contida no Memo 01/2018 - PROPLAD, quando em resposta às recomendações 160930 e 192710 informamos que a Universidade disponibiliza no site www.furg.br no menu “acesso a informação” as informações sobre os convênios firmados entre a FURG e suas duas Fundações de Apoio, entendendo, s.m.j, estar atendido o apontamento.				

Fonte: Auditoria Interna

Conforme Decisões Normativas do Tribunal de Contas da União a FURG não teve suas contas julgadas pelo Tribunal de Contas da União nos exercícios de 2012, 2013 e 2014, enquanto que no exercício de 2015, a Prestação de Contas foi analisada pelo TCU e considerada regular conforme Acórdão 2221/2017 – 2ª Câmara, processo TC.024.762/2016-4.

Em 2016, a FURG não constou entre as unidades jurisdicionadas, cujos responsáveis tiveram as contas julgadas pelo TCU, conforme Decisões Normativas 154 e 156/2016 e Portaria 059/2017 ambas do TCU e Portaria CGU nº 500/2016.

Os Acórdãos referente a área de Recursos Humanos estão sendo acompanhados pela Pró-reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PROGEP).

Foi emitida à PROGEP a Solicitação de Auditoria nº 001/2018, com a finalidade de obter informações sobre o atendimento das determinações contidas nos Acórdãos a seguir:

- ACÓRDÃO Nº 681/2015 – TCU – 1ª Câmara (ref. Acórdão 474/2006 – TCU 1ª Câmara)
- ACÓRDÃO Nº 1076/2015 – TCU – 2ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 4343/2015 - TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 9403/2015 - TCU - 2ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 7214/2015 - TCU - 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 1167/2016 – TCU – Plenário
- ACÓRDÃO Nº 1250/2016 - TCU - 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 1904/2016 - TCU – 2ª Câmara (ref. Acórdão 4.901/2013 – 2ª Câmara)
- ACÓRDÃO Nº 4356/2016 – TCU – 2ª Câmara (ref. Acórdão 4.902/2013 – 2ª Câmara)
- ACÓRDÃO Nº 7084/2016 - TCU - 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 2343/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 2678/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 3552/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 3570/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 3973/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 4122/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 4357/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 4398/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 4478/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 5812/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 5835/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 5836/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 5925/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 6383/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 6496/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 7066/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 8060/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 8078/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 8221/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 8557/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 9298/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 10838/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 10839/2017 – TCU – 1ª Câmara

Em resposta, a PROGEP em seu Memorando 13/2018 encaminhou informações dos Acórdãos do TCU referente a sua área, estes Acórdãos que possuem determinações de ordem individual, ou seja, existem, ações a serem realizadas a cada servidor, tais como: supressão, restabelecimento da URP, ressarcimento ao erário e sua suspensão, notificações, cortes em folha de pagamento, pareceres da Procuradoria Geral Federal e encaminhamento de repostas ao TCU, observando as decisões judiciais existentes, sendo que nos Acórdãos relacionados a seguir não existem orientações ou determinações a cumprir:

- ACÓRDÃO Nº 2343/2017 – TCU – 1ª Câmara

- ACÓRDÃO Nº 2678/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 3552/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 3570/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 3973/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 4122/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 4357/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 4398/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 4478/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 5812/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 5835/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 5836/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 5925/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 6383/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 6496/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 7066/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 8060/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 8078/2017 – TCU – 1ª Câmara
- ACÓRDÃO Nº 8221/2017 – TCU – 1ª Câmara

Verificamos que conforme informações, apresentadas pela PROGEP, estes procedimentos estão sendo realizados de acordo com as determinações de cada Acórdão do TCU, observando as particularidades individuais e os devidos ajustes a cada servidor, sendo respeitadas as decisões judiciais.

Não existe sistema informatizado, sendo seu controle exercido de forma manual, através de análise dos processos por servidores da PROGEP.

O recebimento dos Acórdãos é realizado pela Reitoria que encaminha a PROGEP, para serem tomadas as providências pertinentes a cada caso.

1.10.2 Tratamento de recomendações do Órgão de Controle Interno

Neste item serão apresentadas as providências adotadas para dar cumprimento às recomendações apresentadas em relatórios de auditoria do órgão de controle interno.

Quadro 85 - Recomendações do OCI atendidas no exercício

Unidade Jurisdicionada - Quadro 16 - RECOMENDAÇÕES DO OCI			
Denominação Completa:			Código SIORG
Ministério da Educação			244
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Comunicação Expedida	
1	OS: 201505047 Constatação: 5,8,10 OS: 201505761 Constatação: 2, 3, 7, 8, 18 OS: 201601496 Constatação: 19	• Sistema Monitor CGU	
Órgão/Entidade objeto da determinação e/ou recomendação			Código SIORG
Universidade Federal do Rio Grande – FURG			476
Descrição da Recomendação:			
OS: 201505047 Constatação: 5 Recomendação: 160880			



Unidade Jurisdicionada - Quadro 16 - RECOMENDAÇÕES DO OCI	
Considere as seguintes condições para executar despesas associadas à Ação 4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior, conforme disposto no Decreto nº 7.234/2010, art. 1º, 3º e 5º: a) propiciar a ampliação das condições de permanência dos alunos na educação superior; b) beneficiar alunos de graduação presencial; c) priorizar estudantes oriundos da rede pública de educação ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio. OS: 201505047 Constatação: 8 Recomendação: 160881 Efetue alteração na rotina de pagamento dos Restaurantes Universitários, de forma a discriminar os estudantes oriundos de rede pública de ensino ou com situação de vulnerabilidade, de forma a permitir o pagamento de subsídio universal dos alunos que não se enquadram nessas categorias por meio de recursos que não sejam oriundos do PNAES. OS: 201505047 Constatação: 10 Recomendação: 160882 Estabeleça conjunto de indicadores para avaliar o desempenho do PNAES, levando em consideração as áreas / serviços em que os recursos do programa são aplicados na FURG, e apresente resultados / valores de tais indicadores calculados a partir do ano de 2015. OS: 201505761 Constatação: 2 Recomendação 160921 Adequar a redação do art. 1º Deliberação nº 061/2015 do Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração ao que estabelece o art. 1º da Lei nº 8.958/94, de forma a deixar expresso o papel de apoio que as Fundações devem exercer. OS: 201505761 Constatação: 3 Recomendação: 160922 Adotar providências no sentido de verificar e adequar os relatórios de despesa (Relatório Financeiro Semestral por Rubrica e Relação de Pagamentos Efetuados) apresentados no Portal da Transparência da FAURG de forma que os mesmos apresentem valores de despesas totais compatíveis entre si. OS: 201505761 Constatação: 7 Recomendação: 160924 Adequar a redação do art. 3º da Deliberação nº 061/2015 do Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração ao que estabelece o art. 4º da Lei nº 8.958/94, regulamentando, sem exceção, a participação esporádica dos servidores nos programas e projetos executados com interveniência/participação das fundações de apoio, sem prejuízo do cumprimento de sua jornada de trabalho na Universidade. OS: 201505761 Constatação: 8 Recomendação: 160925 Revisar a Deliberação nº 061/2015 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão que regulamenta a relação da Universidade com as fundações de apoio de forma a adequá-la ao que preconiza o § 2º do art. 6º do Decreto nº 7.423/10 que estabelece a necessidade de aprovação dos programas e projetos por órgãos colegiados acadêmicos. OS: 201505761 Constatação: 18 Recomendação: 160931 Estabelecer rotina administrativa para acompanhamento pela Administração Superior da Universidade das atividades (emissão dos relatórios trimestrais) exercidas pelos fiscais de contratos/convênios firmados com as fundações de apoio de forma que as diretrizes dispostas na Instrução Normativa nº 002/2012 da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração da FURG sejam cumpridas. OS: 201601496 Constatação: 19 Recomendação: 162707 Considere as seguintes condições para executar despesas associadas à Ação 4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior, conforme disposto no Decreto nº 7.234/2010, art. 1º, 3º e 5º: a) propiciar a ampliação das condições de permanência dos alunos na educação superior; b) beneficiar alunos de graduação presencial; c) priorizar estudantes oriundos da rede pública de educação ou com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio.	
Providências Adotadas	
Setor Responsável pela Implementação	Código SIORG

Unidade Jurisdicionada - Quadro 16 - RECOMENDAÇÕES DO OCI	
Reitoria	16699
Síntese da Providência adotada:	
OS: 201505047 Constatação: 5 Recomendação: 160880 As ações estão descritas no Memorando 219/2016 - PROPLAD e Anexos ref. ao Memorando, conforme a seguir: “Cabe ressaltar que a não manifestação sobre as notas fiscais 2679 e 46865 nos Ofícios 045 e 050/2016 GAB/FURG, resultou de uma interpretação equivocada de nossa parte, havíamos entendido que o questionamento fazia referência as notas 000.002.500 e 000.000.120. Conforme compromisso assumido anteriormente, reiteramos que esta IFES passou a tomar todos os cuidados para que tais situações não mais ocorram, observando rigorosamente os dispositivos do Decreto nº 7234/2010. Segue anexo um conjunto de empenhos com os respectivos Termos de Responsabilidade, relativos a compras elaboradas em 2016, com recursos do PNAES, estes documentos comprovam que os recursos do PNAES estão sendo utilizados para atividades relacionadas à assistência estudantil.” OS: 201505047 Constatação: 8 Recomendação: 160881 A FURG encaminhou o Ofício 229/2016 - Gab FURG item 1.1.2.1 e Ordens Bancárias/Notas Fiscais. OS: 201505047 Constatação: 10 Recomendação: 160882 A FURG encaminhou em anexo Mem. 233/2016 -PRAE e Relatório, em resposta a Recomendação 160882. OS: 201505761 Constatação: 2 Recomendação 160921 FURG respondeu a Recomendação através do sistema monitor conforme segue: Foi aprovada pelo Conselho Universitário (CONSUN) a Deliberação 105/2016,(em anexo) que dispõe sobre a regulamentação das relações da FURG com as fundações de Apoio Credenciadas, revogando a anterior Deliberação COEPEA 061/2015. OS: 201505761 Constatação: 3 Recomendação: 160922 A FURG respondeu a Recomendação 160922: através do Of. 289/2016 - Gab/FURG e Of. 118/2016DE – FAURG. OS: 201505761 Constatação: 7 Recomendação: 160924 A FURG respondeu a Recomendação através do sistema monitor conforme segue: “Foi aprovada pelo Conselho Universitário (CONSUN) a Deliberação 105/2016,(em anexo) que dispõe sobre a regulamentação das relações da FURG com as fundações de Apoio Credenciadas, revogando a anterior Deliberação COEPEA 061/2015.” OS: 201505761 Constatação: 8 Recomendação: 160925 A FURG respondeu a Recomendação através do sistema monitor conforme segue: “Foi aprovada pelo Conselho Universitário (CONSUN) a Deliberação 105/2016,(em anexo) que dispõe sobre a regulamentação das relações da FURG com as fundações de Apoio Credenciadas, revogando a anterior Deliberação COEPEA 061/2015.” OS: 201505761 Constatação: 18 Recomendação: 160931 A FURG respondeu a Recomendação através do sistema monitor conforme segue: “De acordo com o Memorando 209/2017 PROPLAD, informamos conforme a seguir: No intuito de aprimorar o processo de fiscalização dos convênios da Universidade, a Supervisão de Convênios, juntamente com o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), implementou um módulo específico de fiscalização (anexo 1) no Sistema de Convênios da FURG (SCONV). O módulo de fiscalização permite ao fiscal fazer e enviar o relatório de fiscalização trimestral online (anexo 2), com campos livres para digitação das informações solicitadas. O sistema também envia para o e-mail do fiscal, notificações automáticas sobre o prazo de entrega de cada relatório. Ainda nos dias 21 e 22 de setembro de 2016, foi realizada reunião com os fiscais titulares e suplentes (anexo 3), a fim de esclarecer a Instrução Normativa 02, de 12 de julho de 2012, da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração – PROPLAD (que dispõe sobre a regulamentação da fiscalização dos convênios e demais instrumentos congêneres, firmados no âmbito da FURG, com as fundações de apoio). Relatar a importância da fiscalização periódica e realística, deixar nítida a disponibilidade tanto da PROPLAD, quanto das fundações de apoio, para esclarecer dúvidas e disponibilizar quaisquer informações necessárias, bem como abrir a possibilidade de sugestões por parte dos fiscais. A partir deste encaminhamento a entrega das portarias de nomeação dos fiscais titulares e suplentes passaram a ser feitas em reunião com os mesmos, juntamente com o	

Unidade Jurisdicionada - Quadro 16 - RECOMENDAÇÕES DO OCI	
coordenador do projeto, no intuito de aproximar e dar maior fluidez ao trabalho de ambos. Deixa-se clara a importância da fiscalização, a necessidade do coordenador disponibilizar toda e qualquer informação que o fiscal ou a FURG solicitar. Além da portaria, na reunião é viabilizado o acesso do fiscal titular e suplente ao sistema, para que este possa acompanhar a avença e preencher os relatórios de fiscalização. Toda reunião possui ata de presença que é anexada ao processo administrativo (anexo 4).” OS: 201601496 Constatação: 3 Recomendação: 162704 Conforme descrito abaixo e anexo no Mem. 277 - PROPLAD com Quadro 1 - Indicadores de Desempenho FURG. "A FURG realiza o acompanhamento periódico de um conjunto de informações sobre as despesas ligadas ao seu funcionamento. Essas informações e o monitoramento de sua variação estão presentes desde a década de 1990 no Relatório de Gestão. Especificamente no Relatório de Gestão de 2015, estas informações constaram no anexo 1, Parte 2, do referido relatório[1]. Nesse sentido, e considerando o apontamento que trata da falta de elaboração de indicadores de desempenho, e conforme manifestação contida no Ofício nº 72/2016 – PROPLAD, a Pró-Reitoria de Planejamento e Administração formalizou, com a participação e o apoio das Pró-Reitorias de Graduação, Pesquisa e Pós-Graduação, Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, Assuntos Estudantis, Extensão e Cultura, e de Infraestrutura, um conjunto de indicadores para aferir o desempenho da gestão da Universidade. A iniciativa teve por propósito definir indicadores representativos do desempenho de estratégias e objetivos estabelecidos nos eixos norteadores do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2015/2018. Cabe destacar que esta iniciativa se trata de um processo de construção contínua e não se esgota nesta proposição inicial. Assim, além dos 12 (doze) indicadores do TCU definidos através da Decisão TCU 408/2002, a Universidade estabeleceu mais 16 indicadores (quadro 1) para aferir seu desempenho no exercício de 2016. Desse modo a FURG contará, em 2016, com um conjunto de 28 indicadores que demonstrarão, por diferentes aspectos, seu desempenho. Todos estes indicadores farão parte do Relatório de Gestão do exercício de 2016. OS: 201601496 Constatação: 19 Recomendação: 162707 De acordo com o Memorando 210/2017 - PROPLAD informamos conforme a seguir: Em resposta a OS 201601496, constatação 19, item 162707, encaminhamos em anexo a este ofício quadro contendo os equipamentos adquiridos no ano de 2016 com recursos de capital do PNAES.	

A seguir, serão apresentados os quadros das recomendações parcialmente atendidas ao final do exercício:

Quadro 86 - Recomendações do OCI parcialmente atendidas no exercício

Unidade Jurisdicionada – Quadro 17 - RECOMENDAÇÕES DO OCI		
Denominação Completa:		Código SIORG
Ministério da Educação		244
Recomendações do OCI		
Recomendações expedidas pelo OCI		
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Comunicação Expedida
1	OS: 201405014 Constatação: 1, 2, 4 OS: 201216532 Constatação: 5 OS: 201206072 Constatação: 1 OS: 201203081 Constatação: 3, 64 OS: 243981 Constatação: 2, 3 OS: 224846 Constatação: 31 OS: 243921 Constatação: 11 OS: 201505761 Constatação: 5, 10, 11,12, 14, 15, 24 OS: 201601496 Constatação: 4, 23, 25, 26 Ofício 105597/2017 CGU Regional-RS	Sistema Monitor CGU
Órgão/Entidade objeto da determinação e/ou recomendação		Código SIORG

Unidade Jurisdicionada – Quadro 17 - RECOMENDAÇÕES DO OCI	
Universidade Federal do Rio Grande – FURG	476
Descrição da Recomendação:	
OS: 201405014 Constatação: 1 Recomendação 90577 Na impossibilidade de registro regular no sistema de ponto eletrônico, informar os motivos impeditivos OS: 201405014 Constatação: 2 Recomendação 90578 Fixar a execução de plantão de sobreaviso além da carga horária semanal de trabalho dos servidores, em cumprimento ao disposto na Lei nº 11.907/2009 (artigo 300, inciso II) e no Decreto nº 7.186/2010 (artigo 3º, inciso II). OS: 201405014 Constatação: 2 Recomendação 65466 Aperfeiçoar o controle de frequência adotado de modo que reflita a carga horária efetivamente trabalhada, considerando feriados, atestados, licenças, férias, horas de sobreaviso e horas compensadas em outro mês. OS: 201405014 Constatação: 2 Recomendação 11473 Apurar o eventual descumprimento da carga horária avençada, apresentando a esta CGU-Regional/RS a documentação comprobatória da referida apuração em meio digital. OS: 201405014 Constatação: 4 Recomendação 11475 Apurar os fatos apontados, apresentando a esta CGU a documentação comprobatória da apuração em meio digital. OS: 201216532 Constatação: 5 Recomendação 57531 Recomendamos aos gestores efetuarem a realização de Inventário Anual, com a participação ativa e efetiva da Comissão Inventariante, com a correta localização e discriminação dos bens, e com a apuração de responsabilidades nos casos de não localização, com vistas ao atendimento das determinações do Acórdão nº 367/2010 do Tribunal de Contas da União, da Deliberação nº 095/2009 do COEPEA, da Lei n.º 4.320/64, bem como da IN/SEDAP nº 205/88. OS: 201206072 Constatação: 1 Recomendação 57539 Recomenda-se que o Hospital Universitário da FURG providencie a obtenção do Alvará referente à legislação de prevenção e proteção contra incêndio. OS: 201203081 Constatação: 3 Recomendação 74564 Recomendamos ao gestor que estabeleça uma rotina para avaliação da compatibilidade dos recursos de TI com as reais necessidades da Unidade. OS: 201203081 Constatação: 64 Recomendação 74571 Exigir de suas fundações de apoio o cumprimento ao disposto nos incisos I até V do art. 4º-A da Lei nº 8.958/94 (incluídos pela Lei nº 12.349, de 2010), que dispõe acerca da divulgação dos instrumentos OS: 243981 Constatação: 2 Recomendação 90050 Contrate, mediante licitação, serviços de limpeza e manutenção prediais, vigilância e cozinha industrial para o Hospital Universitário e deixe de adquirir os respectivos serviços da FAHERG. OS: 243981 Constatação: 3 Recomendação 90051 Efetue a execução de despesas com aquisição de bens por meio do departamento de compras do Hospital Universitário, ao invés de transferir recursos para a FAHERG executá-las em atendimento ao objeto do Convênio nº 01/2005 ou de outro que o suceda com mesmo objeto.	

Unidade Jurisdicionada – Quadro 17 - RECOMENDAÇÕES DO OCI

OS: 224846 Constatação: 31

Recomendação 105724

Adote medidas para efetuar contratações de serviços de acordo com o disposto no Decreto nº 2.271/97 de 07/07/97, ou seja, que não se configurem em execução indireta de atividades inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos da Universidade.

OS: 243921 Constatação: 11

Recomendação 115733

Adotar providências com relação ao cumprimento das determinações contidas no Acórdão nº 90 / 2009 - Segunda Câmara, do Tribunal de Contas da União

OS: 201505761 Constatação: 5

Recomendação

160923

Revisar os contratos/convênios firmados com as fundações de apoio de forma a dar atendimento ao estabelecido no art. 6º da Lei nº 8.958/94, que dispõe sobre a necessidade de se ressarcir a Universidade pela utilização de seus bens e serviços.

OS: 201505761 Constatação: 10

Recomendação 160926

Inibir a realização de convênios com a FAHERG que tenham como objeto a contratação e o fornecimento de mão de obra necessária ao funcionamento cotidiano do Hospital Universitário, somente permitindo a assinatura e manutenção daqueles com objetos compatíveis com os parâmetros estabelecidos na Lei nº 8.958/94.

OS: 201505761 Constatação: 11

Recomendação

160927

Firmar convênios com a FAHERG com objetos específicos compatíveis com os parâmetros dispostos na Lei nº 8.958/94, inibindo a prática do caráter contínuo.

OS: 201505761 Constatação: 12

Recomendação

160928

Adotar providências para a FAHERG implementar o "Portal da Transparência", conforme as exigências preconizadas no art. 4º-A da Lei nº 8.958/94.

OS: 201505761 Constatação: 14

Recomendação

160929

Revisar as informações disponibilizadas sobre as prestações de contas no Portal da Transparência da FAURG e diligenciar a correção de eventuais ausências, de forma a dar atendimento ao disposto nos §§ 2º e 3º do art. 11 do Decreto nº 7.423/10 com a inclusão dos seguintes documentos/informações: a) documentos fiscais da fundação de apoio; b) cópia das atas de licitações realizadas; c) relação de pagamentos com discriminação das cargas horárias dos beneficiários; e d) relatório final de avaliação elaborado pela FURG atestando a regularidade das despesas realizadas, o atendimento dos resultados esperados no plano de trabalho e a relação dos bens adquiridos em seu âmbito.

OS: 201505761 Constatação: 15

Recomendação 160930

Que a FURG implante sistema de registro centralizado com publicação na internet e boletim interno das informações sobre as avenças firmadas entre a FURG e suas fundações de apoio em conformidade com o estabelecido no § 2º do art. 12 do Decreto nº 7.423/10.

OS: 201505761 Constatação: 24

Recomendação

160932

Solicitar à FAURG a implementação das exigências estabelecidas no inciso II do art. 4º-A da Lei nº 8.958/94 em seu Portal da Transparência, quais sejam, relatório semestral indicando as atividades, as obras e os serviços realizados, discriminados por projeto, unidade acadêmica ou pesquisa beneficiária

OS: 201601496 Constatação: 4

Recomendação 162705

Adotar providências e acompanhe os processos seletivos para a substituição da totalidade dos 470 terceirizados irregulares lotados no hospital universitário, tendo em vista que o prazo estipulado para a substituição encerrou-se em 31 de dezembro de 2012, conforme os termos do Acórdão TCU nº 2.681/2011-Plenário.

Unidade Jurisdicionada – Quadro 17 - RECOMENDAÇÕES DO OCI	
OS: 201601496 Constatação: 23	
Recomendação	162708
Firmar convênios com a FAHERG com objetos específicos compatíveis com os parâmetros dispostos na Lei nº 8.958/94, inibindo a prática do caráter contínuo.	
OS: 201601496 Constatação: 25	
Recomendação	162710
Implementar sistema de registro centralizado com publicação na internet e boletim interno das informações sobre as avenças firmadas entre a FURG e suas fundações de apoio em conformidade com o estabelecido no § 2º do art. 12 do Decreto nº 7.423/10	
OS: 201601496 Constatação: 26	
Recomendação	162711
Inibir a realização de convênios com a FAHERG que tenham como objeto a contratação e o fornecimento de mão de obra necessária ao funcionamento cotidiano do Hospital Universitário, somente permitindo a assinatura e manutenção daqueles com objetos compatíveis com os parâmetros estabelecidos na Lei nº 8.958/94.	
Ofício 105597/2017 CGU Regional-RS	
Recomendação 174488	
Instaurar processo administrativo para apuração de responsabilidade pela realização de pagamentos no valor de R\$ 845.664,23, efetuados sem a devida entrega completa e adequada dos projetos executivos, conforme previstos no Contrato nº 05/2010 e seus aditivos, contrariando os artigos 62 e 63 da Lei nº 4.320/64.	
Providências Adotadas	
Sector Responsável pela Implementação	Código SIOrg
Reitoria	16699
Justificativa do não cumprimento e medidas adotadas:	
OS: 201405014 Constatação: 1	
Recomendação 90577	
A FURG respondeu através do sistema monitor, conforme segue: Conforme Ofício Nº 13/2017 - Gad-DivGP (em anexo), em resposta à Recomendação 90577, informamos: "Com a nova sistemática de registro de frequência, a disponibilização de mais relógios ponto (atualmente são três em operação com a previsão da chegada de mais seis no início de 2018), a disponibilização de mais um computador para registro fotográfico (aumentando para dois computadores com esta finalidade na portaria) e o não recebimento mais por parte do RH de registros ou justificativas manuais de frequência, conforme foi previsto no Memorando Circular nº 5/2017 - GAD-DIVGP (Anexo VII). Outra ação que foi adotada pela gestão neste período foi exigir a devolução de todos os cartões, conforme Memorandos 32, 33 e 35 GAD/DIVGP (Anexo VIII) utilizados por trabalhadores que possuíam problema de leitura de suas digitais e utilizavam para registro de ponto, sendo esta uma forma que facilita a realização de fraudes no registro das efetividades." ANEXOS: Memorando Circular nº 5/2017 - GAD-DIVGP e Memorandos 32, 33 e 35 GAD/DIVGP. Conforme Mem. 5/2018 - PROGEP (em anexo), em resposta à Recomendação 90577, informamos: "Informamos que, para além dos pontos esclarecidos anteriormente em manifestação conforme Memorando 01/2017 - Progep, página 23, após a assinatura do contrato entre a FURG e a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH), com a realização de concurso público, a gestão do HU tem ocorrido de forma compartilhada em um período de transição da gestão do HU da FURG para a EBSERH, tendo em vista a necessidade de eventuais ajustes permitindo a compatibilização do atual regime existente para os servidores (Lei 8.112/90) e as regras de funcionamento da EBSERH (CLT), sem no entanto interferir nas relações com os servidores do quadro do RJU. Foi com esse intuito que a Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas - Progep e a Divisão de Gestão de Pessoas do Hospital Universitário - Divgep/HU trabalharam na promoção e integração dos sistemas de férias e licenças, além de elaborarem em parceria a Instrução Normativa Conjunta 01/2017 - Progep e Divgep/HU, página 34, para estabelecer as normas de organização de trabalho no âmbito do HU, com o intuito de organizar o cumprimento da jornada de trabalho dos trabalhadores RJU e EBSERH, garantindo a continuidade e a qualidade dos processos assistenciais aos pacientes e educacionais aos discentes da instituição e estabelecer procedimentos para organização das escalas pelas chefias e colaboradores, especialmente quanto aos temas de: compensação de horas, descanso de plantões e contagem no número de plantões." ANEXO: Instrução Normativa Conjunta 01/2017 - Progep e Divgep/HU"	
OS: 201405014 Constatação: 2	
Recomendação 90578	

Unidade Jurisdicionada – Quadro 17 - RECOMENDAÇÕES DO OCI

A FURG respondeu através do sistema monitor, conforme segue:

Conforme Ofício Nº 13/2017 - Gad-DivGP (em anexo), em resposta à Recomendação 90577, informamos: "Com a nova sistemática de registro de frequência, a disponibilização de mais relógios ponto (atualmente são três em operação com a previsão da chegada de mais seis no início de 2018), a disponibilização de mais um computador para registro fotográfico (aumentando para dois computadores com esta finalidade na portaria) e o não recebimento mais por parte do RH de registros ou justificativas manuais de frequência, conforme foi previsto no Memorando Circular nº 5/2017 - GAD-DIVGP (Anexo VII). Outra ação que foi adotada pela gestão neste período foi exigir a devolução de todos os cartões, conforme Memorandos 32, 33 e 35 GAD/DIVGP (Anexo VIII) utilizados por trabalhadores que possuíam problema de leitura de suas digitais e utilizavam para registro de ponto, sendo esta uma forma que facilita a realização de fraudes no registro das efetividades." ANEXOS: Memorando Circular nº 5/2017 - GAD-DIVGP e Memorandos 32, 33 e 35 GAD/DIVGP. Conforme Mem. 5/2018 - PROGEP (em anexo), em resposta à Recomendação 90577, informamos: "Informamos que, para além dos pontos esclarecidos anteriormente em manifestação conforme Memorando 01/2017 - Progep, página 23, após a assinatura do contrato entre a FURG e a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH), com a realização de concurso público, a gestão do HU tem ocorrido de forma compartilhada em um período de transição da gestão do HU da FURG para a EBSERH, tendo em vista a necessidade de eventuais ajustes permitindo a compatibilização do atual regime existente para os servidores (Lei 8.112/90) e as regras de funcionamento da EBSERH (CLT), sem no entanto interferir nas relações com os servidores do quadro do RJU. Foi com esse intuito que a Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas - Progep e a Divisão de Gestão de Pessoas do Hospital Universitário - Divgep/HU trabalharam na promoção e integração dos sistemas de férias e licenças, além de elaborarem em parceria a Instrução Normativa Conjunta 01/2017 - Progep e Divgep/HU, página 34, para estabelecer as normas de organização de trabalho no âmbito do HU, com o intuito de organizar o cumprimento da jornada de trabalho dos trabalhadores RJU e EBSERH, garantindo a continuidade e a qualidade dos processos assistenciais aos pacientes e educacionais aos discentes da instituição e estabelecer procedimentos para organização das escalas pelas chefias e colaboradores, especialmente quanto aos temas de: compensação de horas, descanso de plantões e contagem no número de plantões." ANEXO: Instrução Normativa Conjunta 01/2017 - Progep e Divgep/HU"

OS: 201405014 Constatação: 2

Recomendação 65466

A FURG respondeu através do sistema monitor, conforme segue: A FURG respondeu através do sistema monitor, conforme segue: "De acordo com o Ofício 13/2017 - Gad-DivGP/HU (em anexo) informamos: "No que tange ao gerenciamento do controle de carga horária, com o aperfeiçoamento do controle de frequência no Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Correa Júnior, com o fito de dar respaldo às recomendações e questionamentos efetuados pela Controladoria Geral da União (CGU), como já descrito em oportunidades anteriores, a partir dos encaminhamentos adotados pela Comissão de Gerenciamento do Ponto do HU uma série de intervenções foi efetuada nas rotinas de registro de efetividade do Hospital. A gestão implementou um novo sistema de escalas, mudanças com o acréscimo de ferramentas que permitem que sejam especificados os horários diferenciados dos servidores a cada dia (plantões, pontos facultativos e período de trabalho, Adicionais de Plantão Hospitalar - APH). Além disso foi promovida a integração dos sistemas de férias e licenças da Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (PROGEP) e do RH da FAHERG com o ponto, não sendo necessária a inserção manual dessas observações, o que dificultava a visualização para o trabalhador, as chefias e os órgãos responsáveis pelo controle auditoria dos dados. De tudo isso cabe ser ressaltado que a criação do sistema de escala nos moldes do ponto biométrico foi o maior avanço conquistado, haja vista que uma vez cumpridos os prazos por parte das chefias da inserção de dados, e a atualização daquelas e tempo real, com as mudanças naturalmente ocorridas ao longo do mês em virtude de afastamentos por atestados e trocas de plantão entre trabalhadores, a necessidade de tratamento de dados é quase que nula. Alguns ajustes no sistema de ponto ainda se mostram necessários, como o controle das horas excedentes e faltantes para compensação e o bloqueio da possibilidade de inserção de escalas fora dos padrões e orientações das áreas de gestão de pessoas, mas que estão em desenvolvimento pela área de TI do HU e dentro em breve estarão em prática." De acordo com o Mem. 6/2018 PROGEP (em anexo) informamos: "Informamos que, de forma análoga aos itens constantes na Recomendação 90577 e para além dos pontos esclarecidos anteriormente, em manifestação conforme Memorando 01/2017 - Progep, página 23, após a assinatura do contrato entre a FURG e a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH), com a realização de concurso público, a gestão do HU tem ocorrido de forma compartilhada em um período de transição da gestão do HU da FURG para a EBSERH, tendo em vista a necessidade de eventuais ajustes permitindo a compatibilização do atual regime existente para os servidores (Lei 8.112/90) e as regras de funcionamento da EBSERH (CLT), sem no entanto interferir nas relações com os servidores do quadro do RJU. Foi com esse intuito que a Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas - Progep e a Divisão de Gestão de Pessoas do Hospital Universitário - Divgep/HU trabalharam na promoção e integração dos sistemas de férias e licenças, além de elaborarem em parceria a Instrução Normativa Conjunta 01/2017 - Progep e Divgep/HU (em anexo), página 34, para estabelecer as normas de organização de trabalho no âmbito do HU, com o intuito de organizar o cumprimento da jornada de trabalho dos trabalhadores RJU e EBSERH, garantindo a

Unidade Jurisdicionada – Quadro 17 - RECOMENDAÇÕES DO OCI

continuidade e a qualidade dos processos assistenciais aos pacientes e educacionais aos discentes da instituição e estabelecer procedimentos para organização das escalas pelas chefias e colaboradores, especialmente quanto aos temas de: compensação de horas, descanso de plantões e contagem no número de plantões. Com relação aos plantões de sobreaviso, em acréscimo as informações fornecidas pelo Hospital Universitário através do Ofício 13/2017 (em anexo), página 36, ressaltamos que como forma habitual, para fins trabalhistas, o regime de sobreaviso é calculado na razão de 3 horas de trabalho (disponibilidade) para cada 1 hora de escala. (ex: profissional que em sua escala tem 10 horas de sobreaviso deve permanecer a disposição da Instituição por 30 horas), seguindo as regras da CLT pela ausência de previsão na Lei 8.112/90 e demais normas regulamentadoras para o serviço público Federal. Oportuno salientar, que dos mais de 160 médicos dos quadros do Hospital, cerca de apenas 10 servidores, segundo Ofício 13/2017 - HU (em anexo), página 36, efetuam plantão de sobreaviso e este é fixado para os servidores RJU dentro da carga horária de trabalho exclusivamente em especialidades nas quais não contamos com o número necessário de profissionais suficiente para fechamento das escalas, havendo grave risco de inexistência de médicos para atendimento de situações de emergência à população em especialidades que são demandadas 24 horas por dia".

OS: 201405014 Constatação: 2

Recomendação 11473

A FURG respondeu através do sistema monitor, conforme segue: De acordo com o Ofício 13/2017 Gad-DivGP/HU (em anexo), informamos: "Ressaltamos que após a assinatura do contrato entre a FURG e a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH), com a realização de concurso público, a gestão do HU tem ocorrido de forma compartilhada em um período de transição da gestão do HU da FURG para a EBSERH, tendo em vista a necessidade de eventuais ajustes permitindo a compatibilização do atual regime existente para os servidores (Lei 8112/90) e as regras de funcionamento da EBSERH (CLT), sem no entanto interferir nas relações com os servidores do quadro do RJU. Diversas ações foram tomadas pela área de Gestão de Pessoas do HU criada, e antes inexistente, para normatizar o cumprimento da carga horária e contagem da mesma, como pode ser observado através do Memorando Circular nº 07/2017GAD/DIVGP (em anexo) - esclarece acerca da elaboração de escalas e orientações sobre ponto facultativo - Memorando Circular 05/2017 GAD/DIVGP (em anexo) - informando que não seriam mais aceitos BOP's pelo RH do Hospital - a Instrução Normativa nº 02/2017 DIVGP (em anexo) regulamenta o cumprimento, a solicitação e o pagamento de horas extras - além da Instrução Normativa em Conjunto 01/2017 com a Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas da FURG (em anexo), que disciplina diversas questões relativas à organização do trabalho, como a compensação de horas, descansos e intervalos em plantões e a contagem de carga horária de cada cargo. Diuturnamente é feito pela chefia imediata, assim como pela gestão do hospital o controle de carga horária dos trabalhadores, através de inspeções de rotina nos pontos biométricos e escalas de trabalho. Como exemplo, pode ser citado o Mem. 06/2017 - HU/DivGP (em anexo) que apontou alguns servidores com insuficiência de carga horária, havendo as devidas justificativas pela chefia da área e ajustes para compensação das horas no mês seguinte ou desconto dos profissionais." De acordo com o Mem. 03/2018 - PROGEP (em anexo) informamos: "Informamos que, para além dos pontos esclarecidos anteriormente em manifestação conforme Memorando 01/2017 - Progep, página 23, após a assinatura do contrato entre a FURG e a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH), com a realização de concurso público, a gestão do HU tem ocorrido de forma compartilhada em um período de transição da gestão do HU da FURG para a EBSERH, tendo em vista a necessidade de eventuais ajustes permitindo a compatibilização do atual regime existente para os servidores (Lei 8.112/90) e as regras de funcionamento da EBSERH (CLT), sem no entanto interferir nas relações com os servidores do quadro do RJU. Foi com esse intuito que a Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas - Progep e a Divisão de Gestão de Pessoas do Hospital Universitário - Divgep/HU trabalharam na promoção e integração dos sistemas de férias e licenças, além de elaborarem em parceria a Instrução Normativa Conjunta 01/2017 - Progep e Divgep/HU, (em anexo), para estabelecer as normas de organização de trabalho no âmbito do HU, com o intuito de organizar o cumprimento da jornada de trabalho dos trabalhadores RJU e EBSERH, garantindo a continuidade e a qualidade dos processos assistenciais aos pacientes e educacionais aos discentes da instituição e estabelecer procedimentos para organização das escalas pelas chefias e colaboradores, especialmente quanto aos temas de: compensação de horas, descanso de plantões e contagem no número de plantões. Informamos ainda que foram efetuados os descontos relativos a ausências injustificadas dos servidores HSU YAN TING, MÁRCIA CRISTINA PEREIRA MADUELL, FERNANDA DIAS ALMEIDA e JACQUES FERNANDO DI GESU BALLESTER, conforme informado pelo HU através do Memorando 143/2016, (em anexo) página 41, e demonstrado através dos dados financeiros anexos ao referido Memorando."

OS: 201405014 Constatação: 4

Recomendação 11475

"De acordo com o Ofício nº 13/2017 - Gad-DivGP (em anexo) informamos: "Com relação ao conflito de carga horária docente com a atividade técnico-administrativa em educação, esclarecemos que junto ao Hospital Universitário todos os horários de escala têm sido respeitados pelos profissionais enquanto técnico-administrativos em educação e eventuais situações são tratadas pontualmente com a exigência de compensação de horário ou

Unidade Jurisdicionada – Quadro 17 - RECOMENDAÇÕES DO OCI

desconto das horas faltantes." De acordo com o Mem. 7/2018 - PROGEP (em anexo) informamos: "Informamos que, de forma análoga aos itens constantes na Recomendação 90577 e 65466, além dos pontos esclarecidos anteriormente, em manifestação conforme Memorando 01/2017 - Progep, página 23, após a assinatura do contrato entre a FURG e a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH), com a realização de concurso público, a gestão do HU tem ocorrido de forma compartilhada em um período de transição da gestão do HU da FURG para a EBSERH, tendo em vista a necessidade de eventuais ajustes permitindo a compatibilização do atual regime existente para os servidores (Lei 8.112/90) e as regras de funcionamento da EBSERH (CLT), sem no entanto interferir nas relações com os servidores do quadro do RJU. Foi com esse intuito que a Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas - Progep e a Divisão de Gestão de Pessoas do Hospital Universitário - Divgep/HU trabalharam na promoção e integração dos sistemas de férias e licenças, além de elaborarem em parceria a Instrução Normativa Conjunta 01/2017 - Progep e Divgep/HU (em anexo), página 34, para estabelecer as normas de organização de trabalho no âmbito do HU, com o intuito de organizar o cumprimento da jornada de trabalho dos trabalhadores RJU e EBSERH, garantindo a continuidade e a qualidade dos processos assistenciais aos pacientes e educacionais aos discentes da instituição e estabelecer procedimentos para organização das escalas pelas chefias e colaboradores, especialmente quanto aos temas de: compensação de horas, descanso de plantões e contagem no número de plantões. Com relação aos plantões de sobreaviso, em acréscimo as informações fornecidas pelo Hospital Universitário através do Ofício 13/2017 (em anexo), página 36, ressaltamos que como forma habitual, para fins trabalhistas, o regime de sobreaviso é calculado na razão de 3 horas de trabalho (disponibilidade) para cada 1 hora de escala. (ex: profissional que em sua escala tem 10 horas de sobreaviso deve permanecer a disposição da Instituição por 30 horas), seguindo as regras da CLT pela ausência de previsão na Lei 8.112/90 e demais normas regulamentadoras para o serviço público Federal. Oportuno salientar, que dos mais de 160 médicos dos quadros do Hospital, cerca de apenas 10 servidores, segundo Ofício 13/2017 - HU (em anexo), página 36, efetuam plantão de sobreaviso e este é fixado para os servidores RJU dentro da carga horária de trabalho exclusivamente em especialidades nas quais não contamos com o número necessário de profissionais suficiente para fechamento das escalas, havendo grave risco de inexistência de médicos para atendimento de situações de emergência à população em especialidades que são demandadas 24 horas por dia. Com relação ao conflito de carga horária docente com a atividade técnico administrativa, o Hospital Universitário, através do Ofício 13/2017 - HU (em anexo), página 36, informa que os conflitos de carga horária tem sido respeitados no âmbito do Hospital e que eventuais situações são tratadas pontualmente através da compensação de horários ou desconto de horas faltantes. De acordo com o Mem. 3/2018 GAB/FURG (em anexo) informamos: "Em resposta a recomendação 11475, em especial o processo nº 23116.006661/2015-31, temos a informar que o mesmo está tramitando para composição de Comissão de Processo Administrativo Disciplinar junto a Comissão Permanente de processo Administrativo Disciplinar - CPPAD." Em anexo o Mem. 143/2016 HU/FURG/EBSERH com a documentação comprobatória de efetivação dos descontos relativo aos servidores Hsu Yuan Ting e Fernanda Dias Almeida. Em anexo Relatório do Sistema de Controle dos Cartões Ponto de Hsu Yuan Ting, Fernanda Dias Almeida e de Cláudio Amorim Vieira. De acordo com o Mem. 12/2018 - FAMED (em anexo) informamos: " Em resposta a Recomendação 11475, informamos que a FAMED realiza controle da carga horária a partir das informações prestadas pelos docentes nos processos de acúmulo de cargos, verificando se as atividades ali declaradas estão de acordo com a grade de horário das disciplinas. Ao registrar no Sistema FURG a grade de horário das aulas, o sistema registra o referido horário como de atividade docente. O único documento que comprova o registro por meio digital é a grade de horário enviada anteriormente. O artigo 5º, parágrafo 7 do Decreto 1590/95, diz que Professores da Carreira de Magistério Superior do Plano Único de de Classificação e Retribuição de Cargos e Empregos são dispensados do controle de frequência, portanto, não há controle eletrônico de registro de horários. Sendo assim, não temos documentação de comprovação da apuração por meio digital. A frequência dos docentes é informada à PROGEP ao final de cada mês através do Sistema FURG com a inserção da informação a respeito de sua efetividade ou não."

OS: 201216532 Constatação: 5

Recomendação 57531

A FURG respondeu a recomendação no Sistema Monitor CGU, conforme a seguir:

Segue resposta à Recomendação 57531, conforme Mem. 8/2018 - PROINFRA, a seguir e Mem. 13/2018 - EBSERH : "Em atendimento à recomendação 57531 da Controladoria Geral da União – CGU, atualizamos as informações constantes nos Memorandos nº 55/2017 ProInfra (em anexo). Ao longo dos últimos anos a gestão da FURG vem desenvolvendo formas de aprimorar seus controles patrimoniais. Ocorreram mudanças na forma como é realizado o inventário buscando atender ao princípio da segregação de funções. Houve melhoria na normativa interna com alterações no regulamento para controle patrimonial na FURG através da Deliberação COEPEA nº107/2016. Conforme detalhado no memorando citado anteriormente, foi elaborado um cronograma de atividades para a realização do inventário anual a ser realizado pela Comissão de Levantamento de Bens Móveis – CLBM 2017. A sistemática de inventário permaneceu a mesma dos anos anteriores, sendo feita com a utilização do Sistema Móvel de Patrimônio - SIMPA (aplicativo próprio desenvolvido para dispositivos móveis) pelos servidores nomeados com apoio de alunos bolsistas. A metodologia de trabalho da CLBM 2017 obedeceu aos procedimentos constantes no

Unidade Jurisdicionada – Quadro 17 - RECOMENDAÇÕES DO OCI

cronograma mencionado. Todas as etapas foram concluídas em seu prazo estipulado exceto a partir da penúltima, que trata da entrega dos relatórios finais do levantamento patrimonial de 2017 pelo Presidente da CLBM aos responsáveis pelas cargas patrimoniais das unidades. Este fato justifica-se em razão de algumas indefinições em relação ao levantamento de bens na área assistencial do Hospital Universitário. Com o início efetivo das atividades da equipe da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH) no Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Jr., a gestão operacional das atividades desenvolvidas no hospital estão, gradualmente, sendo transferidas da Universidade para estes profissionais da EBSERH, por meio da gestão compartilhada do HU até a gestão plena por parte da EBSERH. Esta transferência é um processo que demanda certo tempo, visto que a nova equipe precisa se apropriar das tarefas e da complexidade do hospital. As atividades relativas à gestão patrimonial dos bens localizados na área assistencial do Hospital Universitário vêm, gradativamente, sendo repassadas à equipe da EBSERH. Ao longo do ano de 2017 os funcionários que atuam no Hospital Universitário receberam suporte e treinamento da Coordenação de Gestão Patrimonial da PROINFRA/FURG acerca de procedimentos, como: recepção e tombamento de bens, acompanhamento de notas fiscais, lançamentos e fechamentos mensais. A partir de então, estas atividades vem sendo executadas de forma bastante autônoma. No ano de 2017, a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares deu início a um processo licitatório para contratação de serviço de avaliação e incorporação dos bens patrimoniais de suas filiais. Para que, desta forma, os bens da área assistencial do Hospital Universitário sejam inventariados e posteriormente transferidos à carga patrimonial da EBSERH. Conforme se pode verificar no documento emitido pelo Setor de Administração da EBSERH (em anexo), durante o ano de 2017 aconteceram reuniões com a empresa vencedora e um plano de trabalho para o levantamento dos bens do HU/FURG foi elaborado. Em razão do exposto acima e também com o intuito de otimizar o processo de levantamento de bens na Universidade eliminando o retrabalho de duas equipes inventariantes (CLBM e empresa contratada) atuando no mesmo processo, a Comissão de Levantamento de Bens Móveis 2017 optou por utilizar o inventário feito pela empresa contratada e incorporá-lo ao Levantamento de Bens Móveis 2017 da FURG. Considerando as peculiaridades de funcionamento e consequentemente a dinâmica do atendimento de assistência à saúde do Hospital Universitário, salientamos que além da otimização do trabalho, evitaríamos uma efetiva movimentação de pessoas no âmbito do hospital. Após o início das atividades da CLBM 2017 e já com o andamento dos trabalhos bastante avançado, a empresa contratada sinalizou atraso no cumprimento do cronograma e possibilidade de não conseguir iniciar os serviços ainda no ano de 2017. Desta forma, pelos motivos já relatados, o relatório final do Levantamento Anual de Bens Móveis da FURG 2017, foi encerrado no mês de fevereiro de 2018, sem o inventário de bens da área assistencial do Hospital Universitário. Espera-se que a empresa contratada realize esta atividade ainda no primeiro semestre de 2018. Por fim, em complementação ao trabalho da CLBM 2017 foi nomeada, através da portaria 293/2018 (em anexo), uma comissão específica para atuar em duas frentes, quais sejam: analisar e definir critérios para realização de um possível processo de baixa administrativa e estudar e definir critérios para realizar o plaquetamento e tombamento de bens como valor, durabilidade, e outros conforme avaliação diante das normas legais. Esta portaria tem vigência até 31/12/2018 e a comissão iniciará seus trabalhos ainda no primeiro semestre deste ano. Em complementação ao contido no Memo. Proinfra 18/2018, informamos que através do processo 23116.010409/2017-99, a FURG concluiu o Levantamento de Bens Móveis de 2017, estando o mesmo em análise na Ifes. Quanto à avaliação de encaminhamentos para tratar da apuração da localização/responsabilidades dos bens não localizados, a mesma será realizada depois de complementada todas as ações necessárias ao seu atendimento.”9.

OS: 201206072 Constatação: 1

Recomendação 57539

A FURG respondeu a recomendação no Sistema Monitor CGU, conforme a seguir: “De acordo com o Memorando 63/2017 PROINFRA, informamos conforme a seguir: Em atendimento à recomendação 57539 da Controladoria Geral da União – CGU, atualizamos as informações constantes no Memorando nº 03/2017 PROINFRA. Desde que a equipe da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH) iniciou suas atividades, está assumindo gradualmente a responsabilidade pela elaboração de projetos de infraestrutura do Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Corrêa Jr. Este processo demanda tempo, considerando a necessidade de se apropriar da complexidade do contexto, o que inclui toda a documentação digital já produzida pela Diretoria de Obras da PROINFRA, dos projetos de obras e instalações já realizados e dos que ainda não foram implementados no prédio do Hospital bem como da legislação específica para projetos hospitalares. Além disso, no caso em questão, a legislação do Corpo de Bombeiros Militar do Rio Grande do Sul (CBMRS) a respeito de projetos de prevenção e proteção contra incêndio que sofre alterações constantes, a exemplo das últimas modificações ocorridas como a Instrução Normativa nº 08 de 31 de março de 2017 e a Resolução Técnica CMBRS nº 16 de 16 de julho de 2017. Considerando toda esta conjuntura, a superintendência do HU aguardava desde janeiro de 2017, a confirmação, pela sede da EBSERH, sobre a possibilidade de contratação de empresa especializada para realização de PPCI de suas filiais (ver anexo memorando circular nº 04/2017 - DAI/EBSERH/MEC). Tal possibilidade se confirmou apenas no mês de agosto corrente por meio do memorando circular nº 24/2017 - CIFT/DAI/EBSERH (anexo) onde a sede da EBSERH, por meio da

Unidade Jurisdicionada – Quadro 17 - RECOMENDAÇÕES DO OCI

Diretoria de Administração e Infraestrutura assume como estratégia institucional a contratação de empresa especializada para elaboração de Plano Diretor Físico Hospitalar; Projetos de reestruturação e de modernização da infraestrutura e; Projetos de reforma e reforma com ampliação. Esta contratação vem ao encontro da necessidade da equipe EBSEH referente à demanda de adequação do projeto de PPCI com o auxílio de empresa especializada no assunto, considerando as dificuldades de intervenção na estrutura física deste hospital. Estima-se que após esta etapa de coleta de informações solicitadas pela sede da EBSEH, as quais o HU/FURG forneceu respeitando a data aprazada, esta filial seja contemplada no processo licitatório e este se desenvolva dentro dos prazos legais de modo que a equipe do HU/FURG/EBSEH esteja trabalhando já com a empresa contratada no primeiro semestre de 2018, conforme ofício nº 01/2017 da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar (anexo) e ofício nº 210/2017 - HU/FURG/EBSEH (anexo). A partir disso, considerando que ainda há necessidade de adequações referentes à execução de PPCI, a Diretoria de Obras da Proinfra manterá apenas o suporte técnico, quando necessário, à equipe responsável pela gestão do HU/FURG/ EBSEH. Obs.: Segue em anexo o Mem. nº 185/2017-HU/FURG/EBSEH-, endereçado a Superintendente do HU/FURG/EBSEH, destacando que uma das maiores prioridades do Hospital é a implantação do PPCI.”

OS: 201203081 Constatação: 3

Recomendação 74564

A FURG respondeu a recomendação no Sistema Monitor CGU, conforme a seguir: “Em anexo, Memorando 03/2017 - NTI e IN 04, em resposta a Recomendação 74564.” Texto do Memorando 03/2017-NTI: “Após aprovado o PDTI, iniciou-se a instalação do sistema automatizado do inventário de computadores. Em virtude da recente greve dos técnicos administrativos, os responsáveis pela instalação e implantação do referido sistema aderiram a greve, ocasionando uma parada no desenvolvimento do projeto o qual não havíamos previsto, fato que resultou em um atraso no cronograma. No momento, estamos com o sistema já em funcionamento, realizando a 1ª fase da implantação, a qual prevê testes de instalação dos agentes (responsável pela coleta das informações dos equipamentos) no Núcleo de Tecnologia da Informação. Nesta importante fase de mitigação de problemas muitos já foram identificados e corrigidos. Ainda neste primeiro semestre, iniciaremos a 2ª fase do projeto, que compreende a normatização do processo automatizado do inventário de computadores e a implantação nas demais unidades, tendo como previsão de conclusão ainda neste semestre. Em paralelo será discutido junto ao Comitê Gestor de Informática - CGI como será implantação da IN 04, para definição dos procedimentos que será exigidos para novas compras/contratações de soluções de TI, onde esta terá como principal foco uma melhor avaliação dos recursos de TI com as reais necessidades das unidades.”

OS: 201203081 Constatação: 64

Recomendação 74571

De acordo com o Ofício nº 015-2018 GAB/FURG (em anexo) informamos conforme a seguir: "Saudando-o cordialmente, em relação à recomendação nº 74571, encaminhamos anexo o Ofício nº 056/2017 (em anexo), com os esclarecimentos prestados pelo Diretor Presidente da Fundação de Apoio ao Hospital de Ensino de Rio Grande, Fernando Moura da Veiga, e o Ofício nº 234/2017 - DE (em anexo), com os esclarecimentos prestados pelo Diretor Executivo da Fundação de Apoio à Universidade Federal do Rio Grande, Humberto Camargo Piccoli."

OS: 243981 Constatação: 2

Recomendação 90050

De acordo com o Memorando 5/2018 - PROPLAD (em anexo) informamos conforme a seguir: "Acusamos o recebimento da recomendação 90050, que orienta seja contratado, mediante licitação, serviços de limpeza e manutenção prediais, vigilância e cozinha industrial para o Hospital Universitário e que se deixe de adquirir os respectivos serviços da FAHERG. Diante da recomendação informamos que o dimensionamento e os termos de referência relativos aos serviços de manutenção predial e cozinha industrial estão concluídos, restando para publicação de tais licitações, a liberação de recursos financeiros pelo MEC, possibilitando assim que a FAHERG possa arcar com as despesas relacionadas à indenização dos trabalhadores que prestam estes serviços e que serão desligados. No momento, a FAHERG não dispõe de recursos em caixa que permitam o pagamento destas indenizações. Conforme informado anteriormente, a solicitação de recursos financeiros necessários para as indenizações já foi formalizada ao MEC conforme Ofício 142-2016-GAB/FURG e reiterada em agendas realizadas junto ao MEC e à EBSEH no decorrer do exercício de 2017, mas até o momento os recursos não foram descentralizados. Destacamos, ainda, que a lavanderia e o serviço de vigilância do HU já se encontram terceirizados, enquanto o serviço de limpeza se encontra parcialmente terceirizado."

OS: 243981 Constatação: 3

Recomendação 90051

De acordo com o Mem. 7/2018 - PROPLAD (em anexo) informamos conforme a seguir: "Acusamos o recebimento da recomendação 90051, que orienta a execução de despesas com aquisição de bens por meio do departamento de

Unidade Jurisdicionada – Quadro 17 - RECOMENDAÇÕES DO OCI

compras do Hospital Universitário, ao invés de transferir recursos para a FAHERG executá-las em atendimento ao objeto do Convênio nº 01/2005 ou de outro que o suceda com mesmo objeto. De acordo com o Mem. 7/2018 - PROPLAD (em anexo) informamos conforme a seguir: "Diante da recomendação informamos que com a liberação parcial das vagas referentes ao concurso da EBSEH, foi possível estruturar a Unidade de Compras do HU-FURG/EBSEH, a qual atualmente realiza a totalidade das compras do Hospital (a Fundação de Apoio não possui mais estrutura de compras desde de julho de 2017). Além do repasse de recursos destinados ao pagamento de pessoal, a FURG em caráter excepcional e de urgência repassa à FAHERG recursos destinados à aquisição de bens e serviços, representados por insumos não padronizados e contratos ainda em vigência na FAHERG. Todos os esforços estão sendo adotados pela Universidade no sentido de que o HU-FURG/EBSEH possa assumir integralmente a aquisição dos bens e a contratação dos serviços necessários ao funcionamento do Hospital Universitário, permitindo assim que a Fundação de Apoio atue somente na gestão de pessoas. Neste sentido pregões estão sendo publicados pela FURG para gradualmente substituir os contratos vincendos da FAHERG. A previsão é de que todas essas avenças sejam substituídas até o final do primeiro semestre de 2018."

OS: 224846 Constatação: 31

Recomendação 105724

Conforme Mem. 6/2018 - PROPLAD (anexo 1) informamos: "Acusamos o recebimento da recomendação 105724, que orienta sejam adotadas medidas para efetuar contratações de serviços de acordo com o disposto no Decreto nº 2.271/97 de 07/07/97, ou seja, que não se configurem em execução indireta de atividades inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos da Universidade. Diante da recomendação reiteramos os termos do Memorando 19/2017-PROPLAD, de 23/01/2017, informando que o Contrato 36/2014 encerrou em 22/12/2016, sem que houvesse renovação, inexistindo por consequência o instrumento da rescisão contratual. Em atendimento à solicitação de comprovação documental de ingresso, informamos que foram contratados pela EBSEH os médicos traumatologistas Anderson Cunha Machado (anexo 2); Danilo Barreto Filho (anexo 3); Leopoldo Augusto Sheifer (anexo 4); Lúcio Antônio Almeida da Silva (anexo 5); Nédio Corbelini (anexo 6); Renan de Oliveira Barbosa (anexo 7); Sandro de Mattos Dias (anexo 8) e William Silva Barroco (anexo 9). Considerando a rescisão do contrato de trabalho de Nédio Corbelini (anexo 10) foi contratado em sua substituição Marcelo Ribeiro Mendes (anexo 11). Por último informamos a rescisão do contrato do médico Lucio Antônio Almeida da Silva (anexo 12) em virtude de seu falecimento, devendo a vaga ser repostada pela EBSEH com a nomeação de candidato aprovado no concurso em vigência. As devidas comprovações dos contratos e rescisões acima referenciados seguem em anexo."

OS: 243921 Constatação: 11

Recomendação 115733

De acordo com o Memorando 272/2017 PROGEP/FURG (anexo1), Processo nº 23116010075/2017-53 FURG, descrito conforme a seguir: "informamos que o processo de força executória, encaminhado em anexo, referente à decisão judicial proferida que determina que a FURG não deve excluir dos rendimentos da servidora Beatriz Tejada de Oliveira quanto a parcela remuneratória referente a URP/89, uma vez que reconhecida a legalidade do pagamento da rubrica. Em anexo segue também a sentença de primeiro grau e a decisão da apelação, a qual negou provimento ao recurso da FURG." (anexo 2).

OS: 201505761 Constatação: 5

Recomendação**160923**

Segue resposta à Recomendação 160923, conforme Mem. 8/2018 - PROPLAD (em anexo): "Acusamos o recebimento da recomendação 160923, que orienta a revisão dos contratos/convênios firmados com as fundações de apoio de forma a dar atendimento ao estabelecido no art. 6º da Lei nº 8.958/94, que dispõe sobre a necessidade de se ressarcir a Universidade pela utilização de seus bens e serviços. Diante da recomendação e considerando as informações constantes no Memorando 220/2016 – PROPLAD, a Universidade reitera seu compromisso de observar os encaminhamentos relacionados às situações que envolvam isenção de ressarcimento, e informa que as medidas necessárias foram adotadas e que tais situações já possuem processo definido. A Deliberação 105/2016 (em anexo), aprovada pelo Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração (COEPEA) em 16 de dezembro de 2016, que dispõe sobre a regulamentação das relações entre a FURG e suas fundações de apoio, revogando a deliberação anterior (061/2015), estabelece, de forma clara, no artigo 8º, os procedimentos referentes aos ressarcimentos a serem previstos. A Instrução Normativa Conjunta nº 003/2017, de 20/12/2017, (em anexo), que dispõe sobre a regulamentação, no âmbito interno da FURG, do fluxo dos processos de contratos em que a Universidade atue como contratada, de convênios, e demais instrumentos congêneres, em seu artigo 3º define a regulação dos processos de solicitação de isenção de ressarcimento. Para ilustração dos procedimentos segue anexo cópia das deliberações 001, 005 e 010, da 6ª Câmara do COEPEA (em anexo). As solicitações de isenção de ressarcimento por parte da Universidade são analisadas pela 6ª Câmara do COEPEA, denominada Assuntos Transversais".

OS: 201505761 Constatação: 10

Unidade Jurisdicionada – Quadro 17 - RECOMENDAÇÕES DO OCI	
Recomendação	160926
Segue resposta a Recomendação 160926, conforme Mem. 3/2018 - PROPLAD/FURG (em anexo): "Acusamos o recebimento das recomendações 160926, 162708 e 162711 que orientam inibir a realização de convênios com a FAHERG que tenham como objeto a contratação e o fornecimento de mão de obra necessária ao funcionamento cotidiano do Hospital Universitário, somente permitindo a assinatura e manutenção daqueles com objetos compatíveis com os parâmetros estabelecidos na Lei nº 8.958/94. Diante da recomendação e em conformidade com a resposta anterior, estaremos aguardando a liberação de vagas do concurso da EBSEH e disponibilização de recursos extraorçamentários para realizar o desligamento dos funcionários da FAHERG. O concurso promovido pela EBSEH para seleção dos trabalhadores que irão atuar junto ao HU já foi concluído, sendo oferecidas 908 vagas (distribuídas da seguinte forma: 117 na área administrativa, 561 na área assistencial e 230 na área médica). Das 908 vagas, foram habilitados 692 candidatos assim distribuídos (116 na área administrativa, 410 na área assistencial e 166 na área médica), restando ainda 216 vagas não preenchidas, assim distribuídas (1 na área administrativa, 151 na área assistencial e 64 na área médica). Até o momento, foram ocupadas 304 vagas, em sua grande maioria de cargos não preenchidos pela FAHERG. Destacamos, ainda, que a conclusão deste processo de transição se dará quando todos os cargos, hoje disponibilizados pela FAHERG, estiverem preenchidos por servidores da EBSEH ou por serviços terceirizados, sendo necessário um elevado aporte de recursos financeiros para o pagamento das rescisões dos trabalhadores da Fundação de Apoio, sem que as atividades finalísticas do hospital e o atendimento à população local e regional sejam prejudicados." OS: 201505761 Constatação: 11	
Recomendação 160927	
Segue resposta a Recomendação 160927, conforme Mem. 2/2018 - PROPLAD/FURG (em anexo): "Acusamos o recebimento da recomendação 160927 que orienta firmar convênios com a FAHERG com objetos específicos compatíveis com os parâmetros dispostos na Lei nº 8.958/94, inibindo a prática do caráter contínuo. Diante da recomendação e em conformidade com a resposta anterior, estamos aguardando a liberação de vagas do concurso da EBSEH e a disponibilização de recursos extraorçamentários para realizar o desligamento dos funcionários da FAHERG. O concurso promovido pela EBSEH para seleção dos trabalhadores que irão atuar junto ao HU já foi concluído, sendo oferecidas 908 vagas (distribuídas da seguinte forma: 117 na área administrativa, 561 na área assistencial e 230 na área médica). Das 908 vagas, foram habilitados 692 candidatos assim distribuídos (116 área administrativa, 410 área assistencial e 166 área médica), restando ainda 216 vagas não preenchidas, assim distribuídas (1 área administrativa, 151 área assistencial e 64 área médica). Até o momento, foram ocupadas 304 vagas, em sua grande maioria de cargos não preenchidos pela FAHERG. Destacamos, ainda, que a conclusão deste processo de transição se dará quando todos os cargos, hoje disponibilizados pela FAHERG, estiverem preenchidos por servidores da EBSEH ou por serviços terceirizados, sendo necessário um elevado aporte de recursos financeiros para o pagamento das rescisões dos trabalhadores da Fundação de Apoio, sem que as atividades finalísticas do hospital e o atendimento à população local e regional sejam prejudicados. Atualmente a FAHERG possui o contrato nº 010, de 10/03/2017, firmado com a FURG, com vigência até 09 de março de 2018, cujo objeto é a prestação de serviços de manutenção do funcionamento do Hospital Universitário no que tange a aquisição de insumos, serviços, contratos e pagamentos de pessoal ainda de responsabilidade da FAHERG. Possui também o convênio nº 77, de 26/10/2015, firmado com a FURG e Prefeitura Municipal do Rio Grande, com vigência até 31 de dezembro de 2018, que tem por objeto a prestação de serviços de assistência à saúde dos pacientes do Sistema Único de Saúde no Serviço de Pronto Atendimento de Urgência e Emergência e no Centro de Aplicação e Monitoração de Medicamentos Injetáveis do Hospital Universitário e em parceria com a Secretaria Municipal da Saúde." OS: 201505761 Constatação: 12	
Recomendação 160928	
Segue resposta a Recomendação 160928, conforme Ofícios 014/2018 - GAB/FURG e 057/2017 - FAHERG (em anexos): "Saudando-o cordialmente, em relação à recomendação nº 160928, encaminhamos anexo o Ofício nº 057/2017, com os esclarecimentos prestados pelo Diretor Presidente da Fundação de Apoio ao Hospital de Ensino de Rio Grande, Fernando Moura da Veiga." OS: 201505761 Constatação: 14	
Recomendação 160929	
Em resposta a Recomendação seguem em anexo: 1) Ofício 483/2017 GAB FURG (anexo 1); 2) Ofício 232/2017 - DE, FAURG (anexo 2), conforme a seguir: Em resposta a Recomendação da CGU seguem nossos esclarecimentos: - Recomendação 160929, que trata das informações disponibilizadas sobre as prestações de contas no Portal da Transparência. Informamos que o Portal apresenta: a) documentos fiscais da Fundação; b) atas de licitações quando	



Unidade Jurisdicionada – Quadro 17 - RECOMENDAÇÕES DO OCI

for o caso: c) relação de pagamentos com discriminação das cargas horárias dos beneficiários; e d) relatório final de avaliação elaborado pela FURG, na forma de ofício de aprovação da prestação de contas elaborado pela Pró-reitoria de Administração e Planejamento. (anexo 1)

OS: 201505761 Constatação: 15

Recomendação 160930

Segue resposta a Recomendação 160930, conforme Mem. 01/2018 - PROPLAD (em anexo): "Acusamos o recebimento das recomendações 160930 e 162710 que orientam que a FURG implante sistema de registro centralizado com publicação na internet e boletim interno das informações sobre as avenças firmadas entre a FURG e suas fundações de apoio em conformidade com o estabelecido no § 2º do art. 12 do Decreto nº 7.423/10. Diante da recomendação e conforme já mencionado no Memo 222/2016, de 11/08/2016, a Universidade disponibiliza no site www.furg.br no menu "acesso a informação" as informações sobre os convênios firmados entre a FURG e suas duas Fundações de Apoio, entendendo, s.m.j, estar atendido o apontamento. Para qualificar o acompanhamento de todos os projetos de ensino, pesquisa e extensão, foi desenvolvido o Sistema de Controle de Projetos "SisProj", conforme mencionado no Memo 295/2016. No entanto, a implementação do sistema foi prejudicada pela constatação de algumas inconsistências quando do cadastramento dos projetos, que determinaram a necessidade de ajustes de rotinas e procedimentos entre as Pró-Reitorias afins. Pelo exposto informamos que o Sisproj, após realização ajustes acima referidos, passou a partir de janeiro de 2018, a ser o único instrumento de registro dos projetos da Universidade."

OS: 201505761 Constatação: 24

Recomendação 160932

De acordo com o Memorando 271/2017 - PROPLAD, (anexo1) informamos conforme a seguir: Acusamos o recebimento da recomendação 160932 que menciona como constatação a não inclusão no Portal da Transparência da FAURG do relatório semestral indicando das atividades, das obras e dos serviços realizados, discriminados por projetos, unidade acadêmica ou pesquisa beneficiária em conformidade com o estabelecido no inciso 11 do art. 4º A da Lei 8958/94. Em atendimento à recomendação a Universidade promoveu reuniões com a Direção da FAURG e posteriormente reunião conjunta com os Coordenadores de projetos, conforme convite emitido através do Of. Circular 008/2017 (anexo 2) FAURG e Memo Circular 5/2017 - PROPLAD, em anexo (anexo 3). A reunião realizada em 04/09/2017 teve por propósito tratar sobre a necessidade de manutenção do Portal da Transparência da FAURG devidamente atualizado, em referencia a divulgação do Relatórios de Atividades Semestrais dos Projetos gerenciados pela Fundação. Como comprovação do êxito da reunião, cuja ata (lista de presença) segue anexo (anexo 4), acusamos o recebimento do Ofício 215/2017-PC, de 27 de outubro de 2017, também em anexo (anexo 5), no qual a FAURG informa estarem atualmente publicados no seu Portal (www.faurg.furg.br) até o primeiro semestre de 2017, os Relatórios de Atividades Semestrais de cada um dos Projetos firmados.

OS: 201601496 Constatação: 4

Recomendação 162705

Conforme Memorando nº 4/2018 - PROPLAD (em anexo): "Acusamos o recebimento da recomendação 162705 que orienta que a FURG adote providências e acompanhe os processos seletivos para a substituição da totalidade dos 470 terceirizados irregulares lotados no Hospital Universitário, tendo em vista que o prazo estipulado para a substituição se encerrou em 31 de dezembro de 2012, conforme os termos do Acórdão TCU nº 2.681/2011-Plenário. Diante da recomendação informamos que, com o intuito de não haver prejuízo ao serviço público, seja ele de ensino, seja ele da prestação do serviço de saúde para a população, a FAHERG vem dando cumprimento ao acórdão TCU - Plenário nº 2.681/2011 de forma gradativa, pois, como mencionado no memorando 276/2016 – PROPLAD, a EBSEH fez um concurso para 908 vagas, mas somente conseguiu aprovar 692 candidatos. Até o presente momento foram liberadas pela EBSEH para contratação 416 vagas, das quais somente 304 se encontram ocupadas. Outro ponto a destacar é o não recebimento de recurso extra para que fossem feitos os desligamentos dos trabalhadores da FAHERG, em que pese as solicitações realizadas. Ainda que não tenha ocorrido o repasse de recursos destinados aos desligamentos, a Consulta de autenticidade em www.furg.br - chave: 9995.A4D1.A4FD.CFE4 1/2 FAHERG promoveu em 2017 o desligamento de 39 trabalhadores, estando atualmente com o efetivo de 375 trabalhadores, dos quais, 37 estão em aposentadoria provisória, 23 estão afastados por auxílio doença e 315 estão na ativa, conforme tabela anexa, que demonstra o quadro atual de trabalhadores da FAHERG.

OS: 201601496 Constatação: 23

Recomendação

162708

Resposta à Recomendação 162708. Conforme Memorando 3/2018 PROPLAD (em anexo): Acusamos o recebimento das recomendações 160926, 162708 e 162711 que orientam inibir a realização de convênios com a FAHERG que tenham como objeto a contratação e o fornecimento de mão de obra necessária ao funcionamento cotidiano do Hospital Universitário, somente permitindo a assinatura e manutenção daqueles com objetos compatíveis com os

Unidade Jurisdicionada – Quadro 17 - RECOMENDAÇÕES DO OCI

parâmetros estabelecidos na Lei nº 8.958/94. Diante da recomendação e em conformidade com a resposta anterior, estarmos aguardando a liberação de vagas do concurso da EBSEH e disponibilização de recursos extraorçamentários para realizar o desligamento dos funcionários da FAHERG. O concurso promovido pela EBSEH para seleção dos trabalhadores que irão atuar junto ao HU já foi concluído, sendo oferecidas 908 vagas (distribuídas da seguinte forma: 117 na área administrativa, 561 na área assistencial e 230 na área médica). Das 908 vagas, foram habilitados 692 candidatos assim distribuídos (116 na área administrativa, 410 na área assistencial e 166 na área médica), restando ainda 216 vagas não preenchidas, assim distribuídas (1 na área administrativa, 151 na área assistencial e 64 na área médica). Até o momento, foram ocupadas 304 vagas, em sua grande maioria de cargos não preenchidos pela FAHERG. Consulta de autenticidade em www.furg.br - chave: 9995.A4D2.4E3C.D4E5 1/2 Destacamos, ainda, que a conclusão deste processo de transição se dará quando todos os cargos, hoje disponibilizados pela FAHERG, estiverem preenchidos por servidores da EBSEH ou por serviços terceirizados, sendo necessário um elevado aporte de recursos financeiros para o pagamento das rescisões dos trabalhadores da Fundação de Apoio, sem que as atividades finalísticas do hospital e o atendimento à população local e regional sejam prejudicados.

OS: 201601496 Constatação: 25

Recomendação**162710**

Recomendação 162710 similar a Recomendação 160930. Conforme Mem. 01/2018 - PROPLAD (em anexo): "Acusamos o recebimento das recomendações 160930 e 162710 que orientam que a FURG implante sistema de registro centralizado com publicação na internet e boletim interno das informações sobre as avenças firmadas entre a FURG e suas fundações de apoio em conformidade com o estabelecido no § 2º do art. 12 do Decreto nº 7.423/10. Diante da recomendação e conforme já mencionado no Memo 222/2016, de 11/08/2016, a Universidade disponibiliza no site www.furg.br no menu "acesso a informação" as informações sobre os convênios firmados entre a FURG e suas duas Fundações de Apoio, entendendo, s.m.j, estar atendido o apontamento. Para qualificar o acompanhamento de todos os projetos de ensino, pesquisa e extensão, foi desenvolvido o Sistema de Controle de Projetos "SisProj", conforme mencionado no Memo 295/2016. No entanto, a implementação do sistema foi prejudicada pela constatação de algumas inconsistências quando do cadastramento dos projetos, que determinaram a necessidade de ajustes de rotinas e procedimentos entre as Pró-Reitorias afins. Pelo exposto informamos que o SisProj, após realização ajustes acima referidos, passou a partir de janeiro de 2018, a ser o único instrumento de registro dos projetos da Universidade."

OS: 201601496 Constatação: 26

Recomendação**162711**

Resposta à recomendação 162711. Conforme Memorando 3/2018 PROPLAD (em anexo): Acusamos o recebimento das recomendações 160926, 162708 e 162711 que orientam inibir a realização de convênios com a FAHERG que tenham como objeto a contratação e o fornecimento de mão de obra necessária ao funcionamento cotidiano do Hospital Universitário, somente permitindo a assinatura e manutenção daqueles com objetos compatíveis com os parâmetros estabelecidos na Lei nº 8.958/94. Diante da recomendação e em conformidade com a resposta anterior, estarmos aguardando a liberação de vagas do concurso da EBSEH e disponibilização de recursos extraorçamentários para realizar o desligamento dos funcionários da FAHERG. O concurso promovido pela EBSEH para seleção dos trabalhadores que irão atuar junto ao HU já foi concluído, sendo oferecidas 908 vagas (distribuídas da seguinte forma: 117 na área administrativa, 561 na área assistencial e 230 na área médica). Das 908 vagas, foram habilitados 692 candidatos assim distribuídos (116 na área administrativa, 410 na área assistencial e 166 na área médica), restando ainda 216 vagas não preenchidas, assim distribuídas (1 na área administrativa, 151 na área assistencial e 64 na área médica). Até o momento, foram ocupadas 304 vagas, em sua grande maioria de cargos não preenchidos pela FAHERG. Consulta de autenticidade em www.furg.br - chave: 9995.A4D2.4E3C.D4E5 1/2 Destacamos, ainda, que a conclusão deste processo de transição se dará quando todos os cargos, hoje disponibilizados pela FAHERG, estiverem preenchidos por servidores da EBSEH ou por serviços terceirizados, sendo necessário um elevado aporte de recursos financeiros para o pagamento das rescisões dos trabalhadores da Fundação de Apoio, sem que as atividades finalísticas do hospital e o atendimento à população local e regional sejam prejudicados.

Ofício 105597/2017 CGU Regional-RS

Recomendação 174488

Segue resposta à Recomendação 174488, de acordo com o OFÍCIO 25/2018 GAB/FURG: "Ao saudá-lo cordialmente, em atendimento a Recomendação 174488, informamos que no dia 10 de janeiro de 2018 a Auditora Interna Kátia Rasia solicitou posicionamento à Corregedoria do MEC em relação ao Ofício 459-2017/Gab-FURG, conforme anexo 1. No mesmo dia, a Corregedoria do Ministério da Educação respondeu, como consta no anexo 2,

Unidade Jurisdicionada – Quadro 17 - RECOMENDAÇÕES DO OCI
indicando a tramitação dos documentos enviados. Assim, até o presente momento estas são as informações acerca das providências adotadas, no âmbito do MEC, com relação à instauração de processo administrativo para apuração de responsabilidade, conforme recomendação em pauta. Sem mais para o momento, enviamos nossas cordiais saudações universitárias."

A seguir, serão apresentados os quadros das recomendações do OCI, não monitoradas pela CGU ao final do exercício:

Quadro 87 - Recomendações do OCI não monitoradas pela CGU

Unidade Jurisdicionada - Quadro 18 - RECOMENDAÇÕES DO OCI			
Denominação Completa:			Código SIORG
Ministério da Educação			244
Recomendações do OCI			
Recomendações expedidas pelo OCI			
Ordem	Identificação do Relatório de Auditoria	Comunicação Expedida	
1	OS: 201205209 Constatação: 4	Sistema Monitor CGU	
Órgão/Entidade objeto da determinação e/ou recomendação			Código SIORG
Universidade Federal do Rio Grande – FURG			476
Descrição da Recomendação:			
OS: 201205209 Constatação: 4			
Recomendação: 9868			
Recomendamos a abertura de processo para apuração de responsabilidade e ressarcimento do valor contrato pelo serviço de R\$78.500,00			
Providências Adotadas			
Setor Responsável pela Implementação			Código SIORG
Reitoria			16699
Síntese da Providência adotada:			
OS: 201205209 Constatação: 4			
Recomendação: 9868			
A FURG encaminhou o atendimento da recomendação da CGU para o Gabinete do Ministro da Educação, autoridade competente para instaurar procedimento administrativo contra o Reitor da FURG na época em que o fato ocorreu. Dessa forma, apesar de que o procedimento não foi aberto, a FURG adotou as ações que lhe eram pertinentes para que o procedimento administrativo fosse instaurado. Dessa forma, parte da recomendação considera-se atendida. Todavia, o gestor não apresentou providências para o ressarcimento do valor indevidamente executado pela FAURG, de R\$ 78.500,00. Em virtude da divergência de posicionamento entre a CGU e a FURG com respeito ao atendimento da recomendação, foi encaminhado ofício ao Ministério Público Federal em Rio Grande/RS, informando a referida situação.			
Esta questão está sendo tratada pelo Ministério Público Federal, através de Inquérito Cível sob o nº 1.29.006.00315/2011-94 (http://www.mpf.prrs.mpf.gov.br/home/bancodocs?pii/prm-rio_grande , Portaria nº 37/2012).			

Todas as recomendações do Órgão de Controle Interno (CGU) foram alvo de respostas por parte da FURG, em busca de soluções para atendimento destas recomendações.

As recomendações são acompanhadas através do Plano Permanente de Providências -PPP da CGU, no sistema Sistema Monitor CGU, sendo as respostas de cada unidade responsável recebidas pela Auditoria Interna e inseridas no referido sistema.

Importante salientar que quando do recebimento do PPP a Auditoria Interna da FURG (AUDIN), efetua um resumo do mesmo e envia a Reitoria e as unidades responsáveis, posteriormente são realizadas

reuniões de trabalho, para análise do PPP e possíveis soluções dos problemas apresentados para atendimento às recomendações.

1.10.3 Medidas Administrativas para apuração de responsabilidade por dano ao erário

Via de regra, qualquer acontecimento que possa suscitar a possibilidade de ocorrência de dano ao erário, exige, primeiramente, a abertura e tramitação de processo na via administrativa da Universidade. Inicialmente, a unidade solicitante, de posse dos documentos iniciais, registra a abertura de processo junto ao setor de protocolo. Esse procedimento de registro atribui um número de controle através do qual é possível acompanhar e registrar todo o andamento do processo até sua conclusão.

Ao longo do ano de 2017, foi aberto um único processo de apuração de fato que caracteriza dano ao erário. O fato citado acima está descrito no quadro abaixo.

Quadro 88 – Medidas para apuração de responsabilidade por dano ao erário

Casos de dano objeto de medidas administrativas internas	Tomadas de Contas Especiais							
	Não instauradas			Instauradas				
	Dispensadas			Não remetidas ao TCU				
	Débito < R\$ 75.000	Prazo > 10 anos	Outros Casos	Arquivamento			Não enviadas > 180 dias do exercício instauração	Remetidas ao TCU
				Recebimento Débito	Não Comprovação	Débito < R\$ 75.000		
Processo 23116.008865/2016-98 *	-	-	-	sim	não	450,00	não	não

Fonte: CGP/PROINFRA

* Furto de um Tablet.

1.10.4 Demonstração da conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o disposto no art. 5º da Lei 8666/1993

Esta unidade observou o disposto no artigo 5º da Lei nº 8.666/1993, ao qual estabelece que o pagamento de obrigações contraídas em decorrência da contratação de bens, locações, realização de obras e prestação de serviços obedece a ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, mantendo ainda, em todos os casos, sua obrigação contratual de não ultrapassar o prazo de 90 (noventa) dias para realizar os pagamentos devidos, conforme art. 78, XV, da referida lei.

1.10.5 Despesas com Ações de Publicidade e Propaganda

A seguir, o quadro 89 apresentará o acompanhamento das despesas realizadas com ações de publicidade no ano de 2017.

Quadro 89 - Despesas com Publicidade

Publicidade	Programa/Ação orçamentária	Valores empenhados	Valores pagos
Institucional	2080/20RK	2.165,50	2.025,50
Legal	2080/20RK	600.283,21	598.730,33
Mercadológica	-	-	-
Utilidade pública	-	-	-

Fonte: SIAFI

1.11 Demonstração da conformidade com o disposto no art. 3º do decreto 5.626/2005

O quadro 90 apresentará a relação dos cursos de graduação que devem ofertar a disciplina de Libras como matéria obrigatória, nos termos do art. 3º do Decreto nº 5626/2005:

Quadro 90 - Cursos de Graduação que devem ofertar a disciplina de Libras como matéria obrigatória

Cursos de graduação que devem ofertar Libras como disciplina obrigatória	Cód. Curso (e-MEC)	Município	Atendimento ao art. 3º do Decreto 5626/2005	Publicação
Artes Visuais	1044	Rio Grande	Sim	84/2013 COEPEA
Ciências Biológicas	1265572	Rio Grande	Sim	13/2011 2ª Câmara do COEPEA
Ciências Exatas-SAP	74366	Santo Antônio da Patrulha	Sim	107/2013 COEPEA
Educação do Campo - SLS	1270369	São Lourenço do Sul	Sim	86/2013 COEPEA
Educação Física	1270331	Rio Grande	Sim	7/2013 5ª Câmara do COEPEA
Física	99501	Rio Grande	Sim	71/2011 COEPEA
Geografia	18390	Rio Grande	Sim	98/2014 COEPEA
História	20943	Rio Grande	Sim	74/2015 COEPEA
Letras Português	1034	Rio Grande	Sim	49/2012 COEPEA
Letras Português/Espanhol	1036	Rio Grande	Sim	41/2012 COEPEA
Letras Português/Francês	1052	Rio Grande	Sim	42/2012 COEPEA
Letras Português/Inglês	1265574	Rio Grande	Sim	43/2012 COEPEA
Matemática	1037	Rio Grande	Sim	79/2011 COEPEA
Pedagogia	1046	Rio Grande	Sim	19/2014 5ª Câmara do COEPEA
Química	1035	Rio Grande	Sim	65/2015 COEPEA
Licenciatura em Ciências EAD	111450	EAD	Sim	16/2012 COEPEA
Pedagogia	1108086	EAD	Sim	01/2011 5ª Câmara do COEPEA
Letras Português/Espanhol EAD	18889	EAD	Sim	008/2011 COEPEA

Fonte: Prograd



Parte 2 - Anexos

Anexo 01 – Plano de Ação 2017 da Universidade Federal do Rio Grande – FURG

Nesse item serão apresentados o relatório do Hospital Universitário da FURG (unidade consolidada), assim como o Plano de Ação 2017 da Universidade Federal do Rio Grande – FURG. O mesmo encontra-se separado pelo Gabinete da Reitora, pelas Pró-Reitorias, pelas Unidades Acadêmicas, pelo Campus Santa Vitória do Palmar, Campus São Lourenço do Sul, Campus Santo Antônio da Patrulha, Núcleo de Tecnologia da Informação, Secretaria de Educação a Distância e Secretaria de Comunicação.

I. Hospital Universitário

Durante o ano de 2017, o Hospital Universitário Prof. Miguel Riet Corrêa Junior, cumprindo a missão de proporcionar um espaço de atendimento à saúde da população e de garantir o processo de ensino, pesquisa e extensão, buscou qualificar os processos de gestão e assistência, desenvolvendo, entre outras, as seguintes ações:

Ações relacionadas à gestão

Monitoramento do Plano Diretor Estratégico - PDE, período 2017/2018

Com a finalização do Plano Diretor Estratégico para o biênio 2017/2018, foi iniciado o monitoramento das ações. O PDE é formado por seis macroproblemas: 1) Gestão financeira incipiente e restrição na obtenção de recursos financeiros; 2) Precariedade da infraestrutura e deficiência na gestão de equipamentos e materiais hospitalares; 3) Fragilidades na gestão do HU; 4) Fragilidades na gestão do cuidado; 5) Deficiência no gerenciamento de pessoal; 6) Baixa integração da prática dos profissionais entre ensino, pesquisa e assistência; 17 nós críticos e destes foram propostas 53 ações de intervenção. Em virtude principalmente da falta de pessoal, em 2017 foi atingido o índice de 28% de conclusão do PDE. Inúmeras ações foram prejudicadas pelo déficit de pessoal, já que, dependiam do acréscimo de força de trabalho para sua concretização. Apesar do Plano depender de poucos recursos financeiros para sua conclusão (85% dos recursos estão concentrados em três ações), o contingenciamento de recurso no ano dificultou também sua realização. Apesar do baixo índice, estima-se que o PDE será concluído com êxito no ano de 2018.

Ações relacionadas à Atenção à Saúde

Garantia de acesso aos usuários do SUS, dentro das linhas de cuidados às consultas nas especialidades contratadas:

- Disponibilização de 100% das consultas pactuadas, com base nas referências estabelecidas em Resoluções da Comissão Intergestores Bipartite/RS (pactuadas e propostas).
- Acolhimento de 100% dos encaminhamentos regulados pelo Complexo Estadual de Regulação.
- Realização de 100% dos quantitativos de procedimentos descritos nas legislações da Alta Complexidade, nas quais o Hospital é habilitado pelo Ministério da Saúde.

Integração do Hospital às ações de regulação assistencial do Estado e leitos de retaguarda

- Abertura da UTI Pediátrica, em maio de 2017, inicialmente com 5 leitos até sua devida habilitação.



- Disponibilização de leitos de retaguarda de gestação de alto risco reafirmando a condição de hospital referenciado para este fim.
- Manutenção de leitos especializados de clínica médica para retaguarda da porta de entrada hospitalar, nas especificidades das doenças crônico degenerativas e infecto contagiosas.
- Disponibilização de leitos de UTI Neonatal e Mãe Canguru.
- Disponibilização de Centro Obstétrico especializado para atendimento de parturientes de risco habitual e alto risco, com atendimento das normas do Programa Nacional de Humanização do Parto e nascimento.
- Disponibilização de ambulatórios de Pré-Natal para Adolescentes, para pacientes Portadoras do Vírus HIV e doenças infecciosas, Pré-Natal de habitual e alto risco, climatério, Puerpério, Ginecologia, Mastologia e planejamento familiar.
- Acolhimento às intercorrências da gestação com avaliação e classificação de risco e vulnerabilidade, no Serviço de Pronto Atendimento e Centro Obstétrico.

Atendimento à Rede de Urgência e porta de entrada

- Atendimento das urgências e emergências e internações nas especificidades das doenças crônico-degenerativas e infecto contagiosas.
- Aprimoramento do Acolhimento por Classificação de Risco com otimização do fluxo e do sistema de referência e contra referência.
- Disponibilização de leitos de UTI e de clínica médica especializados para retaguarda à porta de entrada de urgência e emergência do HU e à Rede de Atenção às Urgências.
- Manutenção da UTI Neonatal com todos os requisitos expostos na Portaria nº 930/GM/MS, de 10 de maio de 2012.
- Atendimento da demanda espontânea e referenciada de usuários no Serviços de Pronto Atendimento.

Controle da Infecção Hospitalar

- Manutenção da taxa de infecção hospitalar de 6% ou inferior.
- Campanhas cíclicas e processuais de lavagem de mãos, orientações sobre doenças infectocontagiosas para usuários, trabalhadores e visitantes.
- Elaboração de protocolos operacionais padrão para direcionar a forma de realização de procedimentos nas unidades de atenção em saúde.

Supervisão do funcionamento das Comissões do HU

1. Comissões Obrigatórias Legalmente: Comissão de Mortalidade Materna e de Mortalidade Neonatal, Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA, Comissão Multiprofissional de Terapia Nutricional, Comissão de Documentação Médica e Estatística, Comissão de Ética Médica, Comissão de Controle de infecção Hospitalar - CCIH, Comissão de Óbitos, Comissão de Revisão de Prontuários, Comissão de Transplantes e Captação de Órgãos, Comitê Transfusional, Comissão de Farmácia e Terapêutica, Comissão de Proteção Radiológica, Comissão de Residências em Saúde, Comissão de Biosegurança e Comissão de Ética no Uso de Animal.

2. Demais comissões: Comissão de Ética em Enfermagem, Comissão de resíduos hospitalares, Comissão de residência em saúde, Comissão de trabalho de Humanização, Comissão de Padronização de Materiais, Comissão de Feridas/Pele, Comissão de tecnovigilância, Comissão de Padronização de Medicamentos e Comissão de Farmacovigilância.



Disponibilização dos serviços auxiliares de diagnóstico e terapia

- Parque tecnológico em radiologia atendendo às necessidades de Ressonância magnética, Tomografia Computadorizada, Ultrassonografia e demais exames radiológicos.
- Exames de bioquímica;
- Outros exames diagnósticos.

2. Ações de participação nas políticas prioritárias do SUS

Implementação de atividades humanizadoras conforme a política nacional de humanização do SUS

- Acolhimento de 100% dos usuários com classificação de risco.
- Centro Obstétrico com estrutura física e equipamentos adequados às normas e padrões vigentes, com 3 salas de pré-parto, parto e puerpério (PPP).
- Garantia de permanência de um acompanhante de livre escolha da gestante em todo o período de trabalho de parto, parto e puerpério.
- Garantia de privacidade à mulher em todo o período de trabalho de parto, parto e puerpério.
- Garantia da presença de um dos pais em tempo integral nos casos de recém nascidos internados na UTI Neonatal, intermediário ou Canguru.
- Manutenção dos acompanhantes para 100% dos pacientes maiores de 60 anos e menores de 12.
- Manutenção do horário de visita aos pacientes das unidades de internação das 11h às 13h.
- Manutenção do acolhimento para familiares ou responsáveis de crianças internadas na UTI Neonatal.
- Garantia de consulta para egressos da UIT Neonatal, puericultura e puerpério.
- Aprimoramento do Acolhimento com Classificação de Risco com aumento da resolutividade das necessidades por sistema de referência e contra referência.
- Realização do teste rápido para o HIV e sífilis em 100% das gestantes.
- Ampla divulgação dos resultados da pesquisa de satisfação dos usuários na *web* página do HU.
- Realização do Plano de Desenvolvimento do Hospital Universitário- PDHU 2015-2018.
- Acolhimento de 100% das demandas da Ouvidoria com retorno aos usuários.
- Implementação de canal de ouvidoria *online* na *web* página do HU.
- Manutenção do título de Hospital Amigo da Criança.
- Acolhimento novos Residentes.
- Instituição do Núcleo de Segurança do Paciente.

3. Ações de desenvolvimento Profissional/Ensino/Pesquisa

Pesquisa

- Estruturação da Gerência de Ensino e Pesquisa.
- A avaliação dos projetos de pesquisa a serem realizadas no HU.
- Diagnóstico da estrutura e produção em pesquisa do HU.
- Incentivo à produção técnico científica dos profissionais que atuam no HU.
- Estabelecimento de parcerias com instituições nacionais e internacionais para pesquisas no HU.
- Criação de comissões de consultoria para realização de pesquisas no HU.



- Criação de grupos de pesquisa de acordo com as linhas de cuidado do HU que visam atender as demandas do SUS.

Ensino

- Acolhimento e acompanhamento dos acadêmicos nos diferentes espaços do HU.
- Parceria com os cursos de pós-graduação e graduação, buscando a integração ensino-serviço.
- Favorecimento de estágios e treinamentos para os acadêmicos da área da saúde vinculados a FURG dentro da grade curricular.
- Oferecimento de ambiente para o estágio da graduação de diferentes cursos da área da saúde ou afins para o desenvolvimento de boas práticas em assistência, gestão e pesquisa.
- Favorecimento de cenários de aprendizagem para as residências médicas e multiprofissional.
- Manutenção da Rede Universitária de Ensino (RUTE).
- Desenvolvimento de ações de Educação Permanente de acordo com as demandas do HU.
- Comunicação direta com os usuários por meio da Carta Cidadão, programas educativos na mídia interna (vídeos educativos) e local, utilizando os períodos de campanhas como Março Lilás, Setembro Verde, Outubro Rosa, Novembro Azul, Dezembro Vermelho, Câncer de Pele.

Educação Permanente

- Desenvolvimento de educação permanente para os trabalhadores do HU dentro das suas diferentes práticas profissionais e integrando seus fazeres.
- Promoção de conhecimento de primazia e do saber científico por meio de cursos teórico-práticos dentro das novas tecnologias.
- Implantação de normas e rotinas institucionais preconizadas pelo Ministério da Saúde, ANVISA.
- Desenvolvimento de ações que visam a humanização dos usuários internos (profissionais, acadêmicos, pacientes) e externos do HU.

4. Ações direcionadas à informação gerencial e assistencial - Informação gerencial – Manutenção, aperfeiçoamento e desenvolvimento dos seguintes sistemas:

- Estatísticas de informações de internações e exames radiológicos.
- Gerenciamento físico/orçamentário de autorizações de plantão hospitalar (APH).
- Registro e acompanhamento das dietas por paciente internado.
- Registro de cursos desenvolvidos pela Educação Permanente e participantes dos mesmos.
- Registro e emissão de laudos para o Laboratório de carga viral de exames da gastrologia e da pneumologia.
- Manutenção de equipamentos e da rede interna no HU e na área acadêmica.
- Identificação dos trabalhadores do HU.

Informação assistencial - Manutenção, aperfeiçoamento e desenvolvimento dos seguintes sistemas:

- Registro de todos os tipos de informação necessário para o atendimento de pacientes do Hospital Dia, incluindo as imagens de radiologia.
- Disponibilização da programação TV/HU, oportunizando a geração de programações e distribuição das mesmas nas TV's do HU, através da rede dados.
- Registro e acompanhamento de pacientes ostomizados e material disponibilizados no tratamento.



- Disponibilização de imagens (raio x, mamografia, imagens digitalizadas) realizadas no setor de imagens do HU.

II. Gabinete da Reitoria

A seguir, é apresentado o Plano de Ação 2017, proposto pelo Gabinete da Reitoria, com a avaliação da Gestão.

Meta

Alterar e cumprir o Regimento do OCEANTEC, conforme deliberação 08/2013 – COEPEA

Descrição

Atualizar a composição do Comitê Provisório e de Transição do OCEANTEC - Parque Científico e Tecnológico (CPT/OCEANTEC). Realizar reuniões do Comitê Gestor e de Transição.

Avaliação

a) Atualização do Comitê Provisório e de Transição do Oceanotec: Em abril de 2017, por meio da Portaria Nº1016/2017, foi renovada e ampliada a participação da comunidade docente no CPT. Atualmente, o CPT é composto por 20 professores, oriundos de 10 unidades acadêmicas e/ou administrativas da Furg: Gabinete da Reitoria, Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, Escola de Engenharia, Instituto de Ciências Biológicas, Instituto de Oceanografia, Escola de Química e Alimentos, Centro de Ciências Computacionais, Instituto de Matemática, Estatística e Física, Instituto de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis, e Instituto de Ciências Humanas e da Informação. A diversidade e amplitude desta composição tem proporcionado debates multidisciplinares e com soluções mais completas às atividades de gestão (estratégicas e operacionais) do Oceanotec. b) Reuniões do CPT O Comitê Provisório e de Transição manteve reuniões frequentes no ano de 2017 onde foi possível discutir e executar todas as ações realizadas neste ano, das quais podemos destacar: a) Workshop sobre Estrutura de Contratos de Transferência de Tecnologia em Parques Tecnológicos, realizado no mês de maio no Auditório Prof. João Rocha, no Campus Carreiros da Furg; b) Capacitação da equipe Oceanotec/DIT no Tecnopuc - Parque Tecnológico da PUCRS, realizada nos dias 03 e 04 de agosto; c) participação no edital 02/2017 da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia do Governo do Estado do Rio Grande do Sul, no âmbito do Programa Gaúcho de Parques Científicos e Tecnológicos (PGTec), com o projeto "OpenLab/Oceanotec - Infraestrutura de suporte à Inovação Aberta no Desenvolvimento de Novas Soluções Tecnológicas", cujo objetivo é implementar um ecossistema, envolvendo infraestrutura e ações que visem a disseminação da cultura da inovação, para co-criação, prototipação e experimentação de novas ideias, processos e produtos no âmbito da inovação aberta; d) Entrega do Relatório Final do convênio SDECT/Furg 044/2013, em agosto, cujo objetivo era fortalecer o desenvolvimento regional e incremento competitivo do Pólo Naval e Oceânico Gaúcho, estabelecendo o OCEANTEC como referência internacional em termos de Parque Científico Tecnológico para assuntos do Mar, através do provimento de infraestrutura física para instalação de um empreendimento âncora no Parque; e) Evento de lançamento do Oceanotec, realizado no dia 14/11, com um painel que tratava das temáticas Ambientes de Inovação, Interação Universidade Empresa e Parques Tecnológicos como vetor de desenvolvimento regional; e f) Organização da Semana Global do Empreendedorismo 2017 de Rio Grande, realizada nos dias 13 a 19 de novembro, contou com mais de 10 atividades entre palestras, painéis e workshops, reunindo em torno de 400 pessoas.

Meta

Ampliar a divulgação da Ouvidoria

Descrição

Criação de nova identidade visual com intuito de adequar-se ao papel da Ouvidoria; Criação de material de divulgação da Ouvidoria para a comunidade universitária e a sociedade em geral, como

cartazes, banners, folders e marcadores de livro; Criação de vinheta para a TVFURG; Integração entre a Ouvidoria e demais Campis, fazendo visitas e disponibilizando material nos Campis; Participação nos principais eventos promovidos pela FURG; Promover palestra sobre a atuação da Ouvidoria.

Avaliação

A Ouvidoria, em conjunto com a Diretoria de Arte e Cultura/PROEXC, aprovou a criação de uma nova identidade visual, adequando-se ao papel da Ouvidoria, com um novo logo e materiais para divulgação que estão em fase de finalização. Além da criação de uma nova identidade, foram realizadas visitas nos Campis divulgando ações da Ouvidoria. Ocorreu, também, a participação da Ouvidoria na comissão organizadora do evento de lançamento do Movimento Eles por Elas (He for She) realizado em 17 e 18 de novembro, sendo a Ouvidora integrante na mesa do lançamento do Observatório de Gêneros da FURG, o que consolida a Ouvidoria na contribuição das melhorias dos serviços prestados pela Universidade e na defesa dos direitos humanos.

Meta

Ampliar a interação da FURG com a prefeitura municipal de São José do Norte

Descrição

Realização de reunião de trabalho com a Prefeitura Municipal de São José do Norte, o Gabinete da Reitora e as Pró-Reitorias da FURG, com a finalidade de discutir temáticas relevantes ao desenvolvimento do Município e da FURG.

Avaliação

Em 14 de fevereiro de 2017, a reitora da FURG, Cleuza Dias, e o vice-reitor, Danilo Giroldo, acompanhados de representantes da administração superior, estiveram reunidos com a gestão municipal de São José do Norte para apresentar projetos nas áreas de Extensão, Arte, Cultura, Ensino, Pesquisa e Inovação Tecnológica desenvolvidos pela Universidade. Durante a reunião foram abordadas as seguintes temáticas: Meio Ambiente, Educação, Qualificação dos Projetos da Rede Municipal, Plano de Cooperação Técnica, Desenvolvimento de projetos na área da saúde, atuação da Incubadora Cultura Viva, participação da Prefeita como representante do Município no Arranjo Produtivo Local - APL FURG. Por fim, foi alinhado um conjunto de reuniões com a finalidade de dar andamento às ações prioritárias elencadas.

Meta

Ampliar a interação da FURG com a Prefeitura Municipal do Rio Grande

Descrição

Reunião de trabalho com a Prefeitura Municipal do Rio Grande, Gabinete da Reitora e as Pró-Reitorias da FURG para discutir temáticas relevantes ao desenvolvimento do município e da FURG.

Avaliação

No dia 17 de fevereiro de 2017, foi realizada reunião entre a Prefeitura Municipal do Rio Grande, o Gabinete da Reitora e as Pró-Reitorias da FURG, Centro de Referência em Atendimento às Mulheres, potencializar a formação continuada e permanente dos servidores do município, Realização do Seminário de Acessibilidade Urbana, promover a interação com o Núcleo Municipal de Educação e Saúde, Participar do Seminário Rio Grande 2035, estabelecer uma agenda de trabalho para organizar a mobilidade urbana pelas vias do Campus, inclusão da drenagem do Campus, arborização e regularização fundiária no entorno do Campus.

No encontro, a reitora da FURG, Cleuza Dias, apresentou ao prefeito do Rio Grande e aos titulares das secretarias municipais, um panorama da Universidade, sua vocação, histórico e princípios e



contextualizou o crescimento da Instituição. Após, pró-reitores e diretores de unidades administrativas apresentaram os projetos institucionais que poderão ser ampliados, em benefício da comunidade, em parceria com a Prefeitura Municipal. Temas de infraestrutura, como a duplicação da Estrada Roberto Socoowski, uma das vias de acesso ao campus Carreiros, a destinação do esgoto e a drenagem do campus foram discutidos na reunião. A criação de Escola de Educação Infantil para atender a região do entorno da Universidade e a ligação das ciclovias da FURG com as do Município são exemplos de outras demandas da Instituição também debatidos na reunião. Na sequência, foram organizados três grupos de trabalho, nas áreas de Educação, Saúde, Assistência Social e Comunicação; Desenvolvimento e Inovação; Infraestrutura e Planejamento. O resultado dos grupos de trabalho foi apresentado em plenária final quando foi alinhado um conjunto de reuniões com a finalidade de dar andamento às ações prioritárias elencadas.

Meta

Aprovar a estrutura organizacional dos Campi situados fora do município do Rio Grande

Descrição

Alterar o Regimento Interno da Reitoria para adequá-lo a nova estrutura organizacional dos Campi situados fora do município do Rio Grande.

Avaliação

Em 11 de agosto de 2017 o Conselho Universitário - CONSUN aprovou a Resolução nº 014/2017 que dispõe sobre a alteração no Regimento Interno da Reitoria e a definição da estrutura organizacional dos Campi situados fora do município do Rio Grande. (Altera o anexo 11 da Resolução 15/2010 e Revoga a Resolução nº 023/2014 do CONSUN).

Meta

Assinatura do termo de adesão a A3P

Descrição

1. Elaboração do documento de Adesão da Universidade junto a Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) do Ministério do Meio Ambiente. 2. Assinatura do termo de adesão a A3P.

Avaliação

O documento está pronto, faltando apenas a diagramação e o encaminhamento para a Reitora, após esse processo será encaminhado ao Ministério do Meio Ambiente - MMA para firmar o acordo.

Meta

Avaliar a potencialidade de parcerias público-privadas em eventos sobre internacionalização

Descrição

Facilitar o processo de convênios internacionais quando ocorrerem parcerias público-privadas em eventos sobre internacionalização.

Avaliação

Ainda em análise possíveis parcerias público-privadas em eventos sobre internacionalização.

Meta

Capacitar a equipe do OCEANTEC

Descrição

Realizar capacitações da equipe do OCEANTEC/DIT nos Parques Tecnológicos da Região.

Avaliação

Nos dias 03 e 04 de agosto de 2017, a equipe da OCEANTEC/DIT se deslocou para Porto Alegre para realizar capacitação junto ao Parque Científico e Tecnológico da PUCRS - TECNOPUC. A capacitação contou com a seguinte programação: Trilha externa e apresentação geral do Ecossistema TECNOPUC Parque Científico e Tecnológico; Encontro e Apresentação de Mecanismos de Inovação INOVAPUC Diretoria de Inovação e Desenvolvimento; Agência de Gestão Tecnológica; Escritório de Transferência de Tecnologia; Incubadora RAIAR; encontro com empresas, espaços empresas, Coworking, Startup Garagem, Torneio Empreendedor, Projetos de Inovação e Desenvolvimento, Faculdade de Engenharia: LabFab - Design Kitchen. Ao avaliar essa ação de capacitação, pode-se depreender que os resultados atingidos foram muito positivos. Foi possível promover uma reflexão sobre procedimentos, percepções e ações despendidas no Oceantec e observar novas formas de fomentar a inovação, o empreendedorismo e o desenvolvimento tecnológico. Essa reflexão é importante para consolidar práticas positivas já desenvolvidas, aperfeiçoar as que precisam ser melhoradas e construir novas ações ainda não experimentadas! Destaca-se, também, como resultados atingidos, a aquisição de modelos organizacionais dos ambientes de inovação visitados; obtenção dos modelos de incubação e pré-incubação da aceleradora Raiar; visualização dos modelos de negócio das empresas: Box Brasil, Getnet; oficina de criatividade na IDEAR, com a gameificação dos processos de criatividade; análise de ferramentas para promover criatividade nos ambientes de inovação; visualização de infra-estrutura física (móveis, equipamentos e layout) para montagem dos ambientes do Oceantec de forma colaborativa e aberta com suporte a coworking; e acesso a especificação de equipamentos para laboratórios tipo FabLab.

Meta

Capacitar os servidores da Ouvidoria

Descrição

I) Certificação da Ouvidora para desempenhar a sua função; II) Participação em cursos, oficinas e eventos criados pela Ouvidoria-Geral da União, por meio da Política de Formação Continuada em Ouvidorias (PROFOCO), assim como, em cursos pertinentes ao trabalho, agregando conhecimento de forma a melhorar a qualidade dos serviços prestados pela Ouvidoria; III) Participação nos principais eventos: FNOU, Ciranda de Ouvidorias, Reunião Geral de Ouvidorias; III) Participação em cursos, reuniões ou eventos sobre a Acesso à Informação e leis voltadas aos direitos do cidadão.

Avaliação

A Ouvidora participou do Curso de Capacitação e Certificação em Ouvidoria realizado pela OMD - Soluções para Ouvidorias e do Programa de Certificação em Ouvidoria promovido pela ENAP, em parceria com a Controladoria-Geral da União. Além da certificação, a Ouvidora participou de duas reuniões convocadas pela CGU a fim de tratar de novas legislações que terão impacto significativo no trabalho das ouvidorias públicas: A Lei 13.460 de 26 de junho 2017 - Lei de Proteção e Defesa do Usuário de Serviços Públicos e o Decreto 9.094 de 17 de julho de 2017 que dispõe sobre a simplificação do atendimento prestado aos usuários dos serviços públicos, ratifica a dispensa do reconhecimento de firma e da autenticação em documentos produzidos no País e institui a Carta de Serviços ao Usuário. A equipe da Ouvidoria participou da Semana de Ouvidoria e Acesso à Informação, promovida pela Ouvidoria-Geral da União (OGU). O evento promoveu diversas atividades, com o objetivo de ampliar o conhecimento e a discussão de assuntos relativos ao trabalho das ouvidorias e de temas de acesso à informação, na busca da melhoria contínua dos serviços prestados aos cidadãos. A Ouvidora participou da oficina temática "Tratamento de



Denúncias" e a assistente em administração participou da oficina temática "Acesso à Informação e Exceções Legais". Além desse evento, houve a participação da Ouvidora no XVII Encontro Anual do Fórum Nacional de Ouvidores Universitários - FNOU e em encontros regionais de Ouvidores Gaúchos.

Meta

Consolidar a Reinter como uma unidade funcional, administrativa, orçamentária; criar a Secretaria de Relações Internacionais

Descrição

Consolidar a Reinter como uma unidade funcional, administrativa, orçamentária; criar a Secretaria de Relações Internacionais

Avaliação

Apenas a transformação da assessoria em secretaria pendente.

Meta

Consolidar o Campus de São Lourenço do Sul

Descrição

Aquisição de terreno para construção das definitivas instalações do Campus SLS.

Avaliação

Em 10 de novembro de 2017, ocorreu a solenidade de assinatura do contrato de aquisição por doação de imóvel, onde será construída a sede do campus da FURG São Lourenço do Sul. A FURG abriu chamamento público para doação não onerosa e sem encargos. O processo foi concluído, cumprindo todas as etapas estabelecidas na legislação vigente, e a proposta apresentada por Conrado Ernâni Bento Neto foi a vencedora do certame. A área física doada tem doze hectares e está situada no Banhado Grande, à margem da rodovia estadual RS-265, no quilômetro 177, distante 894,73 metros do marco do trevo da Vila Nova Esperança. Na ocasião, foi firmado também o contrato de cessão de uso de parte do Horto Municipal, que servirá como estação experimental para o ensino, a pesquisa e a extensão.

Meta

Contribuir para a melhoria dos serviços prestados

Descrição

I) Elaborar Relatório Anual e encaminhar à Reitora e aos demais órgãos interessados, informando dados e questões passíveis de melhorias sob a ótica e a percepção da comunidade interna e externa; II) Participar de reuniões junto à Alta Administração, com o intuito de acompanhar as questões relevantes; III) Compôr a Comissão Própria de Avaliação (CPA)

Avaliação

O Relatório Anual da Ouvidoria está em fase de construção, o qual é o panorama das principais ações e atividades da Ouvidoria no ano de 2017. Esse abarca informações estatísticas das manifestações recebidas a fim de informar dados e questões passíveis de melhorias sob a ótica e a percepção da comunidade interna e externa. Ao longo do ano, as manifestações são tratadas com os envolvidos, sendo enviada aos gestores, Diretores de Unidades Acadêmicas e Pró-Reitores, e, quando necessário ao Gabinete da Reitora, com o objetivo de solucionar possíveis conflitos entre a Administração e a comunidade interna/externa. Além dessas questões, foram realizadas reuniões com o Gabinete da Reitora e a Pró-Reitoria de Planejamento e Administração, Auditoria Interna e

Núcleo de Tecnologia da Informação com o objetivo de elaborar uma proposta de uma regulamentação interna do Serviço de Informação ao Cidadão - SIC, incluindo a proposta de criação de um Grupo de Trabalho para tratar questões como a Carta de Serviços ao Usuário, Dados Abertos, Classificação das Informação em grau de sigilo e a implantação do "Simplifique". A meta de participação da Ouvidoria na Comissão Própria de Avaliação (CPA) está sendo tratada junto à Pró-Reitoria de Planejamento e Administração.

Meta

Divulgar o trabalho da Ouvidoria

Descrição

I) Elaborar e divulgar Relatório Estatístico das manifestações recebidas e demais atividades; II) Elaborar e divulgar Relatório Anual das atividades desenvolvidas pela equipe da Ouvidoria e demais informações relevantes; III) Divulgar os eventos externos em que a Ouvidoria participa.

Avaliação

A Ouvidoria está finalizando os Relatórios das manifestações e das principais atividades/ações realizadas, sendo disponibilizados na página da Ouvidoria.

Meta

Editais de mobilidade livre - acordos latino americanos

Descrição

Tornar ativo, no âmbito da mobilidade acadêmica, acordos firmados com instituições latino americanas, gerando publicação de editais de mobilidade livre.

Avaliação

As tratativas com instituições latino americanas ainda estão em andamento.

Meta

Elaborar, em conjunto com todas as unidades da FURG, a Cartão de Serviços

Descrição

I) Criar um Grupo de Trabalho, envolvendo as unidades mais demandadas; II) Realizar reuniões para discutir as diretrizes da Carta de Serviços; III) Orientar as unidades sobre as informações pertinentes para o cumprimento da legislação; IV) Elaborar um modelo baseado nas informações exigidas legalmente.

Avaliação

Foram realizadas reuniões com a Reitora e a Pró-Reitoria de Planejamento e Administração - PROPLAD, sendo elaborado uma proposta de regulamentação interna do Serviço de Informação ao Cidadão - SIC, bem como, a criação de um grupo de trabalho que irá tratar das questões da Carta de Serviços ao Cidadão. Paralelo a isso, a Ouvidoria participou de duas reuniões realizadas na superintendência da CGU/RS para tratar assuntos pertinentes ao Decreto 9.094/2017, o qual institui Carta de Serviços ao Usuário.

Meta

Entregar o relatório final do convênio nº 044/2013

**Descrição**

Finalizar e entregar o relatório final do Projeto "Instalação de um Empreendimento Âncora no OCEANTEC: Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico no Setor de Construção naval, firmado entre a Secretaria do Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia - SDECT e a FURG.

Avaliação

O relatório final foi entregue em Agosto de 2017, encaminhado através do Ofício nº 304/2017 do Gabinete da Reitora.

Meta

Estimular a cooperação internacional para o desenvolvimento de projetos de pesquisa

Descrição

Estimular a cooperação internacional para o desenvolvimento de projetos de pesquisa.

Avaliação

Definição das ações específicas ainda em andamento.

Meta

Estimular a flexibilização curricular no Plano de Internacionalização em construção

Descrição

Estimular a flexibilização curricular no Plano de Internacionalização que ainda está em construção.

Avaliação

O plano de internacionalização está sendo construído por etapas e a Comissão Temporária de Internacionalização está trabalhando primeiramente as ações da pós-graduação.

Meta

Estimular a integração cultural entre e com os alunos de mobilidade internacional e dar suporte à integração dos alunos com a sociedade

Descrição

Informações sobre a vivência e aspectos administrativos, passaporte, seguro, visto

Avaliação

A REINTER recepcionou todos os alunos BRACOL e BRAMEX.

Meta

Estimular a participação em congresso internacionais

Descrição

Estimular a participação em congresso internacionais por meio de divulgação.

Avaliação

A REINTER divulga constantemente via email diversas possibilidades.

Meta

Estimular a realização de convênios internacionais de cooperação

Descrição

Estimular a realização de convênios internacionais de cooperação.

Indicador

Numérica (11.00)

Avaliação

Até o momento, temos 11 acordos assinados.

Meta

Estimular a realização de convênios internacionais de cooperação e acessar redes de cooperação internacionais

Descrição

Estimular a realização de convênios internacionais de cooperação e acessar redes de cooperação internacionais

Avaliação

Até o momento, foram assinados 10 acordos e a FURG foi aceita no grupo AUGM.

Meta

Estimular integração cultural entre e com os alunos de mobilidade internacional

Descrição

Estimular integração cultural entre e com os alunos de mobilidade internacional.

Avaliação

Ainda em fase de organização.

Meta

Estimular integração cultural entre e com os alunos de mobilidade internacional

Descrição

Estimular integração cultural entre e com os alunos do BRACOL e BRAMEX.

Avaliação

Ocorreu um encontro no primeiro semestre. o do segundo semestre ainda vai ocorrer.

Meta

Estimular publicações em revistas internacionais de qualidade (qualis)

Descrição

Estimular publicações em revistas internacionais de qualidade (qualis)

Avaliação

Definição das ações ainda em andamento.

Meta

Estimular publicações em revistas internacionais de qualidade (qualis) e a participação em congresso internacionais

Descrição

Estimular publicações em revistas internacionais de qualidade (qualis); estimular a participação em congressos internacionais.

Avaliação

Definição das ações para estimular publicações em revistas internacionais de qualidade (qualis) ainda em andamento. A REINTER divulga constantemente via email diversas possibilidades para participação em congressos internacionais.

Meta

Facilitar o acesso a editais internacionais de cooperação na pós-graduação

Descrição

Facilitar o acesso a editais internacionais de cooperação na pós-graduação

Avaliação

A REINTER divulga constantemente via email diversas possibilidades.

Meta

Implantar as Comissões Permanentes de Apoio ao SGA

Descrição

As Comissões Permanentes de Gestão Ambiental (CPGA) são coordenadas pela SIGA e destinadas a auxiliar no planejamento, articulação e execução de ações que atendam as orientações para implementação do Sistema de Gestão Ambiental e garantam sua melhoria contínua

Avaliação

Meta atendida em pleno, as normas das comissões permanentes (CP) encontram-se na Portaria 0082/2017. O Workshop realizado em março de 2017 contou com a reunião de implantação das oito comissões permanentes de apoio ao SGA, além de oficinas. Foram criadas as seguintes CPs: 1.Resíduos sólidos; 2.Resíduos perigosos; 3.Uso racional de água, saneamento e drenagem; 4.Uso racional de energia; 5.Educação Ambiental; 6.Licitações sustentáveis ; 7.Conservação de áreas externas e naturais; 8.Comunicação. Cada Campus fora da sede terá sua própria CP abrangendo todas as temáticas.

Meta

Implantar o Núcleo de Representação Institucional em Colegiados Ambientais

Descrição

Os representantes institucionais da FURG em colegiados ambientais passam a compor o Núcleo de Representação Institucional em Colegiados Ambientais, vinculado diretamente ao Sistema de Gestão Ambiental.

Avaliação

Foi realizado um mapeamento das atuais representações e realizado dois encontros de integração, com objetivo de esclarecer o funcionamento do núcleo. Na reunião ficou definido que a SIGA concentrará os pedidos de diárias e passagens para os representantes externos irem nas reuniões dos colegiados. Em julho incorporamos a representação institucional no Comitê de Gerenciamento da Bacia Hidrográfica do Rio Camaquã (Portaria 1768/2017).

Meta

Inserção de curso de pós-graduação em rede de cooperação internacional

Descrição

Participação em um programa em rede, como Erasmus

Avaliação

O curso de Educação Física participou do Erasmus+ no primeiro semestre de 2017.

Meta

Instalar o Observatório de Gêneros

Descrição

I) Realizar reuniões com a Reitora para definir os encaminhamentos iniciais. II) Criação do site do Observatório de Gêneros; III) Lançamento do Observatório de Gêneros.

Avaliação

O Observatório de Gêneros da Universidade Federal do Rio Grande - FURG tem como proposta mapear as ações e projetos de ensino, pesquisa e extensão que tenham como foco as questões de gêneros, bem como, monitorar as políticas públicas de promoção de equidade de gêneros e cidadania. O lançamento do Observatório de Gêneros ocorreu no evento de lançamento do Movimento He for She na FURG, sendo a Ouvidora responsável pela apresentação do site como uma concepção inicial. A Ouvidoria coordena o observatório e é responsável pela manutenção da plataforma a partir de informações/eventos/campanhas de grupos de pesquisa e extensão da FURG, junto com a equipe do Observatório de Gêneros.

Meta

Material de divulgação, página da Reinter, geração de vídeo institucional, participação em redes

Descrição

Material de divulgação, página da Reinter, geração de vídeo institucional, participação em redes

Avaliação

A página da REINTER está funcionando e a FURG foi aceita em mais uma Rede, a AUGM. O vídeo está em construção. A arte do material de divulgação está sendo finalizada.

Meta

Minutas padrão FURG

Descrição

Disponibilizar minuta padrão FURG para o estabelecimento de acordos gerais e específicos no âmbito da mobilidade acadêmica.

Avaliação

Minuta construída.

Meta

Participação em eventos internacionais e produção de material de divulgação

Descrição

Participação em eventos internacionais e produção de material de divulgação

Avaliação

A Reinter têm participado dos eventos mais relevantes no âmbito internacional. O material de divulgação está sendo produzido.

Meta

Política Linguística da FURG

Descrição

Contribuir com a construção da Política Linguística da FURG

Avaliação

Política Linguística da FURG foi construída.

Meta

Preservar o direito constitucional de acesso à informação

Descrição

I) Atender todas as solicitações de acesso à informação, respeitando as exceções legais de sigilo; II) Responder aos cidadãos no menor prazo possível e em uma linguagem cidadã; II) Monitorar o cumprimento da Lei de Acesso à Informação; III) Criar um Grupo de Trabalho para fomentar a cultura de transparência ativa dentro da Universidade; IV) Realizar reuniões para discutir as informações pertinentes para ampliação da transparência ativa da FURG.

Avaliação

Foram realizadas reuniões que tiveram como objetivo a transparência da Universidade, buscando ampliar a transparência ativa e atender ao cidadão da melhor forma nas solicitações de pedidos de acesso à informação. Para tanto, foi proposta uma regulamentação interna do SIC e a criação de um grupo de trabalho para tratar dentre outras questões, o acesso às informações públicas, definindo prazos para as unidades técnicas e estabelecendo diretrizes com o propósito de fornecer a resposta no menor prazo possível e em uma linguagem cidadã, ou seja, de fácil entendimento. O Serviço de Informação ao Cidadão analisa e encaminha para as unidades detentoras das informações todos pedidos de acesso à informação, sendo que ainda há pedidos aguardando respostas dentro do prazo legal.

Meta

Programas BRACOL e BRAMEX 2017

Descrição

Participação da FURG nos Programas de Intercâmbio de Estudantes Brasil-Colômbia (BRACOL) e Brasil-México (BRAMEX), do Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras (GCUB), no 1º e no 2º semestre de 2017. São 6 vagas para cada programa, 3 em cada semestre.

Avaliação

A FURG recebeu 6 colombianos e 2 mexicanos e enviou 6 alunos para a Colômbia e 2 alunos para o México, sendo ao todo 8 intercâmbios em ambos os programas.

Meta

Promover a participação da FURG na Rede Gaúcha de Parques Tecnológicos



Descrição

Participar das reuniões da REGINP. Participação do Gestor do OCEANTEC como Diretor Secretário na REGINP.

Avaliação

A participação da equipe da Diretoria de Inovação Tecnológica da PROPESP e do gestor do OCEANTEC nas reuniões da REGINP foi extremamente produtiva pois agregou valor dos ambientes de inovação da FURG no movimento gaúcho de inovação.

Meta

Qualificar a estrutura do OCEANTEC

Descrição

1. Participar da Chamada Pública nº 002/2017 da Secretaria do Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia - SDECT que convida todos os Parques Científicos e Tecnológicos credenciados conforme Decreto nº 49.355/2012 a apresentarem projetos nos termos estabelecidos para concorrerem aos recursos pertinentes ao Programa Gaúcho de Parques Científicos e Tecnológicos - PGTEC. 2. Oficializar a entrega do Oceantec - Parque Científico e Tecnológico à comunidade regional 3. Participar do programa Líder

Avaliação

1. Foi apresentado o projeto "Open/LAB/OCEANTEC Infraestrutura de suporte à Inovação Aberta no Desenvolvimento de Novas soluções Tecnológicas" à Chamada pública nº 002/2017 /SDECT, sendo aprovada. 2. Inaugurado o prédio do Oceantec - Parque Científico e Tecnológico no dia 14 de novembro de 2017. O espaço, criado em 2010 pelo Conselho Universitário (Consun), oferece acomodações físicas, suporte técnico e serviços de apoio para uso compartilhado por empreendimentos voltados à tecnologia e inovação. Com a inauguração, a Universidade concretiza uma das suas funções sociais: a parceria com a sociedade, através das empresas, comércio, indústria, integrando governo do Estado, prefeituras e parceiros, promovendo o desenvolvimento qualificado da região. O Oceantec abriga o Arranjo Produtivo Local (APL) do Polo Naval e Energia, com o Centro de Simulação e Manobras Navais, e está preparado para sediar a Innovatio - Incubadora de Empresas de Base Tecnológica da FURG, laboratórios, empresas, entidades de representação e empreendimentos de apoio à infraestrutura. O projeto conta com recursos da secretaria da Educação Superior (SeSU) do Ministério da Educação, Secretaria do Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia do Governo do Estado do Rio Grande do Sul, Prefeitura Municipal do Rio Grande e Financiadora de Estudos e Projetos (Finep), e está registrado no Programa Gaúcho de Parques Científicos e Tecnológicos. 3. Participação no Programa Líder, promovido pelo SEBRAERS, com objetivo de fomentar a liderança para o desenvolvimento regional. O gestor do Oceantec participa da equipe que está implementando as ações do Programa Líder na Região Sul do RS. Nesta região, foi estabelecido que um dos eixos de atuação seria de tecnologia e inovação. Neste eixo, foram elencadas 06 diretrizes das quais destaca-se duas: a) implantar e consolidar o Oceantec e o Pelotas Parque Tecnológico e b) fortalecer e consolidar as incubadoras existentes na região. Nessas diretrizes apontadas, foram escolhidas as seguintes ações e projetos: construir plano de gestão de longo prazo para os parques tecnológicos, realizar curso de capacitação para a gestão dos ambientes inovadores, avaliar as leis municipais de incentivo à tecnologia e inovação e agilizar procedimentos para abertura de novas empresas. O Oceantec participou de todas as atividades realizadas neste eixo no ano de 2017.

Meta

Realizar o I Fórum Ambiental

Descrição

A realização do Fórum faz parte da condicionante da estrutura e da competência do Sistema de Gestão Ambiental (SGA). Ações a serem realizadas: 1. Reunião dos integrantes das comissões permanentes de apoio ao SGA; 2. Reunião do Comitê Diretor junto a representantes das Comissões permanentes para organizar as apresentações no Fórum Ambiental e apresentar os diagnósticos; 3. Elaboração do folder com convite e programação do Fórum; 4. Abertura do sistemas para inscrições no SINSC; 5. Realização do Fórum Ambiental em 26 de junho de 2017.

Avaliação

O Fórum Ambiental foi realizado em 26 de junho de 2017, contou com público formado por representantes de toda a comunidade universitária da FURG e de outras instituições, assim como da comunidade em geral. A proposta do evento desse ano foi apresentar a proposta da FURG para a agenda ambiental na administração pública - A3P. 1. As comissões permanentes realizaram um diagnóstico do Campus Carreiros e criaram metas para práticas de sustentabilidade; 2. Reunião entre CD e CP, foi apresentado os diagnósticos do Campus Carreiros e discutida a ordem de apresentação no Fórum e metas para alcançar objetivos propostos; 3. Folder foi produzido pela SECOM; 4. Foram realizadas cerca de 400 inscrições, sendo 100 oriundos da comunidade externa. 5. A mesa de abertura do I Fórum contou com a presença da Reitora Cleuza Maria Sobral Dias, do Vice-Reitor e presidente do comitê diretor do SGA Danilo Giroldo, Elias Nunes (MMA), Lilian Zenker (SEMA/RS), Paulo Anselmi Duarte da Silva (FEPAM) e do secretário de gestão ambiental da universidade Cleber Palma Silva. As palestras pela manhã contou com Darci Campani (UFRGS), Franco Knuh (UFPEL) e Danilo Giroldo onde formo-se a mesa redonda intitulada "A Gestão Ambiental em Universidades", que possibilitou conhecer as construções coletivas que institucionalizaram as práticas de sustentabilidade nas instituições. A tarde houve a palestra de José Volnei Lopes (GHC) sobre a Gestão Ambiental em Hospitais, e de Elias Nunes (MMA) sobre a A3P. Elias comentou "A agenda não é obrigatória, não é fiscalizada, mas ela é de conscientização". Para finalizar o evento as comissões permanentes apresentaram a proposta da FURG para a A3P, que foi elogiada.

Meta

Realizar o WorkShop Estrutura de Contratos de Transferência de Tecnologia em Parques Tecnológicos

Descrição

Realizar o WorkShop Estrutura de Contratos de Transferência de Tecnologia em Parques Tecnológicos pelo Oceantec em Maio/2017.

Avaliação

O Workshop foi realizado no dia 29 de maio de 2017 no Auditório Prof. João Rocha (PROPLAD) e teve em sua programação as seguintes palestras: Parques tecnológicos como ambientes indutores de desenvolvimento regional; Estrutura de Contratos de Transferência de Tecnologia; Cases de Sucesso em Transferência de Tecnologia (Zenit – Parque Tecnológico da UFRGS, Tecnounisc – Parque Tecnológico da Unisc, FURG e Reunião da Reginp (Rede Gaúcha de Parques Tecnológicos e Incubadora de Empresas).

O evento faz parte das metas contratadas no **convênio 044/2013**, firmado entre o Oceantec e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência e Tecnologia do Estado do Rio Grande do Sul. A **palestra de abertura** abordou a relação entre parques tecnológicos e o desenvolvimento regional e foi ministrada pelo professor da Faculdade de Engenharia da PUCRS e coordenador de Projetos Estratégicos e Negociação do Tecnopuc – Parque Científico e Tecnológico da PUCRS, **Eduardo Giugliani**. Na sequência, ocorreu a palestra Estrutura de Contrato de Transferência de Tecnologia, conduzida por **Renato Ritter Júnior**, especialista em Direito Empresarial e em Propriedade

Intelectual e advogado da Procuradoria Jurídica da PUCRS, com atuação junto à área de PD&I nas relações da PUC com empresas e governos.

Foi apresentado um painel com o objetivo de mostrar cases de sucesso em transferência de tecnologia, com a participação do professor **Marcelo Lubaszewski**, diretor do Zenit - Parque Científico e Tecnológico da UFRGS; de **Fernando Stanck**, coordenador do Parque Científico e Tecnológico Regional – TecnoUnisc; e da professora **Silvia Botelho**, diretora do Centro de Ciências Computacionais, pesquisadora da FURG.

Meta

Receber e tratar todas as demandas recebidas da comunidade interna e externa

Descrição

I) Melhoria no sistema de recebimento e acompanhamento das demandas, aderindo ao Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal (E-OUV) para recebimento e tramitação das manifestações recebidas; II) Padronização dos processos internos da Ouvidoria; III) Apresentar resposta ao cidadão no menor prazo possível.

Avaliação

A Ouvidoria aderiu, em fevereiro, ao Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal (E-OUV), sistema administrado pela Controladoria-Geral da União, que permite o recebimento e tratamento das manifestações em uma plataforma de fácil acesso e integração com outras Ouvidorias Públicas. Por meio do E-OUV, a CGU criou a ferramenta da "Sala das Ouvidorias" que permite visualizar o quantitativo de manifestações recebidas e prazos de respostas referente a cada uma das ouvidorias. Com base na certificação dos servidores em cursos como Gestão de Processos e Gestão de Ouvidorias, foi elaborado um fluxo de trabalho, estabelecendo uma rotina para o encaminhamento das manifestações, conforme os diferentes tipos.

Meta

Reuniões Ordinárias do Comitê Diretor (CD-SGA)

Descrição

As reuniões ordinárias do Comitê Diretor serão definidas conforme calendário aprovado no início de cada ano e serão convocadas pelo Presidente, com pauta definida e assuntos gerais, com antecedência mínima de 48 horas. Reunião ordinariamente a cada trimestre.

Avaliação

Primeira reunião ocorreu em 23/02/2017 com pautas: 1. informes; 2. Aprovação da Ata 01/2016; 3. Aprovação do calendário de reuniões de 2017; 4. Aprovação da nominata das comissões permanentes; 5. Reunião de implantação das comissões permanentes para levantamento das prioridades e estratégias institucionais; 6. Aprovação da suspensão do I Fórum Ambiental em 2016 em função dos movimentos grevistas na Universidade; 7. Avaliação da data e estrutura do evento I Fórum Ambiental em 2017; 8. Assuntos gerais. Segunda reunião em 14/06/2017 basicamente tratou-se do I Fórum Ambiental. Terceira reunião em 26/10/2017 com pautas: 1. Solicitação de substituição de representante docente titular por afastamento para estágio pós doutoral; 2. Relatório de atividades "I Fórum Ambiental"; 3. Avaliação e encaminhamento da proposta A3P-FURG; 4. Aprovação da nominata atual das comissões permanentes; 5. Relatório de atividades do Núcleo de Representação em Colegiados Ambientais (NuRCA-SGA); 6. Calendário de reuniões ordinárias para 2018; 7. Indicação de possíveis datas e da estrutura do "II Fórum Ambiental"; 8. Assuntos gerais. Quarta reunião em 23/11/2017 com pautas: 1. Informes; 2. Aprovação do plano A3P; 3. II Fórum Ambiental; 4. Assuntos gerais (PDI 2019-2022).

Meta

Revisar o Regimento Geral da Universidade

Descrição

1. Realizar reuniões com os Pró-Reitores e diretores para definir a composição da Comissão. 2. Adequar o regimento a nova estrutura organizacional dos campi

Avaliação

1. Foram realizadas reuniões do gabinete para discussão da composição da comissão. A comissão será composta em 2018. 2. O regimento Geral foi alterado, em seu artigo 11, em relação a constituição das câmaras, a fim de contemplar a nova estrutura organizacional dos campi.

Meta

Socializar discussões sobre internacionalização

Descrição

Socializar discussões sobre internacionalização, bem como sobre o funcionamento da REINTER, por meio de seminários e similares.

Avaliação

Definição das ações ainda em andamento.

Meta

Tornar o site da REINTER usual

Descrição

Tornar o site da REINTER usual, na medida em que disponibiliza informações objetivas sobre as práticas de internacionalização na FURG; versão do conteúdo do site em inglês e espanhol.

Avaliação

Inserção de arquivos e informações em andamento. Versão do conteúdo do site em inglês e espanhol em andamento.

Meta

Trabalhar na atração de professores visitantes através das redes de cooperação internacionais

Descrição

Acessar redes internacionais de participação da FURG: GCUB, Tordesillas, AULP.

Avaliação

Definição das ações ainda em andamento.

III. Pró-Reitoria de Graduação

A seguir será apresentado o Plano de Ação 2017, proposto pela PROGRAD, com a avaliação da Gestão. Cada ação poderá estar vinculada a uma ou mais estratégias do referido PDI.

Relatório de Metas da Unidade

Meta

Desenvolver ações de ensino, pesquisa, extensão e cultura no âmbito das bibliotecas do SiB

Descrição

Dentre as ações pretendidas, estão: Apoiar a continuidade da execução do Programa FID Fontes de Informação Digitais; Dar continuidade ao projeto "Arvoreteca"; Desenvolver atividades de acolhida aos usuários; Capacitar os usuários para uso das ferramentas de informação; Conscientizar os usuários no uso e conservação do acervo; Organizar o evento "Semana Nacional do Livro e da Biblioteca", entre 23 a 27 de outubro; Ampliar ações em parceria com o curso de Biblioteconomia da FURG, prefeitura municipal de RG, dentre outros órgãos.

Avaliação

Das ações planejadas, foram esses os resultados: Programa Fontes de Informação Digitais (FID): Ao todo foram formadas 6 turmas de Informática para a 3ª idade, com cerca de 108 formandos; Projeto "Arvoreteca": Foram realizadas 8 edições, na Praça Tamandaré, Campus Carreiros, Shopping Partage e na cidade de São Lourenço do Sul, com um público aproximado de 360 pessoas; Acolhida e capacitação aos usuários: foram realizadas nos usuários das bibliotecas SiB Saúde, campus SLS, campus SVP, campus SAP e no campus Carreiros (sob demanda) - 150 pessoas; Conscientizar os usuários no uso e conservação do acervo: por meio das campanhas "Sucesso do silêncio" (todas as bibliotecas), "Biblioteca: ambiente vivo X "shhh" e Silêncio (essas duas últimas somente na biblioteca do campus Carreiros), atingindo cerca de 200 pessoas; Organização da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca", entre 23 a 27 de outubro: essa ação foi efetuada em parceria com o curso de Biblioteconomia da FURG e prefeitura municipal de RG, com cerca de 80 inscritos. Além das ações planejadas, foram executadas as seguintes atividades: Projeto "O conhecimento na Biblioteca Central do SiB/FURG: aprendendo a fazer pesquisa teórica (3ª Edição)" - atingindo cerca de 40 pessoas (biblioteca do campus Carreiros); Projeto "Na biblioteca pode", atingindo cerca de 200 pessoas (todas as bibliotecas do SiB); Campanha do agasalho: que ocorreu entre 19/6 a 23/6, sendo arrecadados 680 agasalhos arrecadados e posteriormente repassados à instituições de caridade, atingindo cerca de 500 pessoas (todas as bibliotecas do SiB); Campanha do dia do estudante, sendo arrecadados livros, no período de 11/8 a 18/8, atingindo cerca de 200 pessoas (todas as bibliotecas do SiB).

Meta

Qualificar os recursos materiais e infraestrutura nas bibliotecas do SiB

Descrição

Ampliar, qualificar e modernizar a infraestrutura física das bibliotecas: principalmente na porta de entrada da biblioteca central e SiB Saúde, implantação de circuito de monitoramento interno (principalmente nas bibliotecas com maior acervo), conserto do sistema anti-furto e substituição do balcão de atendimento no SiB saúde ; Desenvolver um projeto de prédio para as bibliotecas fora da sede; Melhorar o suporte tecnológico e o sistema informatizado utilizados pelo SiB; Melhorar a climatização das bibliotecas do SiB Saúde e SiB SVP.



Avaliação

No que se refere à proposta de ampliação, qualificação e modernização da infraestrutura física das bibliotecas: Foi realizado conserto do sistema anti-furto, nas bibliotecas SiB Carreiros e da Saúde; Não foram realizada a implantação de circuito de monitoramento interno e substituição do balcão de atendimento na biblioteca SiB saúde, Por questões de limitação de recursos financeiros, porém, estão sendo planejados para 2018; O projeto de prédio padrão para as bibliotecas dos campus fora da sede não foi realizado pois os mesmos já estão sendo direcionados pela PROINFRA, às direções dos campus; Na melhoria do suporte tecnológico, ocorreu em parte, pois o SiB ainda necessita de alguns equipamentos para aquisição, como computadores, scanners e impressoras. O conserto de alguns equipamentos foram realizados com certa agilidade, por parte do NTI; O sistema informatizado utilizados pelo SiB, como o ARGO ainda está muito deficitário. Possuímos muitas demandas de melhoria e que ainda não foram atendidas; Na questão de climatização das bibliotecas do SiB Saúde e SiB SVP as mesmas não foram realizadas modificações, pois essas encontram-se em prédios provisórios e que passarão por modificações em breve.

Meta

Qualificar os recursos humanos das bibliotecas do SiB

Descrição

Pretende-se qualificar a gestão dos recursos humanos por meio das seguintes iniciativas: Ampliação do quadro de chefias formais de bibliotecas e setores; Ampliação do quadro de servidores do SiB; Mantimento da política de reuniões periódicas entre vários grupos de funcionários do SiB; Oferecimento de capacitação aos servidores, estagiários e bolsistas; Promoção de integração e confraternização entre a equipe de servidores, funcionários terceirizados, estagiários e bolsistas e Participação em cursos e eventos da área de Ciência da Informação e outros de interesse.

Avaliação

Seguem o andamento das ações pretendidas: A ampliação do quadro de chefias formais de bibliotecas e setores ainda não foi cumprido. Espera-se em 2018, que isso ocorra nas bibliotecas que não possuem chefias formalizadas, com Função Gratificada 3 - Sala Verde, Museu, SLS, SVP e SAP, assim como as chefias de setores de Processamento Técnico na Biblioteca Central e SiB Saúde e setor de Atendimento da biblioteca SiB Saúde; Não houve ampliação do quadro de servidores do SiB; A política de reuniões mensais com os responsáveis pelas bibliotecas do SiB e a geral, semestral, têm sido mantida e tem dado resultados muito positivos (2 gerais e 7 parciais); Como forma de capacitação, foram realizados o seminário de atendimento nas bibliotecas central e da saúde; No que se refere à participação em cursos e eventos da área de Ciência da Informação e outros, por parte de servidores, estagiários e bolsistas, ocorreram nos seguintes eventos: - Repositórios institucionais do IBICT, em Brasília-DF (1 servidor). Subsidiado pela PROGRAD; - 19ª Semana acadêmica do curso de Biblioteconomia da FURG - 29/5 a 2/6 (Mesa Redonda - 5 servidores; Oficinas ministradas - 2 servidores; - 5º Seminário Municipal de Diversidade e Inclusão - 6/7 e 7/7 (1 servidor e 1 bolsista); - Capacitação em Restauro de acervos (Pelotas-RS) - 11/9 a 15/9 (3 servidores); - XXVII Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação - 17/10 a 20/10 (Fortaleza-CE) (2 servidores, com participação com apresentação de 2 trabalhos). Custeado pela PROGRAD.

Meta

Qualificar os processos de gestão nas bibliotecas do SiB

Descrição

Dentre as ações pretendidas para qualificar os processos de gestão nas bibliotecas do SiB estão: Aprovação do Regulamento do SiB; Discussão do organograma e setores do SiB; Desenvolvimento



de manuais de setores do SiB; Promoção de integração entre as bibliotecas do SiB de Rio Grande com as bibliotecas do SiB de fora da sede; Promoção de reuniões e atividades de planejamento, aperfeiçoamento e integração para servidores, estagiários, bolsistas e terceirizados; Realização de atividades de gestão de acervos - políticas de aquisição, avaliação, inventário, etc...

Avaliação

Segue a avaliação das ações pretendidas: Aprovação do Regulamento do SiB - o regulamento do SiB foi amplamente discutido e no momento encontra-se aguardando aprovação dos conselhos superiores da Universidade; Discussão do organograma e setores do SiB - ocorreu em parte, por meio do projeto de implantação das 30h na unidade; Desenvolvimento de manuais de setores do SiB - alguns dos manuais, como de comunicação e de processamento técnico foram concluídos, porém alguns, como de desenvolvimento de coleções, ainda precisa ser terminado; Promoção de integração entre as bibliotecas do SiB de Rio Grande com as bibliotecas do SiB de fora da sede - esse objetivo foi cumprido por meio de eventos, projetos, grupos de discussão e ações integradas entre todas as bibliotecas; Promoção de reuniões e atividades de planejamento, aperfeiçoamento e integração para servidores, estagiários, bolsistas e terceirizados - essa demanda foi cumprida por meio das reuniões mensais entre os responsáveis por bibliotecas e também com a instauração da CIAP do SiB, que com apoio da DIPLAN e Coordenação de Planejamento, encontra-se em implantação; Realização de atividades de gestão de acervos - políticas de aquisição, avaliação, inventário, etc... - Cumprido em parte; Foi nomeado, via portaria, uma equipe responsável pela realização do inventário dos acervos das bibliotecas do SiB. Para as demais atividades, pretende-se formalizar do mesmo modo.

Meta

Qualificar os produtos e serviços das bibliotecas do SiB

Descrição

Pretende-se qualificar os produtos e serviços das bibliotecas do SiB por meio das seguintes iniciativas: Ampliação e atualização do acervo físico das bibliotecas; Ampliação e qualificação do suporte tecnológico (equipamentos) das Bibliotecas; Criação e oferecimento de produtos e serviços informacionais de qualidade; Criação de políticas de aquisição para acervos físico e digital; Aprimorar o serviço de devolução rápida; Implantar melhorias significativas no Sistema de Automação de Bibliotecas - ARGO; Implementar o uso de leitor de código de barras e leitor biométrico, em todas as bibliotecas; Manter o acervo normalizado e atualizado de acordo com o código de catalogação, Classificação Decimal Universal (CDU), edição padrão, tesouro Spines; Concluir o projeto de transição para o padrão de descrição bibliográfica (Marc 21); Melhorar a qualidade do serviço de atendimento, por meio de seminários internos; Melhorar a qualidade dos serviços oferecidos pelos setores; Capacitar os usuários para uso das ferramentas de informação; Promover meios de comunicação com os usuários.

Avaliação

Dentre as metas objetivadas, segue a situação no ano de 2017: Ampliação e atualização do acervo físico das bibliotecas - esse objetivo foi concluído com êxito. Em 2016 foram adquiridas 3.722 obras, em 17.981 exemplares, passando para 2017 (até novembro), para 4.265 obras, em 19.373 exemplares; Ampliação e qualificação do suporte tecnológico (equipamentos) das Bibliotecas - não houve melhora significativa nesse quesito, pois não foram adquiridos nenhum material tecnológico no período; Criação e oferecimento de produtos e serviços informacionais de qualidade - os serviços e produtos oferecidos ainda continuam sendo oferecidos com qualidade, porém, não houve desenvolvimento de nenhum produto ou serviço novo; Criação de políticas de aquisição para acervos físico e digital - essa demanda ainda não foi cumprida, mas pretende ser desenvolvido no ano de 2018; Aprimorar o serviço de devolução rápida - esse serviço está sendo efetivo até o

momento; Implantar melhorias significativas no Sistema de Automação de Bibliotecas - ARGO - no entanto ainda não houveram melhoras significativas, foram designados dois servidores do SiB para realizar a mediação junto ao NTI para tratar essa questão específica; Implementar o uso de leitor de código de barras e leitor biométrico, em todas as bibliotecas - essa meta ainda não foi cumprida pois ainda não chegaram os itens, solicitados para compra; Manter o acervo normalizado e atualizado de acordo com o código de catalogação, Classificação Decimal Universal (CDU), edição padrão, tesouro Spines - essa meta está sendo cumprida com êxito; Concluir o projeto de transição para o padrão de descrição bibliográfica (Marc 21) - essa meta ainda não foi concluída, mas pretende-se realizar em 2018; Melhorar a qualidade do serviço de atendimento, por meio de seminários internos - essa meta foi concluída, com a realização de 2 seminários nas maiores bibliotecas do SiB - SiB Carreiros e SiB Saúde; Melhorar a qualidade dos serviços oferecidos pelos setores - acredita-se que essa meta está sendo cumprida; Capacitar os usuários para uso das ferramentas de informação - diversos treinamentos e visitas técnicas foram realizadas pelos servidores do SiB, cumprindo a meta pretendida; Promover meios de comunicação com os usuários - esse objetivo foi cumprido, via meios de comunicação do SiB (site, Facebook, Email e Telefone).

Meta

Promover a acessibilidade nas bibliotecas do SiB

Descrição

O Sistema de Bibliotecas da FURG pretende, no âmbito de suas bibliotecas, desenvolver diversas atividades que promovam a acessibilidade, tais como: Aquisição de equipamentos que visem à acessibilidade (lupa eletrônica, acionador de pressão, mouse adaptado com acionador e teclado colméia); Disponibilização de móveis que atendam às normas de ergonomia; Desenvolvimento de estudo de adaptação dos prédios das bibliotecas, que atendam às necessidades das pessoas com deficiência (pisos e mapas táteis, maquetes, etc...); Utilizar softwares nos computadores das bibliotecas, que atendam às necessidades de acessibilidade; Melhorar a sinalização dos acervos e dos setores das bibliotecas (implantação da verbalização da classificação em braille); Promover a acessibilidade às pessoas com deficiências e necessidades especiais, no site e no catálogo on-line do Sistema de Bibliotecas; Promover o acesso às fontes de informação e aos serviços do SiB, aos usuários com deficiência ou necessidades especiais.

Avaliação

Seguem as metas e o andamento atual: Aquisição de equipamentos que visem à acessibilidade (lupa eletrônica, acionador de pressão, mouse adaptado com acionador e teclado colméia) - todos os equipamentos foram solicitados e aprovados, no entanto, apenas os acionadores de pressão foi recebido na unidade; Disponibilização de móveis que atendam às normas de ergonomia - não foi solicitado nenhum móvel com esse objetivo; Desenvolvimento de estudo de adaptação dos prédios das bibliotecas, que atendam às necessidades das pessoas com deficiência (pisos e mapas táteis, maquetes, etc...) - esse estudo será realizado em 2018; Utilizar softwares nos computadores das bibliotecas, que atendam às necessidades de acessibilidade - estão instalados nos computadores de todas as bibliotecas do SiB, os softwares dos-vox ou Non Visual Desktop Access (NVDA); Melhorar a sinalização dos acervos e dos setores das bibliotecas (implantação da verbalização da classificação em braille) - essa demanda ainda não foi cumprida, mas pretende-se realizar em 2018; Promover a acessibilidade às pessoas com deficiências e necessidades especiais, no site e no catálogo on-line do Sistema de Bibliotecas - essa demanda está sendo estudada mas ainda não foi concluída; Promover o acesso às fontes de informação e aos serviços do SiB, aos usuários com deficiência ou necessidades especiais - essa meta está sendo cumprida pelos setores de atendimento das bibliotecas do SiB, porém, necessita-se aprimorar os serviços oferecidos.



Meta

Alteração curricular, reformas curriculares e criação de curso

Descrição

Trabalhar junto ao NTI a automatização das propostas de alteração e reforma curricular e de criação de curso, via sistema; _ readequar os processos e fluxos acadêmicos, procurando ajustar aos sistemas informatizados, com atividades de reuniões e discussões sobre as problemáticas encontradas, encontrando uma solução; _ Flexibilizar currículos incluindo as tecnologias nos cursos presenciais, num ensino híbrido, revisando os PPCs; Rever os PPCs para flexibilização dos currículos; usar as novas tecnologias para flexibilizar os currículos.

Avaliação

Já foram realizadas algumas reuniões com o NTI sobre as propostas de alterações curriculares que ainda não foram finalizadas; _ alguns procedimentos sobre informatização de documentos acadêmicos já foram implantados como: histórico escolar, atestado de matrícula e conteúdos programáticos. Para solicitar esses documentos o acadêmico não precisa mais dirigir-se ao CRA podendo imprimir em qualquer lugar com acesso ao seu sistema de aluno; _ já foram feitas e aprovada no COEPEA a alteração curricular do curso de ciências contábeis, com novo currículo e com entrada única de 100 vagas no primeiro semestre de 2018. Ao longo do ano foram feitas reuniões a fim de elaborar uma proposta efetiva, a ser encaminhada ao NTI, para tornar eletrônico, via sistema FURG, o trâmite de processos de alteração curricular. No entanto, essa proposta ainda não foi finalizada e pretende-se retomar o assunto em 2018. Ainda, a fim de centralizar o trâmite, foi modificado o fluxo dos processos de alteração curricular, já que, a parte de inserção das informações no sistema FURG, que antes era realizado pela DIGEA, agora é feita pela DIADG. Durante as reuniões da Comissão de Normas, ao revisar as normas referentes aos processos de criação de curso e de alteração curricular, optou-se por, a partir de agora, criar um novo quadro de sequência lógica sempre que for feita qualquer modificação no quadro. Tal alteração tem o intuito de manter todas as informações registradas no sistema e evitar problemas com alunos que já colaram grau. No que tange à revisão dos PPC'S, foram realizadas 33 alterações curriculares, que implicam, necessariamente, em alteração dos PPC'ss. Destas, cabe mencionar que o curso de Ciências Contábeis alterou substancialmente o perfil do egresso, sendo atualizado de acordo com as necessidades exigidas deste profissional. Ainda, o curso terá ingresso único, sendo oferecidas as 100 vagas no primeiro semestre. A alteração do curso de Psicologia também foi substancial, já que retirou as ênfases do curso, tendo, a partir de 2018, apenas um QSL. Algumas alterações curriculares foram realizadas a fim de atender a requisitos normativos previstos pelo MEC, como por exemplo, a inclusão da disciplina Sociedade, Educação e Relações Étnico-raciais. Quanto à flexibilização dos cursos, cabe mencionar que em todas as reuniões com Coordenadores e NDE, a Diretoria orienta no sentido de retirar os pré-requisitos das disciplinas sempre que for possível. Além disso, procura falar sobre a importância/necessidade de transversalizar os temas direitos humanos, relações étnico-raciais e educação ambiental, requisitos legais e normativos para as avaliações dos cursos. Esta meta é mais condizente com as atividades da DIADG. Apesar disso, se encontrava entre as metas da DIGEA a informatização dos procedimentos que envolvem a alteração curricular. Isso por que a atividade de registro dos novos currículos cabia, até então, à Coordenação de Administração Acadêmica, tendo partido do Heber, coordenador, a proposta. [Destacar a relevância de ter passado à DIADG a atribuição e, ainda, de que o registro no sistema é feito de forma prévia ao encaminhamento do processo ao COEPEA, de forma que possíveis erros são identificados antes da aprovação da deliberação de alteração.] [Além disso, frisar que em reuniões entre a DIADG e a DIGEA foram repensados os procedimentos de alteração e reforma curricular, de forma a simplificá-los e torná-los mais precisos.] Ainda, na avaliação, no que diz respeito aos documentos acessíveis diretamente pelo aluno, tal resultado se aplica na verdade à meta presente na página 26, Procedimentos e Registros Acadêmicos.

Meta

Ambientalização Curricular

Descrição

Retomar os trabalhos da Comissão de Ambientalização Curricular; _ criação de um laboratório de educação ambiental; _ fomentar a discussão juntos aos coordenadores de curso de graduação, procurando relacionar áreas de educação específicos com a área de educação ambiental; _ abordar a temática de ambientalização curricular nos processos de formação inicial e continuada de professores na FURG.

Avaliação

Realizadas algumas reuniões com avanços, mas nada finalizado ainda durante esse período. Ainda não foi criado o laboratório de educação curricular. Foi discutido sobre dentro da comissão de formação inicial e continuada de professores sobre a ambientalização curricular, com alguns avanços mas ainda não finalizados.

Meta

Ambiente educacional da graduação

Descrição

Repensar o ambiente educacional da graduação que não avançou nos últimos anos; _ pensar a arquitetura dos espaços de aprendizagem e sua influência nas metodologias de ensino com discussões e sugestões de todos envolvidos; _ cada Unidade Acadêmica pensar num espaço diferenciado para as aulas; _ identificar alternativas no campo de ambientes educacionais que extrapolem os espaços da sala de aula; _ manter estudos sobre acessibilidade no ambiente educacional viabilizando qualificá-la com acesso aos estudantes com deficiência.

Avaliação

Ainda em tratativas com as Unidades Acadêmicas e com a PROINFRA sobre o ambiente educacional e acessos aos acadêmicos. Devido ao contingenciamento de recursos financeiros neste ano de 2017, iremos discutir sobre os espaços de aprendizagem em 2018, mesmo já acontecendo algumas reuniões sobre o assunto nesse ano.

Meta

Consolidar a Semana Aberta

Descrição

A PROGRAD auxiliará juntamente com a Comissão Permanente do Processo Seletivo (COPERSE) para obter maior envolvimento das Unidades Acadêmicas e de seus recursos; _ intensificar a captação de escolas da Rede Pública de Ensino para a visita da Semana Aberta; _ realizar oficinas, palestras e expor os cursos de graduação por Unidade Acadêmica; _ promover palestras sobre o SiSU ao longo do evento; _ participar externamente a FURG sobre as formas de ingresso e como os estudantes que estão terminando o 3º ano do ensino médio poderão entrar na FURG, realizando palestras e encontros em eventos fora da FURG.

Avaliação

Foi criada a nova Comissão Permanente de Processo Seletivo - (COPERSE) aprovada a Deliberação nº 44/2017 do COEPEA no dia 04 de agosto de 2017, que também será responsável pela organização da 22ª Semana Aberta da FURG que já está com datas nos dias 05 e 06 de outubro de 2017 no pavilhão 2 do campus carreiros nos turnos da manhã e tarde. A PROGRAD realizou



contato com as escolas e viabilizou a vinda dos estudantes das escolas públicas estaduais da cidade do Rio Grande com transporte gratuito. A PROINFRA colaborou organizando a logística do transporte de materiais das Unidades Acadêmicas. A 22ª Semana Aberta foi um sucesso e atingiu um público significativo de alunos e alunas da rede de ensino da cidade.

Meta

Creditação de Extensão

Descrição

Retomar trabalhos da Comissão de Creditação/Inserção de Extensão nos currículos da Graduação; _ abordar a temática da creditação nos espaços de formação de professores com reuniões; _ buscar referências de outras instituições do ensino superior do País sobre o assunto, realizando pesquisas e coleta de informações com seus representantes.

Avaliação

Estão sendo realizadas reuniões aqui na PROGRAD sobre a creditação da extensão nos currículos da graduação, mas ainda em andamento. A Diretora Sibele faz parte da Comissão de Creditação da Extensão e, ao longo de todo ano, participou das reuniões que trataram do assunto. Nessas oportunidades, foram analisados currículos de mais de um curso a fim de identificar a viabilidade de incluir a extensão. Também foram ouvidos Coordenadores de cursos que falaram um pouco das dificuldades/possibilidades de incluir a extensão, tendo em conta as especificidades de cada curso. Foram feitos contatos com outras Universidades a fim de verificar como a extensão está sendo implantada.

Meta

Criação de cursos novos

Descrição

Avaliar a criação de novos cursos na área da saúde na sede ou fora da sede: Nutrição e Biomedicina; _ estimular as Unidades Acadêmicas a estudar e pensar na criação de cursos novos com reuniões, discussões, pesquisas de envolvimento da comunidade, entre outras ações.

Avaliação

Foram realizadas reuniões de discussão acerca das possibilidades da criação de dois cursos de graduação. Os cursos previstos seriam no campus de Santo Antonio da Patrulha, sendo eles: Administração e Engenharia de Produção. No momento a proposta ainda está em discussão. A fim de consolidar o campus de Santo Antônio da Patrulha, estão sendo realizadas reuniões para a criação de mais dois cursos de graduação. As comissões para a criação ainda não foram designadas, porém, há discussões entre as Unidades Acadêmicas envolvidas e os professores que, possivelmente, ministrarão aulas nos cursos. Devido a expansão do Campus de Santo Antonio da Patrulha, o foco foi voltado para criação de outros dois cursos no campus, mas não o de Nutrição e Biomedicina. Estamos em reuniões sobre outras possibilidades. Acreditamos que em 2018 conseguiremos avançar mais na criação de cursos para os campi fora da sede.

Meta

Currículos das Licenciaturas

Descrição

Continuar o levantamento e adaptação dos currículos das Licenciaturas, para atender as novas Diretrizes Curriculares com no mínimo 3.200 horas; _ problematizar junto aos cursos de licenciaturas os estágios; _ manutenção do Fórum das Licenciaturas; _ Espaço de discussão sobre

formação inicial e continuada de Professores; _ estabelecer novas políticas de relacionamento com a rede pública de ensino, trazendo os representantes para dentro da FURG com reuniões e também participando dos eventos externo a FURG que a rede básica proporciona; _ Organizar o sistema de estágios obrigatórios das licenciaturas, juntamente com as coordenações de cursos; _ projetar uma central de estágios juntamente com as normas sobre os estágios na Universidade com reuniões, discussões e planejamento de ações a serem feitas; _ Retomar os trabalhos da Comissão para pensar o Projeto Institucional de Formação Inicial e Continuada de Professores em parceria com a DIPED; _ reinscrever a relação com coordenadores de curso e diretores de unidade na direção de nos fazermos parceiros em processos de formação continuada; _ reafirmar o vínculo entre a Universidade e a Rede Pública de Ensino com encontros e reuniões dentro e fora da FURG.

Avaliação

Já foram realizadas algumas reuniões aqui no anfiteatro do prédio das pró-reitorias com os cursos com licenciaturas sobre as novas diretrizes curriculares. _ foi feito um planejamento para acontecer o Fórum das Licenciaturas no dia 26/10 no auditório da SEaD e o Fórum das Engenharias no dia 23/10 no CIDECS-Sul, os dois eventos no turno da tarde. _ ainda em andamento sobre a central dos estágios, juntamente com as demais pró-reitorias envolvidas. A partir de reuniões de estudo sobre as Diretrizes Curriculares foi retomando o GRUPO PANGAEA que consolida um espaço de estudos sobre os cursos de Licenciaturas da Universidade. Realização do Fórum das Licenciaturas discutindo os princípios da formação inicial e continuada de professores da FURG. Encontra-se em processo de discussão a proposta de uma central de estágios.

Meta

Disciplinas Suplementares e Aluno Especial

Descrição

Reeditar o Processo Seletivo para Disciplinas Suplementares e Estudante Especial, ocorrendo semestralmente, no início de cada semestre; _ revisão e análise dos processos anteriores e procedimentos com reuniões internas na PROGRAD; _ elaborar uma proposta de informatização junto ao NTI parecido como ocorre no PSVO; _ alinhamento com os coordenadores de curso de graduação sobre a oferta das disciplinas

Avaliação

Realizadas algumas reuniões com os servidores da PROGRAD e com o NTI para melhorar esses processos sobre os editais de disciplinas suplementares e estudante especial. Foi feita revisão e análise dos processos anteriores, com reuniões internas, mas não foi ainda tratado com o NTI devido ao estabelecimento de outras prioridades junto àquele setor. Não foi possível reeditar o processo, e não houve avanço no sentido de um maior alinhamento com os coordenadores sobre a oferta das disciplinas.

Meta

Educação Patrimonial

Descrição

Pensar em um programa de educação patrimonial, para cuidado e zelo com os livros e outros equipamentos, com a criação de uma campanha institucional; _ relacionar a educação patrimonial e o compromisso com a preservação do que é público e os princípios da Universidade, com atividades de sugestões, reuniões e encontro com as propostas das Unidades Acadêmicas sobre o assunto.



Avaliação

Lançamento da Liga do SIB - campanha de incentivo a preservação do espaço físico da biblioteca e do acervo como um todo. A campanha busca relacionar a qualidade dos ambientes e materiais a qualidade da convivência entre os diferentes sujeitos da universidade.

Meta

Evasão e retenção

Descrição

Enfrentar, combater e avaliar a evasão/retenção com políticas sólidas e efetivas; _ realizar discussões dentro do COMGRAD sobre evasão/retenção juntamente com os coordenadores e fazer um levantamento dos dados para análises e discussões; _ construir uma comissão para política de enfrentamento a evasão/retenção nos momentos de discussões e reuniões que forem criados para esse assunto.

Avaliação

Durante todo o ano no Comitê de Graduação foram discutidos os principais aspectos relativos aos fenômenos da retenção e da evasão. O tema foi abordado em diversas reuniões do COMGRAD ao longo do ano de 2017. Nessas oportunidades, foram elaborados levantamentos junto aos Coordenadores a fim de identificar as principais razões da evasão e da retenção, de acordo com as peculiaridades de cada curso. Assim, a partir das informações recebidas e das discussões feitas, está sendo elaborada uma Política de Evasão e Retenção da PROGRAD, a qual estará pronta no ano de 2018.

Meta

Formação de Professores PIBID

Descrição

Fomentar as ações de formação de professores, escolha da nova equipe diretiva e pensar a institucionalização do PIBID como política interna; _ estimular a realização do seminário do PIBID; _ dar continuidade do trabalho de formação e atualização do PIBID com seminários, reuniões e sugestões do público envolvido no processo.

Avaliação

No início do ano foi indicada pelo grupo de coordenadores do PIBID a nova coordenadora institucional. O trabalho foi levado a efeito durante o ano letivo atendendo as premissas do Programa. Ao final do ano, foi realizado o Seminário Anual do PIBID e acordado o início de estudos sobre a possibilidade de institucionalização do programa.

Meta

Fóruns e editais da Mobilidade Acadêmica

Descrição

Recepção dos alunos em mobilidade acadêmica para a FURG; _ retorno dos alunos da FURG em mobilidade acadêmica; _ edital BRACOL (semestral); _ Edital Santander (anual); _ Edital do Programa de Licenciaturas Internacionais; _ Elaboração do Programa de Mobilidade; _ Promoção do Fórum de Mobilidade; _ Realização do III Encontro de Mobilidade (junto à MPU); _ Elaboração de um Manual da Mobilidade Acadêmica.

Avaliação

Programa de Mobilidade Estudantil - ANDIFES: 8 estudantes de graduação da FURG participaram do programa em 2017, enquanto a FURG recebeu pelo mesmo 3 estudantes de outras IFES. Programa de Mobilidade Estudantil -SANTANDER/ANDIFES: A FURG em 2017 enviou 5 estudantes para universidades federais. Programa de Bolsas Luso-Brasileiras Santander Universidades: não foi re-editado em 2017, pois o ciclo das Bolsas Luso-Brasileiras encerrou neste ano. Programa de Bolsas Ibero-Americanas Santander Universidades: Em 2017, enviamos quatro estudantes para as universidades de Coimbra, Aveiro e do Porto. Programa Internacional Estudantil Brasil - Colômbia - BRACOL: A Pró-Reitoria de Graduação e a Assessoria de Relações Internacionais (Reinter) lançaram edital em 2017 enviando 6 estudantes para universidades na Colômbia e recebendo também seis estudantes, no acordo de reciprocidade. Intercâmbio de estudantes Brasil-México -BRAMEX: No âmbito do BRAMEX, a FURG em 2017 enviou dois estudantes e recebeu também dois estudantes. ELAP - Programa Futuros Líderes nas Américas: A Pró-Reitoria de Graduação e a Assessoria de Relações Internacionais enviou uma estudante pelo ELAP no primeiro semestre de 2017. Encontro da Mobilidade: A Pró-Reitoria de Graduação e a Assessoria de Relações Internacionais tem realizado, durante a Mostra da Produção Universitária, o Encontro da Mobilidade. Entretanto, a partir deste ano, na intenção de criar um Fórum de Mobilidade, as unidades optaram por não realizar o encontro e organizar um evento maior, com data prevista para 2018. Houve acompanhamento durante todo o ano letivo das atividades de mobilidade dos acadêmicos. Encontra-se em construção a política de mobilidade da universidade.

Meta

Matrículas complementares

Descrição

Adaptar junto ao NTI o sistema para operacionalizar a Deliberação 05/2000 COEPEA que dispõem sobre as matrículas complementares; _ reuniões com o NTI para melhorar os procedimentos no sistema; _ consultar as coordenações de curso e direções das unidades acadêmicas para melhorar e alinhar os procedimentos dessas matrículas complementares.

Avaliação

Mantemos as reuniões junto ao NTI para qualificar os procedimentos com NTI sobre as tratativas de melhorar os procedimentos no sistema das matrículas complementares, juntamente com as coordenações de cursos. O assunto foi tratado com o NTI, que informou já estar prevendo alterações para o sistema de matrículas como um todo; não houveram avanços mais significativos devido ao estabelecimento de outras prioridades junto àquele setor.

Meta

Normas acadêmicas

Descrição

Reavaliar e sistematizar as normas acadêmicas e propor alterações, quando necessário; _ elaborar o Manual de Normas Acadêmicas, voltado tanto a estudantes como professores e gestores; _ organizar o site da PROGRAD de forma que estejam todas as normas acadêmicas contidas nele, inclusive normativa para validação de diplomas a partir da nova legislação; _ criar a Comissão para Revisão e Atualização das Normas Acadêmicas da FURG; _ realização de oficinas para coordenadores de cursos e secretários de Unidades Acadêmicas sobre os procedimentos administrativos e acadêmicos dentro e fora do sistema, encaminhamentos de documentos, entre outros; _ elaboração de tutoriais no sistema sobre os procedimentos e normas.



Avaliação

Foi criada a Comissão para Revisão e Atualização das Normas Acadêmicas por meio da portaria nº 1693/2017 - PROGRAD no dia 30/06/17, que já estão com reuniões 3 vezes por semana dividida em 3 grupos. Foi (re)criada a Comissão para Revisão e Atualização das Normas Acadêmicas da FURG, e visando otimizar seu trabalho, a mesma foi dividida em 3 grupos de trabalho temáticos, cada um com reuniões semanais; vem sendo revisado nestes grupos, atualmente, as normas referentes à matrícula e vínculo acadêmico, à criação de cursos e alteração de currículos e PPCs, e aos direitos dos discentes quanto às suas necessidades de ausência por motivos de força maior (ausência justificada). O site da PROGRAD foi atualizado, de forma que todas as normas acadêmicas estejam hoje nele disponibilizadas, em sua versão mais atual; normativa referente à revalidação de diplomas a partir da nova legislação ainda não está disponível devido à necessidade de uma proposta de adaptação da FURG à plataforma Carolina Bori, à qual a instituição já aderiu. Tem se discutido na DIGEA a forma mais eficiente de informar docentes, sobretudo coordenadores de curso, acerca das normas acadêmicas, mas não foi produzido material concreto a esse respeito, está em andamento, ainda em fase inicial, a elaboração dos tutoriais.

Meta

Oferta de disciplinas

Descrição

Reeditar e avaliar a oferta de disciplinas com as seguintes etapas: solicitações de disciplinas pelas coordenações de curso, cadastro dos horários pelas coordenações de curso, cadastro dos pacotes (para ingressantes) pelas coordenações de curso, distribuição das salas pela Coordenação de Administração Acadêmica (CAA); _ realização de reuniões e coleta de sugestões para implementar um mapa virtual de distribuição de salas pela CAA.

Avaliação

Não houve alteração no procedimento de oferta de disciplinas, mas iniciaram-se discussões no sentido de incluir entre as etapas da oferta o cadastro dos planos de ensino, sendo que tal proposta ainda está sendo avaliada internamente. A elaboração de um mapa virtual de distribuição de salas pela CAA não foi ainda tratada com o NTI devido ao estabelecimento de outras prioridades junto àquele setor.

Meta

Política de bolsas de monitoria e de ensino

Descrição

Propor e implementar ações na direção de uma política de pedagogia universitária; _ revisão do edital de bolsas de monitoria e de ensino, propor encontros com docentes selecionados para as bolsas procurando propor espaço-tempo para troca de experiências acerca da forma como encaminhamos suas atividades junto aos acadêmicos.

Avaliação

Foi lançado o edital 01/2017 - PDE Monitoria em abril para o primeiro semestre com a oferta de 95 bolsas de monitoria para RG e todos os demais campi da FURG. _ foi lançado o edital 02/2017 - PDE Monitoria em julho para o segundo semestre com a oferta de 55 bolsas de monitoria para RG e demais campi da FURG. Em novembro foi realizado o primeiro encontro de monitores da FURG. Nessa oportunidade, foram avaliadas todas as etapas que constituem a seleção de projetos, de monitores e principalmente a relação estabelecida entre orientando e bolsista. Em janeiro de 2018 será realizada uma reunião com os avaliadores de projetos de Monitoria. O objetivo é subsidiar a construção de um novo edital de bolsas para o próximo ano letivo.

Meta

Política de Línguas (CELE)

Descrição

Instituir uma política de línguas (CELE) para ampliar o idioma sem fronteiras; _ participar da política de internacionalização, considerando o estudo de línguas; _ estimular o estudo de outras línguas com a possibilidade de formação integral, e não ofertar somente as línguas mais procuradas; _ Elaborar uma comissão a Política Linguística da FURG.

Avaliação

Foi instituída a Comissão para elaboração da Política Linguística da FURG pela portaria nº 331/2017 - Gabinete a partir do dia 31/01/2017. Foram feitos encontros no ILA sobre a política linguística e foram feitas reuniões sobre o assunto com diversos representantes da Universidade para viabilizar a discussão em todos os lugares da Universidade que possa receber a proposta da Política Linguística. Ainda não foi finalizada no Gabinete, mas acreditamos que logo no começo do ano de 2018 será finalizado.

Meta

Políticas em EAD

Descrição

Dar mais visibilidade para as políticas em EAD, inclusive para os cursos presenciais; _ usar as novas tecnologias para qualificar os cursos presenciais; _ discutir o uso de tecnologias EAD junto aos coordenadores de curso visando qualificar o ensino; _ propor uma política de enfrentamento a evasão/retenção na EAD com reuniões frequentes e análise dos indicadores sobre o assunto.

Avaliação

Foram realizadas reuniões sobre as tecnologias para os cursos EAD, inclusive sobre a utilização do Moodle com avanços importantes.

Meta

Portal do Egresso

Descrição

Retomar a construção do Portal do Egresso juntamente com o NTI e comissão para tal finalidade discutindo os procedimentos e implementação de ações para que seja construído o Portal do egresso.

Avaliação

Até o ano anterior, tal assunto era conduzido pela DIADG. Neste ano, o Diretor de Gestão Acadêmica foi incluído em comissão conduzida pela PROPLAD para discutir o assunto. A partir de reuniões entre Prograd e Proplad têm-se analisado as possibilidades de construção de um portal do egresso. A ideia é que até o final do próximo ano se tenha um esboço do projeto.

Meta

Procedimentos e registros acadêmicos

Descrição

Reeditar e avaliar semestralmente os seguintes procedimentos e registros: trancamentos, formaturas, matrículas SISU, matrículas EAD, matrículas PSVO, registro de diplomas da PROPESP, registro



das revalidações de diplomas; transferências ex-officio; acertos de matrículas; com reuniões da equipe, consulta a comunidade sobre sugestões e capacitação dos servidores envolvidos.

Avaliação

Reuniões com os servidores da PROGRAD, principalmente com os servidores da CRA sobre as sugestões e mudanças necessárias, no atendimento e na forma mais otimizada dos procedimentos. Foram conduzidas diversas tratativas com o NTI no sentido da informatização dos procedimentos de administração e registro acadêmicos. A partir destas reuniões, além de diversos outros ajustes menores, já foram realizadas algumas mudanças mais significativas: a) Disponibilização aos discentes de documentos (Histórico Escolar, Atestado de Matrícula e Conteúdos Programáticos) com chave de autenticação diretamente pelo Sistema Acadêmico. b) Criação de ferramenta para "migrar", simultaneamente, um conjunto de discentes de um QSL a outro, não sendo mais necessário que esse procedimento seja feito individualmente para cada discente. c) Disponibilização, para todos os cursos de graduação, de ferramenta para cadastrar créditos em disciplinas optativas sem a necessidade de aproveitamento de estudos; anteriormente, só era possível atribuir créditos em disciplinas optativas caso o aluno obtivesse dispensa em alguma das disciplinas optativas presentes no seu QSL. d) Alteração no sistema para que alunos que utilizam o nome social sejam tratados pelo gênero adequado em todas as aplicações do sistema. e) Ferramenta que possibilite "duplicar" um QSL; tal ferramenta simplifica consideravelmente o trabalho envolvido nas alterações curriculares e permite otimizar o registro acadêmico. f) Elaboração de uma ferramenta para controle da situação acadêmica de candidatos selecionados nos processos seletivos que devam passar por entrevista com a Comissão de Aferição, simplificando o fluxo burocrático envolvido e otimizando as matrículas. Além disso, estão ainda em implementação as seguintes alterações: a) Simplificação no procedimento de alteração de notas dos discentes, removendo a necessidade da autorização prévia dos diretores de unidades acadêmicas para a alteração. b) Informatização e automatização do cadastro do aproveitamento de estudos, facilitando aos coordenadores informar as disciplinas que deverão ser aproveitadas e, em um segundo momento, permitindo que as solicitações sejam feitas pelos estudantes diretamente pelo sistema acadêmico. c) Possibilidade de cadastro de disciplinas, no sistema acadêmico, como "eletivas"; normativa específica ainda está em discussão entre DIADG e DIGEA, mas foi tratado com o NTI a possibilidade de contabilizar separadamente a carga horária dessas disciplinas. Ainda, em conjunto com o Núcleo de Tradução (NUTRA), foi repensado o procedimento para que estudantes solicitem documentos acadêmicos (Históricos Escolares, Atestados de Matrícula, Ementas das disciplinas) em Inglês diretamente pelo sistema acadêmico (antes tal solicitação só poderia partir das unidades acadêmicas ou administrativas). Também está sendo verificada a possibilidade de emitir tais documentos diretamente em inglês (ainda em andamento). Houve também alteração na sistemática de matrículas, visando otimização do trabalho dos servidores envolvidos e um menor gasto, econômico e social, por parte dos candidatos convocados à matrícula, bem como uma integração com a recém-criada Comissão de Aferição. Por fim, foi reorganizado o trabalho da Coordenação de Registro Acadêmico, de forma a otimizar o atendimento, sobretudo em virtude da implementação de um regime de trabalho de 30h semanais naquele setor.

Meta

Processo Seletivo de Ocupação de Vagas Ociosas (PSVO)

Descrição

Orientação e retorno das coordenações sobre as vagas nos cursos; _ realizar o PSVO semestral, nos quais devem ser lançados dois editais: em abril/maio para ingresso no segundo semestre de 2017 e outro edital em outubro/novembro para ingresso no primeiro semestre de 2018; _ homologação das inscrições; _ orientação às comissões de avaliação sobre análise dos processos; _ realização das matrículas dos selecionados.

Avaliação

Foi publicado o edital nº 02/2017 - PSVO para ingresso no segundo semestre de 2017, com a oferta de 1670 vagas em 43 cursos, totalizando 267 matrículas. O próximo edital para ingresso no primeiro semestre de 2018 tem previsão de ser lançado em outubro/novembro. Foi realizado o PSVO 2017/2, com oferta de 1670 vagas divididas em 43 cursos, sendo 231 delas preenchidas. Teve início o PSVO 2018/2, com oferta de 1150 vagas divididas em 34 cursos, tendo o Edital sido lançado em 03 de novembro de 2017 (ainda em andamento).

Meta

Processos de pesquisa

Descrição

Desencadear processos de pesquisa que possam identificar as características e necessidades do corpo docente da Universidade; _ identificar características sócio-econômicas e culturais dos professores, consultando o sistema e possíveis conversas com docentes; _ identificar os processos formativos dos professores com consultas ao sistema.

Avaliação

A Prograd tem investido em duas linhas de pesquisa. Uma que busca identificar quem são os docentes da universidade em suas características, processos formativos, e necessidades. E outra linha que procura conhecer os estudantes. Ambos em desenvolvimento.

Meta

Realização de COMGRAD

Descrição

Realização mensal das reuniões do Comitê de Graduação (COMGRAD) com todos os coordenadores de cursos da graduação da FURG, discutindo as temáticas para o fortalecimento da Graduação; _ construir um ambiente que privilegie a perspectiva pedagógica do funcionamento dos cursos.

Avaliação

Com o objetivo de consolidar o Comgrad como espaço de estudo e fortalecimento das coordenações de curso, a Prograd investiu na qualificação das reuniões mensais de trabalho. Foram realizadas 6 reuniões do Comitê cujas pautas procuraram atender situações conjunturais como matrículas, semana aberta, feira das profissões, MPU e ainda, a reformulação de normas. Além dessas, o Comitê esteve problematizando a discussão sobre evasão/retenção que foi criado uma comissão para tratar do assunto a partir de 2018. Como resultado podemos registrar o encaminhamento de uma Política de Enfrentamento da Evasão e Retenção a ser apresentada na primeira reunião do Comitê em 2018.

Meta

Realizar processo seletivo para ingresso nos cursos de graduação da FURG através da adesão ao sistema de seleção unificada – SiSU

Descrição

Realizar o processo seletivo para ingresso nos cursos de graduação da Furg através da adesão ao sistema de seleção unificada - SiSU em duas edições (SISU/1 e SUSU/2); _ publicar o edital de vagas remanescentes do SiSU.

Avaliação

Lançamento do edital 01/2017 - SISU para ingresso no primeiro semestre de 2017 com a oferta de 60 cursos de graduação totalizando 2.450 vagas ofertadas no Sisu (1.150 vagas ofertadas no Sisu - ampla concorrência; 64 vagas ofertadas no Sisu - ações afirmativas; 1.236 vagas ofertadas no Sisu - Lei nº 12.711/2012), sendo realizadas até o 5º chamamento. _ Lançamento do Edital de Vagas Remanescentes para 18 cursos de graduação no dia 23/03 foi lançado o edital de vagas remanescentes para 18 cursos de graduação totalizando 239 vagas. _ lançamento do edital 02/2017 - SISU para ingresso no segundo semestre de 2017 com a oferta de 4 cursos de graduação totalizando 180 vagas, sendo realizadas até o 7º chamamento.

Meta

Realizar Processos Seletivos Específicos

Descrição

Realizar a homologação e matrículas dos seguinte processos seletivos em março de 2017: Processo Seletivo Específico para estudantes indígenas; Processo Seletivo Específico para estudantes quilombolas, Processo Seletivo Específico para estudantes de Educação do Campo; _ realizar reuniões com as comunidades quilombolas e indígenas para escolha dos 10 cursos (por processo) que terão vagas a participar do processo seletivo específico para entrar no ano de 2018.

Avaliação

Homologação e matrículas referente ao processo seletivo específico de 2016, acontecendo a solicitação de matrículas nos dias de 01 a 03/03/17. Foram homologados 10 cursos para os Indígenas (Direito diurno, Enfermagem, Educação Física, Agroecologia, Psicologia, Medicina, Eng. Civil, Gestão Ambiental, Pedagogia diurno, Gestão de Cooperativas) e mais 10 cursos para os Quilombolas (Psicologia, Direito diurno, Pedagogia, Eng. de Alimentos, Ciências Contábeis, Medicina, Enfermagem, Educação Física, Eng. Mecânica, Eng. Civil). _ Foram realizados dois encontros com as comunidades Quilombolas e Indígenas nos dias 18/08 e 19/09, respectivamente, para escolha dos 20 cursos (10 + 10) que serão realizados para o edital específico de ingresso para o primeiro semestre de 2018. _ Será convocada uma reunião com os coordenadores e diretores dos cursos escolhidos para aprovação dos mesmos. _ Foi realizado a reunião com os coordenadores de cursos e foi aprovado os cursos listados acima no dia 11/10/2017 (10 cursos para estudantes Indígenas e 10 cursos para os estudantes Quilombolas). _ Foi lançado os três editais no dia 30/10/2017. _ Foram homologados para fazer a prova 71 candidatos para estudantes indígenas e 41 candidatos para estudantes quilombolas e as provas foram realizadas no dia 16/12/2017 às 14h, nas cidades de Rio Grande/RS e Passo Fundo/RS. _ Para o Edital de Educação do Campo foram disponibilizadas 30 vagas sendo a prova aplicada no dia 10/12/2017 às 14h no campus de São Lourenço do Sul. Foram homologadas 49 inscrições para realização da prova.

Meta

Revisar o programa de formação dos Técnicos Administrativos em Educação

Descrição

Proporcionar ao servidor técnico administrativo cursos de capacitação e formação que sejam vinculados às atividades que a Pró-Reitoria desenvolve e para seu crescimento profissional; _ analisar juntamente com a PROGEP sobre conseguir aproveitar disciplinas cursadas na Graduação como aluno especial, para progressão e capacitação dos servidores técnicos administrativos.

Avaliação

Foram levantadas algumas possibilidades sobre a capacitação dos técnicos administrativos juntamente com a PROGEP mas não teve um momento de finalização, devido estar em tratativas com outras Pró-reitorias. Será continuado este momento em 2018.

Meta

Revisar os principais projetos e programas que compõem a Diretoria Pedagógica

Descrição

Buscar fomentar ações pedagógicas que os subsidiem, participação das reuniões do CLAA, retomando alguns princípios pedagógicos do PET; _ acompanhar o PARFOR e participar da representação no FEPAD; _ realização do Fórum das Licenciaturas avançando as discussões do último Fórum de 2016; _ planejamento do Fórum das Engenharias e Exatas, dando continuidade às discussões do 1º Fórum; _ estudar a possibilidade do Fórum das Biologias e Saúde e do Fórum de Ciências Sociais Aplicadas. Pensar num Fórum permanente de ensino, bastante ampliado; _ Realizar a ação PROGRAD Apoia: Processos formativo promovidos pelas unidades acadêmicas ou cursos de graduação. Trata-se de uma ação que parte da iniciativa e proposição dos Cursos ou Unidades Acadêmicas. Através de um formulário específico a Unidade ou o Curso apresenta uma proposta que será apreciada pela Pró-Reitoria e receberá subsídio pedagógico para que possa ser efetivada. Visa atender especificidade de áreas disciplinares e estimular a autonomia pedagógica; _ Realizar ação PROGRAD Comvida: Projeto de formação continuada dirigido a todos os servidores da Universidade e compreende atividades de socialização da produção de conhecimentos de docentes e técnicos da instituição. A periodicidade é mensal e a atividade acontece no Auditório das Pró-Reitorias; _ Realizar ação PROGRAD Recebe: Projeto de formação continuada que compreende atividade na qual se tem um convidado externo para conduzir palestra, oficina ou outra dinâmica formativa. A atividade é dirigida a todos os servidores da Universidade. A periodicidade da atividade fica vinculada a disposição de convidados e a propostas advindas das Unidades Acadêmicas; _ Realizar ação PROGRAD Visita: Visita às unidades acadêmicas. Esse constitui um momento de inaugurar novas relações nas quais a Pró-Reitoria propõe o movimento de escuta, de troca, no lócus em que as relações de aprender e ensinar ocorrem. Na oportunidade de encontro a Pró-Reitoria apresenta suas ações e proposições e escuta as demandas da unidade; _ retomar o trabalho do comitê que está construindo o Projeto Institucional de Formação Inicial e Continuada de Professores - PROFOCAP; _ dar início ao curso de aperfeiçoamento para docentes da universidade. Curso de qualificação dirigido especificamente aos docentes da instituição. Trata-se de um processo formativo que ocorrerá mensalmente compreendendo 8 etapas formativas. Essa qualificação irá abordar temáticas apontadas nos documentos enviados pelos Cursos após o estudo do Relatório Gerencial. São exemplos de tais temáticas: Teorias de Aprendizagem; Metodologias de Ensino; Papel da Universidade no Século XXI, Sujeitos da Aprendizagem; Docência Universitária, entre outras.

Avaliação

Prograd Visita nas seguintes Unidades Acadêmicas e campi fora da sede: IMEF (14/03), EEnf (20/03), SVP (21/03), FAMED (23/03), ILA (24/03), ICHI (29/03), IO e ICEAC (11/04), ICB (12/04), EQA (18/04), C3 (19/04), EE (25/04), IE (10/05), SEaD (24/05) SAP (31/05). _ Em 2017 foram realizadas 5 edições do PROFOCAP no Campus Carreiros e 4 edições que atenderam os Campus - de SLS, SVP e SAP. Foram realizadas três ações do Prograd APOIA - Escola de Enfermagem, Instituto de Educação e Instituto de Letras e Artes. Realização do Fórum das Engenharias, Exatas e Tecnológicas - discutindo a reforma curricular nos cursos de Engenharia. Foi realizado o Fórum das Licenciaturas no dia 01/11/2017 no auditório da SEaD campus carreiros. Manutenção da presença no FEPAD e no COMFOR/FURG. Acompanhamento e orientação da comissão que vem construindo o Projeto Institucional de Formação Inicial e Continuada de



Professores. Está em andamento a discussão acerca do curso para docência no Ensino Superior. Acompanhamento do CLAA dos Pet's FURG. Lançamento do Edital de artigos para livro dos 25 anos do PET/FURG. Previsão de lançamento de chamada interna para artigos sobre Práticas Pedagógicas no Ensino Superior. Reuniões para mediação de conflitos entre docentes x professores x estudantes.

Meta

Saídas de campo/visitas técnicas

Descrição

Avaliar as especificidades das saídas de campo e visitas técnicas que forem solicitadas, com a inserção no começo do ano de todas as solicitações pelos docentes válidas para todo o ano de 2017 (inserção única no sistema); _ instituir critérios para atender as demandas e repensar as práticas pedagógicas sobre as saídas de campo vinculadas com as disciplinas; _ tentar adequar as solicitações dentro do ano de 2017 e que possamos atender a todas, desde que permaneçam dentro do orçamento destinado para as saídas de campo; _ caso não tenhamos empresa terceirizada para a realização das saídas de campo, tentar utilizar as viaturas da FURG para atender as demandas dos professores; _ Solicitar aos professores com disciplinas semelhantes para otimizarem uma saída de campo para uma ou mais disciplinas com uma viatura somente, assim otimizando os recursos financeiros; _ fazer o controle em planilhas de excel e no sistema juntamente com o setor de viaturas; _ administrar os recursos financeiros disponibilizados para que todas as demandas sejam atendidas; _ entrar em contato por telefone ou e-mail com o professor responsável pela saída de campo sobre qualquer dúvida ou troca de data.

Avaliação

Foi disponibilizado em maio de 2017 para os professores dos cursos de graduação inserirem as solicitações de saídas de campo/visita técnica para todo o ano de 2017, não sendo mais aplicado a inserção de solicitações no meio do ano. Neste ano não dispomos de empresa terceirizada para realizar as saídas de campo para fora da cidade do Rio Grande e por esse motivo várias solicitações tiveram que serem adequadas em outras datas e algumas foram canceladas pelos professores pois não tinha possibilidade de troca da mesma. _ foi e ainda está sendo feito o controle em planilhas e no sistema das saídas de campo que irão acontecer até dezembro. _ os recursos financeiros estão dentro do previsto para que todas as saídas sejam realizadas. _ foi feita a adequação de algumas saídas de campo para professores que irão para o mesmo lugar realizando apenas uma saída e otimizando os recursos.

_ em andamento ainda para adequações em novembro e dezembro. _ foi atendido a todas as saídas de campo que foram solicitadas, com exceção daquelas que os professores cancelaram ou por não conseguir outra data para a saída ou por indisponibilidade dos veículos da FURG transitar em estrada de chão.

IV. Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Meta

Administração acadêmica da Pós-Graduação

Descrição

1. Gerenciar o sistema acadêmico da Pós-Graduação. 2. Gerenciar o Sistema de Acompanhamento e Concessões (SAC) de bolsas do Programa de Demanda Social e do Programa Nacional de Pós-Doutorado, da CAPES. 3. Monitorar periodicamente a ocupação das cotas de bolsas do Programa de Demanda Social da CAPES. 4. Fornecer informações dos Programas de Pós-Graduação para empresas de mídia editarem seus Guia de Estudantes. 5. Organizar o arquivo físico de documentos da Pós-Graduação da FURG. 6. Realizar curso de Gestão da Pós-Graduação Stricto Sensu. 7. Criar e implementar o projeto Tutor Intercultural para acompanhamento dos estudantes estrangeiros na pós-graduação. 8. Criar sistema para acompanhamento de egressos da pós-graduação. 9. Realizar o levantamento dos ex-bolsistas não titulados na pós-graduação.

Avaliação

O gerenciamento do sistema acadêmico da Pós-Graduação, do Sistema de Acompanhamento e Concessões (SAC) de bolsas do Programa de Demanda Social e do Programa Nacional de Pós-Doutorado, da CAPES permanece ativo como atividade de rotina administrativa. A ocupação das cotas de bolsas do Programa de Demanda Social da CAPES foi avaliada no mês de abril e 16 cotas foram remanejadas entre os programas. Foi atualizado o Guia do Estudante com as informações sobre os cursos em andamento e cursos novos lato e stricto sensu. A organização dos arquivos físicos de documentos da Pós-Graduação da FURG permanece ativa, pois trata-se de uma atividade administrativa de rotina. Foi realizado o curso de Gestão da Pós-Graduação Stricto Sensu no primeiro semestre de 2017, com a participação de 52 servidores e estagiários vinculados aos programas de pós-graduação. Foi criado o projeto Tutor Intercultural para acompanhamento dos estudantes estrangeiros na pós-graduação e aprovado pela Pró-Reitoria, CPG e REINTER para implementação das ações iniciais em outubro de 2017. A criação do sistema para acompanhamento de egressos da pós-graduação, coordenado pela DAI e NTI encontra-se em andamento. Foi concluído o levantamento dos ex-bolsistas não titulados na pós-graduação. As demais ações estão em andamento, configurando atividades rotineiras.

Meta

Atuação dos órgãos vinculados e assessores da Pró-Reitoria e da PROPESP em órgãos externos

Descrição

1. Atender às demandas de análises do Centro de Microscopia Eletrônica do Sul (CEME-SUL). 2. Atender às demandas de análises do Centro Integrado de Análises da FURG (CIA-FURG). 3. Atender às demandas de incubação de empresas de base tecnológica na INNOVATIO. 4. Nomear o Conselho Técnico-Científico para coordenar o funcionamento do CIA-FURG. 5. Promover treinamentos para o uso dos equipamentos multiusuários. 6. Realizar os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos multiusuários. 7. Gerenciar o uso dos equipamentos multiusuários. 8. Realizar análises de projetos e emissão de pareceres dentro das áreas de competência das Comissões de Ética em Pesquisa na Área da Saúde (CEPAS) e em Uso Animal (CEUA) e do Comitê de Ciência, Tecnologia e Inovação (CCTI). 9. Instalar o Comitê de Ética em Ciências Humanas e Sociais (CEP-CHS) e realizar análises de projetos e emissão de pareceres dentro da sua área de competência. 10. Recompôr o Comitê Institucional de Bolsas (CIB) visando adequá-lo à atual demanda de projetos de bolsas de iniciação científica e de iniciação tecnológica (EPEC/FURG, FAPERGS e CNPq). 11. Atuar em comitês e órgãos externos à PROPESP.

Avaliação

Foram realizadas 2663 análises no aparelho de Ressonância Magnética Nuclear (CIA-FURG). O Microscópio Eletrônico de Varredura (MEV) teve 697 horas de utilização (CEME-SUL). O Microscópio Eletrônico de Transmissão (MET) teve 68 horas de utilização (CEME-SUL). O Microscópio Confocal teve 46 horas de utilização (CEME-SUL). O Difratômetro de Raios X (DRx) teve 188 horas de utilização (CEME-SUL). Foram incubadas 2 empresas de base tecnológica na INNOVATIO. No dia 20 de junho ocorreu a 2ª Edição do curso "Pré-Tratamento e refino de dados espectroscópicos de Ressonância Magnética Nuclear" com 30 participantes. De 12 a 15 de dezembro aconteceu o "I Encontro de Microscopia, Espectroscopia, Espectrometria e Cromatografia da Região Sul - I EMEEC-Sul" com cerca de 350 participantes. O CEUA analisou 26 processos durante o ano de 2017. O CEPAS analisou 101 processos no mesmo período. O CEP-CHS foi instalado e elaborou seus procedimentos internos. Não foi possível realizar os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos multiusuários por insuficiência orçamentária.

Meta

Consolidação da infraestrutura física e virtual da Pró-Reitoria

Descrição

1. Manter e atualizar o sítio eletrônico da PROPESP (www.propesp.furg.br). 2. Dar continuidade à implantação das linhas de gases no CIA-FURG. 3. Instalar os aparelhos de ar-condicionado nas salas da PROPESP. 4. Dar suporte ao Repositório Institucional, ao Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER) e ao Portal de Periódicos da FURG. 5. Criar uma secretaria unificada para os comitês de ética em pesquisa. 6. Consolidar a estrutura física da INNOVATIO. 7. Implantar sistema eletrônico de acesso aos Centros Multiusuários.

Avaliação

Atualização permanente do sítio eletrônico da PROPESP, onde destacam-se: a inclusão das Atas das reuniões da CPG e COLASE, cursos novos criados em 2017, bem como informações sobre a descentralização do PROAP nas informações referentes à pós-graduação; adequação da estrutura e melhoria do conteúdo do submenu da DIT, sobretudo pela criação da página eletrônica da INNOVATIO (<http://innovatio.furg.br/index.php/pt/>). Os aparelhos de AC da PROPESP foram instalados, com o suporte financeiro dos servidores. A linha de gases do CIA-FURG continua em fase de elaboração de projeto. Reflexo da redução total do número de bolsas de trabalho, foram alocados apenas 2 bolsistas para atuar junto ao Portal de Periódicos da FURG. Considera-se que a estrutura física da INNOVATIO está consolidada, o que se comprova pela incubação das duas primeiras empresas de base tecnológica. Ainda não foi possível instalar uma secretaria unificada para os comitês de ética em pesquisa.

Meta

Documentação e normatização de atividades

Descrição

1. Revisar e gerenciar os procedimentos para afastamento de capacitação dos servidores. 2. Elaborar a regulamentação das Empresas Júniores. 3. Revisar o Regimento Geral dos cursos de Pós-Graduação lato sensu e stricto sensu. 4. Participar da Comissão Especial para Estudo e Proposição da Estrutura Organizacional Definitiva dos Campi Fora da Sede. 5. Disciplinar a participação de técnicos administrativos nos cursos lato sensu. 6. Elaborar as normas internas de funcionamento do Comitê de Ética em Pesquisa em Ciências Humanas e Sociais - CEP-CHS. 7. Elaborar novos critérios de avaliação e classificação dos projetos submetidos para os Editais de bolsas de iniciação científica e de iniciação tecnológica (EPEC/FURG, FAPERGS e CNPq). 8. Padronizar os Editais

Internos de bolsas de iniciação científica e de iniciação tecnológica (EPEC/FURG, FAPERGS e CNPq). 9. Elaborar procedimentos para contratação de Professor Visitante/ Professor Visitante Estrangeiro. 10. Elaborar a política de internacionalização da Universidade. 11. Elaborar o plano estratégico de internacionalização. 12. Revisar o regimento da OCEANTEC. 13. Revisar e atualizar o Catálogo da pós-graduação. 14. Elaborar o guia do estudante estrangeiro. 15. Aprovar a política de mobilidade. 16. Atualizar as normas do Programa de Compartilhamento de Equipamentos Multiusuários - ProCEM. 17. Revisar as normas internas do Comissão de Ética em Uso Animal - CEUA. 18. Firmar os contratos com as empresas incubadas. 19. Nomear Comitê Diretivo da INNOVATIO. 20. Regulamentar o acesso ao patrimônio genético. 21. Revisar e atualizar os procedimentos de proteção da propriedade intelectual e de transferência de tecnologia. 22. Elaborar a Política de Inovação.

Avaliação

Foram realizadas reuniões com a PROGEP, alterando a Instrução Normativa referente aos afastamentos para a Pós-graduação, bem como os tramites e formulários. Está em discussão a proposta de regulamentação para a realização de Serviço Voluntário na FURG. Foi revisado e aprovado pelo COEPEA o novo Regimento Geral da Pós-graduação *stricto sensu*. (Deliberação 054/2017). A revisão do regimento dos cursos *Lato sensu* foi iniciada e será apreciada pelo COLASE no segundo semestre de 2017. A Proposição da Estrutura Organizacional Definitiva dos Campi Fora da Sede foi concluída, submetida e aprovada pelo CONSUN (Resolução 014/2017). A participação dos técnicos administrativos nos cursos *lato sensu* foi encaminhada para consulta e parecer jurídico da PJ da FURG. Foram elaborados (PROPESP, PROGRAD, PROGEP e CPG) e concluídos os procedimentos para contratação de Professor Visitante/ Professor Visitante Estrangeiro. O lançamento dos editais encontra-se em andamento nas Unidades Acadêmicas. Foi elaborada a Política de Internacionalização da FURG. Atualmente, encontra-se em fase de consulta pública. O Catálogo da Pós-graduação foi revisado pelas coordenações dos cursos e, atualmente, encontra-se em fase de compilação dos dados. O guia do estudante estrangeiro foi iniciado no segundo semestre, tendo prazo de execução mais longo. A proposta de política de mobilidade foi elaborada (PROPESP, PROGRAD e PRAE) e está em análise pela Reitoria. As demais ações estão em andamento, mas não concluídas.

Meta

Gestão da Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia

Descrição

1. Gerir os processos administrativos internos à Universidade para solicitação de proteção de propriedade intelectual. 2. Acompanhar os processos de Proteção de Propriedade Intelectual depositados junto ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial - INPI e em outras instâncias externas à Universidade. 3. Promover ações de capacitação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia. 4. Desenvolver sistema para promover a transferência de tecnologia. 5. Auxiliar a celebração de contratos e convênios que incluam cláusulas de propriedade intelectual e de sigilo. 6. Manter e realizar o cadastramento da DIT/FURG em associações e instituições de promoção da inovação tecnológica e da proteção da propriedade intelectual.

Avaliação

Existem 30 (trinta) processos de proteção de propriedade intelectual (pedidos de patente, registro de software e de marca) em andamento sob gerência da Coordenação de Gestão da Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia. Dentre esses, 05 (cinco) foram solicitados no ano de 2017. As demais ações estão em andamento, sendo realizadas rotineiramente.

Meta

Organização e participação em eventos

Descrição

1. Organizar o XXVI Congresso de Iniciação Científica (CIC), o XIX Encontro de Pós-Graduação (EPG) e a XIII Feira de Inovação Tecnológica (FITec) dentro da programação da 16ª Mostra da Produção Universitária (MPU), prevista para ocorrer de 4 a 6 de outubro de 2017. 2. Promover workshops entre os pesquisadores da Universidade e instituições e/ou empresas parceiras a fim de prospectar potencialidades de desenvolvimento de pesquisas conjuntas. 3. Organizar a Semana Municipal de Ciência Tecnologia e Inovação - SMCTI 2017. 4. Realizar workshop dos Centros Multiusuários. 5. Realizar eventos de promoção do empreendedorismo e a inovação tecnológica. 6. Participar de eventos representando a FURG.

Avaliação

A 16ª MPU, realizada de 4 a 6 de outubro, foi coordenada pela PROPESP. De 12 a 15 de dezembro a PROPESP organizou o "I Encontro de Microscopia, Espectroscopia, Espectrometria e Cromatografia da Região Sul - I EMEEC-Sul", com 350 participantes. A DIT/PROPESP organizou o Workshop "Estruturas de Contratos de Transferência de Tecnologia em Parques Tecnológicos", promovido em conjunto com o Oceantec em maio/2017. No dia 2 de junho o Prof. Odir Antônio Dellagostin, diretor-presidente da FAPERGS, proferiu a palestra "Biotecnologias e Patentes", promovida pela DIT/PROPESP. A equipe da DIT participou dos seguintes eventos: 11º Encontro Nacional da Associação Fórum Nacional de Gestores de Inovação e Transferência de Tecnologia, em Fortaleza - CE; 7th Congresso de Inovação na Indústria, em São Paulo - SP; Metodologia Quociente Empreendedor, em São Paulo - SP; Encontro de NITs do Rio Grande do Sul e da RGPI, em Porto Alegre -RS; Gramado Summit, em Gramado - RS. A Semana Municipal de Ciência Tecnologia e Inovação - SMCTI 2017 aconteceu de 25 a 27 de outubro. As demais ações estão em andamento, mas não concluídas.

Meta

Promoção do empreendedorismo e incubação de Empresas

Descrição

1. Lançar o edital de incubação. 2. Lançar o edital de pré-incubação. 3. Divulgar as atividades da Coordenação de Empreendedorismo e Incubação. 4. Participar de editais externos de fomento ao empreendedorismo e à incubação de empresas. 5. Qualificar os empreendedores incubados e pré-incubados. 6. Consolidar a infraestrutura da Innovatio. 7. Promover a integração com entidades representativas de empresas assim como outras incubadoras e parques tecnológicos. 8. Participar de reuniões da Rede Gaúcha de Parques e Incubadoras - REGINP. 9. Promover e participar de eventos da área.

Avaliação

O Edital de pré-incubação foi lançado no dia 3 de abril e selecionou 8 propostas. As atividades de formação para os pré-incubados foram: workshop gestão do tempo; oficina perfil empreendedor; oficina modelagem de negócios; workshop controles financeiros; oficina formação de equipes e oficina empreendedorismo experimental; workshop preço de venda; oficina criatividade - design thinking; oficina técnica de vendas para startups. Além dessas, as seguintes atividades de formação e/ou divulgação do empreendedorismo e incubação de empresas foram oferecidas pela DIT: Oficina Plano de Negócios para começar bem, com Rafael Damé Andretti - consultor do Sebrae; Empreendendo na Universidade - uma forma de aplicação do conhecimento, com Tainan Caballero (New-e); Palestra Empreendendo na Universidade - Software livre, uma história de resistência, com Marcos Mazoni; Visita Técnica à Innovatio pela disciplina de Empreendedorismo e Ciência da

Informação – Curso de Biblioteconomia; Palestra Ecossistemas de Inovação na FURG: INNOVATIO, na EQA; Palestra Ambientes de Inovação em Ciências da Saúde, na FAMED; Divulgação da DIT, Projeto Educação Empreendedora e da Innovatio na Feira das Profissões - Palestra: Innovatio estimulando o Empreendedorismo universitário; Palestra "Empreendendo na Universidade" na Semana Acadêmica dos cursos de Engenharia Mecânica e Engenharia Civil. As demais ações estão em andamento, mas não concluídas.

Meta

Qualificação da pesquisa institucional

Descrição

1. Elaborar e divulgar Editais para classificação de projetos de iniciação científica e de iniciação tecnológica (EPEC/FURG, FAPERGS e CNPq). 2. Supervisionar o processo de avaliação e de classificação dos projetos submetidos para os Editais de bolsas de iniciação científica e de iniciação tecnológica (EPEC/FURG, FAPERGS e CNPq). 3. Elaborar novos critérios de avaliação e classificação dos projetos submetidos para os Editais de bolsas de iniciação científica e de iniciação tecnológica (EPEC/FURG, FAPERGS e CNPq). 4. Criar o Prêmio Destaque CIC e Prêmio Jovem Pesquisador do CIC-FURG em cada uma das áreas do conhecimento. 5. Elaborar, divulgar e supervisionar o processo de avaliação o Edital CNPq 14º Prêmio Destaque na Iniciação Científica e Tecnológica. 6. Aumentar a participação dos projetos da FURG no 14º Prêmio Destaque na Iniciação Científica e Tecnológica do CNPq. 7. Gerenciar o Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq - DGP/CNPq. 8. Gerenciar o cadastro de projetos de pesquisa. 9. Implantar o novo Sistema de Cadastro de Projetos (SISPROJ). 10. Coordenar as propostas de projetos institucionais visando a captação de recursos para infraestrutura de pesquisa. 11. Auxiliar o credenciamento de unidades de pesquisa em agências de fomento.

Avaliação

Os editais de bolsas de iniciação científica (IC) e de iniciação tecnológica (IT) foram lançados, e gerenciadas a concessão das respectivas bolsas, conforme segue: Edital EPEC/FURG, em 5 de maio, que concedeu 67 bolsas de IC. Edital PROBITI/FAPERGS, em 8 de maio, que concedeu 12 bolsas de IT. Edital PROBIC/FAPERGS, em 8 de maio, que concedeu 72 bolsas de IC. Edital PIBIC/CNPq e PIBIC-AF/CNPq, em 19 de junho, que concedeu 127 bolsas de IC. Edital PIBITI /CNPq, em 19 de junho, que concedeu 25 bolsas de IT. As demais ações estão em andamento, configurando atividades rotineiras.

Meta

Qualificação, internacionalização e ampliação da Pós-Graduação stricto sensu

Descrição

1. Auxiliar a elaboração de propostas de novos cursos de mestrado e doutorado. 2. Propor aos Programas de PG a revisão das disciplinas para melhor contemplar linhas de pesquisa. 3. Receber os estudantes do Convênio PAEC-GCUB-OEA 2017. 4. Participar da Comissão de Seleção dos estudantes do Convênio PAEC-GCUB-OEA para 2018. 5. Finalizar atividades previstas no Edital 2015 do Programa de apoio à produção acadêmica. 6. Participar do Edital CAPES do Programa de Doutorado sanduiche no exterior - PDSE. 7. Participar do Edital CAPES de internacionalização. 8. Oferecer curso de língua portuguesa para alunos estrangeiros e cursos de línguas estrangeiras (inglês, francês e espanhol) para alunos e servidores da FURG. 9. Promover a participação de Professor Visitante Estrangeiro em Programa de Pós-Graduação. 10. Realizar o acompanhamento in loco dos programas nota 3, assessorando nos processos de gestão. 11. Realizar os Seminários: 11.1. Panorama da pós-graduação na FURG e orientações para a criação de cursos novos; 11.2. Autoavaliação da pós-graduação stricto sensu. 12. Criar e implementar o projeto Tutor Intercultural



para acompanhamento dos estudantes estrangeiros. 13. Realizar a tradução dos sites dos programas notas 4, 5 e 6 para o inglês e espanhol. 14. Propor estrutura de conteúdos para homogeneização dos sites dos Programas. 15. Realizar o acompanhamento dos estudantes em mobilidade. 16. Qualificar a infraestrutura física destinada à internacionalização.

Avaliação

Avaliação da Comissão de acompanhamento da PROESP e da CPG, sendo submetidas as propostas de criação dos mestrados em Psicologia, Sociologia e Antropologia, Ambientometria, Educação do Campo (em associação) e Ciência da Informação e doutorado em Engenharia Oceânica e Direito e Justiça Social. Foram recebidos os estudantes PAEC-OEA e finalizado o uso dos recursos e relatório do Edital de apoio à produção acadêmica. Em 04dez foi publicada a Chamada interna n. 01/2017 para Tutor intelectual. As demais ações estão em andamento, sendo algumas de prazo de execução mais longo enquanto outras são executadas rotineiramente.



V. Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Meta

Acessibilidade

Descrição

Aquisição de livros em braile e reparação da infraestrutura física do CAIC para o atendimento de pessoas com deficiência

Avaliação

Até a presente data foi adquiridos alguns livros e algumas rampas de acesso, porém o elevador ainda não foi instalado. (embora há viabilidade técnica).

Meta

Ampliar atuação do NUDESE

Descrição

Garantir o desenvolvimento, consolidação e ampliação das ações.

Avaliação

Objetivos foram alcançados.

Meta

Apoiar diversas atividades artístico-culturais

Descrição

Parceria com o Ponto de Cultura ArtEstação juntamente com a Incubadora Cultura Viva (ICV) para a realização de diferentes atividades artístico-culturais no município de Rio Grande. E ainda execução de ações em parceria com a coordenação das Políticas Públicas para as Mulheres do Município e com o Grupo de Pesquisa Sexualidade e Escola- GESE, especificamente para o Março Lilás, mas também como demanda contínua.

Avaliação

Meta concluída.

Meta

Apresentações e formação do Núcleo de Extensão em Música (NEMUS)

Descrição

O Núcleo de Extensão em Música realiza os projetos Movimento Coral da FURG e Big Band da FURG, realizando espetáculos musicais.

Avaliação

As metas foram atingidas.

Meta

Articulação da Política de Formação Continuada entre as IES da região sul

Descrição

Articulação junto das IES da região sul para construção da Política de Formação Continuada; Estabelecimentos de parcerias entre NUDESE e: Secretaria Municipal de Educação (NAE);

Secretaria de Meio Ambiente e Secretaria de Serviços Urbanos (SMSU); PETROBRAS; Fórum da Lagoa; Rede de Incubadora Tecnológicas de Cooperativas Populares; NESIC (UFPEL); TECSOL (UFPEL); Associação Bem da Terra e APL Alimentos .

Avaliação

O encontro entre as IES ainda não foi realizado, dessa forma não atingimos a meta da Articulação da construção da Política de Formação Continuada entre as IES da região sul em sua totalidade.

Meta

Atender as demandas da Editora, Livraria e Gráfica

Descrição

Atender com qualidade e rapidez a todas as demandas de impressão solicitadas pelas unidades da FURG. Implantação das Normativas da Política Editorial. Revisar o Manual do Autor. Revisão, editoração, diagramação e impressão de livros, revistas, periódicos e e-books. Revisar e qualificar o acabamento dos impressos.

Avaliação

Meta atingida na sua totalidade.

Meta

Atendimento aos alunos junto aos programas e laboratório

Descrição

Atender 400 alunos por ano com oferta de 22 cursos anualmente no CCMar. Atendimento a 300 alunos com o programa de iniciação científica do laboratório SEPIA- CCMar.

Avaliação

A meta foi plenamente atingida.

Meta

Atualizar o regimento do comitê de extensão e fiscalizar o desenvolvimento das ações de extensão

Descrição

Criar, aprovar e consolidar o novo regimento do comitê de extensão. Agendar visitas presenciais as ações de extensão registradas na unidade.

Avaliação

A meta foi atingida.

Meta

Consolidação do Conselho Gestor Local de Saúde

Descrição

Criar estratégias de ações que visem à consolidação do Conselho Gestor Local de Saúde.

Avaliação

A meta foi atingida na sua totalidade.

Meta

Criação da Política Cultural da Universidade



Descrição

Processo de criação e discussão da Política Cultural da FURG. Mapeamento e análise da situação cultural da universidade estabelecendo relações com a política cultural em âmbito nacional, regional e municipal, avaliando a situação dos projetos na área da arte e cultura executados na e pela FURG e estabelecer, de forma coletiva e dialogada, a Política Cultural da universidade através da constituição de um Comitê de Cultura.

Avaliação

Essa meta está em continuidade.

Meta

Criação de um coral do CAIC

Descrição

Proposta articulada entre Secretaria de Município da Educação e Universidade Federal do Rio Grande, por meio da parceria entre professor da rede municipal de ensino e coordenador de projeto de extensão e bolsista na criação de um coral do CAIC em que seus integrantes é a própria comunidade.

Avaliação

A equipe no momento apenas conseguiu fazer as interlocuções iniciais.

Meta

Criação de um grêmio estudantil

Descrição

Realização de encontros semanais com o propósito de dialogar com os representantes de turma do CAIC com vistas ao entendimento do sentido de representação democrática a fim de que seja constituído um grupo de estudantes da educação básica que possa consolidar como membros de um futuro grêmio estudantil.

Avaliação

Estes encontros vem acontecendo desde o início do ano letivo, na perspectiva de consolidação de um grupo de estudantes da educação básica que se empodere dos conceitos dos conceitos de democracia, representatividade e participação para que em seguida se dê a constituição do grêmio estudantil.

Meta

Criação de um grupo de teatro

Descrição

Criação de um grupo de teatro com os estudantes do CAIC.

Avaliação

A meta ainda não foi atingida, pois estão na fase de interlocução para constituir o grupo.

Meta

Criação do Edital de Fluxo Contínuo das Ações de Arte e Cultura e Registro das Ações de Arte e Cultura para fins de Certificação

Descrição

Normatizar o cadastro das ações de extensão em arte e cultura, com ou sem previsão de captação de recursos financeiros, no âmbito da FURG através DAC/PROEXC a fim de registrar as ações e emitir certificação das mesmas, valorizando a política cultural da universidade.

Avaliação

A meta está sendo desenvolvida em vistas ao ano de 2018.

Meta

Criação do Fórum de Gestão Cultural das Instituições de Ensino Superior Brasileiras da Região Sul

Descrição

Criação Fórum de Gestão Cultural das IES da Região Sul, como espaço de articulação, troca de ideias, experiências, projetos e formação no campo da construção, implantação e gestão de políticas de cultura no âmbito institucional acadêmico.

Avaliação

Essa meta está no momento inicial de suas discussões.

Meta

Criação do Programa de Formação Permanente em Extensão Universitária

Descrição

Criação do Programa de Formação Permanente em Extensão Universitária. Qualificação do atendimento da Diretoria de Extensão nos Campi Fora da Sede.

Avaliação

As metas foram atingidas.

Meta

Criação, participação e manutenção de curso, programas e oficinas

Descrição

Manutenção do curso de Teatro para os alunos do CCMar no período do verão. Manutenção do programa de monitoramento da população de botos do Rio Grande. Manutenção dos cruzeiros com o Barco Escola.

Avaliação

Estas metas estão em andamento.

Meta

Disponibilizar agentes culturais para atuar em projetos

Descrição

Parceria com a Secretaria de Município de Assistência Social (SMCAS) juntamente com a Incubadora Cultura Viva (ICV) para atuação de quatro agentes nos CRAS do município de Rio Grande e projeto realizado pela SMCAS, entre outras secretarias do município, e os coletivos negros, juntamente com a Incubadora Cultura Viva (ICV) para mapear os pontos relacionados a história negra da cidade do Rio Grande e que envolve várias ações, entre elas a publicação de um livro.

Avaliação

A parceria foi firmada entre prefeitura do rio Grande e Furg, os agentes ainda estão executando suas atividades.

Meta

Estabelecer rede de trabalho da extensão com a Educação Básica

Descrição

Incentivar ações de Formação Continuada; Apoiar a "Feirinha do Livro"; Incentivar eventos de Formação Continuada e Inicial.

Avaliação

A meta foi atingida totalmente até a presente data.

Meta

Execução do Projeto Centro de Tradições Gaúchas Farroupilha

Descrição

O Centro de Tradições Gaúchas Farroupilha - FURG é um projeto permanente de extensão e cultura, ligado a Diretoria de Arte e Cultura - DAC/PROEXC que atua há mais de 30 anos desenvolvendo atividades nas áreas Artística, Campeira e Cultural, de acordo com as normas e diretrizes do Movimento Tradicionalista Gaúcho. As ações realizadas são o trabalho de fomento as Invernadas artísticas, campeira e cultural; atividades de integração com base na culinária típica gaúcha; oficinas de formação em espaços educativos e comunitários; representação da universidade em eventos e discussões relativas ao tema. Consolida os grupos de danças tradicionais; Oportuniza o desenvolvimento de outras expressões artísticas tradicionais; Proporciona o contato dos participantes com as lides campeiras; Aproxima os participantes das provas campeiras praticadas na Festa Campeira do Rio Grande do Sul e no Entrevero Cultural de Peões; Desenvolve oficinas acerca de arte e artesanato tradicional. Oferecer seminários e palestras sobre História, folclore e cultura do Rio Grande do Sul; Proporcionar encontros de integração a partir da culinária típica gaúcha. Oferecer seminários e palestras sobre assuntos contemporâneos de interesse da comunidade; Participar dos eventos e cursos promovidos pelo Movimento Tradicionalista Gaúcho e Universidade Federal do Rio Grande.

Avaliação

As atividades propostas no decorrer do ano foram efetivadas.

Meta

Execução do Projeto Movimentos de Cultura Viva

Descrição

Movimentos de Cultura Viva na FURG é um projeto que estabelece ações que se relacionam com a Política Nacional Cultura Viva e visa garantir espaço à diversidade cultural brasileira no panorama artístico contemporâneo da FURG. Fomentada pela Política Cultural da FURG por meio das ações da Política Nacional Cultura Viva (Lei 13.018/14) que visa capacitar e articular diferentes coletivos culturais, com estratégia de impulsionamento regional da economia criativa, construindo ações de promoção, formação e fomento à Cultura Viva além de estabelecer parcerias para o desenvolvimento de cursos, circuitos, apresentações culturais, pesquisas e ações de comunicação.

Avaliação

As atividades propostas desta ação/meta estão em execução e o prazo de vigência foi prorrogado para o ano de 2018.

Meta

Fomento da Extensão

Descrição

Garantir manutenção e aumento de bolsas de extensão, participação políticas nos fóruns nacionais da extensão universitária e participar de editais públicos da área.

Avaliação

Ainda existirão outros encontros FORPROEX neste ano posteriores ao momento de avaliação da meta; Não foi possível aumentar o número de bolsas EPEC, de fato, tivemos uma redução de cerca de 50% oriundos da redução dos recursos na matriz orçamentária; todos os extensionistas que solicitaram orientações da diretoria de extensão para qualificar suas propostas foram atendidos.

Meta

Fomento da Extensão Universitária

Descrição

Criar editais de fomento para ações de extensão e captar recursos em editais externos.

Avaliação

Foi mantido o edital EPEC 2017. Incentivamos os extensionistas a participar do edital FDD onde temos 4 propostas pré-selecionadas.

Meta

Formação de público para atividades artístico-culturais

Descrição

Parceria com a SeCult, SMEd, SMCAS e curso de Artes Visuais para o projeto ação educativa em espaços culturais do município de Rio Grande e São José do Norte. A ideia é mediar exposições e produzir materiais educativos, priorizando grupos de escolas públicas ou de vulnerabilidade social.

Avaliação

A parceria foi estabelecida mas as atividades não foram realizadas.

Meta

Formações musicais do Núcleo de Extensão em Música (NEMUS)

Descrição

O Núcleo de Extensão em Música realiza os projetos Movimento Coral da FURG, Big Band da FURG e Cursos de extensão em música, realizando atividades musicais de formação.

Avaliação

As atividades relacionadas ao Núcleo de Extensão em Música foram efetivadas.

Meta

Formar uma rede de trabalho e cooperação da Extensão Universitária

Descrição

Reuniões de trabalho com as secretarias municipais do município do Rio Grande; Realização o I Encontro de Formação Continuada da Planície Costeira da Região Sul; Estabelecimento de parceria entre NUDESE e NEEJA para alfabetização de catadores e catadoras da Cooperativa Santa Rita; Estabelecimento de parceria de trabalho entre PROGRAD e NUDESE para criação dos personagens LIGA do SIB pela Rede de Artesanato.

Avaliação

Foram realizadas três reuniões com três secretarias municipais do Rio Grande e entorno, sendo elas Capão do Leão e Canguçu.

Meta

Fortalecimento da Identidade visual da FURG

Descrição

Em parceria com a SECOM, para criar um manual de uso da logomarca e também pensar uma template comum para todas a páginas web vinculadas à universidade respeitando a identidade digital padrão do governo federal.

Avaliação

A meta está em desenvolvimento, houve, até a presente data, algumas reuniões com os setores e servidores envolvidos para discutir o manual que será o norteador desta meta.

Meta

Garantir a participação de outros setores da sociedade no planejamento da extensão universitária

Descrição

Atualizar o regimento do Comitê de extensão e facilitar a participação de membros da comunidade externa no planejamento da Extensão Universitária.

Avaliação

O regimento foi atualizado, as inscrições para membro externo da comunidade foram abertas no período de outubro a novembro. No entanto, não houveram candidatos, por conta disso, será publicado novo edital em março de 2018 para o preenchimento desta representação no comitê.

Meta

Gestão das Bolsas de Cultura

Descrição

Seleção, acompanhamento e avaliação das bolsas de cultura distribuídas através do Edital PDE/EPEC, visando promover o pleno exercício dos direitos culturais à comunidade universitária, através do estímulo, a experimentação, o apoio à produção e a promoção da formação na área da arte e da cultura.

Avaliação

Durante o corrente ano, foram selecionados bolsistas por edital de seleção, houve uma grande procura, havendo um maior número de interessados com relação ao ano anterior, todas as bolsas as bolsas disponibilizadas foram concedidas. o Número total de bolsas disponibilizadas foram em 15.

Meta

Gestão do Centro de Integração Cultural



Descrição

Gestão e fomento da utilização do CIC, espaço disponível para realização de diferentes atividades de cunho artístico e cultural, utilizado tanto pela comunidade acadêmica como externa à universidade.

Avaliação

As atividades relacionadas a este espaço foram contempladas.

Meta

Intensificar o diálogo com a comunidade

Descrição

Intensificar o diálogo com a comunidade, através de seus projetos de extensão, sejam estes vinculados à cultura, mediação de leitura, esportes, artes e formação de professores.

Avaliação

A meta foi atingida totalmente.

Meta

Manutenção e recuperação predial e de estrutura

Descrição

Ocupação total do espaço do prédio do CCMar, atualmente ocupado pelo ICMBIO, onde será instalado outros laboratórios do CCMar conforme projeto original. Instalação de um sistema de segurança com 32 câmeras no CCMar. Levar os três barcos escola para a manutenção periódica no estaleiro. Pintura predial no Complexo de Museus. Criar sistema de gerenciamento da biblioteca do CCMar. Reforma geral, troca de passarelas e pintura no Eco Museu da Ilha da Pólvora. Manutenção do CRAM para o atendimento de 170 animais anualmente Manter o Complexo de Museus em funcionamento com a capacidade de recepção para 50 mil pessoas anualmente.

Avaliação

A meta ainda não foi atingida, pois estão na fase de interlocução para constituir o grupo.

Meta

Mapeamento e redes de ações ou projetos culturais

Descrição

Mapear e criar redes culturais, de ações institucionalizadas e conectá-las, por meio de ferramentas administrativas, redes sociais e capital humano. A intenção é promover o pleno exercício dos direitos culturais, por intermédio do estímulo à experimentação, à preservação e ao apoio à produção e difusão da formação na área de arte e cultura. Mapeando as atividades culturais da Universidade Federal do Rio Grande-Furg, as ações ou projetos culturais poderão ter mais visibilidade e permanência de suas ações. Havendo uma proposição de um método de espacialização para elaborar gráficos/dados/mapas e gerando um sistema de informação será possível a conexão das ações culturais.

Avaliação

Esta meta está sendo desenvolvida. Alguns agentes culturais já foram mapeados, foram feitas rodas de conversas para expor o projeto, está sendo verificada a viabilidade técnica sobre a construção no mapa físico e digital.

Meta

Normatização da extensão

Descrição

Normatizar o fluxo das ações de extensão na DIEX; Normatizar a emissão de certificação digital pela DIEX; Estabelecer a Política de Formação Inicial e Continuada da FURG através do diálogo entre ensino, pesquisa e extensão.

Avaliação

A construção e aprovação das normativas de Fluxo de ações e Emissão de certificação deverá ser concluída em 2018 com a aprovação do comitê de extensão recentemente nomeados pela portaria 3096/2017.

Meta

Projeto Repensando a Prática Pedagógica

Descrição

Criação de procedimentos sistemáticos de aproximação entre os níveis de ensino da Escola Municipal Cidade do Rio Grande, através do projeto de formação continuada de professores - Repensando a Prática Pedagógica

Avaliação

As reuniões estão acontecendo semanalmente.

Meta

Projeto Tempo para as famílias

Descrição

Dialogar com a comunidade atendida pelo CAIC o sentido da escola através do Projeto Tempo para as famílias coordenado pela Coordenação de Educação e Direitos Humanos no Centro.

Avaliação

Metas atingidas plenamente.

Meta

Qualificação da parceria com o Núcleo de Atenção a Saúde da Família

Descrição

Organização de encontros semanais com os adolescentes usuários da Unidade Básica de Saúde da Família.

Avaliação

Atingida plenamente.

Meta

Qualificação de projetos de educação em saúde

Descrição

Aproximar e qualificar as ações da área da saúde do CAIC juntamente com as ações da escola municipal Cidade do Rio Grande, através do Programa Saúde na Escola.

Avaliação

A meta foi atingida na sua totalidade.

Meta

Qualificar os processos de acolhimento dos acadêmicos

Descrição

Qualificar os processos de acolhimento dos acadêmicos que desenvolvem suas práticas de estágio (curriculares e não curriculares) e pesquisas de graduação e pós-graduação no CAIC, consolidando-se como espaço referência para o campo de estágio.

Avaliação

A meta foi atingida na totalidade. Foi disponibilizado maior flexibilização nos horários de atendimento dos acadêmicos (manhã, tarde e noite); guia de orientações impresso e site em que consta documentos oficiais (PPP, regimento, convênio) para consulta dos interessados.

Meta

Realização do Simpósio de Cultura da MPU

Descrição

A Mostra da Produção Universitária visa a interligação e integração das atividades de pesquisa, ensino e extensão, a divulgação da produção acadêmica, científica, tecnológica e cultural. Dentro da amplitude da Mostra, o Simpósio de Cultura visa possibilitar a troca de experiências e promover a produção acadêmica no âmbito cultural.

Meta

Realização do Simpósio de Cultura da MPU

Descrição

A Mostra da Produção Universitária visa a interligação e integração das atividades de pesquisa, ensino e extensão, a divulgação da produção acadêmica, científica, tecnológica e cultural. Dentro da amplitude da Mostra, o Simpósio de Cultura visa possibilitar a troca de experiências e promover a produção acadêmica no âmbito cultural.

Avaliação

O Simpósio de cultura aconteceu nos dias 4, 5 e 6 de outubro de 2017. Teve abertura com a presença do Reitor em Exercício, Danilo Giroldo e a Chefe de Gabinete, Denise Martinez e contou com a apresentação cultural do Coral da Furg e uma Roda de conversa com os projetos culturais que tem apoio de bolsista Epec/Epen. Nesta roda estavam presentes os coordenadores dos seguintes projetos: Big Band da Furg, Ação Educativa em Espaços de Arte e Cultura de Rio Grande e São José do Norte, ExperimentEXTOS [laboratório de leitura, performance e escrita criativa], Centro de tradições Gaúchas Farroupilha, Danças Populares Brasileiras, Literarte: literatura em movimento, Espaço cultural Salle de Documentation Lyuba Duprat - preservação da história e da memória do ensino do francês na cidade de Rio Grande e ainda contou com o coordenador do Projeto Incubadora Viva da Furg e a coordenadora do projeto de Mapeamento Cultural da Diretoria de Arte e Cultura, com um público aproximado de 30 pessoas. Nos dias 05 e 06, ocorreram as apresentações de trabalhos e uma palestra sobre "Expografia e curadoria no espaço expositivo" ministrada por Jefferson Lafaiette Keese, e teve um público de 29 ouvintes.



Meta

Reforma do ginásio

Descrição

Reparação da estrutura do ginásio

Avaliação

A meta foi atingida parcialmente, pois está em processo de melhorias e reformas.

Meta

Técnico Administrativo em Educação

Descrição

Nomeação de Técnico Administrativo em Educação para atender as demandas da Editora

Avaliação

Ocorreu nomeação de técnicos para suprir as necessidades da Gráfica. Quanto às necessidades da Editora e Livraria não houve nenhuma nomeação. Para a perfeita composição de quadro funcional a Editora necessita de: (1) um designer gráfico, um assistente em administração, e mais (1) revisor de textos (NS). Quanto à Livraria necessita-se de (2) servidores, nível Assistente em Administração.

Meta

Visibilidade e Integração

Descrição

Dar visibilidade as ações de extensão e estimular a integração da comunidade extensionista

Avaliação

Garantimos a participação nos principais fóruns da extensão. Salientamos que os recursos disponíveis para essa participação estão dificultando o incentivo da comunidade e limitando a qualificação dos trabalhos extensionistas.



VI. Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

Meta

Acompanhamento e Formação na CEU-SAP

Descrição

Proporcionar atividades de integração e formação dos estudantes que vivem na CEU-SAP. Neste ano serão oferecidas oficinas de manipulação de alimentos, Libras, auto-gestão, limpeza e ordem, entre outros. Assim como dinâmicas de grupo, cinema na CEU, assembleia geral e atividades alusivas a inauguração da Casa e finais de semestre. O projeto será desenvolvido na primeira terça-feira de cada mês das 18h 30 às 21h, na CEU-SAP.

Avaliação

Em relação à meta de acompanhamento e formação na CEU SAP foi possível perceber uma maior aproximação entre os estudantes e destes com a Equipe da PRAE. A mudança dos residentes para outra residência universitária, no nosso entender, melhorou muito a qualidade de vida e a convivência entre os moradores. Foi observada uma mudança positiva no processo de gestão, organização e distribuição de tarefas entre os morados em relação: à higiene e a manutenção da limpeza nos ambientes comuns de convivência; respeito pelas regras de convivência acordadas em reunião entre os residentes e a equipe da PRAE; organização de comissões de trabalho na casa integrada por estudantes (limpeza e higiene; convivência e harmonia; alimentação; caixinha). Entrevista Inicial com a psicóloga na chegada a CEU-SAP, Realização do piquenique com os moradores da CEU-SAP na Acolhida Cidadã, Mudança para nova CEU-SAP, Almoço de inauguração da CEU-SAP, Entrevistas de Acompanhamento Psicológico semestrais com a psicóloga PRAE, Reuniões administrativas da equipe com os moradores, Projeto de Acompanhamento dos Moradores da CEU-SAP, Assembleias Gerais dos Moradores da CEU, Oficina de Higienização, Oficina de Boas Práticas e Manejo de Alimentos, Oficina de Libras para moradores da CEU-SAP, Dinâmicas de Grupo para trabalhar relações interpessoais, Pipoca na CEU.

Meta

Ampliar e Qualificar as Ações da Acolhida Cidadã/Solidária

Descrição

Coordenação na elaboração das atividades e organização da programação geral da Acolhida Cidadã, no qual cada Unidade Acadêmica/grupo/coletivo elabora para receber seus calouros. As atividades são bem diversificadas, incluindo: gincanas; campeonatos; grupos de encontro "Inserção na Universidade"; passeios; trilhas; apresentações musicais; shows; aula inaugural; mesa informativa e de recepção da PRAE entre outras ações, como o seminário de Encerramento ao final do ano.

Avaliação

Os objetivos mais uma vez estão sendo alcançados, pois a cada ano estamos ampliando as participações no Programa de Acolhida tanto dos estudantes, quanto dos demais servidores da FURG. O Programa triplicou as ações nos últimos anos e em 2017 foram 61 projetos no início do ano e cerca de 320 atividades. No segundo semestre foram cerca de 16 projetos e 70 atividades. O Seminário de Encerramento da Acolhida foi realizado no dia 27/11/17, na Sead e teve 20 projetos apresentados. A Acolhida aconteceu também para os estudantes indígenas e quilombolas ingressantes no início do ano. A única meta que não foi alcançada foi a implementação do Sistema de Acolhida Cidadã pelo NTI.

Meta

Ampliar e Qualificar as Ações de Acompanhamento Pedagógico no SAB

Descrição

Apoio na elaboração dos editais do Subprograma de Assistência Básica e ações relacionadas ao processo; Reuniões para orientações aos estudantes ingressantes no SAB; Acompanhamento, via sistema FURG e atendimentos individuais, dos estudantes assistidos pelo Subprograma de Assistência Básica, que foram Deferidos em Acompanhamento Pedagógico no edital de renovação e inclusão 2017 por apresentarem problemas nos critérios para renovação dos benefícios do Subprograma; Acolhimento aos estudantes que solicitam acompanhamento de forma espontânea e/ou por demandas específicas identificadas pelos professores ou coordenações dos cursos de graduação; Acompanhamento trimestral, via sistema e entrevistas individuais, dos estudantes que recebem auxílios pecuniários, mediante assinatura da declaração de frequência na PRAE.

Avaliação

O acompanhamento pedagógico cresceu no atendimento das demandas, passando a atender efetivamente os estudantes ingressantes, já no Edital de Inclusão, além das ações previstas com os estudantes “Deferidos em AP”, do Edital de Renovação. Ademais, novas estratégias foram implementadas como: intervenções com a equipe multiprofissional em grandes grupos, atendendo à solicitação dos cursos; construção de “planejamento de estudos” individuais, nas entrevistas do acompanhamento pedagógico; acompanhamento dos estudantes que recebem auxílios pecuniários no primeiro ano do curso e articulação/oferecimento de novos cursos no Programa de Acompanhamento Pedagógico ao Estudante (Pré-química; Curso de Inglês específico para indígenas e Quilombolas; Projeto “Longe de casa: rodas de conversa e intervenções nas CEUs; Quais os limites das brincadeiras e conflitos no contexto universitário; Metodologia de Estudo e Pesquisa em Direito; Grupo de Estudos em Matemática – GEM, Se liga na Biblio, Oficina de leitura e interpretação de enunciados de provas).

Meta

Ampliar e qualificar o Acompanhamento Pedagógico aos Estudantes Indígenas e Quilombolas

Descrição

Participar do processo de inclusão do estudante no ambiente universitário, acolhendo-o, respeitando sua cultura, saberes e potencialidades (Realização e participação das atividades que envolvem a acolhida dos estudantes, de 6 a 10/03); Promover a qualidade do aprendizado do estudante indígena e quilombola, durante a sua formação acadêmica, articulando um docente e um discente de apoio pedagógico que o auxiliarão para além do ambiente de sala de aula. Atender as demandas do estudante nas suas especificidades por meio do AP realizado por técnicos da CAAPE, individualmente, via sistema acadêmico; Aprimorar ações de permanência e sucesso acadêmico dos estudantes, promovendo encontros de acompanhamento pedagógico e estudos complementares nas CEUs e/ou em outros espaços de aprendizagem (Atuar com os estudantes junto às CEUs, em encontros e reuniões no CC, nas suas casas alugadas ou em outros ambientes acordados, onde o aprendizado também acontece); Subsidiar o acompanhamento pedagógico de docentes e discentes bolsistas (Elaborar material didático/escrito (manual, cartilha, apostila/online) que instrumentalize as pessoas envolvidas (técnicos, docentes e discentes) com os estudantes indígenas e quilombolas, na apropriação de um conhecimento prévio sobre as políticas educacionais voltadas para a sua educação intercultural, assim como em relação às questões históricas e sociais que envolvem as referidas comunidades tradicionais e Promover encontro de capacitação entre técnicos da PRAE, PROGRAD, docentes envolvidos e discentes bolsistas de AP, com acadêmicos indígenas e quilombolas veteranos (convidados), para relato de suas experiências na vida acadêmica, seus

aspectos positivos e negativos, assim como o reconhecimento de sua sociodiversidade, situação atual, entre outras questões relacionadas).

Avaliação

O acompanhamento pedagógico indígena e quilombola passou para a Coordenação de Acompanhamento e Apoio Pedagógico que faz o atendimento juntamente com a equipe do serviço social da CAAF/PRAE. O atendimento individual iniciou com os estudantes que apresentavam RF no histórico escolar e os atendimentos via sistema aconteceu inicialmente no final do primeiro semestre, onde identificou-se alguns casos graves que a equipe está chamando para conversar. Estamos discutindo com os estudantes o Acompanhamento Pedagógico para 2018. No final do ano organizamos uma reunião com os docentes, discentes de acompanhamento e estudantes indígenas e quilombolas a fim de qualificar a ação para 2018.

Meta

Ampliar e Qualificar os Atendimentos Psicológicos aos estudantes

Descrição

Ofertar atendimento qualificado de atenção a saúde psíquica, através de: trabalho interdisciplinar; de integração com os estudantes moradores das Casas do Estudante Universitário-CEUs; de atividades de extensão; de oferta de cursos; de fomento de atividades de lazer e integração no período de férias dos estudantes das CEUs; e de atendimento clínico.

Avaliação

O trabalho de psicologia na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis é muito intenso, pois é a porta de entrada do estudante para qualquer serviço de saúde, logo a demanda é enorme. Apesar das dificuldades, houve a possibilidade de firmar convênio com a Clínica Psicológica Anhanguera e com o Centro de Atendimento Psicológico da FURG o que fez com que conseguíssemos atender grande parte esse volume de estudantes necessitando atendimento psicológico, foram 2 encaminhamentos para o ambulatório de saúde mental, 4 para clínica da FURG, 10 para CAPS Conviver e 74 para Anhanguera. Contudo, um ponto negativo é referente aos pacientes graves que necessitam de medicação, que são muitos e não possuem condições financeiras. É urgente a participação de um psiquiatra para atendimento dos estudantes da FURG, pois existem muitos pacientes em risco de vida que estão descobertos desta área importante da saúde mental. Por fim, avalia-se que deve-se investir em trabalhos grupais já que o número de profissionais não é suficiente para atender a demanda.

Meta

Aprimoramento da metodologia com estudantes surdos em SAP

Descrição

Ações com os bolsistas PAENE, estudantes e professores. O projeto iniciará em setembro com uma reunião da equipe PRAE e coordenadora e professores do curso. Ao longo do semestre serão implementadas novas ações no Campus para a efetiva aprendizagem dos estudantes surdos, como: hora de estudo com as intérpretes, bolsistas de ambiente, redução dos bolsistas em sala de aula e proposta de grupo de estudos com professores. Será realizada uma avaliação no final do semestre com todos envolvidos no processo.

Avaliação

A meta de aprimoramento da metodologia com estudantes surdos em SAP obteve resultados positivos perante as estratégias usadas, pois foi realizado um maior envolvimento dos professores com a cultura surda, sendo colocada de forma exploratória a língua de sinais, língua materna do



sujeito surdo. Em um primeiro momento a equipe PRAE realizou reuniões fechadas de modo a intensificar as estratégias propostas, após traçadas as metas, iniciamos com os bolsistas explicando esta nova proposta onde os mesmos iriam dar maior autonomia aos sujeitos surdos, copiando em um caderno próprio da PRAE, não mais no caderno dos surdos, fazendo desta forma os surdos copiarem em seu caderno, tendo uma maior possibilidade de organizar seu próprio raciocínio e caso os mesmos não consigam copiar em todos os detalhes ou coisas que os professores falam e acabam não escrevendo, os mesmos tem a oportunidade de consultar o monitor da disciplina para copiar e ficar com seu conteúdo completo, mas cabe a eles terem esta iniciativa de procurar. Também esta sendo disponibilizado um monitor ambiente o mesmo é fluente em Libras que auxilia nos trabalhos que os alunos necessitam realizar durante o semestre e até como os mesmos devem pesquisas e em quais saítes, pois percebemos que os mesmos ainda não possuíam estes parâmetros de saber onde e como procurar informações acadêmicas. Realizamos no início do semestre uma reunião com os professores envolvidos, onde explicamos a função de cada componente na PRAE, sobre os monitores e de fato quem é este sujeito surdo que iria frequentar as disciplinas destes professores. Cada professor pode passar suas expectativas, seus anseios e até mesmos sugestões gerando assim um trabalho ainda mais aberto e com opiniões de todos os envolvidos. Partimos desta reunião com os professores para uma oficina em Libras que teve dois encontros e foram passados sinais básicos e estratégias de conversação. Se realizou também uma roda de conversa sobre cultura surda onde os bolsistas (monitores) do PAENE, juntamente com outros alunos que demonstraram interesse participaram, gerando desta forma um grande debate referente a cultura do sujeito surdo, os mesmos se posicionaram relatando seus desafios perante uma Universidade focando no ensino de exatas. A partir deste posicionamento dos sujeitos surdos partimos para novas etapas em função de gerar uma maior autonomia e que os mesmos possam se sentir vinculados em um ambiente de fato acessível. Também foi ofertado uma oficina na casa CEU, pois a mesma tem um aluno surdo que reside, tendo como propósito uma melhor comunicação entre todos e que os mesmos também estivessem mais envolvidos, entre os debates gerados nesta oficina de Libras se cogitou a possibilidade de fazer um curso básico de Libras, partindo dos estudantes esta ideia. Foram realizadas reuniões Gerais com equipe PAENE de planejamento e avaliação das ações, Oficinas de pré-cálculo, pré-química e pré-geometria analítica, Reunião com docentes da Licenciatura em Ciências Exatas para levantamento de demandas e esclarecimentos sobre o PAENE, Participação da equipe PAENE no evento da UFRGS sobre Acessibilidade, Realização de formação com os bolsistas PAENE, Reorganização das funções dos bolsistas PAENE, Ampliação da oferta de bolsista com a opção de monitor acadêmico, Abertura de horários de leitura com as intérpretes de Libras, Roda de Conversa com a comunidade acadêmica sobre Cultura Surda, Oficina de Libras para os docentes de Licenciatura em Ciências Exatas, Oficina de Libras para moradores da CEU-SAP, Participação da equipe nos eventos sobre Empregabilidade dos NEE's, Acessibilidade e Diversidades promovidos, respectivamente, pelo CRP, UFRGS e IFRS. Será realizada uma reunião geral dia 21/12/2017 com todos os envolvidos e serão avaliados os aspectos positivos e negativos de forma que teremos um parâmetro e uma nova posição para mantermos determinadas metas e para modificar metas que possam vir a não dar certo, segundo o posicionamento de todos neste dia.

Meta

Aprimorar as Outorgas de Grau

Descrição

Revisar a Portaria 1212/2015 a fim de atender o novo contexto universitário. Atualizar a Comissão de Eventos com funções definidas. Implantar sistema para os cerimoniais de outorga de grau. Instalação de espaço próprio do setor de cerimonial no CIDEAC. Adquirir novos praticáveis. Realizar concurso para servidor (TAE) Técnico em eventos. Capacitação da equipe envolvida na outorga de grau.

Avaliação

Dentre as ações elencadas para atingir a meta foram alcançadas a capacitação da equipe através da participação de servidora no FORCIES/2017, ainda que parcialmente, pois são necessários mais cursos para qualificação de toda equipe; e a instalação de espaço para Outorgas no CIDEDEC o que proporcionou uma melhoria no atendimento aos estudantes formandos. Contudo, a realização de concurso para Técnico em Eventos e as reuniões para Revisão da Portaria 1212/2005 não tiveram início nas discussões, assim como os praticáveis não foram adquiridos. Além disso, a atualização da comissão de eventos e o sistema para cerimonial de outorgas de grau estão em andamento, sendo que para a primeira ação houve a indicação dos membros e a para segunda houve o encaminhamento ao NTI através de parceria estabelecida com a PROGRAD. Dessa forma, a meta de aprimorar as Outorgas de Grau foi atingida parcialmente.

Meta

Consolidar o atendimento dos Restaurantes Universitários-RU

Descrição

Garantir e ampliar as ações de assistência básica (alimentação estudantil) aumentando a satisfação dos usuários no campus sede. Revisar a Instrução Normativa (IN) 003/2011 - Alimentação Estudantil para adequar ao contexto universitário. Realizar obra de adequação no telhado e instalação de gerador de energia elétrica do RU Carreiros I. Construir passarela para proteção contra a intempérie acesso ao RU Carreiros I. Adequar a rede de dados do RU Carreiros I. Adquirir modem de acesso a internet. Instalar telefone na área de caixas do RU Carreiros I. Construir caixa d'água que atenda especificamente o RU Carreiros II. Retomar as aulas de nutrição no RU CC Mar. Instalar internet na sala das nutricionistas. Adequar a rede de dados no RU CC Mar. Adquirir modem de acesso a internet. Instalar telefone na sala das nutricionistas no RU CC Mar. Atender as demandas individuais e coletivas da comunidade estudantil a respeito de condições nutricionais. Adquirir equipamentos de controle de qualidade dos alimentos como balanças e termômetros. Dar continuidade aos programas "Redução de sal" e "Evitar sobras e desperdício". Realizar visitas orientadas aos RU/FURG no início do 2º semestre letivo.

Avaliação

Dentre as ações elencadas para atingir a meta pode-se destacar que a obra no telhado do RU I ocorreu de forma parcial, pois foi realizado o conserto do refeitório e está pendente o conserto do telhado da cozinha. A Instrução Normativa de Alimentação Estudantil foi revogada e construída a IN 001/2017. Com relação as visitas orientadas aos RU/FURG as mesmas foram propostas no início do 2º semestre letivo, porém a procura dos estudantes foi abaixo do esperado. No que tange aos cursos de nutrição no CCMar os mesmos ocorreram em parceria com o Centro de Convívio Meninos do Mar e empresa prestadora de serviços do RU de forma plenamente satisfatória. Quanto ao número de usuários atendidos diariamente no RU avalia-se satisfatoriamente no que reflete a qualidade da alimentação ofertada. Paliativamente foram adquiridos modems para acesso a internet para a garantia do uso dos sistemas enquanto não acontece a adequação física da rede de dados. Por fim, avaliamos que as metas não alcançadas devem ser retomadas em 2018 para a consolidação do atendimento nos Restaurantes Universitários-RU

Meta

Estimular o trabalho interdisciplinar em SLS

Descrição

Reuniões com a equipe multiprofissional da Pró-Reitora de Assuntos Estudantis - PRAE para esclarecimentos sobre o Edital do Subprograma de Assistência Básica - SAB da FURG; Reunião com a equipe multiprofissional da PRAE para orientações após o resultado final do SAB; Reuniões



na Casa do Estudante Universitário para efetivação de vínculos, reconhecimento de demandas e necessidades de atuação na moradia estudantil; Intervenção externa junto à Delegacia de Polícia conforme necessidade de demanda situacional de estudante residente da CEU; Atendimentos familiares de esclarecimento e orientações de situações estudantis específicas; Acompanhamento interinstitucional de estudante que sofreu tentativa de violência (Delegacia de Polícia); Atendimentos à comunidade externa sobre esclarecimentos da assistência básica da FURG no que corresponde à CEU e mediação nas relações dos residentes com a comunidade do entorno da moradia estudantil. Atendimentos multidisciplinares com discentes e docentes de demandas diversas. Participação como membros do Projeto de Estudos e Práticas em Permacultura; Participação como membros do Projeto: A aprendizagem de Agroecologia através de Projeto de Audiovisual ; Atividade com turma do 5º semestre (2017/1) da turma de Licenciatura em Educação do Campo e planejamento de ações futuras sobre relações interpessoais, sociais, pedagógicas e psicológicas. Participação na organização do III Seminário Regional das Mulheres do campo, das águas, florestas e das cidades; Participação de atividade do grupo PET com a temática Animais de Rua, problemática e proteção solidária, como atividade da equipe e residentes CEU - SLS. Realização de oficina na Acolhida Cidadã 2017; Atendimentos e orientações referentes à vida universitária e aspectos que englobam o desenvolvimento estudantil. Acolhimento de estudantes no ingresso a universidade; organização de projetos junto aos estudantes, docentes e servidores para o Programa Acolhida Cidadã. Orientação de estudantes acerca de disponibilidade de bolsas de pesquisa, extensão, de ensino e cultura. Orientações acerca do processo de matrículas e re-matrícula, funcionamento dos sistemas da FURG.

Avaliação

Compreende-se que o trabalho da equipe PRAE SLS concretizou o trabalho interdisciplinar no ano de 2017, contemplando na totalidade, as ações previstas para tal meta, colocando a equipe em processo reflexivo constante sobre os limites das atuações interdisciplinares. Considera-se que os limites interdisciplinares foram além dos estabelecidos pela equipe PRAE/SLS. Cerca de 200 atendimentos interdisciplinares da equipe PRAE foram realizados ao longo de 2017.

Meta

Estruturar ações de atenção à saúde integral do estudante

Descrição

Garantir o serviço de pronto atendimento clínico e de enfermagem a comunidade universitária. Intensificar ações preventivas relacionadas à promoção da qualidade de vida. Manter a oferta do serviço de assistência odontológica. Qualificar o serviço social, psicológico e apoio pedagógico e seus respectivos atendimentos aos estudantes. Promover visitas domiciliares e entrevistas de acompanhamento aos estudantes assistidos pelos programas. Consolidar parceria com Centro de Atendimento Psicológico/ICHI para a oferta do atendimento psicológico em psicoterapia breve. Criar o Programa de Prevenção às Drogas. Definir metas de ações junto a Diretoria de Atenção à saúde/PROGEP e Coordenação de Curso de Educação Física para agenda de atividades esportivas. Realizar concurso para servidor (TAE) Técnico em Assuntos Educacionais - Educação Física. Criação de um protocolo de urgência e emergência para atendimento de estudantes na área de saúde física e mental.

Avaliação

Dentre as ações elencadas para atingir a meta foram desenvolvidas atividades preventivas de saúde (setembro amarelo; outubro rosa e novembro azul; manejo de ansiedade; mobilidade sustentável no campus-bicicletário; Calendário Anual de Saúde; Campanha "Feche a porta do RU! Mantenha o RU aberto!"; Longe de casa: roda de conversas e intervenções nas CEUs e Promovendo a cultura da paz nas CEUs) e realizado o primeiro contato com o CENPRE e projetado para 2018, conjuntamente

com a PROGEP/DAS, a criação do Programa de Prevenção de Drogas. Além disso, a parceria com o ICHI/CAP não foi consolidada, havendo poucas reuniões para troca de saberes. No que tange ao atendimento odontológico o mesmo foi restrito devido a licença parcial da servidora, a restrição de horários disponíveis no consultório do CAIC, bem como ao fato de que de junho até outubro de 2017 ficou sem o aparelho de fotopolimerização que é necessário para fazer as restaurações de resina fotopolimerizável. Contudo, atividades relacionadas ao atendimento em saúde da população universitária foram desenvolvidas, como reuniões com os postos de saúde CAIC e Marluz que cobrem as casas do estudante do campus carreiros para discutir como encaminhar os pacientes na rede de saúde. Foram realizadas reuniões com a direção do Hospital Psiquiátrico para discutir o encaminhamento dos pacientes na rede de saúde mental. Foram confeccionados protocolos de atendimento odontológico e de saúde geral, ainda em construção, para organizar o fluxo de atendimento dos alunos que solicitam alguma ajuda, ficando previsto para 2018 a continuidade da discussão do protocolo, bem como, a consolidação do atendimento clínico e de emergência na Diretoria de Assistência à Saúde- DAS/PROGEP. Quanto a previsão de visitas domiciliares para promoção de saúde ocorreram algumas, porém devido à grande demanda da assistência estudantil não aconteceram plantões da forma planejada. Por fim, avaliamos que iniciou-se diversas atividades com o objetivo de estruturar as ações de atenção à saúde integral do estudante, a exemplo o concurso para os servidores TAE-Auxiliares de Saúde.

Meta

Expandir e qualificar o Programa de Acompanhamento Pedagógico

Descrição

O Acompanhamento Pedagógico tem como finalidade qualificar a permanência dos estudantes regularmente matriculados nos cursos de graduação da FURG. Atualizar a Instrução Normativa 01/2016; agregar novos cursos e oficinas; implementar o curso de pré-química no primeiro semestre, entre outros.

Avaliação

Foram realizadas diversas ações em Rio Grande dentro do Programa, algumas intensificadas com institutos e unidades parceiras (C3, ICB, IMEF, ILA, e FAMED), bem como construídas novas articulações de cursos junto aos institutos (ICEAC, FADIR, ICHI, EQA) com o objetivo de implementar, executar, mediar, avaliar e/ou coordenar propostas vinculadas ao Programa de Acompanhamento e Apoio Pedagógico ao Estudante. Além disso foram ofertados 16 cursos através do Programa sendo 5 novos. Dessa forma, avaliamos que houve a expansão e a qualificação do Programa de Acompanhamento Pedagógico.

Meta

Formação Complementar

Descrição

Propiciar atividades de formação complementar para equipe da PRAE de forma individual e coletiva, considerando a especificidade da equipe. Emitir certificação das atividades desenvolvidas pela Pró-reitoria.

Avaliação

Foram realizadas as seguintes atividades: 4 oficinas de libras para os servidores técnicos; 1 de primeiros socorros; 1 seminário sobre o processo de luto; 1 seminário sobre pessoas com deficiência; 1 formação sobre a cultura indígena.

Meta

Garantir, ampliar e qualificar a ação de transporte e mobilidade

Descrição

Ampliar a circulação do transporte interno da FURG atendendo estudantes que moram na zona da Castelo Branco e rua Roberto Socoowski . Criar uma aproximação com a empresa prestadora de transporte coletivo na cidade do Rio Grande garantindo a melhoria da qualidade dos serviços prestados e ampliação de ciclovias no entorno da FURG. Revisar a IN 004/2011 - Transporte Estudantil adequando ao contexto universitário. Realizar pesquisa de satisfação dos usuários do transporte coletivo estudantes da FURG a fim de embasar a Avaliação Institucional. Parceria com a Metroplan para a concessão do passe livre intermunicipal.

Avaliação

Dentre as ações elencadas para atingir a meta foi revogada a Instrução Normativa 04/2011 e instituída a IN 02/2017. Com relação ao número de estudantes atendidos com transporte estudantil ele superou expectativas, bem como estabeleceu-se parceria com a Metroplan para a concessão de passe livre intermunicipal para os estudantes da FURG residentes em Pelotas, Capão do Leão e São José do Norte. Quanto a pesquisa de satisfação dos usuários do transporte público municipal a solicitação da elaboração do instrumento foi encaminhada junto à Secretaria de Avaliação Institucional da FURG com previsão de realização em 2018. No que tange a ampliação de ciclovias no entorno da FURG a solicitação foi encaminhada junto a Prefeitura Municipal do Rio Grande. Por fim, avaliamos que as metas não alcançadas devem ser retomadas em 2018 para a qualificação da ação transporte estudantil.

Meta

Garantir, ampliar e qualificar as ações de assistência básica-Moradia Estudantil- CEU

Descrição

Finalizar as obras de construção, mobiliar e inaugurar as novas CEU III e IV em Rio Grande e nos campi de Santa Vitória do Palmar e Santo Antônio da Patrulha. Sugerir a construção de uma CEU para os estudantes da área da saúde no espaço do CC Mar. Reformar a estrutura do Hotel de Trânsito e instituir nele a CEU das Ações Afirmativas. Construir um espaço para integração entre as CEU próximo ao complexo das casas internas ao Campus Carreiros. Instalar internet nas CEU Centro, Saúde, Indígenas I e II e salão da CEU da rua Padre Nilo Gollo 145. Instalação de telefones nas portarias das CEU da rua padre Nilo Gollo 126 e 145, CEU internas I e II, CEU Centro, Saúde, Indígenas I e II, SAP e SLS. Realizar revisão na parte elétrica das CEU afim de garantir a economia de recursos. Melhorar o sistema de segurança nas casas. Realizar concurso para servidor (TAE) administrador predial (zelador) para Rio Grande (02), São Lourenço do Sul (01), Santa Vitória do Palmar (01) e Santo Antonio da Patrulha (01) para melhor atender as demandas de infraestrutura das CEU. Revisar a IN 003/2012 - Moradia Estudantil, a fim de garantir agilidade e segurança nas ações administrativas da CAATE e ampliação das condições de boa convivência aos moradores das CEU. Realizar edital específico para estudantes de pós-graduação na CEU. Implementar novas ferramentas para a melhoria na gestão e controle no atual sistema de administração das CEU. Instalar elevadores nas CEUs próprias para torná-las mais acessíveis. Criação de site e blog das CEUs. Identificar o perfil institucional do morador das CEUs. Instalação de identificação com braile e piso podotátil nas casas internas.

Avaliação

Dentre as ações elencadas para atingir a meta observa-se que foram criados dois editais específicos para pós-graduação o que qualificou o atendimento dos estudantes na moradia estudantil. Além disso, foram realizadas reuniões para revisão da IN 003/2012 relativa a moradia estudantil, contudo



não foram encerradas as discussões que deverão ser retomadas em 2018. Cabe destacar-se que foi criado o blog da Casa dos Estudantes-CEU com o objetivo de divulgar as histórias e as conquistas dos estudantes da moradia estudantil. Também foi realizada uma pesquisa sobre o perfil do estudante morador da CEU FURG contemplando as seguintes questões: procedência regional; forma de ingresso, instituto de matrícula e coeficiente de rendimento. Foram realizados ainda acompanhamento pedagógico individual e via sistema dos estudantes moradores das CEUs, bem como, atividades de Acolhida ao estudante moradores; reuniões com diretorias das CEUs; reuniões multiprofissionais e Pipoca na CEUs.

Meta

Garantir o atendimento individual do serviço social

Descrição

Acolher os estudantes que procuram o atendimento do serviço social por demanda espontânea.

Avaliação

Diariamente os estudantes (e/ou seus familiares) procuram o atendimento do serviço social por demanda espontânea para orientações, encaminhamentos e busca de informações, de benefícios de assistência social, de apoio, entre outros. Este processo acontece de forma contínua e permanente, em todos os dias úteis do ano, mesmo fora dos períodos letivos determinados pelo calendário acadêmico. Em relação aos atendimentos, foram realizados satisfatoriamente, mesmo não sendo atendido o número estipulado de estudantes, porque depende-se da demanda espontânea. As dificuldades se deram em relação ao deferimento de benefícios, visto que diversos acadêmicos não tiveram suas solicitações atendidas em função da limitação orçamentária

Meta

Incentivar a adesão ao Programa de Qualificação Acadêmica-PQA

Descrição

O Programa de Qualificação Acadêmica - PQA visa à ampliação da participação discente nas atividades finais da Instituição, oportunizando o exercício da vivência acadêmica e experiência com a futura área de atuação profissional.

Avaliação

O Programa de Qualificação acadêmica visa à ampliação da participação discente nas atividades finais da Instituição, oportunizando o exercício da vivência acadêmica e experiência com a futura área de atuação profissional. No ano de 2017 foram registradas 1054 bolsas distribuídas em 355 projetos. A PRAE está trabalhando para aprimorar a aba PQA dentro do SisBolsas e atualizar a Instrução Normativa.

Meta

Projeto: diálogos sobre diversidade

Descrição

Garantir a presença de assistente social na divulgação do programa de assistência estudantil, realizado nas comunidades indígenas e quilombolas. Garantir o contato das lideranças com as/os profissionais que atuam diretamente com os/as estudantes. Planejar atividades em conjunto com os coletivos e/ou grupos nos inícios de períodos letivos. Realizar atividades de acolhida, de integração, oficinas, seminários, encontros. Participar de congressos, seminários, encontros, conferências, entre outros. Realizar atividades de acompanhamento, tais como: visitas domiciliares, reuniões com os coletivos e/ou grupos da Universidade. Dar apoio e contribuir com as atividades realizadas por

DAs, DCE, pessoas com deficiência e demais segmentos estudantis. Expandir a atuação do Serviço Social para questões além da vulnerabilidade econômica.

Avaliação

As assistentes sociais participaram e ou organizaram várias atividades, dentre elas podemos destacar: acolhida aos estudantes indígenas e quilombolas ingressantes em 2017, das quais referimos passeios pela comunidade, apresentação da FURG/PRAE, dentre outros; atendimentos individuais com encaminhamentos aos benefícios do SAB da FURG e a BP do MEC; 2 jogos de integração realizados pelo coletivo indígena; organização e na realização da 1ª Copa Augusto Ópé da Silva; almoços e jantares com os coletivos; visitas mensais à CEU indígena; acompanhamento hospitalar a estudante indígena que realizou cirurgia; realização de reuniões periódicas com o coletivo indígena; realização de reuniões semestrais com o coletivo quilombola; participação nas reuniões com os professores tutores dos estudantes indígenas e quilombolas; participação nas reuniões com bolsistas de acompanhamento dos estudantes indígenas e quilombolas; participação na chamada para aquisição gratuita da caixa de DVDs indígenas, realizada pelo Ministério da Justiça/Fundação Nacional do Índio; participação na campanha em prol das famílias indígenas de Mato Preto; reuniões com o coletivo de engenharia popular; participação em encontro com lideranças quilombolas, com apresentação da FURG/PRAE, para escolha dos cursos para o ano 2018; participação, na cidade de Passo Fundo, de encontro com lideranças indígenas com apresentação da FURG/PRAE, para escolha dos cursos para o ano 2018; organização e realização de encontro de lideranças indígenas e quilombolas com o grupo da diversidade no campus de Santa Vitória do Palmar; participação em reunião promovida pelo Comitê Eles por Elas - He for She FURG; realização do primeiro encontro do Grupo de Formação de Lideranças Universitárias em Direitos Humanos, Educação e Diversidade, em SAP, que debaterá sobre questões de gênero e feminismo na perspectiva de Angela Davis (a ser realizado em 05/10); integração ao Movimento He for She e as atividades; participação no Fórum Social de Acessibilidade (Um Novo Olhar é Possível) promovido pela Prefeitura Municipal de Rio Grande através da Coordenadoria Municipal de Defesa dos Direitos das Pessoas com Deficiência e Altas Habilidades, realizado no CIDECSul; reuniões do PROAAf; colaboração na realização do PROFOCAP. Assim como contribuíram para a realização da FORMAÇÃO: RAÍZES E RESISTÊNCIA INDÍGENA, destinado à comunidade universitária, alcançando seu objetivo de disseminar os conhecimentos, as formas de organização da comunidade indígena, além de contribuir para a formação dos professores e estudantes que trabalham diretamente com esta comunidade. Participaram da atividade 76 pessoas entre estudantes, técnicos e professores; participação na organização das atividades referentes à I Mostra de Arte-Educação da Cultura Afro-brasileira e Indígena: Ubuntu: Juntos somos um, realizada por professores e estudantes do Curso de Artes Visuais. Além disso, a Coordenação de Ações Afirmativas também participou de congressos, seminários e encontros na área da diversidade. Já com relação a participação de Assistente Social na divulgação do processo indígena e quilombola avalia-se que o fato de não haver a divulgação do processo nas comunidades é extremamente negativo porque os moradores não possuem acesso à informação da forma adequada, visto que normalmente, conhecem o processo de ingresso na Universidade apenas através dos estudantes já inseridos na instituição. A presença dos técnicos possibilita à comunidade o amplo conhecimento sobre o Processo Específico de Ingresso, bem como o Subprograma de Assistência Básica, que visa a permanência dos mesmos na Universidade. Quanto a realização de reunião com as lideranças indígenas e quilombolas, avalia-se que apenas uma reunião com as lideranças - Indígena e Quilombola - não é suficiente para atender a demanda apresentada pelos estudantes. Há a necessidade de uma maior aproximação da Universidade com as lideranças, que são responsáveis pelos estudantes, para que a FURG possa atender as necessidades apresentadas por eles, especialmente pelas especificidades culturais que possuem. Além disso, os estudantes manifestam a necessidade do acompanhamento mais efetivo das lideranças, visto que representam o suporte familiar e a referência cultural para eles. No que se refere a contribuição para realização de eventos

na área da diversidade observou-se que estas atividades contaram com a participação efetiva das assistentes sociais, o que contribuiu para a aproximação da equipe e estudantes, além do desenvolvimento de atividades que visem à inserção e ao desenvolvimento dos mesmos na Universidade.

Meta

Qualificar a Concessão dos Auxílios Financeiros da Assistência Básica

Descrição

Aprimorar o Sistema de Auxílio (SAE) para solicitação mensal e pagamento de Auxílios de Assistência Básica (Auxílio Permanência; Auxílio Permanência indígena e quilombola; Auxílio Moradia Pecuniário; Auxílio Infância; Auxílio Alimentação Pecuniário; e Auxílio Transporte Pecuniário). Qualificar a operacionalização dos pagamentos; Criar normativa dos auxílios pecuniários (Alimentação, Moradia e Transporte) Revisar as Normativas de Infância e Auxílio Permanência.

Avaliação

O Sistema da Assistência Estudantil vem sendo aprimorado à medida que vem se desenvolvendo, sempre com apoio do NTI. A concessão dos auxílios pecuniários do subprograma de Assistência Básica estão constantemente tendo seus processos de controle revisados e assim, aprimorados. Em 2018, todas modalidades de benefício terão suas Instruções Normativas atualizadas.

Meta

Qualificar a inserção de estudantes de graduação em bolsas de ensino, pesquisa, extensão, cultura e monitoria

Descrição

Firmar contrato, emitir recibos de bolsas a estudantes da graduação, regularmente matriculados na Universidade Federal do Rio Grande, no âmbito do Programa Institucional de Desenvolvimento do Estudante (PDE), para o desenvolvimento de ações de ensino, pesquisa, extensão e monitoria. Previsão de Bolsas concedidas(20 ensino sendo 5 epec social; 73 pesquisa sendo 19 epec social; 56 extensão sendo 17 epec social; e 15 cultura sendo 4 epec social) Reserva de bolsa EPEC Social.

Avaliação

No ano de 2017 o nº de bolsas de monitoria, ensino, pesquisa, extensão e cultura sofreu uma redução de quase 60 %, devido ao corte orçamentário das universidades. As reuniões entre as pró-reitorias envolvidas possibilitaram a qualificação do edital e inovou na reserva de 25% das bolsas EPEC para cotistas L1 e L2. Até o momento, as bolsas monitoria e EPEC são operacionalizadas pela PRAE sempre em conjunto com a PROGRAD, a PROPESP e a PROEXC. Para 2018, graças ao constante apoio do Núcleo de Tecnologia da Informação - NTI, há previsão de que cada modalidade de bolsa seja gerenciada pela pró-reitoria afim.

Meta

Qualificar as ações do serviço pedagógico em SLS

Descrição

Acompanhamento pedagógico de estudantes indígenas e quilombolas ao longo do ano letivo. Acompanhamento de bolsistas de Acompanhamento Pedagógico de Discentes indígenas e quilombolas e mediação junto ao docente responsável. Apoio do processo de Editais do Subprograma de Assistência Básica de inclusão e renovação e posterior acompanhamento durante o ano letivo. Acolhimento, orientação de demandas pedagógicas de discentes, encaminhadas por

professores e/ou comunidade acadêmica. Encaminhamento de estudantes para o SUS, quando apresentam alguma enfermidade e acompanhamento de estudante de outro estado na ausência de familiar. Reuniões com discentes para atendimento pedagógico, diálogos e encaminhamento de demandas de participação em eventos, necessidades e questões estudantis. Realização da avaliação pedagógica e análise da situação pedagógica dos estudantes, durante o processo de editais do subprograma de assistência básica. Organização de processo seletivo de bolsista PAENE, e realização de entrevistas. Acompanhamento de Bolsistas PAENE no Campus; Acompanhamento pedagógico de estudante portadora de necessidades específicas durante a realização de avaliações, conforme combinações com docentes. Organização de atividades de formação com discentes bolsistas do PAENE; Acompanhamento pedagógico de bolsistas do PAENE e de bolsistas PDE no âmbito da PRAE - Campus de São Lourenço do Sul na sistematização de suas experiências acadêmicas de e reflexão sobre suas práticas, e organização de textos, reflexões para submissão em eventos (MPU, seminários locais). Intervenções individuais e de grupo, pedagógicas, visando organizar: processos de estudos individuais e coletivos para os estudantes. Diálogo com coordenações de curso e professores sobre os encaminhamentos de estudantes para o setor pedagógico e/ou situações específicas de aprendizagens diagnosticadas ao longo do processo de aprender/ensinar. Organização de projetos de Acompanhamento Pedagógico no Campus de São Lourenço do Sul; Coordenação pedagógica do "Grupo de Estudos e Práticas em Permacultura", projeto elaborado em parceria com servidor do ICB/ e estudantes Curso de Agroecologia Coordenação pedagógica do projeto "Aprendizagem em Agroecologia através da produção audiovisual", em parceria com docente do ICB/Curso de Agroecologia; Coordenação e Organização do III Seminário das Mulheres do Campo, das cidades, das águas e das florestas, juntamente com docente do Instituto de Educação (IE), com o objetivo de garantir a formação ampliada do estudante. Participação na mobilização para participação e organização de mística, envolvendo estudantes do Curso de Licenciatura em Educação do Campo, para participação no XIX Fórum Leituras de Paulo Freire em Rio Grande; Organização de transporte, alimentação, alojamento de estudantes participantes em eventos, junto a CAATE/PRAE. Organização do processo de certificação de atividades de ensino e extensão de estudantes e comunidade acadêmica e encaminhamento para DIEX e PRAE, para confecção e envio de certificados para participantes em ações de extensão e ensino, no âmbito da PRAE e/ou em atividades que a PRAE/SLS está envolvida. Promover oficinas, palestras e rodas de conversa para estudantes em Acompanhamento Pedagógico, e demais estudantes; Ministras oficina sobre "Considerações em torno do ato de estudar"; Ministras palestra sobre "Processos de autorregulação de aprendizagem"; Ministras oficinas com o tema "Sobre o comprometer-se com o estudar no ensino superior". Apoio na organização e mobilização de grupos e coletivos envolvendo estudantes, professores, servidores (Coletivo Feminista Dandaras, Grupo de Estudos em Permacultura). Promover a participação de 15 estudantes e professores responsáveis pelo APE indígena e quilombola e PAENE no Projeto "Vivenciando a diversidade no Campus de São Lourenço do Sul - Um convite a participação" Participação no Núcleo de Extensão do Campus de São Lourenço do Sul. Participação em Conselhos Municipais (suplência e de acordo com a área de atuação da PRAE no Campus) no Conselho Municipal da Juventude de São Lourenço do Sul

Avaliação

As ações do acompanhamento pedagógico foram realizadas no decorrer do ano e buscaram atingir as ações previstas nesta meta. As referidas ações foram fundamentais para a melhoria do desempenho acadêmico, para a inclusão qualificada no ensino superior, bem como para indicar reflexões pertinentes sobre a inclusão na Universidade e compartilhá-las com diferentes sujeitos em diferentes espaços. Considera-se que as ações de APE no Campus superaram o previsto nesta meta, uma vez que contemplaram temas específicos e de interesse dos estudantes e comunidade acadêmica. A exemplo citamos a organização de projetos de APE, em parceria com diferentes institutos e unidades acadêmicas. Todas as ações foram realizadas, com exceção das oficinas,



"considerações em torno do ato de estudar", "processos de autorregulação de aprendizagem" e "Sobre o comprometer-se com o estudar no Ensino Superior", pois priorizou-se os atendimentos pedagógicos individuais, tendo em vista as especificidades dos estudantes e a organização de projetos com temas específicos. Salienta-se que as referidas oficinas permanecem como meta para o próximo ano letivo, de maneira a atender às demandas de Acompanhamento Pedagógico do Campus. Foram realizados 300 atendimentos pedagógicos.

Meta

Qualificar as ações do serviço psicológico em SLS

Descrição

Participar de reuniões de categoria com os/as psicólogos/as da PRAE e demais setores da FURG nos diferentes campus. Atendimentos e acompanhamentos individuais aos estudantes; Planejar e realizar ações em grupo, no âmbito da psicologia, com a 7º turma de Educação do Campo; Acompanhar estudantes em consultas médicas psiquiátricas nos serviços de saúde mental em São Lourenço do Sul. Assistir a um filme com a turma de Agroecologia na disciplina de Zootecnia Geral e realizar debates desde o ponto de vista da psicologia. Participar do Projeto de Extensão: Roda de conversa "Atuação através de pequenos projetos: uma abordagem sistêmica", facilitada pela integrante do Amigos da Terra, Marília de Medeiros Gonçalves, em parceria com o Centro de Atenção Psicossocial de São de Lourenço do Sul. Participação no Fórum de Economia Solidária. Realizar atividade de Extensão, no âmbito da psicologia, na Escola Municipal Professor Armando das Neves com os pais e educadores.

Avaliação

A meta de qualificar as ações do serviço psicológico em SLS foi atingida em sua totalidade. Consideramos que tais ações foram fundamentais para a melhoria do desempenho acadêmico dos estudantes, bem como para a manutenção/aquisição dos processos em saúde mental. Destaca-se também a atuação na rede de saúde mental no município, escola e interface com a Política de Assistência Social local. Destacamos também, para além das ações previstas, que o serviço de psicologia envolveu-se em diferentes demandas e espaços, que vão desde aos diferentes projetos de acompanhamento pedagógico desenvolvidos pela equipe PRAE/SLS, como o grupo de Estudos e Práticas em Permacultura, e o projeto de APE Aprendizagem em Agroecologia a partir da produção audiovisual". Foram realizados 300 atendimento psicológicos.

Meta

Qualificar as ações do serviço social em SLS

Descrição

Planejamento, organização, operacionalização e proposição de processos de qualificação dos métodos de trabalho da assistência estudantil (ex: Editais), bem como das matrículas em parceria com a PROGRAD; Recebimento documental, análise e parecer social das demandas de inclusão para acesso a assistência básica estudantil; Atendimentos em plantão social conforme demanda para inclusão de auxílios estudantis; Orientações e encaminhamentos para manutenção de auxílios de discentes indígenas e quilombolas. Acolhimento, orientação, acompanhamento e encaminhamentos relacionados às diferentes políticas públicas como saúde, assistência social, educação, segurança e previdência social. Participação e integração junto aos discentes e docentes em Seminário Regional sobre os Impactos de Projetos de Mineração: O que sabemos? O que queremos? Participação na I Conferência Municipal de Promoção da Igualdade Racial em SLS organizado por discentes quilombolas.

Avaliação

A meta de qualificar as ações do Serviço Social no campus de SLS foi atingida em sua totalidade. Consideramos que tais ações foram fundamentais para o processo de inclusão e permanência estudantil, especialmente no que corresponde ao estudante com perfil de vulnerabilidade socioeconômica. Destacamos também, para além das ações previstas, o Serviço Social envolveu-se em diferentes demandas e espaços, que vão desde aos diferentes projetos de acompanhamento pedagógico desenvolvidos pela equipe PRAE/SLS, como o grupo de Estudos e Práticas em Permacultura, e o projeto de APE Aprendizagem em Agroecologia a partir da produção audiovisual". Foram realizados 300 atendimentos sociais.

Meta

Qualificar e ampliar o atendimento dos TILSP aos estudantes surdos

Descrição

Qualificar o serviço da tradução do profissional Tradutor/Interprete de Libras/Português através de ações que desenvolverão formação continuada; imersão na comunidade surda; qualificação administrativa; bem como, realizarão de projetos e ações na comunidade universitária.

Avaliação

Em 2017 foi realizado um Plano de Ação buscando sistematizar o fazer da Equipe TILSP da FURG, na essência de seus papéis. A distribuição das ações nesse Plano foram abordados em quatro eixos: Formação; Imersão na comunidade surda; qualificação administrativa e projetos e ações na Comunidade Surda. O objetivo é de qualificar o serviço de tradução do TILSP. As ações desenvolvidas foram: Projeto Libras na sala 7; Quinta Interativa e o Formulário no Sistema FURG da solicitação do serviço de tradução na Universidade. As atividades ainda não atendidas foram: Criação do blog de divulgação do trabalho; elaboração de materiais para consulta; qualificar o atendimento junto a coordenação de pós graduação da FURG e as reuniões periódicas com os demais campi.

Meta

Qualificar o aconselhamento e encaminhamento psicológico de estudantes em SAP

Descrição

Acolhimento de todos/as estudantes que procurarem a PRAE com problemas emocionais decorrentes de situações acadêmicas, familiares e/ou pessoais. A partir da escuta qualificada da demanda, o/a estudante permanecerá em acompanhamento semanal com a psicóloga pelo tempo necessário (máximo de 4 meses), ou será encaminhado para serviço de psicoterapia do município (CAPS) com o qual a Universidade tem convênio. Existe a possibilidade, igualmente, de um encaminhamento/acompanhamento conjunto com a pedagoga e a assistente social, conforme a demanda trazida.

Avaliação

Fortalecimento do convênio com CAPS de Santo Antônio da Patrulha, Visita ao CRAS para realização de parcerias, Participação nas reuniões com os psicólogos da PRAE para levantamento e aprimoramento dos serviços de psicologia, Acolhimento de estudantes no serviço de psicologia da PRAE-SAP, Oficina de Acolhimento na Acolhida Cidadã com as informações a respeito do serviço, Encaminhamentos para o CAPS de Santo Antônio da Patrulha, Fortalecimento do vínculo com os estudantes a partir da participação em diversos eventos da FURG-SAP, Oficina de Gestão de Tempo de Aprendizagem para calouros. Foram realizados 90 atendimentos a estudantes, 8 atendimentos a docentes, 5 atendimentos a familiares, e 8 encaminhamentos para CAPS.

Meta

Qualificar o Bem Viver Universitário

Descrição

Revisar as normativas do empréstimo de redes (IN 01/2014) e bicicletas (IN 03/2010 e 08/2011). Adquirir bicicletas com a descrição técnica necessária a fim de incentivar a prática da mobilidade. Avaliar parceria com projetos de mobilidade já existentes como a exemplo o Banco Itaú. Criar um sistema próprio de empréstimo de bicicletas e redes. Implementar outros locais de entrega e recolhimento de bicicletas. Concretizar o recebimento da doação da Prefeitura do Rio Grande do espaço na entrada da FURG Carreiros pela rua Padre Nillo Gollo para a criação de um espaço de integração comunidade/universidade - Praça de Arte e Intervenção Urbana. Realizar o "Dia da Berga" no inverno gaúcho. Realizar a Trilha Multicultural. Garantir e ampliar as ações de integração e lazer a todos os estudantes moradores das CEU (Projeto das comidas típicas das 5 regiões do Brasil, Piquenique da CEU, Horta, Jogos, Passeios). Projeto Quem precisa pega! Quem pode doa!

Avaliação

Dentre as ações elencadas para atingir a meta a de integração e lazer foi realizada com grande impacto positivo na comunidade universitária (comidas típicas das 5 regiões do Brasil, comida típica do município do Rio Grande e da cultura indígena no RU Carreiros; passeio com moradores da casa do estudante universitário; piquenique da CEU; pipoca na CEU; plantões multiprofissionais na CEU; espaço de meditação; sala de lutas e realização de passeio ciclístico intitulado Pedalada #ElesPorElas). Quanto a realização da trilha multicultural ocorreu em março de 2017, junto a programação do "Março Lilás" e em novembro junto ao lançamento do Movimento HeForShe/FURG. Com relação ao projeto "Quem precisa pega! Quem pode doa!" avaliou-se com excelente e tornou-se uma atividade permanente a partir deste ano. No que se refere a informatizar o empréstimo de bicicletas e redes ressalta-se que solicitação encontra-se na fila de pedidos no NTI para ser implantado em 2018. Por fim, salienta-se que a Pró-Reitoria recebeu a cedência de uma sala no Centro de Convivência para implementar outros locais de empréstimo de redes e bicicletas, assim qualificando o serviço prestado à comunidade acadêmica.

Meta

Qualificar o controle e a Gestão do RU

Descrição

Acrescentar ao sistema de gestão dos RU a ferramenta "visitante" com cadastro por CPF para quem não tem número de matrícula na FURG e recebe algum tipo de benefício para eventos. Proporcionar curso de fiscalização de contratos para as fiscais dos RU. Aquisição de mais leitores biométricos e licenças de uso. Discutir a possibilidade de uma única licitação para os 03(três) RU a fim de garantir o mesmo valor de refeição em todos os restaurantes. Discutir a suspensão do benefício "auxílio Universal" aos estudantes com vínculo de servidor público e/ou estagiário por caracterizar duplo subsídio. Discutir o vínculo de "pós-doc" e o referido subsídio. Implementar uma IN sobre alimentação para eventos. Implementar uma IN sobre procedimentos e conduta nos RU. Estreitar as relações com a Prefeitura Municipal do Rio Grande para a melhoria do recolhimento do lixo nos Rus. Desenvolver o projeto "Feche a porta do RU. Mantenha o RU aberto". Criar a fiscalização de infraestrutura nos RUs. Implantação da ficha de preparação dos alimentos nos RUs.

Avaliação

Dentre as ações elencadas para atingir a meta avalia-se que as servidoras fiscais dos Restaurantes Universitários participaram de uma reunião de capacitação sobre a fiscalização de contratos, porém entende-se que são necessárias mais ações de capacitação para a equipe. Quanto a avaliação do



processo licitatório para os RUs a mesma foi concluída de forma satisfatória. No que tange as discussões para a criação de Instrução Normativa sobre alimentação para eventos e sobre procedimentos e conduta nos RU foram iniciadas as discussões e objetiva-se implantá-las no primeiro semestre de 2018. Com relação ao lixo dos RUs observa-se que houve aumento nos dias de recolhimento, contudo ainda não é suficiente devido a grande produção de resíduos. O projeto "Feche a Porta do RU! Mantenha o RU aberto! foi desenvolvido a partir de abril de 2017, com o objetivo de conscientizar os usuários dos restaurantes universitários a manterem as portas fechadas para impedir a entrada de cães, evitando assim a disseminação de doenças ou contaminações, contudo avalia-se que não foi suficiente para a resolução da problemática dos cães nos RUs. Sendo assim, outras ações foram executadas como por exemplo a aquisição dos repelentes sonoros e a solicitação da melhoria da infraestrutura. Além disso, está em fase de implantação as fichas de preparação dos alimentos servidos nos RUs para que o preparo seja padronizados em todos os restaurantes. Foi inserido nos novos aditivos nos contratos dos RUs a fiscalização de infraestrutura. Por fim, salienta-se que a equipe de nutricionistas da PRAE participou de eventos apresentando o resultado de pesquisas e projetos desenvolvidos nos RUs. Dessa forma, entende-se que a meta de qualificar o controle e a gestão do RU foi alcançada.

Meta

Qualificar o Programa de Apoio aos Estudantes com Necessidades Específicas

Descrição

Atender a todos os estudantes com necessidades específicas que necessitem; Seleção, orientação, formação e acompanhamento das atividades e desempenho acadêmico dos bolsistas; Acolhimento das demandas e acompanhamento pedagógico, via sistema e em atendimentos individuais dos estudantes assistidos pelo programa; Participação em reuniões com o NEAI, de regularidade mensal, com o objetivo de manter uma interlocução permanente acerca da política de inclusão e acessibilidade das pessoas com deficiência na FURG; Apoio na organização e reunião com os bolsistas PAENE; Elaborar Ebook do PAENE; Implementar novas ferramentas afim de aprimorar as práticas de gestão administrativa e operacionalização dos processos para pagamento dos bolsistas ; Sistematizar o PAENE; Criar IN do PAENE; Promover atividades de integração dos estudantes com necessidades específicas a atividades de lazer (Festa Julina, Agostina; Acolhida); Acessibilizar o ambiente universitário, por meio da ação de bolsistas de apoio pedagógico.

Avaliação

O PAENE teve um crescimento significativo no número de estudantes inscritos para o processo de seleção de bolsistas (2017) e isso de certa forma qualificou o Programa, pois demonstra o interesse dos estudantes pela temática. Houve o acompanhamento sistemático, tanto via sistema quanto presencial, dos estudantes PAENE. Realizamos uma atividade de integração que foi a Festa Julhina. A divulgação do PAENE foi intensificada, com a atualização dos banners e dos folders. Continuamos a realização de reuniões periódicas com o NEAI. Finalizamos o ano com 30 estudantes com deficiência e 40 bolsistas, em todos os campi da FURG. O Ebook está em fase final de elaboração e a Formação através de filmes ocorreu em outubro, mediante discussões acerca do filme Intocáveis.

Meta

Qualificar o Programa de Bolsa Permanência do MEC

Descrição

Ação do Governo Federal de concessão de auxílio financeiro a estudantes indígenas e quilombolas matriculados em instituições federais de ensino superior.

Avaliação

No ano de 2017 houveram várias modificações na forma de gerir a Bolsa Permanência do MEC. Nesse sentido, foram lançados dois editais semestrais para a inscrição de novos bolsistas, devido às exigências do Ministério da Educação. Foi constituída Comissão Interdisciplinar para verificação da condição de pertencimento étnico, com a participação de indígenas e quilombolas. O Sistema de Gestão da Bolsa Permanência do MEC foi atualizado, exigindo grande esforço da equipe da PRAE para se adequar às atualizações e evitar a perda de informações dos beneficiários durante a migração do sistema.

Meta

Qualificar o sistema de concessão de bolsas APE

Descrição

Concessão de bolsas APE para estudantes auxiliarem estudantes indígenas e quilombolas, assim como, para auxiliarem as atividades do Programa de Acompanhamento Pedagógico.

Avaliação

Embora os indicadores não tenham sido atendidos, os procedimentos internos de controle das bolsas APE foram aprimorados.

Meta

Qualificar o Subprograma de Assistência Básica-SAB

Descrição

Garantir a inclusão e a permanência dos/as estudantes, em situação de vulnerabilidade socioeconômica, na política de assistência estudantil da FURG. Garantir um local adequado e permanente para a realização dos estudos sociais. Realizar o edital de inclusão dos benefícios em tempo adequado para que o/a estudante seja inserido no SAB no mês seguinte ao seu ingresso na Universidade. Planejar uma nova metodologia de atendimento aos/as estudantes atendidos/as pelo SAB. Manter a qualidade da assistência estudantil da FURG. Colocar em prática atividades que promovam a aproximação dos/as estudantes à equipe da CAAF. Contratação de Assistentes Sociais. Parceria com o ICEAC para avaliação de renda, através do Projeto Auxílio Contábil e Fiscal à formalização das matrículas especiais e ao SAB da FURG.

Avaliação

No que se refere aos estudos sociais constata-se que o número de estudantes atendidos no Edital de Renovação foi o previsto, em função de serem os já atendidos por esta Pró-Reitoria. Contudo, houve a redução de estudantes que solicitaram a inclusão de benefícios e um dos indícios para tal fato é a não oferta de novos Auxílio Permanência. Quanto a contratação de Assistentes Sociais observa-se que foi satisfatória para o trabalho pontual desenvolvido no ingresso dos estudantes, porém, ela ratifica a necessidade da efetivação de novos técnicos, em função do reduzido quadro de assistentes sociais que a Pró-Reitoria possui para o atendimento dos acadêmicos da FURG. A questão do local das entrevistas foi atendida de forma paliativa, visto que foi utilizado o prédio da PROPLAD porque os/as servidores não haviam realizado a mudança, sendo de extrema importância a definição de local fixo e adequado para a realização de todos os processos do Subprograma de Assistência Básica. No que tange ao estabelecimento de parceria com o ICEAC salienta-se que durante o processo de entrevistas com os estudantes houve a participação de duas contadoras, que prestaram assessoria para a análise da documentação comprobatória de renda. Este trabalho qualificou a avaliação dos estudantes, visto que as assistentes sociais frequentemente apresentavam dificuldade para fazer a análise de determinados documentos, por não serem habilitadas para tal.

Por fim, com relação a padronização de parecer técnico no sistema avalia-se que não foi atendido, pois não houve a discussão sobre os dados mínimos a serem registrados no sistema. Logo, os registros continuam sendo realizados sem um padrão.

Meta

Qualificar os procedimentos para realização de estágios curriculares (obrigatório e não-obrigatório)

Descrição

Articular com as Unidades Acadêmicas a qualificação e o acompanhamento dos estudantes para ingresso nos programas de estágio e no mercado de trabalho.; Conferir se a documentação de estágios encaminhada pelas unidades acadêmicas está de acordo com a legislação vigente; Estabelecer Convênios e Acordos de Cooperação com empresas/instituições interessadas em ofertar vagas de estágios. Criação de sistema informatizado para controle e acompanhamento dos estágios curriculares, bem como transparência em Acordos de Cooperação.

Avaliação

No ano de 2017 foram firmados cerca de 2193 Termos de Compromisso de Estágio, sendo 1426 na modalidade Obrigatório e 767 Não-Obrigatórios, além de 316 Termos Aditivos e 147 Rescisões. Além dos contratos de estudantes, a FURG, através da PRAE, celebrou 17 Acordos de Cooperação/Convênios com as Concedentes de Estágio, abrangendo empresas, instituições de ensino e hospitais. Dada a grande demanda, o Sistema de Estágios foi identificado como uma ferramenta necessária para aprimorar os processos de controle. Tal sistema foi planejado com representantes de diferentes Coordenações de Curso e encontra-se em fase de elaboração junto ao NTI, tendo previsão de ser implementado já em 2018. Os estágios são formalizados a partir do encaminhamento das Unidades acadêmicas e Coordenações de curso, as quais, por sua vez, é comum que tenham sua gestão renovada a cada ano letivo. Desta forma, os procedimentos para celebração de estágios devem constantemente ser discutidos. Nesse sentido, as reuniões com professores, coordenações de curso e unidades envolvidas foram estratégias para otimizar os trâmites da efetivação dos estágios.

Meta

Realizar estudos sociais para o ingresso por cotas de renda

Descrição

Avaliar e propor alterações na documentação necessária para ingresso por cotas de renda. Realizar estudos sociais para o ingresso por cotas de renda presencial e à distância.

Avaliação

Em relação ao trabalho desenvolvido nas matrículas pelas assistentes sociais, conclui-se que necessita ser reavaliado, visto que fazer a avaliação de renda não é um trabalho privativo do Serviço Social. Estas profissionais precisam desenvolver outras atividades com os estudantes ingressantes, por exemplo prestar orientações em relação aos direitos que possuem no âmbito universitário, bem como outras ações essenciais que qualificariam a permanência do estudante na Universidade e não são desenvolvidas pelas Assistentes Sociais por estarem envolvidas nesse processo de avaliação de renda. Foram atendidos 599 estudantes nas matrículas presenciais e 75 estudantes atendidos nos polos de EAD.

Meta

Realizar o Fórum de Assuntos Estudantis

Descrição

O evento busca abordar temáticas sobre as demandas oriundas dos diferentes seguimentos estudantis.

Avaliação

O Fórum de Assuntos Estudantis não foi realizado, contudo foram oportunizados vários momentos de discussões com os estudantes mediante a presença da Pró-Reitora de Assuntos Estudantis. No decorrer do ano, a PRAE dialogou com os estudantes em geral e, especialmente, com os beneficiários do Subprograma de Assistência Básica e estudantes indígenas e quilombolas de todos os campi, esclarecendo dúvidas e acolhendo demandas relativas aos assuntos estudantis. Além disso, o 2º Congresso de Autoavaliação Institucional oportunizou momento de discussão e avaliação pela comunidade Universitária no grupo de trabalho relativo aos Assuntos Estudantis. No final do período letivo, visando avaliar as ações de 2017, a Pró-Reitora realizou reuniões com os estudantes de todos os campi.

VII. Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

Meta

Aprimorar o processo de planejamento

Descrição

Designar os servidores integrantes da Comissão Interna de Avaliação e Planejamento. Reunião com os integrantes da equipe. Reestruturar a forma de atuação da Comissão Interna de Avaliação e Planejamento na PROGEP. Realizar apresentação para os servidores da PROGEP sobre o Planejamento Institucional com a participação da Diretoria de Planejamento e Diretoria de Avaliação Institucional da PROPLAD. Definir Cronograma de Reuniões com os setores internos. Realizar reuniões com os grupos de servidores de cada unidade da PROGEP. Coletar as informações de programas realizados e sugestões de metas para atender os objetivos institucionais. Organizar as informações em relatório. Apresentar e discutir o relatório das metas definidas para todas as unidades da PROGEP. Inserção das metas no sistema. Avaliação do processo para aprimorar as próximas atividades.

Avaliação

Meta em andamento com ampla participação das unidades internas da PROGEP. Para o próximo semestre ficaram pendentes a inserção das metas de 2018 no sistema e avaliação do processo para aprimorar as próximas atividades. Consideramos satisfatória a participação das unidades da PROGEP no processo de planejamento e pretendemos ampliá-lo convidando a comunidade universitária para a discussão das metas e construção do PDI 2019-2022.

Meta

Definir o procedimento para o acolhimento dos novos servidores nas unidades

Descrição

Formar equipe para sensibilização dos gestores. Sensibilizar os gestores de cada unidade quanto a importância do processo de acolhida dos novos servidores. Instituir grupos de trabalho nas unidades. Realizar a coleta de sugestões relativas aos procedimentos específicos para o acolhimento dos novos servidores em cada unidade. Compilar as sugestões com o objetivo de elaborar política institucional de acolhimento dos novos servidores. Capacitar os multiplicadores em gestão de pessoas para suporte imediato aos servidores. Monitorar e avaliar as ações desenvolvidas.

Avaliação

Meta em andamento.

Avaliação positiva e retorno satisfatório, entretanto em alguns setores encontrou-se resistência. Dificuldade em obter das unidades as sugestões para prosseguimento da meta. Resta para 2018 a visita às Pró-Reitorias e FADIR, assim como compilar as sugestões com o objetivo de elaborar política institucional de acolhimento dos novos servidores, capacitar os multiplicadores em gestão de pessoas para suporte imediato aos servidores e monitorar e avaliar as ações desenvolvidas.

Meta

Desenvolver o processo participativo para discussão e elaboração da minuta de resolução e deliberação nos Conselhos Superiores para constituição de um Colegiado Assessor de Gestão de Pessoas

Descrição

Criar Grupo de Trabalho com servidores da PROGEP e membros do sindicato representante dos TAES. Elaborar Portarias de designação dos membros do grupo de trabalho. Instituir uma agenda

de reuniões. Organizar um processo de planejamento das ações que serão desenvolvidas. Organizar seminários de discussão com todos os servidores da categoria. Definir indicadores relevantes ao tema gestão de pessoas; Formular a proposta de minuta. Encaminhar para o Conselho Superior a proposta.

Avaliação

Meta em andamento. Foi realizado o Seminário de Assédio Moral no Local de Trabalho e definiu-se agenda para 2018. No entanto, não foram atendidas ainda as ações de definição de indicadores relevantes ao tema gestão de pessoas; formulação da proposta de minuta e encaminhamento da proposta para o Conselho Superior.

Meta

Desenvolver o Programa de Preparação para Aposentadoria

Descrição

Designar servidores responsáveis pelo desenvolvimento do Programa de Preparação para Aposentadoria. Elaborar o Programa anual de Preparação para Aposentadoria. Convidar profissionais qualificados nas áreas de interesse do Programa para constituir equipe interdisciplinar que atuará no PPA. Divulgar o Programa anual de Preparação para Aposentadoria. Verificar a viabilidade de local para realização do Programa. Realizar levantamento dos interessados. Analisar a viabilidade da realização do PPA conforme número de interessados. Realizar reuniões com a equipe para planejar cronograma de atividades. Abrir as inscrições. Divulgar os horários das atividades. Monitorar as atividades desenvolvidas. Avaliar o projeto.

Avaliação

O Programa é ofertado anualmente, entretanto em virtude da baixa adesão ao PPA no ano de 2017, está meta não foi atendida. Pretende-se ofertá-lo novamente em 2018.

Meta

Dimensionar os processos de trabalho dos técnicos administrativos em educação

Descrição

Realizar reuniões com as unidades para sensibilização quanto a importância do dimensionamento. Formar equipe responsável pelo levantamento dos dados. Gerar portaria instituindo a equipe responsável. Desenhar o organograma. Construir o personograma. Relatar as atividades individuais executadas por cada servidor. Desenhar o fluxograma dos processos executados pela unidade. Apresentar o fluxograma para as unidades. Propor melhorias para o processo considerando inovações tecnológicas. Formar indicadores para dimensionar as atividades realizadas. Realizar relatório das atividades desenvolvidas pela equipe. Monitorar indicadores de processos de acordo com os níveis de satisfação previamente delimitados. Avaliar o processo e quando necessário retomar as ações anteriores.

Avaliação

Meta em andamento. Programa-se para 2018 a continuidade do processo de dimensionamento nas unidades com a realização das ações previstas na meta

Meta

Estimular a prática de atividade física enfatizando o cuidado com a saúde

Descrição

Designar servidores responsáveis pelo desenvolvimento do Projeto Correndo pela FURG. Elaborar o Projeto anual Correndo pela FURG. Contratar educadores físicos para o desenvolvimento do Projeto Correndo pela FURG. Divulgar o Projeto Correndo pela FURG. Lançar edital de inscrição para a comunidade acadêmica. Homologar as inscrições. Divulgar as turmas. Solicitar a realização de exames médicos que comprovem a aptidão física dos inscritos. Realizar consulta para análise dos exames médicos solicitados. Monitorar a frequência dos participantes. Realizar a segunda chamada para completar as vagas dos desistentes. Monitorar as ações. Avaliar o projeto.

Avaliação

O Projeto encontra-se em fase de execução, sendo que o número de participantes demonstra que o Projeto está dentro das perspectivas iniciais.

Meta

Implementar o assentamento funcional digital

Descrição

Participar de curso online disponibilizado pelo Sistema Federal sobre o AFD. Definir equipe de apoio para implementação do sistema de Assentamento Funcional Digital (AFD). Definir setor responsável pelo legado da PROGEP. Apresentar o sistema e seus objetivos através de palestra aos servidores da PROGEP ministrada pela equipe. Elaborar projeto de oficina para qualificação de todos os servidores da PROGEP. Elaborar cronograma de turmas. Realizar a oficina aos servidores da PROGEP. Discutir com os servidores os processos internos de elaboração da documentação. Definir setores responsáveis por cada documentação a ser inserida no AFD. Definir cronograma de execução das atividades pendentes. Avaliar as ações realizadas.

Avaliação

Meta em andamento. Oficina desenvolvida com a capacitação de cerca de 25 servidores da PROGEP. Definiu-se a data de 1º de janeiro para iniciar a implementação do AFD e por esse motivo, as ações serão realizadas em 2018.

Meta

Ofertar cursos relacionados a ética

Descrição

Estabelecer parceria com professor relacionado ao tema; Reestruturar o projeto do curso; Ofertar o curso definido Avaliar o curso ofertado

Avaliação

No ano de 2017 o curso de ética não foi ofertado em virtude do cancelamento pelo instrutor responsável e dificuldade em prospectar outro profissional qualificado. Pretende-se ofertá-lo no próximo ano.

Meta

Promover a saúde por meio de uma terapia alternativa

Descrição

Designar servidores responsáveis pelo desenvolvimento do Projeto. Elaborar o Projeto anual Reiki no Campus. Divulgar o Projeto Reiki no Campus. Definir local e agenda de trabalho. Criar página para divulgar e agendar os atendimentos. Monitorar as ações. Avaliar o projeto.



Avaliação

O Projeto encontra-se em fase de execução, sendo que o número de participantes demonstra que o Projeto está dentro das perspectivas iniciais e pretende-se ampliá-lo para 2018 com a formação de multiplicadores.

Meta

Promover a valorização do servidor

Descrição

Convidar interessados para montar equipe responsável pelo desenvolvimento da Semana de Comemoração em alusão ao Dia do Servidor Público. Elaborar agenda de reuniões com a equipe. Realizar reuniões para definição das atividades a serem desenvolvidas na Semana de Comemoração em alusão ao Dia do Servidor Público. Estabelecer parcerias com outras unidades da FURG para realização das ações definidas. Delegar atividades para os servidores responsáveis em cada unidade. Divulgar a programação da Semana de Comemoração em alusão ao Dia do Servidor Público. Monitorar as ações. Avaliar as ações desenvolvidas. Recomendar alterações necessárias para a próxima edição.

Avaliação

Meta atendida plenamente com sucesso e ampla participação dos servidores. Pretende-se para o próximo ano definir um grupo de trabalho permanente para discussão e execução das atividades a serem desenvolvidas na Semana de Comemoração em alusão ao Dia do Servidor Público.

Meta

Realizar cursos de capacitação na área de gestão ambiental

Descrição

Estabelecer parceria da Coordenação de Formação Continuada com a Coordenação de Gestão Ambiental. Realizar reuniões entre as coordenações. Definir temas específicos para os cursos a serem oferecidos. Elaborar projeto dos cursos definidos. Executar os cursos definidos. Avaliar os cursos.

Avaliação

Meta em andamento. Pretende-se ofertar o curso novamente no próximo ano.

VIII. Pró-Reitoria de Infraestrutura

Meta

Ampliar do número de Diretorias e Coordenações na Pró-Reitoria

Descrição

Criação de uma Diretoria de Contratos e suas respectivas coordenações

Avaliação

O estudo para criação de nova diretoria e suas respectivas coordenações na PROINFRA deve ser realizado junto ao Gabinete, de acordo com uma proposta maior de reestruturação da Universidade.

Meta

Ampliar e consolidar os projetos de mobilidade e acessibilidade na Universidade

Descrição

- Mapear espaços com necessidade de ampliação de ações de mobilidade; - Implantar projeto de mobilidade nos espaços com demandas mais urgentes.

Avaliação

Foram mapeados e feitos os projetos de acessibilidade para cinco espaços de uso coletivo na universidade: os dois restaurantes universitários do Campus Carreiros, a biblioteca do Campus Carreiros e a biblioteca da Área Acadêmica do Hospital Universitário. Contudo, as obras ainda não foram iniciadas. Além disso, projetos de pisos podotáteis e das plataformas elevatórias foram concluídos para serem encaminhados para licitação.

Meta

Atendimento demandas de infraestrutura, deslocamento e serviços da comunidade universitária

Descrição

- Atender pelo menos 75% das O.S. de manutenção abertas no ano de 2017; - Atender pelo menos 85% das O.S. de serviços abertas no ano de 2017; - Atender pelo menos 65% das solicitações de viaturas no ano de 2017.

Avaliação

Avaliação dos atendimentos feitos até o início do mês de dezembro, podendo haver uma pequena variação nos números até o final de 2017.

Meta

Aumentar o número de servidores da Pró-Reitoria e reposição das vagas em aberto

Descrição

Preenchimento de 3 vagas na Diretoria de Obras (Eng. Mecânico, Eng. Segurança Trabalho e Téc Segurança Trabalho), 1 na CGA (Eng. Químico) e 6 na Prefeitura Universitária (3 assistentes adm, 1 tec. elétrica, 1 op. máquinas e 1 aux. Adm.)

Avaliação

3 vagas Diretoria de Obras: Eng. Mecânico e Eng. Segurança do Trabalho estão em processo de seleção. Tec. Seg. Trabalho foi solicitada troca de vaga para o MEC e estamos aguardando retorno. 1 vaga Coordenação Gestão Ambiental: Eng. Químico foi solicitada troca de vaga para o MEC e estamos aguardando retorno. 6 vagas da Prefeitura Universitária: 1 Aux. Adm assumiu no mês de

novembro, preenchendo a vaga que estava em aberto desde o início do ano. As vagas de Téc. Elétrica e Operador de Máquinas foi solicitada abertura de concurso para a PROGEP. 3 vagas de assistente em administração, foram preenchidas 2 (protocolo e coord. contratos) e a restante foi suprida por um téc. em contabilidade .

Meta

Auxiliar na construção do Plano Diretor da Universidade

Descrição

Compor comissão interdisciplinar para auxiliar na elaboração do Plano Diretor da Universidade

Avaliação

No setor da Diretoria de Obras existe um grupo (informal) multidisciplinar de engenheiros e arquitetos que faz os estudos iniciais para a elaboração do Plano Diretor da FURG. A PROINFRA pretende ampliar este grupo incluindo servidores de outros setores da Pró-Reitoria. Porém, os participantes formais da elaboração do Plano Diretor da Universidade deverão ser nomeados por Portaria através do Gabinete da Reitora.

Meta

Compensação Ambiental / Revitalização do Horto

Descrição

Elaborar termo de referência para aquisição, plantio e manutenção de 1600 mudas

Avaliação

O termo de referência para a aquisição e plantio de mudas, elaborado conjuntamente pela CGA, DOB e PU está em fase de conclusão. Os orçamentos serão atualizados no início de 2018 para serem enviados para licitação.

Meta

Conclusão obras em andamento

Descrição

Conclusão obras em andamento com previsão para término em 2017

Avaliação

Das 35 obras com a previsão para término em 2017, 18 delas foram concluídas. Os motivos dos atrasos foram: abandono de canteiro por parte da empresa, atraso na execução do objeto e rescisões contratuais.

Meta

Consolidação do gerenciamento de resíduos

Descrição

- Realizar 1x ao ano destinação resíduos químicos; - Elaborar termos de referência para destinação de resíduos químicos, perigosos e de obras; - Capacitar servidores técnicos de laboratórios em relação a resíduos químicos na Universidade

Avaliação

A destinação de resíduos químicos foi feita no mês de Março. A elaboração dos termos de referência para destinação de resíduos químicos, perigosos e de obras está em fase de conclusão. O

orçamento será atualizado no início de 2018 para que possa ser enviado para licitação. O curso de capacitação referente a resíduos químicos e perigosos foi ofertado duas vezes, porém, aconteceu somente uma capacitação.

Meta

Desenvolver e Implantar projeto de drenagem do Campus Carreiros

Descrição

Elaboração projeto de drenagem do campus e articulação com a Prefeitura Municipal

Avaliação

Foram realizadas reuniões entre a FURG e a Prefeitura Municipal com o intuito de levantar as ações necessárias para o projeto. Foram identificadas intervenções necessárias na ciclofaixa da Estrada Roberto Soocowsky e comprometimento da Prefeitura em, no projeto da duplicação desta via, incluir o projeto de drenagem da FURG. O projeto de drenagem já foi elaborado pela Diretoria de Obras da PROINFRA.

Meta

Licenciamento Ambiental

Descrição

Licenciar todos os Campi e unidades isoladas da Furg. Atualmente, são 16 processos no total.

Avaliação

Atualmente, 15 dos 16 processos de licenciamento estão protocolados nos órgãos competentes. Somente o licenciamento do "Saco do Justino" ainda está pendente.

Meta

Normatização da Fiscalização de Contratos

Descrição

- Elaborar Manual para Fiscalização de Contratos de Obras e Contratos Terceirizados; - Nomear Comissão Interna para Elaboração de TR's e PB's

Avaliação

Manuais de fiscalização ainda estão em fase muito inicial de elaboração. A comissão interna está sendo nomeada pontualmente de acordo com cada termo de referência ou projeto básico a ser construído.

Meta

Promover a capacitação dos servidores da Pró-Reitoria de Infraestrutura

Descrição

Envio de servidores para cursos externos e realização de cursos In Company

Avaliação

30 servidores da PROINFRA de todos os setores foram enviados para cursos externos relativos à suas áreas de atuação. Foi realizada 1 capacitação In Company a convite da PROPLAD que promoveu um curso de atualização sobre IN 02.

Meta

Propor Instrução Normativa para funcionamento dos biotérios e regulamentação dos existentes

Descrição

Elaborar Instrução Normativa para criação de biotérios novos e regulamentação dos existentes e normatizá-la junto a Universidade.

Avaliação

Elaboração da Instrução Normativa concluída e enviada ao Gabinete da Reitora em outubro. Aguarda apreciação e publicação.

Meta

Qualificar a estrutura de destinação de efluentes

Descrição

Elaboração projeto para destinação efluentes do campus

Avaliação

Elaboração do projeto para destinação de efluentes concluído.

Meta

Realizar Auditoria Ambiental

Descrição

- Elaborar termo de referência para contratação de empresa de auditoria ambiental para o Campus Carreiros e Campus SVP; - Atender recomendações auditoria interna para receber auditoria externa.

Avaliação

Elaboração do Termo de Referência para contratação de Auditoria Ambiental quase concluído. Orçamentos serão atualizados no início de 2018 para envio para licitação. Recomendações da auditoria interna parcialmente atendidas. Algumas ações mais específicas ainda estão pendentes como a situação da rampa de lavagem de veículos e a questão dos resíduos dos serviços de saúde no Campus Carreiros.

Meta

Realizar Supervisão Ambiental em todos os Campi

Descrição

Visita mensal em cada campi e unidade isolada da FURG para realização de acompanhamento e supervisão ambiental.

Avaliação

Não há regularidade nas visitas dos Campi. Elas estão ocorrendo conforme demanda.

Meta

Reativar o serviço de monitoramento por cameras no Campus Carreiros

Descrição

Contratar empresa para retomar o serviço de monitoramento de imagens no Campus Carreiros

Avaliação

Empresa para o monitoramento contratada, com previsão para início das atividades até o final de dezembro/17.

Meta

Reforçar comunicação interna na Pró-Reitoria principalmente entre os novos servidores e qualificar a divulgação externa

Descrição

- Elaborar manual de apresentação da PROINFRA para novos servidores da unidade; - Realizar 1x ao ano integração de todos os servidores da PROINFRA; - Criar comissão interna para assuntos de Comunicação, Divulgação e atualização de informações; - Criar site institucional e material impresso de divulgação da PROINFRA

Avaliação

A criação da Comissão de Comunicação e Divulgação da Pró-Reitoria ainda não foi criada. Avaliamos que a elaboração do manual de integração para novos servidores é uma tarefa relacionada a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas. Quanto a construção do site, a partir de 2018 teremos um bolsista responsável por esta função. O evento de integração anual aconteceu no final do mês de março.

Meta

Reforçar Integração com outras Pró-Reitorias e órgãos vinculados

Descrição

- Alinhar ações junto a PROGEP referente a segurança no trabalho e PPCIS - Revisar procedimentos e promover integração com a PROPLAD referente aos processos de contratação de obras, serviços e compras; - Definir ações individuais de cada setor e reforçar ações conjuntas com a SIGA; - Ampliar conjuntamente e fomentar ações de pesquisa em relação a resíduos e meio ambiente.

Avaliação

Os primeiros contatos com a PROPLAD já estão sendo realizados com o intuito de alinhar as atividades realizadas pelas duas Pró-Reitorias. Quanto as demais Pró-Reitorias, pretende-se estreitar o diálogo a partir de 2018. Ressaltamos que hoje já existe uma interação informal com todas as Pró-Reitorias e outros órgãos da Universidade.

Meta

Relicitação dos projetos com inexecução contratual

Descrição

Revisão dos projetos de obras com inexecução contratual no ano de 2016 e envio para relicitação

Avaliação

Aproximadamente 90% das obras com contratos rescindidos em 2016 tiveram seus projetos readequados e orçamentos atualizados e foram enviados para licitação no ano de 2017.

IX. Pró-Reitoria de Planejamento e Administração

Meta

Adequar procedimentos para atendimento de Reclamatórias Trabalhistas

Descrição

Reunir com PROPLAD/PROINFRA/PF para definição de atribuições e responsabilidades.

Avaliação

A meta foi parcialmente realizada. Ocorreu reunião com a AGU solicitando que as conclusões dos processos judiciais sejam encaminhadas para a FURG visando que a Instituição tenha conhecimento das decisões e assim possa promover a melhoria dos controles evitando a reincidências das mesmas ocorrências em outras ações judiciais. Não houve tratativas com a PROINFRA e também internamente na PROPLAD no objetivo de atribuir responsabilidade a quem fará o controle destas informações.

Meta

Ampliar a equipe de servidores da PROPLAD

Descrição

Gestionar junto a PROGEF as substituições a reposição das vagas de servidores que se aposentaram; Gestionar junto a PROGEF novos servidores para compor o quadro da PROPLAD; Definir espaço físico e equipamentos necessários para as atividades do novo servidor; Debater a substituição dos estagiários da Pró-Reitoria.

Avaliação

Parcialmente atendida, considerando que ocorreu o preenchimento da maioria das vagas e disponibilizados equipamentos e móveis para os novos servidores. Resta o preenchimento de alguma vagas não ocupadas.

Meta

Atualização das Instruções Normativas

Descrição

Avaliar as Instruções Normativas vigentes; Analisar as Instruções Normativas que necessitam de atualização; Debater e propor as alterações para as novas Instruções Normativas; Encaminhar a nova proposta para aprovação do Pró-Reitor; Encaminhar as novas INs para aprovação do Conselho competente, se necessário; Publicar as novas INs.

Avaliação

Em 2017 foram emitidas as Instruções Normativas: 001/2017 - que dispõe de procedimentos para utilização da telefonia móvel 002/2017 - que dispõe sobre a finalidade, atribuição, composição e nomeação das CIAPs das Unidades Administrativas e Acadêmicas. 003/2017 - que dispõe sobre a regulamentação, no âmbito interno da FURG, do fluxo dos processos de contratos em que a Universidade atue como contratada, de convênios, e demais instrumentos congêneres. 004/2017 - que dispõe sobre a regulamentação da fiscalização, no âmbito interno da FURG, dos processos de contratos em que a Universidade atue como contratada, de convênios e demais instrumentos congêneres.

Meta

Capacitação dos Gestores sobre os procedimentos da PROPLAD



Descrição

Identificar os problemas mais comuns cada Unidade; Elaborar material sobre os procedimentos; Definir a forma como será realizada a capacitação dos gestores; Definir o público alvo; Convocar os gestores para a capacitação; Realizar a capacitação; Realizar capacitação específica para a CPA e CIAPs Divulgar o material das capacitações na página da PROPLAD.

Avaliação

Foram realizadas as capacitações da CPA e CIAPs. Foi elaborado o planejamento de capacitação que tinha por público alvo os gestores administrativos (servidores que atuam em secretarias, os administradores e as chefias das Unidades Administrativas e Acadêmicas. A proposta foi concluída, no entanto, não foi ministrada em outubro conforme o planejado, tendo previsão de ser implementada em março de 2018.

Meta

Capacitação dos servidores

Descrição

Verificar as necessidades de capacitação em cada Diretoria/Coordenação; Verificar o período de realização dos cursos/fóruns; Realizar a inscrição dos servidores nos cursos/fóruns.

Avaliação

Houve durante o exercício a capacitação de servidores lotados na DAM, DAFC, DIPLAN, DAI e ARQUIVO.

Meta

Controle periódico de despesas fixas

Descrição

Estabelecer as despesas a serem controladas; Identificar as fontes das informações a serem gerenciadas; Definir a periodicidade com a qual cada despesa será controlada; Definir o formato dos relatórios; Definir a forma como cada relatório será publicado; Executar o controle.

Avaliação

Foi implementado, sob a responsabilidade da DIPLAN e DAM, rotinas de acompanhamento e controle das despesas fixas da Universidade. Abaixo segue um demonstrativo do aumento/redução de algumas despesas em relação ao ano de 2016:

- +29,81% em manutenção de informática;
- 43,99% em manutenção de radiofusão;
- 9,38% em serviços de auxiliar de patrimônio;
- 0,39% em serviços de jardinagem;
- +9,90 em serviços de limpeza;
- +6,25% em serviços de portaria;
- +11,37% em serviços de recepção-HU;
- 23% em serviços de apoio administrativo;
- 5,35 em serviços em auxiliar de almoxarifado;
- 13% em serviços de contínuos-protocolo;
- 21,90% em serviços de motoristas;
- 19,64% em serviços gerais e zeladoria;
- +22,43% em serviços de manutenção predial;



-10,37 em serviços de vigilância;
+7,42% em serviços de copeiragem;
-46,30% em transporte de pessoas;
-35,86% em lavagem e lubrificação de veículos;
+156,48% em manutenção links radio/TVFURG;
-96,31% em manutenção de ar condicionado;
+58,89% em publicações/ebc;
+75,18% em publicações/imprensa nacional;
+55,24% em serviços de exames laboratório-HU;
+53,42% em serviços de mão obra marítima;
+129,66 em serviços de nefrologia-HU;

Quadro 91- Demonstrativo dos custos da FURG

Descrição das Despesas		FURG/2016	HU/2016	Total		FURG/2017	HU/2017	Total	Variação %
Água / esgoto - CORSAN	Custo (R\$)	744.717,34	455.408,90	1.200.126,24	Custo (R\$)	735.117,64	550.917,70	1.286.035,34	+7,16
	M³	95.997	30.680	126.677	M³	77.594	34.330	111.924	-
Alimentação	Custo (R\$)	3.861.035,60	-	3.861.035,60	Custo (R\$)	4.373.967,09	-	4.373.967,09	+13,28
					Geral	231.341,09	-	231.341,09	-
					PRAE	4.143.626,00	-	4.143.626,00	-
Aluguel	Custo (R\$)	936.309,55	-	936.309,55	Custo (R\$)	1.053.226,61	-	1.053.226,61	+12,49
Combustível	Custo (R\$)	646.116,98	-	646.116,98	Custo (R\$)	629.551,62	-	629.551,62	-2,56
	Km Rodado	1.383.861	-	1.383.861	Km Rodado	1.396.842	-	1.396.842	-
	Álcool	1.219,90	-	1.219,90	Álcool	726,54	-	726,54	-40,44
	Gasolina	84.802,80	-	84.802,80	Gasolina	78.932,05	-	78.932,05	-6,92
	Diesel	97.454,34	-	97.454,34	Diesel	96.256,75	-	96.256,75	-1,23
Gás GLP	Custo (R\$)	18.804,00	200.997,30	219.801,30	Custo (R\$)	18.065,72	106.591,00	124.656,72	-43,29
Gás especial p/ laboratório	Custo (R\$)	39.729,56	-	39.729,56	Custo (R\$)	19.210,07	134.235,31	153.445,38	+286,22
Despesas de correios	Custo (R\$)	212.116,26	-	212.116,26	Custo (R\$)	199.649,62	-	199.649,62	-5,88
Energia elétrica - CEEE	Custo (R\$)	4.362.467,93	1.297.943,91	5.660.411,84	Custo (R\$)	3.884.466,38	1.391.963,42	5.276.429,80	-6,78
	(KW)	6.178.835	1.908.404	8.087.239	(KW)	5.957.230	2.380.825	8.338.055	-
Hospedagem	Custo (R\$)	32.722,60	-	32.722,60	Custo (R\$)	26.087,20	-	26.087,20	-20,28
Internet	Custo (R\$)	26.728,32	-	26.728,32	Custo (R\$)	29.510,34	-	29.510,34	+10,41
Lavagem e lubrificação de veículos	Custo (R\$)	186.439,58	-	186.439,58	Custo (R\$)	119.591,58	-	119.591,58	-35,86
Locação de impressoras	Custo (R\$)	580.327,56	-	580.327,56	Custo (R\$)	482.131,08	-	482.131,08	-16,92
Manutenção elevadores	Custo (R\$)	8.594,04	-	8.594,04	Custo (R\$)	1.036,00	7.895,00	8.931,00	+3,92
Manutenção links radio/TVFURG	Custo (R\$)	5.848,33	-	5.848,33	Custo (R\$)	15.000,00	-	15.000,00	+156,48
Manutenção de ar condicionado.	Custo (R\$)	28.456,50	-	28.456,50	Custo (R\$)	1.050,00	-	1.050,00	-96,31
Manutenção de veículos	Custo (R\$)	439.524,32	-	439.524,32	Custo (R\$)	374.857,20	-	374.857,20	-14,71
Manutenção telefônica	Custo (R\$)	103.824,93	17.258,83	121.083,76	Custo (R\$)	95.241,60	15.146,56	110.388,16	-8,83
Monitoramento/ manutenção de alarmes	Custo (R\$)	-	-	-	Custo (R\$)	8.556,00	-	8.556,00	-
Publicações / ebc	Custo (R\$)	255.376,31	-	255.376,31	Custo (R\$)	405.761,16	-	405.761,16	+58,89
Publicações/imprensa nacional	Custo (R\$)	152.943,32	-	152.943,32	Custo (R\$)	267.927,20	-	267.927,20	+75,18
Radiotelefonia - renpac / movsat	Custo (R\$)	172,51	-	172,51	Custo (R\$)	169,28	-	169,28	-1,87
Recarga de toner	Custo (R\$)	16.503,64	-	16.503,64	Custo (R\$)	14.721,22	-	14.721,22	-10,80
Reprografia / xerox	Custo (R\$)	46.534,38	-	46.534,38	Custo (R\$)	-	-	-	-
Repasso para a FAHERG	Custo (R\$)	24.124.863,16	-	24.124.863,16	Custo (R\$)	24.711.240,41	-	24.711.240,41	+2,43
Serviços de controle de qualidade-HU	Custo (R\$)	-	40.440,00	40.440,00	Custo (R\$)	-	40.440,00	40.440,00	-
Serviços de dosimetria pessoal -HU	Custo (R\$)	-	4.101,91	4.101,91	Custo (R\$)	-	4.965,81	4.965,81	+21,06
Serviços de exames laboratorio-HU	Custo (R\$)	-	214.632,95	214.632,95	Custo (R\$)	-	333.191,75	333.191,75	+55,24
Serviços de mão obra marítima	Custo (R\$)	439.922,01	-	439.922,01	Custo (R\$)	674.935,36	-	674.935,36	+53,42
Serviços de nefrologia-HU	Custo (R\$)	-	109.352,88	109.352,88	Custo (R\$)	-	251.141,67	251.141,67	+129,66
Serviços de rastreamento / veículos	Custo (R\$)	74.243,04	-	74.243,04	Custo (R\$)	80.488,01	-	80.488,01	+8,41
Serviços de traumatologia-HU	Custo (R\$)	-	694.372,99	694.372,99	Custo (R\$)	-	-	-	-

Telefonia celular	Custo (R\$)	145.245,10	-	145.245,10	Custo (R\$)	101.822,26	-	101.822,26	-29,90
Telefonia fixa	Custo (R\$)	177.354,79	108.658,40	286.013,19	Custo (R\$)	133.022,12	107.264,57	240.286,69	-15,99
Transporte de pessoas	Custo (R\$)	564.028,25	-	564.028,25	Custo (R\$)	302.906,38	-	302.906,38	-46,30
Serviços terceirizado de apoio administrativo / museu	Custo (R\$)	469.296,96	-	469.296,96	Custo (R\$)	361.338,34	-	361.338,34	-23,00
	Pessoas	12	-	12	Pessoas	10	-	10	-
Serviços terceirizado de auxiliar de almoxarifado	Custo (R\$)	129.492,73	-	129.492,73	Custo (R\$)	122.566,21	-	122.566,21	-5,35
	Pessoas	3	-	3	Pessoas	3	-	3	-
Serviços terceirizado de auxiliar de patrimônio	Custo (R\$)	129.015,00	-	129.015,00	Custo (R\$)	116.915,72	-	116.915,72	-9,38
	Pessoas	4	-	4	Pessoas	4	-	4	-
Serviços terceirizado de contínuos-protocolo	Custo (R\$)	322.580,61	-	322.580,61	Custo (R\$)	280.673,28	-	280.673,28	-13,00
	Pessoas	9	-	9	Pessoas	7	-	7	-
Serviços terceirizado de copeiragem	Custo (R\$)	58.231,32	-	58.231,32	Custo (R\$)	62.551,68	-	62.551,68	+7,42
	Pessoas	2	-	2	Pessoas	2	-	2	-
Serviços terceirizado de informática-NTI	Custo (R\$)	209.924,51	-	209.924,51	Custo (R\$)	272.522,75	-	272.522,75	+29,81
	peessoas	6	-	6	Pessoas	5	-	5	-
Serviços terceirizado de jardinagem	Custo (R\$)	495.780,52	-	495.780,52	Custo (R\$)	493.822,81	-	493.822,21	-0,39
	Pessoas	10	-	10	Pessoas	8	-	8	-
Serviços terceirizado de limpeza	Custo (R\$)	4.946.015,68	1.135.021,85	6.081.037,53	Custo (R\$)	5.047.300,64	1.635.471,99	6.682.772,63	+9,90
	Pessoas	122	54	176	Pessoas	85	47	132	-
Serviços terceirizado de manutenção predial	Custo (R\$)	968.875,36	-	968.875,36	Custo (R\$)	1.186.227,97	-	1.186.227,97	+22,43
	Pessoas	23	-	23	Pessoas	22	-	22	-
Serviços terceirizado de radiofusão / tv	Custo (R\$)	840.020,24	-	840.020,24	Custo (R\$)	470.528,24	-	470.528,24	-43,99
	Pessoas	14	-	14	Pessoas	7	-	7	-
Serviços terceirizado de portaria	Custo (R\$)	4.152.141,44	420.387,79	4.572.529,23	Custo (R\$)	4.392.327,26	466.004,76	4.858.332,02	+6,25
	Pessoas	127	7	134	Pessoas	135	11	146	-
Serviço terceirizado Recepção (HU)	Custo (R\$)	-	1.715.423,44	1.715.423,44	Custo (R\$)	-	1.910.530,32	1.910.530,32	+11,37
	Pessoas	-	70	70	Pessoas	-	71	71	-
Serviços terceirizado de motoristas	Custo (R\$)	1.842.825,92	-	1.842.825,92	Custo (R\$)	1.439.330,08	-	1.439.330,08	-21,90
	Pessoas	28	-	28	Pessoas	22	-	22	-
Serviços terceirizado de vigilância	Custo (R\$)	7.405.061,37	725.348,16	8.130.409,53	Custo (R\$)	6.432.654,00	854.247,25	7.286.901,25	-10,37
	Pessoas	146	32	178	Pessoas	137	38	175	-
Serviços terceirizado gerais e zeladoria	Custo (R\$)	1.057.961,95	-	1.057.961,95	Custo (R\$)	850.210,51	-	850.210,51	-19,64
	Pessoas	26	-	26	Pessoas	23	-	23	-

Fonte: Diretoria de Planejamento/PROPLAD

Meta

Implementação da página da PROPLAD

Descrição

Definir o formato da página da PROPLAD; Definir servidor responsável pela manutenção das informações; Colocar a página em funcionamento; Realizar as atualizações necessárias.

Avaliação

A página da PROPLAD foi revisada e alterada por todas as Diretorias e Secretaria, estando no momento, em fase final de análise visando aprovação e divulgação.

Meta

Processo de transição da contratualização dos serviços do Hospital para a EBSEH

Descrição

Capacitar os servidores da EBSEH.

Avaliação

Foi concluída a capacitação dos servidores da EBSEH que se encontravam lotados na DAM e DAFC, sendo os mesmos encaminhados para desenvolverem suas atividades junto ao HU/EBSEH.

Meta

Realização do Encontro Nacional dos Arquivistas das IFES

Descrição

Definir período de realização; Reservar o local para realização do evento; Definir organização do evento; Realizar a divulgação do evento; Solicitar a elaboração do Cerimonial à Secretaria de Comunicação - SECOM junto com o convite das autoridades para a solenidade de abertura; Solicitar a compra do material do encontro (banner, blocos, pastas, canetas, etc.); Solicitar à Divisão de Transporte o traslado dos participantes desde o Aeroporto de Pelotas até o Cassino; Solicitar à Divisão de Transporte o traslado dos participantes desde o Cassino para a FURG; Organizar a visita técnica à Coordenação de Arquivo Geral; Organizar a logística para o almoço e coffee-break; Emitir e enviar atestado de participação ou certificado de participação, viabilizado pela parceria com a Associação dos Arquivistas do Estado do Rio Grande do Sul - AARS; Elaborar relatório do evento; Inserir as informações no relatório de gestão.

Avaliação

Foi realizado na FURG o Encontro Nacional dos Arquivistas das IFES no período de 16 a 19 de outubro de 2017.

Meta

Reuniões permanentes com os diretores e com a coordenadora do Arquivo Geral

Descrição

Elaborar as pautas das reuniões; Realizar reuniões semanais para assuntos diversos; Realizar reuniões trimestrais para avaliação dos planos de ação das unidades

Avaliação

Foram implementadas reuniões semanais com os Diretores, Assistente e Coordenadora do Arquivo para tratar de assuntos de rotina de trabalho. Há necessidade de ser realizada a avaliação trimestral dos planos de ação.

Meta

Revisão das atribuições e da estrutura da PROPLAD no Regimento Geral da Reitoria

Descrição

Revisar as atribuições e a estrutura da PROPLAD no Regimento Geral da Reitoria; Debater as atualizações necessárias; Elaborar proposta de nova redação para a seção que trata da PROPLAD; Encaminhar proposta para o Gabinete da Reitora. Revisar dentro de cada diretoria a estrutura - organograma

Avaliação

O Arquivo Geral está elaborando a descrição de suas atribuições para aprovação junto ao COEPEA. A Coordenação de Pesquisa Institucional passou a ser vinculada a DAI, restando promover essa alteração no Regimento da Reitoria, onde consta Núcleo de Pesquisa Institucional, com vinculação ao Pró-Reitor. Não foram concluídas as atividades relacionadas a revisão das atribuições das Diretorias e suas estruturas.

Meta

Revisão do modelo de distribuição de recursos das Unidades Acadêmicas e dos Campi Fora da Sede

Descrição

Constituir Comissão para revisão do modelo de distribuição; Estabelecer cronograma de reuniões de trabalho; Revisar o modelo de distribuição existente; Propor um novo modelo de distribuição de recursos; Encaminhar a proposta para aprovação no Conselho competente.

Avaliação

Meta não desenvolvida.



X. Centro de Ciências Computacionais

Meta

C4: C3MAISCOMUNIDADE - Gurias Digitais - Ciclo de debates

Descrição

Oferecer um espaço para o debate de questões relacionadas a participação feminina da área da computação, no ensino universitário e no mercado de trabalho.

Avaliação

"Foram realizados três encontros de debates ao longo do ano, sendo dois no C3 e um deles no Shopping Partage, durante o evento Feira de Profissões. Nas atividades, foi discutido a participação da mulher na sociedade, especialmente na área de computação. Os eventos contaram com a participação de alunos e funcionários da universidade, tanto femininos como masculinos. Os debates demonstram a necessidade de mais dialogo sobre a temática." Resultado numérico ainda não levantado.

Meta

C4: C3MAISCOMUNIDADE - Gurias Digitais - Março Lilás

Descrição

Nosso objetivo é divulgar a área de Computação e despertar o interesse de estudantes para que conheçam melhor a área e, desta forma, motivá-las a utilizar a programação de computadores nas diferentes atividades de suas carreiras profissionais. ""Programar é um dos mais novos pré requisitos essenciais para formação profissional. Conhecer os segredos da programação, os desafios da lógica e saber aplica-los aos problemas reais é um desafio para as novas gerações. E neste universo, existe diferença entre o código feminino e o masculino?

Avaliação

O evento reuniu estudantes da graduação e do ensino médio. A maioria das participantes do ensino médio tiveram seu primeiro contato com o ambiente da universidade e o pensamento computacional. As atividades foram realizadas de forma agradável e houve a manifestação das participantes em um conjunto de futuras atividades promovendo tanto a discussão sobre as questões de gênero como mais técnicas, aumentando a capacitação em programação.

Meta

COMUNICAÇÃO - Formular um plano de Comunicação

Descrição

Reformulação da página da internet; Materiais de divulgação como folders, banners e vídeo institucional; * Gerenciamento de inserções nas redes sociais e divulgação do C3 nos meios usuais, como imprensa local e página da FURG* Estabelecer meios para comunicação automática de projetos aprovados e demais conquistas do C3.

Avaliação

Ações realizadas: A reformulação da página da internet está sendo realizada pelos técnicos de área de TI do C3, está em fase de finalização e ajustes. O vídeo está também em fase final, sendo filmados ainda os últimos laboratórios faltantes para apresentação à unidade. Banners e folders ainda em solicitação da arte. Gerenciamento de inserções funcionando parcialmente; confeccionados formulários para comunicação de projetos mas em fase de definição de políticas. Instalada no saguão do prédio uma televisão a qual informa permanentemente notícias da Furg,



alimentada pela página e notícias veiculadas pelas redes sociais oficiais do C3, tendo uma repercussão positiva da comunidade. Outra ação que tem tido boa repercussão é a realização de eventos insituacionais, envolvendo toda comunidade C3, como o dia da primavera no qual foi feita limpeza de diversos laboratórios, descarte de resíduos culminando com uma atividade integrativa, no sentido de reforçar a imagem do C3. Realizado evento para integração de servidores e discentes: "Colocando o c3 em clima de final de ano"; Estabelecimento de um calendário do c3; Proposta de uma Revista para o C3.

Meta

COMUNICAÇÃO: Caracterizar imagem do C3

Descrição

Construção dinâmica da imagem do C3, através da comunicação desta tanto interna como externamente.

Avaliação

Foi discutida a criação de uma logomarca para a unidade, porém chegou-se a um consenso que necessitava-se apenas reforçar a já existente, sendo isto uma ação permanente de comunicação do C3.

Meta

Elaborar plano de implantação de Escritório de Suporte a Projetos de Pesquisa

Descrição

Verificar a viabilidade para implantação do escritório; Plano de infraestrutura necessária para implantação inicial, equipe de implantação, capacitações necessárias, funções, atividades e tarefas a serem executadas pelo EGP, cronograma de implantação.

Avaliação

Planejamento em andamento; algumas ações referentes à infraestrutura já iniciadas. Reunião para discussão agendada para outubro. Definição de espaço físico já realizada. Definida viabilidade da meta; decisão por montar projeto de extensão a fim de captar bolsista para acelerar processo de definição de plano.

Meta

INFRA - Ativação do Laboratório de Software V (laboratório de computação de alto desempenho)

Descrição

Distribuir material armazenado na sala (ar condicionado, armários, etc) Montar layout; Solicitar mobiliário; Instalar computadores. Disponibilizar lab na agenda do C3.

Avaliação

Laboratório com montagem em andamento. Máquinas instaladas, no aguardo de distribuição de bens para finalizar e colocá-lo no sistema de agendamento. Laboratório já montado, disponível para uso através do sistema de agendamento.

Meta

INFRA - Implementar uma nova sala de reuniões

Descrição

Fazer layout sala; Solicitar bens e móveis necessários; Acompanhar aquisições; Solicitar instalações necessárias.

Avaliação

Sala já implementada, com utilização disponível por agendamento. Aguarda distribuição de mobiliário para finalização, porém está sendo utilizada com mobília adaptada aguardando a definitiva.

Meta

INFRA - Melhoria nos espaços dedicados a laboratórios de ensino de software

Descrição

Colocação de tablados nos labs; abertura de portas para comunicação com salas de suporte; climatização; realocação impressora; novo cluster.

Avaliação

Algumas ações concluídas; climatização dos laboratórios já realizada; Destaque para a finalização da instalação do novo cluster, em 27 de setembro, equipamento importante para utilização em atividades didáticas e de pesquisa. Faltam detalhes de infraestrutura, como acesso a salas de suporte e colocação de tablados a fim de melhorar a visualização em alguns labs, porém ações já solicitadas e em acompanhamento.

Meta

INFRA - Qualificar infra estrutura Laboratório de Automação

Descrição

Acompanhar projeto para instalação ar comprimido; Completar bancadas de pneumática que estão com falta de componentes.

Avaliação

Foram solicitados itens necessário à infraestrutura de ar comprimido, como compressor, conexões e estrutura para proteção; maioria em aquisição. Ações em acompanhamento, importantes para consolidação do curso de Engenharia de Automação.

Meta

INTER: Ampliar o número de acordos de cooperação assinados pela Furg com outras instituições no âmbito da Computação

Descrição

Divulgar oportunidades para cooperações internacionais e mobilidade acadêmica

Avaliação

As oportunidades tem sido divulgadas apropriadamente, para os alunos de graduação e pós-graduação. 1 Edital Professor Visitante - Candidato da Rússia e Alemanha Participação em Organismos Internacionais Capitulo IEEE/RAS até junho/2019 CPI-AGU até julho/2017 Divulgação de Editais e Oportunidades Internacionais Nr. mensagens: indicador não medido, deverá ser repensado para próximas ações.

Meta

INTER- Receber estudantes estrangeiros para cursar disciplinas e realizar pesquisas no C3

Descrição

Construir um manual contendo informações a serem fornecidas aos estudantes.

Avaliação

Existe um grupo de trabalho constituído para tratar da divulgação. Manual ainda não finalizado. Recebendo 3 estudantes estrangeiros 1 Americana - Nisia - USAID-GRIFFIN (estendido até junho de 2018) 1 Alemã - Nisia - RISE- DAAD (novo bolsista para 2018) 1 Venezuelano -Silvia - PAEC-OEA/PPGMC 2016 Solicitação de 1 estudante para PPGCC junto a PAEC-OEA e de 1 estudante para PPGMC Contatos dentro da Reinter

Meta

Melhora dos cursos de graduação frente mecanismos de avaliação

Descrição

Realização de cursos pré Enade;

Avaliação

No ano de 2017, os alunos dos três cursos de graduação do C3 serão submetidos ao ENADE. Os alunos estão sendo acompanhados nesse processo com o objetivo de conscientizá-los sobre a importância do ENADE, apresentação do conteúdo da prova frente aos nossos currículos, e orientações gerais. Reunião realizado com os formandos do C3 em Setembro de 2017.

Meta

Melhorar índices de evasão e retenção

Descrição

Realização de atividades para alunos dos primeiros anos.

Avaliação

Em 2017, mais uma vez, foi realizado o PRECOMP, uma ação institucional do C3 com o objetivo de acolher os novos alunos dos três cursos de graduação, além da proposição de algumas atividades que permitem a iniciação dos alunos nas Ciências Computacionais. Realizado em Abril de 2017 com a participação dos alunos ingressantes do C3

Meta

OPENLAB- Criação e Consolidação de um Espaço de trabalho que reúna diversas pessoas com interesses em comum em projetos de tecnologia

Descrição

Criação e utilização do Espaço com Regimento e Regras de Uso de Definidas; Desenvolver projetos em computação no espaço.

Avaliação

O OPenLAB já está com espaço definido que está em fase final de organização para ocupação. Quanto ao regimento e regras de uso, eles se encontram em definição final onde o prazo para estar pronto será durante a ocupação que acontecerá nas próximas semanas. Quanto aos projetos de computação, existe, um projeto para execução de curso de GameJAM e a participação na



GameJAM que ocorrerá em janeiro. Ações realizadas: Reuniões periódicas feita com alunos Equipes para realização de atividades Três alunos da ECOMP colaborando Definição do regimento do espaço Em negociação Criação da Página Facebook para divulgação do Projeto Feita Movimentação por alunos das atividades Criação do projeto de extensão no Sigproj para emitir certificados para os cursos do OpenLab Cursos em andamento: Introdução a Unity Planejado para início de 2018, palestrante de Pelotas e introdução por alunos Espaço Físico - utilização do Espaço dos "projetos de inovação" junto com outras ações - Em atraso Ainda aguardando início de 2018 para iniciar os primeiros projetos Avaliação geral: atingimento da meta foi prejudicado por falta de definição quanto ao uso de espaços, justificando o não atingimento total da meta.

Meta

RUMOA05 - Aproximação com a pós graduação

Descrição

Aproximar os estudantes dos cursos de pós graduação dos projetos de graduação como avaliadores das bancas parciais e finais.

Avaliação

Foram propostas atividades nas disciplinas finais dos cursos de graduação que englobem matérias e conteúdos contidos nas disciplinas de pós-graduação. Realizada condução conjunta de disciplinas de graduação e pós-graduação.

Meta

RUMOA05 - Estimular a pesquisa e extensão

Descrição

Auxiliar no processo de formação dos projetos de graduação visando estimular a relação da pesquisa e extensão com a graduação.

Avaliação

Proposição de uma sistemática de acompanhamento dos Projetos de Graduação, em atividades distribuídas por pelo menos 6 meses de trabalho. Feito. Como a disciplina ainda não fechou, não há dados sobre isso.

Meta

RUMOA05 - Participação efetiva PréComp

Descrição

Envolvimento dos tutores

Avaliação

Foi feita uma divulgação ativa dos cursos de graduação, durante a PRECOMP 2017. Participação de 10 PETianos

Meta

RUMOAODOC - Elaboração da proposta de doutorado

Descrição

Constituir um grupo de professores para a discussão, concepção e redação da proposta de doutorado. Fortalecimento do PPGComp.



Avaliação

O grupo de trabalho foi constituído, algumas ações em andamento.



XI. Campus Santa Vitória Do Palmar

Meta

Ampliação do acervo bibliográfico

Descrição

Estimular os docentes a fazer a inclusão de solicitações de compra de livros, através de reuniões de orientação para o uso da plataforma do SIB.

Avaliação

Estamos divulgando, nas reuniões do Conselho do Campus, as formas de realização dos pedidos de aquisição de livros.

Meta

Ampliar a divulgação do campus

Descrição

Divulgar o campus através das mídias locais; Elaborar folders e cartazes para divulgar em pontos de grande circulação na cidade;

Avaliação

Foi produzida uma cartilha que é distribuída aos ingressantes na FURG SVP, aos visitantes e em diferentes unidades administrativas da cidade.

Meta

Apoiar criação de cursos em nível de especialização na modalidade de educação a distância

Descrição

Realizar reuniões para identificar as potencialidades que integrem os diferentes cursos do campus.

Avaliação

A área de Hospitalidade e Lazer já está estudando/ propondo um curso de especialização.

Meta

Auxiliar na implantação da estrutura definitiva dos campus fora de sede.

Descrição

Implantar o conselho do campus; Normatizar as atividades rotineiras inerentes ao campus; Viabilizar a capacitação dos membros dos diferentes comitês/núcleos no campus.

Avaliação

O Conselho do Campus SVP já está implantado. As comissões para eleição da direção/ vice-direção e criação do regimento do Campus SVP já foram implantadas.

Meta

Consolidar o SGA no campus.

Descrição

Realização de palestras de conscientização e educação ambiental.

Avaliação

SGA implantado e atuando em ações com o município de SVP.

Meta

Criar Cursos de pós graduação

Descrição

Apoiar a criação de cursos stricto sensu, pleiteando espaço físico para o funcionamento do curso.

Avaliação

Está em estudo a criação de Mestrado na área de Relações Internacionais e especialização em Eventos.

Meta

Incentivar atividades extensionistas que aproveitem as competências dos cursos locais.

Descrição

Promover atividades que sejam de interesse da comunidade local e acadêmica.

Avaliação

Meta ainda não atingida.

Meta

Incentivo a pesquisa

Descrição

Incentivar o aumento de projetos de pesquisa, que guardem maior afinidade com o campus e com a comunidade local, através de reuniões para apresentar as demandas da região.

Avaliação

Meta ainda não atingida.

Meta

Informação nos campi

Descrição

Dar continuidade e melhorar o site do campus.

Avaliação

O site do Campus FURG SVP está em permanente atualização.

Meta

Integração Comunidade Sociedade

Descrição

Promover atividades culturais que integrem a comunidade acadêmica com a sociedade local.

Avaliação

Meta ainda não atingida.

Meta

Prover os espaços que estão sendo conStruídos com equipamentos adequados ao setor.

Descrição

Adquirir os equipamentos necessários, em parceria com as unidades acadêmicas, para o bom funcionamento das atividades do campus.

Avaliação

Solicitações de equipamentos e mobiliário para atender os novos laboratórios já foram realizadas.

Meta

Qualificação dos servidores

Descrição

Realizar capacitação no campus de SVP e acompanhamento funcional.

Avaliação

Tem sido ofertado curso de capacitação para os servidores do Campus SVP. Exemplo: curso de Libras.

Meta

Qualificação Social

Descrição

Promover cursos de extensão na área de hospitalidade e lazer, que qualifiquem os diversos segmentos da comunidade santa vitoriense.

Avaliação

Meta ainda não atingida.

Meta

Reduzir a evasão

Descrição

Identificar as causas da evasão, em parceria com as unidades acadêmicas e Prae, através de questionário eletrônico enviado para os alunos evadidos.

Avaliação

Tem sido realizado, pela PRAE, reuniões com o NDE dos cursos, com informações sobre os quantitativos e as possíveis causas da evasão.

Meta

Representação Estudantil no Campus

Descrição

Estimular através de reuniões de sensibilização a representação estudantil no conselho do campus.

Avaliação

Os estudantes participam ativamente do Conselho do Campus.



XI. Campus Santo Antonio Da Patrulha

Meta

Aperfeiçoamento dos servidores do Campus FURG-SAP.

Descrição

Oportunizar o aperfeiçoamento dos servidores docentes e técnico-administrativos por meio de ações de qualificação e capacitação. INDICADORES A SEREM OBSERVADOS: 1. Continuidade das ações de qualificação e capacitação dos técnicos e docentes. 2. Integração com a política institucional de qualificação e capacitação. 3. Aumento do número de servidores técnico-administrativos que incrementaram sua formação na educação formal (pós-graduação).

Avaliação

INDICADORES DAS METAS ALCANÇADAS: 1. Continuidade das ações de qualificação e capacitação dos técnicos e docentes (Cursos de LIBRAS, afastamentos para pós-doutorado). 2. Aumento da integração com a política institucional de qualificação e capacitação. 3. Aumento do número de servidores técnico-administrativos que incrementaram sua formação na educação formal (graduação e pós-graduação). O balanço das metas permite determinar que a totalidade das ações foi alcançada, qualitativamente.

Meta

Identificação, apoio e proposição de soluções das demandas discentes.

Descrição

Mapear e buscar atender as demandas discentes existentes. INDICADORES A SEREM OBSERVADOS: 1. Melhoria nas condições de residência dos estudantes da Casa do Estudante Universitário FURG-SAP. 2. Melhorias nos equipamentos disponibilizados na Cantina do Campus para atendimento dos estudantes. 3. Implantação de transporte público coletivo entre as duas Unidades do Campus. 4. Apoio às atividades acadêmicas, culturais e esportivas promovidas pelos discentes por meio da Associação Atlética FURG-SAP, PET FURG-SAP e Diretórios Acadêmicos. 5. Melhorias na infraestrutura esportiva do Campus FURG-SAP.

Avaliação

Foram alcançadas as seguintes metas: 1. Melhoria nas condições de residência dos estudantes da Casa do Estudante Universitário FURG-SAP, com a mudança para um novo edifício mais amplo e melhor equipado, com valor de locação inferior ao anterior e com o aumento significativo de vagas para estudantes. 2. Melhorias nos equipamentos disponibilizados na Cantina do Campus para atendimento dos estudantes, com disponibilização de microondas e geladeira nas duas Unidades do Campus. 3. Implantação de transporte público coletivo entre as duas Unidades do Campus, através da gestão mediada entre Reitoria, Prefeitura e concessionária (Sudeste). 4. Apoio às atividades acadêmicas, culturais e esportivas promovidas pelos discentes por meio da Associação Atlética FURG-SAP, PET FURG-SAP e Diretórios Acadêmicos. 5. Melhorias na infraestrutura esportiva do Campus FURG-SAP, com finalização da instalação da quadra poliesportiva. O balanço permite concluir que a totalidade das metas foi atingida.

Meta

Implementar o uso intensivo da Unidade Bom Princípio do Campus FURG-SAP para atividades acadêmicas.

Descrição

Proceder o melhor aproveitamento dos espaços disponíveis no Centro Tecnológico já concluído na Unidade Bom Princípio para solucionar a falta de espaço físico na Unidade Cidade Alta. INDICADORES: 1. Transferência das aulas de determinadas disciplinas para a edificação do Centro Tecnológico na Unidade Bom Princípio. 2. Destinação de um espaço físico na Unidade Bom Princípio para a Pós-Graduação. 3. Equipar adequadamente as salas para as atividades letivas (mobiliário, aparelhos multimídia, etc).

Avaliação

Avaliação das metas: 1. Houve a transferência das aulas de determinadas disciplinas para a edificação do Centro Tecnológico na Unidade Bom Princípio, mais do que dobrando o número estimado de ocupantes durante todo o horário de funcionamento. 2. Foi determinada a destinação de um espaço físico na Unidade Bom Princípio para a Pós-Graduação. Foi criado um espaço provisório para sala de estudos dos estudantes e para a Secretaria (apoio). 3. As salas seguiram sendo adequadamente equipadas para as atividades letivas, com aquisição e reparo de mobiliário, aparelhos multimídia, estrutura física (telhado / piso / acabamento / elétrica / redes). O balanço permite concluir que foi atingida a totalidade das metas.

Meta

Incrementar a ocupação das vagas na graduação e pós-graduação oferecidas no Campus FURG-SAP

Descrição

Consolidar a presença da FURG na região metropolitana de Porto Alegre e no Litoral Norte gaúcho, com o incremento de número de matrículas nos cursos oferecidos no Campus FURG-SAP. INDICADORES A SEREM OBSERVADOS: 1. Divulgação dos cursos oferecidos pela FURG nas escolas das redes municipais e estadual, com a participação de docentes, técnicos e discentes do Campus FURG-SAP. 2. Realização de visitas técnicas para as escolas, visando levar ao conhecimento da sociedade a infraestrutura oferecida no Campus FURG-SAP. 3. Busca de parcerias com instituições públicas e privadas e empresas para divulgação da FURG na região. 4. Divulgação das atividades do Campus FURG-SAP na imprensa em geral e nas redes sociais.

Avaliação

Metas atingidas: 1. Foram continuadas as ações de divulgação dos cursos oferecidos pela FURG nas escolas das redes municipais e estadual, com a participação de docentes, técnicos e discentes do Campus FURG-SAP e da sede (PROGRAD). 2. Foram realizadas algumas visitas técnicas nas escolas da rede pública da região, visando levar ao conhecimento da sociedade a infraestrutura oferecida no Campus FURG-SAP. 3. Houve afirmação de parcerias com instituições públicas e privadas e empresas para divulgação da FURG na região (Câmara de Vereadores, Prefeituras da região, órgãos estaduais e empresas privadas). 4. Prosseguiu em ritmo constante a divulgação das atividades do Campus FURG-SAP na imprensa em geral e nas redes sociais. 5. Foram implementadas inúmeras atividades de extensão nas escolas da rede municipal, para capacitação dos professores, alunos e divulgação da FURG-SAP. O balanço das ações permite concluir que a totalidade das metas foi atingida.

Meta

Participação nas discussões relativas à Comissão Especial para Estudo e Proposição da Estrutura Organizacional Definitiva dos Campi Fora da Sede

Descrição

Promover o debate com a coleta de contribuições sobre propostas de funcionamento para os Campi fora da sede, visando o encaminhamento à Comissão institucional que estuda o tema. INDICADORES A SEREM OBSERVADOS: 1. Encaminhamento das propostas locais à Comissão Institucional, para inserção no texto a ser deliberado pelo CONSUN.

Avaliação

As ações realizadas no período permitem concluir que a totalidade das metas foi alcançada, com as reuniões plenárias realizadas no Campus para o debate e encaminhamento de sugestões que foram incluídas no texto da Resolução 14/2017, 15/2017, 16/2017 e 17/2017 do CONSUN.

Meta

Promover a implantação de transporte público coletivo entre as duas Unidades do Campus FURG-SAP

Descrição

Buscar, com apoio da Prefeitura Municipal, a viabilização do oferecimento do transporte coletivo entre as Unidades Cidade Alta e Bom Princípio do Campus FURG-SAP, viabilizando a realização das atividades acadêmicas na nova Unidade. INDICADORES A SEREM OBSERVADOS: 1. Êxito na implementação das linhas de ônibus pretendidas. 2. Instalação de parada de ônibus no acesso à Unidade Bom Princípio. 3. Recuperação das paradas de ônibus próximas à Unidade Cidade Alta. 4. Tratativas junto ao Poder Público municipal para melhorias na pavimentação na via de acesso à Unidade Bom Princípio.

Avaliação

Foi intermediada entre Reitoria, Prefeitura Municipal e empresa concessionária (SUDESTE) a viabilização do oferecimento do transporte coletivo entre as Unidades Cidade Alta e Bom Princípio do Campus FURG-SAP. Uma vez implementada a linha de ônibus, ainda no primeiro semestre, viabilizou-se o incremento da realização das atividades acadêmicas na nova Unidade. As metas de implementação da linha de ônibus pretendidas, instalação de parada de ônibus no acesso à Unidade Bom Princípio e busca de melhorias na pavimentação na via de acesso à Unidade Bom Princípio foram concluídas com êxito. A Prefeitura Municipal de Santo Antônio da Patrulha atualmente busca recursos junto ao Governo Federal para a pavimentação da via de acesso à Unidade Bom Princípio. Deste modo, o balanço permite avaliar a meta como totalmente alcançada.

Meta

Atualizar os QSL dos cursos de graduação oferecidos no Campus FURG-SAP

Descrição

Incentivar a análise e o aperfeiçoamento dos QSL, referente aos dois primeiros anos dos três cursos de graduação oferecidos no Campus FURG-SAP (Engenharia Agroindustrial Agroquímica; Engenharia Agroindustrial Indústrias Alimentícias; Licenciatura em Ciências Exatas), bem como uniformizar e otimizar as disciplinas oferecidas nos referidos cursos em avaliações procedidas junto aos seus respectivos NDEs. INDICADORES A SEREM OBSERVADOS: 1. Reuniões para avaliação de propostas nos NDEs; 2. Interação com as Unidades Acadêmicas; 3. Interação com a PROGRAD; 4. Discussão junto aos demais servidores e discentes.

Avaliação

A meta foi avaliada como sendo totalmente alcançada. Foram analisados os QSL dos três cursos de graduação oferecidos no Campus FURG-SAP (Engenharia Agroindustrial Agroquímica;

Engenharia Agroindustrial Indústrias Alimentícias; Licenciatura em Ciências Exatas), havendo otimização e uniformização das disciplinas oferecidas nos referidos cursos em avaliações procedidas junto aos seus respectivos NDEs. Houve a realização de reuniões para avaliação de propostas nos NDEs, contemplando interação com as Unidades Acadêmicas e a PROGRAD, bem como discussão junto aos demais servidores e discentes.

Meta

Consolidar a relação Campus-sociedade regional.

Descrição

Aproximar o campus FURG-SAP da sociedade regional. Fomentar fóruns permanentes de contato com a comunidade para diálogo, conhecimento e definição das demandas da sociedade e proposição de projetos conjuntos. Consolidar e promover os projetos de extensão em desenvolvimento no campus FURG-SAP. INDICADORES A SEREM OBSERVADOS: 1. Visita a empresas e instituições da cidade e região para divulgação da FURG e dos cursos oferecidos no Campus FURG-SAP, bem como criar oportunidades de estágios para os estudantes e projetos de ensino, pesquisa e extensão. 2. Recepção dos integrantes dos diferentes segmentos da sociedade patrilhense para conhecimento da infraestrutura, instalações e cursos de graduação e pós-graduação oferecidos no Campus FURG-SAP. 3. Fortalecimento do diálogo entre o meio acadêmico e a sociedade. 4. Realização de eventos para setores representativos da comunidade no Campus FURG-SAP, visando a sua divulgação. 5. Participação em eventos na área da Educação, Cultura e Esporte no município. 6. Oferecimento de curso pré-universitário para contribuir para o ingresso da população ao ensino de nível superior. 7. Parceria com o Polo Universitário Santo Antônio para atividades acadêmicas e divulgação do Campus FURG-SAP na sociedade.

Avaliação

Relato sobre os indicadores da meta: Houve efetivo estreitamento das relações entre o campus FURG-SAP e a sociedade regional. Consolidaram-se e promoveram-se os projetos de extensão em desenvolvimento no campus FURG-SAP. Foram realizadas diversas visita a empresas e instituições da cidade e região para divulgação da FURG e dos cursos oferecidos no Campus FURG-SAP, com o reflexo na criação de oportunidades de estágios para os estudantes e projetos de pesquisa. Houve a realização ou participação em eventos junto a integrantes dos diferentes segmentos da sociedade patrilhense para conhecimento da infraestrutura, instalações e cursos de graduação e pós-graduação oferecidos no Campus FURG-SAP, com visita nas Unidades do Campus SAP e no Campus Carreiros. Fortaleceu-se o diálogo entre o meio acadêmico e a sociedade, contando com a participação em eventos na área da Educação, Cultura e Esporte no município. Houve a expansão qualitativa (disciplinas) e quantitativa (vagas) da oferta do curso pré-universitário gratuito para contribuir para o ingresso da população ao ensino de nível superior. Prosseguiu solidamente a parceria com o Polo Universitário Santo Antônio para atividades acadêmicas e divulgação do Campus FURG-SAP na sociedade. Foram realizadas inúmeras atividades de extensão junto à Associação Comercial e Industrial de Santo Antônio da Patrulha (ACISAP). Com o balanço efetuado, conclui-se que a totalidade da meta foi alcançada.

Meta

Criação de dois cursos de pós-graduação lato sensu no Campus FURG-SAP

Descrição

Implementar o primeiro ano dos cursos lato sensu de "Especialização em Qualidade e Segurança de Alimentos" (EQA) e "Especialização em Gestão Agroindustrial" (EQA) no Campus FURG-SAP. INDICADORES A SEREM OBSERVADOS: 1. Número de cursos lato sensu criados (dois).

Avaliação

Foram criados os dois cursos, com grande procura e elevado preenchimento das vagas. Conclui-se que a meta foi totalmente atingida.

Meta

Criação do PPG Ensino de Ciências Exatas

Descrição

Criar um Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências Exatas, oferecendo em 2017 um Mestrado Profissional em Ensino de Ciências Exatas no Campus FURG-SAP (IMEF). INDICADORES A SEREM OBSERVADOS: 1. Aprovação definitiva da criação do Programa pretendido pelos órgãos da própria Instituição e pela CAPES. 2. Implementação do curso de Mestrado Profissional em Ensino de Ciências Exatas, com abertura do correspondente processo seletivo.

Avaliação

O Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências Exatas, foi criado, com a oferta do Mestrado Profissional em Ensino de Ciências Exatas no Campus FURG-SAP (IMEF). Houve processo seletivo, ocupação de todas as vagas ofertadas e início das atividades letivas. Conclui-se, portanto, que a totalidade da meta foi alcançada.

Meta

Definição de dois novos cursos de graduação para o Campus FURG-SAP

Descrição

Concluir as propostas para ofertar novos cursos de graduação conforme projeto inicial do campus (cinco cursos), observando a infraestrutura existente e necessária, além da demanda profissional. Ações a serem avaliadas como INDICADORES: 1. Constituição de uma Comissão de Estudo para estudo de propostas preliminares quanto à definição dos novos cursos; 2. Contato preliminar com as principais Unidades Acadêmicas envolvidas; 3. Contato com a PROGRAD para orientação sobre diretrizes nesta fase inicial da ação; 4. Realização de Plenária Geral no Campus FURG-SAP para apresentação e votação da proposta final; 5. Encaminhamento da proposta aprovada para a PROGRAD e Reitoria.

Avaliação

Foram encaminhadas às Unidades envolvidas (ICEAC, EE, PROGRAD, PROINFRA, PROPLAD) os processos de propostas para ofertar novos cursos de graduação conforme projeto inicial do campus (cinco cursos), observando a infraestrutura existente e necessária, além da demanda regional. AS Comissões de Estudos do Campus e das Unidades encaminharam o estudo de propostas preliminares quanto à definição dos novos cursos (Engenharia de Produção, Administração), tendo sido realizada Plenária Geral no Campus FURG-SAP para apresentação e votação da proposta que agora tem encaminhamento para a PROGRAD e Reitoria. Já foi concluída a proposta preliminar do Curso de Engenharia de Produção desenvolvida pela Escola de Engenharia e aprovada pela plenária do Campus FURG-SAP. Conclui-se que a totalidade da meta foi alcançada.

Meta

Divulgação e consolidação do Campus FURG-SAP e seus cursos

Descrição

Dar continuidade aos esforços de divulgação dos cursos de graduação e pós-graduação oferecidos no Campus FURG SAP, através da ampliação de contatos, visitas e recepções de representantes das empresas, escolas e instituições públicas e privadas da região. INDICADORES A SEREM OBSERVADOS: 1. Atualização e melhorias do Site do Campus FURG-SAP; 2. Produção de conteúdo e envio dos mesmos para os diferentes órgãos de comunicação da região e site da FURG; 3. Coletânea de matérias publicadas nos jornais impressos e nos meios digitais; 4. Registro fotográfico das principais ações de ensino, pesquisa e extensão; 5. Produção de material impresso e digital para a divulgação institucional e do próprio Campus (folheteria, marcador de livro, banners, vídeo, e outros); 6. Uso intensivo de mídias e redes sociais para a divulgação do Campus; 7. Busca de parcerias com entidades públicas e privadas da região; 8. Participação em eventos técnico-científicos na região e em feiras das profissões nas escolas de ensino médio da região metropolitana de Porto Alegre e litoral norte.

Avaliação

Foram amplados os contatos, visitas e recepções de representantes das empresas, escolas e instituições públicas e privadas da região. Houve a atualização e melhorias do Site do Campus FURG-SAP, com a troca do responsável pelo conteúdo. Incrementou-se a produção e envio de conteúdo para os diferentes órgãos de comunicação da região e site da FURG. Houve a realização da coletânea de matérias publicadas nos jornais impressos e nos meios digitais, e o registro fotográfico das principais ações de ensino, pesquisa e extensão, com a produção de material impresso e digital para a divulgação institucional e do próprio Campus (folheteria, marcador de livro, banners, vídeo, e outros). Intensificou-se o uso de mídias e redes sociais para a divulgação do Campus. Houve ainda a participação em eventos técnico-científicos na região e em feiras das profissões nas escolas de ensino médio da região metropolitana de Porto Alegre e litoral norte. Houve a divulgação de projetos de ensino, pesquisa e extensão em vários meios de comunicação como jornais e rádios, além das redes sociais. Conclui-se, com base no balanço das ações, que a meta foi totalmente alcançada.

Meta

Promover melhorias no espaço físico da Unidade Cidade Alta do Campus FURG-SAP

Descrição

Estruturar e otimizar os espaços da Unidade Cidade Alta para garantir melhor suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão na graduação e na pós-graduação. INDICADORES A SEREM OBSERVADOS: 1. Identificação de gargalos à realização adequada das atividades acadêmicas; 2. Representação das demandas identificadas junto à administração superior da instituição; 3. Realização de parcerias com órgãos municipais (Prefeitura Municipal); 4. Melhor adequação dos espaços físicos existentes na Unidade Cidade Alta às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Avaliação

Houve a otimização dos espaços da Unidade Cidade Alta, garantindo melhor suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão na graduação e na pós-graduação. Foram identificadas e encaminhadas as demandas junto à administração superior da instituição para a melhoria dos espaços, com destaque para a reforma total da Sala de Aula 4, em parceria com a Prefeitura Municipal. Como resultado, efetivou-se a melhor adequação dos espaços físicos existentes na Unidade Cidade Alta às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Conclui-se, portanto, que a totalidade da meta foi realizada.



XII. Campus São Lourenço Do Sul

Meta

Adequar o sistema telefônico do Campus SLS

Descrição

Adequar o sistema telefônico com a implementação de um ramal em cada sala de permanência dos docentes e laboratórios.

Avaliação

Foram instalados alguns ramais telefônicos, mas ainda não atende às necessidades.

Meta

Apoio à Acolhida Cidadã no Campus SLS

Descrição

Apoiar e viabilizar as atividades relacionadas à acolhida cidadã dos novos estudantes do Campus SLS.

Avaliação

Foram realizadas diversas atividades para acolher os novos alunos de 2017.

Meta

Aumento do número de telefone e de ramais telefônicos

Descrição

Aumentar o número de números de telefone (linhas) além das disponíveis atualmente. Consertar os ramais telefônicos com defeito e ampliação do número de ramais colocando em funcionamento um ramal em cada sala de permanência.

Avaliação

Foram instalados alguns ramais, mas ainda não atende às necessidades. O prédio III, que iniciou as operações este ano, ainda não tem acesso por telefone.

Meta

Criação de cursos de pós-graduação ofertados no Campus SLS

Descrição

Garantir condições para viabilizar a oferta de cursos de pós-graduação Lato e Stricto sensu no Campus SLS em diferentes áreas do conhecimento.

Avaliação

Foi encaminhada proposta para Mestrado em Educação do Campo e o processo está em andamento.

Meta

Criação de espaço para os Diretórios Acadêmicos no Campus SLS

Descrição

Criar e adequar espaço destinado ao uso exclusivo dos diretórios acadêmicos do Campus SLS.

Avaliação

Existe o espaço, mas ainda não foi ocupado. Os alunos foram comunicados, mas ainda não definiram as suas lideranças.

Meta

Criar e equipar sala de videoconferência

Descrição

Criar e equipar uma sala com equipamentos que possibilitem a realização de forma mais eficiente de reuniões e encontros de forma virtual, evitando o deslocamento do servidor ou alunos.

Avaliação

Foram adquiridos uma TV e uma caixa de som, mas ainda não está definido o local.

Meta

Criar e implementar site do Campus SLS

Descrição

Criar e implementar um site informativo do Campus SLS dentro dos domínios do site da FURG.

Avaliação

Por iniciativa de servidores do campus, foi ativado o site existente e alimentado com algumas informações. É necessário um trabalho junto ao NTI para melhorar a usabilidade do site.

Meta

Divulgação dos cursos do Campus SLS na Localidade

Descrição

Promover a divulgação dos cursos do Campus SLS nas mídias locais e em eventos específicos de divulgação (Semana Aberta).

Avaliação

Foram realizadas visitas nas escolas, juntamente com a PROGRAD, no primeiro semestre de 2017, a fim de divulgar os cursos do campus. Está sendo planejada a realização da "Semana Aberta", onde a comunidade será convidada para conhecer o campus. Também foi criado um vídeo de divulgação.

Meta

Implementação e adequação dos espaços para abrigar os novos laboratórios

Descrição

Implementar os laboratórios que ainda não tem espaço físico e adequar os espaços destinados aos laboratório para atender as exigências de cada disciplina.

Avaliação

Foram readequados dois laboratórios, Microscopia e Instrumentação Biológica, para melhor atendimento das aulas. Foi viabilizado o convênio com a prefeitura para a utilização de prédio situado no Horto Municipal, o qual, após as reformas, será um laboratório de práticas agrícolas. O Laboratório de Recursos Naturais recebeu o mobiliário e os equipamentos que faltavam. Foi instalado um sistema para reaproveitamento da água e melhora do fluxo para o destilador do Laboratório de Química Ambiental. No prédio III foi instalado o Laboratório de Práticas

Pedagógicas, para atendimento dos alunos de Educação no Campo. Também foi instalado o Laboratório de Gestão Ambiental para atender o projeto "Formação Continuada de Gestores Ambientais".

Meta

Implementar gestão de resíduos sólidos no Campus

Descrição

Consolidar o sistema de coleta seletiva no campus e implementar programa de controle de resíduos e destinação dos mesmos.

Avaliação

Foi implementada a coleta seletiva.

Meta

Melhoria do paisagismo no Campus

Descrição

Melhorar o paisagismo nas áreas do campi com a adubação e plantio de mudas.

Avaliação

Ainda não implementado. Estamos com dificuldade de conseguir mudas junto ao horto da FURG.

Meta

Obtenção de área para abrigar sede do Campus SLS

Descrição

Atuar junto a Administração Superior da FURG e a Administração Municipal na busca pela obtenção de uma sede própria onde futuramente será construída a estrutura do Campus SLS.

Avaliação

Foi realizada a doação do terreno. Está em processo de assinatura pela FURG e o doador. A prefeitura realizou a doação e urbanização do acesso à nova área. A área está localizada na RS265, rodovia de acesso à cidade.

Meta

Oferta de cursos de capacitação aos servidores no Campus SLS

Descrição

Ofertar cursos presenciais de capacitação profissional aos servidores, no Campus SLS, conforme demanda e possibilidades.

Avaliação

Até o momento, foi ofertado o curso de Inglês Básico para servidores.

Meta

Programa de integração de novos servidores no Campus SLS

Descrição

Receber e inserir os novos servidores no ambiente do campus, apresentando a universidade e integrando os mesmos aos processos e atividades desenvolvidos no campus.



Avaliação

O processo acontece, ainda sem integração formal.

XIII. Escola de Engenharia

Meta

Adequação da área física de laboratórios

Descrição

Obras no Prédio da Engenharia Mecânica: Construção de uma área para a máquina cíclica de corrosão (projeto); Construção de uma área própria para guardar os materiais metálicos (projeto); Construção de salas para os técnicos dentro do pavilhão de fabricação (Executada); Construção de um isolamento entre a área de ensaios mecânicos e soldagem/Metalurgia (projeto); * Obras no Laboratório de Sistemas Térmicos: Construção de sala para os técnicos * Obras no Prédio da Engenharia Civil: Requisição de divisória para isolamento de máquina de ensaio e de forros para salas.

Avaliação

Dentre as obras requisitadas tem-se a seguinte posição atual: * Obras do Prédio da Engenharia Mecânica: a única obra concluída é a de técnicos no pavilhão de fabricação. As demais tem projetos elaborados por parte da PROINFRA; * Obras no Laboratório de Sistemas Térmicos: foi concluída a sala de técnicos; * Obras no Prédio da Engenharia Civil: foram instalados os forros das salas do piso superior. Ainda é aguardada a divisória requerida

Meta

apoiar docentes na proposição de projetos de pesquisa e extensão visando aproximação com empresas

Descrição

Incentivar projetos de extensão com a iniciativa privada visando qualificação dos laboratórios * Incentivar projetos de extensão que visam integração da Unidade com a comunidade * Incentivar projetos na busca de fomento à pesquisa na Unidade

Avaliação

Até então o Conselho da Escola de Engenharia aprovou novos 28 projetos propostos por servidores da Unidade. O número é 2/3 do número de projetos de 2016. Destes tem-se: 4 projetos de ensino, 9 projetos de pesquisa e 15 projetos de extensão.

Meta

apoio à criação de convênios interinstitucionais

Descrição

apoiar a formalização de novos convênios de cooperação técnico-científica com outras IES (Universidade Estadual do Amazonas, Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Imperial College/UK, Universidade Federal de Uberlândia)

Avaliação

Os convênios ainda encontram-se sendo elaborados, com tratativas em diferentes níveis conforme o convênio. As principais dificuldades resultam em afinar as exigências jurídicas das instituições conveniadas com a FURG. No caso do convênio geral entre a FURG e a UEA, já foi feito e assinado pelas duas reitorias. O termo aditivo ou convênio específico estava no Jurídico da FAURG. O convênio com a UTFPR está em tramitação. O processo tem sido bem burocrático, mas formalização está em andamento Convênio com o Imperial College: foi enviada uma solicitação de auxílio financeiro para o Newton Fund (Royal Society). O resultado sairá em janeiro. Se for



aprovado, o convênio será firmado. O convênio com a UFU já existe de fato, com docente da EE pertencente ao quadro permanente da pós-graduação lá. Projeto de pesquisa conjunto entre as duas instituições foi submetido.

Meta

apoio à implantação das empresas juniores: ATENA e EXATA JR

Descrição

Apoiar as questões burocráticas internas para formalização * Ceder em caráter provisório área física e mobiliário

Avaliação

As empresas encontram-se implantadas. A EE disponibilizou apoio e orientação nas questões burocráticas de regularização junto a FURG e destinou em caráter provisório área física e mobiliário em sala do corredor O do anexo do pavilhão 2.

Meta

apoio na reivindicação de um TAE para atuar junto a Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Modelagem Computacional

Descrição

apoio na reivindicação de um TAE para atuar junto a Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Modelagem Computacional

Avaliação

Mantém-se o apoio ao pleito ainda não contemplado ao Programa de Pós-Graduação em Modelagem Computacional (PPGMC).

Meta

aquisição de equipamentos de informática

Descrição

Requisitar equipamentos de informática (desktops) para completar capacidade de Laboratório de Expressão Gráfica * Requisitar equipamentos de informática (desktops) para Laboratório de Produção * Requisitar equipamentos de informática (desktops) para salas de permanência de professores * Requisitar equipamentos de informática (5 workstations) para Laboratório de Simulação Numérica * Requisitar impressora funcional de maior porte para o Prédio da Expressão Gráfica

Avaliação

Foram requisitados computadores para os Laboratório de Expressão Gráfica e Laboratório de Produção. A impressora funcional de maior porte para o Prédio da Expressão Gráfica também foi requerida. Foram recebidos 3 (três) desktops visando atender demandas pontuais de servidores e ao Serviço de Assistência à Construção Civil profa Dacila Vitola (SAsCC). As workstations não foram requisitadas pelas limitações orçamentárias da Universidade.

Meta

Aquisição de licenças de software

Descrição

Aquisição de licenças de softwares necessários à modelagem de processos físicos, solução de equações matemáticas, desenho e outros aplicados aos problemas de engenharia. Requisitar a compra de 6 licenças permanentes do Pacote ANSYS, 6 licenças do software COMSOL e 6 licenças do software MATLAB

Avaliação

Ainda foram adquiridas as licenças demandadas. Foram detectados problemas com a instalação de softwares anteriormente adquiridos, que devem ser equacionados antes da aquisição de novos programas.

Meta

área de física para Laboratório de Simulação Numérica

Descrição

Prospectar área física para Laboratório de Informática voltado a simulação numérica para atender demandas dos mestrados em Engenharia Oceânica e Modelagem Computacional

Avaliação

Uma ação de caráter não definitivo com vistas a ocupar uma sala do CENTECO com novo Laboratório de Simulação Numérica está tendo efeito.

Meta

Avaliação do curso de Engenharia Mecânica Naval

Descrição

Avaliar o perfil formativo do curso de Engenharia Mecânica Naval e sua adequação as novas variáveis acadêmicas e de mercado.

Avaliação

As ações realizadas para atingimento da meta foram: - Reunião com os alunos do curso na Assembléia do DA, de modo a identificar os anseios dos alunos em relação ao curso: foi identificada como principal demanda a carência de atividades práticas nas disciplinas. - Participação de alguns professores do NDE no ENAV, de modo a elucidar a tendência do mercado da área naval a partir dos temas abordados nas palestras. - Participação de professores do NDE no curso do Simulador do APL, de modo a identificar de que forma o mesmo poderá ser inserido no curso. - Aulas práticas nas embarcações, nas disciplinas de Maquinas Marítimas e Engenharia de Manutenção e Confiabilidade, aproximando os alunos das embarcações da FURG. Está programada ainda para dezembro/2017 reuniões do NDE para discutir o que foi mapeado e definir efetivamente as necessidades e possível teor das reformas.

Meta

Capacitação de servidores para atividades administrativas

Descrição

Propiciar a participação de servidores em cursos de capacitação em atividades administrativas.

Avaliação

A Unidade teve até então 4 servidores capacitados em cursos proporcionados na própria Universidade.

Meta

Capacitação para operação de equipamentos laboratoriais

Descrição

Viabilizar treinamentos proporcionados pelos fornecedores de equipamentos recém adquiridos

Avaliação

A Unidade teve 5 servidores treinados na operação de dois equipamentos (máquinas universais de ensaios) do fabricante Instron/EMIC instalados recentemente nos Prédios da Engenharia Civil e da Engenharia Mecânica.

Meta

Capacitação pedagógica de docentes

Descrição

Promover a participação de docentes em atividades de capacitação didático-pedagógica (PROFOCAP) * Promover a participação de docentes em eventos com temática relacionada à educação em engenharia (ex. COBENGE e Fórum das Engenharias).

Avaliação

Docentes da Unidade participaram das atividades de capacitação proporcionadas no âmbito do PROFOCAP (cerca de 8 docentes até então se envolveram nestas atividades). Já 6 docentes participaram do último Congresso Brasileiro de Educação em Engenharia, realizado em Joinville, em setembro último. Houve uma significativa participação do corpo docente da Escola de Engenharia no Fórum das Engenharias da FURG, sob organização da PROGRAD.

Meta

criação do Doutorado em Engenharia Oceânica

Descrição

Elaborar e submeter proposta para Doutorado em Engenharia Oceânica, com o preenchimento do APCN (Aplicativo de Proposta de Curso Novo) da CAPES

Avaliação

A proposta foi elaborada e aprovada internamente na Escola de Engenharia e na PROPESP. Foi feito o preenchimento do APCN (Aplicativo para Criação de Cursos Novos). Além disso, como o PPGEIO recebeu Nota 3 na Avaliação Quadrienal 2013-2017 da CAPES, um recurso foi submetido, também em outubro, solicitando uma reavaliação visando a obtenção da Nota 4

Meta

elaboração do catálogo de Laboratórios da EE

Descrição

Coletar informações sobre os laboratórios (nome, responsável, equipe, atuações no ensino, pesquisa e extensão) * Editar o catálogo

Avaliação

O catalogo está em estágio final de editoração, com previsão de publicação ainda em 2017

**Meta**

elaboração do projeto de criação do curso de Engenharia de Produção em SAP

Descrição

Elaborar do pré-projeto * Discutir o pré-projeto com docentes de SAP e com as Unidades Acadêmicas envolvidas * Discutir o projeto com Diretoria de Apoio Pedagógico da PROGRAD * Enviar o projeto para aprovação nas Unidades Acadêmicas

Avaliação

O pré-projeto já foi elaborado e discutido com os docentes de SAP e com as principais Unidades Acadêmicas envolvidas.

Meta

estágios técnicos na Unidade Acadêmica

Descrição

Aumentar vagas de estágios técnicos em laboratórios da Escola de Engenharia

Avaliação

Dentro da disponibilidade de vagas de estagiários, estão propiciados estágios técnicos. Uma nova vaga foi gerada para o Laboratório de Metalografia, contemplada por aluno do curso de Engenharia Mecânica e outra para os laboratórios de Criatividade Empreendedora e de Protótipos.

Meta

estruturação das novas áreas físicas do Grupo PET Eng. Civil e SAsCC

Descrição

Requisitar obras de adequação das novas salas * Realizar as mudanças

Avaliação

Com a implantação das coordenações de pós-graduação junto a Secretaria Geral foram realizadas mudanças de salas do PET Engenharia Civil e Serviço de Assistência à Construção Civil Dacila Vittola (SAsCC). O PET Engenharia Civil foi instalado onde se localizavam as salas K21A e K21B e o SAsCC na anterior sala do PET no hall do anexo do pavilhão 2 (sala J3). Para adequar as salas às atividades pertinentes a cada um dos novos usuários, foram demandadas obras civis (fechamento e abertura de portas, instalações elétricas, telefônicas e de dados e pintura). Os serviços foram executados com êxito por meio da Prefeitura Universitária.

Meta

estudo da criação de novos laboratórios na Unidade

Descrição

Realizar reuniões de trabalho para discussão da criação de novos laboratórios na Unidade: Laboratório de Energias Renováveis, Laboratório de Mecânica Aplicada e Laboratório de Engenharia de Manutenção

Avaliação

Foram realizadas reuniões preliminares. Dois dos três laboratórios (Laboratório de Energias Renováveis e Laboratório de Engenharia de Manutenção) têm possibilidade de implantação já em 2018 com a conclusão das obras do CENTECO

Meta

Estudo de criação de curso de especialização na área de Engenharia de Produção

Descrição

Realizar reuniões de trabalho para prospectar a viabilidade de criação de um curso de especialização na área de Engenharia de Produção

Avaliação

O Núcleo de Produção da Escola de Engenharia tem trabalhado neste estudo de viabilidade.

Meta

integração da Secretaria da Pós-graduação a Secretaria Geral da EE

Descrição

Requisitar obras de adequação da sala * Realizar reuniões de trabalho para redefinição de funções e procedimentos

Avaliação

A sala para a secretaria das coordenações de pós-graduação foi instalada na Secretaria Geral da Escola de Engenharia. Foram realizadas obras de adequação do espaço físico (instalações de rede) e de mobiliário. As instalações telefônicas requeridas a vários meses ainda não foram adequadas. No local já trabalham um TAE efetivo apoiado por dois estagiários. As rotinas de trabalho ainda estão se ajustando. As reuniões de trabalho não foram realizadas.

Meta

integração entre os cursos de Engenharia Mecânica Naval e Engenharia Civil Costeira e Portuária e a frota de embarcações da Universidade

Descrição

Contatar os gestores da frota de embarcações da Universidade no sentido de viabilizar acesso dos estudantes dos cursos às embarcações * propor aos NDEs a inserção de atividades curriculares relacionadas com as embarcações (estágios, horas de embarque, aulas práticas).

Avaliação

Já foram realizadas reuniões entre coordenador do curso de Engenharia Mecânica Naval e o atual Chefe da Frota de embarcações da FURG, visando participações de alunos na forma de estágios em atividades de manutenção das embarcações. Os NDEs dos cursos de Engenharia Civil Costeira e Portuária e Engenharia Mecânica Naval estudaram a inserção de disciplinas com práticas embarcadas nas grades curriculares dos respectivos cursos. O curso de Engenharia Civil Costeira e Portuária já aprovou a criação da disciplina Práticas Embarcadas em Engenharia Costeira no seu currículo. O curso de Engenharia Mecânica Naval já tem 2 alunos estagiando junto à frota da FURG.

Meta

Levantamento de demandas do setor administrativo e de apoio acadêmico

Descrição

Realizar de reuniões com TAEs do setor administrativo e de apoio acadêmico

Avaliação

Foi realizada uma reunião com o objetivo da meta estipulada.

Meta

levantamento de demandas e perspectivas dos Núcleos Docentes da Unidade

Descrição

Realizar de reuniões com docentes integrantes e TAEs atuantes nos mesmos

Avaliação

Desde o mês de março/2017 tem-se realizado reuniões periódicas com os Núcleos Docentes da Escola de Engenharia. Nas reuniões tem-se registrado as demandas e aspirações dos núcleos. Já foram quase todas reuniões previstas.

Meta

Mecanismos de segurança pessoal e patrimonial.

Descrição

Propor medidas de segurança pessoal e patrimonial no âmbito da unidade.

Avaliação

Ainda não foram realizadas ações concretas no atendimento da meta.

Meta

melhoria de indicadores dos programas de pós-graduação stricto sensu da Unidade

Descrição

Aumentar número de diplomados * Aumentar número de publicações indexadas dos docentes com coautoria de alunos * Elaborar de proposta para professor visitante e/ou professor visitante estrangeiro para os programas (contratação de um professor visitante para cada programa) * Realizar auto-avaliação do PPGeo * Revisar os critérios de credenciamento de docentes no PPGeo * Prospeccionar novos docentes para atuar no PPGeo e PPMec

Avaliação

Quanto ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Oceânica (PPGeo) cabe registrar: a reestruturação do PPGeo, iniciada em 2015, continua sendo realizada. Entre as várias ações realizadas para a melhoria dos indicadores do PPGeo, destacam-se: i) incentivo à elaboração e publicação de artigos em periódicos e de trabalhos em anais de congressos em coautoria de docentes e discentes; ii) foi elaborado, em conjunto com o PPMec, o Edital para a contratação de professor visitante e/ou professor visitante estrangeiro; iii) a realização contínua de processo de Autoavaliação do PPGeo, visando ter conhecimento sobre todos os indicadores do Programa e assim criar ações para manter os índices que estão satisfatórios bem como melhorar aqueles índices que ainda não estão satisfatórios; iv) quanto aos critérios de credenciamento do PPGeo foram definidos os Membros da Comissão de Credenciamento e ainda no mês de dezembro serão definidos os novos critérios de credenciamento docente que serão elaborados de acordo com a Ficha de Avaliação e o Caderno de Área (Engenharias III) divulgados em setembro de 2018. Docentes de outras Unidades Acadêmicas foram convidados a atuar como co-orientadores no Programa. Quanto ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica (PPMec) foi aumentado o número de diplomados em 2017 de 15 para 22 e o número de publicações de, até então, 5 para 10 no ano. Dois novos professores foram agregados ao corpo docente do Programa.

Meta

participação de docentes e TAEs em comissões institucionais externas à Unidade

Descrição

Incentivar a participação de docentes e TAEs em comissões institucionais externas à Unidade

Avaliação

A Unidade tem buscado através da divulgação e incentivo individual de representação através de seus docentes e técnicos em comissões institucionais externas à Escola de Engenharia, sejam de cunho obrigatório ou não.

Meta

Participação de estudantes em eventos técnico-científicos

Descrição

Incentivar a participação de estudantes em eventos técnico-científicos * Prestar apoio na busca de fomento a tais participações fora da FURG

Avaliação

A unidade tem procurado através de divulgação, incentivar a participação de estudantes em eventos acadêmicos e técnico-científicos tanto na FURG como fora dela. Até então tivemos a significativa participação de alunos no Encontro Regional de Engenharia e Desenvolvimento Social (EREDS Sul, FURG, abril 2017), Seminário de Engenharia Geotécnica do Rio Grande do Sul (GeoRS2017, Caxias do Sul, maio 2017), Semana Acadêmica da Escola de Engenharia (SAEE, FURG, agosto 2017), Congresso Brasileiro de Estudantes de Engenharia Mecânica (CREEM, FURG, setembro 2017), Encontro Nacional de Estudantes de Engenharia Naval (ENAV, novembro 2017), Congresso Regional de Iniciação Científica e Tecnológica (CRICTE, novembro 2017), dentre outros. Por outro lado busca orientar os alunos na busca de apoio de transporte a participação externos a Universidade.

Meta

planejamento da reestruturação do Laboratório de Eletrotécnica na sala O10

Descrição

Realizar reuniões de trabalho para definição da infraestrutura necessária na sala O10 (área física + mobiliário) * Pleitear a aquisição de 4 novos módulos didáticos, 1 motor síncrono; 5 osciloscópios (1 por módulo didático); e 5 geradores de função (1 por módulo didático).

Avaliação

Foram realizadas discussões sobre adequações das instalações das salas O8, O9 e O10. Os equipamentos não foram requeridos pelas restrições orçamentárias.

Meta

planejamento para ocupação dos prédios novos da EE

Descrição

Realizar reuniões de trabalho para definição da infraestrutura mínima para mudança (equipamentos + mobiliário)

Avaliação

Até então foram realizadas duas reuniões de trabalho. Uma destas reuniões se deu com a participação da PROINFRA, onde aspectos da obra em fase de conclusão foram discutidos.

Meta

Projetos acadêmicos especiais

Descrição

Apoiar projetos acadêmicos que envolvem a participação de estudantes tais como: Mini-Baja, Aerodesign, DUNA através de aporte material * Apoiar na participação de competições oficiais em cada área

Avaliação

A Unidade tem buscado apoiar os projetos acadêmicos especiais. Este apoio se dá por auxílio material e na busca de transporte para participação das equipes dos mesmos nas competições relacionadas. O Mini-Baja, o desafio DUNA e o Aerodesign estão sendo efetivamente apoiados. Os mesmos projetos tiveram destacada divulgação externa no estande da Escola de Engenharia na Feira das Profissões do Shopping Partage.

Meta

publicitar o programa de pós-graduação em Engenharia Mecânica

Descrição

Aproximar o Programa com as empresas da região através de visitas as empresas da região, com a meta de incentivar os profissionais a cursarem mestrado * Realizar palestras na graduação para incentivar os alunos da graduação pelo pós-graduação em Engenharia Mecânica

Avaliação

O Programa de Pós-Graduação em Engenharia Mecânica (PPMec) realizou a aproximação com importantes empresas/instituições na região. A Yara fertilizantes e a Marinha do Brasil já possuem alunos realizando o mestrado no Programa. Foram realizadas duas palestras na turma de Introdução a Engenharia Mecânica com o intuito de apresentar e aproximar os alunos da graduação para com a pós graduação.

Meta

Saídas de campo

Descrição

Incentivar os professores na promoção de um maior número de saídas de campo em atividades curriculares em disciplinas dos cursos de graduação * Buscar a viabilidade de transporte às saídas

Avaliação

Foram viabilizadas as costumeiras demandas, entretanto sem o acréscimo esperado.

Meta

Visitas técnicas

Descrição

Incentivar os professores na promoção de um maior número de visitas técnicas em atividades extra-curriculares dos cursos de graduação * Viabilizar o transporte às visitas técnicas

Avaliação

Foram viabilizadas visitas técnicas esperadas.



XIV. Escola de Enfermagem

Meta

Acompanhamento de Egressos

Descrição

Implementar um sistema de acompanhamento do perfil do estudante e dos egressos da EEnf, visando reconhecer as necessidades do estudante, bem como identificar os diferentes espaços e realidades que o enfermeiro egresso da FURG tem ocupado, em âmbito nacional e internacional.

Avaliação

O sistema de acompanhamento on-line, através do google docs apresenta-se ativo, necessitando apenas ser iniciada a coleta de informações pelos egressos. Quanto ao indicador "Número de acompanhados", no sentido de organizar uma forma de coleta, ainda este mês será realizada a reunião final que culminará no início do processo de obtenção de informações dos egressos.

Meta

EEnf Escuta

Descrição

Realizar reuniões entre Direção, Coordenação de Graduação e estudantes das dez séries do curso de graduação em enfermagem.

Avaliação

O EENF escuta tornou-se parte da agenda semestral da Direção da Escola, possibilitando aproximar Direção e Coordenação da realidade mais próxima de cada um dos semestres do Curso de Graduação em Enfermagem. A aproximação permitiu a adoção de estratégias de ação mais eficazes, condizentes com as reais necessidades dos estudantes.

Meta

MINTER e/ou um DINTER

Descrição

Trabalhar para a captação de um MINTER (Mestrado Interinstitucional) ou um DINTER (Doutorado Interinstitucional), fomentando a solidariedade no Programa.

Avaliação

Proposta encerrada, tendo sido elaborada pelos grupos de trabalho. Aguarda submissão em Janeiro, por troca de calendário estabelecido pela CAPES.

Meta

Participação na Feira das Profissões da FURG

Descrição

Participação na Feira das Profissões da FURG promovendo a divulgação dos cursos da EEnf na comunidade.

Avaliação

A meta foi completamente atendida com a participação da EEnf no evento, o que possibilitou realizar a divulgação do trabalho desenvolvido pela nossa unidade acadêmica, bem com promover



junto a comunidade o conhecimento das áreas de atuação da enfermagem, alcançando todos os públicos de interesse.

Meta

Seminário de Avaliação Interna da Pós-Graduação

Descrição

Organizar anualmente o Seminário de Avaliação Interna da Pós-Graduação.

Avaliação

O seminário possibilitou realizar uma avaliação do programa de pós-graduação, principalmente do ponto de vista da avaliação quadrienal da CAPES recebida neste mês. Foram discutidos aspectos sobre a formação atual do pós-graduando em enfermagem, linhas de pesquisa do programa, possibilidade de retorno a modalidade multiprofissional e os aspectos que podem favorecer a qualificação do programa.

Meta

Seminário Institucional de Avaliação

Descrição

A EEnf pretende dar continuidade à realização dos Seminários Institucionais de Avaliação, semestralmente, nos quais são discutidas as demandas da Unidade referentes aos aspectos gerenciais e pedagógicos, buscando qualificar o trabalho desenvolvido pelos docentes e técnicos administrativos em educação.

Avaliação

A meta foi completamente atendida com a realização de dois seminários ocorridos nos meses de março e agosto de 2017. No primeiro encontro, as Pró-Reitorias da FURG apresentaram suas propostas a serem desenvolvidas na gestão atual, e, no segundo, foram discutidos o perfil do discente ingressante e do docente na FURG, bem como as relações professor-aluno frente ao perfil universitário atual da nossa universidade.

XV. Escola de Química e Alimentos

Meta

Ampliar a infraestrutura da escola com a construção de laboratórios de ensino e pesquisa, salas de permanência, atendimento de alunos, sala de multimídia, sala para reuniões, Programas de Educação Tutorial, DAs e alunos de pós-graduação.

Descrição

Solicitar a Pró-Reitoria de Infraestrutura e Planejamento a elaboração de projeto e viabilização da expansão da infraestrutura da EQA para a construção de laboratórios de ensino e pesquisa, salas de permanência, atendimento de alunos, sala de multimídia, sala para reuniões, Programas de Educação Tutorial, DAs e alunos de pós-graduação.

Avaliação

A sala de reuniões do módulo I foi construída, e estamos aguardando a conclusão de dois projetos aprovados de Ampliação de área (CEAS e Projeto CTInfra). Foram solicitadas áreas para construção de laboratórios de ensino e pesquisa, salas de estudo para os alunos da Graduação e Pós-Graduação e para os grupos tutoriais.

Meta

Ampliar a inserção de alunos de graduação em projetos de iniciação científica, iniciação à docência e a DTI e diversificar os temas de projetos dentro das linhas de pesquisa da unidade.

Descrição

Criar um sistema que permita quantificar o número de projetos de iniciação científica, iniciação à docência e a DTI, bem como alunos de graduação e pós-graduação envolvidos.

Avaliação

O sistema para quantificar o número de projetos não foi criado, no entanto, os alunos dos Cursos de graduação estão inseridos em diversos projetos de pesquisa nos laboratórios da unidade, totalizando 73 alunos bolsistas.

Meta

Ampliar e fortalecer o processo de divulgação dos cursos de graduação e de pós-graduação.

Descrição

Solicitar que cada núcleo apresente um programa de divulgação dos respectivos cursos juntos a instituições rio-grandenses mediante palestras, visitas, painéis, etc. Em conjunto, formar um Programa Institucional da EQA para interagir junto a instituições do Estado. Além disto, avaliar a colaboração com projetos de extensão como semana aberta e outros que favoreçam a interação comunidade/universidade.

Avaliação

Divulgação pelos professores e alunos (PET-EQ PHI) em escolas e eventos, feiras (Feira das Profissões e Semana da Ciência e Tecnologia), além de website dos cursos de Graduação, Pós-Graduação, Grupos de Trabalho e Empresas Jr.

Meta

Ampliar o quadro de servidores.



Descrição

Reuniões da direção da EQA com a PROGEP para solicitar novas vagas para três técnicos administrativos em educação para atuarem nas secretarias de Graduação e Pós-Graduação.

Avaliação

A direção realizou três reuniões com o intuito de solicitar novas vagas para TAES.

Meta

Ampliar programas de intercâmbio com Universidades estrangeiras para alunos da graduação.

Descrição

Estabelecer mecanismos que promovam a mobilidade acadêmica dos estudantes de cursos de graduação fundamentado no Projeto Pedagógico de cada curso, para tanto o NDE será protagonista na implementação desta política junto ao conselho da EQA e a ProGrad, principalmente. Algumas atividades a serem realizadas: 1- Realizar reuniões junto aos programas de Pós-graduação, para que os pesquisadores busquem incluir nos projetos submetidos, sempre que possível, demandas para que sejam possibilitados intercâmbios (realização de missões de trabalho) junto a parceiros internacionais; 2- Definir "agentes" responsáveis por localizar editais de agências de fomento, cujo objetivo esteja em sintonia com essa meta; 3- Divulgar junto aos Núcleos e coordenações de cursos da EQA a existência de editais; 4- Apresentar junto ao conselho da EQA documento, para que sempre que houver solicitação de liberação de professores para participar de congressos / eventos internacionais, que os liberados sejam alertados para a importância de estabelecer contatos que permitam atingir essa meta; 5- Incentivar a criação de parcerias, para receber alunos de outras instituições nacionais e internacionais.

Avaliação

No ano de 2017 foram firmados convênios com Universidades estrangeiras, sendo estas: Universidad Privada Del Norte (Peru); Universidade Lasallista (Colômbia); Universidad Autónoma de Madrid; Faculdade de Química Udelar (Uruguai); Universidad Tecnológica de Pereira, Pereira, Colômbia; - Universidade de Aveiro, Aveiro, Portugal; - Universidade de Coimbra, Coimbra, Portugal. Além disso, três estudantes da graduação afastaram-se por Mobilidade Acadêmica e os cursos de graduação receberam 2 estudantes do México e 1 estudante da Colômbia.

Meta

Ampliar/manter programas de intercâmbio com universidades estrangeiras para alunos da pós-graduação.

Descrição

Fortalecer os Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e Lato Sensu criando as condições para o pleno desenvolvimento de suas atividades, estabelecendo política para a mobilidade acadêmica, em nível internacional, principalmente dos estudantes de pós-graduação stricto sensu permanentemente buscando a inserção no cenário internacional através de convênios, missões, intercâmbios amplos ou pontuais definidos pela Coordenação de cada curso.

Avaliação

Participação do professor do Instituto de Tecnologia de Massachusetts (MIT) no desenvolvimento de atividades técnico-científico na dissertação de mestrado da aluna Lauren Farias. Participação do professor pesquisador do Centro UFSCAR-PETROBRAS no desenvolvimento de atividades técnico-científico na dissertação das alunas Thais Martins Neves e Juliana Fernandez. Participação na elaboração do projeto de pesquisa de tese junto ao aluno egresso Eduardo Rosa. Elaboração do



projeto COFECUB na interface Brasil-França. Foram firmados convênios de mobilidade acadêmica com 4 Universidades estrangeiras, entre elas: Universidad Privada Del Norte (Peru), Universidade Lasallista (Colômbia), Universidad Autónoma de Madrid, Faculdade de Química Udelar (Uruguai). Intercâmbios foram firmados com Universidades e Institutos da Espanha, Portugal e Canadá. Além disso, mais de 35 professores e alunos participaram de Congressos internacionais nos países: Estados Unidos, Uruguai, Colômbia, Chile e Portugal.

Meta

Aumentar o número de projetos de ensino.

Descrição

1 - Fazer reuniões com NDE para conscientizar sobre o objetivo; 2 - Identificar junto aos professores necessidades de ensino; 3 - Identificar carências e demandas junto aos discentes; 4 - Organizar seminários de estudos dirigidos em disciplinas básicas envolvendo os cursos de graduação da EQA.

Avaliação

No ano de 2017 foi implementado o curso de Pré química (dirigido aos alunos ingressantes nos cursos de Química), com 20 alunos, além dos programas PIBID (Química e Interdisciplinar) e GEQPC. Outros dois Projetos de Ensino foram desenvolvidos: Uso da ferramenta estatística aplicada à apresentação de dados experimentais; e Programa para incentivo das atividades acadêmicas dos estudantes de engenharia bioquímica - Ano 6. Até o presente momento obtivemos: a consolidação da semestralização, reuniões do NDE (avaliação dos pré-requisitos, implementação da alteração curricular, discussão das reofertas e períodos especiais de provas).

Meta

Aumentar o número de publicações de artigos dos programas de pós-graduação.

Descrição

Incentivar a participação de professores e estudantes em eventos técnicos científicos, em nível local, regional, nacional e internacional principalmente expondo resultados de pesquisa. Rever a política da edição/publicação de revistas em que a EQA tem representação. Dar condições às Coordenações dos Programas de Pós-graduação da EQA para a efetiva divulgação de Dissertações e Teses respectivamente.

Avaliação

Professores e alunos da EQA participaram em eventos nacionais e internacionais, totalizando 70 participações. Além disso, trabalhos de teses e dissertações foram publicados no sistema ARGO, totalizando 33. A EQA possui 03 professores que participam com o conselho editorial de revistas. .

Meta

Criação de novos cursos nas diferentes áreas da EQA.

Descrição

A EQA, em consonância com a sua Missão e Visão de futuro deverá estar muito atenta as tendências do mundo do trabalho, assim torna-se necessário estabelecer políticas que permitam efetivar a proatividade que a sociedade espera de uma Universidade no que se refere à formação e a capacitação de profissionais em nível superior. Esta meta é permanente e cada Núcleo deverá ponderar constantemente sua interveniência na política de criação de novos cursos de graduação.

Avaliação

O projeto de novo curso foi apresentado no Conselho da Unidade, sendo solicitado alterações na proposta inicial.

Meta

Criar comissão de estágio na unidade que incentive a criação de parcerias com empresas/instituições de ensino para realização e desenvolvimento de trabalhos de integração universidade/empresa/instituições de ensino.

Descrição

Cada núcleo deverá estabelecer a "Comissão de Estágio" em caráter permanente constituída por professores que preferencialmente desenvolvam atividades de extensão junto a empresas na cidade, região ou em instituições que tenham tradição em orientação de estágios de estudantes de graduação. A comissão de estágio deverá estabelecer as normas para que os estudantes possam ter garantido no mínimo um estágio durante sua graduação.

Avaliação

Esta meta está em construção e em debate com diferentes Empresas e Instituições de Ensino (escolas), as discussões para formação de parcerias estão sendo realizadas através de fóruns (1), palestras (3), encontros (5), semana acadêmica (1), FAIQ (1), Mapeamento e competências (Embrapa, Corsan). Criação da Comissão de Estágio - para avaliação das normas de estágio e orientação do encaminhamento da documentação necessária. Foi criada no curso de Engenharia Bioquímica, 1 comissão de avaliação de normas e realização de estágios; no GTTEB também foi criada 1 comissão que está trabalhando no relacionamento do curso de Engenharia Bioquímica com empresas. O banco de dados já foi gerado.

Meta

Divulgar os cursos através da Semana Aberta.

Descrição

Estruturar a participação de todos os cursos na Semana Aberta.

Avaliação

Organização e participação de todos os cursos de graduação da EQA, Campus Rio Grande, na Semana Aberta e na Feira das Profissões. Além disso, os grupos tutoriais também participaram.

Meta

Estabelecer ferramentas para redução das taxas de evasão dos cursos.

Descrição

A coordenação de curso poderá nomear uma comissão de professores, para elaborar critérios e indicadores que permitam aferir o grau de retenção e de evasão em cada curso. A análise dos dados deverá ser fundamentada no planejamento estatístico. Os resultados deverão ser divulgados anualmente em seminário realizado pela Direção da EQA.

Avaliação

Diferentes ações foram adotadas: criação de uma disciplina introdutória no curso de Engenharia de Alimentos (Fundamentos de Eng. De Alimentos); 2 Ciclos de Palestras organizados pelos alunos de Eng Alimentos e Bioquímica; Participação dos cursos na Feira de Profissões da FURG; Organização da Acolhida cidadã, sendo 2 eventos paralelos (para os dois cursos); 4 oficinas para os



ingressantes da Engenharia Bioquímica, relacionadas ao Projeto PAIEB; além de 9 bolsas de monitoria. Para cada evento, foram realizadas 2 reuniões; Foram realizados 2 Seminários; Foram ofertados 2 Cursos: Estatística e Redação Científica. Foi avaliado pelo NDE em função da deliberação do NEQ a reoferta das disciplinas do núcleo e implementada a partir do 10 semestre/2017. Foi solicitada a reoferta das disciplinas das demais unidades e cursos que atendem o curso de Engenharia Química. Participação do curso na Feira das Profissões, na Semana Aberta e nos Editais das Bolsas EPEM. Atividades desenvolvidas pelo PET-EQ. Foram adotadas diferentes ações e programas, entre eles: Pré química (3 meses de aulas na área de química e cálculo), Fortalecimento do DA integrado, Intensificação das atividades na Semana da Acolhida, Projetos de monitoria (5), Fórum Acadêmico Integrado de Química. Circulo de palestras ensinando a química por meio de experiências.

Meta

Estabelecer programas de educação tutorial para os cursos de graduação da EQA.

Descrição

Programas de Educação Tutorial visam à formação ampla e diferenciada do estudante, o que requer a participação irrestrita dos professores. Propõem-se que no início de cada período acadêmico a coordenação do curso que pretenda estabelecer este programa promova uma reunião com os tutores dos programas estabelecidos na Universidade para os esclarecimentos. Logo a seguir, a Coordenação do curso pode estabelecer uma comissão de professores do curso para elaboração do projeto que deverá ser apresentado ao respectivo núcleo para sua apreciação e demais trâmites administrativos. Até o final do ano acadêmico a EQA deverá ter estabelecido ou não o programa pretendido.

Avaliação

O NDE dos cursos de Química Licenciatura e Química Bacharelado, realizou uma reunião no dia 21/09/2017 para discussão da criação de um Grupo de Trabalho Tutorial em Química.

Meta

Fortalecer e incentivar programas de Pós-Graduação.

Descrição

Promover o diálogo permanente com a Coordenação de cada curso de Pós-Graduação Stricto Sensu da EQA, participar, a convite, de reuniões do Colegiado do curso para ter demandas e estimular a projeção da Pós-graduação da EQA.

Avaliação

12 Reuniões mensais do PPG-ECA e 1 Seminário de redação científica; além de reuniões para aprimorar a seleção dos candidatos para ingresso na Pós-Graduação foram realizadas. Organização e Participação de 1 Ciclo de palestras (Ciclo de palestras multidisciplinar: da pós-graduação à profissão), totalizando 11 palestras durante o ano de 2017. Realização de 2 Fóruns semestrais para auto-avaliação do curso, buscando ampliar o conceito CAPES, o qual corresponde atualmente a 5. Foram realizadas 2 reuniões para avaliar as melhorias de indicadores, trabalhando as metas de forma a aprimorar as seleções dos candidatos ao ingresso na Pós Graduação em Eng. Química, bem como estabelecer auto avaliação. O curso conseguiu manter o conceito Capes 4 e continua trabalhando para alcançar conceito 5. Consolidação do mestrado e ampliação do número de vagas para 2018 com o objetivo de aumentar a produção científica do programa buscando melhorar a avaliação do curso junto a CAPES.

Meta

Implementar ações que mantenham ou aumentem o número de projetos de pesquisa e o número de bolsas em produtividade e pesquisa do CNPq.

Descrição

A força de trabalho na pesquisa é substancialmente devida à participação de estudantes-orientados e professores-orientadores. Este quadro somente tornar-se-á grande quando se estabeleça política de participação em maior número e o compromisso de cada núcleo em estabelecer sistema que utilize eficientemente esse paradigma de produção intelectual. Dentre as ações estão: 1 - Divulgação de editais que fomentem os programas de pós-graduação da EQA; 2 - Incentivar a publicação nacional e internacional através de seminários de redação científica; 3 - Favorecer a criação de grupos de pesquisa para incentivo de relações científicas.

Avaliação

Projetos em parcerias com empresas foram firmados. Projetos que envolvem alunos de Pós-Graduação e Graduação (CORSAN, REFINARIA e EMBRAPA). Tem sido realizados diferentes Encontros (3) a fim de estabelecer parcerias com a Embrapa e Corsan, entre outras para aumentar o número de projetos de pesquisa e financiamentos. 1 Curso de redação científica foi realizado no primeiro semestre de 2017, além disto foi incentivado a publicação internacional com participação de alunos de graduação e pós-graduação. O número de bolsista produtividade aumentou (1), em relação a 2016; e parcerias com empresas e outras instituições estão sendo firmadas.

Meta

Incentivar capacitação dos servidores.

Descrição

Incentivar os servidores técnicos de laboratório a ampliarem sua formação específica através do aumento de cursos em relação ao ano anterior desenvolvidos com o apoio da PROGEP.

Avaliação

Os núcleos incentivam os técnicos de laboratório a participarem de cursos de capacitação internos e externos. Em 2017, 11 técnicos realizaram cursos de capacitação na EQA.

Meta

Organizar eventos acadêmicos na Escola e na Universidade .

Descrição

Organizar calendário de eventos relacionados à execução e participação envolvendo os diferentes cursos da EQA. Deliberar junto ao Conselho da EQA a criação de Comissão permanente que cuide da Semana Aberta da EQA.

Avaliação

A EQA realizou os seguintes eventos: Semana Acadêmica, 3 Ciclos de palestras, Forum do Engenheiro de Alimentos (1), Forum das Engenharias, EDEQ (450 participantes) e FAIQ (120 participantes).

Meta

Promover e incentivar o aumento do número de projetos de extensão.

Descrição

Para o efetivo cumprimento desta meta torna-se necessário que as rotinas administrativas incentivem a elaboração e aprovação de projetos de extensão no âmbito da EQA e na Pró-Reitoria de Extensão. Buscar melhorar, agilizar e simplificar o sistema de gerenciamento de projetos (SIGPROJ) no âmbito local.

Avaliação

Ao longo do ano de 2017, 12 projetos de extensão foram aprovados e executados.

Meta

Propor seminários periódicos de formação continuada para docentes.

Descrição

Organizar calendário de participação de professores em eventos e afastamento para qualificação de docentes.

Avaliação

Atualização do calendário para afastamento para qualificação de Docentes. Participação de professores em congressos.

Meta

Reaparelhar e modernizar os laboratórios de ensino de graduação.

Descrição

Reaparelhar e modernizar os laboratórios de ensino uma vez que se encontram com poucos equipamentos.

Avaliação

Os laboratórios da EQA não receberam este incentivo institucional.

XVI. Faculdade de Direito

Meta

Capacitação de técnicos administrativos em educação

Descrição

Fomento à participação dos servidores em cursos de capacitação e Eventos internos e externos (congressos e seminários).

Avaliação

Obs.: Informamos que a força de trabalho da FaDir é de 05 técnicos administrativos, porém nesta avaliação estamos considerando 08 técnicos devido a trocas de lotação que ocorreram no ano vigente. A meta definida seria capacitar 100% da força de trabalho, porém foi atingida 50% da meta estabelecida, conforme segue: Deise Mirco - Curso de Inglês Básico II, SCDP - ENAP EaD, participação no II Congresso de Autoavaliação Institucional FURG 2017; Antônio Centeno - Curso de JOOMLA, participação no Seminário Assédio no local de trabalho; Karen Guimarães - Curso de Espanhol Paulo Grafulha - Curso de Espanhol

Meta

Qualificação da Infraestrutura da unidade.

Descrição

Qualificar os espaços da unidade através da ampliação e conservação destes, como também, com a aquisição de novos equipamentos, móveis e materiais necessários para operacionalizar os cursos de graduação e pós-graduação da unidade.

Avaliação

Em relação ao indicador referente à "Ampliação e conservação dos espaços da unidade" não foi possível à realização em virtude do atual cenário econômico vivenciado pela Universidade. Ressaltamos, ainda, que as unidades acadêmicas não obtiveram orçamento para aquisição de equipamentos; A meta "Qualificação da infraestrutura de laboratórios e sala de aulas" seria de 100%, porém o único local que recebeu melhorias pontuais foi o EMAJ - Escritório Modelo de Assessoria Jurídica devido à obtenção de móveis e equipamentos através de Projetos vinculados ao Programa EMAJ.

Meta

Qualificação dos técnicos administrativos em educação - TAEs

Descrição

Incentivar a participação dos servidores em programas de Mestrado e Doutorado.

Avaliação

Servidores que realizaram cursos de qualificação no ano vigente: Karen Guimarães - Mestrado em Gerenciamento Costeiro; Paulo Grafulha - Mestrado em Direito e Justiça Social; Eduardo Barroco - Especialização em Direito Processual Civil; Helen Monteiro - Graduação em Pedagogia (FURG) em andamento.

Meta

Sistema de Gestão Ambiental da FADIR

Descrição

Implementar ações para o uso e consumo dos materiais da unidade de forma sustentável.

Avaliação

Não foi possível implementar no ano vigente nenhuma ação voltada ao consumo sustentável na Unidade em virtude do número reduzido de técnicos administrativos, estando esses sem tempo disponível para realização de outras atividades que não as vinculadas à rotina de trabalho da Unidade.

Meta

Sistema de Gestão Ambiental da FADIR

Descrição

Estimular e ampliar o número de projetos de ensino, pesquisa e extensão com a temática ambiental.

Avaliação

A meta foi parcialmente atingida, havendo um acréscimo de 50% nos projetos voltados à temática ambiental. Sendo possível a visualização destas ações na página eletrônica da Unidade, na aba Projetos 2017.

Meta

Valorização dos servidores

Descrição

Estimular a participação dos servidores em iniciativas criadas pela instituição e pela própria unidade.

Avaliação

Não foi possível atingir a meta estabelecida em sua totalidade em virtude da grande demanda de trabalho da Unidade, não sendo possível conciliá-la com as atividades promovidas pela Universidade.

XVII. Faculdade de Medicina

Meta

Ampliação do Laboratório de Habilidades

Descrição

Fortalecer o atual laboratório de habilidades, com a ampliação das tecnologias existentes e capacitação de profissionais afim de proporcionar um ensino teórico-prático aos acadêmicos da Medicina. Isso acontece com a aquisição de novos modelos anatômicos para aulas teórico-práticas. Manequins pediátricos e adultos. Modelos ginecológicos, de mamas, de braços e pernas, simuladores de partos, e tantos outros que simulam as diversas situações que os doutorandos enfrentarão no dia a dia

Avaliação

Meta adiada, já que depende de orçamento e esse ano não dispomos de capital para investimento. Laboratório de habilidades em construção.

Meta

Núcleo de Qualificação Docente

Descrição

O Núcleo de Qualificação Docente é um programa da Faculdade de Medicina, coordenado pela Direção da Faculdade de Medicina e que tem como missão a implementação de ações para o desenvolvimento docente contínuo, visando à qualificação do processo de educação em saúde. Tem como objetivo geral, a partir de discussões, reflexões e vivências, favorecer o crescimento do grupo e de seus componentes com a construção de aprendizagens e transformações das práticas educacionais, contribuindo desta forma com a qualificação gradativa e constante do desempenho docente. Realização da III Imersão docente sobre a avaliação discente no Ensino Superior; Realização de Encontro para Discussão de Metodologias de Avaliação de Discentes no Ensino Superior;

Avaliação

Núcleo com atividades sendo iniciadas. III Imersão docente realizada com sucesso. Encontro para Discussão de Metodologias de Avaliação de Discentes sendo preparado.

Meta

Núcleo de Qualificação dos TAE's

Descrição

Formar um Núcleo para programar cursos e palestras de capacitação afim de aprimorar os conhecimentos dos TAE's da Famed e proporcionar uma formação continuada. O núcleo será formado por técnicos das diversas áreas da Faculdade (administrativa, secretaria, cirurgia, AICB, clínica médica, pediatria,...) e buscará atender as demandas de capacitação feitas no final de cada ano pelos técnicos lotados na unidade. Serão buscadas palestras e cursos junto a professores e técnicos da Unidade e de outras Unidades, que possam contribuir dentro da sua área de formação e do seu conhecimento. As atividades serão planejadas dentro do horário de trabalho, em dia e horário que não prejudique o desempenho das atividades, com a concordância da chefia imediata. Formalização do Núcleo junto a Progep, para oficializar as atividades do Núcleo e emissão de certificados; Organizar e realizar a II Imersão dos TAE's da Faculdade de Medicina; Buscar e divulgar cursos que atendam as necessidades dos TAE's das Unidades; Programar atividades ao longo do segundo semestre de 2017.

**Avaliação**

Realizada a II imersão dos técnicos com sucesso. Formalização junto a PROGEP em andamento.

Meta

Revisão do PSVO

Descrição

Aprimoramento do PSVO visando a ocupação das vagas ociosas para 2018, sanando as falhas do PSVO 2017, buscando sempre realizar melhorias e a reavaliação do processo bianual para o curso de medicina, considerando tratar-se de um curso seriado anual.

Avaliação

Aguardando edital 2018. Não há vagas para 2018

XIX. Instituto de Ciências Biológicas

Meta

Aprovar as alterações curriculares do curso de Ciências Biológicas Bacharelado no CICB

Descrição

Ações: 1 Levantamento das reformas serão realizadas 1º semestre de 2017 em andamento 2 análise das possibilidades de mudanças para atingir a reforma pretendida junto ao NDE e comissão Acadêmica, através de reuniões 3 Análise de como serão efetuadas as mudanças para atingir a reforma pretendida 2º semestre de 2017 em andamento 4 discussão com corpo docente sobre as mudanças pretendidas 31/07/2017 em andamento 6 Elaboração de pelo menos duas mudanças 01/07/2017 executada 7 alterações passadas no CICB e COEPEA 01/11/2017 executada

Avaliação

Foram realizadas 4 reuniões de NDE no primeiro semestre de 2017

A análise de mudanças para melhoria do curso necessitam de uma ampla discussão no NDE e posteriormente com todos docentes do curso.

As mudanças a serem realizadas ainda não foram definidas. Algumas pequenas mudanças estão sendo executadas, entre elas diminuição da carga horária na matéria ecologia

A discussão e apresentação de possíveis alternativas ao corpo docente começarão no segundo semestre de 2017

Mudanças nas disciplinas relacionadas à matéria ecologia foram realizadas e já foram aprovadas em todas as instancias e entraram em vigor a partir do primeiro semestre de 2018

Meta

Aprovar as alterações curriculares do curso de Ciências Biológicas Licenciatura no COEPEA

Descrição

Ações: 1 5 Reuniões com o NDE março/maio/ agosto/ setembro/ novembro Em andamento Será criado e divulgado para todos os membros do NDE. As datas estarão vinculadas as ações estabelecidas neste cronograma. 2 Reunião com discentes do Curso de Ciências Biológicas Licenciatura 1ª quinzena junho Planejada Acontecerá junto a Jornada Biológica 3 Reunião com docentes do ICB que atuam no curso CBL 2ª quinzena junho Planejada 4 Troca de experiências com docentes atuantes nas Licenciaturas da FURG maio Planejada 5 Solicitação de disciplinas nas Unidades Acadêmicas junho Planejada 6 Criação do novo QSL agosto Planejada 7 Estabelecimento de Plano de Equivalência agosto Planejada 8 Estabelecimento de Plano de Extinção agosto Planejada 9 Aprovar alterações no CICB outubro Planejada 10 Entrada do processo no COEPEA novembro Planejada

Avaliação

Para esta meta estavam previstas as seguintes ações: as discussões sobre o que queremos do curso, conversas com docentes e discentes em parte foram realizadas. Falta efetivar as alterações necessárias para dar andamento ao processo. Devido a sobrecarga dos membros do NDE no segundo semestre, não foi possível concretizar a meta.

Meta

Aumentar a divulgação do curso de Ciências Biológicas Bacharelado

Descrição

ações: 1 Publicação do material de divulgação do curso 2º semestre 2017 em andamento 2 confecção folder para divulgação 01/07/2017 executada 3 organização da feira das profissões



01/07/2017 executada 4 organização e execução da jornada biológica 01/07/2017 executada 5 Participar difundindo o curso em atividades na FURG como MPU e semana aberta 2do semestre 2017 planejada 6 divulgação dos cursos nos meios de comunicação da universidade (entrevista no FM cafe e tv furg) executada 7 Atualização da página do curso de CBB em andamento 8 Visitar escolas com projetos para divulgação do curso. 2 semestre de 2017 em andamento indicadores: nº de acessos a página do facebook; nº de organizações visitadas; nº de materiais diferentes elaborados;

Avaliação

Folders foram elaborados e distribuídos na Feira das Profissões no Shopping Partage nos dias 25-27 de setembro. Este material será distribuídos na semana aberta da FURG e na semana municipal de ciência e tecnologia da Cidade de Rio Grande.

Foram informadas as particularidades de nosso curso à editora Abril para a elaboração da Guia do Estudante. Estas informações serão publicadas no mês de outubro e o curso recebeu conceito de 4 estrelas sobre um total de 5. Foi realizada uma entrevista na TV FURG e FM Café o dia 24 de setembro, onde participaram os docentes Pablo Elías Martinez (Coordenador do curso) e José Maria Monserrat (Vice Coordenador) e o estudante Francisco Neto. Nesta oportunidade foram salientadas as características de nosso curso.

Quanto ao indicador média de pontuação de entrada no curso não é possível mensurar, isto é, este foi um indicador que não será estipulado para o ano de 2018 embora seja monitorado através das ações desenvolvidas. Quanto as visitas a empresas, houve uma mudança na coordenação do curso de Ciências Biológicas Bacharelado e a nova coordenação não partilha da mesma opinião de visitar empresas.

Meta

Aumentar a divulgação do curso de Ciências Biológicas Licenciatura

Descrição

1 Distribuição de bottons personalizados para os ingressos do Curso de Ciências Biológicas Licenciatura em 2017 Março Realizada 2 Criação da página do facebook Maio Em andamento Acompanhamento do egresso/ divulgação acontecimentos do curso 3 Atualização página Institucional do curso Abril Executada A atualização realizada mediante informações do Instituto e coordenação do curso 4 Levantamento dos egressos com facebook Maio Em andamento 5 Manutenção página Institucional do curso Mensal Em andamento Inserção de notícias, acontecimentos, fotos, eventos 6 Visitas às escolas das redes municipal e estadual Setembro Planejada Através de projetos de extensão/ ensino 7 Confecção de folder para a Semana Aberta Setembro Planejada 8 Qualificar a participação na Semana Aberta Setembro Planejada

Avaliação

Criação da página do facebook; Levantamento dos egressos com facebook; Manutenção página Institucional do curso; Confecção de folder para a Semana Aberta – executadas. Qualificar a participação na Semana Aberta – em execução, tendo tido como base o aprimoramento de materiais para a feira das profissões; Visitas às escolas das redes municipal e estadual – pendente, em função da licença maternidade da coordenadora adjunta e horários de aula da coordenadora. Quanto ao indicador média de pontuação entrada no curso não é possível mensurar neste momento, sendo um indicador que não será repetido para 2018 embora seja acompanhado através das ações realizadas.

Meta

Aumentar a divulgação do curso de tecnologia em toxicologia ambiental



Descrição

indicadores: nº de acessos a página do facebook; nº de organizações visitadas; nº de materiais diferentes elaborados; AÇÕES: 1 Finalizar a publicação do material de divulgação do ICB, aliar profissionais específicos para montagem de materiais de divulgação (empregando recursos como bolsa de projeto e/ou serviços de terceiros) sembro/2017 em andamento 2 Visitar e/ou contactar empresas para divulgação da profissão .abril/2017 finalizado 3 Qualificar a participação na Semana Aberta sembro/2017 em andamento 4 Visitar escolas com projetos para divulgação do curso. sembro/2017 em andamento

Avaliação

Ações finalizadas:

- Finalizar a publicação do material de divulgação do ICB.
- Visitar e/ou contactar empresas para divulgação da profissão.
- Qualificar a participação na Semana Aberta.

Ações em andamento:

- Visitar escolas com projetos para divulgação do curso.

Meta

Aumentar a homogeneidade quanto a distribuição de orientados entre docentes do PPGCF

Descrição

A situação atual é de 35% 1 Limitar o número de vagas abertas por docente no processo seletivo para ingresso no primeiro semestre 01/01/2017 Realizada 2 Limitar o número de vagas abertas por docente no processo seletivo para ingresso no segundo semestre 01/06/2017 Planejada

Avaliação

A Comissão Acadêmica do PPGCF vem trabalhando regularmente para homogeneizar as atividades de orientação dentro do Programa. Neste sentido, a principal ação que vem sendo realizada é a implementação de limites de abertura de vagas por docente nos processos seletivos. Estes limites foram implementados tanto para as seleções de ingresso em março quanto para as seleções de ingresso em agosto.

Meta

Aumentar a produção qualificada com o discente do PPGCF

Descrição

Atualmente a publicação com discentes do programa está em 50% do total de artigos publicados. 1 Aplicação da norma complementar para distribuição de bolsas aos discentes visando a valorização do desempenho acadêmico. março e agosto de 2017 Em andamento 2 Distribuição de bolsistas PNPD 01/01/2017 Realizada 3 Acompanhamento da atuação dos bolsistas PNPD em teses e dissertações do Programa semestralmente Em andamento 4 Aplicação do novo Regimento do Programa, principalmente no que se refere ao exame de qualificação do Doutorado e aos critérios para a solicitação de defesa. fluxo contínuo Em andamento 5 Oferta de um curso sobre redação científica 1o. Semestre/2017 Planejada e organizada

Avaliação

Considerando as últimas avaliações do Programa, estas são as principais metas a serem atingidas para o próximo quadriênio (2017-2020). Cabe destacar que estas são metas já traçadas para o quadriênio anterior (2013-2016). Neste sentido, algumas ações já foram implementadas em anos anteriores, sendo que os reflexos esperados destas ações devem aparecer apenas neste quadriênio

recém-iniciado. As principais ações implementadas em anos anteriores dizem respeito a implementação de normas específicas para manutenção da bolsa vinculada à publicação discente e a reformulação do Regimento do Programa, ambas alterações visando justamente aumentar a publicação qualificada com discente. No ano de 2017 especificamente, a Comissão Acadêmica do PPGCF distribuiu as cotas de bolsas PNPD aos docentes com produção baixa/média dentro do Programa, visando prioritariamente uma atuação em teses e dissertações do PPGCF a fim de alavancar a produção associada. Também no ano de 2017, o PPGCF, em conjunto com o PPG em Engenharia e Ciência de Alimentos, organizou um curso voltado à toda a comunidade científica sobre a temática “Redação Científica”. Neste curso, o PPGCF bancou com verba PROAP a vinda do Prof. Gilson Volpato. Ainda no que diz respeito a esta meta, este ano foi implementada uma ação inovadora dentro do Programa. Neste sentido, a Comissão Acadêmica disponibilizou uma parte da verba PROAP para o custeio de revisões de língua inglesa para os manuscritos de seus discentes. Por fim, a Comissão Acadêmica destinou uma parte da verba PROAP para manutenção dos laboratórios de pesquisa utilizados por nossos discentes, bem como uma verba destinada especificamente à manutenção de equipamentos de pesquisa.

Meta

Aumentar a publicação qualificada do PPGCF

Descrição

situação atual é de 60 artigos. 1 Aplicação da norma complementar para distribuição de bolsas aos discentes visando a valorização do desempenho acadêmico. março e agosto de 2017 Em andamento 2 Distribuição de bolsistas PNPD 01/01/2017 Realizada 3 Acompanhamento da atuação dos bolsistas PNPD semestralmente Em andamento 4 Aplicação do novo Regimento do Programa, principalmente no que se refere ao exame de qualificação do Doutorando e aos critérios para a solicitação de defesa. fluxo contínuo Em andamento 5 Oferta de um curso sobre redação científica 1o. Semestre/2017 Planejada e organizada 6 Utilização de critérios de produtividade para abertura de vagas nos processos seletivos semestralmente Em andamento

Avaliação

Considerando as últimas avaliações do Programa, estas são as principais metas a serem atingidas para o próximo quadriênio (2017-2020). Cabe destacar que estas são metas já traçadas para o quadriênio anterior (2013-2016). Neste sentido, algumas ações já foram implementadas em anos anteriores, sendo que os reflexos esperados destas ações devem aparecer apenas neste quadriênio recém-iniciado. As principais ações implementadas em anos anteriores dizem respeito a implementação de normas específicas para manutenção da bolsa vinculada à publicação discente e a reformulação do Regimento do Programa, ambas alterações visando justamente aumentar a publicação qualificada com discente. No ano de 2017 especificamente, a Comissão Acadêmica do PPGCF distribuiu as cotas de bolsas PNPD aos docentes com produção baixa/média dentro do Programa, visando prioritariamente uma atuação em teses e dissertações do PPGCF a fim de alavancar a produção associada. Também no ano de 2017, o PPGCF, em conjunto com o PPG em Engenharia e Ciência de Alimentos, organizou um curso voltado à toda a comunidade científica sobre a temática “Redação Científica”. Neste curso, o PPGCF bancou com verba PROAP a vinda do Prof. Gilson Volpato. Ainda no que diz respeito a esta meta, este ano foi implementada uma ação inovadora dentro do Programa. Neste sentido, a Comissão Acadêmica disponibilizou uma parte da verba PROAP para o custeio de revisões de língua inglesa para os manuscritos de seus discentes. Por fim, a Comissão Acadêmica destinou uma parte da verba PROAP para manutenção dos laboratórios de pesquisa utilizados por nossos discentes, bem como uma verba destinada especificamente à manutenção de equipamentos de pesquisa.



Meta

Aumentar a visibilidade do PPGBAC-Mestrado e Doutorado

Descrição

1 Produção e distribuição de folders do curso durante o CBLimnologia Julho/Agosto 2 Divulgação dos editais de seleção na página da internet e no facebook Abril Realizada 3 Divulgação dos editais de seleção na página da internet e no facebook Outubro 4 Divulgação contínua do curso no facebook (fotos de trabalhos de campo e lab; projetos em execução) Contínua Parcialmente realizada As divulgações ocorrem sempre que alguma atividade é realizada. Em fevereiro divulgamos os convites e fotos de duas defesas de Mestrado; em março/abril divulgamos convites e fotos de uma defesa e informações sobre a seleção de doutorado. 5 Atualizar o site do PPG Julho 6 Disponibilizar site em inglês Julho

Avaliação

A meta vem sendo cumprida satisfatoriamente, com exceção da disponibilização do site em inglês, uma vez que a inserção da página em inglês é de responsabilidade do NTI.

Ações já realizadas:

- Folders do PPG foram distribuídos na 1ª Feira de Profissões da FURG realizada em agosto;
- Os editais estão em fase final de elaboração e na primeira semana de outubro divulgaremos amplamente os editais para ingresso em 2018-1.
- As divulgações na página do programa ocorrem sempre que alguma atividade é realizada. Temos divulgado continuamente as defesas, apresentações de projetos, seminários, palestras, etc.
- Os textos em inglês estão prontos, faltando ainda a definição por DIPOSG e NTI de como estes conteúdos serão inseridos no site

Foi constatado que o indicador nº de acessos a página do programa foi mau dimensionado e por isso não foi alcançado no ano de 2017.

Meta

Aumentar a visibilidade do PPGCF - mestrado

Descrição

1 Manter atualizada a página do Programa Contínua Em andamento Dificuldade encontrada até o momento em função de disponibilidade de apoio técnico especializado, sendo assim a ação esta sendo realizada de uma maneira não ideal. Por exemplo, todas as informações novas estão sendo direcionadas para a seção Notícias. 2 Divulgação de eventos e de notícias científicas importantes no perfil do PPG no Facebook Contínua Em andamento 3 Oferecimento de Curso de Extensão para graduandos 01/02/2017 Finalizada 4 Produção de vídeos de divulgação das teses e dissertações contínua Planejada

Avaliação

Associado à esta meta, o PPGCF vem atuando principalmente nas seguintes ações: atualização periódica da página do Programa; divulgação de eventos e de notícias científicas importantes no perfil do PPG no *Facebook*; inclusão de um contador de visitas na página do Programa; oferecimento de Curso de Extensão para graduandos; e produção de materiais alternativos de divulgação. No que diz respeito ao material de divulgação, a coordenação tem trabalhado em conjunto com os discentes na produção de vídeos de curta duração para a divulgação do Programa e de suas linhas de pesquisa.

Acreditamos que os indicadores foram superestimados devido a falta de conhecimento sobre o assunto e por isso a meta não foi atingida.

Meta

Aumentar a visibilidade do PPGCF-Doutorado

Descrição

1 Manter atualizada a página do Programa Contínua Em andamento Dificuldade encontrada até o momento em função de disponibilidade de apoio técnico especializado, sendo assim a ação esta sendo realizada de uma maneira não ideal. Por exemplo, todas as informações novas estão sendo direcionadas para a seção Notícias. 2 Divulgação de eventos e de notícias científicas importantes no perfil do PPG no Facebook Contínua Em andamento 3 Oferecimento de Curso de Extensão para graduandos 01/02/2017 Finalizada 4 Produção de vídeos de divulgação das teses e dissertações contínua Planejada

Avaliação

Associado à esta meta, o PPGCF vem atuando principalmente nas seguintes ações: atualização periódica da página do Programa; divulgação de eventos e de notícias científicas importantes no perfil do PPG no *Facebook*; inclusão de um contador de visitas na página do Programa; oferecimento de Curso de Extensão para graduandos; e produção de materiais alternativos de divulgação. No que diz respeito ao material de divulgação, a coordenação tem trabalhado em conjunto com os discentes na produção de vídeos de curta duração para a divulgação do Programa e de suas linhas de pesquisa.

Acredita-se que os indicadores nº de curtidas no facebook e nº de visitas na página foram superestimados, devido a falta de conhecimento sobre o padrão que há de curtidas e visitas a outros programas das IFES.

Meta

Aumentar o número de alunos interessados no curso de Agroecologia

Descrição

O indicador será medido com base nos candidatos que se inscreveram através do sisu para o curso de Agroecologia. AÇÕES: 1 Melhoria do site do curso 31/12/2017 em planejamento O tema foi pauta da reunião do NDE (ATA 02/2017). De posse das condições objetivas (mão de obra especializada), encaminharemos através da coordenação o conjunto de informações necessárias para que o técnico responsável possa realizar as modificações 2 Divulgação nas escolas do município - primeiro Semestre 31/06/2017 em planejamento Organização junto à PROGRAD da divulgação do SISU, e da Semana Aberta 3 Divulgação nas escolas do município - segundo Semestre 31/12/2017 em planejamento Organização junto à PROGRAD da divulgação do SISU, e da Semana Aberta

Avaliação

A mensuração o indicador se tornou impossível neste ano pois o processo seletivo acontecerá apenas no próximo ano.

Meta

Aumentar o número de alunos interessados no curso de licenciatura em educação no campo

Descrição

processo seletivo separado. AÇÕES: 1 Visita a escolas do interior de Pelotas, SLS, Cristal, Turuçu, Canguçu Janeiro a dezembro de 2017 Em andamento Já joram realizadas visitas a 5 escolas no interior de SLS e Canguçu para divulgar o curso aos estudantes do ensino médio; outro ciclo de visitas está previstas em maio 2 Veiculação de informações do curso junto à radios e jornais locais Janeiro a dezembro de 2017 Em andamento 1 Entrevista para falar sobre o Curso foi dada em rádio

local até o momento 3 investir na divulgação do curso em eventos, FURG-Carreiros, CREs, assentamentos Janeiro a dezembro de 2017 Em andamento O curso foi apresentado na 5ª CRE (sede em Pelotas), no principal evento de Lic. em Educação do Campo no RS (Sifedoc- Erechim), e será apresentado no III Seminário das Mulheres que será realizado em maio em SLS.

Avaliação

Embora tenham sido realizadas as ações abaixo descritas, não foi atingida a meta. AÇÕES REALIZADAS:

- Já foram realizadas visitas a 5 escolas no interior de SLS e Canguçu para divulgar o curso aos estudantes do ensino médio; foi realizada visita em 3 escolas em Canguçu no mês de setembro para divulgar o curso
- 1 Entrevista para falar sobre o Curso foi dada em rádio local até o momento.
- O curso foi apresentado na 5ª CRE (sede em Pelotas), no principal evento de Lic. em Educação do Campo no RS (Sifedoc- Erechim), e no III Seminário das Mulheres que foi realizado em maio em SLS. Foi estabelecida uma parceria entre a secretaria de educação de Canguçu e o Curso, com vistas à aplicação da prova de seleção neste município de a partir de 2019; foi realizado um convênio entre a Pref. de SLS e o Campus de SLS para a realização de estágios nos órgãos municipais

Meta

Aumentar o percentual de solicitações de consertos atendidas pela PU

Descrição

Primeira ação será realizar o levantamento para verificar a situação atual de solicitações de consertos atendidas pela PU em 2016. Ações: 1 Levantamento Inicial - Manutenção de Equipamentos Início em 10/04/2017 A) Gerar relatório do sistema em excel B) Atualizar relatório conforme levantamento feito em janeiro/2017: (Marcar pedidos enviados para Maite Encerrar, e ainda não foram encerrados) (Marcar pedidos com status aguardando e baixa) C) Verificar junto aos servidores do ICB se os pedidos já foram ou não realizados (contato telefônico ou email) D) Atualização da planilha conforme respostas recebidas Durante a semana(10/04 a 14/04) 2 Levantamento Inicial - Serviços A) Gerar relatório do sistema em excel 13/04/2017 B) Atualizar relatório conforme levantamento feito em janeiro/2017: 19/04/2017 (Marcar pedidos enviados para Maite Encerrar, e ainda não foram encerrados) (Marcar pedidos com status aguardando e baixa) C) Verificar junto aos servidores do ICB se os pedidos já foram ou não realizados (contato telefônico ou email) 20/04/2017 D) Atualização da planilha conforme respostas recebidas 27/04/2017 3 Após a conclusão do levantamento inicial, separar por cada oficina os serviços pendentes e ir até a PU efetuar a cobrança 04/05/2017 4 Atualizar a planilha informando as datas de cobrança 11/05/2017 5 Revisão Geral das Planilhas 18/05/2017 6 Data prevista de encerramento da atividade inicial 25/05/2017 Geral A) Semanalmente, tirar relatório dos consertos da semana constante B) Recebimento de Email do ICB com os serviços/manutenções realizadas constante C) Ligar para solicitante confirmando a realização do serviço constante D) Atualizar a Planilha, colocando status "Realizado", com a data do email constante E) Cobrança a cada duas semanas de todos pedidos pendentes (Ir na PU) constante 7 Número de cobrança realizadas por cada solicitação (LEVANTAMENTO SEMESTRAL jul/17 (Com base na planilha atualizada, contar o número de cobranças de todos os pedidos (realizados ou não) 8 Número de Equipamentos enviados para conserto externo Entrar em contato com a PU 9 Número de Equipamentos que foram consertados fora da furg com verba do ICB 10 Número de Equipamentos que foram consertados fora da furg com verba da Furg

Avaliação

Resumo do trabalho efetuado:



Foi montada uma planilha em Excel, com as listas de manutenção de equipamentos e serviços constantes do Sistema da Furg. Essa lista foi enviada a todos os servidores do ICB para que os mesmos informassem os itens que ainda necessitavam ser atendidos. Com base nessas informações, atualizou-se a planilha. Inicialmente foi feita a cobrança semanal dos consertos e serviços. Após algum tempo aumentou-se o espaçamento entre as cobranças. Semanalmente, com base nos emails recebidos de serviços e consertos realizados a planilha é atualizada.

Problemas detectados:

- Efetuar a cobrança dos serviços semanalmente é improdutivo, tendo vista que as pessoas cobradas ficam irritadas com a cobrança excessiva;
- Algumas vezes os pedidos são realizados e não é dado baixa no sistema, dificultando o controle, sendo cobrados pedidos que já foram realizados;
- Durante as cobranças efetuadas aos servidores responsáveis pelos consertos e serviços na Proinfra, muitos alegam falta de pessoal e material para executar os trabalhos. Assim, é dado prioridade para as urgências, deixando-se os demais pedidos no sistema sem atendimento. Inclusive, há falta de pessoal para efetuar o recolhimento dos equipamentos, demorando para os mesmos chegar à Proinfra.
- Como não sei a prioridade de cada pedido, não tenho parâmetros para avaliar quais seriam mais urgentes, sendo que efetuo uma cobrança geral de todos os pedidos. Nesse intuito, seria mais produtivo para o atendimento da meta, se os próprios servidores solicitantes tivessem acesso ao andamento dos pedidos no sistema e efetuassem a cobrança ao servidor responsável, pois somente os solicitantes podem avaliar a necessidade e urgência de seus pedidos.

Avaliação:

Embora tenha sido efetuada a cobrança conforme mencionado acima, existem muitos pedidos em aberto, seja pelos fatores acima expostos seja por outros desconhecidos. O fato de cobrar ou fazer a cobrança não aumenta a quantidade de pedidos atendidos.

Problemas encontrados: - Alguns pedidos não são encerrados no sistema, o que dificulta o controle - Falta de material e pessoal (inclusive recolhimento) - A cobrança foi efetuada de forma geral (falta de parâmetros para definir prioridades e urgências.) Conclusão: - Necessidade de cobrança com conhecimento das urgências e prioridades; - Nem todas as cobranças surtiram o efeito desejado; - Detectamos a importância de manter um controle necessitando que este seja otimizado; - Organização da forma de solicitar os pedidos e fazer a cobrança.

Meta

Criar coleção didática de material biológico e de solos no campus SLS

Descrição

Ações: 1 Planejamento da estrutura física para alocação da coleção e solicitação de materiais e serviços necessários 05/05/2017 Em fase de finalização 2 Instalação das estruturas e organização do espaço físico 30/06/2017 3 Recebimento de materiais já existentes 31/07/2017 4 Coleta e preparação de materiais vegetais a serem incorporados 30/10/2017 5 Consolidação de uma base de dados vinculada à coleção 10/12/2017

Avaliação

Resultado alcançado em sua plenitude, graças ao esforço dos servidores do icb e auxílio indispensável da proplad.

Meta

Criar programa de empréstimo e doação de equipamentos no ICB



Descrição

Primeira ação do ICB será criar uma comissão com o intuito de atribuir um responsável para liderar esta meta.

Avaliação

Foi detectado ao longo do ano de 2017 que esta meta não seria importante, já que o empréstimo e doação de equipamentos entre os servidores do ICB acontecem de forma contínua, sem a necessidade da confecção de um programa de empréstimos e doações.

Meta

Elaborar proposta de inserção da extensão no currículo do curso de Tecnologia em Toxicologia Ambiental

Descrição

PPC já foi reformulado, no entanto, não foi inserida formalmente a extensão no currículo do curso. Ações: 1 consultar docentes sobre ações de extensão já realizadas em suas disciplinas, e sobre possibilidades de inclusão nas disciplinas que hoje não tem ação extensionista; .agosto/2017 2 com base nos dados realizar uma elaboração de proposta de creditação para o curso sembro/2017

Avaliação

Ações finalizadas:

Consultar docentes sobre ações de extensão já realizadas em suas disciplinas, e sobre possibilidades de inclusão nas disciplinas que hoje não tem ação extensionista.

Ações em andamento:

Com base nos dados realizar uma elaboração de proposta de creditação para o curso.

Encontramos dificuldade em visualizar como faremos a elaboração de proposta de creditação para o curso, no que diz respeito à inserção da extensão no currículo.

Meta

Elaborar relatório dos cursos de graduação em 2017

Descrição

A base do relatório é fornecida pela DAI e o preenchimento é feito pelos coordenadores de graduação. Ações CBL: 5 Reuniões com o NDE maio/ setembro/ novembro Em andamento Levantamento do índice de reprovação por disciplinas maio Em andamento Levantamento do índice de reprovação por nota e por falta das disciplinas do curso. Reunião com discentes do Curso de Ciências Biológicas Licenciatura 1ª quinzena junho Planejada Análise junto ao discentes dos motivos que levam a evasão. Reunião com docentes do ICB que atuam no curso CBL 2ª quinzena junho Planejada Levantamento do desempenho no ENEM dos ingressantes junho Planejada Apresentação dos resultados na comunidade acadêmica do ICB outubro Planejada Análise da avaliação do docente pelo discente 01/11/2017 Planejada Entrega do Relatório Parcial a Direção do ICB 15/11/2017 Planejada AÇÕES LEDOC: 1 Reuniões do NDE para avaliar os principais índices quantitativos dos/as discentes (reprovação, frequência, etc) 01/09/2017 Ainda não realizada A reunião do NDE será expandida para todos/as os/as docentes da LEDOC 2 Reuniões do NDE para analisar e compilar os resultados desses índices 02/09/2017 Ainda não realizada A reunião do NDE será expandida para todos/as os/as docentes da LEDOC 3 Reuniões do NDE para avaliar os resultados das avaliações dos/as docentes pelos/as discentes 01/10/2017 Ainda não realizada A reunião do NDE será expandida para todos/as os/as docentes da LEDOC 4 Reuniões do NDE analisar e compilar os resultados das avaliações dos/as docentes pelos/as discentes 01/11/2017 Ainda não realizada A reunião do NDE será expandida para todos/as os/as docentes da LEDOC 5 Apresentação dos resultados para a comunidade acadêmica do ICB 01/12/2017 Ainda não realizada



Em reunião/encontro a ser realizada no Camus Carreiros AÇÕES TEC.TOX.AMBIENTAL: 1 reuniões do NDE para avaliação dos Índices dos estudantes (desempenho ENEM dos ingressantes, reprovação, frequência, taxas de evasão) .outubro/2017 em andamento 2 análise da avaliação do docente pelo discente; .outubro/2017 em andamento 3 apresentação dos resultados para a comunidade acadêmica do ICB .novembro/2017 em andamento AÇÕES CIBIBA: 1 Análise das informações recebidas pela DAI. Nov 2017 2. Confecção do relatório 3. Informar alunos sobre resultado.

Avaliação

Dos 5 cursos de graduação ofertados pelo ICB, 4 enviaram o relatório gerencial para DAI. Ficando pendente apenas o curso de Ciências Biológicas Bacharelado que já está trabalhando para que o envio seja realizado nas próximas semanas.

Meta

Enviar alunos para o exterior para realização de estágio

Descrição

meta conjunta PPGBAC e PPGCF: ações PPGBAC: 1 Divulgar editais PDSE entre os discentes Dependente da divulgação dos editais pela CAPES 2 Promover palestra da aluna Gizelle Perazzo com os demais discentes do PPG quando do seu retorno do estágio no exterior Setembro 3 Fazer reunião com os estudantes para informar da importância AÇÕES PPGCF: 1 Viabilizar administrativamente a saída de discentes para estágio sanduíche 1o. Semestre de 2017 Em andamento

Avaliação

Andamento PPGCF

Atualmente o Programa apresenta um discente em estágio sanduíche no exterior. Outros discentes já demonstraram interesse e inclusive solicitaram financiamento através do CNPq. O financiamento da CAPES através do Programa PDSE está temporariamente indisponível.

Andamento PPGBAC:

A meta vem sendo cumprida satisfatoriamente naquilo que depende da Coordenação do PPG (ações 2 e 3). Porém, dependemos da divulgação de editais pela CAPES para que a meta possa ser cumprida na sua totalidade.

Meta

Intermediar cursos de capacitação para servidores do ICB

Descrição

A intenção é o desenvolvimento de 3 cursos específicos para servidores do ICB, sendo eles: Curso de ferramentas do ensino a distância: 1 marcar reunião com a SEAD para montagem no curso 21/04/2017 Planejada 2 levantar as oficinas que são necessárias para o ICB 21/04/2017 Planejada 3 Organizar e estruturar o curso de ferramentas de ensino a distância 05/05/2017 Planejada 4 organizar dentro dos moldes que sejam possíveis a capacitação contar para os TAEs 05/05/2017 Planejada avaliar formatos de contabilizar esta capacitação para os TAEs 5 enviar email com explicação da estrutura do curso e que será possível assistir vídeo mesmo que não consiga ir a aula presencial que terá na semana. 19/05/2017 Planejada enviar email explicativo do formato EAD 6 levantar o número de servidores interessados 19/05/2017 Planejada 7 ofertar o curso 30/06/2017 Planejada Curso de estrutura do ICB e da FURG: 1 Entrar em contato com a PROGEP-capacitação para verificar se tem um curso pronto (próximo ao que foi oferecido para os adms de UAs) que tenha previsão de oferta para este ano. 10/04/2017 Executada email recebido da PROGEP em 10/04 onde pede outras especificações dos projetos dos cursos que queremos oferecer 2 levantar assuntos



tratados no curso para adms de Uas e estabelecer o novo curso comparativamente ao que foi ofertado para os adms de uas 18/04/2017 planejada 2 levantamento de assuntos que precisarão ser tratados no curso de estrutura da FURG 18/04/2017 planejada 3 levantamento de número de servidores que fariam o curso de estrutura da FURG. 28/04/2017 planejada 4 Levantar valor que o servidor receberia para ministrar o curso cfe carga horária 28/04/2017 planejada conversar com as pessoas chaves para ofertar o curso. 31/05/2017 planejada 5 Contatar ministrantes dos cursos dentro da FURG 31/05/2017 planejada 6 solicitar a progep que faça o contato com as chefias dos ministrantes 31/05/2017 planejada 7 organizar data, local e horário do curso (preferencialmente a distância) 30/06/2017 planejada 8 Realização do curso de capacitação 30/09/2017 planejada Curso de elaboração de projetos de ensino: 1 contatar a PROGRAD para comunicar a demanda da unidade 12/04/2017 planejada 2 levantamento de docentes do ICB que tem projetos de ensino e analisar os projetos para verificar se encaixam na modalidade de projeto de ensino 28/04/2017 planejada 3 estruturar o curso junto a PROGRAD através de reuniões em conjunto PROGRAD+ICB 15/06/2017 planejada 4 definir carga horária do curso 15/06/2017 planejada 5 definir ministrantes do curso 15/06/2017 planejada 6 definir formato formato do curso 15/06/2017 planejada 7 Conversar com a SEAD e téc de informática sobre oferta da formação na modalidade a distância 30/06/2017 planejada 8 oferta da formação 31/08/2017 planejada

Avaliação

Dos três cursos que tínhamos a intenção de intermediar junto a PROGEPI, infelizmente conseguimos realizar apenas 1: O curso de Tecnologias Digitais na Educação Superior, onde foram ofertadas 40 vagas e 26 delas foram preenchidas pro servidores do ICB. Quanto ao curso de Estrutura da FURG, este será ofertado em março de 2018 e não foi ofertado no ano de 2017 devido a problemas de agenda, segundo informações da PROGEPI. Quanto ao curso de Projetos de Ensino, há a promessa da PROGRAD que será ofertado no ano de 2018.

Meta

Manter a publicação qualificada com discente do PPGBAC

Descrição

Atualmente a situação encontra-se em 5. Ações: 1 Reunião com os alunos ingressantes Março Realizada nesta reunião, além de informarmos sobre o funcionamento do PPG, explicitamos a necessidade do aluno ter produção qualificada ao final do curso 2 Oferecimento de disciplina Tópicos Especiais: Redação Científica 14 a 18 de agosto 3 Utilizar Índice de Produção Discente como requisito para abertura de vagas dos docentes. Período de divulgação dos editais de seleção (abril, setembro) Parcialmente realizada Produção discente foi utilizada como critério para abertura de vagas na seleção de doutorado que será feita em maio

Avaliação

Todas as ações referentes a esta meta foram executadas e a meta foi atingida.

Meta

Manter a publicação qualificada do PPGBAC

Descrição

Situação atual é de 70% Ações: 1 Informar aos docentes as metas de produção do PPG Dezembro de 2016 Realizada 2 Avaliar a produção qualificada como critério para docente permanecer no NP Setembro 3 Avaliar a produção qualificada como critério para abertura de vagas na seleção de dezembro Setembro



Avaliação

A meta vem sendo cumprida satisfatoriamente, faltando somente a divulgação do edital de Professor Visitante.

Ações realizadas:

- Continuamente divulgamos editais através de email;
- O PPG encaminhou proposta à DIPOSG no final de agosto e ainda aguarda a aprovação para finalizar a elaboração do edital

Meta

Realizar levantamento de equipamentos essenciais para cursos de graduação do ICB

Descrição

levantamentos dos cursos de CIBILI, CIBIBACH e TECTOXAMB. Ações CIBILI: 1 Elaborar um questionário para o preenchimento on-line das demandas de equipamentos para as aulas práticas maio Questionário referente à equipamentos que não tem e seriam uteis; que existem, mas estão precisando de concerto; que existem, mas em numero insuficiente para atender todos alunos 2 Aplicar o questionário a todos os docentes que atuam no Curso de Ciências Biológicas Licenciatura junho Será utilizada a ferramenta on line "Survey monkey" AÇÕES LEDOC: 1 Elaboração de uma formulário específico pela coordenação da LEDOC para que cada docente faça o levantamento dos equipamentos necessários para o desenvolvimento de suas disciplinas. Abril a Junho de 2017 Em andamento 2 Aplicação do formulário específico Julho e Agosto de 2017 Ainda não realizada 3 Compilação dos resultados Agosto de 2017 Ainda não realizada 4 Elaboração do relatório Agosto e setembro de 2017 Ainda não realizada AÇÕES TECTOXAMBI: 1 Consulta aos docentes sobre equipamentos essenciais para o curso tecnologia em Toxicologia Ambiental .agosto/2017 em andamento

Avaliação

Foram realizados 4 levantamentos de equipamentos essenciais para os cursos de graduação do ICB, sendo que o curso de Ciências Biológicas Bacharelado o levantamento está em andamento e será concluído até janeiro de 2018.

Meta

Realizar levantamento dos motivos da evasão e repetência

Descrição

Meta para os cursos de Agroecologia e Licenciatura em Educação no Campo AÇÕES LEDOC: 1 Levantamento de dados dos alunos evadidos nos últimos semestres através do Sistema da FURG 01/09/2017 Em andamento 2 Levantamento de dados dos alunos reprovados nos últimos semestres através do Sistema da FURG 02/09/2017 Não realizada 3 Reuniões semestrais com os estudantes para debater os temas repetência e evasão, a fim de fazer um levantamento das principais ameaças e desafios 01/10/2017 Não realizada 4 Reuniões com os docentes do curso para apresentar os dados coletados e debater sobre estes temas 01/11/2017 Não realizada AÇÕES AGROECOLOGIA: 1 Levantamento dos principais problemas do PPC junto aos estudantes do curso de Agroecologia 31/12/2017 em planejamento O processo de consulta junto aos estudantes já foi inicialmente planejado no âmbito do NDE do curso de Agroecologia. Foi encaminhada a realização de um levantamento preliminar de informações relativas aos maiores problemas visualizados junto aos estudantes, a ser realizado em no mês de maio. De posse destas informações o NDE dará seguimento e planejará de que forma e em que nível deverão ser realizadas próximas coletas. 2 Levantamento das principais dificuldades dos estudantes em relação à aprovação nas disciplinas do curso 31/12/2017 em planejamento O processo de consulta junto aos estudantes para levantar as

principais dificuldades relatadas por eles em relação à aprovação nas disciplinas (ex.: conteúdos, gerenciamento do tempo, número de disciplinas matriculadas, etc) será realizada no segundo semestre de 2017. Com essas informações a coordenação procurará meios de suprir tais demandas por meio de tutorias, cursos complementares e/ou apoio pedagógico e psicológico.

Avaliação

Os dados do curso de LEDOC foram levantados e compilados pela coordenação e os motivos foram discutidos em reunião com o NDE no dia 10/10/2017 Quanto aos dados do curso de Agroecologia, estes foram levantados referente aos problemas no PPC do curso, no entanto os motivos da evasão e retenção não foram levantados.

Meta

Reduzir a taxa de evasão dos cursos de tecnologia em toxicologia ambiental e Ciências biológicas Bacharelado

Descrição

Atualmente a taxa de evasão CiBiBa = 17% AÇÕES CIBIBA: 1 Fazer um anáilse quantitativo da taxa de evasão jul/17 Iniciando 2 Identificar maneiras de como esses números podem ser melhorados em reuniões com o NDE e COMISSÃO ACADÊMICA 01/11/2017 planejada 3 Estudar mudanças dos métodos de avaliação 01/11/2017 planejada Atualmente a taxa de evasão TecToxAmb = 21,81% AÇÕES:

Avaliação

Andamento da redução da taxa de evasão do curso de CIBIBA:

O NDE tem efetuado reuniões na tentativa de identificar a(s) causa(s) que motivam a perda de estudante em nosso curso. Se sabe que as causas são multiplas e sua correção deve ser através de varias medidas as quais não podem ser implementadas ao mesmo tempo e os beneficios a atingir são incertos. O NDE atualmente duvida se os métodos de avaliação podem produzir melhoras na taxa de evasão.

Quanto ao curso de Ciências Biológicas Bacharelado o indicador não foi medido, embora as ações acima estejam sendo desenvolvidas. Quanto ao curso de Tecnologia em Toxicologia Ambiental, infelizmente tivemos um aumento na taxa de evasão de 2015 para 2016.

Meta

Resgatar pedidos referentes ao plano de ação dos anos anteriores

Descrição

Buscar situação atual dos pedidos dos planos de ação desde 2012. AÇÕES: 1 levantar solicitações anteriores de equipamentos que não foram comprados 28/04/2017 Realizada 2 Verificar motivo que não foram comprados 30/05/2017 planejada 3 verificar possibilidade de compra de equipamentos que não foram atendidos junto a PROPLAD 30/05/2017 em execução 4 angariar outras origens de verbas para compra dos equipamentos não atendidos 30/06/2017 planejada

Avaliação

A listagem foi elaborada e a busca política pelos equipamentos não atendidos está bem encaminhada com o pro-reitor de planejamento, que nos garantiu a compra de pelo menos 3 itens de demandas antigas de planos de ação de anos anteriores.

Sendo que desses três equipamentos garantidos foi encaminhado o processo de compra de apenas 2 em 2017, ficando o terceiro para compra em 2018.

XX. Instituto de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis

Meta

Atualização do site do ICEAC com ênfase na divulgação das publicações e atividades de pesquisa

Descrição

Formação e capacitação da equipe do CIP para atualizar a área de pesquisa e publicações do site do Instituto.

Avaliação

Atendida

A equipe do CIP já foi montada e está atuando na atualização do site do instituto, bem como, realizando o levantamento da produção científica do instituto e divulgando-a.

UM servidor do ICEAC realizou o curso de Joomla ofertado pela universidade, porém identificamos a necessidade de mais 3 servidores do Instituto realizarem o curso.

Meta

Aumentar o número de ingressantes na pós-graduação em relação a 2016

Descrição

Aumentar o número de ingressantes na pós-graduação em relação a 2016

Avaliação

A meta já está alcançada visto que o ICEAC ofertou em 2017 duas edições do PROFIAP (Mestrado Profissional em Administração Pública) e a primeira edição do Mestrado em Ciências Contábeis.

Meta

Aumentar o número de publicações científicas em relação ao ano de 2016

Descrição

Incentivar os professores do ICEAC a atualizar o currículo lattes

Avaliação

O número de artigos publicados foi maior que o esperado apesar de não termos conseguido fazer com que todos os docentes atualizassem seus lattes até a data de coleta dos dados.

Meta

Aumento e fortalecimento da atuação do instituto em programas de extensão

Descrição

Aumentar e fortalecer a atuação do instituto em programas de extensão através da realização de um seminário sobre a necessidade e importância de cadastro dos projetos de extensão no SIGPROJ.

Avaliação

Ainda não foi possível o agendamento do seminário em função do envolvimento com as demais metas e novos eventos.

Meta

Criação de novos programas de pós-graduação

**Descrição**

Criação de pelo menos mais um curso de pós-graduação strictu sensu no Instituto.

Avaliação

Meta alcançada com a criação e aprovação do curso de Mestrado em Ciências Contábeis.

Meta

Criação do Boletim Informativo do ICEAC

Descrição

Desenvolver através do CIP um boletim informativo semestral para divulgar as atividades de pesquisa, publicações, eventos e demais atividades científicas do Instituto.

Avaliação

O boletim do CIP foi criado, a primeira edição saiu em março de 2017, a segunda edição em agosto de 2017 e a terceira edição está sendo preparada para dezembro de 2017.

Meta

Fortalecimento do intercâmbio com instituições nacionais e internacionais

Descrição

Fortalecer o intercâmbio com instituições nacionais e internacionais para realização de convênio e projetos de pesquisa

Avaliação

O ICEAC obteve em 2017 até o presente momento:

- 1 projeto de pró-integração com a URGs e a PUC
- 1 projeto com a Receita Federal, o NAF e há tramitação de dois novos convênios internacionais.

Meta

Inclusão de professores doutores do ICEAC nos programas de pós-graduação da unidade

Descrição

Inclusão de novos professores doutores do ICEAC nos programas de pós-graduação da unidade

Avaliação

Até o presente momento foi incluído o Prof. Dr. Gabrielito Menezes no curso de Mestrado em Economia.

Meta

Manutenção de bolsista pós-doc no PPGE para alavancar a produção

Descrição

Manutenção de ao menos um bolsista pós-doc no Programa de Pós Graduação em Economia para alavancar a produção

Avaliação

O PPGE manteve o bolsista pós-doc em 2017.



Meta

Reativação do Centro Integrado de Pesquisa do ICEAC

Descrição

Formação de uma equipe técnica para reativação do centro integrado de pesquisa do ICEAC que ficará responsável pelo acompanhamento e divulgação das atividades de pesquisa e publicações do Instituto.

Avaliação

A equipe que compõe o Centro Integrado de Pesquisa (CIP) foi formada em 2017 pela Adm. Fernanda Geri Bohlke Hobus, pela estagiária Talita Pastorini e pela bolsista Joana Angélica Lopes.

Meta

Reativação do site do Centro Integrado de Pesquisa

Descrição

Formação e capacitação da equipe do CIP para reativar o site do centro integrado de pesquisa com foco na divulgação das atividades de pesquisa, publicações do instituto e eventos científicos nas áreas de administração, contábeis e economia.

Avaliação

A equipe do CIP foi formada.

A servidora Adm. Fernanda Hobus realizou o curso de Joomla em junho de 2017;

O site foi reformulado e reativado em julho de 2017.

XX. Instituto de Ciências Humanas e da Informação

Meta

Criação de Mestrados

Descrição

Viabilizar a criação dos seguintes cursos de Mestrado: - Mestrado em Psicologia; - Mestrado em Biblioteconomia; - Mestrado em Sociologia. 1- Elaboração de proposta da Pós e Regimento; 2- Apresentação da proposta para a PROPESP; 3- Após aprovação e reajustes, cadastrar a proposta na CAPES; 4- Após aprovação dos mestrados, início da seleção.

Avaliação

As propostas foram enviadas ao MEC e não obtivemos retorno ainda sobre a aprovação.

Meta

Criação do Curso de Ciências Sociais

Descrição

Criação do curso de Ciências Sociais para o ano de 2017.

Avaliação

O curso ainda não foi aprovado pela PROGRAD, pois foi informado que há não corpo docente suficiente para abertura do Curso.

Meta

Participação na Semana Aberta

Descrição

Ampliar a participação dos Cursos do ICHI na semana aberta, onde todos serão apresentados.

Avaliação

Dos onze cursos de graduação que fazem parte do ICHI, 6 participaram com apresentação dos cursos e 2 enviaram material informativo.

Meta

Processo de contagem de horas complementares

Descrição

Reestruturar o processo de contagem de Horas Complementares para o sistema digital com a criação de disciplinas no Moodle, onde o aluno irá incluir seus certificados e o responsável pela disciplina irá fazer a contagem. Assim, teremos uma otimização do processo evitando o desperdício de material.

Avaliação

A proposta não foi executada, pois o processo de contagem já estava em andamento, e ficou acertado que a reestruturação aconteceria em 2018.



XX. Instituto de Educação

Meta

Ampliar e qualificar as atividades de extensão

Descrição

Realizar um seminário sobre as ações extensionistas do Instituto de Educação, de forma a avaliar o que vem sendo realizado e projetar ações futuras. Reivindicar junto a Proinfra a Pavimentação e iluminação do Centro Esportivo. Providenciar a liberação, e utilização do ginásio, o mesmo estando pronto e finalizado.

Avaliação

INDICADOR 1- não foi realizada nenhuma ação para o atingimento desta meta. Indicador 2 - foi realizado o pedido pela secretaria do CE a Proinfra para atingimento desta ação Indicador 3 - foi realizada uma reunião do IE (Coordenação do curso de educação física- Gustavo Freitas, Arisson Freitas-, Proinfra - Marcos Amarante, Jaci Alves e Elias Dummer). Indicador 4 - foi realizada reunião com a proplad e a proinfra, foi encaminhado memorando para a proinfra, foi realizada visita no ginásio com a equipe da proinfra para discutir as melhorias e ainda foi realizada um reunião na reitoria.

Meta

Fortalecimento dos vínculos do IE com a Educação Básica

Descrição

Organização de um Fórum de Discussão acerca da formação inicial e continuada de professores com a participação das escolas da Educação Básica. Contratação de um pedagogo para fazer a integração com as escolas e qualificar os estágios.

Avaliação

Indicador 1 : Não foi realizado o forum do IE, mas foram realizadas outras ações de formação inicial e continuada pelos grupos e nucleos de pesquisa que colaboraram o fortalecimento do vínculo do IE com a educação básica. Indicador 2 - emorando solicitando a contratação de um pedagogo, mas entrou como demanda na progep. Indicador 3 - Foi realizada no primeiro semestre com a pró-reitoria Lucia.

Meta

Publicações científicas em periódicos (segundo Qualis - Capes)

Descrição

Definir estratégias para aumento do número de publicações científicas em periódicos, para que cada docente vinculado aos programas de pós-graduação publique, ao menos, um artigo em estrato B2 (Qualis - Capes) ou superior.

Avaliação

Indicador 1 - 27 DOCENTES EM PPG e 20 COM ARTIGO B2 OU SUPERIOR Indicador 2 - Não houve reunião conjunta, somente reuniões individuais para tratar questões de demanda de cada curso.

Meta

Qualificar o Ensino da Graduação

**Descrição**

Qualificar os cursos de graduação do IE, buscando a estrutura adequada para o Ensino. Atendendo as demandas das coordenações de curso (relatórios gerenciais) para melhoria do funcionamento dos cursos de graduação.

Avaliação

Indicador 2: Indicador 3: está prevista uma reunião com a CIAP com a Direção para o final do mes de outubro.



XX. Instituto de Letras e Artes

Meta

Ampliar e melhorar a infraestrutura física do ILA

Descrição

Ampliação e melhoria dos laboratórios e outros espaços compartilhados e multiuso do ILA, todos com acesso à Internet. Construção do prédio novo para administração e Letras

Resultado

Obras de ampliação e qualificação dos prédios - Porcentagem (90.00) - Atendida

Avaliação

A construção do prédio novo para administração de Letras está na fase de conclusão mas ainda não foi entregue para a unidade. Neste prédio estão previstos laboratórios, salas de permanência e espaços multiusos equipados conforme as demandas atuais do Instituto.

Meta

Ampliar o diálogo com docentes de disciplinas de outros Institutos que atuam em nossos cursos.

Descrição

As coordenações convidarão docentes de outras unidades, responsáveis por ministrarem disciplinas nos Cursos de Letras e Artes Visuais, para participarem dos Núcleos Docentes Estruturantes e de reuniões no ILA.

Resultado

Numérica (2.00) - Parcialmente atendida

Avaliação

A participação de docentes de outros Institutos nos NDEs dos cursos de Letras e de Artes Visuais foi uma das metas atingidas plenamente, pois os três NDEs contam com docentes do Instituto de Educação. Em relação à participação nas reuniões do ILA, houve uma reunião no primeiro semestre com a participação de docentes do ICHI e do IE e há previsão de outra reunião geral para o segundo semestre. A participação dos docentes de outras unidades nas ações do ILA ainda é discreta.

Meta

Capacitar e qualificar o quadro técnico da Unidade.

Descrição

Incentivo à participação em cursos de aperfeiçoamento, de graduação e de pós-graduação.

Avaliação

Neste ano, temos TAEs com afastamento parcial para qualificação. Os servidores Roger Rosado Pinheiro e Michele Fanke estão cursando mestrado; o servidor Juan Meireles de Oliveira está cursando graduação em Física e, ainda a servidora Ana Cláudia Saraiva acaba de defender Mestrado.

Meta

Criar Mestrado em Linguística

Descrição

Reuniões com consultores externos para avaliação da proposta. Reuniões internas para avaliação da proposta. Reuniões para implementação da nova área.

Avaliação

Meta atendida. Foi criada a área de concentração em Estudos da Linguagem no programa de Pós-Graduação em Letras do ILA.

Meta

Criar novos grupos de pesquisa

Descrição

Criação de novos grupos de pesquisa, integrando docentes do PPG, orientandos de Pós e de IC desta e de outras instituições de ensino.

Avaliação

Novos grupos de pesquisa estão em processo de aprovação na unidade. Ainda não foram encaminhados em 2017.

Meta

Criar um serviço de planejamento de políticas linguísticas.

Descrição

Participação na Comissão de elaboração da minuta da política linguística Institucional. Discussão da Minuta apresentada pela Comissão com os docentes do ILA e com os demais integrantes da Comissão Institucional. Submissão do documento final à consulta pública pela comunidade universitária.

Avaliação

Foram realizadas todas as reuniões previstas para a elaboração da Minuta da Política Linguística pela Comissão com os docentes do ILA e com os demais integrantes da Comissão Institucional. O documento foi encaminhado ao Gabinete da reitora para apreciação e posterior consulta pública.

Meta

Elaboração do Projeto para criação do Mestrado Acadêmico em Artes.

Descrição

Reuniões com o corpo docente para reestruturar a proposta já desenvolvida, adequando às linhas de pesquisa as docentes recém doutoras.

Avaliação

Está em processo de análise do projeto anterior.

Meta

Incentivar a realização de estágio pós-doutoral.

Descrição

Incentivo aos docentes para a realização de estágio pós-doutoral. Sensibilização dos docentes das áreas a respeito de assumir as disciplinas dos professores candidatos a afastamento.

Avaliação

Neste ano saíram para estágio pós-doutoral, a professora Luciene Brisolara, Área de Espanhol e a professora Normélia Parise, Área do Francês conforme planejamento do Instituto. Ainda dentro dessa meta, já estão em processo de afastamento para 2018 as professoras Marisa Amaral, Área de Linguística e Rubelise Cunha, Área de Literatura.

Meta

Incentivar os professores a publicarem em revistas qualificadas e participar de eventos nacionais e internacionais.

Descrição

Orientação permanente aos docentes para publicação em periódicos qualificados e divulgação de eventos nacionais e internacionais.

Avaliação

Foram disponibilizados auxílio financeiro para docentes e técnicos para participação em eventos na forma de diárias e passagens, e apoio para organização de eventos, como SENALLP e a Mostra UBUNTU. Além disso, possibilitamos a participação de convidados externos para palestras e oficinas.

Meta

Promover ações para reduzir os índices de retenção e evasão dos cursos.

Descrição

Análise dos relatórios com os índices de retenção e evasão. Reuniões de avaliação dos cursos por área de conhecimento. Participação nos Editais de Monitoria. Criação de instrumentos para avaliação dos cursos com a participação de estudantes. Orientação de estudantes em situação de retenção.

Avaliação

A Coordenação dos Cursos de Letras vêm promovendo reuniões com os estudantes para discussão das atividades do curso e reflexão sobre as dificuldades enfrentadas, visando pensar propostas que possam minimizar os índices de evasão. O curso de Letras-Espanhol desenvolveu e aplicou questionário de avaliação junto aos discentes para analisar o perfil do curso e do estudante. Houve também participação significativa dos professores do ILA nos editais de Monitoria e de bolsa de Ensino. Além disso, todas as áreas vêm promovendo reuniões para propor ações junto aos alunos, por exemplo, aconselhamento pelas coordenações, questionários de avaliação, alterações curriculares que possam contribuir para que os estudantes concluam os cursos nos prazos adequados.

Meta

Qualificação do corpo docente para a criação do curso de graduação em Letras-LIBRAS.

Descrição

Estimular os docentes da área de Libras a realizar de pós-graduação.

Avaliação

Na Área de Libras, 60% dos docentes estão afastados para cursos em nível de Mestrado e Doutorado.

**Meta**

Qualificar o Centro de Línguas

Descrição

Buscar junto a outras instâncias o reconhecimento do CELE como um centro de línguas institucional.

Avaliação

A partir da elaboração da Minuta da Política Linguística, será definido o papel do Centro de Línguas dentro da Universidade. O CELE passou a receber aporte da PROGEP em 2017, através de verbas de capacitação o que possibilitou oferta de cursos regulares com previsão de continuidade para 2018. Esta parceria veio a consolidar o Centro de Línguas.

Meta

Solicitar Técnico para atuar nos cursos de Artes Visuais

Descrição

Solicitação, junto à Reitoria, de um técnico de audiovisual para atuar nos cursos de Letras e Artes.

Avaliação

Foi realizado o concurso e está em fase final, aguardando o resultado.

XXI. Instituto de Matemática, Estatística e Física

Meta

Administrativas

Descrição

Relatórios Gerenciais

Avaliação

A meta foi cumprida, uma vez que os seis cursos de graduação vinculados a Unidade Acadêmica enviaram os relatórios gerenciais no prazo estabelecido. Tal meta foi alcançada com trabalho efetivo da direção e da CIAP junto aos coordenadores de curso no sentido de mobilizar sobre a importância do mesmo, e se colocar a disposição para participar da elaboração desse documento.

Meta

Consolidação dos cursos de graduação

Descrição

Criação do laboratório de produção de material didático

Avaliação

Tal meta foi atendida, uma vez que a direção do Campi de Santo Antônio da Patrulha disponibilizou o espaço físico para a criação do Laboratório de Produção de Material Didático, vinculado ao curso de Licenciatura em Ciências Exatas. Este laboratório foi criado a partir da aquisição dos equipamentos, com a articulação da Coordenação do Curso com a Direção do IMEF, e desta com a Proplad para aquisição dos equipamentos e a Proinfra para o transporte dos mesmos. O espaço hoje é gerido por professores vinculados ao IMEF no sentido de manutenção, política de uso e demandas do mesmo.

Meta

Divulgação dos cursos do imef

Descrição

Semana aberta da furg

Resultado

Participação de atividades de divulgação dos cursos do IMEF - Porcentagem (100.00) - Atendida

Avaliação

A meta foi cumprida, uma vez que os cursos de graduação vinculados a Unidade Acadêmica participaram da atividade organizada pela Prograd. As coordenações de curso e os NDE's articularam junto aos estudantes a organização dos espaços, do material e de apresentação de oficinas para a divulgação dos referidos cursos. Tal ação permitiu, além da divulgação dos cursos, a integração dos professores, estudantes e técnicos do IMEF.

Meta

Divulgação dos cursos do imef

Descrição

Feira das profissões da furg

Avaliação

A meta foi cumprida com sucesso com envolvimento intenso de todos os professores, técnicos, estudantes do IMEF, que participaram do estande tanto na organização quanto na permanência durante a Feira. A exposição dos cursos do IMEF se destacou pela pluralidade de estratégias de apresentação: oficinas, demonstração de equipamentos, experimentos, palestras; tais estratégias possibilitaram a interação e o estreitamento da comunidade com as áreas acadêmicas do IMEF.

Meta

Expansão dos Cursos de Pós-Graduação do IMEF

Descrição

Criação do Doutorado em FÍSICA

Avaliação

Por orientação da Direção de Pesquisa e Pós graduação da Universidade, o corpo docente do Mestrado em Física iniciou um processo de discussão do regimento do Programa de Pós Graduação com o objetivo de melhorar os principais índices apontados pela CAPES na última avaliação do quadriênio. A partir dessa reformulação o grupo de professores vai trabalhar na proposta de criação do Doutorado em Física.

Meta

Expansão dos cursos de pós-graduação do imef

Descrição

Implementação do mestrado profissional em ensino de ciencias exatas-sap

Avaliação

A meta foi alcançada, pois o curso já está em funcionamento com início das atividades no segundo semestre de 2017. O curso está organizado com a composição da Comissão de Pós graduação que discute e organiza as questões inerentes ao funcionamento do curso. A contratação do assistente em administração para secretariar o Programa, não foi possível até a presente data, por não haver disponibilidade de vaga na universidade, entranto a Direção está em negociação com a Progep para a contratação de um estagiário para suprimir as demandas do curso. A meta será replicada parcialmente em 2018.

Meta

Expansão dos cursos de pós-graduação do imef

Descrição

Criação do mestrado acadêmico em ambientometria

Avaliação

A meta foi parcialmente atendida, tendo em vista que a Comissão proponente está aguardando a avaliação da CAPES para dar continuidade as demais ações. A meta será replicada parcialmente.

Meta

Expansão dos cursos de pós-graduação do imef

Descrição

Criação do mestrado acadêmico em matemática

Avaliação

A Meta não foi atendida, pois o corpo docente interessado na criação do Mestrado Acadêmico em Matemática está comprometido com a finalização do semestre letivo nos outros programas de Pós-Graduação do IMEF. A meta será replicada em 2018.

Meta

Expansão dos cursos de pós-graduação do imef

Descrição

Criação do mestrado acadêmico em ensino de matemática e estatística

Avaliação

O grupo está realizando um levantamento dos cursos já existentes na área de Ensino de Matemática e Estatística, a fim de mapear as linhas de pesquisa e o escopo dos projetos para iniciar o processo de escrita da APCN (Apresentação de Proposta de Curso Novo). A intenção é que a Comissão elabore uma proposta e submeta a apreciação do grupo de professores interessados em atuar no curso.

Meta

Expansão dos cursos de pós-graduação do imef

Descrição

Criação do doutorado profissional em ensino de física

Avaliação

A meta não foi atingida, uma vez que a Comissão nacional de Ensino de Física está estruturando a proposta para ser enviada para a CAPES.

Meta

Expansão dos cursos de pós-graduação do imef

Descrição

Criação do Curso de Especialização para Professores de Matemática - Modalidade Presencial

Avaliação

Esse curso está sendo ofertado em sua 3ª edição na modalidade a distância que encerra no final do primeiro semestre de 2018. Devido a demanda das atividades de orientações de trabalhos de conclusão de curso, o corpo docente optou por trabalhar na proposta do referido curso para a modalidade presencial, a partir do segundo semestre de 2018.

Meta

Formação continuada

Descrição

Criação de um curso de formação continuada interna para coordenações e nde's dos cursos de graduação do imef

Avaliação

Tal meta foi alcançada a partir de diferentes reuniões com os Coordenadores, NDE's dos cursos e CIAP, no sentido de discutir questões e demandas específicas do IMEF. Está previsto para abril de

2018 o Dia do IMEF que será um encontro para discussão com professores e técnicos da Unidade para avaliar as potencialidades, fragilidades e desafios.

Meta

Formação continuada

Descrição

Estimular o desenvolvimento dos servidores docentes e técnicos administrativos apoiando a participação em cursos de capacitação e qualificação

Avaliação

No ano de 2017, três docentes e um técnico concluíram os seus cursos de Doutorado, dois docentes estão na fase de conclusão da Tese, um docente está com afastamento para Pós-Doutorado, um docente iniciará o seu Curso de Doutorado no 1º semestre de 2018, um técnico administrativo está em afastamento parcial para a realização do seu curso de Doutorado e quatro técnicos estão realizando curso de Graduação.

Meta

Infraestrutura

Descrição

Ampliação do IMEF - NOVOS ESPAÇOS

Avaliação

A meta foi parcialmente atendida, pois apenas uma parte das obras de ampliação do Anexo 2 já se encontra finalizada, mas a espera das instalações de rede de internet e telefonia. Entretanto, de acordo com as informações do Pró-Reitor de Infraestrutura, a licitação para estas instalações já está sendo concluída e espera-se que até o final do ano de 2017 os 30% das obras sejam entregues para o IMEF. Além disso, o Pró-Reitor também informou que até o final do ano de 2017, deverá ser aberto um edital de licitação para a conclusão da maior parte das obras. De acordo com o Pró-Reitor, o reinício das obras está previsto para o início do ano de 2018.

Meta

Interação

Descrição

Interação dos grupos de pesquisa do imef

Avaliação

Até o presente momento não houve atividade específica que contemplasse um encontro dos grupos de pesquisa do IMEF. A meta será replicada para 2018.

Meta

Interação

Descrição

Interação dos grupos de pesquisa na furg

Resultado

Promover encontro de grupos de pesquisa da FURG - Porcentagem (20.00) - Parcialmente atendida

Avaliação

Houveram atividades entre os grupos de pesquisa do IMEF com outros grupos da FURG. Para 2018 pretendemos organizar um encontro entre os grupos de pesquisa do IMEF e convidados parceiros.

Meta

Interação

Descrição

Interação dos grupos de pesquisa do imef

Avaliação

A meta será replicada para 2018

Meta

Interação - matemática aplicada

Descrição

Integração dos estudantes do curso de matemática aplicada

Avaliação

As metas foram alcançadas, pois foram feitas reuniões com os estudantes do curso, tanto no 1º, como no 2º semestre. Foi feita uma confraternização (acolhida) onde foi mostrados o relatório gerencial e as avaliações do curso e da Universidade em geral. Além disso, foi realizado em agosto de 2017 o Mini Colóquio de Matemática.

Meta

Programa de educação tutorial

Descrição

Criação do grupo pet voluntário em matemática

Avaliação

Meta não atendida, pois o projeto ainda não foi elaborado. A meta será replicada em 2018.

Meta

Programas e projetos de extensão

Descrição

Estimular a execução de projetos de extensão

Avaliação

A meta foi plenamente atingida com a criação do Programa de Extensão do IMEF, que já foi aprovado no conselho e conta com uma estrutura administrativa onde há uma estagiária juntamente com o administrador do instituto apoiando a execução dos projetos do IMEF.

Meta

Programas e projetos de extensão

Descrição

Criação do programa de extensão do imef

Avaliação

A meta foi plenamente atingida com a criação do Programa de Extensão do IMEF, que já foi aprovado no conselho e conta com uma estrutura administrativa onde há uma estagiária juntamente com o administrador do instituto apoiando a execução dos projetos do IMEF.

Meta

Retenção

Descrição

Curso de nivelamento para disciplinas básicas

Avaliação

A meta foi absorvida dentro das ações do Programa de Incentivo a Matemática. O projeto vem sendo desenvolvida desde o ano de 2013 e a ação será replicada dentro da meta retenção no programa para diminuir a retenção nas disciplinas básicas - CAMPUS SEDE.

Meta

Retenção

Descrição

Programa para diminuir a retenção em disciplinas básicas - Campus SLS

Avaliação

A meta ainda não foi atingida, o curso está em fase de elaboração, de definição de parcerias. Meta será replicada em 2018.

Meta

Retenção

Descrição

Programa para diminuir a retenção nas disciplinas básicas - Campus SAP

Avaliação

As metas foram alcançadas, pois pode-se considerar que as três ações foram cumpridas totalmente dentro do cronograma previsto para cada uma delas. A terceira ação, referente ao Projeto de Desenvolvimento da Matemática, está em fase de elaboração das oficinas, o que está coerente com o cronograma aprovado. uma observação sobre a segunda ação (Execução de Oficinas Presenciais - Curso de Licenciatura em Ciências Exatas - SAP): as oficinas presenciais foram abertas para todos alunos do campus FURG-SAP que manifestaram interesse, e não apenas para os alunos da licenciatura.

Meta

Retenção

Descrição

Programa para diminuir a retenção nas disciplinas básicas - CAMPUS SEDE

Avaliação

No quesito do Pré-Cálculo Ead e o curso presencial para os alunos dos cursos do IMEF, a meta foi atingida com sucesso. Em relação à criação de um curso Pré-Física, o mesmo não foi criado. Meta será parcialmente replicada.

**Meta**

Secretaria de Suporte de extensão do IMEF

Descrição

Criação da Secretaria de Suporte de Extensão do IMEF - Assessoramento das ações de extensão em desenvolvimento e vinculadas ao Programa de Extensão do IMEF.

Avaliação

Meta cumprida. Estrutura administrativa de extensão implementada.

XXII. Instituto de Oceanografia

Meta

Ampliar a divulgação do instituto

Descrição

Divulgar o instituto através da atualização e criação de site, página, folders e cartilhas. Criar novo site para o instituto, bem como página em redes sociais onde seja possível compartilhar informações gerais do instituto.

Avaliação

O instituto está com material dos folders em andamento. Haverá necessidade de ajustar o indicador à meta, pois o Instituto de Oceanografia teve aumento de 20% no número de projetos, mesmo sem ter colocado em prática as ações planejadas. Indicador foi alterado. Foi realizada reunião com designer digital para discussão de interface digital do site. Meta ainda não foi atingida, está em andamento.

Meta

Capacitação de TAE'S

Descrição

Elaboração de manual de biossegurança para informação dos técnicos de laboratório.

Avaliação

A meta não foi alcançada devido a troca de direção e administração que ocorreram em 2017, onde o Instituto de Oceanografia teve a elaboração do planejamento de 2017 atrasada em 6 meses. Dessa forma, o tempo para a execução das ações planejadas para o alcance das metas ficou comprometido, algumas ações ainda não foram colocadas em prática. Ainda assim, o Instituto continua norteando suas ações em busca das metas almejadas. Meta não atingida.

Meta

Capacitação docente

Descrição

Oferecer capacitação pedagógica aos docentes do instituto anualmente.

Avaliação

A meta não foi alcançada devido a troca de direção e administração que ocorreram em 2017, onde o Instituto de Oceanografia teve a elaboração do planejamento de 2017 atrasada em 6 meses. Dessa forma, o tempo para a execução das ações planejadas para o alcance das metas ficou comprometido. Algumas ações ainda não foram colocadas em prática. Ainda assim, o Instituto continua norteando suas ações em busca das metas almejadas. Meta não atingida.

Meta

Divulgar extensão

Descrição

Dar maior visibilidade as atividade de extensão já realizadas pelo instituto através de divulgação na página.

Avaliação

A meta foi atingida em 100%. O Instituto divulga a previsão do tempo no site da Furg atingindo a média de 550 acessos.

Meta

Divulgar o instituto através da criação de site.

Descrição

Contratar profissional para a criação da mídia; Realizar reuniões para definir layout do material a ser produzido. Finalizar site e colocá-lo em uso Acompanhar número de acessos.

Meta

Estimular o uso de equipamentos multiusuários.

Descrição

Promover capacitação e divulgar informação sobre equipamentos multiusuários através de cursos e seminários.

Avaliação

A meta não foi 100% alcançada devido a troca de direção e administração que ocorreram em 2017, onde o Instituto de Oceanografia teve a elaboração do planejamento de 2017 atrasada em 6 meses. Dessa forma, o tempo para a execução das ações planejadas para o alcance das metas ficou comprometido. Ainda assim, o Instituto continua norteando suas ações em busca das metas almejadas. Foi oferecido curso de capacitação para montagem de equipamentos multiusuários, instalados no navio Atlântico Sul. O curso foi ministrado pelo Lic. Raul Guerrero do INIDEP. Foi oferecido pela Universidade um encontro com palestras e minicursos que trataram das diferentes técnicas desenvolvidas nos Centros Multiusuários, com objetivo de divulgar a utilização dos centros, através de minicursos e palestras. A meta foi parcialmente atingida devido ao baixo nível de engajamento dos servidores nas capacitações oferecidas.

Meta

Gestão Patrimonial

Descrição

Orientar a comunidade acadêmica sobre a importância da preservação e alocação patrimonial, através da formalização de documentos de responsabilidade patrimonial, reuniões etc.

Avaliação

A meta não foi alcançada devido a troca de direção e administração que ocorreram em 2017, onde o Instituto de Oceanografia teve a elaboração do planejamento de 2017 atrasada em 6 meses. Dessa forma, o tempo para a execução das ações planejadas para o alcance das metas ficou comprometido. Ainda assim, o Instituto continua norteando suas ações em busca das metas almejadas. Está sendo feito levantamento patrimonial do instituto a fim de identificar a situação atual e ter maior controle sob o patrimônio. Todos os laboratórios estão recebendo relatórios dos bens alocados em seus respectivos prédios, com o intuito de diminuir o índice de bens não encontrados. O levantamento patrimonial continua em andamento, com muitas falhas no sistema de levantamento utilizado pela comissão patrimonial, que não é capaz de gerar dados fiéis a situação real do instituto. O sistema tem passado por melhorias, mas ainda deixa a desejar quanto a sua eficiência. Dessa forma, a meta não foi atingida, visto que não foi possível diminuir o índice de bens não localizados no instituto.

**Meta**

Integração de novos servidores

Descrição

Receber os novos servidores e orientá-los através de manuais de normas e procedimentos acadêmicos e administrativos.

Avaliação

A meta não foi alcançada devido a troca de direção e administração que ocorreram em 2017, onde o Instituto de Oceanografia teve a elaboração do planejamento de 2017 atrasada em 6 meses. Dessa forma, o tempo para a execução das ações planejadas para o alcance das metas ficou comprometido. Ainda assim, o Instituto continua norteando suas ações em busca das metas almejadas. A meta não foi atingida em 2017 devido ao curto espaço de tempo, mas pretendemos alcançá-la no plano de ação de 2018.

Meta

Manutenção de Infraestrutura de laboratórios

Descrição

Promover manutenção de ambientes laboratoriais para a prevenção de riscos de todos os tipos.

Avaliação

A meta não foi alcançada devido a troca de direção e administração que ocorreram em 2017, onde o Instituto de Oceanografia teve a elaboração do planejamento de 2017 atrasada em 6 meses. Dessa forma, o tempo para a execução das ações planejadas para o alcance das metas ficou comprometido. Ainda assim, o Instituto continua norteando suas ações em busca das metas almejadas. Meta não atingida, devido ao curto prazo de execução para o plano de ação de 2017.

XXIII. Núcleo de Tecnologia da Informação

Meta

Controle de acesso e uso de computadores públicos

Descrição

Disponibilizar solução para controle de uso e acesso aos computadores públicos do SIB, DCE e CC. Afim de garantir seu pleno funcionamento quando necessário.

Avaliação

Solução implantada nos computadores do SIB, onde a solução está em fase de testes para posterior implementação nos demais locais.

Meta

Implantação IPV6

Descrição

Plano de disseminação do uso do IPv6 nos órgãos federais alinhado a Estratégia de Governança Digital (EGD).

Avaliação

Solução implementada em praticamente todos os serviços oferecidos pelo NTI, restando apenas o ambiente sistemas.furg.br e a rede WIFI institucional do campus carreiros. A meta pode ser considerada como concluída pois conseguimos avançar além do cronograma definido no plano de disseminação. Esta meta terá continuidade no ano de 2018 conforme previsto no plano da EGD.

Meta

Implantação Processo Eletrônico

Descrição

Disponibilizar solução informatizada de processo eletrônico nacional (PEN)

Avaliação

Realizada a adesão junto ao Ministério Público para utilização do sistema de processo eletrônico SEI. Através da comissão foi iniciado um trabalho de levantamento de requisitos do sistema afim de garantir a capacidade do NTI em suportar este novo sistema, após este levantamento iniciaremos a implantação do sistema.

Meta

Integração Moodle x Sistema Acadêmico

Descrição

Prover mecanismos para a integração do sistema acadêmico com o ambiente virtual de aprendizagem (Moodle)

Avaliação

Solução desenvolvida pelo NTI, já apresentada e aprovada pela SEAD, porém como a integração envolve o sistema acadêmico passamos para apresentar-la as Pró-Reitorias de Graduação e de Pesquisa, estamos em fase de validação da solução desenvolvida.



Meta

Modernização da Rede de dados cabeada

Descrição

Modernizar a estrutura atual da rede, retirando a necessidade de configuração individual de equipamento, possibilitando que o usuário apenas conecte o seu dispositivo e automaticamente ele seja configurado.

Avaliação

Realizada a modificação da estrutura da rede dos prédios da Reitoria, PROPLAD, CEAMECIM, EE, NOQ, NAP, NOB, EMA, restando a área acadêmica do HU, IMEF,

Meta

Modernização do serviço de e-mail institucional

Descrição

Modernização do serviço de e-mail institucional afim de disponibilizar um ambiente mais confiável e com melhor qualidade.

Avaliação

No desenvolvimento desta meta conseguimos modernizar o sistema de e-mails institucional, passamos a oferecer um sistema mais confiável, disponibilizamos uma nova interface de acesso aos e-mails, disponibilizamos também recursos de anti-vírus e anti-spam, além de diversas melhorias conforme as boas práticas de segurança e disponibilização do serviço.

Meta

Modernização do site institucional

Descrição

Modernização do site institucional tendo por objetivo tornar o atual site em um portal institucional, acessível respeitando as atuais legislações.

Avaliação

Podemos considerar que a ação mais complexa está praticamente concluída, que é a arquitetura da informação, onde os principais conteúdos já foram identificado e classificados pela SECOM, bem como a análise de todos os sites do domínio furg. Estamos na fase de aprovação da arquitetura proposta pela alta administração.

Meta

Plano de Dados Abertos (PDA)

Descrição

Disponibilizar mecanismos para implementação e promoção de abertura de dados

Avaliação

Esta meta foi adicionada ao plano de trabalho do NTI pois acreditávamos que ações iriam ocorrer no decorrer do ano. Como este plano não é de responsabilidade exclusiva do NTI, nenhum trabalho foi iniciado por parte do NTI. Porém cabe salientar servidores do quadro do NTI realizaram o curso disponibilizado pela ENAP referente a montagem de execução do PDA.

Meta

Projeto de Rede Wifi para os campus fora da sede

Descrição

Confeccionar projeto de rede wifi institucional para os campus fora da sede similar a existente no campus carreiros

Avaliação

Solução já analisada e está em fase de teste um equipamento no campus de São Lourenço do Sul. Estamos iniciando o planejamento da expansão da solução para os campus de Santa Vitória do Palmar e São Lourenço do Sul. Santo Antônio da Patrulha como ainda não dispõem de um firewall, recurso utilizado na solução, estamos dependendo deste equipamento para disponibilizar a solução para este campus.

Meta

Promover a virtualização dos servidores de rede

Descrição

Promover a virtualização dos servidores de rede (sistemas.furg.br, e-mail) afim de garantir o seu contínuo funcionamento.

Avaliação

Todos os serviços oferecidos pelo NTI à comunidade já estão operando no cluster, proporcionando uma maior confiabilidade do serviço.

Meta

Qualificação do Sistema Acadêmico

Descrição

Prover novas funcionalidades no sistema acadêmico em virtude das necessidades exigidas pela comunidade nos procedimentos de digitação/alteração de notas e modificações nos quadros de sequência lógicas dos cursos

Avaliação

Solução quanto a alteração de QSL já desenvolvida e disponibilizada. Já a alteração de notas já está analisada, estado aguardando desenvolvimento, temos a previsão de entregar a solução no primeiro semestre de 2018.

Meta

Sistema para gerencia de projetos

Descrição

Concluir o sistema de gerencia de projetos de pesquisa, ensino e extensão frente a exigência dos órgão de controle.

Avaliação

O sistema encontra-se praticamente finalizado, sabemos que novas funcionalidades serão necessárias após a real utilização do sistema. O sistema foi entregue no inicio de dezembro e estamos aguardando um retorno das pró-reitorias envolvidas quanto a novas necessidades.

**Meta**

Treinar e capacitar pessoal em sistemas

Descrição

Fornecer cursos capacitações aos usuários dos sistemas

Avaliação

Meta concluída, que foi a realização de dois cursos à comunidade. Os cursos ofertados foram sob a manutenção e criação de sites sob a plataforma institucional de hospedagem de sites disponibilizada pelo NTI.

XXIV. Secretaria de Educação a Distância

Meta

Desenvolver e disponibilizar curso aberto multimodal para produção de material para EaD

Descrição

Disponibilizar no ambiente virtual de aprendizagem da SEaD um CURSO ABERTO-MULTIMODAL PARA PRODUÇÃO DE MATERIAL DIGITAL. Este curso servirá para formar autonomamente docentes, que atuam em EaD ou não, a produzir materiais para execução do conteúdo em ambiente virtual de aprendizagem. Este curso servirá para potencializar recursos para formação de professores, em EaD ou não, uma vez que a SEaD não possui mais recursos do MEC para PAC (Programa Anual de Capacitação). A multimodalidade é devido a este curso ser cadastrado também no modelo extensão, e disponibilizado a Secretaria de Educação do Município.

Avaliação

Para atingir a meta proposta foram disponibilizados no ambiente virtual de aprendizagem da SEaD, alguns módulos que foram utilizados em um curso piloto para formação em EaD e no uso de tecnologias digitais na educação, na forma de MOOC. O curso foi ofertado para 50 servidores da Universidade, em um projeto em parceria com o ICB e PROGEP. O público foi composto por docentes e técnicos do ICB, sendo as vagas não preenchidas ofertadas às demais unidades acadêmicas e administrativas da FURG. Ao final do curso foi realizada uma avaliação, a qual servirá de norte para as próximas ações formativas para o uso da tecnologias digitais. Após uma reflexão sobre a ação realizada, pretende-se realizar uma análise sobre suas possibilidades de forma a melhorar cada vez mais essas ações de formação, disponibilizando os materiais de forma aberta e on-line pela SEaD. Também pretende-se desenvolver outros módulos, buscando expandir o leque de temáticas a serem abordados nessas formações.

Meta

Desenvolvimento, configuração, testes da versão desktop.

Descrição

Desenvolver a versão nova do ambiente virtual de aprendizagem Moodle compatível com a integração com o sistema acadêmico.

Avaliação

Foram realizadas diversas reuniões semanais com o grupo de trabalho responsável pela proposta, do qual participaram servidores da SEaD e do NTI (reuniões que iniciaram no ano de 2017). Ao longo dessa etapa, foram levantados os requisitos mínimos necessários à implementação da integração do ambiente virtual de aprendizagem (AVA) com os Sistemas FURG. O NTI desenvolveu a proposta de alteração nos sistemas da FURG a partir do trabalho acima descrito e baseado na documentação fornecida pela SEaD. A proposta implementada pelo NTI com o apoio da SEaD foi apresentada inicialmente à ProGrad, buscando sua análise e contribuições no que diz respeito à integração do Sistema Acadêmico com o Moodle. Foi realizada também apresentação à ProGeP para sua avaliação sobre o envolvimento de pessoal externo à FURG nos cursos (tutores, coordenadores de tutoria e professores convidados), ou seja, que são ligados ao Sistema UAB pela CAPES mas não fazem parte do quadro efetivo. Na próxima fase a proposta visará a integração do sistema de pós-graduação com o Moodle, quando então debateremos a mesma com a PROPESP.

Meta

Desenvolvimento, configuração, testes da versão mobile.

Descrição

Desenvolver recursos móveis para a versão nova do ambiente virtual de aprendizagem Moodle compatível com a integração com o sistema acadêmico.

Avaliação

Quanto a esta meta, a versão móvel do Ambiente Virtual de Aprendizagem já está com o tema/layout definido e segue os padrões de responsividade. Estamos no aguardo da finalização do processo de integração e definição da versão do AVA a ser utilizada para darmos continuidade a este trabalho

Meta

Elaboração e aprovação do Regimento da SEaD

Descrição

O Regimento da SEaD foi elaborado após ampla discussão no âmbito da secretaria e posteriormente encaminhado para análise e contribuições da Reitoria, a qual encaminhou o documento também para a Pró-Reitoria de Graduação. Foram realizadas alterações após recebimento das sugestões e uma nova versão foi enviada à Reitoria para revisão e encaminhamento para aprovação pelo CONSUN.

Avaliação

Foi elaborada uma proposta de Regimento da SEaD a partir de amplo debate e com a contribuição de todos servidores técnico-administrativos e docentes envolvidos na secretaria. Esta proposta foi encaminhada no início de 2017 para análise da Reitoria que, juntamente com a ProGrad, apresentou diversas sugestões de contribuições e ajustes a serem realizados no texto. Uma nova versão do documento foi encaminhada à Reitoria e então solicitada uma reunião para discutirmos a proposta. Em setembro foi realizada reunião com esta pauta na reitoria, a qual contou com a presença da reitora e do vice-reitor. Foram discutidas diversas questões relacionadas ao documento e solicitadas novas alterações, as quais estão sendo realizadas a partir de discussões com os pares da SEaD. Espera-se aprovação do Regimento da SEaD pela reitoria, e posteriormente pelo CONSUN, no início de 2019.

Meta

Especificação de requisitos de layout de interface.

Descrição

Definição da identidade visual, localização e cores dos componentes de interfaces do ambiente virtual de aprendizagem - Moodle institucional.

Avaliação

A equipe responsável pela demanda, trabalhou na definição do modelo do site e do Ambiente Virtual de Aprendizagem, realizando a customização das cores dos componentes de interfaces, conforme previsto. A nova proposta do site já está disponível.

Meta

Especificação de requisitos funcionais de interface.

Descrição

Levantamento de funcionalidades para cada perfil de servidores e colaboradores que utilizam o ambiente virtual de aprendizagem.



Avaliação

Ao longo de 2017 foram realizadas reuniões frequentes entre a coordenação pedagógica e o setor tecnológico para a discussão sobre o perfil de acesso dos diferentes atores dos cursos EaD. Os perfis desses atores, de acordo com suas funções no Ambiente Virtual de Aprendizagem, foram atualizados no Moodle e de acordo com as necessidades e funcionalidades dos cursos na modalidade a distância. Como produto destas interlocuções foi produzido um documento com a definição de cada perfil dos servidores e colaboradores que utilizam o Moodle. Este documento foi analisado pela equipe interna da SEaD e apresentado ao NTI, de forma a auxiliar no processo de integração do AVA com o Sistema FURG.

XXV. Secretaria de Comunicação Social

Meta

Política Institucional de Comunicação

Descrição

Reorganização da Assessoria de Comunicação Institucional (Gabinete da Reitora e demais unidades); Inserção de notícias na página da FURG; Atualização das informações nas mídias sociais (Facebook e Twitter); Desenvolvimento de coberturas fotográficas e de audiovisual; Edição de impressos (revista, jornal e folder); Realização de cerimoniais (formaturas e eventos institucionais); Transmissões ao Vivo para TV, Facebook e Youtube; Gravações de vídeos, programas de Rádio e TV; Manutenção das programações da Rádio e TV; Integração dos processos de trabalho da SECOM.

Avaliação

A Política Institucional de Comunicação foi aprovada pelo Conselho Universitário no dia 07 de abril de 2017. A partir desta aprovação, a SECOM avança com sua missão de comunicação institucional com um melhor planejamento e avaliação de suas ações. Este processo também desenvolve a integração da equipe e seus respectivos ambientes de trabalho: Assessoria de Comunicação Social, FURG FM, FURG TV e Setor 3 - Audiovisual.

Metas em desenvolvimento:

Treinamento da equipe no uso dos equipamentos de audiovisual, otimização das transmissões ao vivo (TV, Facebook e YouTube), integração das ações de comunicação das equipes (Assessoria de Comunicação, Rádio, TV), desenvolvimento de núcleo de produção de audiovisual, planejamento dos processos de trabalho da Assessoria de Comunicação Social (mídias sociais, cerimonial, protocolo, assessoria de imprensa, comunicação interna e peças gráficas), adequação da grade de programação da Rádio e TV (inserção de conteúdo educativo, cultural e institucional).



Anexo 02 – Quadro Resumo da Vinculação do Plano de Ação 2017 ao PDI 2015-2018

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE Pró-Reitoria de Planejamento e Administração Diretoria de Planejamento

Plano de Ação 2017 – Resumo

Área I – Ensino de Graduação

Objetivo 1 – Buscar excelência nos cursos de graduação

Ações Atendidas	28
Ações Parcialmente Atendidas	17
Ações Não Atendidas	9

Objetivo 2 – Otimizar a ocupação de vagas no cursos de graduação

Ações Atendidas	17
Ações Parcialmente Atendidas	4
Ações Não Atendidas	1

Objetivo 3 – Qualificar o estágio curricular

Ações Atendidas	3
Ações Parcialmente Atendidas	1
Ações Não Atendidas	-

Objetivo 4 – Qualificar os processos pedagógicos

Ações Atendidas	15
Ações Parcialmente Atendidas	5
Ações Não Atendidas	4

Objetivo 5 – Ampliar a oferta de cursos de graduação

Ações Atendidas	5
Ações Parcialmente Atendidas	1
Ações Não Atendidas	1

Área II – Ensino de Pós-Graduação

Objetivo 1 – Buscar continuamente a excelência nos cursos de pós-graduação *stricto sensu*

Ações Atendidas	48
Ações Parcialmente Atendidas	6
Ações Não Atendidas	2

Objetivo 2 – Ampliar a oferta de cursos de pós-graduação *stricto sensu*

Ações Atendidas	20
Ações Parcialmente Atendidas	5
Ações Não Atendidas	5



Objetivo 3 – Buscar a excelência nos cursos de pós-graduação *lato sensu*

Ações Atendidas	7
Ações Parcialmente Atendidas	-
Ações Não Atendidas	1

Área III – Pesquisa

Objetivo 1 – Consolidar a pesquisa em todas as áreas do conhecimento

Ações Atendidas	22
Ações Parcialmente Atendidas	6
Ações Não Atendidas	5

Objetivo 2 – Promover a divulgação científica

Ações Atendidas	20
Ações Parcialmente Atendidas	1
Ações Não Atendidas	1

Área IV – Inovação Tecnológica

Objetivo 1 – Promover a inovação tecnológica

Ações Atendidas	12
Ações Parcialmente Atendidas	2
Ações Não Atendidas	1

Objetivo 2 – Promover a transferência de tecnologia

Ações Atendidas	5
Ações Parcialmente Atendidas	-
Ações Não Atendidas	-

Objetivo 3 – Fortalecer o empreendedorismo

Ações Atendidas	9
Ações Parcialmente Atendidas	-
Ações Não Atendidas	-

Área V – Extensão

Objetivo 1 – Consolidar a política de extensão universitária

Ações Atendidas	12
Ações Parcialmente Atendidas	3
Ações Não Atendidas	2

Objetivo 2 – Ampliar a integração entre a Universidade e a sociedade

Ações Atendidas	25
Ações Parcialmente Atendidas	13
Ações Não Atendidas	2



Área VI – Cultura

Objetivo 1 – Consolidar a política Universitária de Cultura

Ações Atendidas	4
Ações Parcialmente Atendidas	8
Ações Não Atendidas	1

Objetivo 2 – Promover a formação, produção e difusão artístico-cultural

Ações Atendidas	9
Ações Parcialmente Atendidas	4
Ações Não Atendidas	2

Objetivo 3 – Preservar o patrimônio cultural sob responsabilidade da Universidade

Ações Atendidas	1
Ações Parcialmente Atendidas	2
Ações Não Atendidas	-

Área VII – Assuntos Estudantis

Objetivo 1 – Qualificar o desenvolvimento pleno dos estudantes

Ações Atendidas	39
Ações Parcialmente Atendidas	9
Ações Não Atendidas	1

Objetivo 2 – Promover a melhoria do desempenho acadêmico do estudante

Ações Atendidas	13
Ações Parcialmente Atendidas	2
Ações Não Atendidas	1

Objetivo 3 – Promover a inserção cidadã do estudante na vida universitária e na sociedade

Ações Atendidas	21
Ações Parcialmente Atendidas	6
Ações Não Atendidas	-

Objetivo 4 – Estimular a participação estudantil na Universidade

Ações Atendidas	7
Ações Parcialmente Atendidas	1
Ações Não Atendidas	1

Área VIII – Gestão de Pessoas

Objetivo 1 – Fortalecer o comportamento ético e motivacional dos servidores

Ações Atendidas	3
Ações Parcialmente Atendidas	1
Ações Não Atendidas	1



Objetivo 2 – Fortalecer a atenção ao servidor na aposentadoria

Ações Atendidas	1
Ações Parcialmente Atendidas	-
Ações Não Atendidas	-

Objetivo 3 – Aprimorar a atenção à saúde da comunidade universitária

Ações Atendidas	2
Ações Parcialmente Atendidas	-
Ações Não Atendidas	1

Objetivo 4 – Consolidar a política de formação continuada dos servidores

Ações Atendidas	16
Ações Parcialmente Atendidas	9
Ações Não Atendidas	2

Objetivo 5 – Promover a integração dos novos servidores

Ações Atendidas	1
Ações Parcialmente Atendidas	4
Ações Não Atendidas	1

Objetivo 7 – Qualificar o processo de avaliação de desempenho dos servidores

Ações Atendidas	-
Ações Parcialmente Atendidas	1
Ações Não Atendidas	-

Área IX - Infraestrutura

Objetivo 1 – Propiciar infraestrutura destinada à melhoria da qualidade de vida nos espaços de convívio da Universidade

Ações Atendidas	2
Ações Parcialmente Atendidas	3
Ações Não Atendidas	2

Objetivo 2 – Qualificar a infraestrutura acadêmica e administrativa

Ações Atendidas	31
Ações Parcialmente Atendidas	11
Ações Não Atendidas	8

Objetivo 3 – Qualificar o sistema de vigilância e segurança nos espaços físicos

Ações Atendidas	2
Ações Parcialmente Atendidas	1
Ações Não Atendidas	2



X - Gestão Ambiental

Objetivo 1 – Melhorar a qualidade ambiental das áreas naturais e construídas

Ações Atendidas	3
Ações Parcialmente Atendidas	-
Ações Não Atendidas	-

Objetivo 2 – Implantar o Sistema de Gestão Ambiental (SGA)

Ações Atendidas	11
Ações Parcialmente Atendidas	7
Ações Não Atendidas	1

XI - Gestão da Informação

Objetivo 1 – Qualificar o acesso à informação

Ações Atendidas	8
Ações Parcialmente Atendidas	4
Ações Não Atendidas	2

Objetivo 2 – Qualificar o Sistema de Bibliotecas (SIB)

Ações Atendidas	-
Ações Parcialmente Atendidas	4
Ações Não Atendidas	-

Objetivo 3 – Fortalecer os mecanismos de comunicação

Ações Atendidas	2
Ações Parcialmente Atendidas	2
Ações Não Atendidas	-

Objetivo 4 – Aprimorar os serviços informatizados

Ações Atendidas	3
Ações Parcialmente Atendidas	2
Ações Não Atendidas	-

XII - Gestão Institucional

Objetivo 1 – Fortalecer a transparência e o atendimento aos princípios éticos e morais nas relações com a comunidade universitária e a sociedade

Ações Atendidas	7
Ações Parcialmente Atendidas	1
Ações Não Atendidas	-

Objetivo 2 – Ampliar a inserção regional, nacional e global da Universidade

Ações Atendidas	25
Ações Parcialmente Atendidas	8
Ações Não Atendidas	2



Objetivo 3 – Aprimorar as práticas de gestão voltadas ao planejamento e desenvolvimento institucional

Ações Atendidas	19
Ações Parcialmente Atendidas	10
Ações Não Atendidas	7

Objetivo 5 – Qualificar a gestão dos serviços terceirizados

Ações Atendidas	-
Ações Parcialmente Atendidas	2
Ações Não Atendidas	1

Objetivo 6 – Institucionalizar a Educação a Distância

Ações Atendidas	-
Ações Parcialmente Atendidas	1
Ações Não Atendidas	1

Objetivo 7 – Desenvolver projetos estratégicos voltados ao desenvolvimento institucional e regional

Ações Atendidas	11
Ações Parcialmente Atendidas	-
Ações Não Atendidas	-

Objetivo 8 – Melhorar a eficiência financeira

Ações Atendidas	-
Ações Parcialmente Atendidas	2
Ações Não Atendidas	-

QUADRO RESUMO DE AÇÕES	
Ações atendidas	489
Ações Parcialmente atendidas	169
Ações não atendidas	71
Total	729



Anexo 03 – Demonstrações contábeis exigidas pela Lei 4.320/64 e notas explicativas

MINISTÉRIO DA FAZENDA

SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO

2017

PERÍODO

Anual

EMISSÃO

10/01/2018

PÁGINA

2

TÍTULO

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS

SUBTÍTULO

15042 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

ORGAO SUPERIOR

26273 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

VALORES EM UNIDADES DE REAL

RECEITA					
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO	
Integralização do Capital Social	-	-	-	-	-
Resultado do Banco Central do Brasil	-	-	-	-	-
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional	-	-	-	-	-
Resgate de Títulos do Tesouro Nacional	-	-	-	-	-
Demais Receitas de Capital	-	-	-	-	-
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DE RECEITAS	6.225.655,00	6.225.655,00	4.183.159,02	-	-2.042.495,98
REFINANCIAMENTO	-	-	-	-	-
Operações de Crédito - Mercado Interno	-	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-	-
Operações de Crédito - Mercado Externo	-	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	6.225.655,00	6.225.655,00	4.183.159,02	-	-2.042.495,98
DEFICIT	-	-	481.775.255,12	-	481.775.255,12
TOTAL	6.225.655,00	6.225.655,00	485.958.414,14	-	479.732.759,14
DETALHAMENTO DOS AJUSTES NA PREVISÃO ATUALIZADA					
Créditos Adicionais Abertos com Superávit Financeiro	-	-	-	-	-
Créditos Adicionais Abertos com Excesso de Arrecadação	-	-	-	-	-
Créditos Cancelados Líquidos	-	-	-	-	-
Créditos Adicionais Reabertos	-	-	-	-	-

DESPESA					
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	SALDO DA DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES	441.871.449,00	459.143.269,00	457.018.021,71	454.335.562,43	2.125.247,29
Pessoal e Encargos Sociais	362.815.209,00	392.796.390,00	375.913.667,57	375.913.667,57	6.882.722,43
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	79.056.240,00	76.346.879,00	81.104.354,14	78.421.894,86	4.757.475,14
DESPESAS DE CAPITAL	21.627.310,00	24.627.310,00	28.940.392,43	15.893.990,96	-4.313.082,43
Investimentos	21.627.310,00	24.627.310,00	28.940.392,43	15.893.990,96	-4.313.082,43
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	-	-	-	-	-
RESERVA DO RPPS	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS DESPESAS	463.498.759,00	483.770.579,00	485.958.414,14	470.229.553,39	-2.187.835,14
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO					
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCÍCIO	2017	PERÍODO	Anual
SUBTÍTULO	150042 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG	EMISSÃO	10/01/2018	PÁGINA	3
ORÇAO SUPERIOR	26273 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG	VALORES EM UNIDADES DE REAL			

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	463.498.759,00	483.770.579,00	485.958.414,14	470.229.553,39	463.603.122,27	-2.187.835,14
TOTAL	463.498.759,00	483.770.579,00	485.958.414,14	470.229.553,39	463.603.122,27	-2.187.835,14

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	307.202,16	2.409.932,39	1.963.532,05	1.963.532,05	231.839,06	521.763,44
Pessoal e Encargos Sociais	-	-	-	-	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	307.202,16	2.409.932,39	1.963.532,05	1.963.532,05	231.839,06	521.763,44
DESPESAS DE CAPITAL	32.409.977,87	11.893.816,23	21.950.827,14	21.950.827,14	4.289.040,55	18.063.926,41
Investimentos	32.409.977,87	11.893.816,23	21.950.827,14	21.950.827,14	4.289.040,55	18.063.926,41
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
TOTAL	32.717.180,03	14.303.748,62	23.914.359,19	23.914.359,19	4.520.879,61	18.585.689,85

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	50.133,86	2.151.135,29	2.149.932,71	2.737,37	48.599,07
Pessoal e Encargos Sociais	-	-	-	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	50.133,86	2.151.135,29	2.149.932,71	2.737,37	48.599,07
DESPESAS DE CAPITAL	-	393.072,08	393.072,08	-	-
Investimentos	-	393.072,08	393.072,08	-	-
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-
TOTAL	50.133,86	2.544.207,37	2.543.004,79	2.737,37	48.599,07

Alex Sandro Rodrigues Martins
Coordenador de Contabilidade/FURG
CRC/RS 073-336/O-4

Prof.ª Dr.ª Cleuza Maria Sobral Dias
Reitora



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO FINANCEIRO - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCÍCIO	2017	PERÍODO	Anual
SUBTÍTULO	154042 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG	EMISSION	10/01/2018	PÁGINA	1
ORÇAO SUPERIOR	26273 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG	VALORES EM UNIDADES DE REAL			

INGRESSOS		2017	2016	DISPÊNDIOS		2017	2016
ESPECIFICAÇÃO		ESPECIFICAÇÃO		ESPECIFICAÇÃO		ESPECIFICAÇÃO	
Receitas Orçamentárias		4.183.159,02	6.753.837,33	Despesas Orçamentárias		485.958.414,14	434.294.276,87
Ordinárias		263.918,86	246.885,46	Ordinárias		67.290.660,81	111.857.101,32
Vinculadas		5.820.633,73	8.740.396,97	Vinculadas		418.667.753,33	322.437.175,55
Outros Recursos Vinculados a Órgãos e Programas		5.820.633,73	8.740.396,97	Educação		283.674.364,80	242.231.951,65
(-) Deduções da Receita Orçamentária		-1.901.393,57	-2.233.445,10	Seguridade Social (Exceto RGPS)		119.612.630,00	71.203.608,50
				Operação de Crédito		709.770,00	
				Outros Recursos Vinculados a Órgãos e Programas		7.597.987,63	6.937.298,05
				Outros Recursos Vinculados a Fundos		7.073.000,90	2.064.317,35
Transferências Financeiras Recebidas		554.943.983,14	518.139.866,03	Transferências Financeiras Concedidas		72.175.052,47	64.733.369,02
Resultantes da Execução Orçamentária		516.056.827,04	477.681.806,54	Resultantes da Execução Orçamentária		68.266.346,42	62.549.705,00
Repasses Recebidos		38.887.156,10	40.458.059,49	Repasses Concedidos		52.606,98	212.994,55
Transferências Recebidas para Pagamento de RP		35.767.344,39	36.989.901,57	Sub-repasses Concedidos		68.063.739,44	62.336.710,45
Demais Transferências Recebidas		772,73		Repasses Devolvidos		150.000,00	
Movimentação de Saldos Patrimoniais		3.119.039,98	3.468.157,92	Independentes da Execução Orçamentária		3.908.706,05	2.183.664,02
Aporte ao RPPS		-	-	Transferências Concedidas para Pagamento de RP		1.737.550,41	683.448,03
Aporte ao RGPS		-	-	Demais Transferências Concedidas		5.858,89	15.223,63
				Movimento de Saldos Patrimoniais		2.165.296,75	1.484.992,36
				Aporte ao RPPS		-	-
				Aporte ao RGPS		-	-
Recabimentos Extraorçamentários		22.487.068,45	16.504.107,67	Despesas Extraorçamentárias		26.589.140,56	42.710.130,10
Inscrição dos Restos a Pagar Processados		6.626.431,12	2.162.571,89	Pagamento dos Restos a Pagar Processados		2.543.004,79	10.540.765,81
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados		15.728.860,75	14.303.748,62	Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados		23.914.359,19	32.132.213,07
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		131.140,64	36.959,22	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		131.140,64	36.959,22
Outros Recabimentos Extraorçamentários		635,94	827,94	Outros Pagamentos Extraorçamentários		635,94	192,00
Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento			635,94	Ordens Bancárias Sacadas - Cartão de Pagamento		635,94	
Cancelamento de Obrigações do Exercício Anterior				Demais Pagamentos			192,00
Valores para Compensação							
Saldo do Exercício Anterior		22.937.540,44	23.277.505,40	Saldo para o Exercício Seguinte		19.829.143,88	22.937.540,44
Caixa e Equivalentes de Caixa		22.937.540,44	23.277.505,40	Caixa e Equivalentes de Caixa		19.829.143,88	22.937.540,44
TOTAL		604.551.751,05	564.875.316,43	TOTAL		604.551.751,05	564.875.316,43

Alex Sandro Rodrigues Martins
Alex Sandro Rodrigues Martins
Contador de Contabilidade FURG
CRC/RS 073495/O-4

Profª Drª Cleuza Maria Sobral Dias
Cleuza Maria Sobral Dias
Reitora



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCÍCIO	2017	PERÍODO	Anual
SUBTÍTULO	150218 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG	EMISSÃO	10/01/2018	PÁGINA	1
ORÇÃO SUPERIOR	26273 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG	VALORES EM UNIDADES DE REAL			

RECEITA				VALORES EM UNIDADES DE REAL	
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO	
RECEITAS CORRENTES					
Recargas Tributárias					
Impostos					
Taxas					
Contribuições de Melhoria					
Recargas de Contribuições					
Contribuições Sociais					
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico					
Cont. Entidades Privadas de Serviço Social Formação Profis.					
Recarga Patrimonial					
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado					
Valores Mobiliários					
Delegação de Serviços Públicos					
Exploração de Recursos Naturais					
Exploração do Patrimônio Intangível					
Cessão de Direitos					
Demais Recargas Patrimoniais					
Recarga Agropecuária					
Recarga Industrial					
Recargas de Serviços					
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais					
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte					
Serviços e Atividades Referentes à Saúde					
Serviços e Atividades Financeiras					
Outros Serviços					
Transferências Correntes					
Outras Recargas Correntes					
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais					
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos					
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público					
Demais Recargas Correntes					
RECEITAS DE CAPITAL					
Operações de Crédito					
Operações de Crédito - Mercado Interno					
Operações de Crédito - Mercado Externo					
Alienação de Bens					
Alienação de Bens Móveis					
Alienação de Bens Imóveis					
Alienação de Bens Intangíveis					
Amortização de Empréstimos					
Transferências de Capital					
Outras Recargas de Capital					

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCÍCIO	2017	PERÍODO	Anual
SUBTÍTULO	150218 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG	EMISSÃO	10/01/2018	PÁGINA	2
ÓRGÃO SUPERIOR	26273 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG	VALORES EM UNIDADES DE REAL			

RECEITA					
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO	
Integralização do Capital Social	-	-	-	-	-
Resultado do Banco Central do Brasil	-	-	-	-	-
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional	-	-	-	-	-
Resgate de Títulos do Tesouro Nacional	-	-	-	-	-
Demais Receitas de Capital	-	-	-	-	-
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DE RECEITAS	-	-	-	-	-
REFINANCIAMENTO	-	-	-	-	-
Operações de Crédito - Mercado Interno	-	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-	-
Operações de Crédito - Mercado Externo	-	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	-	-	-	-	-
DEFICIT	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	116.103.720,60	-	116.103.720,60
DETALHAMENTO DOS AJUSTES NA PREVISÃO ATUALIZADA	-	-	116.103.720,60	-	116.103.720,60
Créditos Adicionais Abertos com Superávit Financeiro	-	-	-	-	-
Créditos Adicionais Abertos com Excesso de Arrecadação	-	-	-	-	-
Créditos Cancelados Líquidos	-	-	-	-	-
Créditos Adicionais Reabertos	-	-	-	-	-

DESPESA					
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS
DESPESAS CORRENTES	68.869.791,00	68.288.925,00	114.208.216,12	107.763.465,45	107.340.396,93
Pessoal e Encargos Sociais	64.704.929,00	65.124.063,00	64.046.334,59	64.046.334,59	64.046.334,59
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	4.164.862,00	4.164.862,00	50.161.881,53	43.717.130,86	43.294.662,34
DESPESAS DE CAPITAL	-	-	1.895.504,48	563.860,63	547.668,64
Investimentos	-	-	1.895.504,48	563.860,63	547.668,64
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	-	-	-	-	-
RESERVA DO RPPS	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS DESPESAS	68.869.791,00	69.288.925,00	116.103.720,60	108.327.326,08	107.888.665,57
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-



TÍTULO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCÍCIO	2017	PERÍODO	Anual
SUBTÍTULO	150218 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG	EMISSÃO	10/01/2018	PÁGINA	3
ÓRGÃO SUPERIOR	26273 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG	VALORES EM UNIDADES DE REAL			

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	68.869.791,00	69.288.925,00	116.103.720,60	108.327.326,08	107.888.665,57	-46.814.795,60
TOTAL	68.869.791,00	69.288.925,00	116.103.720,60	108.327.326,08	107.888.665,57	-46.814.795,60

ANEXO 1 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	10.240,00	4.701.610,56	4.556.824,10	4.556.426,49	155.026,46	397,61
Pessoal e Encargos Sociais	-	-	-	-	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	10.240,00	4.701.610,56	4.556.824,10	4.556.426,49	155.026,46	397,61
DESPESAS DE CAPITAL	-	687.868,07	666.274,41	666.274,41	14.659,90	6.933,76
Investimentos	-	687.868,07	666.274,41	666.274,41	14.659,90	6.933,76
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
TOTAL	10.240,00	5.389.478,63	5.223.098,51	5.222.700,90	169.686,36	7.331,37

ANEXO 2 - DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	-	3.751.874,22	3.744.822,27	7.051,95	-
Pessoal e Encargos Sociais	-	-	-	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	-	3.751.874,22	3.744.822,27	7.051,95	-
DESPESAS DE CAPITAL	-	-	-	-	-
Investimentos	-	-	-	-	-
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-
TOTAL	-	3.751.874,22	3.744.822,27	7.051,95	-

Alex Sandro Rodrigues Martins
Coordenador de Contabilidade/FURG
CRC/RS 07349610-4

Profª Drª Cleuza Maria Sobral Dias
Reitora



SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL		EXERCÍCIO 2017	PERÍODO Anual
TÍTULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS		
SUBTÍTULO	150218 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG	EMISSÃO 10/01/2018	PÁGINA 1
ORÇAO SUPERIOR	26273 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG	VALORES EM UNIDADES DE REAL	

ATIVO		2017	2016	PASSIVO	
ESPECIFICAÇÃO				ESPECIFICAÇÃO	
ATIVO CIRCULANTE		6.780.053,21		PASSIVO CIRCULANTE	2017
Caixa e Equivalentes de Caixa		2.538.311,37		Obrigações Trabalh., Previd. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	521.109,05
Créditos a Curto Prazo				Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	128.676,95
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo		591.948,57		Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	374.218,58
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo				Obrigações Fiscais a Curto Prazo	-
Estoque		3.649.793,27		Obrigações de Reparação a Outros Entes	-
VPDs Pagas Antecipadamente				Provisões a Curto Prazo	-
Ativos Não Financeiros Mantidos para Venda				Demais Obrigações a Curto Prazo	-
ATIVO NÃO CIRCULANTE		23.500.216,73		PASSIVO NÃO CIRCULANTE	18.213,52
Ativo Realizável a Longo Prazo				Obrigações Trabalh., Previd. e Assist. a Pag. de Longo Prazo	-
Estoque				Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	-
Investimentos				Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo	-
Participações Permanentes				Obrigações Fiscais a Longo Prazo	-
Propriedades para Investimento				Provisões a Longo Prazo	-
Propriedades para Investimento				Demais Obrigações a Longo Prazo	-
(-) Depreciação Acumulada de Propriedades p/ Investimentos				Resultado Diferido	-
(-) Redução ao Valor Rec. de Propriedades para Investimentos				TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL	521.109,05
Investimentos do RPSS de Longo Prazo					
Investimentos do RPSS de Longo Prazo					
(-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPSS					
Demais Investimentos Permanentes					
Demais Investimentos Permanentes					
(-) Redução ao Valor Recuperável de Demais Invest. Perm.					
Imobilizado		23.500.216,73			2016
Bens Móveis		21.650.862,87		ESPECIFICAÇÃO	
Bens Móveis		26.035.973,02		Patrimônio Social e Capital Social	-
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis		-4.354.114,58		Adiantamentos para Futuro Aumento de Capital (AFAC)	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis		-30.995,57		Reservas de Capital	-
Bens Imóveis		1.849.353,86		Ajustes de Avaliação Patrimonial	-
Bens Imóveis		1.849.353,86		Reservas de Lucros	-
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis				Demais Reservas	-
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis				Resultados Acumulados	29.759.160,89
				Resultado do Exercício	3.656.694,56
				Resultados de Exercícios Anteriores	26.253.018,86
				Ajustes de Exercícios Anteriores	-150.552,53
				(c) Ações / Cotas em Tesouraria	-
Intangível				TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	29.759.160,89
Softwares					
Softwares					
(-) Amortização Acumulada de Softwares					
(-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares					
Marcas, Direitos e Patentes Industriais					
Marcas, Direitos e Patentes Industriais					
(-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes Ind					

W



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	BALANÇO PATRIMONIAL - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCÍCIO	2017	PERÍODO	Anual
SUBTÍTULO	150218 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG	EMISSION	10/01/2018	PAGINA	2
ORÇAO SUPERIOR	26273 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG	VALORES EM UNIDADES DE REAL			

ATIVO		PASSIVO	
ESPECIFICAÇÃO		ESPECIFICAÇÃO	
(-) Redução ao Valor Recuperável de Marcas, Direitos e Pat. Direitos de Uso de Imóveis	2016		2016
(-) Amortização Acumulada de Direito de Uso de Imóveis	2017		2017
(-) Redução ao Valor Recuperável Direito de Uso de Imóveis	2016		2016
Diferido	2017		2017
TOTAL DO ATIVO	30.280.269,94	TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	30.280.269,94

ATIVO		PASSIVO	
ESPECIFICAÇÃO		ESPECIFICAÇÃO	
ATIVO FINANCEIRO	2016	PASSIVO FINANCEIRO	2016
ATIVO PERMANENTE	2017	PASSIVO PERMANENTE	2017
	27.741.958,57	SALDO PATRIMONIAL	21.975.832,61

Quadro de Compensações

ATIVO		PASSIVO	
ESPECIFICAÇÃO		ESPECIFICAÇÃO	
ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos	2017	ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos	2017
SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	2016	SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	2016
Execução dos Atos Potenciais Ativos	5.017.111,28	Execução dos Atos Potenciais Passivos	13.085.973,85
Garantias e Contragarantias Recebidas a Executar	5.017.111,28	Garantias e Contragarantias Concedidas a Executar	13.085.973,85
Direitos Concedidos e Outros Instrumentos Cong	5.017.111,28	Obrigações Concedidas e Outros Instrum Congen	-
Direitos Contratuais a Executar	-	Obrigações Contratuais a Executar	-
Outros Atos Potenciais Ativos a Executar	-	Outros Atos Potenciais Passivos a Executar	-
TOTAL	5.017.111,28	TOTAL	13.085.973,85

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DEFCIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

DESTINAÇÃO DE RECURSOS		SUPERÁVIT/DEFCIT FINANCEIRO	
Recurso Ordinários			-945.881,57
Recurso Vinculados			-4.738.193,46
Educação			-2.704.813,33
Seguridade Social (Exceção RGPS)			-2.033.380,13
TOTAL			-5.684.075,03

Alex Sandro Rodrigues Martins
Alex Sandro Rodrigues Martins
Contador de Contabilidade FURG
CRC/RS 073596/O-4

Profª Drª Cleuza Maria Sobral Dias
Cleuza Maria Sobral Dias
Reitora



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCÍCIO	2017	PERÍODO	Anual
SUBTÍTULO	150218 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG	EMISSÃO	10/01/2018	PÁGINA	1
ÓRGÃO SUPERIOR	26273 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG	VALORES EM UNIDADES DE REAL			

FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES	2017	2016
INGRESSOS	589.410,07	-326.607,50
Receitas Derivadas e Originárias	118.403.224,61	107.724.199,58
Recita Tributária	-	-
Recita de Contribuições	-	-
Recita Agropecuária	-	-
Recita Industrial	-	-
Recita de Serviços	-	-
Remuneração das Disponibilidades	-	-
Outras Receitas Derivadas e Originárias	-	-
Transferências Correntes Recebidas	-	-
Intergovernamentais	-	-
Dos Estados e/ou Distrito Federal	-	-
Dos Municípios	-	-
Intragovernamentais	-	-
Outras Transferências Correntes Recebidas	-	-
Outros Ingressos das Operações	118.403.224,61	107.724.199,58
Ingressos Extraorçamentários	5.987,67	-
Transferências Financeiras Recebidas	118.397.236,94	107.724.199,58
DESEMBOLSOS	-117.813.814,54	-108.050.807,08
Pessoal e Demais Despesas	-106.457.081,74	-98.490.361,96
Legislativo	-	-
Judiciário	-	-
Essencial à Justiça	-	-
Administração	-	-
Defesa Nacional	-	-
Segurança Pública	-	-
Relações Exteriores	-	-
Assistência Social	-	-
Previdência Social	-	-
Saúde	-	-
Trabalho	-10.899.118,82	-8.517.178,69
Educação	-32.276.495,70	-38.480.252,23
Cultura	-	-
Direitos da Cidadania	-63.281.467,22	-51.492.931,04
Urbanismo	-	-
Habitação	-	-
Saneamento	-	-
Gestão Ambiental	-	-
Ciência e Tecnologia	-	-
Agricultura	-	-
Organização Agrária	-	-
Indústria	-	-
Comércio e Serviços	-	-

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

EXERCÍCIO	2017	PERÍODO	Anual
EMISSÃO	10/01/2018	PÁGINA	2
VALORES EM UNIDADES DE REAL			

	2017	2016
Comunicações	-	-
Energia	-	-
Transporte	-	-
Desporto e Lazer	-	-
Encargos Especiais	-	-
(+/-) Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	-	-
Juros e Encargos da Dívida	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Interna	-	-
Juros e Correção Monetária da Dívida Externa	-	-
Outros Encargos da Dívida	-	-
Transferências Concedidas	-8.185.163,95	-8.602.412,40
Intergovernamentais	-	-
A Estados e/ou Distrito Federal	-	-
A Municípios	-	-
Intragovernamentais	-	-
Outras Transferências Concedidas	-8.185.163,95	-8.602.412,40
Outros Desembolsos das Operações	-	-
Dispendios Extraorçamentários	-2.171.568,85	-958.032,72
Transferências Financeiras Concedidas	-5.987,67	-
	-2.165.581,18	-958.032,72
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-1.213.943,05	-503.622,02
INGRESSOS	-	-
Alienação de Bens	-	-
Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Outros Ingressos de Investimentos	-	-
DESEMBOLSOS	-	-
Aquisição de Ativo Não Circulante	-1.213.943,05	-503.622,02
Concessão de Empréstimos e Financiamentos	-	-
Outros Desembolsos de Investimentos	-1.213.943,05	-503.622,02
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	-	-
INGRESSOS	-	-
Operações de Crédito	-	-
Integralização do Capital Social de Empresas Estadais	-	-
Transferências de Capital Recebidas	-	-
Intergovernamentais	-	-
Dos Estados e/ou Distrito Federal	-	-
Dos Municípios	-	-
Intragovernamentais	-	-
Outras Transferências de Capital Recebidas	-	-
Outros Ingressos de Financiamento	-	-
DESEMBOLSOS	-	-
Amortização / Refinanciamento da Dívida	-	-
Outros Desembolsos de Financiamento	-	-
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	-624.532,98	-830.229,52
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	3.162.844,35	3.993.073,87

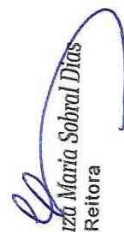
C



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL

TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCÍCIO 2017	PERÍODO Anual
SUBTÍTULO	150218 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG	EMISSÃO 10/01/2018	PÁGINA 3
ORGÃO SUPERIOR	26273 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG	VALORES EM UNIDADES DE REAL	
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL		2017 2.538.311,37	2016 3.162.844,35


Alex Sandro Rodrigues Martins
Coordenador de Contabilidade/FURG
CRC/RS 073496/O-4


Prof.ª Cleuzza Maria Sobral Dias
Reitora



VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2017	2016
VARIÁÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	124.244.652,65	121.025.164,21
Impostos	-	-
Taxas	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-
Contribuições		
Contribuições Sociais	30.990,39	30.990,39
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	30.990,39	30.990,39
Contribuição de Iluminação Pública	-	-
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	-	-
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos		
Venda de Mercadorias	-	-
Vendas de Produtos	-	-
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	-	-
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras		
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Juros e Encargos de Mora	-	-
Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Descontos Financeiros Obtidos	-	-
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	-	-
Aportes do Banco Central	-	-
Outras Variações Patr. Aumentativas Financeiras	-	-
Transferências e Delegações Recebidas		
Transferências Intragovernamentais	124.213.662,26	116.275.597,11
Transferências Intergovernamentais	118.397.236,94	107.724.199,58
Transferências das Instituições Privadas	-	-
Transferências das Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências de Consórcios Públicos	-	-
Transferências do Exterior	-	-
Execução Orçamentária Delegada de Entes	-	-
Transferências de Pessoas Físicas	-	-
Outras Transferências e Delegações Recebidas	5.816.425,32	8.551.397,53
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos		
Reavaliação de Ativos	-	4.749.557,10
Ganhos com Alienação	-	-
Ganhos com Incorporação de Ativos	-	-
Ganhos com Desincorporação de Passivos	-	-
Reversão de Redução ao Valor Recuperável	-	-
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas		
Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar	-	-
Resultado Positivo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	4.749.557,10



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL



TÍTULO	DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS	EXERCÍCIO 2017	PERÍODO Anual
SUBTÍTULO	150218 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG	MISSÃO 10/01/2018	PÁGINA 2
ÓRGÃO SUPERIOR	26273 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG	VALORES EM UNIDADES DE REAL	

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		2017	2016
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas		-	-
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas		-	-
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS			
Pessoal e Encargos		120.587.958,09	119.168.693,90
Remuneração a Pessoal		57.735.059,85	54.010.932,56
Encargos Patronais		45.107.613,21	41.784.792,10
Benefícios a Pessoal		9.245.401,42	8.596.709,24
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos		3.382.045,22	3.629.431,22
Benefícios Previdenciários e Assistenciais		10.547.642,60	8.557.807,54
Aposentadorias e Reformas		9.874.246,25	7.998.110,69
Pensões		668.122,35	554.731,60
Benefícios de Prestação Continuada		-	-
Benefícios Eventuais		-	-
Políticas Públicas de Transferência de Renda		-	-
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais		-	-
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo		5.274,00	4.765,25
Uso de Material de Consumo		45.496.688,77	52.903.935,84
Serviços		15.507.265,47	14.653.979,45
Depreciação, Amortização e Exaustão		29.178.239,19	37.332.013,45
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras		811.184,11	917.942,94
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Oblígos		4.830,60	18.548,81
Juros e Encargos de Mora		-	-
Variações Monetárias e Cambiais		4.830,60	18.548,81
Descontos Financeiros Concedidos		-	-
Aportes ao Banco Central		-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras		-	-
Transferências e Delegações Concedidas		2.199.698,10	963.926,44
Transferências Intragovernamentais		2.165.591,18	958.032,72
Transferências Intergovernamentais		-	-
Transferências a Instituições Privadas		-	-
Transferências a Instituições Multigovernamentais		-	-
Transferências a Consórcios Públicos		-	-
Transferências ao Exterior		-	-
Execução Orçamentária Delegada a Entes		-	-
Outras Transferências e Delegações Concedidas		34.116,92	5.893,72
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos		1.657.217,69	15.102,49
Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas		-	-
Perdas com Alienação		-	-
Perdas Involuntárias		139.443,19	15.102,49
Incorporação de Passivos		-	-
Desincorporação de Ativos		1.517.774,50	-



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL



EXERCÍCIO 2017	PERÍODO Anual
EMISSÃO 10/01/2018	PÁGINA 3

TÍTULO DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - TODOS OS ORÇAMENTOS

SUBTÍTULO 150218 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

ORÇAO SUPERIOR 26273 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

VALORES EM UNIDADES DE REAL

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS

	2017	2016
Tributárias	873,14	6.800,16
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	873,14	6.800,16
Contribuições	-	-
Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados	-	-
Custo das Mercadorias Vendidas	-	-
Custos dos Produtos Vendidos	-	-
Custo dos Serviços Prestados	-	-
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	2.945.947,34	2.691.840,06
Premiações	-	-
Resultado Negativo de Participações	-	-
Operações da Autoridade Monetária	-	-
Incentivos	-	-
Subvenções Econômicas	-	-
Participações e Contribuições	2.945.947,34	2.691.840,06
Constituição de Provisões	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	-	-
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	3.656.694,56	1.856.460,31

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUALITATIVAS

2017	2016

Alex Sandro Rodrigues Martins
Alex Sandro Rodrigues Martins
Coordenador de Contabilidade/FURG
CRC/RS 073.936/O-4

Profª Drª Cleuzi Maria Sobral Dias
Profª Drª Cleuzi Maria Sobral Dias
Reitora



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG

**NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS
EM 31 DE DEZEMBRO DE 2017**

1. CONTEXTO OPERACIONAL

A Universidade Federal do Rio Grande – FURG, é pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 94.877.586/0001-10, com sede Av. Itália km 8, Carreiros, no município de Rio Grande – RS.

A Instituição teve seu início na criação da Escola de Engenharia em Rio Grande, justificada pela necessidade de tais profissionais na área e pelo parque industrial que já existia na cidade naquela ocasião. No dia 8 de julho de 1953, foi instituída a Fundação Cidade do Rio Grande. Em 21 de outubro de 1969, foi aprovado pelo Decreto n. 65.462 o Estatuto da Fundação Universidade do Rio Grande, sendo nomeado para Reitor o Prof. Adolpho Gundlach Pradel. Em 04/2008, foi alterada a razão social para Universidade Federal do Rio Grande – FURG (Portaria 301/2008).

Atualmente a Reitoria da Universidade é exercida pela Profa. Dra. Cleuza Maria Sobral Dias, com mandato até 09/01/2021 conforme Decreto 09 de 09/01/2017, publicado no Diário Oficial da União em 10/01/2017.





2. PRINCIPAIS DIRETRIZES CONTÁBEIS

2.1. APRESENTAÇÃO E ELABORAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.

Os demonstrativos contábeis constantes do SIAFI (Balanços Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e as Demonstrações das Variações Patrimoniais) regidos pela Lei nº 4.320/1964 e pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público NBCT 16.6 aprovada pela Resolução CFC nº 1.133/2008, relativos ao exercício de 2017, refletem adequada e integralmente a situação orçamentária, financeira e patrimonial da unidade jurisdicionada que apresenta Relatório de Gestão.

2.2. PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

No quarto trimestre de 2017, a Universidade Federal do Rio Grande - FURG contabilizou os atos e fatos da gestão observando as Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao Setor Público, NBCT 16.6 aprovada pela Resolução CFC nº 1.133/2008.

Com relação a Depreciação, Amortização, Exaustão e Mensuração de Ativos e Passivos, a Universidade Federal de Rio Grande – FURG, está aplicando os dispositivos contidos nas NBC T 16.9 (Depreciação, Amortização e Exaustão).

a) **Amortização**

A partir de janeiro de 2016 a instituição adotou amortização para os bens intangíveis. A metodologia adotada para cálculo da amortização está baseada no método linear, no momento todos os bens intangíveis estão classificados como ativos intangíveis com vida útil definida, as taxas utilizadas no cálculo da Amortização estão baseadas no Art. 310 do Imposto de Renda – R.I.R.

b) **Depreciação**

A metodologia adotada para estimar a vida útil econômica do Ativo e as taxas utilizadas no cálculo da Depreciação, está baseada na Instrução Normativa SRF nº 162, de 31 de dezembro de 1998, a qual fixa prazo de vida útil e taxa de depreciação dos bens. A metodologia utilizada no cálculo da Depreciação nos Bens Móveis está de acordo com a Macrofunção 020330 da Secretaria do Tesouro Nacional (STN).



3. REVISÃO ANALÍTICA – DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS – FURG

Período: 4º Trimestre de 2017

A revisão analítica, conforme o Conselho Federal de Contabilidade (CFC), tem a função de verificação do comportamento de valores significativos, mediante índices, quocientes, quantidades absolutas ou outros meios, com vistas a identificação de situação ou tendências atípicas.

Por isso, foi usada a Análise Vertical e Horizontal para mensurar os valores apresentados nos demonstrativos financeiros da Universidade Federal do Rio Grande – FURG.

Análise Vertical: Análise acerca do percentual que cada elemento representa em relação ao conjunto; tem por objetivo demonstrar a importância de cada item na demonstração contábil a que pertence. Quando utilizada na revisão analítica, visa a identificação dos elementos mais relevantes, porém deve ser considerada em conjunto com quocientes e/ ou indicadores

Análise Horizontal: Análise da evolução temporal de itens das demonstrações contábeis; tem por objetivo demonstrar a presença ou ausência de tendência do respectivo item da demonstração contábil. Quando utilizada na revisão analítica, visa a identificação dos elementos com variações relevantes, porém deve ser considerada em conjunto com quocientes e/ ou indicadores

Os demonstrativos analisados foram os seguintes: Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais e Balanço Orçamentário.

Balanço Patrimonial

De acordo com NBCT 16.6, o Balanço Patrimonial - BP evidencia qualitativa e quantitativamente a situação patrimonial da entidade pública, apresentado a seguinte estrutura: ativo, passivo e patrimônio líquido, complementada pelas contas de compensação.

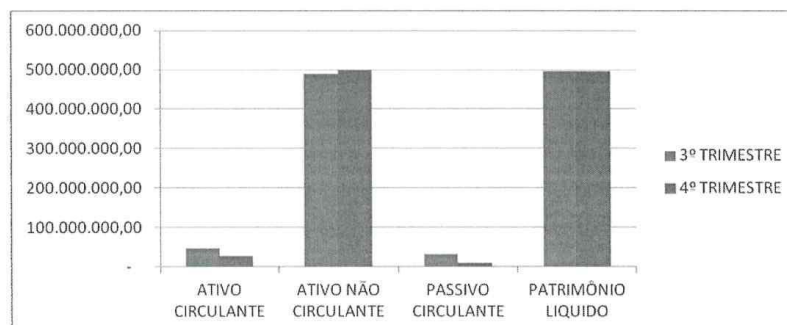


Gráfico 01 : Composição do Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido

Fonte: Elaborado pelo Autor

Na comparação entre o 3º trimestre de 2017 e o 4º Trimestre de 2017 utilizando-se da análise horizontal, nota-se que houve uma redução no Ativo Circulante na casa de 41,92%, Essa situação ocorreu em função da movimentação financeira no período e também com a ocorrência do pagamento da 2ª parcela do 13º salário, essa situação fica mais evidente com a diminuição do saldo dos créditos a Curto Prazo, onde encontra-se registrados os valores de adiantamento aos funcionários.

No Ativo Não Circulante houve um crescimento na ordem de 1,56%, ocasionado pelo aumento do valor de bens móveis e imóveis, ou seja, pela aquisição de novos bens e registro de obras em andamento. Cabe ressaltar que no subgrupo Investimento ocorreu a baixa das ações relacionadas com a área de telefonia, em decorrência da inexistência de cotação desses direitos no site da Bovespa.

	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	Variação %
ATIVO CIRCULANTE	47.086.745,64	27.347.557,71	-41,92
ATIVO NÃO CIRCULANTE	489.705.968,73	497.335.627,97	1,56

Quadro 01 : Composição do Ativo Circulante e Não Circulante

Fonte: Elaborado pelo Autor



Já no Passivo, com o auxílio da análise horizontal, nota-se uma diminuição do Passivo Circulante na casa de -70,60% decorrente do pagamento da segunda parcela do 13º salário e férias e também do fluxo operacional da Universidade. O Patrimônio líquido no período de 2017 teve algumas variações na conta 237110300 – Ajustes de Exercícios Anteriores, mas os valores mais consideráveis lançados nessa conta contábil foram os relacionados com a baixa de adiantamento de transferências voluntárias para atender Acórdão 1320/2017 – TCU.

No grupo Patrimônio líquido na conta 237110201 – Superávits ou Déficits Exercícios Anteriores, ocorreram um ajuste relacionado Reclassificação dos saldos da conta 237110300 - ajuste de exercícios anteriores da administração direta, autarquias, fundações e fundos para a conta 237110201 - superávits ou déficits de exercícios anteriores (mês de abertura), no valor R\$ 325.539,32.

	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	Variação %
PASSIVO CIRCULANTE	31.508.161,38	9.262.111,39	-70,60

Quadro 02 : Composição do Passivo Circulante

Fonte: Elaborado pelo Autor

Em relação ao grupo Passivo Circulante nota-se uma diminuição de 90,48% na análise horizontal, na conta obrigações trabalhistas, previdenciárias e de assistência a pagar a curto prazo, em decorrência do pagamento de férias e 13º salário de 2017.

Conta Contábil	3º Trimestre 2017	4º Trimestre 2017	Variação %
Obrigações Trabalhistas Prev. e Assist. a pagar Curto Prazo	27.212.591,51	2.505.673,41	-90,48

Quadro 03 : Evolução das Contas Obrigações Trabalhistas Previ e Assist. a pagar Curto Prazo

Fonte: Elaborado pelo Autor

Na Análise Horizontal as contas Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo, tiveram uma redução no quarto trimestre de 2017, em comparação ao terceiro trimestre de 2017, decorrente do aguardo da liberação mensal do financeiro para pagamento dos fornecedores.

Conta Contábil	3º Trimestre 2017	4º Trimestre 2017	Variação %
Fornecedores e Contas a Pagar	6.509.556,33	2.226.791,50	-192,32

Quadro 04 : Evolução das Contas Fornecedores e Contas a Pagar

Fonte: Elaborado pelo Autor



Demonstração das Variações Patrimoniais

A Demonstração das Variações Patrimoniais - DVP conforme a NCBT 16.6, evidencia as variações quantitativas e qualitativas resultantes ou independentes da execução orçamentária, indicando o resultado patrimonial do exercício.

As variações quantitativas são decorrentes de transações no setor público que aumentam ou diminuem o patrimônio líquido.

As variações qualitativas são decorrentes de transações no setor público que alteram a composição dos elementos patrimoniais sem aumentar ou diminuir o patrimônio líquido. Correspondem às variações da exceção orçamentária que consistem em incorporação e desincorporação de ativos, bem como incorporação e desincorporação de passivos.

Variações Patrimoniais Ativas

A análise vertical da VPA do 4º Trimestre de 2017 indicou que as Transferências e Delegações Recebidas representam 96,02% dos valores apresentados na Demonstração VPA, confirmando a condição da FURG de fundação pública, instituída e mantida pelo poder público.



Gráfico 02 : Evolução das Variações Patrimoniais Ativas

Fonte: Elaborado pelo Autor

Ganhos com Desincorporação de Passivos



Na análise vertical do grupo ganhos com desincorporação de passivos, houve um aumento de 0,34%, o qual está relacionado com baixas ou ajustes de contas passivas, não devidas.

Variações patrimoniais aumentativas financeiras

Estes grupos, na análise vertical, respondem por 0,35% das Variações Patrimoniais aumentativas financeiras e compreendem a remuneração de depósitos bancários e aplicações financeiras, no 4º Trimestre de 2017.

Variações Patrimoniais Diminutivas

Na análise vertical da VPD no 4º Trimestre de 2017 as oscilações mais significantes aconteceram nas contas referentes a despesas com Pessoal e com a Manutenção da Instituição, as quais serão explicitadas individualmente a seguir:

Pessoal, Encargos, Benefícios Previdenciários e Assistenciais

Estes grupos, na análise vertical, respondem por 67,40% das Variações Patrimoniais Diminutivas, e compreendem a remuneração de pessoal e seus encargos, juntamente com aposentadorias e pensões, no 4º Trimestre de 2017.

Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo

Na análise vertical, o índice de 9,40% representa as despesas efetuadas no 4º Trimestre de 2017 com material de consumo, serviços terceirizados de limpeza, portaria, vigilância, jardinagem e outros, e ainda a depreciação, amortização e exaustão sobre os bens da Instituição.

Transferências de Delegações concedidas

A VPD do 4º Trimestre de 2017 na análise vertical, também indicou que as Transferências de Delegações concedidas representam 13,07% dos valores apresentados na Demonstração VPD, representando os valores transferidos para pagamento de cursos e concursos e sub-repasse ao Hospital Universitário Dr. Miguel Riet Correa Jr.

Balanço Orçamentário

Na análise vertical do Balanço Orçamentário da instituição nota-se que 95,87 % das despesas do 4º trimestre de 2017, estão relacionadas com despesas de custeio de manutenção das atividades da Universidade, como por exemplo: despesas com pessoal,



juros da dívida, aquisição de bens de consumo, serviços de terceiros, manutenção de equipamentos, despesas com água, energia, telefone etc.

Já as despesas de capital no quarto trimestre representaram 4,13% das despesas gerais, os quais estão relacionadas com aquisição de máquinas e equipamentos, realização de obras, aquisição de participações acionárias de empresas, aquisição de imóveis, concessão de empréstimos para investimento. Normalmente, uma despesa de capital concorre para a formação de um bem de capital, assim como para a expansão das atividades do órgão.



Gráfico 03 : Evolução das Despesas Correntes e de Capital

Fonte: Elaborado pelo Autor

A partir dos cortes orçamentários realizados no exercício anterior também neste exercício, torna-se maior o número de ocorrências de despesas de exercícios anteriores, que comprometeram significativamente o orçamento destinado a 2017. Ainda, com as liberações mensais de limites de movimentações de empenhos, a execução orçamentária foi prejudicada em seu andamento mensal.



Gráfico 04 : Evolução do Saldo do Siafi ref. a DEA

Fonte: Elaborado pelo Autor

Na análise vertical das receitas, nota-se que 100% das receitas estão relacionadas com as Receitas Correntes, as quais são destinadas a cobrir as despesas orçamentárias que visam à manutenção das atividades governamentais. A seguir a tabela que exemplifica a composição da receita executada da universidade.

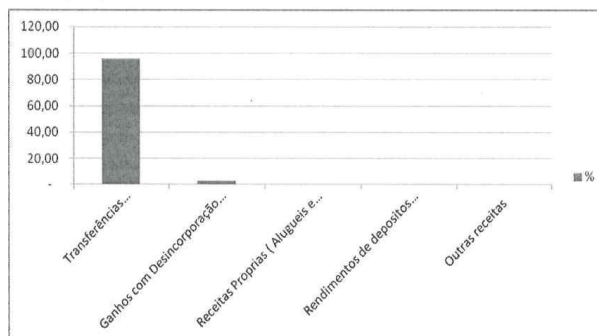


Gráfico 05 : Composição da Receita Executada

Fonte: Elaborado pelo Autor



O art. 11, § 1º, da Lei nº 4.320/1964 define receita corrente como as receitas tributárias, de contribuições, patrimonial, agropecuária, industrial, de serviços e outras, bem como as provenientes de recursos financeiros recebidos de outras pessoas de direito público ou privado, quando destinadas a atender despesas classificáveis em Despesas Correntes.



Gráfico 06 : Composição das Receitas Correntes

Fonte: Elaborado pelo Autor



4. EVENTOS SUBSEQUENTES

De acordo com Pronunciamento Técnico CPC 24 – Evento subsequente ao período a que se referem as demonstrações contábeis é aquele evento favorável ou desfavorável, que ocorre entre a data final do período a que se referem as demonstrações contábeis e a data na qual é autorizada a emissão dessas demonstrações. Dois tipos de eventos podem ser identificados:

- (a) os que evidenciam condições que já existiam na data final do período a que se referem as demonstrações contábeis (evento subsequente ao período contábil a que se referem as demonstrações que originam ajustes);
- (b) os que são indicadores de condições que surgiram subsequentemente ao período contábil a que se referem as demonstrações contábeis (evento subsequente ao período contábil a que se referem as demonstrações que não originam ajustes).

Da data do fechamento do exercício até a data de autorização destas demonstrações financeiras não ocorreu nenhum evento enquadrado pelas normas de contabilidade como subsequente.

Rio Grande, 24 de Janeiro de 2018.



Alex Sandro Rodrigues Martins

Contador Responsável - CRCRS:073495/O-4